



PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk



LAPORAN TAHUNAN &  
LAPORAN KEBERLANJUTAN

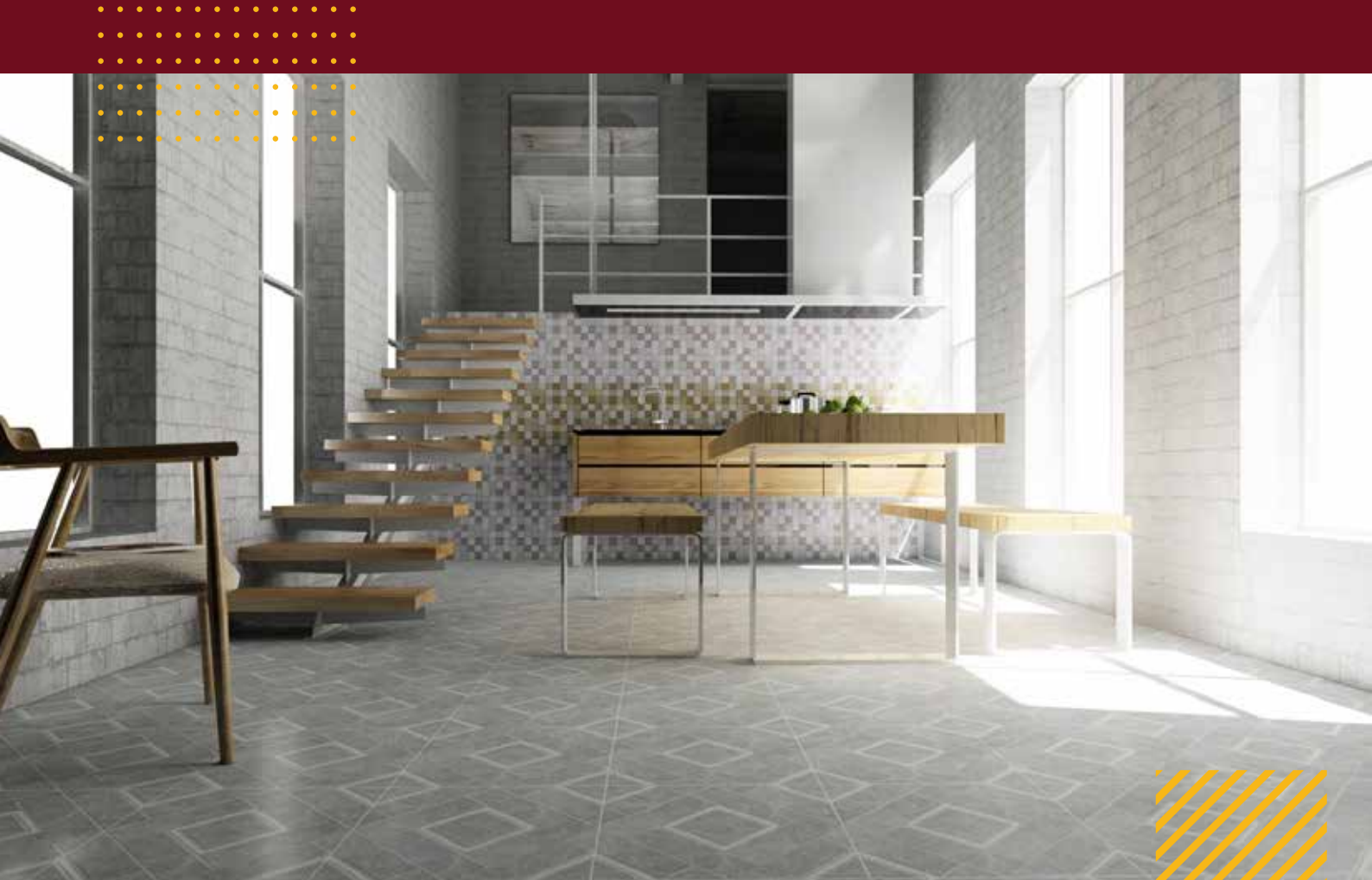
2021

ANNUAL REPORT &  
SUSTAINABILITY REPORT

2021

# LAPORAN TAHUNAN & LAPORAN KEBERLANJUTAN

## ANNUAL REPORT & SUSTAINABILITY REPORT



# SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Disclaimer and Limit of  
Responsibility

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2021 PT Kokoh Inti Arebama Tbk memuat pernyataan mengenai kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pemenuhan pelaksanaan peraturan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang memiliki sifat historis. Seluruh pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material yang berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam laporan ini dibuat berdasarkan asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perseroan serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Dalam laporan ini digunakan kata "Perseroan" untuk mendefinisikan PT Kokoh Inti Arebama Tbk sebagai sebuah perusahaan yang menjalankan bisnis di bidang distribusi dan ritel produk keramik.

The 2021 Annual Report and Sustainability Report of PT Kokoh Inti Arebama Tbk contain statements regarding the financial condition, operation results, policies, projections, plans, strategies, and the Company's objectives which are classified as forward-looking statements in compliance with the implementation of prevailing laws and regulations, except things that have historical matters. Such forward-looking statements are subject to risks, uncertainties, and may cause actual results to differ materially from expected results.

The prospective statements in this report are prepared based on assumptions concerning the current and future conditions of the Company and the business environment in which the Company conducts business activities. This report uses the word "Company" to define PT Kokoh Inti Arebama Tbk as a company that does business in the distribution and retail of ceramic products.



# DAFTAR ISI

## Table of Contents

### IKHTISAR KINERJA Performance Highlights

Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	8
Ikhtisar Saham Share Highlights	10
Aksi Korporasi Corporate Action	11
Penghentian Sementara Perdagangan Saham ( <i>Suspension</i> ) dan/atau Pembatalan Pencatatan Saham ( <i>Delisting</i> ) Temporary Suspension of Trading and/or Delisting of Shares	11

### LAPORAN MANAJEMEN Management Report

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report	14
Laporan Direksi Board of Directors' Report	21

### PROFIL PERUSAHAAN Company Profile

Informasi Umum Perusahaan General Information of The Company	32
Skala Usaha Business Scale	33
Riwayat Singkat Perusahaan Brief History of The Company	34
Visi dan Misi Vision and Mission	36
Budaya Perusahaan Corporate Culture	37
Kegiatan Usaha Business Activity	38
Wilayah Operasional Operational Areas	42
Struktur Organisasi Organizational Structure	44
Keanggotaan Asosiasi Association Membership	45
Perubahan Bersifat Signifikan Significant Change	45

Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	7
Profil Direksi Board of Directors Profile	8
Demografi Karyawan Employee Demographics	10
Informasi Pemegang Saham Shareholders Information	11
Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Bersama Subsidiaries, Associates, and Joint Venture Companies	62
Kronologis Pencatatan Saham Share Listing Chronology	62
Informasi Pencatatan Efek Lainnya Other Securities Listing Information	62
Informasi Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Public Accounting Information and Public Accounting Firm	63
Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya Other Supporting Institutions and Professionals	63

### ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN Management Discussion And Analysis

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha Operational Overview per Business Segment	65
Kinerja Keuangan Komprehensif Comprehensive Financial Performance	66
Kemampuan Membayar Utang Ability to Pay Debt	68
Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivables Collectability Ratio	70
Struktur Modal Capital Structure	72
Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal Material Commitment for Capital Goods Investment	72
Investasi Barang Modal Capital Goods Investment	73

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Facts and Information After The Date of The Accountant Report	74
Prospek Usaha Business Prospects	74
Perbandingan Target Dengan Realisasi di Tahun 2021 Comparison of Targets With Realization In 2021	75
Target 2022 2022 Target	75
Aspek Pemasaran Marketing Aspects	76
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of The Use of The Proceeds From The Public Offering	77
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Changes In Statutory Regulations	77
Perubahan Kebijakan Akuntansi Change In Accounting Policy	77

### TATA KELOLA PERUSAHAAN Corporate Governance

Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	80
Direksi Board of Directors	92
Dewan Komisaris Board of Commissioners	95
Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris Performance Assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners	98
Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Nomination and Remuneration of The Board of Directors and Board of Commissioners	100
Komite Audit Audit Committee	101



Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	105	<b>LAPORAN KEBERLANJUTAN</b> Sustainability Report	127	
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	109			
Unit Audit Internal Audit Internal Audit	110		Tentang Laporan Keberlanjutan About Sustainability Report	128
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	113		Tata Kelola Keberlanjutan Good Corporate Governance	132
Manajemen Risiko Risk Management	114		Kinerja Ekonomi Economic Disclosures	136
Perkara Penting Significant Events	116		Kinerja Sosial Social Performance	139
Sanksi Administratif Administrative Sanctions	116		Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance	147
Kode Etik Code of Conduct	117		Tanggung Jawab Atas Produk dan/atau Jasa Berkelanjutan Responsibility of Sustainable Products and/or Services	152
Program Kepemilikan Saham Oleh Manajemen dan/atau Karyawan Management and/or Employee Stock Option Program	118			
Kebijakan Pengungkapan Informasi Disclosure of Information Policy	118		Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2021 PT Kokoh Inti Arebama Tbk	156
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	118			
Kebijakan Anti Korupsi Anti-Corruption Policy	120		Statement of Responsibility of the Board of Directors and Board of Commissioners for Annual Report and Sustainable Report 2021 of PT Kokoh Inti Arebama Tbk	
Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Public Company Governance Code	121			

---

<b>LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN</b> Consolidated Financial Statement	157
--	-----

**Lofty Grey**  
Granit Tile -  
60cm x 60cm



01.



# IKHTISAR KINERJA

# PERFORMANCE HIGHLIGHTS



# IKHTISAR KEUANGAN

## Financial Highlights

(Dalam Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

2021

2020

2019

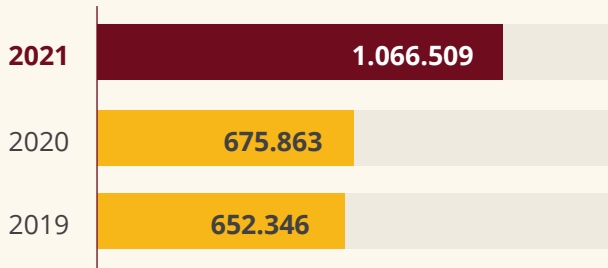
(In Rupiah,  
unless stated otherwise)

Laporan Posisi Keuangan				Statements of Financial Position
Jumlah Aset	1.066.509.702.250	675.863.759.206	652.346.214.673	Total Assets
Jumlah Liabilitas	968.203.343.973	549.267.273.182	566.317.879.403	Total Liability
Jumlah Ekuitas	98.306.358.277	126.596.486.024	86.028.335.270	Total Equity
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif				Statements of Profit or Loss and Comprehensive Income
Penjualan	2.581.646.425.587	1.446.474.839.632	1.618.048.001.660	Revenue
Laba Kotor	215.732.776.956	162.653.704.467	181.042.537.769	Gross Profit
Laba (Rugi) Usaha	(25.159.075.219)	52.764.018.688	(15.480.984.182)	Operating Income (Loss)
Laba (Rugi) Bersih	(27.840.100.544)	41.124.681.020	(18.643.690.989)	Net Income (Loss)
Jumlah Laba (Rugi) yang dapat Diatribusikan kepada:	Total Profit (Loss) Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk	(27.840.100.545)	41.119.888.301	(18.643.690.945)	Owners of the Company
Kepentingan Non Pengendali	(1)	4.792.719	(44)	Non-Controlling Interest
Jumlah	(27.840.100.544)	41.124.681.020	(18.643.690.989)	Total
Jumlah Penghasilan Komprehensif yang dapat Diatribusikan kepada:	Total Comprehensive Income Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk	(28.290.127.748)	40.565.182.315	(17.051.294.626)	Owners of the Company
Kepentingan Non Pengendali	1	4.792.719	(44)	Non-Controlling Interest
Jumlah	(28.290.127.747)	40.569.975.034	(17.051.294.670)	Total
Laba (Rugi) per Saham	(28,38)	41,92	(19,01)	Net Income (Loss) per Share
Laporan Arus Kas				Cash Flow Report
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	(79.558.470.586)	56.028.470.586	11.136.444.441	Cash Flow from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(16.928.687.675)	44.315.402.980	(8.421.528.151)	Cash Flow from Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	21.756.262.370	(8.938.015.004)	(15.000.000.000)	Cash Flow from Financing Activities
Rasio Keuangan dan Informasi Lain				Financial Ratios and Other Information
Rasio Laba Kotor terhadap Penjualan Bersih	8,36%	11,24%	11,19%	Gross Profit to Net Sales Ratio
Rasio Laba (Rugi) Usaha terhadap Penjualan Bersih	(0,97%)	3,65%	(0,96%)	Operating Income (Loss) to Net Sales Ratio
Rasio Laba (Rugi) Bersih terhadap Penjualan Bersih	(1,08%)	2,84%	(1,15%)	Net Income (Loss) to Net Sales Ratio
Rasio Laba (Rugi) Bersih terhadap Jumlah Aset	(2,61%)	6,08%	(2,86%)	Return on Assets
Rasio Laba (Rugi) Bersih Ekuitas	(28,32%)	32,48%	(21,67%)	Return on Equity
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	90,78%	81,27%	86,81%	Liabilities to Total Assets Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	984,88%	433,87%	658,29%	Liabilities to Total Equity Ratio
Rasio Lancar	98,89%	114,59%	106,99%	Current Ratio



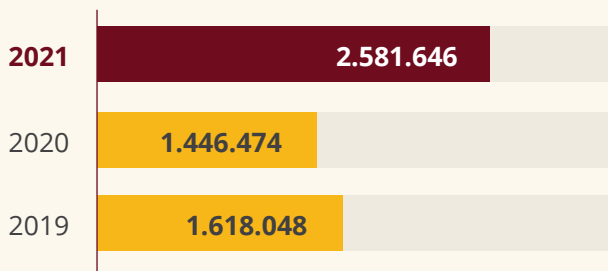
**Jumlah Aset**  
Total Assets

Dalam Jutaan Rupiah  
In million Rupiah



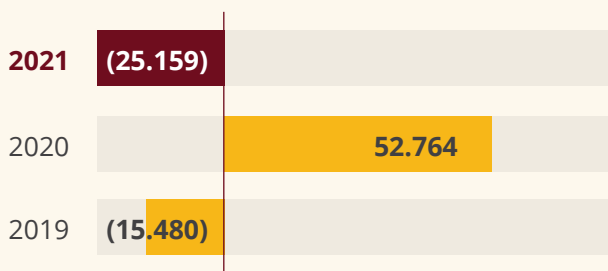
**Penjualan**  
Revenue

Dalam Jutaan Rupiah  
In million Rupiah



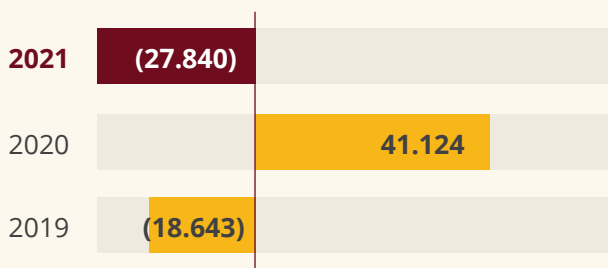
**Laba (Rugi) Usaha**  
Operating Income (Loss)

Dalam Jutaan Rupiah  
In million Rupiah



**Laba (Rugi) Bersih**  
Net Income (Loss)

Dalam Jutaan Rupiah  
In million Rupiah



**Rp 2.581**  
miliar | billion

**Penjualan 2021**  
2021 Revenues



# IKHTISAR SAHAM

## Share Highlights

### Informasi Saham

#### Share Information

Periode Period	Harga Saham Stock Price			Volume Perdagangan Trading Volume	Jumlah Saham yang Beredar Total Shares Outstanding	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
<b>2020</b>						
Januari – Maret January – March	171	99	110	3.359.900	980.843.732	107.892.810.520
April – Juni April – June	140	99	99	189.800	980.843.732	97.103.529.468
Juli – September July – September	118	98	98	104.500	980.843.732	96.122.685.736
Oktober – Desember October – December	108	97	101	8.814.700	980.843.732	99.065.216.932
<b>2021</b>						
Januari – Maret January – March	340	97	148	35.238.400	980.843.732	145.164.872.336
April – Juni April – June	244	145	164	48.131.700	980.843.732	160.858.372.048
Juli – September July – September	196	154	162	10.945.800	980.843.732	158.896.684.584
Oktober – Desember October – December	180	154	160	2.455.700	980.843.732	156.934.997.120



## AKSI KORPORASI

### Corporate Action

Hingga akhir tahun buku 2021, tidak terdapat adanya aksi korporasi berupa pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, penambahan dan pengurangan modal.

Until the end of the 2021 fiscal year, there was no corporate actions in the form of stock split, reverse stock, share dividend, bonus share issuance, share par value, issuance of conversion securities, capital additions, and deductions.

## PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM (*SUSPENSION*) DAN/ATAU PEMBATALAN PENCATATAN SAHAM (*DELISTING*)

### Temporary Suspension of Trading and/or Delisting of Shares

Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat adanya peristiwa penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) Perseroan.

Throughout 2021, the Company did not experience a temporary trading suspension or share delisting.





**Irene White**  
Granit Tile -  
50cm x 50cm



02.



# LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT



# LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners' Report



## PARAMATE NISAGORNSEN

Komisaris Utama  
President Commissioner

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Mewakili Dewan Komisaris, kami dengan senang hati melaporkan kinerja positif PT Kokoh Inti Arebama Tbk untuk tahun buku 2021, serta apresiasi terhadap upaya kolektif Perseroan dalam merealisasikan prospek usaha yang telah direncanakan sebelumnya. Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah bekerja keras sehingga setiap rencana Perseroan untuk tahun 2021 bisa diraih dengan gemilang.

### KONDISI PEREKONOMIAN 2021

2021 Economic Condition

Tahun 2021 adalah tahun pemulihan ekonomi. Laporan World Bank mengungkapkan pertumbuhan ekonomi global telah mencapai 5,5%, naik cukup signifikan jika dibandingkan

Esteemed Shareholders and Stakeholders,

On behalf of the Board of Commissioners, I am pleased to report that PT Kokoh Inti Arebama Tbk successfully recorded a positive and solid performance for fiscal year 2021. I also would like to appreciate the Company's collective efforts in realizing the business prospects. Furthermore, the Board of Commissioners would like to thank all parties who have given their best to realize the Company's plans in 2021.

As we all knew, 2021 was considered to be a year of economic recovery. According to the report from the World Bank, the global growth reached 5.5%, a significant increase compared

dengan pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2020 yang terkontraksi 4,5%. Pendistribusian vaksin yang kian merata, hingga mulai dilonggarkannya pembatasan mobilisasi masyarakat turut andil dalam membawa perekonomian global ke arah yang lebih baik.

Perekonomian global secara garis besar memang telah memasuki tahap pemulihan. Tetapi dalam konteks beberapa negara berkembang, relatif sulitnya akses terhadap vaksin turut memicu kian timpangnya tingkat pemulihan ekonomi antara negara tersebut dengan negara berekonomi maju. Tidak hanya itu, pemulihan ekonomi juga ditandai dengan naiknya harga komoditas. Selama tahun 2020, banyak perusahaan yang memangkas jumlah produksi untuk menyiasati turunnya permintaan. Namun ketika tingkat permintaan mulai kembali pulih pada awal 2021, perusahaan-perusahaan tersebut tidak mampu untuk memenuhinya sehingga harga komoditas menjadi naik.

with a contraction of 4.5% in 2020. An extensive vaccination program and the relaxation of mobility restrictions serve as the main aspects in driving the global economy towards the better direction.

In general, the global economy started to enter the recovery phase. Despite the global recovery, the relatively limited access to vaccines in the developing economies contributed to the increasingly uneven economic recovery in an unequal world between the developing economies and the developed economies. Moreover, the economic recovery was also marked by rising commodity prices. Throughout 2020, numerous companies cut production to deal with falling demand. However, as the demand started to increase in early 2021, those companies failed to meet the demand, resulting in the rise of commodity prices.

**Di tengah pemberlakuan pembatasan aktivitas masyarakat, inisiatif Perseroan untuk mengembangkan *online marketplace* dan bisnis *e-retail* diharapkan dapat menjadikan Perseroan sebagai pemain penting di dalam pasar digital, khususnya dalam bidang ritel produk bahan bangunan.**

Amid the mobility restrictions, the Company's initiative to develop an online marketplace and e-retail business expects to assist the Company to be a major player in the digital market, especially in the building material industry.

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik, Indonesia mencatat pertumbuhan ekonomi positif mencapai 3,69% pada tahun 2021, setelah tahun sebelumnya harus terkontraksi hingga 2,07%. Upaya Pemerintah dalam mempermudah akses masyarakat terhadap vaksin mampu menekan angka penularan COVID-19 sehingga pada Oktober 2021, pembatasan mobilitas masyarakat bisa mulai dilonggarkan. Tren positif tersebut juga turut meningkatkan keyakinan konsumen terhadap perbaikan ekonomi. Survei Konsumen Bank Indonesia mencatat naiknya skor Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) menjadi 118,3 pada Desember 2021, naik jika dibandingkan dengan skor IKK pada Desember 2020,

According to the report from the Central Bureau of Statistics, Indonesia recorded a positive economic growth at 3.69% in 2021, compared with a contraction of 2.07% in 2020. The government's efforts to facilitate public access to COVID-19 vaccines plays a major role in reducing the transmission rate of COVID-19. As a result, the mobility restrictions started to loosen in October 2021. This positive trend also contributed to the stronger consumer confidence at the economic recovery. The Bank Indonesia Consumer Survey recorded an increase in the Consumer Confidence Index (CCI) score to 118.3 in December 2021, a significant increase compared with 96.5 in December 2020. This positive trend was also marked by the Company as a

yakni 96,5. Tren positif tersebut juga dimanfaatkan Perseroan sebagai momentum pemulihan dalam menciptakan *adjustment* terhadap operasional Perseroan. Salah satunya ialah mengimplementasikan infrastruktur digital dalam beberapa proses operasional Perseroan.

Untuk tahun 2021 ini, melalui kesigapan Direksi dalam mengambil dan memanfaatkan kesempatan, serta pengimplementasian kebijakan-kebijakan strategis, Dewan Komisaris bersikap optimis terhadap kondisi finansial Perseroan di tahun 2021. Hal tersebut ditunjukkan melalui meningkatnya total pendapatan mencapai Rp2.581.646.425.587 di tahun 2021, mengalami kenaikan sebesar 78,5% dibandingkan tahun 2020 yakni Rp1.446.474.839.632.

## PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Assessment of Board of Directors' Performance

Penilaian atas kinerja Direksi diperlukan guna mengukur kinerja Direksi pada tahun buku 2021. Hal tersebut diperlukan sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja operasional di tahun yang akan datang. Prosedur penilaian atas kinerja Direksi ditentukan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perusahaan, serta amanat Pemegang Saham.

Dasar penilaian kinerja Direksi ditentukan oleh pencapaian Key Performance Indicator (KPI) Direksi selama menjabat dan melaksanakan tugas serta tanggung jawabnya di dalam Perseroan. Mengingat fungsi dan tanggung jawab Dewan Komisaris sebagai pengawas Direksi dalam menjalankan operasional Perseroan, setiap aktivitas operasional Direksi mulai dari penyusunan rencana kerja, rencana strategis jangka panjang, anggaran tahunan Perseroan, dan penerapan anggaran rumah tangga dapat menjadi *insight* bagi Dewan Komisaris dalam mengevaluasi kinerja Direksi.

Dewan Komisaris menilai Direksi telah bekerja dengan baik. Setiap keputusan bisnis yang diambil Direksi terkait peluang dan kesempatan yang ada telah dijalankan dengan matang dan penuh perhitungan, sehingga Perseroan mampu bersaing di tengah tantangan COVID-19 dan kompetisi pasar yang semakin ketat.

Dewan Komisaris juga mengapresiasi langkah cepat dan terukur Perseroan dalam memanfaatkan peluang pulihnya perekonomian. Hal tersebut dibuktikan dengan adanya upaya Perseroan untuk memperluas kegiatan usaha dengan menambah supermarket bahan bangunan di berbagai daerah untuk menghadirkan jangkauan luas kepada konsumen di berbagai daerah di Indonesia. Tidak hanya itu, di tengah pemberlakuan pembatasan aktivitas masyarakat, inisiatif Perseroan untuk mengembangkan *online marketplace*

milestone in making adjustments to the Company's operations, namely through the integration of digital infrastructure in the Company's operating activities.

In 2021, through the Board of Directors' readiness to seize opportunities and the implementation of strategic policies, the Board of Commissioners is optimistic about the Company's financial condition in 2021. It was proven by the increase in total revenue amounting to Rp2,581,646,425,587 in 2021, increased by 78.5% compared with Rp1,446,474,839,632 in 2020.

An assessment of performance of the Board of Directors is required to measure the performance of the Board of Directors in the fiscal year 2021. It is required as an evaluation material to improve operational performance in the coming years. The procedures for evaluating the performance of the Board of Directors are determined in compliance with the applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association, and the mandate of the Shareholders.

The basis for evaluating the performance of the Board of Directors is determined by the achievement of the Key Performance Indicators (KPI) of the Board of Directors during their tenure as well as the fulfillment of their duties and responsibilities in the Company. Considering the duties and responsibilities of the Board of Commissioners as the supervisor of the Board of Directors in carrying out the Company's operations, the operations of the Board of Directors starting from the preparation of work plans, long-term strategic plans, the Company's annual budget to budget allocation become an insight for the Board of Commissioners in evaluating the performance of the Board of Directors.

According to the Board of Commissioners assessment, the Board of Directors maintained an excellent performance. Each business decision taken by the Board of Directors regarding the opportunities was carried out and calculated in a prudent manner, so that the Company was able to compete despite the challenges arising from the COVID-19 and increasingly fierce market competition.

The Board of Commissioners also appreciates the Company's fast and measurable steps in seizing the opportunities, in terms of economic recovery. It can be seen through the Company's efforts to expand its business activities by adding building material supermarkets in numerous regions to provide a wider reach to consumers in the regions across Indonesia. Amid the mobility restrictions, the Company's initiative to develop an online marketplace and e-retail business should also be appreciated. The Board of Commissioners expects that this



dan bisnis *e-retail* juga patut diapresiasi. Dewan Komisaris berharap langkah tersebut menjadikan Perseroan sebagai pemain penting di dalam pasar digital, khususnya dalam bidang ritel produk bahan bangunan.

## PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN

### Surveillance of the Company's Strategy Implementation

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, Dewan Komisaris memiliki fungsi sebagai pengawas Direksi dalam menjalankan kegiatan Perseroan. Untuk menjalankan fungsinya tersebut, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk melakukan pengawasan dan evaluasi kinerja Direksi atas kebijakan dan aktivitas Perseroan. Komite Audit dibutuhkan untuk memastikan setiap informasi yang disajikan oleh Direksi memenuhi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) serta bertanggung jawab dan dapat dipercaya.

Dewan Komisaris secara berkala menerima laporan dari Direksi mengenai aktivitas Perseroan terkait implementasi strategi dan kebijakan melalui rapat rutin yang dilaksanakan, maupun di waktu lainnya jika dibutuhkan. Dewan Komisaris mengevaluasi rencana strategis dan operasional Perseroan secara berkala tiap tahunnya. Setiap aktivitas Perseroan ditelaah dan diproses menjadi masukan dan rekomendasi bagi Direksi dalam mengelola Perseroan.

Di tahun 2021 ini, Dewan Komisaris menilai Direksi telah menyajikan informasi dengan cukup akurat, benar, dan selaras dengan prinsip GCG yang meliputi keterbukaan informasi, akuntabilitas, kemandirian, tanggung jawab, dan kewajaran.

Terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi di masa yang akan datang, kami berpesan agar Direksi senantiasa mematuhi dan melaksanakan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, prinsip-prinsip GCG, serta 4 (empat) Nilai Utama SCG; yakni Kepatuhan Terhadap Keadilan, Dedikasi Terhadap Keunggulan, Keyakinan pada Nilai Individu, dan Kepedulian pada Tanggung Jawab Sosial.

## FREKUENSI DAN CARA PEMBERIAN NASIHAT KEPADA ANGGOTA DIREKSI

### Frequency and Provision of Recommendation to the Directors

Sepanjang tahun 2021, Dewan Komisaris telah melaksanakan 3 (tiga) kali pertemuan dengan anggota Direksi untuk melaksanakan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi. Peran tersebut dilakukan melalui berbagai sarana komunikasi termasuk di antaranya rapat gabungan antara Dewan Komisaris dengan Direksi.

Lewat sarana komunikasi tersebut, Direksi dapat menyampaikan pokok-pokok kegiatan Perseroan sehubungan dengan kebijakan, laporan kinerja, hingga perubahan regulasi yang berdampak kepada Perseroan. Selanjutnya Dewan Komisaris akan memberikan panduan

initiative has the potential to assist the Company to be a major player in the digital market, especially in the building material industry.

In accordance with the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners is responsible for supervising the Board of Directors in carrying out the Company's activities. In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee to supervise and evaluate the performance of the Board of Directors on the Company's policies and business activities. The role of the Audit Committee is to ensure that all information presented by the Board of Directors are reliable and accurate in accordance with the Good Corporate Governance (GCG) principles.

The Board of Commissioners regularly receives reports from the Board of Directors regarding the Company's business activities related to the implementation of strategies and policies through regular meetings, as deemed necessary. The Board of Commissioners evaluates the Company's annual strategic and operational plans on a regular basis. The Company's activities are reviewed and assessed into the input and recommendations for the Board of Directors in managing the Company.

According to the Board of Commissioners assessment, in 2021, the Board of Directors presented accurate and reliable information in accordance with the GCG principles, including the information disclosure, accountability, independence, responsibility, and fairness.

Regarding the fulfillment of the duties and responsibilities of the Board of Directors for the coming years, we advise the Board of Directors to continuously comply with the applicable laws and regulations, GCG principles, and the 4 (four) Core Values of SCG, namely Adherence to Fairness, Dedication to Excellence, Belief in the Value of the Individual, and Concern for Social Responsibility.

Throughout 2021, the Board of Commissioners held a total of 3 (three) meetings with the members of the Board of Directors to carry out the supervisory duties and provide advice to the Board of Directors. This significant role was carried out through various means of communication, including joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Through these communications, the Board of Directors was able to convey the main points of the Company's activities related to policies, performance reports, and regulatory changes that mainly affected the Company. In addition, the Board of Commissioners will provide guidance and direction related to

dan bimbingan terkait hal-hal relevan berdasarkan peraturan perundang-undangan, budaya perusahaan yang baik, serta standar operasional yang berlaku.

## PANDANGAN TERHADAP PROSPEK USAHA PERSEROAN

View on the Company's Business Outlook

Laporan Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD) edisi Desember 2021 memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2022 dan 2023 akan semakin meningkat hingga lebih dari 5%. Dewan Komisaris merasa optimisme tersebut turut tercermin di dalam prospek usaha untuk tahun 2022 yang telah disusun oleh Direksi. Prospek usaha tersebut beserta indikator-indikator pencapaiannya kami nilai juga cukup realistis, *reasonable*, serta sesuai dengan visi dan misi Perseroan.

Dewan Komisaris menimbang, pemulihan ekonomi yang diproyeksikan terus meningkat tiap tahunnya, disertai dengan dukungan Progam Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN) dari Pemerintah perlu dimanfaatkan dengan baik oleh Direksi untuk mencapai kinerja operasional yang maksimal. Secara umum, kami optimis dan menyambut baik paparan prospek usaha Direksi untuk tahun 2022.

## PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

View on the Company's Governance Implementation

Dewan Komisaris menilai penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang dilakukan Perseroan semakin baik dan berkembang tiap tahunnya. Penerapan tersebut juga menjadi bukti bahwa operasional Perseroan telah dijalankan dengan penuh tanggung jawab, bijak dan penuh etika, serta efektif dan efisien. Dewan Komisaris berharap dengan diterapkannya prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan secara berkesinambungan, Perseroan mampu tumbuh secara konsisten dan berkelanjutan.

Perseroan terus mengembangkan kualitas struktur dan organ GCG yang dimilikinya. Hal tersebut salah satunya dilakukan melalui peningkatan kampanye anti-penipuan, anti-korupsi, dan anti-penyuapan, lalu Perseroan juga terus memperbaharui Kode Etik Perusahaan sesuai dengan situasi dan kondisi yang tengah dihadapi Perseroan dan mensosialisasikannya kepada seluruh karyawan.

Dewan Komisaris menilai komite-komite yang berada di bawah kami telah melaksanakan tugas dengan baik dalam menunjang efektivitas pelaksanaan tugas Dewan Komisaris. Secara keseluruhan, kami menilai penerapan Tata Kelola Perusahaan di tahun 2021 sudah cukup memuaskan.

relevant matters in accordance with the applicable laws and regulations, GCG principles, and the operational standards.

The 2021 December edition of the Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) report projects that Indonesia's economic growth in 2022 and 2023 will increase to more than 5%. Based on this report, the Board of Commissioners' optimism is also reflected in the business prospects for 2022 which have been prepared by the Board of Directors. We consider the business prospects and indicators for their achievement to be realistic, reasonable, as well as in accordance with the Company's vision and mission.

The Board of Commissioners considers that the economic recovery which is projected to continue to increase in the coming years, accompanied by the support of the National Economic Recovery Program from the Government needs to be used properly by the Board of Directors to achieve an optimal operational performance. In general, we are optimistic and welcome the presentation of the Board of Directors' business prospects for 2022.

According to the Board of Commissioners assessment, the implementation of GCG principles by the Company has shown significant improvements over the years. The GCG implementation serves as the evidence that the Company's operations have been carried out responsibly, wisely, ethically, effectively, and efficiently. The Board of Commissioners expects that through the continuous implementation of GCG principles, the Company will be able to consistently grow in a sustainable manner.

The Company continues to develop the quality of its GCG structure and organs, namely through the campaigns of anti-fraud, anti-corruption and anti-bribery, as well as the effort to revise the Company's Code of Conduct in accordance with the conditions faced by the Company, and disseminate the information to all employees.

According to the Board of Commissioners assessment, the Committees under the Board of Commissioners have carried out their duties well in supporting the effectiveness of the fulfillment of the duties of the Board of Commissioners. In general, the implementation of Corporate Governance in 2021 was deemed to be satisfactory.

## PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

### Change of the Board of Commissioners' Composition

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dilaksanakan pada 25 Agustus 2021, Perseroan telah menetapkan adanya perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris. Informasi mengenai komposisi tersebut dijabarkan melalui tabel perbandingan sebelum dan setelah RUPST berikut ini:

According to the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on August 25, 2021, the Company determined that there was a change in the composition of the members of the Board of Commissioners. Information of the composition is elaborated by a comparison table of before and after the GMS, such as follows:

Jabatan Position	Nama Name	
	Sebelum RUPST tanggal 25 Agustus 2021 Before AGMS on August 25, 2021	Setelah RUPST tanggal 25 Agustus 2021 After AGMS on August 25, 2021
Komisaris Utama President Commissioner	Paramate Nisagornsen	Paramate Nisagornsen
Komisaris Commissioner	Anuvat Chalermchai	-
Komisaris Commissioner	Pathama Sirikul	Pathama Sirikul
Komisaris Independen Independent Commissioner	Ruedee Klinsrisuk	-
Komisaris Independen Independent Commissioner	Jiraporn Koosuwan	Jiraporn Koosuwan

## PENUTUP

### Appreciation

Sebagai penutup, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, pemangku kepentingan, mitra strategis, dan konsumen atas dukungan yang diberikan kepada Perseroan. Dewan Komisaris berharap kerja sama dan sinergi antar unit ini akan terus terjalin dengan baik, bahkan semakin solid sehingga dapat memberi kekuatan bagi Perseroan untuk meningkatkan kinerja lebih baik lagi.

Dewan Komisaris juga berterima kasih kepada Direksi, manajemen, dan seluruh karyawan atas kerja keras, kepercayaan, dan ketekunannya di tahun 2021 yang penuh tantangan ini.

Dewan Komisaris optimis tahun 2022 akan menjadi tahun yang baik bagi Perseroan. Kami berharap Perseroan dapat menjadi distributor bahan bangunan terkemuka dan menjadi *one stop solution* untuk segala kebutuhan bahan bangunan di Indonesia. Untuk mencapai hal tersebut, Perseroan akan selalu berkomitmen untuk terus bersikap adaptif terhadap segala perkembangan zaman, khususnya dengan mengeksplorasi cara-cara baru dalam mengelola perusahaan, termasuk dalam bidang inovasi teknologi informasi dan tata kelola, hingga mengeksplorasi kesempatan-kesempatan

At last, the Board of Commissioners would like to express our gratitude to all shareholders, stakeholders, strategic partners, and consumers for the endless support given to the Company. The Board of Commissioners expects that the cooperation and synergy between us will continue to be well established and more solid in order to provide strength to improve the Company's performance.

Furthermore, the Board of Commissioners would like to thank the Board of Directors, management, and all employees for their hard work, trust, and perseverance in 2021, which was a year full of challenges.

The Board of Commissioners is optimistic that 2022 will be an excellent year for the Company. We expect that the Company is able to grow to be a leading building material distributor and become a one stop solution to meet the building material demands in Indonesia. Therefore, the Company is committed to adapting to all developments over the years, particularly through the innovation to manage the company using the information technology and corporate governance, as well as seizing new opportunities in order to stay relevant with the domestic and global economic conditions. In the coming years,

baru agar Perseroan dapat terus relevan dengan situasi dan kondisi ekonomi, baik secara nasional, maupun internasional. Perseroan tidak akan pernah berhenti meningkatkan kapasitas serta menyesuaikan perubahan kondisi dan kebutuhan pasar, semata-mata untuk meningkatkan kepuasan pelanggan.

Kami yakin melalui kerja keras dan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik, Perseroan mampu merealisasikan rencana strategis dan prospek usaha untuk tahun 2022.

the Company will never stop improving its capacity and adapting to changing market conditions and demands, solely to increase the customer satisfaction.

We believe that through hard work and the Good Corporate Governance principles, the Company is able to realize its strategic plans and business prospects for 2022.

Jakarta, 9 Mei 2022

Jakarta, May 9, 2022

Atas nama Dewan Komisaris,  
On Behalf of the Board of Commissioners,

**Paramate Nisagornsen**  
**Komisaris Utama**  
President Commissioner

# LAPORAN DIREKSI

Board of Directors' Report



## WIROAT RATTANACHAISIT

Direktur Utama  
President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Izinkan kami, Direksi dari PT Kokoh Inti Arebama Tbk untuk menyampaikan laporan kinerja Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2021. Melalui Laporan Direksi ini, kami akan menjabarkan dengan ringkas seluruh pencapaian Perseroan di tahun 2021, tantangan dan juga solusinya, serta prospek dan rencana bisnis yang telah kami rencanakan dan akan dilaksanakan pada tahun 2022.

Di tahun 2021 ini, Perseroan mampu memanfaatkan momentum pemulihan ekonomi melalui serangkaian inisiatif dan kebijakan tepat sasaran sehingga kondisi finansial Perseroan berada dalam keadaan yang cukup baik dan setiap aktivitas Perseroan berjalan dengan normal dan semestinya. Kami berharap hasil tersebut bisa menjadi pijakan untuk Perseroan melompat lebih tinggi di tahun-tahun berikutnya.

Esteemed Shareholders and Stakeholders,

On behalf of the Board of Directors of PT Kokoh Inti Arebama Tbk, I would like to submit the Company's performance report ending December 31, 2021. Through this report of the Board of Directors, I will briefly explain all the Company's achievements, the challenges and solutions in 2021, as well as business prospects and plans to be implemented in 2022.

In 2021, the Company was able to take advantage of the economic recovery momentum through a series of well-planned initiatives and policies. Therefore, the Company's financial condition was in a fairly good condition, and the operating activities were carried out normally and properly. We expect that these results can be the basis for the Company to soar higher in the following years.

**TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI 2021**

Economy and Industry Overview in 2021

Pertumbuhan ekonomi global tahun 2021 telah menunjukkan tren positif jika dibandingkan dengan tahun lalu. Tren pemulihan tersebut diikuti oleh banyak negara, salah satunya Indonesia. Menurut data Badan Pusat Statistik, Indonesia kini lepas dari masa resesi dengan mencatat pertumbuhan ekonomi positif mencapai 3,69% (yoy), naik setelah tahun sebelumnya terkontraksi hingga 2,07% (yoy). Meratanya distribusi vaksin menjadi cara efektif untuk menekan laju penularan COVID-19, sehingga permintaan kembali meningkat dan ekonomi mulai kembali pulih.

In 2021, the global growth improved and indicated a positive trend compared with the previous year. This recovery trend was experienced by many countries around the world, including Indonesia. According to report from the Central Bureau of Statistics, Indonesia is currently not in recession in line with the achievement of positive economic growth by 3.69% (yoy), an improvement after the contraction of 2.07% (yoy) in the previous year. An equitable distribution of COVID-19 vaccines is an effective way to reduce the transmission of COVID-19, so that the demand may increase and the economy starts to recover.

**Penjualan keramik pada tahun 2021 naik sebesar 13,70% dan produk granit juga mengalami kenaikan hingga 99,87% dibandingkan dengan penjualan tahun 2020. Hal tersebut disebabkan oleh meningkatnya aktivitas konstruksi Pemerintah maupun swasta.**

The ceramics sales in 2021 increased by 13.70% while the granite products increased by 99.87%, compared with 2020. It was due to the increase in the government and private construction activities.

Indonesia memang sempat mengalami masa sulit akibat gelombang varian Delta terjadi sejak Juli 2021. Pembatasan aktivitas masyarakat yang kembali diperketat menyebabkan belanja konsumen berkurang dan menurunkan kepercayaan investor. Baru pada Oktober 2021, ketika laju vaksinasi mulai dipercepat Pemerintah, pembatasan aktivitas pun dapat diperlonggar dan permintaan konsumen kembali naik. Meningkatnya harga komoditas global akibat gangguan rantai pasok (*supply chain disruption*) juga berpengaruh terhadap naiknya nilai ekspor dan pendapatan, khususnya dalam bidang-bidang produksi komoditas.

Gangguan rantai pasok (*supply chain disruption*) memang salah satu isu yang berdampak langsung terhadap kinerja operasional Perseroan sebagai distributor bahan bangunan. Meski demikian, isu tersebut tidak menghambat aktivitas operasional secara signifikan sehingga kinerja Perseroan tetap berjalan dengan baik dan terkendali. Hal tersebut disebabkan mayoritas produk yang didistribusikan Perseroan merupakan produk dalam negeri seperti keramik, genteng, semen, dan beton *readymix* yang menggunakan jalur distribusi nasional. Sedangkan produk-produk impor seperti *sanitary ware* serta lantai granit dan *homogeneous tile* harus mengalami kenaikan harga. Meskipun demikian, hal tersebut tidak berdampak signifikan dan Perseroan mampu mengelola *inventory supply* dan penjualannya dengan baik.

Indonesia went through a testing period due to the emergence of the Delta variant of COVID-19 in July 2021. The tightened mobility restrictions caused the consumer spending to decrease and lowering the investor confidence. However, since October 2021, the government has started to accelerate the vaccination rate. As a result, the mobility restrictions have loosened up and the consumer demand soars again. The increase in global commodity prices due to supply chain disruptions also affects the increase in export values and income, especially in the commodity production.

The Company's operational performance as a distributor of building materials has been greatly affected by the supply chain disruption. Nevertheless, this issue does not significantly hinder the operating activities so that the Company is able to maintain its performance, as the majority of the products distributed by the Company are domestic products, such as ceramics, roof tiles, cement, and ready-mix concrete using national distribution channels. Meanwhile, the prices of imported products, such as sanitary ware, granite tiles, and homogeneous tiles, have been increased rapidly. It does not have any significant impact to the Company as the Company is capable of managing its inventory supply and sales in a prudent manner.

Seiring dengan meningkatnya kinerja investasi, terutama investasi bangunan dalam hal ini kegiatan konstruksi Pemerintah, juga peningkatan aktivitas konstruksi swasta, dan peningkatan impor bahan baku untuk konstruksi, pertumbuhan sektor konstruksi pada triwulan IV/2021 juga dipantau tumbuh hingga 3,91%, meningkat jika dibandingkan dengan periode sama di tahun lalu yang terkontraksi 5,67%. Pertumbuhannya menunjukkan tren positif jika dibandingkan triwulan yang sama di tahun 2020, meskipun memang masih lambat.

Kecepatan dan meratanya distribusi vaksin memang dinilai efektif untuk menekan laju penularan dan angka mortalitas dari COVID-19. Selayaknya reaksi berantai, melonggarnya pembatasan aktivitas masyarakat dan kembali semaraknya kegiatan ekonomi turut meningkatkan permintaan terhadap keramik yang pada tahun 2020 turun cukup jauh.

Penjualan keramik pada tahun 2021 naik sebesar 13,70% dan produk granit juga mengalami kenaikan hingga 99,87% dibandingkan dengan penjualan tahun 2020. Hal tersebut disebabkan oleh meningkatnya aktivitas konstruksi Pemerintah maupun swasta. Data Bank Indonesia melaporkan tumbuhnya Indeks Harga Properti Residensial (IHPR) sebesar 1,47% pada triwulan IV/2021, meningkat jika dibandingkan dengan IHPR periode yang sama tahun sebelumnya, yakni 1,43%. Bantuan beragam insentif dan program subsidi yang dikelola Pemerintah mampu meningkatkan permintaan masyarakat akan pembelian rumah tapak.

Along with the increase in investment performance, especially the investment in building, such as the Government construction activities, the increase in private construction activities and the increase in imports of raw materials for construction, the construction sector was able to grow by 3.91% in the quarter IV/2021, an improvement compared with a contraction of 5.67% in the quarter IV/2020. It indicated a positive trend compared with the same quarter in 2020, despite the slowdown.

The rapid pace of vaccination and equitable distribution of vaccines are considered to be effective in reducing the COVID-19 transmission and mortality rate. Like a domino effect, the loosening of mobility restrictions and the economic recovery increased the demand for ceramics in 2021, compared with low demand in 2020.

The ceramics sales in 2021 increased by 13.70% while the granite products increased by 99.87%, compared with 2020. It was due to the increase in the government and private construction activities. According to the report from Bank Indonesia, the Residential Property Price Index increased by 1.47% in the fourth quarter of 2021, an increase compared with 1.43% in the same quarter in 2020. The incentives and subsidy programs managed by the Government were able to increase the demand for landed houses.

## PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA PERSEROAN DI TAHUN 2021

Comparison of the Company's Target and Performance in 2021

Konsumsi semen dalam negeri pada tahun 2021 juga mengalami pertumbuhan seiring berjalannya kembali pembangunan infrastruktur oleh Pemerintah. Penjualan semen Perseroan pada tahun 2021 mengalami peningkatan sebesar 45,55%, naik jika dibandingkan dengan tahun 2020. Dari aspek keuangan, Perseroan mencatat pendapatan sebesar Rp2.581.646.425.587 pada tahun 2021, naik sekitar 78,48% dibandingkan pendapatan pada tahun 2020.

Perseroan juga membukukan kenaikan Rugi Usaha hingga 147,68% dibandingkan tahun 2020 dengan total Rp52.764.018.688. Total Aset Perseroan naik 57,80% menjadi Rp1.066.509.702.250, sedangkan Total Liabilitas naik hingga 76,27% menjadi Rp968.203.343.973. Dengan demikian, Penjualan di tahun 2021 ini berada di bawah target yang ditetapkan Perseroan sebesar 19,17%. Meski belum melampaui target yang telah ditetapkan, Direksi tetap memberikan apresiasi kepada para insan Perseroan atas usahanya dan berharap Perseroan dapat bersinergi lebih baik lagi untuk mencetak pencapaian positif di masa yang akan datang.

The domestic cement consumption in 2021 recorded an increase in line with the continuation of infrastructure development by the Government. The Company's cement sales in 2021 increased by 45.55% compared with 2020. In terms of financial performance, the Company recorded a revenue of Rp2,581,644,425,587 in 2021, increased by 78.48% compared with 2020.

The Company also recorded an increase in Operating Loss by 147.68% compared with Rp52,764,018,688 in 2020. The Company's total assets increased by 57.80% to Rp1,066,509,702,250. Meanwhile, the total liabilities increased by 76.27% to Rp968,203,343,973. Therefore, the sales in 2021 was below the target set by the Company at 19.17%. Nevertheless, the Board of Directors still fully appreciates the Company's employees for their efforts, and expects that the Company is able to synergize to achieve positive achievements in the coming years.

## IMPLEMENTASI KEBIJAKAN STRATEGIS

### Implementation of Strategic Policies

Dalam menyikapi tahun 2021, Perseroan telah merencanakan serangkaian kebijakan strategis yang kompatibel dengan momentum pemulihan ekonomi yang tengah berlangsung. Sebelum merumuskan strategi dan kebijakan Perseroan, kami melakukan analisis pasar dan *market trend*, serta mempertimbangkan faktor ekonomi makro yang memiliki dampak terhadap kinerja Perseroan. Kebijakan dan strategi tersebut kemudian dirumuskan dan dilanjutkan dengan menyesuaikan aktivitas Perseroan.

Salah satu isu yang muncul tepat setelah pemulihan ekonomi adalah adanya gangguan rantai pasok. Ketika harga komoditas global meningkat akibat gangguan pasokan dan menciptakan iklim persaingan yang ketat, kami menerapkan kebijakan untuk meningkatkan mutu produk dan kualitas pelayanan Perseroan. Agar kami dapat memastikan kebijakan tersebut dapat diimplementasikan dengan tepat, kami senantiasa memastikan selarasnya kebijakan-kebijakan tersebut dengan prinsip-prinsip GCG, Kode Etik Perusahaan, dan 4 (empat) Nilai Utama Perseroan. Evaluasi secara berkala dilaksanakan dan penyempurnaan strategi terus dilakukan.

Kami juga sadar pandemi kemungkinan akan berlarut dengan banyaknya mutasi virus seperti varian Delta, dan yang paling terbaru, Omicron. Sebagai bentuk strategi jangka panjang dan menciptakan kestabilan, Perseroan mengalokasikan sisa laba bersih tahun 2020 untuk modal kerja dan investasi di bidang bisnis ritel. Salah satunya diwujudkan dalam bentuk ekspansi supermarket bahan bangunan di berbagai daerah di Indonesia, paralel dengan pengembangan *online marketplace* dan bisnis *e-retail* yang telah diluncurkan sejak 2021. Platform penjualan *online* tersebut dapat diakses melalui beragam media *online*, seperti Tokopedia dan Mitraruma (*platform online* yang dimiliki Perseroan). Platform tersebut dibutuhkan untuk memperluas pangsa pasar Perseroan dan dapat menjadi jalur distribusi alternatif ketika pembatasan aktivitas masyarakat masih diberlakukan. Lalu untuk meningkatkan *awareness* dan *promotion*, Perseroan juga aktif berinteraksi melalui media sosial seperti Instagram dan Facebook.

Agar seluruh implementasi kebijakan strategis dapat berjalan sesuai target dan rencana, Direksi berperan secara aktif dalam menentukan langkah-langkah dan proses untuk memastikan penerapan terlaksana dengan sempurna.

## TANTANGAN

### Challenges

Tahun 2021 adalah tahun krusial dalam menentukan arah Perseroan untuk tahun-tahun ke depan. Tantangan paling besar di tahun 2021 bagi kami adalah bagaimana memanfaatkan momentum pemulihan ekonomi untuk berkembang menjadi perusahaan distributor bahan bangunan dan importir yang lebih baik lagi dari sebelumnya.

In dealing with various challenges in 2021, the Company planned a series of strategic policies that were compatible with the ongoing economic recovery. Before formulating the Company's strategies and policies, we conduct the market analysis and market trends, as well as considering macroeconomic factors that may have an impact on the Company's performance. Afterwards, these policies and strategies are formulated and implemented in the Company's operating activities.

The global supply chain disruptions directly affect the economic recovery. As global commodity prices increase due to supply disruptions and increasingly fierce competition, we implement a number of policies aiming at improving the quality of the Company's products and services. In order to ensure the implementation of these policies, we always ensure that these policies are in accordance with the Good Corporate Governance (GCG) principles, the Company's Code of Conduct, and 4 (four) Core Values of the Company. The evaluations are carried out on an ongoing basis, and strategies are continuously refined.

We are aware that the ongoing pandemic will keep going on along with the emergence of new variants, such as the Delta variant as well as the highly transmissible and contagious Omicron variant. As a long-term strategy to create stability, the Company allocates the remaining 2020 net profit for working capital and investment in the retail business. One of them is manifested in the expansion of building material supermarkets in regions across Indonesia, in line with the development of an online marketplace and e-retail business launched in 2021. The online sales platform can be accessed through numerous online media, such as Tokopedia and Mitraruma (online platforms owned by the Company). The platform is urgently needed in order to expand the Company's market share and to be an alternative distribution channel during the mobility restrictions. In order to increase awareness and promotion, the Company also actively interacts through social media, namely Instagram and Facebook.

So that the strategic policy implementation can run according to targets and plans, the Board of Directors plays an active role in determining the steps and processes to ensure that the implementation is carried out in a proper manner.

The year 2021 was a crucial year in determining the direction of the Company in the coming years. The biggest challenge in 2021 was in seizing the economic recovery momentum to develop into a leading building materials distributor and importer.



Selama tahun 2021, salah satu tantangan yang dihadapi Perseroan ialah kecenderungan masyarakat untuk membatasi konsumsi komoditas non-esensial. Hal tersebut merupakan dampak dari berlangsungnya pandemi COVID-19 selama setahun lebih. Selain itu, pembatasan aktivitas masyarakat membuat Perseroan menerapkan kebijakan penutupan sementara toko-toko ritel bahan bangunan sehingga distribusi barang agak sedikit terhambat.

Tantangan berikutnya merupakan imbas dari gangguan rantai pasok, yakni kelangkaan kontainer yang menyebabkan proses pengiriman barang impor mengalami keterlambatan. Selain itu, nilai tukar mata uang yang fluktuatif akibat resesi juga berdampak pada meningkatnya harga komoditas impor sehingga mempengaruhi beban Perseroan.

Untuk menyelesaikan tantangan-tantangan tersebut, Perseroan secara berkala melaksanakan koordinasi yang baik dengan pihak-pihak terkait. Dalam konteks kelangkaan kontainer, Perseroan berkoordinasi dengan *forwarder* atau perusahaan ekspedisi muatan untuk memastikan proses distribusi dapat berjalan dengan baik. Lalu Perseroan juga berkoordinasi dengan bank terkait fluktuasi nilai tukar dan koordinasi internal dengan berbagai departemen untuk meminimalkan tantangan-tantangan tersebut.

## PROSPEK USAHA 2022

### Business Prospects in 2022

Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2022 diproyeksikan akan meningkat hingga lebih dari 5%. Perseroan optimis, rencana Pemerintah untuk mengurangi defisit PDB hingga 3%, lalu memvaksinasi seluruh masyarakat untuk tahun 2022 diharapkan dapat mengangkat aturan pembatasan aktivitas masyarakat, sehingga kegiatan ekonomi bisa berjalan seperti sedia kala.

Namun optimisme tersebut tetap harus dijalankan dengan penuh kehati-hatian. Perseroan juga mempertimbangkan dampak-dampak dari berbagai peristiwa besar di seluruh dunia, misalnya ketegangan geopolitis antara Rusia – Ukraina, yang hingga laporan ini selesai ditulis telah berujung perang berskala besar (*full scale war*) yang menimbulkan kerugian, tidak hanya bagi kedua pihak yang berseteru, tetapi juga negara-negara lainnya. Peristiwa-peristiwa besar lain yang terjadi di penghujung tahun 2021 atau awal tahun 2022 seperti efek domino dari karantina wilayah yang diberlakukan di Shanghai hingga kebijakan suku bunga the Fed terhadap tingginya tingkat inflasi juga mengisyaratkan jika tahun 2022 masih menjadi tahun yang belum stabil dan penuh dengan tantangan.

Meskipun demikian, Perseroan optimis dapat mencapai target penjualan pada tahun 2022 melalui langkah-langkah strategis dan inisiatif kebijakan untuk membuat Perseroan dapat berkembang lebih jauh lagi. Secara garis besar, rencana bisnis Perseroan ialah memberikan pelayanan terbaik kepada

In 2021, one of the challenges faced by the Company was the changes in consumer spending trends, such as limiting the consumption of non-essential commodities. These challenges were mainly due to the ongoing COVID-19 pandemic. Moreover, the mobility restrictions forced the Company to implement various measures, namely by closing the building material retail shops down temporarily, which halted the distribution of goods.

The next challenge was the impact of supply chain disruptions, namely the global shipping container shortage that caused the delays in the delivery of imported goods. Besides, currency fluctuations due to the recession also had an impact on increasing prices of imported commodities, thereby affecting the Company's expenses.

In dealing with these challenges, the Company carries out regular coordination with related parties. Regarding the container shortage, the Company coordinated with forwarders or freight forwarders to ensure the distribution process was able to run well. In addition, the Company also coordinated with banks regarding currency fluctuations and carried out internal coordination with various departments to deal with these challenges.

Indonesia's economic growth in 2022 is projected to increase by more than 5%. The Company is optimistic that the Government's plan to reduce the GDP deficit to 3% and the vaccination program aiming at vaccinating the entire population of Indonesia by 2022 will remove the mobility restrictions, so that the economic activities can run as usual.

However, this optimism must be exercised with caution. The Company also considers the impacts of major events around the world, such as geopolitical tensions between Russia and Ukraine, which until the completion of this report has led to a full-scale war causing losses and affecting many countries around the world. Several major events taken place at the end of 2021 or early 2022, namely the domino effect from the regional quarantine imposed in Shanghai and the Fed's policy of raising interest rates to combat high inflation also indicated that 2022 will still be an unstable year and full of challenges.

Nevertheless, the Company is optimistic that it is able to achieve the sales target in 2022 through a number of strategic steps and initiatives to support the Company to develop. In general, the Company's business plan is to provide the best service to consumers and continue to achieve the Company's vision as a

konsumen dan terus berusaha mencapai visi Perseroan sebagai perusahaan penyedia bahan bangunan berkualitas di Indonesia. Kami yakin, visi tersebut dapat dicapai melalui kerja keras dan kerja sama yang baik antar semua divisi serta didukung dengan peningkatan mutu produk dan pelayanan.

leading company in providing high-quality building materials in Indonesia. We believe that this vision can be achieved through perseverance and good cooperation between all divisions supported by the improvement in the quality of products and services.

**PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK**

Implementation of Good Corporate Governance

Perseroan menerapkan empat nilai utama Siam Cement Group yang terdiri dari:

- Kepatuhan terhadap keadilan
- Dedikasi pada keunggulan
- Keyakinan pada nilai individu
- Kepedulian pada tanggung jawab sosial

The Company implements Siam Cement Group's 4 (four) Core Values of SCG, namely:

- Adherence to fairness
- Dedication to excellence
- Belief in the value of the individual, and
- Concern for social responsibility

Empat nilai tersebut merupakan filosofi bisnis yang menjadi pedoman Perseroan dalam berbisnis menggunakan kaidah-kaidah kebenaran dan keadilan, sehingga Perseroan dapat terus tumbuh secara konsisten dan berkelanjutan.

These four values are the business philosophy that guides the Company in doing business using the principles of truth and fairness, so that the Company is able to grow in a consistent and sustainable manner.

Perseroan di tahun 2021 ini juga mengimplementasikan "9 Lives Saving Rules", program yang wajib dijalankan oleh semua anak perusahaan Siam Cement Group, termasuk seluruh perusahaan di Indonesia, terkait dengan keselamatan kerja. Sepanjang tahun 2021, Perseroan terus konsisten dan fokus dalam menjalankan kebijakan-kebijakan yang sesuai dengan praktik tata kelola seperti keterbukaan, integritas, dan manajemen risiko yang sesuai dengan peraturan dan standar yang berlaku.

In 2021, the Company implemented "9 Lives Saving Rules", a program related to work safety that were required to carried out by all Siam Cement Group subsidiaries, including the companies in Indonesia. Throughout 2021, the Company remained consistent and focused on implementing policies in accordance with corporate governance, such as transparency, integrity, and risk management in accordance with the applicable laws and regulations.



Perseroan juga memandang pentingnya sumber daya manusia yang kompeten dan berkualitas. Untuk mencapai hal tersebut, Perseroan rutin menyelenggarakan pelatihan manajemen, baik secara internal maupun eksternal, dengan melibatkan tenaga akademis untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan manajemen. Perseroan juga berkomitmen untuk memberikan para karyawan jenjang karier yang jelas agar sumber daya manusia Perseroan dapat terus berkembang.

Secara berkala kami juga melaksanakan pertemuan dengan Dewan Komisaris, melaporkan kemajuan Perseroan, mengevaluasi tata nilai Perseroan yang jelas dan realistis, serta mendengar saran dan rekomendasi terkait perkembangan bisnis di masa kini maupun di masa datang.

Perseroan terus berkomitmen untuk mengimplementasikan GCG secara berkelanjutan melalui penerapan kode etik yang dilaksanakan secara konsisten serta pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris, Direksi, dan komite-komite lainnya. Untuk tahun berikutnya, Perseroan akan terus memperkuat sistem tata kelola di perusahaan melalui sosialisasi dan penyuluhan mengenai Kode Etik Perusahaan, serta *whistleblowing system* untuk mendukung pelaporan apabila terjadi *fraud*/pelanggaran.

## PELAKSANAAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN DAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN

### Implementation of Corporate Social Responsibility and Sustainable Development

Perseroan selalu berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usaha yang ramah lingkungan dan penuh tanggung jawab, khususnya bagi Indonesia. Perseroan percaya aspek 3P (People, Planet, Profit) dalam keberlanjutan tidak bisa berjalan sendiri. Agar Perseroan dapat terus tumbuh, keuntungan tidaklah cukup, manusia dan alam yang berada di sekitarnya juga perlu diperhatikan.

Oleh karena itu Perseroan senantiasa melaksanakan kegiatan-kegiatan CSR yang memberikan kontribusi positif bagi masyarakat sekitar. Perseroan selalu mendukung upaya Pemerintah dalam menekan laju penularan COVID-19 dengan menerapkan sistem bekerja 50% WFH dan 50% sisanya di kantor. Kami secara berkala juga membagikan masker dan vitamin, serta melaksanakan tes antigen untuk seluruh karyawan sebagai bentuk komitmen dalam menekan laju penularan COVID-19.

Selain itu, di tahun 2021, Perseroan kembali mengadakan program beasiswa tahunan "Sharing the Dream 2021" yang ditujukan untuk murid-murid berprestasi yang tinggal di area operasional Perseroan yang tersebar di 6 wilayah di Indonesia. Program yang mengangkat tema "Raih Mimpimu, Tunjukkan Pedulimu" ini merupakan bentuk komitmen Perseroan untuk terus memberikan manfaat positif bagi masyarakat sekitar, khususnya di sektor pendidikan.

The Company also understands the importance of competent and quality human capital. To achieve this objective, the Company regularly organizes management training, both internally and externally, by involving academic staff to improve the employee and management skills. The Company is committed to providing employees with a clear career path so that the Company's human capital can keep developing their competencies and skills.

We also regularly hold meetings with the Board of Commissioners, report on the progress of the Company, evaluate the Company's values, as well as receiving suggestions and recommendations regarding the current and future business developments.

The Company is committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) in a sustainable manner through the consistent implementation of a code of conduct as well as guidelines and work procedures for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and other committees. In the following year, the Company will continue to strengthen the corporate governance through dissemination regarding the Company's Code of Conduct and the whistleblowing system to support the reporting in case of fraud or violation.

The Company is committed to carrying out environmentally friendly and accountable business activities, especially in Indonesia. The Company adheres to the 3P (People, Planet, Profit) aspects in sustainability. In order to continue to grow, only profit is not enough, we need to take into account the people and environment.

Therefore, the Company constantly carries out Corporate Social Responsibilities (CSR) activities that generate a positive contribution to the local communities. The Company always supports the Government's measures to reduce the transmission of COVID-19 by implementing a 50% WFH policy and the remaining 50% in the office. We also regularly distribute medical masks and vitamins, as well as providing antigen tests for all employees as a form of commitment to reducing COVID-19 transmission.

In 2021, the Company held an annual scholarship program "Sharing the Dream 2021" aiming at the outstanding students living around the Company's operational areas across 6 (six) regions in Indonesia. The program with the theme "Reach for your Dreams, Care For Each Other" is a form of the Company's commitment to providing positive benefits for the local communities, especially in the education sector.

Perseroan juga melaksanakan kegiatan yang memberi dampak positif untuk lingkungan di sekitar. Dari sisi internal, Perseroan rutin mensosialisasikan kebijakan penghematan kertas kepada seluruh karyawan. Kampanye tersebut berisi ajakan untuk menggunakan kertas bekas atau bolak-balik untuk keperluan *draft* atau keperluan internal non-formal.

Perseroan juga menerapkan kebijakan *green office* atau gaya hidup ramah lingkungan di lingkungan kerja. Kebijakan tersebut dilaksanakan salah satunya melalui penggantian lampu neon menjadi lampu LED, mematikan lampu saat waktu istirahat atau ketika ruangan tidak digunakan, dan mematikan komputer serta alat elektronik lain yang selesai digunakan sebelum karyawan pulang. Kegiatan tersebut kami lakukan secara sadar dan sukarela sebagai bentuk upaya menurunkan jejak karbon dan emisi Gas Rumah Kaca (GRK).

The Company also carries out activities with positive impacts on the surrounding environment. Internally, the Company implements the paper saving policy to all employees. The campaign contains an invitation to use used paper as well as paper back and forth for draft purposes or non-formal internal purposes.

The Company also implements a green office policy or an environmentally friendly lifestyle in the work environment. These policies are implemented, namely by replacing fluorescent lamps with LED lamps, turning off lights during breaks or when the room is not in use, and turning off the computers and other electronic devices before going home. We carry out these environmentally friendly activities consciously and voluntarily as an effort to reduce our carbon footprint and greenhouse gas (GHG) emissions.

### PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

#### Changes of the Board of Directors' Composition

Perseroan melakukan perubahan komposisi Direksi pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dilaksanakan pada 25 Agustus 2021. Informasi mengenai komposisi tersebut dijabarkan melalui tabel perbandingan sebelum dan setelah RUPST berikut ini:

There was a change of the Board of Directors in the Annual General Meeting of Shareholders in August 25, 2021. Information about the composition will be elaborated in table below which describes before and after GMS, such as follows:

Jabatan Position	Nama Name	
	Sebelum RUPST tanggal 25 Agustus 2021 Before Annual GMS dated August 25, 2021	Setelah RUPST tanggal 25 Agustus 2021 After Annual GMS dated August 25, 2021
Direktur Utama President Director	Wiroat Rattanachaisit	Wiroat Rattanachaisit
Wakil Direktur Utama Vice President Director	-	Thichet Srisuriyon
Wakil Direktur Utama Vice President Director	-	Nipan Boonbandarn
Direktur Director	Susalak Khiew-Orn	Susalak Khiew-Orn
Direktur Director	Narongsak Ngamamornpirat	Chanin Prompetch
Direktur Director	Thichet Srisuriyon	Boonya Sirisakdi
Direktur Independen Independent Director	Y. Agung Kuncoro Hadi	Y. Agung Kuncoro Hadi

## APRESIASI DAN PENUTUP

### Appreciation and Closing

Seiring dengan perkembangan bisnis ritel dan tren digitalisasi yang kini tengah menjadi fokus Perseroan, Direksi optimis perkembangan Perseroan untuk tahun 2022 akan semakin baik lagi. Mewakili Direksi, kami berterima kasih kepada seluruh pelanggan atas kepercayaan dan dukungannya dalam menggunakan produk-produk kami. Kami juga berterima kasih kepada seluruh pemegang saham dan pemasok. Kami sangat berharap dapat terus bekerja sama untuk mengembangkan Perseroan lebih baik lagi di tahun-tahun mendatang.

Rasa terima kasih berikut apresiasinya juga kami ucapkan kepada Dewan Komisaris atas setiap nasihat, saran, dan kontribusinya untuk kemajuan Perseroan. Terakhir kami juga berterima kasih kepada karyawan Perseroan yang telah memberikan dedikasi, loyalitas, dan kerja keras sehingga Perseroan dapat mencapai hasil baik di tahun 2021. Keuletan dan daya juang tinggi kalian adalah salah satu alasan Perseroan mampu bertahan di masa pandemi ini.

Along with the development of the retail business and the digital transformation trend which is currently the focus of the Company, the Board of Directors is optimistic that the Company's development for 2022 will be much better. On behalf of the Board of Directors, we would like to thank all customers for their endless trust and support in using our products. We also would like to express our gratitude to all shareholders and suppliers. We expect to synergize in developing the Company in the coming years.

We also would like to express our gratitude and appreciation to the Board of Commissioners for the advice, suggestions, and contributions on the Company's developments. Finally, we also would like to thank the Company's employees who have given their best, dedication, loyalty, and hard work so that the Company was able to achieve a satisfying result in 2021. The Company is able to survive this pandemic due to our resilience and perseverance in facing the existing challenges.

Jakarta, 9 Mei 2022

Jakarta, May 9, 2022

Atas nama Direksi,  
On Behalf of the Board of Directors,

**Wiroat Rattanachaisit**  
**Direktur Utama**  
President Director



**Barcelona Beige**  
Floor Tile -  
40cm x 40cm



03.



# PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE



# INFORMASI UMUM PERUSAHAAN

## General Information of The Company

<b>Nama Perusahaan</b> Company Name	PT Kokoh Inti Arebama Tbk
<b>Tanggal Pendirian</b> Date of Establishment	6 Juli 2001 July 6, 2001
<b>Bidang Usaha</b> Line of Business	Perdagangan Besar dan Perdagangan Eceran Wholesale and Retail Trade
<b>Dasar Hukum Pendirian</b> Legal Basis of Incorporation	Akta Notaris Fitricia Arisusanti, S.H., C.N., No. 27 tanggal 6 Juli 2001, sebagai notaris pengganti Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No.C-03717 HT.01.01.TH.2001 tanggal 25 Juli 2001, dan telah diumumkan di Berita Negara Republik Indonesia No. 86 tanggal 26 Oktober 2001, Tambahan No. 6683.  Notarial Deed of Fitricia Arisusanti, S.H., C.N., No. 27 dated 6 July 2001, as the Acting Notary of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. The deed was approved by Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia under his Decree No. C-03717 HT.01.01. TH.2001 dated 25 July 2001, and published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 86 dated 26 October 2001, Supplement No. 6683.
<b>Komposisi Pemegang Saham</b> Company's Shareholders Composition	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SCG Distribution Co., Ltd. : 90,62%</li> <li>• Masyarakat / Public : 9,38%</li> </ul>
<b>Jumlah Karyawan per 31 Desember 2021</b> Number of Employees per December 31, 2021	414 orang / people
<b>Alamat Kantor Pusat</b> Head Office Address	Graha Mobisel, Lantai 3 / 3 <sup>rd</sup> Floor Jl. Buncit Raya No. 139 Kalibata, Pancoran Jakarta Selatan - 12740
<b>Nomor Telepon</b> Phone Number	Ph: (021) 7993 973 Fax: (021) 7919 7870
<b>Alamat E-mail</b> E-mail Address	corsec@pt-kokoh.com
<b>Situs Web</b> Web Address	www.pt-kokoh.com



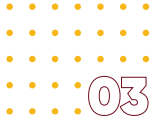


# SKALA USAHA

## Business Scale

Dalam Rupiah  
In Rupiah

Skala Usaha Business Scale	2021	2020
Aset Assets	Rp1.066.509.702.250	Rp675.863.759.206
Liabilitas Liabilities	Rp968.203.343.973	Rp549.267.273.182
Ekuitas Equity	Rp98.306.358.277	Rp126.596.486.024
Jumlah Karyawan Number of employees	414 orang 414 people	404 orang 404 people
Demografi Karyawan Employee Demographics	Informasi mengenai Demografi Karyawan sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2021, halaman 58 Information on Employee Demographics has been disclosed in the 2021 Annual Report, page 58	
Jumlah Kantor Cabang Number of Branch Offices	2	2
Komposisi Kepemilikan Saham Shareholders Composition	Informasi mengenai Komposisi Pemegang Saham sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2021, halaman 60 Information concerning the shareholders composition has been disclosed in the 2021 Annual Report, page 60	
Wilayah Operasional Operational Areas	Informasi mengenai Wilayah Operasional sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2021, halaman 42 Information concerning the Operational Area has been disclosed in the 2021 Annual Report, page 42	



## RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

### Brief History of The Company

PT Kokoh Inti Arebama Tbk (Perseroan) didirikan berdasarkan Akta Notaris Fitriacia Arisusanti, S.H., C.N., No. 27 tanggal 6 Juli 2001, sebagai notaris pengganti Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. Akta tersebut telah disetujui Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No.C-03717 HT.01.01.TH.2001 tanggal 25 Juli 2001, dan telah diumumkan di Berita Negara Republik Indonesia No. 86 tanggal 26 Oktober 2001, Tambahan No. 6683. Perseroan mulai beroperasi pada tahun 2004.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. No. 7 tertanggal 2 September 2020 sehubungan dengan penambahan kegiatan usaha baru Perseroan, perubahan tempat dan kedudukan Perseroan, dan penyesuaian Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Akta perubahan tersebut telah disetujui Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0064147.AH.01.02. TAHUN 2020 tanggal 17 September 2020.

Perseroan mengawali kegiatan usahanya sebagai distributor tunggal untuk produk-produk yang dihasilkan PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk, PT KIA Serpih Mas, dan PT KIA Keramik Mas. Seiring dengan berkembangnya usaha Perseroan serta dukungan jaringan pemasaran dan distribusi yang luas di Indonesia, Perseroan mendapatkan kepercayaan bermitra dengan Saint-Gobaint Construction Products Sdn Bhd, Clay Industries Sdn Bhd, PT Multi Warna Alam, PT Jaya Mulia Perkasa, dan PT Bital Asia untuk mendistribusikan produk-produknya.

Perseroan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 9 April 2008. Status Perseroan lalu berubah menjadi Perusahaan Terbuka. Pada tanggal 3 Juni 2011, Perseroan diakuisisi oleh SCG Distribution Co., Ltd., yang merupakan salah satu anak perusahaan dari Siam Cement Group (SCG) dengan kantor pusatnya di 1 Siam Cement Road, Bangsue Sub-District, Bangkok, Thailand.

PT Kokoh Inti Arebama Tbk ("Company") was established based on Notarial Deed of Fitriacia Arisusanti, S.H., C.N., No. 27 dated 6 July 2001, as the Acting Notary of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. The deed was approved by Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia under his Decree No. C-03717 HT.01.01.TH.2001 dated 25 July 2001, and published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 86 dated 26 October 2001, Supplement No. 6683. Operationally, Company starts operation on year 2004.

Articles of Association of the Company has been amended several times, latest by Notarial Deed of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. No. 7 dated 2 September 2020 in relation to the addition of business field of the Company, changes of Company location, and adjustment of the Articles of Association to be in line with Financial Services Authority Regulation ("POJK") No.15/POJK.04/2020 regarding Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Company. The amendment deed was approved by Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under his Decree No. AHU-0064147. AH.01.02. TAHUN 2020 dated 17 September 2020.

The Company started its business activities as the sole distributor for products made by PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk, PT KIA Serpih Mas, and PT KIA Keramik Mas. Along with the growth of Company business, supported with wide distribution and marketing network across Indonesia, Company gained trusts for partnership with Saint-Gobaint Construction Products Sdn Bhd, Clay Industries Sdn Bhd, PT Multi Warna Alam, PT Jaya Mulia Perkasa and PT Bital Asia to distribute their products.

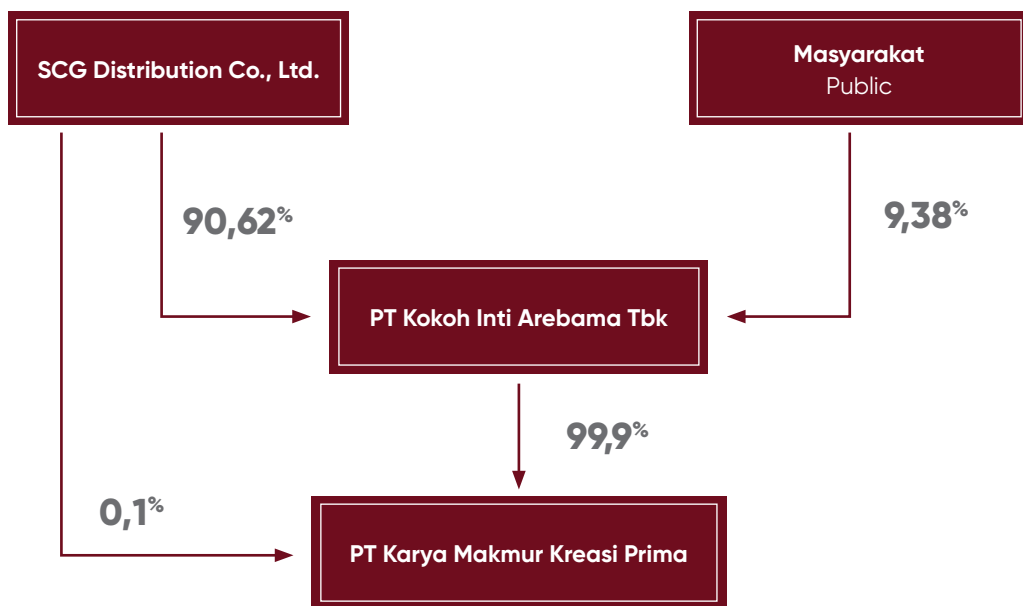
The Company listed its shares at the Indonesian Stock Exchange on 9 April 2008. The Company status changed to Public Company. On 3 June 2011, Company was acquired by SCG Distribution Co., Ltd., a subsidiary of Siam Cement Group (SCG) with Head Quarter at 1 Siam Cement Road, Bangsue Sub-District, Bangkok, Thailand.

SCG Distribution Co., Ltd. melaksanakan Tender Offer antara tanggal 5 Juli 2011 sampai dengan 3 Agustus 2011 untuk menyerap 187.227.502 lembar saham dari masyarakat. Dalam rangka memenuhi peraturan Bapepam dan Lembaga Keuangan No. IX.H.1, sampai dengan 31 Desember 2021, Perseroan telah menjual kembali saham hasil Tender Offer sebanyak 83.066.000 lembar saham dari 683 pemegang saham. Saat ini Perseroan memiliki satu anak perusahaan yaitu PT Karya Makmur Kreasi Prima dengan total kepemilikan saham sebesar 99,9%.

SCG Distribution Co., Ltd. conducted Tender Offer on 5 July 2011 until 3 August 2011 to absorb 187,227,502 shares from public. To comply with Indonesian Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency rule No. IX.H.1, as of 31 December 2021, Company has sold back its shares from Tender Offer to Public amounted to 83,066,000 shares from the 683 shareholders. Currently, Company has one subsidiary, i.e., PT. Karya Makmur Kreasi Prima, with total share ownership of 99.9%.

Berikut diagram komposisi kepemilikan saham Perseroan per 31 Desember 2021:

The following is a diagram of the Company's share ownership as of 31 December 2021:



## VISI DAN MISI

Vision and Mission

# VISI VISION

**Menjadi perusahaan terdepan di Indonesia dengan perkembangan yang berkesinambungan dalam mendistribusikan produk-produk bahan bangunan yang berkualitas, untuk melayani kebutuhan dan kepuasan konsumen dengan usaha dan kontribusi terbaik dari staf yang berkompeten.**

To be the leading company in Indonesia with sustainable growth for distributing good quality building material products, to serve customers' needs and satisfactions with highest efforts and contributions from competent staff.

# MISI MISSION

- **Menyediakan produk yang tepat, KIA, SCG, dan bahan bangunan lainnya untuk melayani target konsumen.**  
To offer the right products, KIA, SCG and other Building Materials to best serve target customers.
- **Membangun saluran distribusi di seluruh Indonesia.**  
To build strong nationwide distribution network.
- **Meningkatkan efisiensi proses bisnis, supply chain, dan sistem teknologi informasi untuk meningkatkan kepuasan konsumen.**  
To improve efficiency in business process, supply chain and Information Technology System to increase customer satisfaction.
- **Mengembangkan keterlibatan dan kemampuan karyawan serta membentuk relasi bisnis yang berkesinambungan kepada semua pemangku kepentingan.**  
To develop employees' engagement and capability as well as to create sustainable business relationship to all stakeholders.



# BUDAYA PERUSAHAAN

## Corporate Culture

Nilai Budaya Cultural Values	Makna Definition	
<b>Kepatuhan Terhadap Keadilan</b> Adherence to Fairness	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bekerja dengan integritas dan transparansi, memperlakukan semua pemangku kepentingan dengan rasa hormat, ketulusan, persahabatan, dan keadilan;</li> <li>Memperlakukan semua orang dengan setara, tidak melakukan diskriminasi atau perlakuan yang menguntungkan kelompok orang tertentu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Work with integrity and transparency, treat all stakeholders with respect, sincerity, friendship, and fairness;</li> <li>Deal equally with everyone, no discrimination against nor favorable treatment for any particular group of people.</li> </ul>
<b>Dedikasi Pada Keunggulan</b> Dedication to Excellence	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bekerja sama dengan orang lain untuk menemukan pendekatan baru, cara kerja baru, peluang baru, atau produk dan layanan baru yang dapat memberikan nilai bagi pelanggan kami;</li> <li>Memiliki pemahaman kuat serta mampu memenuhi dan melampaui harapan pelanggan (baik pelanggan internal maupun eksternal);</li> <li>Bekerja dengan dedikasi dan tekad untuk terus memberikan hasil yang lebih baik dalam segala hal yang kami lakukan;</li> <li>Menciptakan dan mempertahankan keunggulan kinerja dengan memanfaatkan pengetahuan dan kemampuan secara maksimal;</li> <li>Bekerja untuk mencapai tujuan organisasi kami, yaitu dengan memaksimalkan sinergi dan mempertimbangkan dampak holistik bagi para pemangku kepentingan;</li> <li>Selalu mengikuti perkembangan kondisi, tren, dan implikasi pada skala global maupun nasional;</li> <li>Siap merespon lingkungan dan dinamika bisnis yang terus berubah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Work in collaboration with others to find new approaches, new ways of working, new opportunities, or new products and services that deliver value to our customers;</li> <li>Fully understand and able to meet and exceed customers' expectation (both internal and external customers);</li> <li>Work with dedication and determination to continuously bring about improving results and outcomes in everything we do;</li> <li>Create and sustain performance excellence by leveraging knowledge and capabilities to our full potential;</li> <li>Work to achieve the common goals of our organization by maximizing the synergy and considering the holistic impacts on the stakeholders;</li> <li>Keep ourselves up to date with global and local situations, trends and implications;</li> <li>Ready to respond to the changing environment and business dynamics.</li> </ul>
<b>Keyakinan Pada Nilai Individu</b> Belief in the Value of the Individual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bekerja sama seperti saudara, saling peduli dan memikirkan satu sama lain;</li> <li>Mengakui, mendukung, dan memotivasi satu sama lain sambil tetap menghormati pendapat dan gagasan yang berbeda;</li> <li>Memiliki kerja sama tim yang baik dan selalu mengulurkan tangan untuk saling membantu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Work together like brothers and sisters, caring and thoughtful about other people;</li> <li>Recognize, support, and motivate each other while respecting diverse opinions and ideas;</li> <li>Have good teamwork and always extend our helping hands.</li> </ul>

<b>Nilai Budaya</b> Cultural Values	<b>Makna</b> Definition	
<p><b>Kepedulian Pada Tanggung Jawab Sosial</b>                      Concern for Social Responsibility</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan bahwa praktik ketenagakerjaan yang kami jalankan sudah mematuhi standar keselamatan, kesehatan, dan lingkungan;</li> <li>• Sadar tentang nilai-nilai sumber daya alam yang dimiliki;</li> <li>• Membantu melestarikan lingkungan, dimulai dari diri sendiri baik di rumah, di tempat kerja, hingga di dunia luar yang lebih luas;</li> <li>• Berpartisipasi dalam kegiatan yang bertujuan untuk melestarikan dan melindungi lingkungan dan komunitas sekitar, berkontribusi memajukan masyarakat dan komunitas sekitar di wilayah operasi kami.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Always ensure our working practices complied with safety, healthy, and environmental standards;</li> <li>• Conscious about the value of our natural resources;</li> <li>• Help preserve the environment, starting from ourselves at home, at work, then to the outside world;</li> <li>• Participate in the activities that help preserve and protect our environment and communities, contribute to sustainable progress of our society and the communities where we operate.</li> </ul>

## KEGIATAN USAHA

### Business Activity

Kegiatan usaha Perseroan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan pasal 3 adalah sebagai berikut:

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang:
  - a. Perdagangan Besar dan Perdagangan Eceran
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha utama sebagai berikut:
  - a. Perdagangan besar berbagai macam material bangunan;
  - b. Perdagangan besar genteng, batu bata, ubin, dan sejenisnya dari tanah liat, kapur semen atau kaca;
  - c. Perdagangan besar semen, kapur, pasir, dan batu;
  - d. Perdagangan besar bahan konstruksi dari porselen;
  - e. Perdagangan eceran berbagai macam material bangunan;
  - f. Perdagangan eceran genteng, batu bata, ubin, dan sejenisnya dari tanah liat, kapur, semen, atau kaca;
  - g. Perdagangan eceran semen, kapur, pasir, dan batu;
  - h. Perdagangan eceran bahan konstruksi dari porselen;
  - i. Perdagangan eceran berbagai macam barang yang utamanya makanan, minuman, atau tembakau di supermarket/minimarket;
  - j. Portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial; dan
  - k. Perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya.

The Company's business activities based on Article 3 of the Company's Articles of Association are as follows:

1. The aims and objectives of the Company are to engage in the following areas:
  - a. Wholesale and Retail Trade
2. To achieve the aims and objectives mentioned above, the Company conducts the following main business activities:
  - a. Wholesale trade of diverse types of building materials;
  - b. Wholesale of roof tiles, bricks, tiles, and the like from clay, lime cement, or glass;
  - c. Wholesale of cement, lime, sand and stone;
  - d. Wholesale of construction materials from porcelain;
  - e. Retail trade of diverse types of building materials;
  - f. Retail trade of roof tiles, bricks, tiles, and the like from clay, lime, cement, or glass;
  - g. Retail trade in cement, lime, sand, and stone;
  - h. Retail trade in construction materials of porcelain;
  - i. Retail trade of various goods, primarily food, beverages, or tobacco in supermarkets/minimarkets;
  - j. Websites and/or digital platforms for commercial purposes; and
  - k. Retail trade through the media for various other goods.

3. Untuk mendukung kegiatan usaha utama Perseroan sebagaimana di atas, Perseroan dapat melakukan kegiatan usaha penunjang sebagai berikut:
  - a. Usaha perdagangan besar macam-macam material bangunan, seperti semen, pasir, paku, cat dan lain-lain;
  - b. Usaha perdagangan besar genteng, batu bata, dan ubin yang terbuat dari tanah liat, kapur, semen, atau kaca untuk bahan konstruksi, seperti genteng pres, genteng kodok, batu bata pres, batu bata berongga, bata tahan api, ubin lantai, ubin dinding, ubin batako, termasuk juga lubang angin, bak mandi, kloset, eternit, pipa irigasi, dan buis;
  - c. Usaha perdagangan besar semen, kapur, pasir, dan batu untuk bahan konstruksi, seperti semen portland putih, semen portland abu-abu, semen posolan kapur, semen portland posolan, kapur tohor, kapur tembok, pasir, kerikil, koral, batu, batu pecahan, batu lempengan, batu pualam, dan kubus mosaik;
  - d. Usaha perdagangan besar bahan konstruksi dari porselen, seperti kloset, bidet, wastafel, winoir, bak cuci, bak mandi, dan ubin dinding;
  - e. Usaha perdagangan eceran khusus berbagai macam material bangunan, seperti semen, pasir, paku, cat, dan lain-lain;
  - f. Usaha perdagangan eceran khusus genteng, batu bata, dan ubin yang terbuat dari tanah liat, kapur, semen, atau gelas untuk bahan konstruksi, seperti genteng pres, genteng kodok, batu bata pres, batu bata berongga, bata tahan api, ubin lantai, ubin dinding, ubin batako, termasuk juga lubang angin, bak mandi, kloset, eternit, pipa irigasi, dan buis;
  - g. Usaha perdagangan eceran khusus semen, kapur, pasir, dan batu untuk bahan konstruksi, seperti semen portland putih, semen portland abu-abu, semen
3. To support the Company's main business activities as above, the Company conduct supporting business activities as follows:
  - a. Wholesale business of various building materials, such as cement, sand, nails, paint and others;
  - b. Wholesale business of roof tiles, bricks and tiles from clay, lime, cement, or glass for construction materials, such as pressed roof tiles, frog roof tiles, pressed bricks, hollow bricks, refractory bricks, floor tiles, wall tiles, brick tiles, including vents, bathtubs, toilets, plasterboard, irrigation pipes, and buis;
  - c. Wholesale business of cement, lime, sand, and stone for construction materials, such as white portland cement, gray portland cement, limestone pozzolan cement, portland pozzolan cement, quicklime, wall chalk, sand, gravel, coral, stone, crushed stone, slab, marble, and mosaic cubes;
  - d. Wholesale business of porcelain construction materials, such as toilets, bidets, sinks, winoirs, washtub, bathtubs, and wall tiles;
  - e. Retail trading business specialized in various types of building materials, such as cement, sand, nails, paint, and others;
  - f. Retail trading business of roof tiles, bricks and tiles from clay, lime, cement, or glass for construction materials, such as pressed roof tiles, frog roof tiles, pressed bricks, hollow bricks, refractory bricks, floor tiles, wall tiles, brick tiles, including vents, bathtubs, closets, plasterboard, irrigation pipes, and buis;
  - g. Retail trading business specialized in cement, lime, sand, and stone for construction materials, such as white portland cement, gray portland cement, limestone



- posolan kapur, semen portland posolan, kapur tohor, kapur tembok, pasir, kerikil, koral, batu, batu pecahan, batu lempengan, batu pualam, dan kubus mosaik;
- h. Usaha perdagangan eceran khusus bahan konstruksi dari porselen, seperti kloset, bidet, wastafel, winoir, bak cuci, bak mandi, dan ubin dinding;
- i. Usaha perdagangan eceran berbagai jenis barang kebutuhan yang utamanya bahan makanan/makanan, minuman atau tembakau dengan harga yang sudah ditentukan serta pembeli mengambil dan membayar mandiri kepada kasir (*self-service/swalayan*). Di samping itu juga dapat menjual beberapa barang bukan makanan seperti pakaian, perabot rumah tangga, mainan anak-anak, dan kosmetik. Misalnya supermarket atau minimarket;
- j. Pengoperasian situs web dengan tujuan komersial yang menggunakan mesin pencari untuk menghasilkan dan memelihara basis data (*database*) besar dari alamat dan isi internet dalam format yang mudah dicari;
- k. Pengoperasian situs web yang bertindak sebagai portal ke internet, seperti situs media yang menyediakan isi yang diperbarui secara berkala, baik secara langsung ataupun tidak langsung dengan tujuan komersial;

- pozzolan cement, portland pozzolan cement, quicklime, wall lime, sand, gravel, coral, stone, crushed stone, slabs, marble, and mosaic cubes;
- h. Retail trading business of porcelain construction materials, such as toilets, bidets, sink, winoirs, washtubs, bathtubs and wall tiles;
- i. Retail trade of various types of necessities, primarily food material/food, beverages or tobacco at a predetermined price and buyers pick up and pay independently to the cashier (*self-service*). In addition, it can also sell some non-food items such as clothing, household appliances, children's toys, and cosmetics. For example, supermarkets or minimarkets;
- j. Operation of websites for commercial purposes that utilize search engines to generate and maintain large databases of Internet addresses and content in a searchable format;
- k. Operation of websites that functions as portals to the internet, such as media sites that provide regularly updated content, either directly or indirectly for commercial purposes;





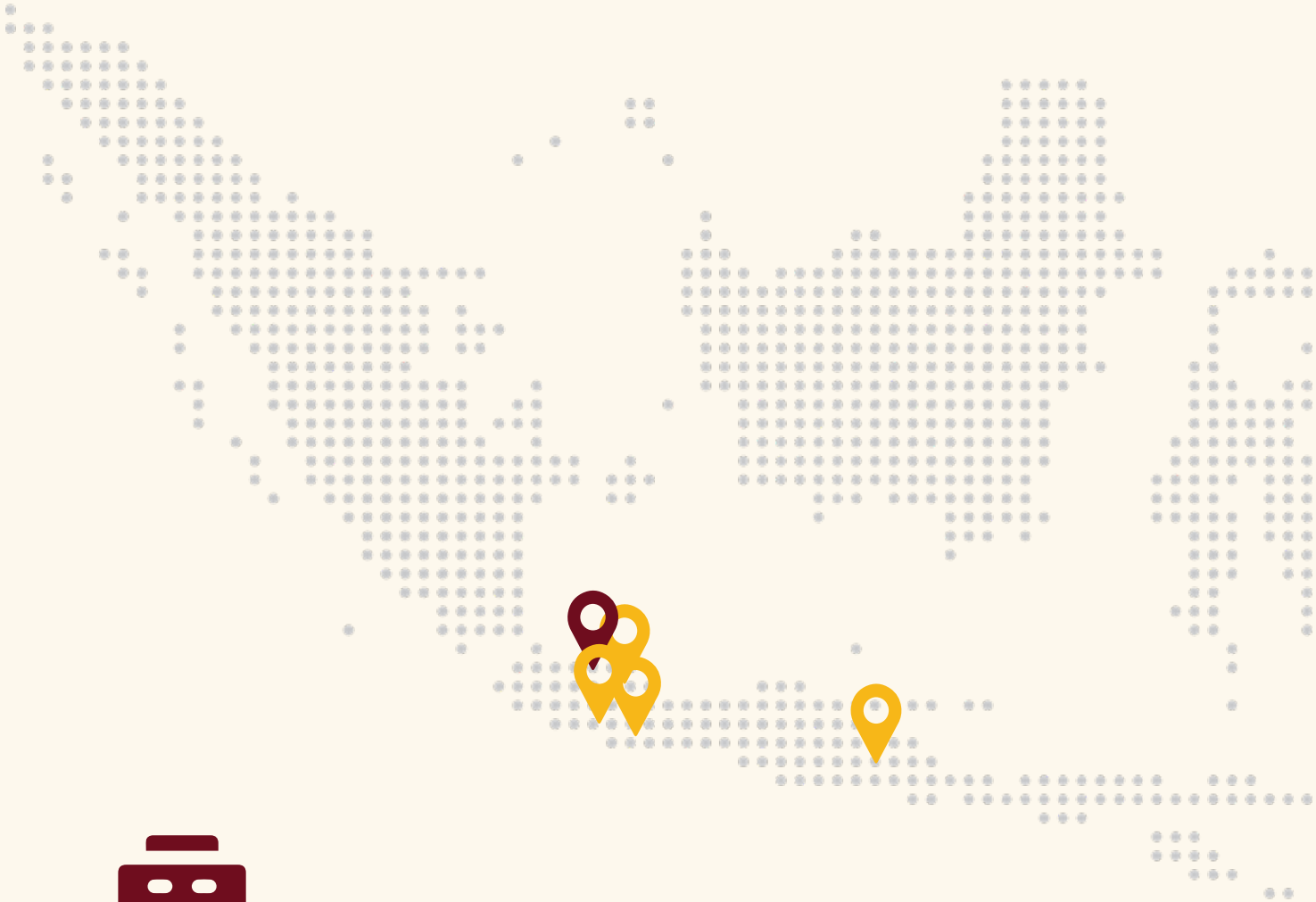
**Dengan jaringan distribusi yang luas, Perseroan mendistribusikan beragam produk yang dihasilkan oleh anak Perusahaan Siam Cement Group (SCG) terutama yang berbasis produksi di Indonesia.**

With wide distribution network, Company distributes various products produced by subsidiary companies of Siam Cement Group (SCG) especially those with production base in Indonesia.

- l. Pengoperasian platform digital dan/atau situs/portal web yang melakukan transaksi elektronik berupa kegiatan usaha fasilitasi dan/atau mediasi pemindahan kepemilikan barang dan/atau jasa dan/atau layanan lainnya melalui internet dan/atau perangkat elektronik dan/atau cara sistem elektronik lainnya yang dilakukan dengan tujuan komersial (*profit*) yang mencakup aktivitas baik salah satu, sebagian ataupun keseluruhan transaksi elektronik yaitu: pemesanan dan/atau pembayaran dan/atau pengiriman atas kegiatan tersebut;
  - m. Situs/portal web dan/atau platform digital yang bertujuan komersial (*profit*) merupakan aplikasi yang digunakan untuk fasilitasi dan/atau mediasi layanan-layanan transaksi elektronik seperti namun tidak terbatas pada: pengumpul pedagang (*marketplace*), *digital advertising*, *financial technology* (FinTech), dan *on demand online services*; dan
  - n. Usaha perdagangan eceran berbagai barang lainnya melalui pesanan dan barang akan dikirim kepada pembeli sesuai dengan barang yang diinginkan berdasarkan katalog, model, telepon, TV, internet, media massa, dan sejenisnya.
- l. Operation of digital platforms and/or websites/web portals that conduct electronic transactions in the form of business activities of facilitation and/or mediation of the transfer of ownership of goods and/or services and/or other services via the internet and/or electronic devices and/or other electronic system methods conducted with commercial purposes (*profit*) which includes activities either one, part or all of electronic transactions, namely: ordering and/or payment and/or delivery for such activities;
  - m. Sites/web portals and/or digital platforms for commercial purposes (*profits*) are applications used to facilitate and/or mediate electronic transaction services such as but not limited to: merchant collectors (*marketplaces*), *digital advertising*, *financial technology* (FinTech), and *on-demand online services*; and
  - n. Retail trade business of various other goods through orders and goods will be shipped to customers according to the selected goods based on catalogs, models, telephones, TV, internet, mass media, and the like.

# WILAYAH OPERASIONAL

Operational Areas



## Kantor Pusat | Head Office

Graha Mobisel, Lantai 3 / 3<sup>rd</sup> Floor  
 Jl. Buncit Raya No. 139  
 Kalibata, Pancoran  
 Jakarta Selatan – 12740

## Gudang | Warehouse

### KARAWANG

Kawasan Industri Surya Cipta,  
 Jl. Surya Lestari Kav 1&2,  
 Desa Kutamekar, Kecamatan Ciampel,  
 Kabupaten Karawang,  
 Jawa Barat – Indonesia

Telp / Phone: (021) 89115121

### CILEUNGI

Jl. Raya Narogong KM 51,9,  
 Desa Limusnunggal, Kecamatan  
 Cileungsi, Kabupaten Bogor,  
 Jawa Barat – Indonesia

Telp / Phone: (021) 8235563



Untuk menunjang operasional Perseroan, PT Kokoh Inti Arebama Tbk memiliki gudang yang berlokasi di Cileungsi, Karawang, Bandung dan Surabaya (Gresik), dengan dua belas toko ritel di area Bogor (Cileungsi, Cibinong), Depok (Cinere, Bojongsari), Tangerang (Cipondoh, Ciledug), Bekasi (Cikarang, Kali Abang, Kranji), dan Surabaya (Lakarsantri, Benowo, Gunung Anyar).

To support the Company's operations, PT Kokoh Inti Arebama Tbk owns warehouses located in Cileungsi, Karawang, Bandung and Surabaya (Gresik), with twelve retail stores in Bogor (Cileungsi, Cibinong), Depok (Cinere, Bojongsari), Tangerang (Cipondoh, Ciledug), Bekasi (Cikarang, Kali Abang, Kranji), and Surabaya (Lakarsantri, Benowo, Gunung Anyar).

**SURABAYA (GRESIK)**

Jl. Raya Karang Andong,  
Desa Pasinan Desa Lemah Putih,  
Kecamatan Wringin Anom,  
Kabupaten Gresik,  
Jawa Timur – Indonesia

Telp / Phone: (031) 7912633-34

**BANDUNG**

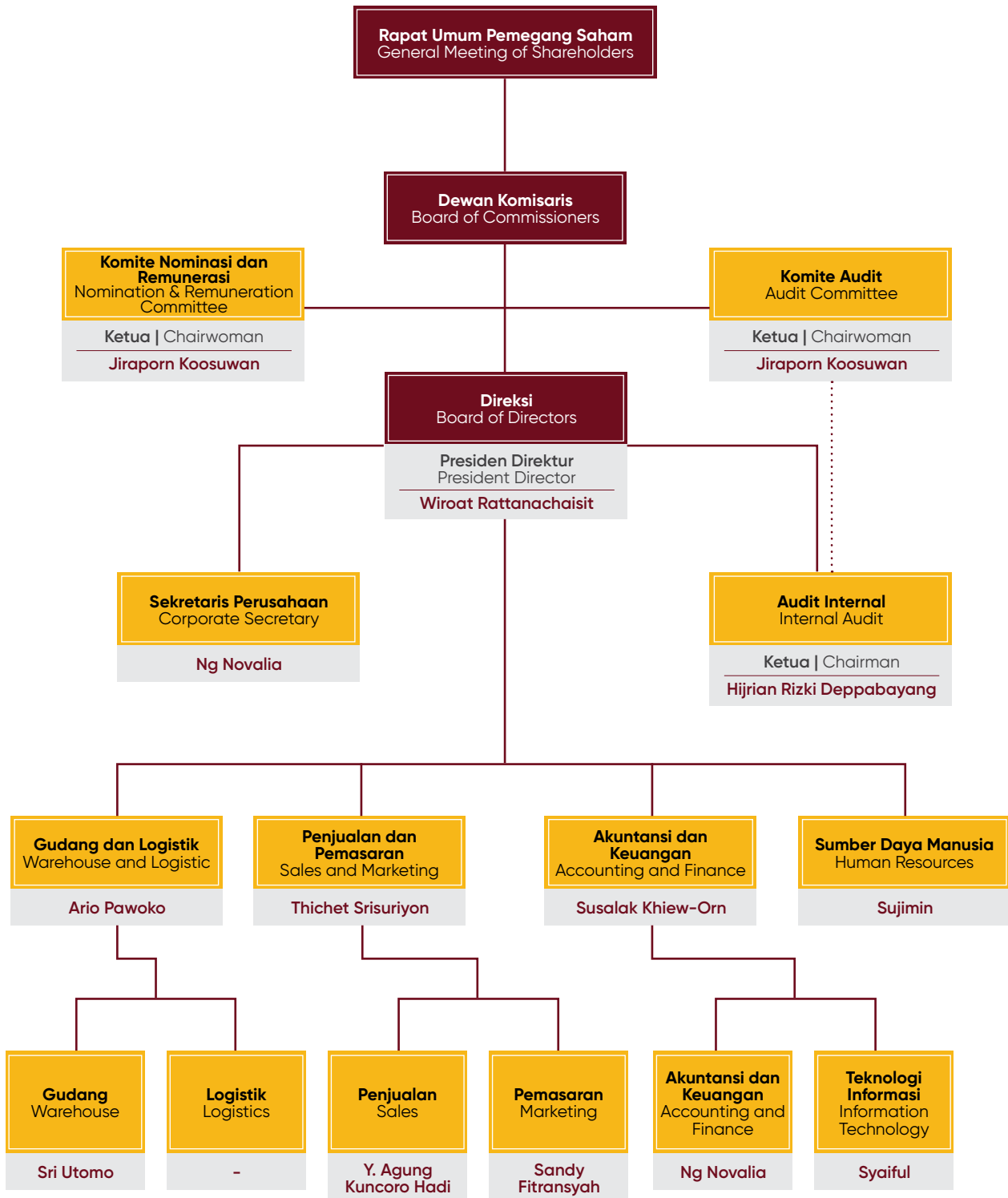
Jl. Satria Raya I No.4  
Caringin, Bandung – 40224

Telp / Phone: (022) 5411418,  
541222267

Fax: (022) 5411419

# STRUKTUR ORGANISASI

Organizational Structure





## KEANGGOTAAN ASOSIASI

Association Membership

Asosiasi atau Organisasi Association or Organization	Posisi di Asosiasi atau Organisasi Position in Association or Organization	Alamat Address
Forum Supplier Bahan Bangunan Indonesia (FOSBBI) Indonesian Building Material Supplier Forum (FOSBBI)	Anggota Member	Jl. Daan Mogot No.234, Kelurahan Duri Kepa, Kecamatan Kebon Jeruk, Jakarta Barat
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Issuers Association (AEI)	Anggota Member	Gedung Permata Kuningan, Lt.20 Jl. Kuningan Mulia Kav.9C, Guntur, Setiabudi Jakarta Selatan – 12980

## PERUBAHAN BERSIFAT SIGNIFIKAN

Significant Change

Sepanjang tahun 2021, telah terjadi perubahan pada komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan. Keputusan ini diambil karena mempertimbangkan dinamika bisnis dan tantangan yang dihadapi Perseroan. Kami memastikan tidak ada dampak signifikan yang ditimbulkan dari perubahan susunan pengurus tersebut terhadap produktivitas dan kelangsungan usaha Perseroan ke depan.

Throughout 2020, there have been changes in the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners. This decision was taken by considering the dynamics of the business and the challenges faced by the Company. We assure that there is no significant impact from the compositional change of the management on the productivity and business continuity of the Company in the future.

# PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile



## PARAMATE NISAGORNSEN

**Komisaris Utama**  
President Commissioner

Usia : 54 tahun  
Age : 54 years old

Kewarganegaraan : Thailand  
Citizenship

### Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diangkat sebagai Komisaris Perseroan efektif sejak tanggal 20 Juni 2019 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 20 Juni 2019.</li> <li>2. Dipromosikan sebagai Komisaris Utama efektif sejak tanggal 1 September 2020 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 26 Agustus 2020.</li> <li>3. Diangkat kembali sebagai Komisaris Utama efektif sejak tanggal 25 Agustus 2021 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 25 Agustus 2021.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Appointed as Commissioner of the Company effective as of 20 June 2019 based on resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on 20 June 2019.</li> <li>2. Promoted as President Commissioner effective as of 1 September 2020 based on resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders held on 26 August 2020.</li> <li>3. Reappointed as President Commissioner effective as of 25 August 2021 based on resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on 25 August 2021.</li> </ol> |
|---|--|

### Riwayat Pendidikan Formal Educational Background

1989	Bachelor of Engineering, Electrical Engineering, King Mongkut's University of Technology North, Thailand
1994	Master of Science, Operational Management & Finance, Massachusetts Institute of Technology, U.S.A.
	Certificate of Advanced Management Program, Harvard Business School, USA
	Certificate of Director Certification Program, Thai Institutes of Directors (IOD)
	Certificate of Executives Education, Capital Market Academy (CMA)

### Riwayat Jabatan Career History

2007-2011	Managing Director, Nawa Plastic Industries Company Limited, Thailand
2011	Business Group Head of Fabricated Products, SCG Chemicals Company Limited, Thailand
2012-2016	Operations Vice President Director, PT Chandra Asri Petrochemicals Tbk, Indonesia
2016	Managing Director, Bangkok Synthetics Company Limited, Thailand
Present	President Commissioner, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

**Rangkap Jabatan  
Concurrent Position**

Vice President-Regional Business, Cement-Building Materials Business

**Hubungan Afiliasi  
Affiliated Relationship**

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any members of Board of Directors, Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



**PATHAMA SIRIKUL**  
Komisaris  
Commissioner

Usia : 51 tahun  
Age : 51 years old

Kewarganegaraan : Thailand  
Citizenship

**Dasar Hukum Pengangkatan  
Legal Basis of Appointment**

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diangkat sebagai Komisaris Perseroan efektif sejak tanggal 1 September 2020 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 26 Agustus 2020.</li> <li>2. Diangkat kembali sebagai Komisaris efektif sejak tanggal 25 Agustus 2021 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 25 Agustus 2021.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Appointed as Commissioner of the Company effective as of 1 September 2020 based on resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders held on 26 August 2020.</li> <li>2. Reappointed as Commissioner effective as of 25 August 2021 based on resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on 25 August 2021.</li> </ol> |
|---|--|

**Riwayat Pendidikan Formal  
Educational Background**

1991	Bachelor of Arts in Political Science, Kasetsart University, Bangkok, Thailand
1997	Master's Degree in Management, Faculty of Business Administrative Kasetsart University, Thailand
1997	International Business Management Certificate, UCLA Extension Program, U.S.A.
2008	SCG's Management Development Program Certificate, Wharton University, U.S.A.
2015	SCG's Management Program Certificate, Duke University, U.S.A.

**Riwayat Jabatan  
Career History**

1991-1998	Marketing Executive, SCG Trading, Bangkok, Thailand
1998-2006	Manager of Plastic and Chemicals Department, SCG Trading, Thailand
2006-2009	Managing Director, SCG Trading (Malaysia) Sdn.Bhd., Malaysia
2010-2012	Managing Director, SCG Trading (Cambodia) Co., Ltd., Cambodia
2012-2016	Indochina Regional Manager, SCG Trading Co., Ltd., Bangkok, Thailand

**Riwayat Pelatihan**  
**Training History**

2020-2021	McKinsey Management program (Problem Solving, Communication for Impact and Team Management)
-----------	---

**Rangkap Jabatan**  
**Concurrent Position**

2016-Present	President Director, PT SCG Indonesia, Indonesia
--------------	---

**Hubungan Afiliasi**  
**Affiliated Relationship**

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any members of Board of Directors, Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.


**JIRAPORN KOOSUWAN**
**Komisaris Independen**  
 Independent Commissioner

 Usia : 69 tahun  
 Age : 69 years old

 Kewarganegaraan : Thailand  
 Citizenship

**Dasar Hukum Pengangkatan**  
**Legal Basis of Appointment**

- |   |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diangkat sebagai Komisaris Independen efektif sejak tanggal 3 Juni 2011 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tanggal 3 Juni 2011.</li> <li>2. Diangkat kembali sebagai Komisaris Independen efektif sejak tanggal 25 Agustus 2021 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 25 Agustus 2021.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Appointed as Independent Commissioner effective as of 3 June 2011 based on resolution of Annual General Meeting of Shareholders of the Company held on 3 June 2011.</li> <li>2. Reappointed as Independent Commissioner effective as of 25 August 2021 based on resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on 25 August 2021.</li> </ol> |
|---|---|

**Riwayat Pendidikan Formal**  
**Educational Background**

1974	Bachelor Degree in Business Administration, Second Class Honor, Chulalongkorn University, Thailand
2009	Certified Financial Planner Standard Board, U.S.A.

**Riwayat Jabatan**  
**Career History**

2012-2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HR Advisor, Thonburi Automotive Assembly Plant Co., Ltd., Thailand</li> <li>- Member of Executive Committee – Sufficiency Economy Scholarship Pidthong Lung Pra Foundation, Thailand</li> </ul>
2013-2015	Board of Directors Student Loans Fund, ICL Ministry of Finance, Thailand



2015-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Independent Director, Member of Nomination Committee and Member of Risk Management Committee, MCOT Public Company Limited, Thailand</li> <li>- Member of HR Committee of Neighbouring Countries Economic Development Corporation Agency (Public Organization) (NEDA), Thailand</li> </ul>
2016-2017	Director, Chairman of Risk Management Committee, Member of Remunerations Committee and Corporate Governance Committee of The Botanical Garden Organization, Thailand
2012-2019	Director of ASCO-Training Institute (ASCO: Association of Thai Securities Companies), Thailand

### Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any members of Board of Directors, Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.

### PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Changes in Board of Commissioners Composition

Pada tahun 2021, Perseroan melakukan perubahan komposisi Dewan Komisaris pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 25 Agustus 2021.

In 2021, the Company made changes to the composition of the Board of Commissioners at the Annual General Meeting of Shareholders held on 25 August 2021.

Uraian komposisi anggota Dewan Komisaris sebelum dan setelah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 25 Agustus 2021 adalah sebagai berikut:

The composition of the members of the Board of Commissioners before and after the Annual General Meeting of Shareholders on 25 August 2021 is as follows:

Jabatan Position	Nama Name	
	Sebelum RUPST tanggal 25 Agustus 2021 Before the AGMS on 25 August 2021	Setelah RUPST tanggal 25 Agustus 2021 After the AGMS on 25 August 2021
Komisaris Utama President Commissioner	Paramate Nisagornsen	Paramate Nisagornsen
Komisaris Commissioner	Pathama Sirikul	Pathama Sirikul
Komisaris Commissioner	Anuvat Chalermchai	-
Komisaris Independen Independent Commissioner	Ruedee Klinsrisuk	-
Komisaris Independen Independent Commissioner	Jiraporn Koosuwan	Jiraporn Koosuwan

### PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Independence Statement of Independent Commissioner

Dengan diangkat kembalinya Jiraporn Koosuwan sebagai Komisaris Independen melalui RUPST pada tanggal 25 Agustus 2021, beliau telah menyatakan independensinya dengan menandatangani Surat Pernyataan Independensi pada 28 Mei 2021. Pernyataan tersebut sebagai bentuk komitmen Perseroan terhadap pemenuhan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

With the reappointment of Jiraporn Koosuwan as Independent Commissioner through the AGMS on 25 August 2021, she has declared his independence by signing the Independence Statement on 28 May 2021. This statement is part of the Company's commitment to comply with the Regulation of Financial Services Authority No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Public Company.

# PROFIL DIREKSI

## Board of Directors Profile



### WIROAT RATTANACHAISIT

**Direktur Utama**  
President Director

Usia : 51 tahun  
Age : 51 years old

Kewarganegaraan : Thailand  
Citizenship

### Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diangkat sebagai Direktur Utama efektif sejak tanggal 1 September 2020 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 26 Agustus 2020.</li> <li>2. Diangkat kembali sebagai Direktur Utama efektif sejak tanggal 25 Agustus 2021 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 25 Agustus 2021.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Appointed as President Director effective as of 1 September 2020, based on resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders held on 26 August 2020.</li> <li>2. Re-appointed as President Director on 25 August 2021 based on resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on 25 August 2021.</li> </ol> |
|---|--|

### Riwayat Pendidikan Formal Educational Background

1991	Bachelor of Business Administration, Marketing, University of the Thai Chamber of Commerce, Thailand
2015	Advanced Management Program (AMP), Harvard Business School, U.S.A

### Riwayat Jabatan Career History

2013-2019	Head of Sales and Channels, SCG Cement-Building Materials Co., Ltd., Thailand
2019	Head of Distribution and Retail Business, SCG Cement-Building Materials Co., Ltd., Thailand
2020-2021	Head of Active Omni Channel, SCG Cement-Building Materials Co., Ltd., Thailand

### Rangkap Jabatan Concurrent Position

Sejak 2020 Since 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Commissioner, PT Keramik Indonesia Assosiasi Tbk, Indonesia</li> <li>- Country Director, PT SCG Indonesia</li> <li>- Country Director, Cement-Building Materials Business, Indonesia</li> <li>- Head of Ceramics Business Indonesia, Cement-Building Materials Business, Indonesia</li> <li>- Commissioner, PT Semen Jawa, Indonesia</li> <li>- Commissioner, PT Tambang Semen Sukabumi, Indonesia</li> <li>- Commissioner, PT SCG Ready Mix Indonesia</li> <li>- Commissioner, PT SCG Pipe &amp; Precast Indonesia</li> <li>- Commissioner, PT Pion Quarry Nusantara, Indonesia</li> <li>- Commissioner, PT KIA Keramik Mas, Indonesia</li> <li>- Commissioner, PT Karya Makmur Kreasi Prima, Indonesia</li> <li>- Commissioner, PT Renos Marketplace Indonesia</li> </ul>
--------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- President Director, PT Semen Lebak, Indonesia</li> <li>- President Director, PT Surya Siam Keramik, Indonesia</li> </ul>
Sejak 2022 Since 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vice President-Regional CBM Business, Cement-Building Materials Business, Thailand</li> <li>- In charge of Vice President-Housing Products and Solution Business, Thailand</li> <li>- Chairman and director of SCG's subsidiaries, associates and other companies which are non-listed as assigned by SCG</li> </ul>

**Hubungan Afiliasi**  
**Affiliated Relationship**

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any members of Board of Directors, Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



**THICHET SRISURIYON**  
**Wakil Direktur Utama**  
Vice President Director

Usia : 44 tahun  
Age : 44 years old

Kewarganegaraan : Thailand  
Citizenship

**Dasar Hukum Pengangkatan**  
**Legal Basis of Appointment**

- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ditunjuk pertama kali sebagai Direktur di Perseroan berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada tanggal 26 Agustus 2020.</li> <li>2. Dipromosikan sebagai Wakil Direktur Utama efektif sejak tanggal 25 Agustus 2021 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 25 Agustus 2021.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. First appointed as Director of the Company based on the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders held on 26 August 2020.</li> <li>2. Promoted as Vice President Director effective as of 25 August 2021 based on resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on 25 August 2021.</li> </ol> |
|--|---|

**Riwayat Pendidikan Formal**  
**Educational Background**

2007	Master of Business Administration, Marketing, Kasetsart University, Bangkok, Thailand
------	---

**Riwayat Jabatan**  
**Career History**

2010-2017	Channel Manager – Wholesales, Cement-Building Materials Co., Ltd., Thailand
2017-2020	Southern Business Director, Cement-Building Materials Co., Ltd., Thailand
Present	Vice President Director, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

**Riwayat Pelatihan**  
**Training History**

2018	Management Development Program, Duke University, USA
------	--

**Rangkap Jabatan**  
**Concurrent Position**

2020-Present	Sales and Marketing Manager, Regional Business – Indonesia, Cement– Building Materials Co., Ltd., Indonesia
--------------	---

**Hubungan Afiliasi**  
**Affiliated Relationship**

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any members of Board of Directors, Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



**NIPAN BOONBANDARN**  
**Wakil Direktur Utama**  
 Vice President Director

Usia : 42 tahun  
 Age : 42 years old

Kewarganegaraan : Thailand  
 Citizenship

**Dasar Hukum Pengangkatan**  
**Legal Basis of Appointment**

Diangkat pertama kali sebagai Wakil Direktur Utama efektif sejak tanggal 25 Agustus 2021 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 25 Agustus 2021.

First appointed as Vice President Director effective as of 25 August 2021 based on resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on 25 August 2021.

**Riwayat Pendidikan Formal**  
**Educational Background**

1997 – 2001	Bachelor of Engineering in Industrial Engineering, King Mongkut’s Institute of Technology Ladkrabang, Bangkok, Thailand
2006 – 2008	Master Degree in Marketing (International Program), Thammasat University, Bangkok, Thailand

**Riwayat Jabatan**  
**Career History**

2001	Engineer – Production Planning, Thai Containers Group Co., Ltd. (SCG Packaging), Thailand
2002 – 2005	Engineer – TPM/TQM/ISO, Thai Containers Group Co., Ltd. (SCG Packaging), Thailand
2006 – 2007	Engineer – Project Engineer, Thai Containers Group Co., Ltd. (SCG Packaging), Thailand
2008 – 2010	Business Analyst, PTT Global Chemical Public Co., Ltd., Thailand
2010 – 2013	Assistant Business Development Manager, SCG Cement-Building Materials Co., Ltd., Thailand
2013 – 2017	Strategic and Project Control Manager (Business Development), SCG Cement-Building Materials Co., Ltd., Thailand
2017 – 2018	Retail Business Manager, Cementhai Ceramic Company Limited, Thailand
2018 – 2021	Retail Business Manager, SCG Ceramics Public Company Limited, Thailand

**Rangkap Jabatan**  
**Concurrent Position**

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan.

He does not hold concurrent positions outside the Company.

**Hubungan Afiliasi**  
Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any members of Board of Directors, Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



**CHANIN PROMPETCH**  
Direktur  
Director

Usia : 50 tahun  
Age : 50 years old

Kewarganegaraan : Thailand  
Citizenship

**Dasar Hukum Pengangkatan**  
Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Direktur efektif sejak tanggal 25 Agustus 2021 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 25 Agustus 2021.

Appointed as Director effective as of 25 August 2021 based on resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on 25 August 2021.

**Riwayat Pendidikan Formal**  
Educational Background

1996	Bachelor of Arts in Political Science, Kasetsart University, Bangkok, Thailand
2002	Master of Arts in Political Science, Kasetsart University, Bangkok, Thailand

**Riwayat Jabatan**  
Career History

1996 – 2005	General Administration Supervisor, The Siam Cement (Ta Luang) Co., Ltd., Thailand
2006 – 2009	General Administration Manager, The Siam Cement (Thung Song) Co., Ltd., Thailand
2009	General Administration Manager, The Siam Cement (Kaeng Khoi) Co., Ltd., Thailand
2010 – 2012	General Administration Department Manager, The Siam Refractory Industry Co., Ltd., Thailand
2012 – 2016	General Administration Department Manager, The Siam Cement (Lampang) Co., Ltd., Thailand
2016 – 2019	General Administration Director, The Siam Cement (Ta Luang) Co., Ltd., Thailand
2019 – 2020	General Administration Director, The Concrete Product and Aggregate Co., Ltd., Thailand

**Rangkap Jabatan**  
Concurrent Position

2020-Present	General Administration Director, SCG Cement-Building Materials Co., Ltd., Thailand
--------------	--

**Hubungan Afiliasi**  
Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any members of Board of Directors, Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.


**SUSALAK KHIEW-ORN**
**Direktur**  
Director

 Usia : 51 tahun  
Age : 51 years old

 Kewarganegaraan : Thailand  
Citizenship

**Dasar Hukum Pengangkatan**  
Legal Basis of Appointment

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diangkat pertama kali sebagai Direktur efektif sejak tanggal 1 Juli 2018 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 26 Juni 2018.</li> <li>2. Diangkat kembali sebagai Direktur efektif sejak tanggal 25 Agustus 2021 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 25 Agustus 2021.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. First appointed as Director effective as of 1 July 2018 based on resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on 26 June 2018.</li> <li>2. Reappointed as Director effective as 25 August 2021 based on resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on 25 August 2021.</li> </ol> |
|--|--|

**Riwayat Pendidikan Formal**  
Educational Background

1992	Bachelor of Business Administration, Accounting, Prince of Songkla University, Thailand
------	---

**Riwayat Jabatan**  
Career History

2002-2003	Manager Sales Accounting, The Siam Cement Industry Co., Ltd., Thailand
2004-2005	Manager-Managerial Report-Cement Business, Cementhai Accounting Services Co., Ltd., Thailand
2006-2015	Manager SAP-ERP, The Siam Cement Public Company Limited, Thailand
2016-2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director, PT KIA Serpih Mas, Indonesia</li> <li>- Finance Director, PT Keramik Indonesia Assosiasi Tbk, Indonesia</li> <li>- Director, PT KIA Keramik Mas, Indonesia</li> <li>- Finance Director, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia</li> <li>- Director, PT Surya Siam Keramik, Indonesia</li> </ul>

**Rangkap Jabatan**  
Concurrent Position

Sejak 2020 Since 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chief Financial Officer (CFO) SCG Cement Building Materials – Indonesia, Regional Business – Indonesia, Cement – Building Materials Business, Indonesia</li> <li>- Director, PT KIA Keramik Mas, Indonesia</li> <li>- Finance Director, PT Keramik Indonesia Assosiasi Tbk, Indonesia</li> <li>- Director, PT Karya Makmur Kreasi Prima, Indonesia</li> <li>- Director, PT Surya Siam Keramik, Indonesia</li> <li>- Director, PT Renos Marketplace Indonesia</li> </ul>
--------------------------	--

**Hubungan Afiliasi**  
Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.	No affiliation with any members of Board of Directors, Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.
---	--



**BOONYA SIRISAKDI**

**Direktur**  
Director

Usia : 41 tahun  
Age : 41 years old

Kewarganegaraan : Thailand  
Citizenship

**Dasar Hukum Pengangkatan**  
Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali sebagai Direktur efektif sejak tanggal 25 Agustus 2021 berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 25 Agustus 2021.

First appointed as Director effective as of 25 August 2021 based on resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on 25 August 2021.

**Riwayat Pendidikan Formal**  
Educational Background

2002	Bachelor of Engineering (Chemical Engineering), Kasetsart University, Thailand
2009	Master of Science (Technology Management), University of Illinois at Urbana Champaign, USA.

**Riwayat Jabatan**  
Career History

2002 – 2006	Production Engineer, SCG Cement, Thailand
2006 – 2009	Assistant Manager, Business Development, SCG Cement, Thailand
2009 – 2013	Technology Planning Manager, SCG Cement, Thailand
2013 – 2017	Opportunity Manager, SCG Cement – Building Materials, Indonesia

**Rangkap Jabatan**  
Concurrent Position

2017 – Present	Director, SCG Readymix Indonesia, Indonesia
----------------	---

**Hubungan Afiliasi**  
Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any members of Board of Directors, Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



**Y. AGUNG KUNCORO HADI**  
**Direktur Independen**  
 Independent Director

Usia : 46 tahun  
 Age : 46 years old

Kewarganegaraan : Indonesia  
 Citizenship

**Dasar Hukum Pengangkatan**  
**Legal Basis of Appointment**

- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diangkat sebagai Direktur Independen efektif sejak tanggal 23 Januari 2020 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 23 Januari 2020.</li> <li>2. Diangkat kembali sebagai Direktur Independen efektif sejak tanggal 25 Agustus 2021 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 25 Agustus 2021.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Appointed as Independent Director effective as of 23 January 2020 based on resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders held on 23 January 2020.</li> <li>2. Reappointed as Independent Director effective as of 25 August 2021 based on resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on 25 August 2021.</li> </ol> |
|--|---|

**Riwayat Pendidikan Formal**  
**Educational Background**

1999	Bachelor of Economy, majoring in Finance and Accounting, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi, Yogyakarta, Indonesia
------	---

**Riwayat Pendidikan Formal**  
**Educational Background**

2000 – 2001	Branches Financial Controller, PT. Ultramas Jaya (BAYER Group), Indonesia
2002 – 2003	Finance and Accounting Manager, PT. Putramakmur Aditama (BAYER Group), Indonesia
2004 – 2007	General Manager, PT. Putramakmur Aditama (BAYER Group), Indonesia
2008 – 2010	Regional Sales Manager, PT. Bengawan Nusantara, Indonesia
2010 – 2019	Sales Manager, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia
2021-Present	Independent Director, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

**Rangkap Jabatan**  
**Concurrent Position**

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan. He does not hold concurrent positions outside the Company.

**Hubungan Afiliasi**  
**Affiliated Relationship**

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. No affiliation with any members of Board of Directors, Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



**PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI**

Changes in Board of Directors Composition

Pada tahun 2021, Perseroan telah melakukan perubahan komposisi Direksi pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 25 Agustus 2021.

In 2021, the Company has changed the composition of the Board of Directors at the Annual General Meeting of Shareholders held on 25 August 2021.

Uraian komposisi anggota Direksi Perseroan sebelum dan setelah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 25 Agustus 2021 adalah sebagai berikut:

The composition of the members of the Company's Board of Directors before and after the Annual General Meeting of Shareholders on 25 August 2021 is as follows:

Jabatan Position	Nama Name	
	Sebelum RUPST tanggal 25 Agustus 2021 Before the AGMS on 25 August 2021	Setelah RUPST tanggal 25 Agustus 2021 After the AGMS on 25 August 2021
Direktur Utama President Director	Wiroat Rattanachaisit	Wiroat Rattanachaisit
Wakil Direktur Utama Vice President Director	-	Thichet Srisuriyon
Wakil Direktur Utama Vice President Director	-	Nipan Boonbandarn
Direktur Director	Susalak Khiew-Orn	Susalak Khiew-Orn
Direktur Director	Narongsak Ngamamornpirat	Chanin Prompetch
Direktur Director	Thichet Srisuriyon	Boonya Sirisakdi
Direktur Independen Independent Director	Y. Agung Kuncoro Hadi	Y. Agung Kuncoro Hadi

# DEMOGRAFI KARYAWAN

## Employee Demographics

Jumlah karyawan Perseroan mencapai 414 orang per 31 Desember 2021. Jumlah tersebut mengalami kenaikan sebanyak 10 orang atau 2,5% dibandingkan jumlah karyawan per 31 Desember 2020 yang tercatat sebanyak 404 orang. Kenaikan ini disebabkan oleh ekspansi bisnis yang dilakukan Perseroan.

The number of employees of the Company reached 414 people as of 31 December 2021. This number has grown by 10 people or 2.5% compared to the number of employees as of 31 December 2020, which was registered at 404 people. This growth was due to the business expansion conducted by the Company.



**Jumlah Karyawan Tahun 2019**  
Number of Employees in 2019

**Jumlah Karyawan Tahun 2020**  
Number of Employees in 2020

**Jumlah Karyawan Tahun 2021**  
Number of Employees in 2021

<sup>\*)</sup>Jumlah karyawan tidak termasuk 6 (enam) anggota Direksi  
The number of employees does not include 6 (six) members of the Board of Directors

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition Based on Gender

Keterangan Descriptions	2021		2020		Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Selisih Difference	Persentase(%) Percentage(%)
Jumlah Karyawan Number of Employee	315	99	318	86	10	2%

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan

Employee Composition Based on Position

Level Jabatan Position	2021			2020			Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Selisih Difference	Persentase(%) Percentage(%)
Direktur Utama President Director	1	-	1	1	-	1	0	0%
Direktur Director	3	1	4	3	1	4	0	0%
Wakil Direktur Vice Director	2	-	2	-	-	-	2	0%
Senior Manager	6	2	8	9	2	11	-3	-27%
Manager	17	3	20	14	1	15	5	33%
Assistant Manager	27	10	37	29	8	37	0	0%

Level Jabatan Position	2021			2020			Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Selisih Difference	Persentase(%) Percentage(%)
Supervisor	66	30	96	57	24	81	15	18%
Staff	198	54	252	209	51	260	-8	-3%
Jumlah Total	320	100	420	318	86	404	16	4%

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Composition Based on Age

Rentang Usia Range of Age	2021			2020			Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Selisih Difference	Persentase(%) Percentage(%)
>50 tahun >50 years old	12	2	14	15	2	17	-3	-18%
46-50 tahun 46-50 years old	34	3	37	32	3	35	2	6%
41-45 tahun 41-45 years old	48	8	56	51	10	61	-5	-8%
36-40 tahun 36-40 years old	64	8	72	81	8	89	-17	-19%
31-35 tahun 31-35 years old	66	12	78	69	10	79	-1	-1%
26-30 tahun 26-30 years old	57	37	94	54	31	85	9	11%
20-25 tahun 20-25 years old	33	29	62	13	22	35	27	77%
17-19 tahun 17-19 years old	1	0	1	3	0	3	-2	-67%
Jumlah Total	315	99	414	318	86	404	10	2%

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Composition Based on Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2021			2020			Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Selisih Difference	Persentase(%) Percentage(%)
Strata 2 Master's Degree	3	1	4	5	1	6	-2	-33%
Strata 1 Bachelor's Degree	128	67	195	113	49	162	33	20%
Diploma 3 Diploma 3	42	22	64	42	23	65	-1	-2%
SMA High School	126	9	135	138	13	151	-16	-11%
<SMA <High School	16	0	16	20	0	20	-4	-20%
Jumlah Total	315	9	414	318	86	404	10	2%

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan**

Employee Composition Based on Employment Status

Status Ketenagakerjaan Employment Status	2021			2020			Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Selisih Difference	Persentase(%) Percentage(%)
Tetap Permanent	164	39	203	140	19	159	44	28%
Kontrak Contract	151	60	211	178	67	245	-34	-14%
Jumlah Total	315	99	414	318	86	404	10	2%

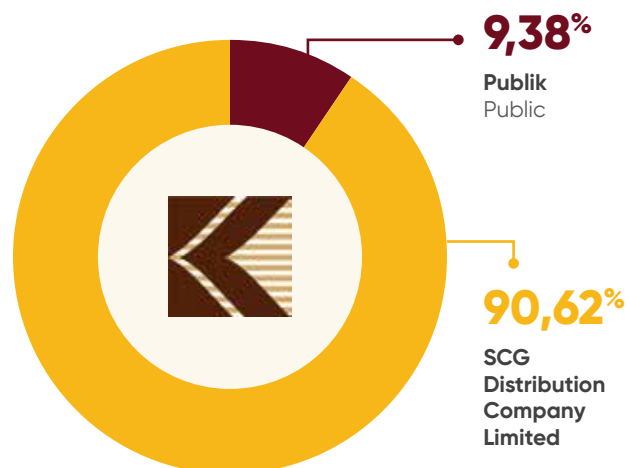
## INFORMASI PEMEGANG SAHAM

Shareholders Information

**Komposisi Pemegang Saham per 31 Desember 2021**

Shareholders Composition as of 31 December 2021

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (lembar) Shares	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
SCG Distribution Company Limited	888.836.488	90,62%
Publik Public	92.007.244	9,38%
Jumlah Total	980.843.732	100,00%


**Komposisi Pemegang Saham Lebih dari 5% per 31 Desember 2021**

Shareholders Composition More Than 5% as of 31 December 2021

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (lembar) Shares	Nilai Nominal (Rp100,-/saham) (Rp) Par Value (Rp100,-/share) (Rp)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
SCG Distribution Company Limited	888.836.488	Rp88.883.648.800	90,62%

**KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS PER 31 DESEMBER 2021**

Share Ownership by the Board of Directors and Board of Commissioners as of 31 December 2021

Hingga 31 Desember 2021, seluruh jajaran Direksi dan Dewan Komisaris PT Kokoh Inti Arebama Tbk beserta keluarganya sama sekali tidak terlibat dalam kepemilikan saham.

As of 31 December 2021, all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Kokoh Inti Arebama Tbk and their families are not fully involved in share ownership.

### Komposisi Pemegang Saham Kurang dari 5% per 31 Desember 2021

Shareholders Composition Less Than 5% as of 31 December 2021

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (lembar) Shares	Nilai Nominal (Rp100,-/saham) (Rp) Par Value (Rp100,-/share) (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Publik Public	92.007.244	Rp9.200.724.400	9,38%

### KEPEMILIKAN SAHAM TIDAK LANGSUNG OLEH ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PER 31 DESEMBER 2021

Indirect Shareholdings by the Board of Commissioners and Board of Directors as of 31 December 2021

Per 31 Desember 2021, seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan saham tidak langsung Perseroan, serta tidak ada pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham terkait kepemilikan tidak langsung oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

As of 31 December 2021, all members of the Board of Directors and Board of Commissioners do not have indirect share ownership of the Company, and there are no registered shareholders for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

### KLASIFIKASI PEMEGANG SAHAM PER 31 DESEMBER 2021

Shareholders Classification as of 31 December 2021

#### Kepemilikan Institusi

Institutional Ownership

Uraian Description	Jumlah Saham (lembar) Shares	Persen (%) Percentage (%)
Lokal Local	7.220.175	0,74%
Asing Foreign	891.841.488	90,93%
Jumlah Total	899.061.663	91,67%

#### Kepemilikan Individu

Individual Ownership

Uraian Description	Jumlah Saham (lembar) Shares	Persen (%) Percentage (%)
Lokal Local	81.775.569	8,33%
Asing Foreign	6.500	0,00%
Jumlah Total	81.782.069	8,33%

### PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI PERUSAHAAN

Majority and Controlling Shareholders of the Company

Per 31 Desember 2021, SCG Distribution Company Limited merupakan pemegang saham utama sekaligus pemegang saham pengendali dengan total kepemilikan saham sebesar 90,62%.

As of 31 December 2021, SCG Distribution Company Limited is the majority shareholder and the controlling shareholder with total share ownership of 90.62%.

## ENTITAS ANAK, ENTITAS ASOSIASI, DAN PERUSAHAAN VENTURA BERSAMA

Subsidiaries, Associates, and Joint Venture Companies

Nama Entitas Anak Subsidiaries	Bidang Usaha Line of Business	Status Operasi Operational Status	Total Aset (Rp) Total Assets (Rp)	Alamat Address
PT Karya Makmur Kreasi Prima	Perdagangan Eceran Retail Trading	Aktif Active	12.353.828.343	Graha Mobisel, Lt.3 Jl. Buncit Raya No.139 Kalibata, Pancoran Jakarta Selatan - 12740

## KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

Share Listing Chronology

Informasi mengenai kronologis pencatatan saham dari awal *Initial Public Offering* hingga saat ini sudah disampaikan di bagian "Riwayat Singkat Perusahaan" pada bab ini. Selama tahun buku 2021, Perseroan sama sekali tidak mencatatkan aksi korporasi seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dan perubahan nilai nominal saham.

Information concerning the share listing chronology from the commencement of the Initial Public Offering to the present has been presented in the "Brief History of the Company" section of this chapter. Throughout the 2021 fiscal year, the Company did not record any corporate actions such as stock splits, reverse stock, and changes in the share par value.

## INFORMASI PENCATATAN EFEK LAINNYA

Other Securities Listing Information

Hingga akhir tahun 2021, Perseroan tidak melakukan pencatatan efek lainnya.

The Company did not list other securities until the end of 2021.

## INFORMASI AKUNTAN PUBLIK DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK

### Public Accounting Information and Public Accounting Firm

Dari periode tahun buku 31 Desember 2015 hingga 31 Desember 2020, Perseroan telah menggunakan jasa Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan. Lalu hingga periode tahun buku 31 Desember 2021, Perseroan melalui hasil Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 25 Agustus 2021 memutuskan untuk menggunakan jasa Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan dengan Akuntan Publik (*Signing Partner*) yakni Andreas Haryono Tjahyadi, S.E., CPA untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan. Penunjukkan Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik ini merupakan bagian dari pemenuhan kriteria POJK No.13/POJK/03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

From the fiscal year period 31 December 2015 to 31 December 2020, the Company has employed the Public Accounting Firm of Siddharta Widjaja & Rekan. Then until the fiscal year period 31 December 2021, the Company, through the resolution of the General Meeting of Shareholders on 25 August 2021, determined to employ the Public Accounting Firm of Siddharta Widjaja & Rekan with a Public Accountant (*Signing Partner*), namely Andreas Haryono Tjahyadi, S.E., CPA to conduct an audit to the Company's financial statements. The appointment of a Public Accounting Firm and a Public Accountant is part of the fulfillment of the criteria of OJK Regulation No.13/POJK/03/2017 concerning The Use of Public Accountant and Auditing Firm in Financial Services Activities

#### Siddharta Widjaja & Rekan (KPMG)

Alamat   Address	33 <sup>rd</sup> Floor Wisma GKBI Jl. Jenderal Sudirman 28 Jakarta 10210
Telp.   Phone	+62 (21) 574 2333, 574 2888
Situs Web   Website	<a href="https://home.kpmg/id/en/home.html">https://home.kpmg/id/en/home.html</a>
Periode Penugasan   Assignment Period	3
Bentuk Jasa   Type of Service	Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Audit of Consolidated Financial Statements
Biaya Jasa   Service Fee	Rp587.499.168

## LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL LAINNYA

### Other Supporting Institutions and Professionals

#### Biro Administrasi Efek Share Registrar

##### PT Adimitra Jasa Korpora

Alamat   Address	Kirana Boutique Office, Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5
Telp.   Phone	+ 62 (21) 2974 5222

#### Notaris Notary

##### Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H.

Alamat   Address	Ruko Sentra Bisnis Tanjung Duren Blok C No. 3A Jl. Tanjung Duren Raya, Jakarta Barat 11470
Telp.   Phone	+62 (21) 5689278



**Barcelona Beige**  
Floor Tile -  
40cm x 40cm



04.



**ANALISIS DAN  
PEMBAHASAN  
MANAJEMEN**  
MANAGEMENT  
DISCUSSION AND  
ANALYSIS



# TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

## Operational Overview per Business Segment

Segmen usaha Perseroan dicantumkan di dalam Segmen Operasi pada Laporan Keuangan Teraudit. Informasi pelaporan segmen operasi disajikan berdasarkan kegiatan usahanya yakni perdagangan yang meliputi distributor dan ritel bahan bangunan.

Kegiatan utama Perseroan bergerak di bidang layanan distribusi bahan bangunan: di antaranya produk keramik yang diproduksi oleh PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk dan PT KIA Keramik Mas; lalu juga mengimpor produk granit dari beberapa anak perusahaan Siam Cement Group (SCG) dan beberapa negara lainnya, produk semen yang diproduksi oleh PT Semen Jawa, dan bahan bangunan lainnya. Pada tahun 2017, Perseroan mendapatkan izin Prinsip Perluasan dari Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) Republik Indonesia untuk melakukan kegiatan usaha di bidang Supermarket Bahan Bangunan.

The Company's business segment is listed in the Operating Segment in the Audited Financial Statements. Operating segment reporting information is presented based on its business activities, namely trading which includes building materials' distributor and retail.

The Company's main activities are engaged in the distribution of building materials: among them ceramic products produced by PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk and PT KIA Keramik Mas; then it also imports granite products from several subsidiaries of Siam Cement Group (SCG) and several other countries, cement products produced by PT Semen Jawa, and other building materials. In 2017, the Company obtained an Expansion Principle license from the Chairman of Investment Coordinating Board (BKPM) of the Republic of Indonesia to conduct business activities in the field of Building Materials Supermarkets.



### Segmen Distributor Distributor Segment

**Perseroan memiliki jaringan distribusi luas berupa produk-produk bahan bangunan seperti keramik lantai, keramik dinding, granit, readymix, bata ringan, dan semen.**

The Company has an extensive distribution network in the form of building material products such as floor tiles, wall tiles, granite, readymix, lightweight brick, and cement.

**Rp 2.411.313.266.149**

**Pendapatan segmen Distributor pada tahun 2021**  
Distributor segment sales in 2021



### Segmen Ritel Retail Segment

**Perseroan memiliki lini usaha toko ritel "Belanja Keramik" dengan total cabang 12 toko ritel yang tersebar di area Jawa Barat dan Jawa Timur.**

The Company has a line of business of "Belanja Keramik" retail store with a total of 12 retail store branches spread across the West Java and East Java areas.



**12**

toko ritel  
retail store

## KONTRIBUSI SEGMENT USAHA TERHADAP PENDAPATAN USAHA

### Business Segment Contribution to Sales

Pada tahun 2021, Segmen distributor bahan bangunan di tahun 2021 mencatatkan pendapatan sebesar Rp2.411.313.266.149 atau mengalami kenaikan sebesar 79,35% dibandingkan tahun 2020 dengan total Rp1.344.506.739.154.

In 2021, The building materials distributor segment in 2021 recorded revenues of Rp2,411,313,266,149 or an increase of 79.35% compared to 2020 with a total of Rp1,344,506,739,154.

(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)  
(in Rupiah, unless stated otherwise)

Segmen Segment	2021	2020
Distributor Distributor	2.411.313.266.149	1.344.506.739.154
Ritel Retail	170.333.159.538	101.968.100.478

#### Distributor Distributor

Salah satu segmen usaha Perseroan ialah bergerak di bidang distributor. Perseroan memiliki jaringan distribusi yang luas untuk mendistribusikan produk-produk bahan bangunan yang dihasilkan Perusahaan Siam Cement Group, PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk dan PT KIA Keramik Mas yang di antaranya berupa keramik lantai, keramik dinding, genteng keramik, granit, *readymix*, bata ringan, dan semen.

One of the Company's business segments is engaged in distributors. The Company has an extensive distribution network to distribute building material products made by the Siam Cement Group Company, PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk, and PT KIA Keramik Mas including floor tiles, wall tiles, roof tile, granite, *readymix*, lightweight brick, and cement.

#### Ritel Retail

Di bidang usaha ritel, Perseroan juga memiliki lini usaha toko ritel bernama "Belanja Keramik" yang terletak di beberapa wilayah di Indonesia dan akan terus diekspansi ke depannya. Pengembangan usaha ritel ini menjadi bentuk komitmen Perseroan dalam mengembangkan usaha perdagangan ritel dengan menasar konsumen eceran. Sejak 2017 hingga 31 Desember 2021 Perseroan sudah memiliki 12 toko ritel "Belanja Keramik" yang tersebar di area Jawa Barat dan Jawa Timur.

In the retail sector, the Company also has a retail store business line titled "Belanja Keramik" which is located in several areas in Indonesia and will continue to be expanded in the future. This retail business development is a form of the Company's commitment in developing the retail trading business by targeting retail consumers. From 2017 to 31 December 2021, the Company already has 12 "Belanja Keramik" retail stores spread across West Java and East Java.

# KINERJA KEUANGAN KOMPREHENSIF

## Comprehensive Financial Performance

### LAPORAN POSISI KEUANGAN

Statement of Financial Position

(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)  
(in Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Descriptions	2021	2020
<b>Aset</b> Assets		
Aset Lancar Current Assets	942.326.613.088	606.903.824.102
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	124.183.089.162	68.959.935.104
<b>Total Aset</b> Total Assets	<b>1.066.509.702.250</b>	<b>675.863.759.206</b>
<b>Liabilitas</b> Liabilities		
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	952.940.940.427	529.614.198.284
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	15.262.403.546	19.653.074.898
<b>Total Liabilitas</b> Total Liabilities	<b>968.203.343.973</b>	<b>549.267.273.182</b>
<b>Total Ekuitas</b> Total Equity	<b>98.306.358.277</b>	<b>126.596.486.024</b>

#### Aset

Hingga 31 Desember 2021, jumlah aset Perseroan mencapai Rp1.066.509.702.250 naik 58% dibandingkan tahun 2020 yakni Rp675.863.759.206.

Pada pos aset lancar, terdapat kenaikan sebesar 55% dari Rp606.903.824.102 pada tahun 2020 menjadi Rp942.326.613.088 pada tahun 2021. Hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan persediaan sebesar Rp209.104.575.244 dan piutang usaha pihak ketiga sebesar Rp169.451.961.695. Kontribusi produk terbesar dalam persediaan berasal dari keramik dan granit.

Untuk pos aset tidak lancar, Perseroan mencatatkan kenaikan sebesar 80% menjadi Rp124.183.089.162 dari Rp68.959.935.104 pada tahun lalu. Hal tersebut disebabkan oleh kenaikan asset tetap untuk pembangunan toko ritel.

#### Liabilitas

Hingga 31 Desember 2021, total liabilitas Perseroan mencapai Rp968.203.343.973, naik 76% dari Rp549.267.273.182 pada tahun 2020.

#### Assets

As of December 31, 2021, the Company's total assets reached Rp1,066,509,702,250, increased by 58% compared to 2020 of Rp675,863,759,206.

In the current assets post, there was an increase of 55% from Rp606,903,824,102 in 2020 to Rp942,326,613,088 in 2021. This was mainly due to an increase in inventories of Rp209,104,575,244 and third-party trade receivables of Rp169,451,961,695. The largest product contribution in the inventories came from ceramics and granite.

For non-current assets post, the Company recorded an increase of 80% to Rp124,183,089,162 from Rp68,959,935,104 last year. This was due to the increase in fixed assets for the construction of retail stores.

#### Liabilities

As of December 31, 2021, the Company's total liabilities reached Rp968,203,343,973, up 76% from Rp549,267,273,182 in 2020.

Sedangkan pos liabilitas jangka pendek ditandai dengan kenaikan sebesar 80% dari Rp529.614.198.284 menjadi Rp952.940.940.427 pada tahun 2021. Hal tersebut disebabkan oleh kenaikan pada pos utang usaha untuk pembelian barang dagang.

Lalu untuk pos liabilitas jangka panjang, Perseroan mencatatkan penurunan sebesar Rp15.262.403.546, turun (22%) dari Rp19.653.074.898 pada tahun 2020. Penurunan ini disebabkan oleh liabilitas sewa jangka Panjang.

### Ekuitas

Hingga 31 Desember 2021, Perseroan mencatatkan total ekuitas sebesar Rp98.306.358.277, turun (22%) dari Rp126.596.486.024 pada tahun 2020. Penurunan ini disebabkan oleh rugi komprehensif Perseroan sebesar Rp28.290.127.747 pada tahun 2021.

Meanwhile, the current liabilities post was marked by an increase of 80% from Rp529,614,198,284 to Rp952,940,940,427 in 2021. This was due to an increase in trade payables posts for the purchase of merchandise inventories.

Then for non-current liabilities post, the Company recorded a decrease of Rp15,262,403,546, down (22%) from Rp19,653,074,898 in 2020. This decrease was due to non-current lease liabilities.

### Equity

As of December 31, 2021, the Company recorded total equity of Rp98,306,358,277, down (22%) from Rp126,596,486,024 in 2020. This decrease was caused by the Company's comprehensive loss of Rp28,290,127,747 in 2021.

## LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF

Statement of Profit or Loss and Comprehensive Income

(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)  
(in Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Descriptions	2021	2020	Percentase (%) Percentage (%)
Pendapatan Usaha Sales	2.581.646.425.587	1.446.474.839.632	78%
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	(2.365.913.648.631)	(1.283.821.135.165)	84%
Laba (Rugi) Profit (Loss)	(27.840.100.544)	41.124.681.020	(168%)
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	(450.027.203)	(554.705.986)	(19%)
Total Laba (Rugi) Komprehensif Total Comprehensive Income (Loss)	(28.290.127.747)	40.569.975.034	(170%)

### Pendapatan Usaha

Sampai 31 Desember 2021, Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp2.581.646.425.587, naik 78% dari Rp1.446.474.839.632 pada tahun 2020. Kenaikan ini disebabkan oleh melonjaknya permintaan pasar untuk produk keramik, granit, maupun semen dan produk bahan bangunan lainnya.

### Beban Pokok Penjualan

Sampai 31 Desember 2021, beban pokok penjualan Perseroan adalah Rp2.365.913.648.631, naik 84% dari Rp(1.283.821.135.165) pada tahun 2020. Hal tersebut disebabkan oleh naiknya beban umum dan administrasi sebesar Rp41.426.232.752 dan beban penjualan sebesar Rp37.371.503.283.

### Total Laba (Rugi) Komprehensif

Sampai 31 Desember 2021, total laba (rugi) komprehensif adalah Rp(28.290.127.747), turun (170%) dari Rp40.569.975.034 pada tahun 2020. Pada tahun 2020, Perseroan membukukan pendapatan dari hasil penjualan asset yang dimiliki untuk dijual sebesar Rp50.820.230.268.

### Sales

As of December 31, 2021, the Company posted sales of Rp2,581,646,425,587, up 78% from Rp1,446,474,839,632 in 2020. This increase was due to soaring market demand for ceramic, granite, and cement products and other building materials products.

### Cost of Sales

As of December 31, 2021, the Company's cost of sales was Rp2,365,913,648,631, up 84% from Rp(1,283,821,135,165) in 2020. This was due to an increase in general and administrative expenses of Rp41,426,232,752 and selling expenses of Rp37,371,503,283.

### Total Comprehensive Income (Loss)

As of December 31, 2021, the total comprehensive income (loss) was Rp(28,290,127,747), down (170%) from Rp40,569,975,034 in 2020. In 2020, the Company record sales from the proceeds from sale of assets held for sale amounted to Rp50,820,230,268.

**LAPORAN ARUS KAS**

Statement of Cash Flows

 (Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)  
 (in Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Descriptions	2021	2020	Persentase (%) Percentage (%)
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Operasi Net Cash Used in Operating Activities	(79.558.470.586)	56.028.470.586	(242%)
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(16.928.687.675)	44.315.402.980	(138%)
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Used in Financing Activities	21.756.262.370	(8.938.015.004)	(343%)

**Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Operasi**

Perseroan mencatatkan kas neto yang digunakan untuk aktivitas operasi sebesar Rp(79.558.470.586), turun (242%) dari Rp56.028.470.586 pada tahun 2020. Hal tersebut disebabkan oleh naiknya pembayaran kas kepada pemasok untuk barang dagang.

**Net Cash Used in Operating Activities**

The Company recorded net cash used in operating activities of Rp(79,558,470,586), down (242%) from Rp56,028,470,586 in 2020. This was due to the increase in cash payment to suppliers for merchandise inventories.

**Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi**

Perseroan mencatatkan kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp(16.928.687.675), turun (138%) dari Rp44.315.402.980 pada tahun 2020. Hal tersebut disebabkan oleh adanya pendapatan dari penjualan asset yang dimiliki untuk dijual sebesar Rp50.820.230.268 pada tahun 2020.

**Net Cash Used in Investing Activities**

The Company recorded net cash used in investing activities of Rp(16,928,687,675), down (138%) from Rp44,315,402,980 in 2020. This was due to sales from the proceeds from sale of assets held for sale amounted to Rp50,820,230,268 in 2020.

**Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan**

Perseroan mencatatkan kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp21.756.262.370, naik 343% dari Rp(8.938.015.004) pada tahun 2020. Kenaikan ini berasal dari penerimaan utang bank jangka pendek sebesar Rp35.000.000.000 pada tahun 2021.

**Net Cash Used in Financing Activities**

The Company recorded a net cash used in financing activities of Rp21,756,262,370, up 343% from Rp(8,938,015,004) in 2020. This increase was derived from the proceeds from short-term bank loan of Rp35,000,000,000 in 2021.

## KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Ability to Pay Debt

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajibannya dapat diukur menggunakan rasio solvabilitas dan rasio likuiditas. Rasio likuiditas mengukur kemampuan Perseroan dalam membayar utang jangka pendek, sedangkan rasio solvabilitas mengukur kemampuan Perseroan dalam membayar seluruh utangnya, baik jangka pendek maupun jangka panjang.

The Company's ability to fulfill its obligations can be measured using solvency ratio and liquidity ratio. The liquidity ratio measures the Company's ability to pay short-term debt, while the solvency ratio measures the Company's ability to pay all its debts, both short-term and long-term.

**Rasio Likuiditas****Liquidity Ratio**

Uraian Descriptions	2021	2020
Rasio Lancar (%) Current Ratio (%)	98,89%	114,59%
Rasio Cepat (%) Quick Ratio (%)	54,26%	79,74%
Rasio Kas (%) Cash Ratio (%)	4,44%	22,11%

Dari sisi likuiditas, rasio lancar tercatat sebesar 98,89%, turun bila dibandingkan dengan 114,59% pada tahun 2020. Hal itu menunjukkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek menggunakan aset lancar di tahun 2021.

In terms of liquidity, the current ratio was recorded at 98.89%, down when compared to 114.59% in 2020. This showed the Company's ability to meet short-term obligations using current assets in 2021.

Sedangkan rasio cepat dicatatkan sebesar 54,26%, turun bila dibandingkan dengan 79,74% pada tahun 2020. Hal tersebut menampilkan jika kemampuan Perseroan dalam membayar kewajiban jangka pendek menggunakan aset lancar tanpa menghitung persediaan di tahun 2021.

While the quick ratio was recorded at 54.26%, down when compared to 79.74% in 2020. This indicated that the Company's ability to pay short-term obligations using current assets without calculating inventories in 2021.

Pada rasio kas, terjadi penurunan hingga 4,44% pada tahun 2021, dibandingkan dengan 22,11% pada tahun 2020. Hal tersebut menunjukkan kemampuan Perseroan dalam membayar kewajiban jangka pendek menggunakan kas dan setara kas yang tersedia pada tahun 2021.

For the cash ratio, there was a decrease of 4.44% in 2021, compared to 22.11% in 2020. This demonstrated the Company's ability to pay short-term obligations using cash and cash equivalents available in 2021.

**Rasio Solvabilitas****Solvency Ratios**

Uraian Descriptions	2021	2020
<b>Rasio Solvabilitas Solvency Ratios</b>		
Rasio Utang terhadap Ekuitas (%) Debt to Equity Ratio (%)	984,88%	433,87%
Rasio Utang terhadap Aset (%) Debt to Assets Ratio (%)	90,78%	81,27%

Komposisi total utang Perseroan mengalami kenaikan dibandingkan total ekuitas. Hal itu terlihat dari besaran rasio utang terhadap ekuitas pada tahun 2021 yang mencapai 984,88%, naik ketika dibandingkan dengan tahun 2020 yakni 433,87%. Rasio utang terhadap aset juga menunjukkan kenaikan hingga 90,78% bila dibandingkan dengan tahun 2021 yakni 81,27%. Hal tersebut menunjukkan komposisi total utang Perseroan semakin besar bila dibandingkan dengan total aset.

The composition of the Company's total debt increased compared to total equity. This can be seen from the amount of debt-to-equity ratio in 2021 which reached 984.88%, up when compared to 2020 which was 433.87%. The debt-to-assets ratio also showed an increase of up to 90.78% when compared to 2021 which was 81.27%. This showed that the composition of the Company's total debt was getting bigger when compared to total assets.

## TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

### Receivables Collectability Ratio

Penghitungan *Collection Period* digunakan untuk mengetahui kemampuan Perseroan dalam mengumpulkan piutang. Semakin kecil nilai *Collection Period* maka semakin cepat juga kemampuan Perseroan dalam mengumpulkan piutang.

Collection Period calculation is used to determine the Company's ability to collect receivables. The smaller the value of the Collection Period, the faster the Company's ability to collect receivables.

Uraian Descriptions	2021	2020
<b>Rasio Kolektibilitas Piutang</b> Receivables Collectability Ratio		
Perputaran Piutang (%) Receivables Turnover (%)	6,16%	4,02%
Lama Penagihan Rata-rata (Hari) Average Days of Collection (Days)	58 Hari / Days	90 Hari / Days

Pada tahun 2021, rata-rata kolektibilitas piutang Perseroan adalah 58 hari, naik dari 90 hari pada tahun 2020.

In 2021, the average receivables collectability of the Company was 58 days, up from 90 days in 2020.

## STRUKTUR MODAL

### Capital Structure

Struktur modal merupakan perbandingan antara liabilitas yang mencerminkan permodalan dari utang, dan ekuitas yang mencerminkan permodalan sendiri. Perseroan mengelola struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal yang dihitung melalui pembagian antara utang bersih dengan modal. Perhitungan rasio utang terhadap modal dijelaskan melalui tabel sebagai berikut:

Capital structure is a comparison between liabilities which reflect capital from debt, and equity which reflects its own capital. The Company manages its capital structure through a debt-to-equity ratio which is calculated by dividing net debt by equity. The calculation of the debt-to-equity ratio is explained in the following table:

Uraian Descriptions	2021	2020
Jumlah liabilitas Total liabilities	968.203.343.973	549.267.273.182
Dikurangi kas dan setara kas Less cash and cash equivalents	(42.350.368.854)	(117.081.264.745)
Utang bersih Net debt	925.852.975.119	432.186.008.437
Jumlah ekuitas Total equities	98.306.358.942	126.596.486.024
Rasio utang terhadap modal Debt-to-equity ratio	9,42	3,41



### Dasar Penentuan Kebijakan Struktur Modal Perusahaan

Dasar penentuan kebijakan struktur modal Perseroan diperlukan untuk mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga tetap mampu memberikan imbalan bagi pemegang saham dan keuntungan bagi pemangku kepentingan lainnya.

### Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Kebijakan manajemen atas struktur modal pada tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021 dijelaskan melalui penambahan liabilitas jangka pendek sebesar Rp952.940.940,427 (80%), liabilitas jangka panjang sebesar Rp15.262.403.546 (22%), ekuitas sebesar Rp98.306.358.277 (22%). Perseroan mencatat rasio liabilitas terhadap ekuitas untuk periode tahun 2021 dan 2020 masing-masing sebesar 984,88% dan 433,87%.

### Basis for Determining the Company's Capital Structure Policy

Dasar penentuan kebijakan struktur modal Perseroan diperlukan untuk mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga tetap mampu memberikan imbalan bagi pemegang saham dan keuntungan bagi pemangku kepentingan lainnya.

### Management Policy on Capital Structure

The management policy on the capital structure in the financial year ended December 31, 2021, is explained through the addition of current liabilities of Rp952,940,940,427 (80%), non-current liabilities of Rp15,262,403,546 (22%), equity of Rp98,306,358,277 (22%). The Company recorded liabilities-to-equity ratio for the 2021 and 2020 periods of 984.88% and 433.87%, respectively.

## IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

### Material Commitment for Capital Goods Investment

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha menyebutkan bahwa transaksi material merupakan transaksi yang bernilai sama dengan 20% atau lebih dari ekuitas Perseroan. Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak mencatat adanya ikatan material untuk investasi barang modal.

Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Regulation No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Change in Business Activities stipulated that material transactions are transactions with a value equal to 20% or more of the Company's equity. Throughout 2021, the Company did not record any material commitments for capital goods investment.

## INVESTASI BARANG MODAL

### Capital Goods Investment

Kegiatan investasi barang modal diperlukan untuk mengembangkan dan mengekspansi usaha Perseroan agar bisa terus relevan dengan perkembangan zaman. Bentuk investasi tersebut bisa dalam bentuk pengembangan tanah, aset, maupun kendaraan operasional. Di tahun 2021 ini, tidak terdapat ikatan investasi barang modal yang diungkapkan oleh Perseroan.

Capital goods investment activities are required to develop and expand the Company's business so that it can remain relevant to the times. The form of investment can be in the form of land development, assets, or operational vehicles. In 2021, there are no capital goods investment commitments disclosed by the Company.

# INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

## Material Facts and Information After The Date of The Accountant Report

Tidak terdapat adanya informasi maupun fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan Perseroan.

There are no material information or facts occurred after the date of accountant report.

# PROSPEK USAHA

## Business Prospects

Meski situasi global masih dalam kondisi pandemi, gencarnya program vaksinasi dan distribusi vaksin ke seluruh dunia telah mendudukkan kondisi ekonomi global dalam fase pemulihan. Laporan World Economic Outlook (WEO) edisi April 2022 yang diterbitkan International Monetary Fund (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global mencapai 3,6% pada tahun 2022. Namun tren positif tersebut masih dibayang-bayangi oleh masih lebarnya kesenjangan ekonomi secara global akibat pandemi. Masih belum meratanya penyebaran vaksin skala global dan rendahnya dukungan kebijakan politik di beberapa negara menjadi penyebabnya. Tidak hanya itu, perang yang terjadi di Ukraina juga berkontribusi terhadap terhambatnya pertumbuhan ekonomi global di tahun 2022.

Although the global situation is still in a pandemic condition, the vast number of vaccination programs and vaccine distribution around the world has put global economic conditions in the recovery phase. The April 2022 edition of the World Economic Outlook (WEO) report published by the International Monetary Fund (IMF) projected global economic growth to reach 3.6% by 2022. But the positive trend is still overshadowed by the still widespread economic gap globally due to the pandemic. The global scale of vaccine distribution is still not evenly distributed and the lack of political policy support in some countries is the cause. Not only that, the war in Ukraine also contributed to the restrained global economic growth in 2022.

Sedangkan pertumbuhan ekonomi Indonesia diproyeksikan akan terus meningkat pada tahun 2022. Laporan Indonesia Economic Prospects edisi Desember 2021 yang disusun oleh World Bank mengungkapkan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2021 sebesar 3,7% dan akan terus naik mencapai 5,2% di tahun 2022. Proyeksi tersebut bisa tercapai dengan asumsi tingkat ketersediaan vaksin COVID-19 dapat mencapai 70% pada tahun 2022 dan Indonesia terhindar dari gelombang penyebaran COVID-19 yang lebih besar.

Meanwhile, Indonesia's economic growth is projected to continue to increase in 2022. The December 2021 edition of the Indonesia Economic Prospects report compiled by the World Bank revealed that Indonesia's economic growth in 2021 was 3.7% and will continue to rise to 5.2% in 2022. This projection can be achieved assuming that the COVID-19 vaccine availability rate can reach 70% by 2022 and Indonesia avoids a greater wave of COVID-19 spread.

Tingginya tingkat ketersediaan vaksin juga mampu mendorong naiknya tingkat konsumsi rumah tangga, juga di sektor barang dan jasa yang membutuhkan kontak langsung, seperti pasar pemasaran dan distribusi. Meski industri pengiriman dalam lingkup global diperkirakan masih akan terganggu akibat disrupsi suplai, Perseroan optimis dapat mencapai target yang ditetapkan pada tahun 2022.

The high level of vaccine availability is also able to encourage increased levels of household consumption, as well as in the goods and services sector that requires direct contact, such as marketing and distribution markets. Although the shipment industry in the global scope is still expected to be disrupted due to supply disruptions, the Company is optimistic that it can reach the target set in 2022.

Melihat tren positif tersebut, Perseroan akan bekerja lebih keras lagi serta menjalin kerja sama lebih erat antar organ Perseroan dan divisi, serta mutu dan kualitas pelayanan juga harus ditingkatkan. Sehingga target penjualan yang ditetapkan pada tahun 2022 bisa tercapai. Perseroan terus berkomitmen untuk fokus mengembangkan bidang usahanya sebagai distributor dan juga importir, salah satunya terus berekspansi dengan menambahkan cabang-cabang ritel Belanja Keramik di berbagai daerah di Indonesia.

Looking at this positive trend, the Company will work even harder and establish closer cooperation between the Company's organisations and divisions, and the quality of service must also be improved so that the sales target set in 2022 can be achieved. The Company always committed to focusing on developing its business sector as a distributor and importer, one of which is continuing to expand by adding Belanja Keramik retail branches in various regions in Indonesia.

## PERBANDINGAN TARGET DENGAN REALISASI DI TAHUN 2021

### Comparison of Targets With Realization In 2021

Fase pemulihan ekonomi, baik secara global maupun nasional memang telah berjalan sejak tahun 2021, namun bayang-bayang pandemi memang masih belum hilang. Kemunculan varian Omicron dari Virus Corona, belum stabilnya harga komoditas, hingga masih terhambatnya jaringan suplai global membuat Perseroan perlu menentukan target kinerja keuangan yang kompatibel dengan tantangan-tantangan tersebut. Secara umum, kinerja PT Kokoh Inti Arebama Tbk pada tahun 2021 masih belum mencapai target. Perseroan mencatatkan kenaikan pendapatan sebesar 78%, namun masih berada dibawah target sebesar 19,17%. Hal tersebut disebabkan oleh masih belum stabilnya kondisi pasar imbas dari pandemi COVID-19 selama kuartal ke-2 dan ke-3.

The economic recovery phase, both globally and nationally, has been running since 2021, but the shadow of the pandemic has not disappeared. The emergence of the Omicron variant of the Corona Virus, the unstable price of commodities, along with the delay of the global supply network makes the Company need to determine financial performance targets that are compatible with these challenges. In general, the performance of PT Kokoh Inti Arebama Tbk in 2021 has yet to reach the target. The company recorded an increase in sales of 78%, but still below the target by 19.17%. This was due to the unstable market conditions as a result of the COVID-19 pandemic during the 2<sup>nd</sup> and 3<sup>rd</sup> quarters.

## TARGET 2022

### 2022 Target

Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan kinerja lebih baik lagi di tahun 2022. Seiring dengan kian memulihnya ekonomi baik secara nasional dan global, Perseroan dengan cermat akan menentukan strategi bisnis untuk meraih peluang yang akan muncul, khususnya dalam industri ritel bahan bangunan. Berikut uraian realisasi 2021, target 2021, disandingkan dengan target untuk tahun 2022.

The Company strives to continuously improve its performance to be even better in 2022. Along with the economic recovery both nationally and globally, the Company will carefully determine business strategies to seize opportunities that will arise, especially in the building materials retail industry. The following is a description of the realization of 2021, the 2021 target, compared to the target for 2022.

(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)  
(in Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Descriptions	Target 2021 2021 Target	Realisasi 2021 Realization of 2021	Target 2022 2022 Target
Pendapatan Sales	2.581.646.425.587	3.194.029.952.614	2.710.728.746.866
Laba (Rugi) Profit (Loss)	(27.840.100.544)	8.057.715.626	8.701.870.407
Aset Asset	1.066.509.702.250	1.087.709.105.858	790.998.600.881
Liabilitas Liability	968.203.343.973	938.880.028.961	723.171.224.393
Ekuitas Equity	98.306.358.277	148.829.076.897	67.827.376.488

## ASPEK PEMASARAN

### Marketing Aspects

#### Strategi Pemasaran

PT Kokoh Inti Arebama Tbk merupakan perusahaan distributor dan ritel bahan bangunan untuk produk-produk yang dihasilkan PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk, PT KIA Serpih Mas, dan PT KIA Keramik Mas. Perseroan kini juga mendistribusikan produk-produk impor dari anak-anak perusahaan Siam Cement Group (SCG).

Sepanjang tahun 2021, lini produk terbaru dari Perseroan yakni supermarket bahan bangunan sedang menjadi fokus utama pengembangan. Selain pelanggan dalam segmen pedagang ritel, eceran, maupun besar, Perseroan juga menysasar segmen individu yang ingin melakukan renovasi sederhana untuk rumahnya. Kehadiran supermarket bahan bangunan juga dapat memperlebar jaringan distribusi dengan memotong rantai suplai, konsumen individu diharapkan dapat membeli produk yang didistribusikan Perseroan lebih mudah.

#### Pangsa Pasar

Pelanggan Perseroan masih didominasi oleh pedagang ritel/ eceran bahan bangunan, pedagang besar, supermarket bahan bangunan, dan proyek konstruksi. Berdasarkan permintaan pelanggan yang tersebar di banyak kota dan beberapa daerah, Perseroan memandang penting strategi untuk melebarkan jangkauan distribusi demi mendekatkan diri kepada pelanggan.

Sampai saat ini, Perseroan telah memiliki 12 cabang ritel Belanja Keramik dan 4 gudang yang tersebar di berbagai wilayah di Indonesia. Cabang-cabang dan gudang tersebut

#### Marketing Strategy

PT Kokoh Inti Arebama Tbk is a distributor and retail company of building materials for products produced by PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk, PT KIA Serpih Mas, and PT KIA Keramik Mas. The Company now also distributes imported products from subsidiaries of Siam Cement Group (SCG).

Throughout 2021, the Company's latest product line, namely the building materials supermarket, is becoming the main focus of development. In addition to customers in the retail and wholesale merchant segments, the Company also targeted the individual segment who want to do simple renovations for their homes. The presence of building materials supermarkets can also widen the distribution network by cutting the supply chain, individual consumers are expected to buy products distributed by the Company more easily.

#### Market Share

The Company's customers are still dominated by retail merchants of building materials, wholesalers, supermarkets of building materials, and construction projects. Based on customer requests spread across many cities and several regions, the Company considers the importance of a strategy to expand its distribution reach to get closer to customers.

Until now, the Company has 12 retail branches of Belanja Keramik and 4 warehouses spread across various regions in Indonesia. The branches and warehouses are connected



dihubungkan melalui jalur distribusi secara *real-time* menggunakan sistem teknologi informasi yang dimiliki Perseroan. Kebutuhan pelanggan lalu dapat dipenuhi dengan lebih cepat, seraya kontrol pengawasan terpadu dan kecepatan layanan dapat dipenuhi sesuai permintaan pelanggan.

through real-time distribution channels using the Company's information technology system. Customer needs can then be met more quickly, while integrated surveillance controls and service speeds can be met according to customer demands.

Perseroan juga selalu menjalin komunikasi dengan *principal* untuk memberikan dorongan kepada pelanggan agar mereka dapat meningkatkan penjualan barang, sehingga pemesanan bisa terus berlanjut dan mata rantai distribusi tidak terputus.

The Company also always establishes communication with the principal to provide encouragement to customers so that they can increase sales of goods, so that orders can continue and the distribution chain is not cut off.

## REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

### Realization of The Use of The Proceeds From The Public Offering

Hingga akhir tahun 2021, Perseroan tidak mempergunakan dana hasil penawaran umum, sehingga tidak terdapat adanya informasi mengenai realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum.

As of the end of 2021, the Company did not use the proceeds from the public offering. Therefore, there was no information regarding the realization of the use of the proceeds from the public offering.

## PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

### Changes In Statutory Regulations

Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat adanya perubahan peraturan perundang-undangan yang memiliki pengaruh signifikan pada aktivitas usaha yang dijalankan Perseroan.

Throughout 2021, there were no changes in laws and regulations that had significant impacts on the business activities carried out by the Company.

## PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

### Change In Accounting Policy

Di tahun 2021, tidak terdapat adanya perubahan pada kebijakan akuntansi Perseroan.

In 2021, there were no changes to the Company's accounting policies.



**Shuffle Stone Grey**  
Floor Tile -  
50cm x 50cm



05.



# TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE



# RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam struktur tata kelola Perseroan. RUPS memiliki kewenangan yang tidak dimiliki Dewan Komisaris maupun Direksi. Namun RUPS tidak dapat mengintervensi fungsi, tugas, dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

RUPS Tahunan (RUPST) wajib diselenggarakan satu tahun sekali oleh Perseroan. Dalam RUPST, Dewan Komisaris dan Direksi menyampaikan pertanggungjawaban pelaksanaan usaha selama satu tahun buku. Perseroan juga dapat mengadakan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) untuk membahas hal-hal penting yang dirasa perlu selama tahun buku berjalan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the corporate governance structure. The GMS has an authority that the Board of Commissioners and the Board of Directors do not have. However, the GMS cannot intervene in the functions, duties, and authorities of the Board of Commissioners and the Board of Directors in accordance with the Articles of Association and the statutory regulations.

The Annual GMS (AGMS) must be held once a year by the Company. In the AGMS, the Board of Commissioners and the Board of Directors convey the accountability for business implementation for one financial year. The Company may also hold an Extraordinary GMS (EGMS) to discuss important matters that are deemed necessary during the current financial year.





## RUPST 2021

### 2021 AGMS

Pada tanggal 25 Agustus 2021, Perseroan telah menyelenggarakan RUPST yang berlokasi di Graha Mobisel Lantai 3 (Meeting Room 301), Jakarta Selatan. RUPS dihadiri para pemegang saham, atau para kuasa/wakil pemegang saham yang secara keseluruhan mewakili 888.836.488 saham dari 980.843.732 lembar saham atau setara dengan 90,62% jumlah saham yang dikeluarkan Perseroan. Perseroan mematuhi ketentuan yang berlaku sebagaimana tertulis dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

On August 25, 2021, the Company held an AGMS located at Graha Mobisel, 3<sup>rd</sup> Floor (Meeting Room 301), South Jakarta. The GMS was attended by the shareholders or their proxies/representatives of shareholders who in total represented 888,836,488 shares out of 980,843,732 shares or equivalent to 90.62% of the total number of shares issued by the Company. The Company complies with the applicable provisions as written in the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Holding General Meetings of Shareholders of Public Limited Companies.

### Agenda dan Realisasi Keputusan RUPST 2021 Tanggal 25 Agustus 2021

Agenda and Realization of 2021 AGMS Resolutions on August 25, 2021

No	Agenda Agenda	Hasil RUPST 2021 2021 AGMS Resolutions	Realisasi Realization
1	Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Approval of Annual Report and Annual Financial Statements	<p>1. Memberikan persetujuan dan mengesahkan laporan Direksi dan laporan Dewan Komisaris sehubungan dengan kegiatan yang dilakukan Perseroan dan hasil-hasil yang telah dicapai selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 dan selanjutnya memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan selama tahun buku yang bersangkutan. Approve and ratify the Board of Directors' report and the Board of Commissioners' report in relation to the activities carried out by the Company and the results that have been achieved during the financial year ended December 31, 2020, and subsequently grant the full release to all obligations (<i>acquit et de charge</i>) to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for their managerial and supervisory actions during the financial year concerned.</p> <p>2. Memberikan persetujuan dan mengesahkan Neraca dan perhitungan Laba Rugi (atau disebut sebagai Laporan Keuangan) untuk tahun buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yang telah diperiksa oleh Akuntan Publik. Approve and ratify the Balance Sheet and Profit or Loss calculation (or referred to as Financial Statements) for the Company's financial year ended on December 31, 2020, which has been audited by a Public Accountant.</p>	Terealisasi Realized
2	Persetujuan Penggunaan Laba Bersih Approval of the Use of Net Profit	<p>Memberikan persetujuan untuk tahun buku 2020 untuk tidak membagikan dividen kepada para pemegang saham dan menyetujui penggunaan Laba Bersih Tahun 2020 dengan rincian sebagai berikut: Approve the 2020 financial year not to distribute dividends to shareholders and approve the use of 2020 Net Profit with the following details:</p> <p>1. Sebesar Rp2.100.000.000, (dua milyar seratus juta Rupiah) akan disisihkan sebagai Dana Cadangan sebagaimana disyaratkan pada Pasal 70 Undang-Undang Perseroan Terbatas dan sesuai dengan Pasal 31 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan; In the amount of Rp2,100,000,000 (two billion one hundred million Rupiah) will be allocated as a Reserve Fund as required in Article 70 of the Limited Liability Company Law and in accordance with Article 31 paragraph 1 of the Company's Articles of Association;</p>	Terealisasi Realized

No	Agenda Agenda	Hasil RUPST 2021 2021 AGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>2. Sisa Laba bersih Tahun 2020 (dua ribu dua puluh) ditetapkan sebagai Laba ditahan yang akan digunakan untuk keperluan modal kerja Perseroan dan investasi di Retail Business.</p> <p>The remaining 2020 Net Profit (two thousand and twenty) is determined as retained earnings which will be used for the Company's working capital and investment in the Retail Business.</p>	
3	<p>Persetujuan atas penetapan gaji Direksi serta honorarium Dewan Komisaris Perseroan</p> <p>Approve the determination of the salary of the Board of Directors and the honorarium of the Board of Commissioners of the Company</p>	<p>1. Dengan memperhatikan saran dan usulan yang diberikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, dengan ini menyetujui penetapan honorarium serta tunjangan lainnya bagi Dewan Komisaris secara keseluruhan untuk tahun buku 2021 sebesar Rp600.000.000 (enam ratus juta rupiah);</p> <p>Taking into account the suggestions and proposals given by the Company's Nomination and Remuneration Committee, hereby approve the determination of the honorarium and other allowances for the Board of Commissioners as a whole for the 2021 financial year in the amount of Rp600,000,000 (six hundred million Rupiah);</p> <p>2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi pada tahun buku 2021, dengan memperhatikan saran dan usulan dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.</p> <p>Grant the power and authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and other allowances for members of the Board of Directors in the 2021 financial year, taking into account the suggestions and proposals of the Company's Nomination and Remuneration Committee.</p>	Terealisasi Realized
4	<p>Persetujuan Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik</p> <p>Approval of the Appointment of Public Accountant and/or Public Accounting Firm</p>	<p>Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sesuai dengan kriteria POJK No.13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan serta menetapkan honorarium serta persyaratan-persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan dan pengangkatan Akuntan Publik.</p> <p>Approve the delegation of authority to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm that will audit the Company's books for the financial year ended on December 31, 2021, in accordance with POJK No.13/POJK.03/2017 criteria regarding the Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services in Financial Services Activities and determine the honorarium and other requirements in connection with the appointment of Public Accountant.</p>	Terealisasi Realized
5	<p>Persetujuan Pengangkatan Kembali/ Direksi dan Dewan Komisaris</p> <p>Approve the Re-appointment/ Changes in the Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners</p>	<p>1. Memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat tersebut, dengan memberikan pembebasan dan pelepasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) atas segala tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan mereka selama masa jabatan mereka, dengan disertai ucapan terima kasih atas sumbangsih dan jasa-jasa mereka kepada Perseroan selama masa jabatan mereka dan seketika itu pula mengangkat nama-nama dibawah ini sebagai anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru, yaitu:</p> <p>Dismiss with honor all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company effective as of the closing of the Meeting, by granting full release and discharge to all obligations (<i>acquit et de charge</i>) for all managerial and supervisory actions that have been carried out by them during their term of office, accompanied by gratitude for their contribution and services to the Company during their term of office and immediately appointed the following names as new members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, namely:</p> <p>a. Mengangkat kembali Tuan WIROAT RATTANACHAISIT sebagai Direktur Utama Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 setelah pengangkatannya;</p> <p>To reappoint Mr. WIROAT RATTANACHAISIT as the Company's President Director as of the closing of the Meeting until the closing of the 5<sup>th</sup> Annual GMS after his appointment;</p> <p>b. Mengangkat Tuan THICHET SRISURIYON sebagai Wakil Direktur Utama Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 setelah pengangkatannya;</p> <p>To appoint Mr. THICHET SRISURIYON as the Company's Vice President Director as of the closing of the Meeting until the closing of the 5<sup>th</sup> Annual GMS after his appointment;</p>	Terealisasi Realized

No	Agenda Agenda	Hasil RUPST 2021 2021 AGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>c. Mengangkat Tuan NIPAN BOONBANDARN sebagai Wakil Direktur Utama Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 setelah pengangkatannya; To appoint Mr. NIPAN BOONBANDARN as the Company's Vice President Director as of the closing of the Meeting until the closing of the 5<sup>th</sup> Annual GMS after his appointment;</p> <p>d. Mengangkat kembali Nyonya SUSALAK KHIEW-ORN sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 setelah pengangkatannya; To reappoint Ms. SUSALAK KHIEW-ORN as the Company's Director as of the closing of the Meeting until the closing of the 5<sup>th</sup> Annual GMS after her appointment;</p> <p>e. Mengangkat Tuan CHANIN PROMPETCH sebagai Direktur Perseroan yang baru efektif sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 setelah pengangkatannya; To appoint Mr. CHANIN PROMPETCH as the Company's new Director as of the closing of the Meeting until the closing of the 5<sup>th</sup> Annual GMS after his appointment;</p> <p>f. Mengangkat Tuan BOONYA SIRISAKDI sebagai Direktur Perseroan yang baru efektif sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 setelah pengangkatannya; To appoint Mr. BOONYA SIRISAKDI as the Company's new Director as of the closing of the Meeting until the closing of the 5<sup>th</sup> Annual GMS after his appointment;</p> <p>g. Mengangkat kembali Tuan Y. AGUNG KUNCORO HADI sebagai Direktur Independen Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 setelah pengangkatannya; To reappoint Mr. Y. AGUNG KUNCORO HADI as the Company's Independent Director as of the closing of the Meeting until the closing of the 5<sup>th</sup> Annual GMS after his appointment;</p> <p>h. Mengangkat kembali Tuan PARAMATE NISAGORNSEN sebagai Komisaris Utama Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 setelah pengangkatannya; To reappoint Mr. PARAMATE NISAGORNSEN as the Company's President Commissioner as of the closing of the Meeting until the closing of the 5<sup>th</sup> Annual GMS after his appointment;</p> <p>i. Mengangkat kembali Nyonya PATHAMA SIRIKUL sebagai Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 setelah pengangkatannya; To reappoint Ms. PATHAMA SIRIKUL as the Company's Commissioner as of the closing of the Meeting until the closing of the 5<sup>th</sup> Annual GMS after her appointment;</p> <p>j. Mengangkat kembali Nyonya JIRAPORN KOOSUWAN sebagai Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 setelah pengangkatannya; To reappoint Ms. JIRAPORN KOOSUWAN as the Company's Independent Commissioner as of the closing of the Meeting until the closing of the 5<sup>th</sup> Annual GMS after her appointment;</p> <p>Sehingga berlaku sejak dilaksanakannya pengangkatan tersebut di atas, susunan lengkap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut: Thus, effective as of the implementation of the appointment above, the complete composition of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company is as follows:</p> <p>k. Direksi / Board of Directors:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Direktur Utama / President Director: Wiroat Rattanachaisit</li> <li>Wakil Direktur Utama / Vice President Director: Thichet Srisuriyon</li> <li>Wakil Direktur Utama / Vice President Director: Nipan Boonbandam</li> <li>Direktur / Director: Susalak Khiew-Orn</li> <li>Direktur / Director: Chanin Prompetch</li> <li>Direktur / Director: Boonya Sirisakdi</li> <li>Direktur Independen / Independent Director: Y. Agung Kuncoro Hadi</li> </ol>	

No	Agenda Agenda	Hasil RUPST 2021 2021 AGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>I. Dewan Komisaris / Board of Commissioners:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Komisaris Utama / President Commissioner: Paramate Nisagornsen</li> <li>Komisaris / Commissioner: Pathama Sirikul</li> <li>Komisaris Independen / Independent Commissioner: Jiraporn Koosuwan</li> </ol> <p>2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan seluruh dan/atau sebagian keputusan Rapat tersebut dalam bentuk akta Notaris. Untuk itu menghadap dimana perlu, memberikan keterangan dan laporan, membuat atau suruh buat serta menandatangani semua surat atau akta yang diperlukan dan mengerjakan segala tindakan dan perbuatan yang dianggap perlu dan berguna untuk itu, satu dan lain tidak ada yang dikecualikan.</p> <p>Grant power of attorney to the Company's Board of Directors to declare all and/or part of the resolutions of the Meeting in the form of a Notary deed. For this reason, appear before where necessary, provide information and reports, make or order to make and sign all necessary letters or deeds and carry out all actions that are deemed necessary and useful for that purpose, nothing is excluded.</p>	

### RUPS LUAR BIASA 2021

#### 2021 Extraordinary GMS

Di tahun 2021, Perseroan tidak menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). Hal tersebut sejalan dengan butir di dalam Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang menyatakan bahwa RUPSLB dapat diadakan setiap waktu sesuai dengan kebutuhan dan kepentingan Perseroan.

In 2021, the Company did not hold an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). This is in line with the point in Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies which states that the EGMS can be held at any time according to the needs and interests of the Company.

### RUPS TAHUNAN 2020

#### 2020 Annual GMS

Di tahun 2020, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan (RUPST) untuk tahun buku 2020 pada tanggal 26 Agustus 2020 dengan bertempat di Graha Mobisel, lantai 5 (Meeting Room 501), Jakarta Selatan. RUPS diwakili oleh 90,62% pemegang saham atau setara dengan 888.836.488 lembar saham dari 980.843.732 lembar saham. Perseroan mematuhi ketentuan yang berlaku dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

In 2020, the Company has held an Annual GMS (AGMS) for the 2020 financial year on August 26, 2020, at Graha Mobisel, 5<sup>th</sup> floor (Meeting Room 501), South Jakarta. The GMS was represented by 90.62% of the shareholders or equivalent to 888,836,488 shares out of 980,843,732 shares. The Company complies with the applicable provisions in the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Holding General Meetings of Shareholders of Public Limited Companies.

### Agenda dan Realisasi Keputusan RUPST 2020 Tanggal 26 Agustus 2020

#### Agenda and Realization of 2020 AGMS Resolutions on August 26, 2020

No	Agenda Agenda	Hasil RUPST 2020 2020 AGMS Resolutions	Realisasi Realization
1	Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Approval of Annual Report and Annual Financial Statements	<p>1. Menerima dan menyetujui laporan Direksi dan laporan Dewan Komisaris sehubungan dengan kegiatan yang dilakukan Perseroan dan hasil-hasil yang telah dicapai selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan dan selanjutnya memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan selama tahun buku bersangkutan.</p> <p>Approve and ratify the Board of Directors' report and the Board of Commissioners' report in relation to the activities carried out by the Company and the results that have been achieved during the financial year ended December 31, 2019, and subsequently grant the full release to all</p>	Terealisasi Realized

No	Agenda Agenda	Hasil RUPST 2020 2020 AGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>obligations (acquitt et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for their managerial and supervisory actions during the financial year concerned.</p> <p>2. Mengesahkan Neraca dan perhitungan Laba Rugi (atau disebut sebagai Laporan Keuangan) untuk tahun buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 yang telah diperiksa oleh Akuntan Publik. Approve and ratify the Balance Sheet and Profit or Loss calculation (or referred to as Financial Statements) for the Company's financial year ended on December 31, 2019, which has been audited by a Public Accountant.</p>	
2	<p>Persetujuan Penggunaan Laba Bersih Approval of the Use of Net Profit</p>	<p>Menetapkan rugi bersih tahun buku 2019 sebesar Rp18.643.690.989. Oleh karena itu menyetujui untuk tidak membagikan dividen kepada para pemegang saham untuk tahun buku 2019 dan tidak melakukan penyisihan untuk cadangan Perseroan. Determine the net loss for the 2019 financial year of Rp18,643,690,989. Therefore, approve not to distribute dividends to shareholders for the 2019 financial year and not to make provision for the Company's reserves.</p>	Terealisasi Realized
3	<p>Persetujuan atas penetapan gaji Direksi serta honorarium Dewan Komisaris Perseroan Approve the determination of the salary of the Board of Directors and the honorarium of the Board of Commissioners of the Company</p>	<p>1. Dengan memperhatikan rekomendasi yang diberikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, dengan ini menyetujui penetapan honorarium serta tunjangan lainnya bagi Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2020 (termasuk pajak) adalah maksimum sebesar Rp600.000.000 serta mengesahkan pembayaran gaji dan honorarium yang telah dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk bulan Januari 2020 sampai dengan bulan Juli 2020; Taking into account the recommendations given by the Company's Nomination and Remuneration Committee, hereby approve the determination of the honorarium and other allowances for the Board of Commissioners for the 2020 financial year (including taxes) to a maximum of Rp600,000,000 and ratify the payment of salary and honorarium that have been paid to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors for the month of January 2020 to July 2020;</p> <p>2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi pada tahun buku 2020, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Grant the power and authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and other allowances for members of the Board of Directors in the 2020 financial year, taking into account the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee.</p>	Terealisasi Realized
4	<p>Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Approval of the Appointment of Public Accountant and/or Public Accounting Firm</p>	<p>1. Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja &amp; Rekan yang terdaftar di OJK untuk memeriksa Neraca, Perhitungan Laba Rugi dan bagian-bagian lain Laporan Keuangan Konsolidasi Perseroan dan Anak Perusahaan untuk tahun yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2020. Approve the appointment of the Public Accounting Firm Siddharta Widjaja &amp; Rekan registered in OJK to examine the Balance Sheet, Profit or Loss Calculation and other sections of the Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for the year ended on December 31, 2020.</p> <p>2. Mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: Delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to:</p> <p>a. Menetapkan besaran honorarium Akuntan Publik. Determine the amount of honorarium of the Public Accountant.</p> <p>b. Menunjuk kantor Akuntan Publik pengganti dan menetapkan kondisi dan persyaratan penunjukan pengganti Akuntan Publik yang wajar apabila Akuntan Publik yang telah ditunjuk oleh Rapat ini tidak dapat melaksanakan atau melanjutkan tugasnya karena sebab apapun, termasuk alasan hukum dan peraturan perundang-undangan dibidang pasar modal atau tidak tercapai kesepakatan mengenai besaran honorarium. Appoint a substitute Public Accountant office and determine the conditions and requirements for the appointment of a substitute Public Accountant that is reasonable if the Public Accountant appointed by this Meeting is unable to carry out or continue the duties for any reason, including legal reasons and statutory regulations in the capital market or no agreement is reached regarding the amount of the honorarium.</p>	Terealisasi Realized

**RUPS LUAR BIASA 2020**

2020 Extraordinary GMS

Pada tanggal 26 Agustus 2020, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Luar Biasa yang dihadiri para pemegang saham, atau para kuasa/wakil pemegang saham yang secara keseluruhan mewakili 888.836.488 lembar saham atau setara dengan 90,62% jumlah saham yang dikeluarkan Perseroan. Perseroan mematuhi ketentuan yang berlaku sebagaimana tertulis dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

On August 26, 2020, the Company held an Extraordinary GMS which was attended by the shareholders, or their proxies/ representatives of shareholders, which in total represented 888,836,488 shares or equivalent to 90.62% of the total number of shares issued by the Company. The Company complies with the applicable provisions as written in the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Holding General Meetings of Shareholders of Public Limited Companies.

**Agenda dan Realisasi Keputusan RUPSLB Tanggal 26 Agustus 2020**

Agenda and Realization of EGMS Resolutions on August 26, 2020

No	Agenda Agenda	Hasil RUPSLB 2020 2020 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
1	Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Approval of Amendment to Articles of Association	<p>1.1. Menyetujui perubahan Pasal 22 ayat (1) anggaran dasar Perseroan mengenai Direksi. Approve the amendment of Article 22 paragraph (1) of the Company's Articles of Association concerning the Board of Directors.</p> <p>1.2. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri, untuk menyatakan hasil keputusan ini sebagaimana yang disyaratkan oleh ketentuan perundang-undangan yang berlaku, membuat atau suruh membuat serta menandatangani akta-akta dan surat-surat maupun dokumen-dokumen yang diperlukan, yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Mata Acara ini dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan Mata Acara ini, kepada instansi yang berwenang termasuk namun tidak terbatas pada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan atas keperluan tersebut berhak menghadap kepada Notaris atau kepada siapapun yang dianggap perlu, memberikan dan/atau meminta keterangan-keterangan yang diperlukan, membuat atau minta dibuatkan serta menandatangani akta-akta, surat-surat serta dokumen-dokumen yang diperlukan termasuk, singkatnya melakukan segala tindakan yang dianggap perlu dan berguna untuk keperluan tersebut di atas, tidak ada yang dikecualikan. Grant the power of attorney with substitution rights to the Board of Directors of the Company, either jointly or individually, to declare the resolutions as required by the prevailing statutory regulations, to make or order to make and sign deeds and letters as well as other documents required, which subsequently apply for approval and/or submit notification of the resolutions of this Agenda and/or amendment to the Company's Articles of Association in the resolutions of this Agenda, to the competent authorities including but not limited to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, and take all and every necessary action, in accordance with the applicable statutory regulations and for this purpose the right to appear before a Notary or to anyone deemed necessary, to provide and/or request the necessary information, to make or request to be made and to sign deed - the necessary deeds, letters and documents including, in short, taking all actions deemed necessary and useful for the purposes mentioned above, nothing is excluded.</p> <p>2.1. Menyetujui Perubahan Kegiatan Usaha Utama Perseroan sebagaimana diatur berdasarkan Peraturan No. IX.E.2 dan POJK 17/2020 sehubungan dengan penambahan kegiatan usaha baru Perseroan yaitu supermarket bahan bangunan (KBLI 47111), <i>online marketplace</i> (KBLI 63122), <i>e-retail business</i> (KBLI 47919), dengan demikian mengubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan. Approve the Amendment in the Company's Main Business Activities as regulated under Regulation No. IX.E.2 and POJK 17/2020 in connection with the addition of the Company's new business activities, namely building</p>	Terealisasi Realized

No	Agenda Agenda	Hasil RUPSLB 2020 2020 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>materials supermarket (KBLI 47111), online marketplace (KBLI 63122), e-retail business (KBLI 47919), thereby amending Article 3 of the Company's Articles of Association.</p> <p>2.2. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri, untuk menyatakan hasil keputusan ini sebagaimana yang disyaratkan oleh ketentuan perundang-undangan yang berlaku, membuat atau suruh membuat serta menandatangani akta-akta dan surat-surat maupun dokumen-dokumen yang diperlukan, yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Mata Acara ini dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan Mata Acara ini, kepada instansi yang berwenang termasuk namun tidak terbatas pada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan atas keperluan tersebut berhak menghadap kepada Notaris atau kepada siapapun yang dianggap perlu, memberikan dan/atau meminta keterangan-keterangan yang diperlukan, membuat atau minta dibuatkan serta menandatangani akta-akta, surat-surat serta dokumen-dokumen yang diperlukan termasuk, singkatnya melakukan segala tindakan yang dianggap perlu dan berguna untuk keperluan tersebut di atas, tidak ada yang dikecualikan.</p> <p>Grant the power of attorney with substitution rights to the Board of Directors of the Company, either jointly or individually, to declare the resolutions as required by the prevailing statutory regulations, to make or order to make and sign deeds and letters as well as other documents required, which subsequently apply for approval and/or submit notification of the resolutions of this Agenda and/or amendment to the Company's Articles of Association in the resolutions of this Agenda, to the competent authorities including but not limited to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, and take all and every necessary action, in accordance with the applicable statutory regulations and for this purpose the right to appear before a Notary or to anyone deemed necessary, to provide and/or request the necessary information, to make or request to be made and to sign deed - the necessary deeds, letters and documents including, in short, taking all actions deemed necessary and useful for the purposes mentioned above, nothing is excluded.</p> <p>3.1. Menyetujui perubahan status Perseroan menjadi Perusahaan Terbatas Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN). Approve the amendment of the Company's status to a Domestic Investment Limited Liability Company (PMDN).</p> <p>3.2. Menyetujui perubahan Pasal 2 Anggaran Dasar Perseroan tentang Jangka Waktu Berdirinya Perseroan. Approve the amendment of Article 2 of the Company's Articles of Association concerning the Company's Period of Establishment.</p> <p>3.3. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri, untuk menyatakan hasil keputusan ini sebagaimana yang disyaratkan oleh ketentuan perundang-undangan yang berlaku, membuat atau suruh membuat serta menandatangani akta-akta dan surat-surat maupun dokumen-dokumen yang diperlukan, yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan mata acara ini dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan mata acara ini, kepada instansi yang berwenang termasuk namun tidak terbatas pada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan atas keperluan tersebut berhak menghadap kepada Notaris atau kepada siapapun yang dianggap perlu, memberikan dan/atau meminta keterangan-keterangan yang diperlukan, membuat atau minta dibuatkan serta menandatangani akta-akta, surat-surat serta dokumen-dokumen yang diperlukan termasuk, singkatnya melakukan segala tindakan yang dianggap perlu dan berguna untuk keperluan tersebut di atas, tidak ada yang dikecualikan.</p>	

No	Agenda Agenda	Hasil RUPSLB 2020 2020 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>Grant the power of attorney with substitution rights to the Board of Directors of the Company, either jointly or individually, to declare the resolutions as required by the prevailing statutory regulations, to make or order to make and sign deeds and letters as well as other documents required, which subsequently apply for approval and/or submit notification of the resolutions of this Agenda and/or amendment to the Company's Articles of Association in the resolutions of this Agenda, to the competent authorities including but not limited to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, and take all and every necessary action, in accordance with the applicable statutory regulations and for this purpose the right to appear before a Notary or to anyone deemed necessary, to provide and/or request the necessary information, to make or request to be made and to sign deed - the necessary deeds, letters and documents including, in short, taking all actions deemed necessary and useful for the purposes mentioned above, nothing is excluded.</p> <p>4.1. Menyetujui perubahan Pasal 1 Anggaran Dasar Perseroan mengenai tempat dan kedudukan Perseroan; Approve the amendment of Article 1 of the Company's Articles of Association concerning the place and domicile of the Company.</p> <p>4.2. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri, untuk menyatakan hasil keputusan ini sebagaimana yang disyaratkan oleh ketentuan perundang-undangan yang berlaku, membuat atau suruh membuat serta menandatangani akta-akta dan surat-surat maupun dokumen-dokumen yang diperlukan, yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan mata acara ini dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan mata acara ini, kepada instansi yang berwenang termasuk namun tidak terbatas pada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan atas keperluan tersebut berhak menghadap kepada Notaris atau kepada siapa pun yang dianggap perlu, memberikan dan/atau meminta keterangan-keterangan yang diperlukan, membuat atau minta dibuatkan serta menandatangani akta-akta, surat-surat serta dokumen-dokumen yang diperlukan termasuk, singkatnya melakukan segala tindakan yang dianggap perlu dan berguna untuk keperluan tersebut di atas, tidak ada yang dikecualikan.</p> <p>Grant the power of attorney with substitution rights to the Board of Directors of the Company, either jointly or individually, to declare the resolutions as required by the prevailing statutory regulations, to make or order to make and sign deeds and letters as well as other documents required, which subsequently apply for approval and/or submit notification of the resolutions of this Agenda and/or amendment to the Company's Articles of Association in the resolutions of this Agenda, to the competent authorities including but not limited to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, and take all and every necessary action, in accordance with the applicable statutory regulations and for this purpose the right to appear before a Notary or to anyone deemed necessary, to provide and/or request the necessary information, to make or request to be made and to sign deed - the necessary deeds, letters and documents including, in short, taking all actions deemed necessary and useful for the purposes mentioned above, nothing is excluded.</p> <p>5.1. Menyetujui perubahan dan pernyataan kembali seluruh anggaran dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan POJK 15/2020 dan sehubungan dengan perubahan anggaran dasar sebagaimana dinyatakan dalam agenda (1) sampai dengan agenda (4). Approve the amendment and restatement of the entire Articles of Association of the Company to be adjusted to POJK 15/2020 and in connection with amendment to the Articles of Association as stated in agenda (1) to agenda (4).</p> <p>5.2. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri, untuk menyatakan hasil keputusan ini sebagaimana yang disyaratkan oleh ketentuan perundang-undangan yang berlaku termasuk menyatakan kepemilikan saham 100% oleh masyarakat sehubungan dengan komposisi pemegang saham Perseroan dalam akta, membuat atau</p>	



No	Agenda Agenda	Hasil RUPSLB 2020 2020 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>suruh membuat serta menandatangani akta-akta dan surat-surat maupun dokumen-dokumen yang diperlukan, yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan mata acara ini dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan mata acara ini, kepada instansi yang berwenang termasuk namun tidak terbatas pada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan atas keperluan tersebut berhak menghadap kepada Notaris atau kepada siapa pun yang dianggap perlu, memberikan dan/atau meminta keterangan-keterangan yang diperlukan, membuat atau minta dibuatkan serta menandatangani akta-akta, surat-surat serta dokumen-dokumen yang diperlukan termasuk, singkatnya melakukan segala tindakan yang dianggap perlu dan berguna untuk keperluan tersebut di atas, tidak ada yang dikecualikan.</p> <p>Grant the power of attorney with substitution rights to the Board of Directors of the Company, either jointly or individually, to declare the resolutions as required by the prevailing statutory regulations, to make or order to make and sign deeds and letters as well as other documents required, which subsequently apply for approval and/or submit notification of the resolutions of this Agenda and/or amendment to the Company's Articles of Association in the resolutions of this Agenda, to the competent authorities including but not limited to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, and take all and every necessary action, in accordance with the applicable statutory regulations and for this purpose the right to appear before a Notary or to anyone deemed necessary, to provide and/or request the necessary information, to make or request to be made and to sign deed - the necessary deeds, letters and documents including, in short, taking all actions deemed necessary and useful for the purposes mentioned above, nothing is excluded.</p> <p>6. Persetujuan Pengangkatan Kembali/ Perubahan Susunan Direksi dan Dewan Komisaris. Approve the Reappointment/ Changes in the Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners.</p> <p>6.1. Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat Bapak Nithi Patarachoke sebagai Komisaris Utama Perseroan terhitung sejak tanggal 1 September 2020, disertai dengan ucapan terimakasih atas jasanya selama menjabat di Perseroan dan memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) atas tindakan-tindakannya selama menjabat pada Perseroan; Approve to honorably discharge Mr. Nithi Patarachoke as the Company's President Commissioner as of September 1, 2020, accompanied by gratitude for his services during his term of office in the Company and grant full release and discharge to all obligations (<i>acquit et de charge</i>) for his actions during his term of office at the Company;</p> <p>6.2. Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat Bapak Paramate Nisagornsen sebagai Komisaris Perseroan terhitung sejak tanggal 1 September 2020, disertai dengan ucapan terimakasih atas jasanya selama menjabat di Perseroan dan memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) atas tindakan-tindakannya selama menjabat pada Perseroan; Approve to honorably discharge Mr. Paramate Nisagornsen as the Company's Commissioner as of September 1, 2020, accompanied by gratitude for his services during his term of office in the Company and grant full release and discharge to all obligations (<i>acquit et de charge</i>) for his actions during his term of office at the Company;</p> <p>6.3. Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat Bapak Surasak Kraiwitthaicharoen sebagai Komisaris Perseroan terhitung sejak tanggal 1 September 2020, disertai dengan ucapan terimakasih atas jasanya selama menjabat di Perseroan dan memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) atas tindakan-tindakannya selama menjabat pada Perseroan; Approve to honorably discharge Mr. Surasak Kraiwitthaicharoen as the Company's Commissioner as of September 1, 2020, accompanied by gratitude for his services during his term of office in the Company and grant full release and discharge to all obligations (<i>acquit et de charge</i>) for his actions during his term of office at the Company;</p>	

No	Agenda Agenda	Hasil RUPSLB 2020 2020 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>6.4. Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat Bapak Wiroat Rattanachaisit sebagai Komisaris Perseroan terhitung sejak tanggal 1 September 2020, disertai dengan ucapan terimakasih atas jasanya selama menjabat di Perseroan dan memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) atas tindakan-tindakannya selama menjabat pada Perseroan; Approve to honorably discharge Mr. Wiroat Rattanachaisit as the Company's Commissioner as of September 1, 2020, accompanied by gratitude for his services during his term of office in the Company and grant full release and discharge to all obligations (<i>acquit et de charge</i>) for his actions during his term of office at the Company;</p> <p>6.5. Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat Bapak Narongsak Ngamamornpirat sebagai Direktur Utama Perseroan terhitung sejak tanggal 1 September 2020, disertai dengan ucapan terimakasih atas jasanya selama menjabat di Perseroan dan memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) atas tindakan-tindakannya selama menjabat pada Perseroan; Approve to honorably discharge Mr. Narongsak Ngamamornpirat as the Company's President Director as of September 1, 2020, accompanied by gratitude for his services during his term of office in the Company and grant full release and discharge to all obligations (<i>acquit et de charge</i>) for his actions during his term of office at the Company;</p> <p>6.6. Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat Bapak Preeda Phothisuwan sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak tanggal 1 September 2020, disertai dengan ucapan terimakasih atas jasanya selama menjabat di Perseroan dan memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) atas tindakan-tindakannya selama menjabat pada Perseroan; Approve to honorably discharge Mr. Preeda Phothisuwan as the Company's Director as of September 1, 2020, accompanied by gratitude for his services during his term of office in the Company and grant full release and discharge to all obligations (<i>acquit et de charge</i>) for his actions during his term of office at the Company;</p> <p>6.7. Menyetujui pengangkatan Bapak Paramate Nisagornsen sebagai Komisaris Utama Perseroan terhitung sejak tanggal 1 September 2020 sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan tahun 2021, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu; Approve the appointment of Mr. Paramate Nisagornsen as the Company's President Commissioner as of September 1, 2020, until the closing of the Annual GMS of the Company in 2021, without prejudice to the right of the GMS to dismiss him at any time;</p> <p>6.8. Menyetujui pengangkatan Bapak Anuvat Chalermchai sebagai Komisaris Perseroan terhitung sejak tanggal 1 September 2020 sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan tahun 2021, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu; Approve the appointment of Mr. Anuvat Chalermchai as the Company's Commissioner as of September 1, 2020, until the closing of the Annual GMS of the Company in 2021, without prejudice to the right of the GMS to dismiss him at any time;</p> <p>6.9. Menyetujui pengangkatan Ibu Pathama Sirikul sebagai Komisaris Perseroan terhitung sejak tanggal 1 September 2020 sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan tahun 2021, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu; Approve the appointment of Ms. Pathama Sirikul as the Company's Commissioner as of September 1, 2020, until the closing of the Annual GMS of the Company in 2021, without prejudice to the right of the GMS to dismiss her at any time;</p> <p>6.10. Menyetujui pengangkatan Bapak Wiroat Rattanachaisit sebagai Direktur Utama Perseroan terhitung sejak tanggal 1 September 2020 sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan tahun 2021, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu; Approve the appointment of Mr. Wiroat Rattanachaisit as the Company's President Director as of September 1, 2020, until the closing of the Annual GMS of the Company in 2021, without prejudice to the right of the GMS to dismiss him at any time;</p>	

No	Agenda Agenda	Hasil RUPSLB 2020 2020 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>6.11. Menyetujui pengangkatan Bapak Narongsak Ngamamornpirat sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak tanggal 1 September 2020 sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan tahun 2021, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu; Approve the appointment of Mr. Narongsak Ngamamornpirat as the Company's Director as of September 1, 2020, until the closing of the Annual GMS of the Company in 2021, without prejudice to the right of the GMS to dismiss him at any time;</p> <p>6.12. Menyetujui pengangkatan Bapak Thichet Srisuriyon sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak tanggal 1 September 2020 sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan tahun 2021, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu; Approve the appointment of Mr. Thichet Srisuriyon as the Company's Director as of September 1, 2020, until the closing of the Annual GMS of the Company in 2021, without prejudice to the right of the GMS to dismiss him at any time;</p> <p>Dengan demikian susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan efektif sejak tanggal 1 September 2020 sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan tahun 2021, adalah sebagai berikut: Thus, the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners effective as of September 1, 2020 until the closing of the Company's 2021 Annual GMS, is as follows:</p> <p>6.12.1. Direksi / Board of Directors:</p> <p>6.12.1.1. Direktur Utama / President Director: Wiroat Rattanachaisit</p> <p>6.12.1.2. Direktur / Director: Narongsak Ngamamornpirat</p> <p>6.12.1.3. Direktur / Director: Susalak Khiew-Orn</p> <p>6.12.1.4. Direktur / Director: Thichet Srisuriyon</p> <p>6.12.1.5. Direktur Independen / Independent Director: Y. Agung Kuncoro Hadi</p> <p>6.12.2. Dewan Komisaris / Board of Commissioners:</p> <p>6.12.2.1. Komisaris Utama / President Commissioner: Paramate Nisagornsen</p> <p>6.12.2.2. Komisaris / Commissioner: Anuvat Chalermchai</p> <p>6.12.2.3. Komisaris / Commissioner: Pathama Sirikul</p> <p>6.12.2.4. Komisaris Independen / Independent Commissioner: Ruedee Klinsrisuk</p> <p>6.12.2.5. Komisaris Independen / Independent Commissioner: Jiraporn Koosuan</p> <p>6.13. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri, untuk menyatakan hasil keputusan ini sebagaimana yang disyaratkan oleh ketentuan perundang-undangan yang berlaku, membuat atau suruh membuat serta menandatangani akta-akta dan surat-surat maupun dokumen-dokumen yang diperlukan, yang selanjutnya untuk menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Mata Acara ini dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan Mata Acara ini, kepada instansi yang berwenang termasuk namun tidak terbatas pada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan atas keperluan tersebut berhak menghadap kepada Notaris atau kepada siapapun yang dianggap perlu, memberikan dan/atau meminta keterangan-keterangan yang diperlukan, membuat atau minta dibuatkan serta menandatangani akta-akta, surat-surat serta dokumen-dokumen yang diperlukan termasuk, singkatnya melakukan segala tindakan yang dianggap perlu dan berguna untuk keperluan tersebut di atas, tidak ada yang dikecualikan. Grant the power of attorney with substitution rights to the Board of Directors of the Company, either jointly or individually, to declare the resolutions as required by the prevailing statutory regulations, to make or order to make and sign deeds and letters as well as other documents required, which subsequently apply for approval and/or submit notification of the resolutions of this Agenda and/or amendment to the Company's Articles of Association in the resolutions of this Agenda, to the competent</p>	

No	Agenda Agenda	Hasil RUPSLB 2020 2020 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>authorities including but not limited to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, and take all and every necessary action, in accordance with the applicable statutory regulations and for this purpose the right to appear before a Notary or to anyone deemed necessary, to provide and/or request the necessary information, to make or request to be made and to sign deed - the necessary deeds, letters and documents including, in short, taking all actions deemed necessary and useful for the purposes mentioned above, nothing is excluded.</p>	

## DIREKSI

Board of Directors

Direksi adalah organ perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk mengelola Perseroan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ketentuan Anggaran Dasar. Direksi terdiri dari tujuh orang; yakni Direktur Utama, 2 orang Wakil Direktur Utama dan 4 Direktur yang mengelola dan memimpin masing-masing bidang. Direksi wajib melaksanakan tugas secara profesional sesuai sistem dan prosedur yang telah ditetapkan Perseroan. Direksi bertanggung jawab menyusun kebijakan bisnis dan strategi dalam rangka manajemen Perseroan.

The Board of Directors is a company organ that is collectively assigned and responsible for managing the Company for the interests and objectives of the Company based on the prevailing statutory regulations and the provisions of the Articles of Association. The Board of Directors consists of seven people; namely the President Director, 2 Vice President Directors, and 4 Directors who manage and lead each field. The Board of Directors is required to carry out their duties professionally in accordance with the systems and procedures established by the Company. The Board of Directors is responsible for formulating business policies and strategies for the management of the Company.

Tugas dan tanggung jawab Direksi secara umum adalah:

- Memimpin, mengelola dan menjalankan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan terus berusaha meningkatkan efisiensi Perseroan.
- Mengamankan, menjalankan dan menangani kekayaan Perseroan.
- Mempersiapkan rencana pengembangan korporasi, perencanaan strategis jangka panjang, anggaran tahunan dan rencana lain yang berkaitan dengan kegiatan Perseroan dan menyerahkannya kepada Dewan Komisaris untuk persetujuan dengan tepat waktu.
- Menerapkan prinsip-prinsip tata kelola Perseroan dengan baik.
- Menerapkan sistem pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan harta Perseroan.

In general, the duties and responsibilities of the Board of Directors are as follows:

- Lead, manage and run the Company in accordance with the Company's objectives and continuously strive to improve the efficiency of the Company.
- Secure, operate and handle the Company's assets.
- Prepare corporate development plans, long-term strategic plans, annual budgets and other plans related to the Company's activities and submit them to the Board of Commissioners for approval in a timely manner.
- Implement the principles of good corporate governance.
- Implement an effective internal control system to secure the Company's investments and assets.

## PIAGAM DIREKSI

### Board of Directors Charter

Perseroan menyatakan telah memiliki piagam (*charter*) Direksi guna mendukung pemenuhan tugas dan tanggung jawab Direksi. Piagam tersebut digunakan sebagai pedoman pelaksanaan fungsi Direksi dalam pengelolaan dan pengurusan operasional Perseroan. Piagam Direksi disusun dan disahkan pada tanggal 2 Maret 2020.

The Company states that it has a Board of Directors charter to support the fulfillment of the duties and responsibilities of the Board of Directors. The charter is used as a guideline for the implementation of functions of the Board of Directors in the management and operational management of the Company. The Board of Directors Charter was prepared and ratified on March 2, 2020.

## KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT DIREKSI

### Policy and Implementation of the Board of Directors Meeting Frequency

#### Rapat Internal Direksi

##### Board of Directors Internal Meeting

Peserta Meeting Meeting Participant	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Rate Percentage
Wiroat Rattanachaisit	Direktur Utama President Director	12	12	100%
Thichet Srisuriyon	Wakil Direktur Utama Vice President Director	12	12	100%
Nipan Boonbandarn *)	Wakil Direktur Utama Vice President Director	4	4	100%
Narongsak Ngamamornpirat **)	Direktur Director	8	8	100%
Susalak Khiew-Orn	Direktur Director	12	12	100%
Chanin Prompetch *)	Direktur Director	4	4	100%
Boonya Sirisakdi *)	Direktur Director	4	4	100%
Y. Agung Kuncoro Hadi	Direktur Independen Independent Director	12	12	100%

\*\*) Beliau menjabat sebagai Wakil Direktur Utama hingga RUPST 25 Agustus 2021.  
Served as Vice President Director until the AGMS on August 25, 2021.

\*) Beliau menjabat secara efektif setelah RUPST pada tanggal 25 Agustus 2021.  
Served effectively after the AGMS on August 25, 2021.

#### Rapat Gabungan antara Direksi dan Dewan Komisaris

##### Joint Meeting Between the Board of Directors and Board of Commissioners

Peserta Meeting Meeting Participant	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Rate Percentage
Wiroat Rattanachaisit	Direktur Utama President Director	3	3	100%
Thichet Srisuriyon	Wakil Direktur Utama Vice President Director	3	3	100%
Nipan Boonbandarn *)	Wakil Direktur Utama Vice President Director	2	2	100%
Narongsak Ngamamornpirat **)	Direktur Director	1	1	100%

Peserta Meeting Meeting Participant	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Rate Percentage
Susalak Khiew-Orn	Direktur Director	3	3	100%
Chanin Prompetch *)	Direktur Director	2	2	100%
Boonya Sirisakdi *)	Direktur Director	2	2	100%
Y. Agung Kuncoro Hadi	Direktur Independen Independent Director	3	3	100%

\*\*) Beliau menjabat sebagai Wakil Direktur Utama hingga RUPST 25 Agustus 2021.  
Served as Vice President Director until the AGMS on August 25, 2021.

\*) Beliau menjabat secara efektif setelah RUPST pada tanggal 25 Agustus 2021.  
Served effectively after the AGMS on August 25, 2021.

### Frekuensi Kehadiran Direksi di RUPS

Frequency of Attendance of the Board of Directors at GMS

Judul Rapat Meeting Title	Nama Peserta Participant Name							
	Wiroat Rat- tanachaisit	Thichet Srisuriyon	Nipan Boonban- darn *)	Narongsak Ngama- mornpirat **)	Susalak Khiew-Orn	Chanin Prompetch *)	Boonya Sirisakdi *)	Y. Agung Kuncoro Hadi
RUPST 25 Agustus 2021 AGMS on August 25, 2021	Hadir Present	Hadir Present	Tidak hadir Absent	Tidak hadir Absent	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present

\*\*) Beliau menjabat sebagai Direktur hingga RUPST 25 Agustus 2021.  
Served as Director until the AGMS on August 25, 2021.

\*) Beliau menjabat secara efektif setelah RUPST pada tanggal 25 Agustus 2021.  
Served effectively after the AGMS on August 25, 2021.

### PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI ANGGOTA DIREKSI

Training and/or Competency Improvement of Members of the Board of Directors

Perseroan memastikan Direksi memperoleh pelatihan dan peningkatan kompetensi yang tepat guna meningkatkan kinerja Direksi dalam hal mengelola dan mengurus operasional Perseroan. Sesuai dengan kebijakan dan arahan dari kantor pusat PT SCG di Thailand, Perseroan terus berkomitmen untuk memberikan pelatihan dan peningkatan kompetensi untuk anggota Direksi, termasuk dengan program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat guna memaksimalkan kemampuan Direksi ketika bekerja di Perseroan. Di tahun 2021, tidak ada pelatihan serta pendidikan untuk meningkatkan kompetensi yang diikuti oleh anggota Direksi Perseroan.

The Company ensures that the Board of Directors receives appropriate training and competency improvement in order to improve the performance of the Board of Directors in terms of managing the Company's operations. In accordance with the policies and directives from PT SCG's head office in Thailand, the Company continues to be committed to provide training and competency improvement for members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors in order to maximize the ability of the Board of Directors while working in the Company. In 2021, there was no training and education to improve competence which was attended by members of the Company's Board of Directors.

## PENILAIAN DIREKSI TERHADAP KINERJA KOMITE

Board of Directors' Assessment of Committee Performance

Direksi tidak menyampaikan penilaian kinerja komite karena Perseroan tidak memiliki komite pendukung Direksi dalam mengelola Perseroan.

The Board of Directors did not convey a committee performance assessment because the Company does not have a supporting committee for the Board of Directors in managing the Company.

## DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ perusahaan yang berfungsi mengawasi, baik secara umum maupun spesifik, dan memberikan nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris dibantu oleh komite-komite dalam melaksanakan tugasnya. Dalam situasi darurat, Dewan Komisaris memiliki wewenang untuk melaksanakan fungsi manajemen Perusahaan.

The Board of Commissioners is a company organ whose function is to supervise, both in general and specifically, and to provide advice to the Board of Directors. The Board of Commissioners is assisted by committees in carrying out their duties. In an emergency situation, the Board of Commissioners has the authority to carry out the management functions of the Company.

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Mengawasi operasional Perseroan yang dilakukan Direksi dan memberikan persetujuan terhadap rencana pengembangan, perencanaan strategis jangka panjang, anggaran tahunan Perseroan, penerapan Anggaran Rumah Tangga, keputusan rapat pemegang saham serta hukum dan perundang-undangan yang berlaku.
- Melakukan tugas-tugas khusus yang diamanatkan dalam Anggaran Dasar Perseroan, hukum dan perundang-undangan yang terkait, dan atau rapat pemegang saham.
- Memperhatikan dan menelaah laporan tahunan yang dibuat oleh Direksi dan menandatangani laporan tersebut.
- Memperhatikan efektif tidaknya penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan jika diperlukan membuat penyesuaian terhadap penerapan tersebut.
- Menetapkan Indikator Kinerja Kunci (KPI) Direksi pada awal tahun.
- Memberikan penilaian kinerja Direksi.
- Memutuskan dan melaksanakan sistem nominasi, evaluasi dan remunerasi yang transparan untuk Direksi.
- Memastikan adanya penerapan nominasi, remunerasi, dan evaluasi kinerja manajemen senior secara transparan dan konsisten.

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

- Supervise the Company's operations carried out by the Board of Directors and provide approval for development plans, long-term strategic planning, annual budget of the Company, implementation of the Bylaws, decisions of shareholders' meetings as well as applicable statutory regulations.
- Perform special duties as mandated in the Company's Articles of Association, related laws and statutory regulations, and/or shareholders' meetings.
- Observe and review the annual report prepared by the Board of Directors and sign the report.
- Pay attention to the effectiveness of the implementation of good corporate governance and if necessary make adjustments to the implementation.
- Establish Key Performance Indicators (KPI) for the Board of Directors at the beginning of the year.
- Provide an assessment of the performance of the Board of Directors
- Decide and implement a transparent nomination, evaluation and remuneration system for the Board of Directors.
- Ensure the implementation of nomination, remuneration, and performance evaluation of senior management in a transparent and consistent manner.

**PIAGAM KOMISARIS**

## Board of Commissioners Charter

Perseroan menyatakan telah memiliki piagam (*charter*) Dewan Komisaris guna mendukung pemenuhan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan. Piagam tersebut digunakan sebagai pedoman pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris dalam memenuhi tugas dan tanggung jawabnya. Piagam Dewan Komisaris disusun dan disahkan melalui Piagam Dewan Komisaris yang ditetapkan pada tanggal 2 Maret 2020.

The Company states that it has a Board of Commissioners charter to support the fulfillment of duties and responsibilities of the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function. The charter is used as a guideline for the implementation of functions of the Board of Commissioners in fulfilling its duties and responsibilities. The Board of Commissioners Charter was prepared and ratified through the Board of Commissioners Charter which was stipulated on March 2, 2020.

**KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT DEWAN KOMISARIS**

## Policy and Implementation of Board of Commissioners Meeting Frequency

**Rapat Internal Dewan Komisaris**

## Board of Commissioners Internal Meeting

Peserta Meeting Meeting Participant	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Rate Percentage
Paramate Nisagornsen	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
Anuvat Chalermchai *)	Komisaris Commissioner	4	4	100%
Pathama Sirikul	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Ruedee Klinrsisuk *)	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%
Jiraporn Koozuwan	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%

\*) Beliau menjabat hingga RUPST pada tanggal 25 Agustus 2021.  
Served effectively served until the AGMS on August 25, 2021.

**Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dengan Direksi**

## Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

Peserta Meeting Meeting Participant	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Rate Percentage
Paramate Nisagornsen	Komisaris Utama President Commissioner	3	3	100%
Anuvat Chalermchai *)	Komisaris Commissioner	1	1	100%
Pathama Sirikul	Komisaris Commissioner	3	3	100%
Ruedee Klinrsisuk *)	Komisaris Independen Independent Commissioner	1	1	100%
Jiraporn Koozuwan	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%

\*) Beliau menjabat hingga RUPST pada tanggal 25 Agustus 2021.  
Served effectively served until the AGMS on August 25, 2021.



### Frekuensi Kehadiran Dewan Komisaris di RUPS

Frequency of Attendance of the Board of Commissioners at GMS

Judul Rapat Meeting Title	Nama Peserta Participant Name				
	Paramate Nisagornsen	Anuvat Chalermchai *)	Pathama Sirikul	Ruedee Klinsrisuk *)	Jiraporn KooSuwan
RUPST 25 Agustus 2021 AGMS on August 25, 2021	Tidak Hadir Absent	Tidak Hadir Absent	Tidak Hadir Absent	Tidak Hadir Absent	Tidak Hadir Absent

\*) Beliau menjabat hingga RUPST pada tanggal 25 Agustus 2021.  
Served until the AGMS on August 25, 2021.

### PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Training and Competency Improvement of Members of the Board of Commissioners

Perseroan memastikan Dewan Komisaris memperoleh pelatihan dan peningkatan kompetensi yang tepat guna meningkatkan kualitas kinerja Dewan Komisaris. Sesuai dengan kebijakan yang diterapkan, Perseroan selalu berkomitmen untuk memberikan pelatihan dan peningkatan kompetensi untuk anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi untuk anggota Dewan Komisaris yang baru dilantik.

The Company ensures that the Board of Commissioners receives appropriate training and competency improvement in order to improve the quality of performance of the Board of Commissioners. In accordance with the policies implemented, the Company is always committed to provide training and competency improvement for members of the Board of Commissioners, including an orientation program for newly inaugurated members of the Board of Commissioners.

Berikut uraian tabel terkait pelatihan serta pendidikan Direksi sepanjang tahun 2021:

The following table describes the training and education of the Board of Commissioners throughout 2021:

Nama Name	Pelatihan dan/atau Pendidikan Training and/or Education	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Pathama Sirikul	McKinsey Management Program (Problem Solving, Communication for Impact, and Team Management)	2020-2021	McKinsey & Company

# PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

## Performance Assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners

Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris telah diatur di dalam Peraturan Perusahaan. Di dalam peraturan tersebut, diungkapkan prosedur penilaian untuk Dewan Komisaris dan Direksi yang diadakan setidaknya sekali dalam setahun. Penilaiannya sendiri dibagi ke dalam dua bagian; penilaian kinerja secara keseluruhan dan penilaian secara mandiri atau *self-assessment*.

Penilaian pertama ditujukan kepada kinerja Direktur Utama sebagai ketua Direksi. Selanjutnya, Direksi akan merangkum dan menganalisis hasil penilaian kemudian menyusun langkah dan strategi untuk meningkatkan kemampuan Direksi. Kemudian Komite Nominasi dan Remunerasi akan bertugas untuk menganalisis lembar penilaian kinerja Direksi, Direktur Utama, dan kuesioner mengenai informasi terkait yang nantinya akan digunakan Direksi untuk peninjauan lebih lanjut.

Hasil dari penilaian tersebut kemudian akan dipresentasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi kepada Direksi. Lalu jika hasil tersebut sudah melalui proses pengkajian dan telah dipahami sepenuhnya, maka hasil penilaian tersebut akan disampaikan kepada Direktur Utama Perseroan. Prosedur di atas juga berlaku untuk penilaian kinerja Dewan Komisaris Perseroan juga komite-komite yang berada di bawah Dewan Komisaris.

### KRITERIA PENILAIAN KINERJA

#### Performance Assessment Criteria

Kriteria penilaian kinerja oleh Direksi serta Komite Nominasi dan Remunerasi akan ditentukan berdasarkan hasil kinerja operasional Perseroan yang diukur melalui persentase EBITDA terhadap aset operasional dengan target yang telah ditentukan setiap tahunnya untuk tujuan penilaian dan perbandingan. Pihak penilai dapat membandingkan kinerja operasional unit dengan perusahaan lain, baik nasional, maupun internasional. Pihak penilai juga mempertimbangkan kemampuan unit dalam mengembangkan efisiensi kinerja operasionalnya setiap tahun. Kriteria lainnya ialah pengimplementasian kebijakan-kebijakan Dewan Komisaris dan Direktur serta situasi ekonomi dan sosial yang berdampak langsung terhadap Perseroan.

The procedure for implementing the performance assessment of the Board of Directors and the Board of Commissioners has been regulated in the Company Regulations. In the regulation, it is disclosed the assessment procedure for the Board of Commissioners and the Board of Directors which is held at least once a year. The assessment itself is divided into two parts; overall performance assessment and self-assessment.

The first assessment is aimed at the performance of the President Director as chairman of the Board of Directors. Furthermore, the Board of Directors will summarize and analyze the results of the assessment and then develop steps and strategies to improve the performance of the Board of Directors. Then the Nomination and Remuneration Committee will be tasked with analyzing the performance appraisal sheet for the Board of Directors, the President Director, and a questionnaire regarding related information which will be used by the Board of Directors for further review.

The results of the assessment will then be presented by the Nomination and Remuneration Committee to the Board of Directors. Then if the results have gone through the review process and have been fully understood, then the results of the assessment will be submitted to the President Director of the Company. The above procedure also applies to the performance assessment of the Company's Board of Commissioners as well as the committees under the Board of Commissioners.

Performance assessment criteria by the Board of Directors and the Nomination and Remuneration Committee will be determined based on the results of the Company's operational performance as measured by the percentage of EBITDA to operating assets with a predetermined target each year for assessment and comparison purposes. The assessor can compare the operational performance of the unit with other companies, both nationally and internationally. The assessor also considers the unit's ability to improve the efficiency of its operational performance every year. Another criteria is the implementation of policies of the Board of Commissioners and Board of Directors as well as the economic and social situation that has a direct impact on the Company.

### PIHAK PELAKSANA PENILAIAN KERJA

Assessor of the Performance Assessment

Di luar penilaian secara mandiri yang dilakukan masing-masing oleh Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Nominasi dan Remunerasi akan menjadi pihak internal yang melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi dan Dewan Komisaris. Perseroan memastikan jika proses penilaian kinerja tersebut dilaksanakan dengan adil, independen, tidak bias, dan tidak mengandung unsur-unsur tindakan negatif.

Apart from the independent assessment carried out by the Board of Commissioners and the Board of Directors respectively, the Nomination and Remuneration Committee will be the internal party that evaluates the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners. The Company ensures that the performance assessment process is carried out fairly, independently, unbiased, and does not contain elements of negative actions.

### PENILAIAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP KINERJA KOMITE

Board of Commissioners' Assessment of Committee Performance

Untuk menunjang fungsi dan tanggung jawab dari Dewan Komisaris dalam memenuhi fungsi pengawasan, Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi ditunjuk sebagai dua komite yang bekerja di bawah Dewan Komisaris. Sebagai organ yang membantu pelaksanaan fungsi dan tanggung jawab Dewan Komisaris, penilaian kinerja untuk dua komite tersebut secara konsisten terus dilakukan agar dapat memberikan fungsi pengawasan yang optimal di dalam Perseroan.

To support the functions and responsibilities of the Board of Commissioners in fulfilling the supervisory function, the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee were appointed as two committees working under the Board of Commissioners. As organs that assist the implementation of the functions and responsibilities of the Board of Commissioners, performance assessment for the two committees are consistently carried out in order to provide an optimal supervisory function within the Company

### PROSEDUR PELAKSANAAN PENILAIAN KINERJA

Performance Assessment Implementation Procedure

Prosedur penilaian kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris juga menggunakan prosedur yang sama untuk penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris. Hal tersebut tercantum pada sub-bagian Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris yang merujuk pada istilah "komite-komite di bawah Dewan Komisaris".

The evaluating procedure for the performance of the committees under the Board of Commissioners also uses the similar procedure for evaluating the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners. This is stated in the sub-section on the Performance Assessment of the Board of Directors and the Board of Commissioners which refers to the term "committees under the Board of Commissioners".

### KRITERIA PENILAIAN KINERJA

Performance Assessment Criteria

Kriteria penilaian kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris juga menggunakan kriteria penilaian untuk Direksi dan Dewan Komisaris. Hal tersebut tercantum pada sub-sub-bagian Kriteria Penilaian Kinerja pada sub-bagian Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris.

The criteria for performance evaluation of the committees under the Board of Commissioners also use the assessment criteria for the Board of Directors and the Board of Commissioners. This is stated in the sub-section of the Performance Assessment Criteria in the sub-section of the Performance Assessment of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

# NOMINASI DAN REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

## Nomination and Remuneration of The Board of Directors and Board of Commissioners

### NOMINASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

#### Nomination of the Board of Directors and Board of Commissioners

Sebagai unit yang menempati posisi krusial di dalam Perseroan, Direksi dan Dewan Komisaris memiliki peran dan tanggung jawab yang besar. Agar tanggung jawab dan peran tersebut dapat dilaksanakan dengan baik dan berkelanjutan, maka Perseroan harus memastikan proses nominasi untuk memperoleh calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat berjalan lancar.

Kebijakan prosedur nominasi untuk Direksi dan Dewan Komisaris dilaksanakan di dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST). Prosedur pemilihan Direksi dan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Sebelum RUPS, Komite Nominasi dan Remunerasi akan mengusulkan beberapa kandidat kepada dewan untuk menggantikan Direksi dan Dewan Komisaris yang akan habis masa jabatannya. Kandidat tersebut akan didaftarkan untuk dipertimbangkan penunjukannya ketika RUPS.
2. Setiap pemegang saham memiliki satu suara untuk setiap saham yang dia pegang atau wakikan.
3. Pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris akan dilaksanakan berdasarkan keputusan para pemegang saham dalam RUPS.

As a unit that occupies a crucial position in the Company, the Board of Directors and the Board of Commissioners have a large role and responsibility. In order for these responsibilities and roles to be carried out properly and sustainably, the Company must ensure the nomination process to obtain candidates for members of the Board of Commissioners and Board of Directors can run smoothly.

The nomination procedure policy for the Board of Directors and the Board of Commissioners is carried out at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). The nomination procedure for the Board of Directors and the Board of Commissioners is as follows:

1. Prior to the GMS, the Nomination and Remuneration Committee offers several candidates to the board to replace the Board of Directors and Board of Commissioners whose terms of office are about to expire. The candidate will be registered for consideration for his appointment at the GMS.
2. Each shareholder has one vote for each share he or she holds or represents.
3. The appointment of the Board of Directors and the Board of Commissioners will be conducted based on the decision of the shareholders at the GMS.

### REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

#### Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners

Kebijakan mengenai prosedur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris telah ditetapkan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 25 Agustus 2021. Keputusan mengenai besaran dan komponennya telah ditetapkan berdasarkan rekomendasi Dewan Komisaris serta saran dan usulan Komite Nominasi dan Remunerasi. Indikator mengenai hasil kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta kinerja operasional Perseroan juga berpengaruh terhadap besaran remunerasi yang telah ditetapkan.

Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris terdiri dari:

1. Honorarium; dan
2. Fasilitas.

Untuk tahun 2021, RUPS telah menetapkan remunerasi untuk Direksi sebesar Rp6.791.978.035 dan untuk Dewan Komisaris sebesar Rp600.000.000.

The policy regarding the remuneration procedure for the Board of Directors and the Board of Commissioners has been determined based on the Annual General Meeting of Shareholders on August 25, 2021. Decisions regarding the amount and its components have been determined based on the recommendations of the Board of Commissioners as well as the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee. Indicators regarding the performance results of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as the operational performance of the Company also affect the amount of remuneration that has been determined.

The remuneration structure of the Board of Directors and Board of Commissioners consists of:

1. Honorarium; and
2. Facilities.

For 2021, the GMS has determined the remuneration for the Board of Directors amounted to Rp6,791,978,035 and for the Board of Commissioners amounted to Rp600,000,000.

## KOMITE AUDIT

### Audit Committee

Komite Audit bertugas membantu Dewan Komisaris untuk mengawasi proses pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal, dan proses audit baik yang dilakukan auditor internal maupun eksternal. Komite Audit juga terlibat dalam mengawasi fungsi kepatuhan Perseroan terhadap seluruh peraturan undang-undang yang berlaku serta pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.

Berikut uraian singkat tugas dan tanggung jawab Komite Audit pada tahun buku 2021:

- Menelaah informasi keuangan yang dirilis Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan.
- Menelaah aktivitas keuangan yang dirilis Perseroan, khususnya mengenai salah satu lini bisnis Perseroan, yakni ritel Belanja Keramik.
- Menelaah ketaatan terhadap perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan operasional sehari-hari.
- Menelaah pelaksanaan pemeriksaan yang dilakukan auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
- Menelaah aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan Direksi
- Melaksanakan investigasi yang berhubungan dengan *fraud stock* yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan.
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan berdasarkan independensi, ruang lingkup penugasan dan besaran biaya auditor.
- Menjalankan prosedur audit piutang usaha pada cabang-cabang operasional Perseroan.

#### PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Declaration of Independence of the Audit Committee

Perseroan menyatakan independensi anggota Komite Audit dalam menjalankan setiap tugas dan tanggung jawab. Untuk tahun buku 2021, Ibu Jiraporn Koosuwan telah menandatangani Surat Pernyataan Independensi pada tanggal 28 Mei 2021. Surat tersebut menyatakan jika beliau bebas dari ikatan apapun, termasuk hubungan afiliasi dengan anggota Komite Audit, pemegang saham, Dewan Komisaris, ataupun anggota Direksi, serta hal-hal yang berpotensi mengganggu independensinya selama bekerja sebagai Ketua Komite Audit.

The Audit Committee is tasked with assisting the Board of Commissioners in overseeing the financial reporting process, internal control system, and audit processes carried out by both internal and external auditors. The Audit Committee is also involved in overseeing the Company's compliance function with all applicable statutory regulations as well as the implementation of good corporate governance.

The following is a brief description of the duties and responsibilities of the Audit Committee for the 2021 financial year:

- Review the financial information released by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to financial information.
- Review the financial activities released by the Company, particularly regarding one of the Company's business lines, namely Belanja Keramik retail.
- Review compliance with statutory regulations related to daily operational activities.
- Review the implementation of audits conducted by the internal auditors and supervise the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the internal auditors.
- Review the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors.
- Carry out investigations related to stock fraud that are directly or indirectly related to the Company.
- Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Accountant based on independence, scope of assignment and the amount of auditor fees.
- Carry out audit procedures for trade receivables at the Company's operational branches

The Company declares the independence of members of the Audit Committee in carrying out each duty and responsibility. For the 2021 financial year, Ms. Jiraporn Koosuwan has signed a Declaration of Independence on May 28, 2021. The letter states that she is free from any ties, including affiliated relationship with members of the Audit Committee, shareholders, Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, as well as other matters that have the potential to interfere with her independence while working as Chief of the Audit Committee.

## PROFIL KOMITE AUDIT

### Audit Committee Profile

Susunan Komite Audit di bawah ini merupakan susunan terbaru yang sudah efektif berjalan sejak 1 September 2021. Susunan tabel perubahan Komite Audit adalah sebagai berikut:

Composition of the Audit Committee below is the latest composition which has been effective since September 1, 2021. Composition of the table of changes to the Audit Committee is as follows:

Jabatan Position	Susunan Komite Audit sebelum 1 September 2021 Audit Committee Composition before September 1, 2021	Susunan Komite Audit setelah 1 September 2021 Audit Committee Composition after September 1, 2021
Ketua Chief	Ruedee Klinsrisuk	Jiraporn Koozuwan
Anggota Member	Firdaus Erossen Simonli	Dr. Ancella Anitawati Hermawan
Anggota Member	Lamhot Lumban Tobing	Lamhot Lumban Tobing

#### Jiraporn Koozuwan

#### Ketua Komite Audit Chief of Audit Committee

Warga negara Thailand, 69 tahun. Selain sebagai Ketua Komite Audit, beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. Beliau diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris Surat No.1/2021 tanggal 28 Mei 2021 dengan periode jabatan kesatu. Informasi terkait profil beliau dapat dibaca pada Bab "Profil Perusahaan" bagian sub-bab "Profil Dewan Komisaris" halaman 48.

Thai citizen, 69 years old. Apart from being the Chief of the Audit Committee, she also serves as an Independent Commissioner of the Company. She was appointed as Chief of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners' Meeting Letter No.1/2021 dated May 28, 2021 with the first term of office. Information related to her profile can be read in the "Company Profile" chapter in the "Board of Commissioners Profile" section on the page 48.

#### Dr. Ancella Anitawati Hermawan

#### Anggota Komite Audit Audit Committee Member

Warga negara Indonesia, 58 tahun. Beliau diangkat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris Surat No.1/2021 tanggal 28 Mei 2021 dengan periode jabatan kesatu. Beliau meraih gelar Sarjana Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia pada tahun 1986; Master of Business Administration in Finance and Accounting, Washington University, St. Louis, Amerika Serikat pada tahun 1989, dan; PhD in Accounting, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia pada tahun 2009.

Indonesian citizen, 58 years old. She was appointed as a member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners' Meeting Letter No.1/2021 dated May 28, 2021 with the first term of office. She earned a Bachelor's degree in Accounting, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia in 1986; Master of Business Administration in Finance and Accounting, Washington University, St. Louis, United States in 1989, and; PhD in Accounting, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia in 2009.

Pengalaman kerja beliau antara lain pelatih dan konsultan di berbagai perusahaan dan organisasi, seperti Bank Indonesia, Bank Central Asia, Bank Mandiri, Bank Danamon, Bank Permata, Bank Ekonomi, PT Pertamina, PT Semen Gresik, Perum Pegadaian, PT Elnusa, RS Borromeus, Perum Perhutani, PT Jasa Marga, dan sebagainya (1995 – sekarang); Auditor, Sudjendro Public Accounting Firm, correspondents for Peat, Marwick and Mitchell (1985 – 1987); Anggota Fakultas, Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia

Her work experience includes trainers and consultants in various companies and organizations, such as Bank Indonesia, Bank Central Asia, Bank Mandiri, Bank Danamon, Bank Permata, Bank Ekonomi, PT Pertamina, PT Semen Gresik, Perum Pegadaian, PT Elnusa, Borromeus Hospital, Perum Perhutani, PT Jasa Marga, and so on (1995 – present); Auditor, Sudjendro Public Accounting Firm, correspondents for Peat, Marwick and Mitchell (1985 – 1987); Member of the Faculty, Department of Accounting, Faculty of Economics and Business, University of

(1986 – sekarang); Wakil Direktur Administrasi dan Keuangan Program Magister Manajemen Universitas Indonesia (1997 – 2000); Financial Accounting Standard Implementation Team, Indonesian Accountant Association (2014 – 2019); Anggota Komite Audit, PT Ekadharmas International Tbk (2001 – 2003), dan; Anggota Komite Audit, PT Bank Permata Tbk (2003-2006).

Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Anggota Komite Audit, PT Andalan Finance Indonesia (November 2016 – sekarang); Anggota Komite Audit, PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk (Mei 2019 – sekarang); Anggota Komite Audit, PT Bintraco Dharma Tbk (Juli 2020 – sekarang); dan; Direktur Departemen Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia (Maret 2014 – sekarang).

Beliau memiliki spesifikasi keahlian di bidang Corporate Financial Reporting and Analysis, Audit and Assurance, Cost and Management Accounting, Corporate Financial Management, Management Control System, Corporate Governance, dan Strategic Management.

Indonesia (1986 – present); Deputy Director of Administration and Finance of the Master of Management Program, University of Indonesia (1997 – 2000); Financial Accounting Standard Implementation Team, Indonesian Accountant Association (2014 – 2019); Member of the Audit Committee, PT Ekadharmas International Tbk (2001 – 2003), and; Member of the Audit Committee, PT Bank Permata Tbk (2003-2006).

She has concurrent positions as Member of the Audit Committee, PT Andalan Finance Indonesia (November 2016 – present); Member of the Audit Committee, PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk (May 2019 – present); Member of the Audit Committee, PT Bintraco Dharma Tbk (July 2020 – present); and; Director of the Department of Accounting, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (March 2014 – present).

She has area of specialization in the fields of Corporate Financial Reporting and Analysis, Audit and Assurance, Cost and Management Accounting, Corporate Financial Management, Management Control System, Corporate Governance, and Strategic Management.

#### Lamhot Lumban Tobing

#### Anggota Komite Audit Audit Committee Member

Warga negara Indonesia, 54 tahun. Beliau diangkat sebagai anggota Komite Audit tanggal 28 September 2012 dengan periode jabatan kedua. Beliau meraih gelar Diploma Akuntansi di Polytechnic Commerce Division, Universitas Sumatera Utara pada tahun 1990, lalu Jurusan Hukum Bisnis, Fakultas Hukum Universitas Indonesia pada tahun 2002.

Riwayat jabatan beliau di antaranya Manager Accounting, PT MSA Kargo International (MSAS-Exel Group) (1991-2001); Partner, Kantor Hukum Irawan, Tobing & Osmar (2006-2008); dengan rangkap jabatan di luar Perseroan yakni Managing Partners, Kantor Hukum Lamhot Tobing, Rahmadi & Partners (sejak 2008).

Indonesian citizen, 54 years old. He was appointed as a member of the Audit Committee dated September 28, 2012, with a second term of office. He earned a Diploma in Accounting at the Polytechnic Commerce Division, University of North Sumatra in 1990, then Majoring in Business Law, Faculty of Law, University of Indonesia in 2002.

His position history includes Accounting Manager, PT MSA Kargo International (MSAS-Exel Group) (1991-2001); Partner, Law Firm Irawan, Tobing & Osmar (2006-2008); with concurrent positions outside the Company, namely Managing Partners, Law Firm Lamhot Tobing, Rahmadi & Partners (since 2008).

#### PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Training and Competency Improvement of the Audit Committee

Perseroan memastikan Komite Audit memperoleh pelatihan dan peningkatan kompetensi yang tepat guna menjalankan fungsi pengawasan Perseroan yang lebih berkualitas dari sebelumnya.

Berikut uraian tabel terkait pelatihan serta pendidikan Komite Audit sepanjang tahun 2021:

The Company ensures that the Audit Committee receives appropriate training and competency improvement in order to carry out the Company's supervisory function with a higher quality than before.

The following table describes the training and education of the Audit Committee throughout 2021:

Komite Audit Audit Committee	Topik Pelatihan dan/atau Pendidikan Education and/or Training Topics	Tanggal/Bulan Date/Month	Penyelenggara Organizer
Dr. Ancella Anitawati Hermawan	Update SAK per 1 Januari 2022: Amandemen PSAK 1+25, SAKEP, PSAK 74 Update on SAK as of January 1, 2022: Amendments to PSAK 1+25, SAKEP, PSAK 74	Januari January	Pusat Pengembangan Akuntansi FEB UI dan Ikatan Akuntan Indonesia FEB UI Accounting Development Center and the Institute of Indonesia Chartered Accountants
	Adapting to the Next Normal	26 Februari February 26	BCA
	<i>CFO Now: Breakthrough Speed For Breakout Value "Global Survey And Lesson Learnt From Top Companies CFO"</i>	Maret March	Majalah SWA SWA Magazine
	<i>IDX Indices and ESG Development "One Step Towards More Sustainable Investments in Indonesia Capital Market"</i>	26 Maret March 26	Business Development Division Indonesia Stock Exchange
	<i>Sustainability in Practice – How to Integrate Sustainability into Your Business</i>	9 April April 9	KPMG Malaysia
	<i>Sharing Session PSAK 74: Kontrak Asuransi</i> Sharing Session of PSAK 74: Insurance Contracts	Mei May	Ikatan Akuntan Indonesia Institute of Indonesia Chartered Accountants
	Sertifikasi Qualified Risk Governance Professional Qualified Risk Governance Professional Certification	September September	BNSP
	<i>Blockchain: The Future is Here</i>	24 September September 24	1. Deloitte Southeast Asia 2. Deloitte Indonesia
	<i>Peran Management Leadership dalam Implementasi Strategi Peningkatan Value Perusahaan Digital</i> The Role of Management Leadership in the Implementation of Digital Company Value Improvement Strategies	8 Oktober October 8	Bukalapak
	<i>Digital Transformation and Business Innovation-Trends and Tools</i>	29 Oktober October 29	School of Accountancy Singapore Management University

## KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT KOMITE AUDIT

Policy and Implementation of Audit Committee Meeting Frequency

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Rate Percentage
Ruedee Klinsrisuk **)	Ketua Komite Audit Chief of Audit Committee	4	4	100%
Jiraporn Koosuwan *)	Ketua Komite Audit Chief of Audit Committee	2	2	100%
Dr. Ancella Anitawati Hermawan *)	Anggota Member	2	2	100%
Firdaus Erossen Simonli **)	Anggota Member	4	4	100%
Lamhot Lumban Tobing	Anggota Member	6	6	100%

\*) Ibu Jiraporn Koosuwan dan Dr. Ancella Anitawati Hermawan menjabat sejak 1 September 2021.  
Ms. Jiraporn Koosuwan and Dr. Ancella Anitawati Hermawan served since September 1, 2021.

\*\*) Ibu Ruedee Klinsrisuk dan Bapak Firdaus Erossen Simonli menjabat hingga 1 September 2021.  
Ms. Ruedee Klinsrisuk and Mr. Firdaus Erossen Simonli served since September 1, 2021.



## PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT

### Audit Committee Activities Implementation

Komite Audit telah melaksanakan kegiatan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang semestinya. Ketika melaksanakan tugas, Komite Audit didukung penuh oleh manajemen dan Internal Audit. Tugas-tugas tersebut di antaranya keterbukaan pelaporan keuangan, strategi pengelolaan risiko, independensi dan kualitas pekerjaan auditor internal dan eksternal, serta memastikan jika prinsip tata kelola perusahaan telah dijalankan dengan baik.

Setelah mempelajari hasil audit dengan auditor eksternal dan mempertimbangkan aspek pengendalian internal, temuan dan rekomendasi, risiko penting yang dihadapi, dan tingkat keterbukaan informasi, sepanjang tahun 2021 Komite Audit tidak menemukan masalah yang dapat membahayakan kelangsungan operasional Perseroan.

The Audit Committee has carried out activities in accordance with the proper duties and responsibilities. When carrying out its duties, the Audit Committee is fully supported by management and Internal Audit. These duties include disclosure of financial reporting, risk management strategies, independence and quality of work of internal and external auditors, as well as ensure that the principles of corporate governance have been implemented properly.

After studying the audit results with the external auditor and considering aspects of internal control, findings and recommendations, important risks faced, and the level of information disclosure, throughout 2021, the Audit Committee did not find any issues that could endanger the continuity of the Company's operations.

## KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

### Nomination and Remuneration Committee

Guna membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Masa jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi serupa dengan masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali, sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar. Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi paling sedikit terdiri dari tiga (3) orang anggota; satu (1) orang ketua merangkap anggota yang juga Komisaris Independen, dua (2) anggota lainnya dapat berasal dari pihak luar, manajerial, maupun anggota Dewan Komisaris.

Adapun tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi ialah sebagai berikut:

- Menelaah kembali prosedur nominasi;
- Menelaah kembali struktur dan kebijakan remunerasi;
- Mengevaluasi dan membahas kinerja yang dicapai masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
- Merekomendasikan pemberian remunerasi;
- Menyeleksi calon dan mengusulkan nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi berkaitan dengan berakhirnya masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi; dan
- Menyelenggarakan dan menghadiri rapat Komite Nominasi dan Remunerasi.

In order to assist in carrying out the functions and duties of the Board of Commissioners regarding the Nomination and Remuneration of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, a Nomination and Remuneration Committee was formed and is responsible to the Board of Commissioners. The term of office of the Nomination and Remuneration Committee is similar to the term of office of the Board of Commissioners and can be reappointed, as stipulated in the Articles of Association. Composition of the Nomination and Remuneration Committee shall consist of at least three (3) members; one (1) chairman with concurrent positions as a member and also an Independent Commissioner, two (2) other members may come from outside, managerial, or members of the Board of Commissioners.

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

- Review nomination procedures;
- Review the remuneration structure and policies;
- Evaluate and discuss the performance achieved by each member of the Board of Commissioners and Board of Directors;
- Recommend remuneration;
- Select candidates and propose nominations of candidates for members of the Board of Commissioners and Board of Directors in connection with the expiration of the term of office of members of the Board of Commissioners and Board of Directors; and
- Organize and attend the Nomination and Remuneration Committee meetings.

**PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI**

Nomination and Remuneration Committee Profile

Seiring dengan adanya perubahan komposisi Dewan Komisaris pada tahun 2021, maka susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan ikut berubah. Berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris pada tanggal 28 Mei 2021, Komite Nominasi dan Remunerasi diisi oleh tiga (3) orang:

1. Jiraporn Koosuwan selaku Ketua yang juga menjabat sebagai Komisaris Independen;
2. Paramate Nisagornsen selaku Anggota yang juga menjabat sebagai Komisaris Utama; dan
3. Sujimin selaku anggota.

Berikut profil lengkap jajaran anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan untuk tahun buku 2021.

Along with changes in the composition of the Board of Commissioners in 2021, composition of the Nomination and Remuneration Committee of the Company was also changed. Based on the Decree of the Board of Commissioners Meeting on May 28, 2021, the Nomination and Remuneration Committee is composed of three (3) people:

1. Jiraporn Koosuwan as Chairman who also serves as Independent Commissioner;
2. Paramate Nisagornsen as Member who also serves as President Commissioner; and
3. Sujimin as member.

The following is a complete profile of members of the Company's Nomination and Remuneration Committee for the 2021 financial year.

<b>Jiraporn Koosuwan</b>	<b>Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of Nomination and Remuneration Committee</b>
--------------------------	---

Jiraporn Koosuwan menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dengan rangkap jabatan sebagai Komisaris Independen. Pengangkatan beliau sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi diatur berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris pada tanggal 12 Mei 2017 dengan periode jabatan kesatu Informasi detail mengenai beliau dapat dilihat pada bab "Profil Perusahaan" bagian sub-bab "Profil Dewan Komisaris" halaman 48.

Jiraporn Koosuwan serves as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee with concurrent positions as Independent Commissioner. Her appointment as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee was regulated based on the Decree of the Board of Commissioners' Meeting on May 12, 2017, with the first term of office. Detailed information about her can be seen in the chapter of "Company Profile" section of the sub-chapter of "Board of Commissioners Profile" page 48.

<b>Paramate Nisagornsen</b>	<b>Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee</b>
-----------------------------	---

Paramate Nisagornsen diangkat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris tertanggal 28 Mei 2020 dengan periode jabatan kesatu Sesuai dengan pengangkatan beliau sebagai Komisaris Utama efektif pada tanggal 1 September 2020, maka beliau secara efektif menjadi anggota Komite sejak 1 September 2020. Informasi detail mengenai beliau dapat dilihat pada bab "Profil Perusahaan" bagian sub-bab "Profil Dewan Komisaris" halaman 46.

Paramate Nisagornsen was appointed as a member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners Meeting dated May 28, 2020, with the first term of office. In accordance with his appointment as President Commissioner effective on September 1, 2020, he has effectively become a member of the Committee since September 1, 2020. Detailed information about him can be seen in the chapter of "Company Profile" section of the sub-chapter of "Board of Commissioners Profile" page 46.

<b>Sujimin</b>	<b>Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee</b>
----------------	---

Sujimin diangkat menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris pada tanggal 12 Mei 2017 untuk periode jabatan kesatu.

Sujimin was appointed as a member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners' Meeting on May 12, 2017, with the first term of office.

Warga Negara Indonesia, 51 tahun. Meraih gelar S1 di bidang Ekonomi dari Universitas Paramita Indonesia, Tangerang, Banten.

Indonesian citizen, 51 years old. He earned a Bachelor's degree in Economics from Paramita University Indonesia, Tangerang, Banten.

Pengalaman kerja beliau antara lain Staf Personel PT KIA Group (1994-1997); Payroll & Personnel Admin Supervisor PT KIA Group (1997-2000); Compensation & Benefit Assistance Manager PT KIA Group, dan; HR & GA Manager PT Kokoh Inti Arebama Tbk. Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan.

His work experiences include Personnel Staff of PT KIA Group (1994-1997); Payroll & Personnel Admin Supervisor of PT KIA Group (1997-2000); Compensation & Benefit Assistance Manager of PT KIA Group, and; HR & GA Manager of PT Kokoh Inti Arebama Tbk. He does not have concurrent positions outside the Company.

### **PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI**

#### Declaration of Independence of the Nomination and Remuneration Committee

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi bertindak secara independen dan menyatakan secara pribadi tidak memiliki hubungan dalam bentuk keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi lainnya, Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali yang dapat mempengaruhi independensi dan kredibilitas Komite Nominasi dan Remunerasi.

All members of the Nomination and Remuneration Committee act independently and state that they personally have no financial, management, shares ownership, and/or family relationship with other members of the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Controlling Shareholders that may affect the independence and credibility of the Nomination and Remuneration Committee.

### **PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI**

#### Training and Competency Improvement of the Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi mengikuti berbagai pelatihan dan peningkatan kompetensi guna meningkatkan kapabilitas dan kemampuan dalam mendukung Dewan Komisaris memenuhi fungsi nominasi dan remunerasi. Untuk tahun 2021, tidak ada pelatihan dan peningkatan kompetensi yang diikuti oleh jajaran Komite Nominasi dan Remunerasi.

The Nomination and Remuneration Committee participated in various trainings and competency improvements in order to improve the capability and ability to support the Board of Commissioners in fulfilling the nomination and remuneration functions. For 2021, there was no training and competency improvement attended by the ranks of the Nomination and Remuneration Committee.

### **PIAGAM KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI**

#### Nomination and Remuneration Committee Charter

Perseroan menyatakan telah memiliki piagam (*charter*) Komite Nominasi dan Remunerasi guna menunjang pelaksanaan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi dan untuk memenuhi ketentuan regulasi sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

The Company states that it has a Nomination and Remuneration Committee charter to support the implementation of the Nomination and Remuneration Committee's functions and to fulfill regulatory requirements as stipulated in Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies.

Piagam yang berisi tugas dan tanggung jawab, komposisi dan struktur keanggotaan, tata cara dan prosedur kerja, penyelenggaraan rapat, system pelaporan kegiatan, tata cara penggantian anggota, dan masa jabatan ini berlaku efektif sejak tanggal 12 Mei 2017.

The charter which contains duties and responsibilities, membership composition and structure, work procedures, holding of meetings, activity reporting system, procedures for replacing members, and term of office became effective as of May 12, 2017.

## RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

### Nomination and Remuneration Committee Meeting

Berdasarkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014, rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan sekurang-kurangnya satu (1) kali dalam empat (4) bulan. Sebelum tahun buku berakhir, jadwal rapat beserta agenda dan seluruh informasi yang terkait dengan topik rapat selayaknya disampaikan.

Berikut uraian tabel frekuensi rapat Komite Nominasi dan Remunerasi yang dilaksanakan sepanjang tahun 2021 beserta tingkat kehadirannya:

Based on the Nomination and Remuneration Committee Charter and Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014, the Nomination and Remuneration Committee meeting is held at least one (1) time in four (4) months. Before the end of the financial year, the meeting schedule along with the agenda and all information related to the meeting topic should be conveyed.

Berikut uraian tabel frekuensi rapat Komite Nominasi dan Remunerasi yang dilaksanakan sepanjang tahun 2021 beserta tingkat kehadirannya:

Peserta Rapat Meeting Participant	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Rate Percentage
Jiraporn Koosuwan	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	3	3	100%
Paramate Nisagornsen	Anggota Member	3	3	100%
Sujimin	Anggota Member	3	3	100%

## PELAKSANAAN TUGAS KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI 2021

### Nomination and Remuneration Committee Duties Implementation in 2021

Sepanjang tahun 2021, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas yang telah ditetapkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dengan realisasi sebagai berikut;

- Menelaah kembali prosedur nominasi;
- Menelaah kembali struktur dan kebijakan remunerasi;
- Mengevaluasi dan membahas kinerja yang dicapai masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
- Merekomendasikan pemberian remunerasi mengenai penetapan honorarium serta tunjangan bagi Dewan Komisaris sebesar Rp600.000.000 untuk tahun buku 2021. Rekomendasi tersebut telah disetujui dan ditetapkan melalui RUPST pada tanggal 25 Agustus 2021.
- Menyeleksi calon dan mengusulkan nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi berkaitan dengan berakhirnya masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi; dan
- Menyelenggarakan dan menghadiri rapat Komite Nominasi dan Remunerasi.

Throughout 2021, the Nomination and Remuneration Committee has carried out the duties set by the Nomination and Remuneration Committee Charter with the following realizations;

- Review nomination procedures;
- Review the remuneration structure and policies;
- Evaluate and discuss the performance achieved by each member of the Board of Commissioners and Board of Directors;
- Recommend the provision of remuneration regarding the determination of the honorarium and allowances for the Board of Commissioners of Rp600,000,000 for the 2021 financial year. The recommendation has been approved and determined through the AGMS on August 25, 2021.
- Select candidates and propose nominations for candidates of members of the Board of Commissioners and Board of Directors in connection with the expiration of the term of office of members of the Board of Commissioners and Board of Directors; and
- Organize and attend the Nomination and Remuneration Committee meetings.

# SEKRETARIS PERUSAHAAN

## Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan memegang peranan penting dalam menerapkan salah satu aspek tata kelola perusahaan yang baik, yakni keterbukaan. Sekretaris Perusahaan dibutuhkan untuk melancarkan hubungan antara Perseroan dengan Stakeholders dan relasional antar organ Perseroan (RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi).

Uraian tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan pada tahun buku 2021 adalah sebagai berikut:

- Menjelaskan dan menginformasikan secara jujur dan benar perihal kejadian-kejadian di lingkungan Perseroan seperti jika terdapat krisis manajemen dan lonjakan harga saham, khususnya kepada masyarakat luas, pemodal, media massa, serta otoritas pasar modal dan bursa efek menyangkut kejadian penting mengenai Perseroan.
- Menyiapkan rilis media dan konferensi pers sesuai arahan dan petunjuk Direksi, usai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham ataupun Ketika terdapat hal-hal khusus lainnya yang perlu dijelaskan kepada masyarakat.

The Corporate Secretary plays an important role in implementing one aspect of good corporate governance, namely transparency. The Corporate Secretary is needed to smooth the relationship between the Company and Stakeholders and relations between the Company's organs (GMS, Board of Commissioners and Board of Directors).

Description of duties and responsibilities of the Corporate Secretary for the 2021 financial year are as follows:

- Explain and inform honestly and truthfully about events within the Company, such as if there is a management crisis and a spike in stock prices, especially to the general public, investors, mass media, and capital market and stock exchange authorities regarding important events regarding the Company.
- Prepare media releases and press conferences in accordance with the directions and instructions of the Board of Directors, after holding the General Meeting of Shareholders or when there are other special matters that need to be explained to the public.

### PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

#### Corporate Secretary Profile

**Ng Novalia**

**Sekretaris Perusahaan**  
Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia dan saat ini berdomisili di Jakarta. Diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Keputusan Direksi No.001/KKH-DIR/III/2020. Beliau berkuliah di Universitas Bunda Mulia, Jakarta dengan mengampu Jurusan Akuntansi. Pengalaman kerja beliau di antaranya Staf Akunting PT Sinar Mas Agro Resources & Technology Tbk (PT Smart Tbk) (2010-2019); Manager Akuntansi dan Keuangan PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk (2019), dan Sekretaris Perusahaan PT Kokoh Inti Arebama Tbk merangkap Manager Akuntansi dan Keuangan di perusahaan yang sama (sejak 2020).

Indonesian citizen and currently domiciled in Jakarta. Appointed as Corporate Secretary based on the Decree of the Board of Directors No.001/KKH-DIR/III/2020. She studied at Bunda Mulia University, Jakarta, majoring in Accounting. Her work experiences include Accounting Staff of PT Sinar Mas Agro Resources & Technology Tbk (PT Smart Tbk) (2010-2019); Manager of Accounting and Finance of PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk (2019), and Corporate Secretary of PT Kokoh Inti Arebama Tbk concurrently Accounting and Finance Manager at the same company (since 2020).

## PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Training and Competency Improvement of Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan mengikuti berbagai pelatihan dan peningkatan kompetensi guna meningkatkan kualitas kinerja dalam melancarkan hubungan Perseroan dengan Stakeholders dan relasional antar organ Perseroan (RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi).

The Corporate Secretary participates in various trainings and competency improvements in order to improve the quality of performance in smoothing the relationship between the Company and Stakeholders and relations between the Company's organs (GMS, Board of Commissioners and Board of Directors).

Berikut tabel pelatihan dan peningkatan kompetensi yang diikuti Sekretaris Perusahaan sepanjang tahun 2021:

The following table shows the training and competency improvement that the Corporate Secretary participated in throughout 2021:

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Pelatihan Type of Training
Ng Novalia	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Regional Talent Development Program

## UNIT AUDIT INTERNAL

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal dibentuk untuk mengawasi pelaksanaan sistem pengendalian internal Perseroan. Unit ini secara langsung bertanggung jawab kepada Komite Audit dan menjadi mitra kerja manajemen dalam membantu mencapai tujuan Perseroan.

The Internal Audit Unit was formed to oversee the implementation of the Company's internal control system. This unit is directly responsible to the Audit Committee and is a management partner in helping to achieve the Company's objectives.

Berikut uraian singkat tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal:

The following is a brief description of the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit:

- Menilai kecukupan mekanisme pengendalian internal Perseroan, sistem tata kelola Perseroan serta kebijakan manajemen risiko untuk membantu Perseroan mencapai tujuannya.
- Menilai keefektifan prosedur sistem pengendalian internal dan kontrol Perseroan berdasarkan Standar Prosedur Operasional Perseroan.
- Menilai efisiensi operasional Perseroan berdasarkan pendekatan proses bisnis.
- Menilai kecakapan proses pengendalian internal keuangan dan proses pembuatan laporan keuangan.
- Menilai kepatuhan Perseroan terhadap Undang-Undang dan peraturan yang berlaku.
- Memberi saran kepada manajemen untuk meningkatkan kualitas pengendalian internal dan Standar Prosedur Operasional Perseroan.
- Assess the adequacy of the Company's internal control mechanisms, the Company's governance system and risk management policies to help the Company achieve its objectives.
- Assess the effectiveness of the Company's internal control system procedures based on the Company's Standard Operating Procedures.
- Assess the operational efficiency of the Company based on the business process approach.
- Assess the competence of the financial internal control process and the process of preparing financial statements.
- Assess the Company's compliance with applicable statutory regulations.
- Provide advice to management to improve the quality of internal control and Standard Operating Procedures of the Company.

- Menyusun rencana untuk mengawasi, menindaklanjuti, serta menilai apakah tindak lanjut manajemen terkait rekomendasi Unit Audit Internal telah dilaksanakan sepenuhnya.
- Memberikan saran kepada Direksi dan Komite Audit sehubungan dengan temuan audit yang berpotensi mempengaruhi pencapaian tujuan Perseroan.
- Develop a plan to monitor, follow up, and assess whether the management’s follow-up regarding the recommendations of the Internal Audit Unit has been fully implemented.
- Provide advice to the Board of Directors and the Audit Committee regarding audit findings that have the potential to affect the achievement of the Company’s objectives.

**PROFIL UNIT AUDIT INTERNAL**

Internal Audit Unit Profile

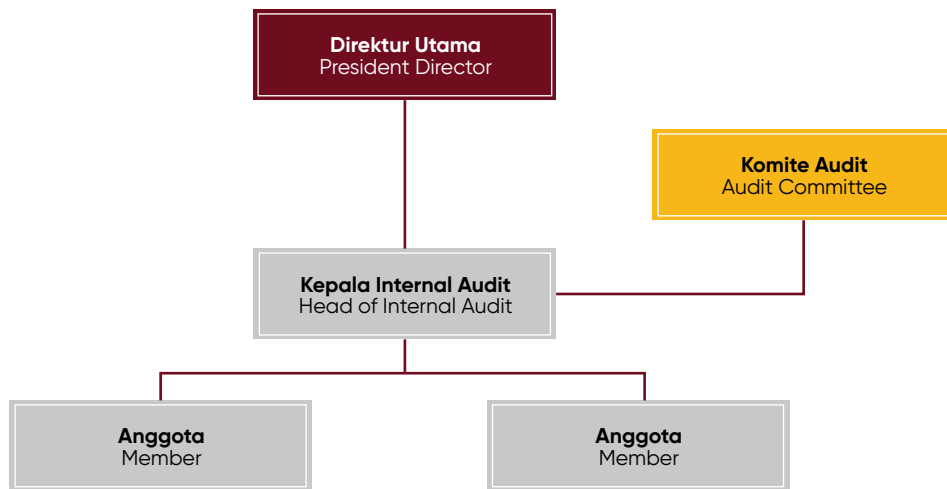
<b>Hijrian Rizki Deppabayang</b>	<b>Audit Internal</b> Internal Audit
----------------------------------	---

Beliau diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan No.001/CORP/CS-KKH/IAD/IX/2018. Beliau memiliki pengalaman kerja di antaranya Staf Internal Audit PT Columbindo Perdana (2012-2013); Internal Audit Senior Officer PT Home Center Indonesia (2013-2016); Senior Internal Audit PT Pelayaran Tempuran Emas Tbk (2016-2017); Head of Internal Audit PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk (2017-2018), dan; Internal Audit Manager PT Kokoh Inti Arebama Tbk (sejak 2018).

He was appointed as Head of the Internal Audit Unit based on Decree No.001/CORP/CS-KKH/IAD/IX/2018. He has work experiences including Internal Audit Staff of PT Columbindo Perdana (2012-2013); Internal Audit Senior Officer of PT Home Center Indonesia (2013-2016); Senior Internal Audit of PT Pelayaran Tempuran Emas Tbk (2016-2017); Head of Internal Audit of PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk (2017-2018), and Internal Audit Manager of PT Kokoh Inti Arebama Tbk (since 2018).

**STRUKTUR UNIT AUDIT INTERNAL**

Internal Audit Unit Structure



**KUALIFIKASI DAN SERTIFIKASI PROFESI AUDIT INTERNAL**

Internal Audit Professional Qualification and Certification

Seluruh anggota Unit Audit Internal belum memiliki kualifikasi dan sertifikasi profesi Audit Internal.

All members of the Internal Audit Unit do not have any Internal Audit professional qualifications and certifications.

## PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI UNIT AUDIT INTERNAL

Training and Competency Improvement of the Internal Audit Unit

Unit Audit Internal mengikuti berbagai pelatihan dan peningkatan kompetensi guna meningkatkan kualitas kinerja dalam mengendalikan dan memantau operasional Perseroan dari segi bisnis.

Untuk tahun 2021 ini, tidak ada pelatihan dan peningkatan kompetensi yang diikuti oleh jajaran Unit Audit Internal.

## PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL

Internal Audit Unit Charter

Perseroan menyatakan telah memiliki piagam (*charter*) Unit Audit Internal sebagai pedoman dalam menerapkan sistem pengawasan dan pengendalian internal berbasis risiko. Piagam tersebut ditetapkan pada tanggal 30 September 2021.

## PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL 2021

2021 Internal Audit Unit Duties Implementation

Berikut uraian singkat mengenai pelaksanaan tugas yang dikerjakan Unit Audit Internal pada tahun 2021:

- Menilai kecukupan mekanisme pengendalian internal Perseroan, sistem tata kelola Perseroan serta kebijakan manajemen risiko untuk membantu Perseroan mencapai tujuannya.
- Menilai keefektifan prosedur sistem pengendalian internal dan kontrol Perseroan berdasarkan Standar Prosedur Operasional Perseroan.
- Menilai efisiensi operasional Perseroan berdasarkan pendekatan proses bisnis.
- Menilai kecakapan proses pengendalian internal keuangan dan proses pembuatan laporan keuangan.
- Menilai kepatuhan Perseroan terhadap Undang-Undang dan peraturan yang berlaku.
- Memberi saran kepada manajemen untuk meningkatkan kualitas pengendalian internal dan Standar Prosedur Operasional Perseroan.
- Menyusun rencana untuk mengawasi, menindaklanjuti, serta menilai apakah tindak lanjut manajemen terkait rekomendasi Unit Audit Internal telah dilaksanakan sepenuhnya.
- Memberikan saran kepada Direksi dan Komite Audit mengenai temuan audit yang berpotensi mempengaruhi pencapaian tujuan Perseroan.

The Internal Audit Unit participates in various trainings and competency improvements to improve the quality of performance in controlling and monitoring the Company's operations from a business perspective.

For 2021, there was no training and competency improvement attended by the ranks of the Internal Audit Unit.

The Company states that it has an Internal Audit Unit charter as a guideline in implementing a risk-based internal control and supervision system. The charter was enacted on September 30, 2021.

The following is a brief description of the implementation of the duties carried out by the Internal Audit Unit in 2021:

- Assess the adequacy of the Company's internal control mechanisms, the Company's governance system and risk management policies to help the Company achieve its objectives.
- Assess the effectiveness of the Company's internal control system procedures based on the Company's Standard Operating Procedures.
- Assess the operational efficiency of the Company based on the business process approach.
- Assess the competence of the financial internal control process and the process of preparing financial statements.
- Assess the Company's compliance with applicable statutory regulations.
- Provide advice to management to improve the quality of internal control and Standard Operating Procedures of the Company.
- Develop a plan to monitor, follow up, and assess whether the management's follow-up regarding the recommendations of the Internal Audit Unit has been fully implemented.
- Provide advice to the Board of Directors and the Audit Committee regarding audit findings that have the potential to affect the achievement of the Company's objectives.



# SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

## Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal (SPI) merupakan prosedur yang dirancang dan dijalankan Dewan Komisaris, Direksi, dan anggota manajemen lainnya untuk mencegah risiko-risiko operasional Perseroan yang akan terjadi. Sistem Pengendalian Internal yang sistematis dan efektif memungkinkan Perseroan dapat mengevaluasi keandalan pengendalian risiko dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.

The Internal Control System (SPI) is a procedure designed and carried out by the Board of Commissioners, Board of Directors, and other management members to prevent the Company's operational risks that will occur. A systematic and effective Internal Control System enables the Company to evaluate the reliability of risk control in the implementation of good corporate governance.

### PEDOMAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

#### Internal Control System Guideline

Manajemen Perseroan secara penuh bertanggung jawab untuk memastikan penyelenggaraan Sistem Pengendalian Internal berjalan dengan andal dan efektif. Penyelenggaraan SPI yang efektif dapat mendukung Perseroan perihal perlindungan aset keuangan, mengurangi risiko kerugian, hingga meningkatkan kapasitas Perseroan dalam mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

The Company's management is fully responsible for ensuring the implementation of the Internal Control System runs reliably and effectively. The implementation of an effective SPI can support the Company regarding the protection of financial assets, reduce the risk of loss, and increase the Company's capacity to comply with applicable statutory regulations.

Sistem Pengendalian Internal dalam Perseroan dilakukan berdasarkan ketentuan Standar Prosedur Operasional (SOP) yang berlaku. Efektivitas SOP secara berkala dievaluasi dan direvisi sesuai kondisi dan kebutuhan.

The Internal Control System in the Company is carried out based on the applicable Standard Operating Procedures (SOP). The effectiveness of SOPs is regularly evaluated and revised according to conditions and needs.

### PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL DALAM SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PERSEROAN

#### Financial and Operational Control in the Company's Internal Control System

Secara garis besar, Perseroan telah menjalankan dua jenis aktivitas pengendalian, yakni Pengendalian Keuangan dan Pengendalian Operasional. Dalam hal Pengendalian Keuangan, Perseroan membuat Sistem Pengendalian Internal yang efektif guna memperoleh informasi keuangan yang terpercaya. Lalu untuk Pengendalian Operasional, Perseroan telah melakukan hal seperti penjagaan aset, menekan dampak kerugian, dan memastikan fungsi kepatuhan berlaku.

Broadly speaking, the Company has conducted two types of control activities, namely Financial Control and Operational Control. In terms of Financial Control, the Company establishes an effective Internal Control System in order to obtain reliable financial information. Then for Operational Control, the Company has done things such as safeguarding assets, reducing the impact of losses, and ensuring that the compliance function is in effect.

### TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

#### Overview of the Effectiveness of the Internal Control System

Perseroan telah mendirikan Departemen Audit Internal yang berfungsi sebagai Satuan Pengawasan Internal. Hal tersebut dilakukan untuk mengevaluasi keefektifan dari Sistem Pengendalian Internal (SPI). Hasil evaluasi tersebut nantinya akan menjadi acuan Manajemen ketika mengevaluasi keefektifan Sistem Pengendalian Internal.

The Company has established an Internal Audit Department which functions as an Internal Audit Unit. This is done to evaluate the effectiveness of the Internal Control System (SPI). The results of this evaluation will later become a reference for Management when evaluating the effectiveness of the Internal Control System.

Berdasarkan hasil peninjauan, penerapan SPI di tahun 2021 telah berjalan dengan baik dan efektif. Untuk meningkatkan

Based on the overview results, the implementation of SPI in 2021 has been running well and effectively. To improve the

kapabilitas SPI dalam mencegah risiko-risiko operasional, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa mengacu kepada Delegation of Authority (DOA) Perseroan untuk mendapatkan persetujuan untuk melakukan aktivitas tertentu ataupun transaksi.

capability of SPI in preventing operational risks, the Company is committed to always referring to the Company's Delegation of Authority (DOA) to obtain approval to carry out certain activities or transactions.

### PERNYATAAN KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Declaration of Adequacy of Internal Control System

Direksi menyatakan Sistem Pengendalian Internal telah dilaksanakan secara menyeluruh pada setiap kegiatan usaha dengan memadai. Sistem Pengendalian Internal merupakan proses yang dijalankan oleh Direksi, Komite-Komite di bawah Direksi, dan seluruh karyawan Perseroan untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan oleh Rencana Kerja Perseroan.

The Board of Directors stated that the Internal Control System has been implemented thoroughly in every business activity adequately. The Internal Control System is a process carried out by the Board of Directors, Committees under the Board of Directors, and all employees of the Company to achieve the objectives set by the Company's Work Plan.

## MANAJEMEN RISIKO

Risk Management

Sistem Manajemen Risiko pada Perseroan digunakan untuk memastikan risiko-risiko bisnis utama telah dikelola dengan tepat.

The Company's Risk Management System is used to ensure that key business risks are managed properly.

### JENIS RISIKO DAN CARA PENGELOLAANNYA

Types of Risks and Mitigations

- **Risiko Kondisi Perekonomian Makro**

Kondisi perekonomian makro akan mempengaruhi kegiatan usaha Perseroan. Kondisi tersebut dapat dilihat melalui indikator-indikator ekonomi nasional seperti inflasi, tingkat suku bunga, nilai tukar mata uang, BI Rate, harga bahan bakar, dan peraturan lainnya yang ditetapkan Pemerintah.

**Cara Pengelolaan:**

Perseroan memantau secara rutin setiap indikator ekonomi dan melakukan langkah-langkah antisipatif yang diperlukan.

- **Macroeconomic Conditions Risk**

Macroeconomic conditions will affect the Company's business activities. This condition can be seen through national economic indicators such as inflation, interest rates, currency exchange rates, BI Rate, fuel prices, and other regulations set by the Government.

**Mitigation:**

The Company regularly monitors every economic indicator and takes the necessary anticipatory measures.

- **Risiko Persaingan Usaha**

Persaingan usaha timbul dari dirilisnya produk baru substitusi dari kompetitor, rusaknya harga pasar oleh *trader* dan sebagainya.

**Cara Pengelolaan:**

Menjaga hubungan baik serta pelayanan kepada *principal* dan konsumen, membuat program pemasaran yang efektif dan efisien, serta pengendalian biaya yang ketat.

- **Business Competition Risk**

Business competition arises from the release of new substitute products from competitors, damage to market prices by traders and so on.

**Mitigation:**

Maintain good relations and service to principals and consumers, create effective and efficient marketing programs, as well as strict cost control.



- **Risiko Piutang Dagang**

Keterhambatan pembayaran piutang oleh pelanggan kepada Perseroan merupakan risiko yang perlu dikelola.

**Cara Pengelolaan:**

Menerapkan sistem penagihan piutang berdasarkan tanggal jatuh tempo, mempertimbangkan pola historis pembayaran dan kondisi finansial pelanggan pada saat persetujuan pemberian kredit, serta membuat tingkat otorisasi yang jelas.

- **Risiko Persediaan Barang**

Ketersediaan barang yang pasok oleh principal, terlebih untuk barang yang perputarannya cepat juga dapat menjadi risiko Perseroan.

**Cara Pengelolaan:**

Melakukan pengontrolan dan analisis baik lewat sistem maupun manual terhadap jenis barang dengan perputaran cepat.

- **Risiko Katastropik**

Bencana alam seperti kebakaran dan gempa bumi yang secara langsung berdampak kepada aset material Perseroan merupakan bagian dari risiko katastrofik.

**Cara Pengelolaan:**

Mengasuransikan seluruh aset yang dimiliki Perseroan dan berupaya melengkapi setiap kantor cabang dengan alat pemadam kebakaran dan menggelar latihan kesiapsiagaan menghadapi bencana.

- **Account Receivable Risk**

Delay in payment of receivables by customers to the Company is a risk that needs to be managed.

**Mitigation:**

Implement a receivable collection system based on the due date, taking into account the historical pattern of payments and the financial condition of the customer at the time of loan approval, as well as establishing a clear level of authorization.

- **Inventory Risk**

The availability of goods supplied by the principal, especially for goods with fast turnover, can also be a risk for the Company.

**Mitigation:**

Carry out control and analysis both through the system and manually on types of goods with fast turnover.

- **Catastrophic Risk**

Natural disasters such as fires and earthquakes that directly impact the Company's material assets are part of the catastrophic risk.

**Mitigation:**

Insure all assets owned by the Company and strive to equip each branch office with fire extinguishers and conduct disaster preparedness exercises.

## TINJAUAN EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO PERSEROAN

Overview of the Effectiveness of the Company's Risk Management System

Tinjauan atas keefektifan sistem manajemen risiko perusahaan dinilai berdasarkan evaluasi departemen terkait risiko-risiko yang muncul. Perseroan menilai bahwa sistem manajemen risiko telah berjalan dengan baik dan mampu berperan aktif dalam menekan potensi risiko yang merugikan.

The overview of the Company's risk management system effectiveness is assessed based on the department's evaluation of the risks that arise. The Company considers that the risk management system has been running well and was able to play an active role in reducing potential adverse risks.

## PERNYATAAN KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Declaration of Adequacy of the Risk Management System

Direksi menyatakan Sistem Manajemen Risiko telah dapat memantau dan menganalisis setiap aspek risiko yang dapat mempengaruhi kinerja Perseroan.

The Board of Directors states that the Risk Management System was able to monitor and analyze every risk aspect that could affect the Company's performance.

## PERKARA PENTING

Significant Events

Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat peristiwa penting yang berdampak signifikan terhadap kinerja Perseroan.

Throughout 2021, there were no significant events that had a significant impact on the Company's performance.

## SANKSI ADMINISTRATIF

Administrative Sanctions

Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat sanksi administrasi yang dikenakan oleh otoritas terkait baik kepada Perseroan maupun kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Throughout 2021, there were no administrative sanctions imposed by the relevant authorities either on the Company or on members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

# KODE ETIK

## Code of Conduct

Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) tidak bisa berjalan tanpa adanya integritas yang dilandasi pedoman perilaku. Kode Etik merupakan pedoman perilaku yang dijadikan acuan organ Perseroan ketika menerapkan nilai-nilai dan etika bisnis dari budaya Perseroan.

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) cannot run without integrity based on a code of conduct. The Code of Conduct is a behavioral guideline that is used as a reference for the Company's organs when implementing the values and business ethics of the Company's culture.

### POKOK-POKOK KODE ETIK

#### Code of Conduct Principles

Pokok-pokok Kode Etik yang dipegang teguh oleh entitas di dalam Perseroan mengacu kepada 4 Nilai Utama SCG:

1. Kepatuhan terhadap Keadilan.
2. Dedikasi terhadap Keunggulan.
3. Keyakinan akan Nilai Individu.
4. Kepedulian pada Tanggung Jawab Sosial.

The main points of the Code of Conduct that are firmly adhered to by entities within the Company refer to the 4 Main Values of SCG:

1. Adherence to fairness.
2. Dedication to Excellence.
3. Belief in Individual Values.
4. Concern for Social Responsibility.

### SOSIALISASI DAN UPAYA PENEGAKAN KODE ETIK

#### Socialization and Efforts to Enforce the Code of Conduct

Sepanjang tahun 2021, Perseroan telah menyelenggarakan pelatihan untuk semua karyawan, dari level officer/staff hingga level Manager. Pelatihan diselenggarakan oleh auditor internal Perseroan, SCG Distribution Co., Ltd., maupun pihak lainnya.

Throughout 2021, the Company has held training for all employees, from officer/staff level to Manager level. The training was organized by the Company's internal auditors, SCG Distribution Co., Ltd., and other parties.

### PERNYATAAN KODE ETIK BERLAKU BAGI SELURUH LEVEL ORGANISASI

#### Declaration of Code of Conduct Applicable to All Organizational Levels

Kode Etik Perseroan merupakan standar acuan di lingkungan Perseroan yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan oleh seluruh organ Perseroan; termasuk di dalamnya jajaran manajemen dan karyawan.

The Company's Code of Conduct is a reference standard within the Company that must be obeyed and implemented by all organs of the Company; including management and employees.

## PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN

### Management and/or Employee Stock Option Program

Hingga 31 Desember 2021, belum ada kebijakan alokasi saham untuk karyawan maupun manajemen yang dikeluarkan oleh Perseroan.

As of December 31, 2021, there was no shares allocation policy for employees or management issued by the Company.

## KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI

### Disclosure of Information Policy

#### PENGUNGKAPAN KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Disclosure of Shares Ownership of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Perseroan mewajibkan anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk mengungkapkan kepemilikan sahamnya secara berkala melalui daftar khusus yang memuat informasi kepemilikan saham baik langsung maupun tidak langsung. Pengungkapan informasi mengenai perubahan kepemilikan saham tersebut disampaikan melalui IDXNet, situs khusus pelaporan untuk Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Otoritas Jasa Keuangan yang disampaikan secara berkala setiap bulan.

The Company requires members of the Board of Commissioners and Board of Directors to disclose their shares ownership on a regular basis through a special list containing information on shares ownership either directly or indirectly. Disclosure of information regarding changes in shares ownership is submitted through IDXNet, a special reporting site for the Indonesia Stock Exchange (IDX) and the Financial Services Authority which is submitted periodically every month.

## SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

### Whistleblowing System

Perseroan mengembangkan kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) sebagai sistem deteksi dini pelanggaran-pelanggaran yang dapat menimbulkan kerugian finansial dan non-finansial bagi Perseroan. *Whistleblowing System* digunakan sebagai sarana atau medium untuk menampung, mengelola, dan menindaklanjuti pelanggaran, kecurangan, maupun penyelewengan yang dilakukan oleh setiap karyawan Perseroan di seluruh tingkatan manajemen. Sistem ini diharapkan dapat meningkatkan kinerja Perseroan lebih baik dan membuat seluruh karyawan patuh terhadap peraturan dan menjunjung tinggi budaya Perusahaan.

The Company developed a Whistleblowing System policy as an early detection system for violations that could cause financial and non-financial losses for the Company. The Whistleblowing System is used as a means or medium to accommodate, manage, and follow up on violations, deception, or fraud committed by every employee of the Company at all levels of management. This system is expected to improve the Company's performance and make all employees comply with regulations and uphold the Company's culture.

## CARA PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

### Whistleblowing System Submission Method

Penerapan cara penyampaian *Whistleblowing System* dilakukan melalui email ke [audit@pt-kokoh.com](mailto:audit@pt-kokoh.com). Mekanisme tersebut dikelola secara profesional oleh Chief Internal Audit dan setiap pelaporan ditangani melalui prosedur sesuai dengan Pakta Integritas yang telah ditandatangani oleh semua karyawan, mitra serta pemasok barang dan jasa untuk Perseroan.

The implementation of the Whistleblowing System submission method is carried out via email to [audit@pt-kokoh.com](mailto:audit@pt-kokoh.com). The mechanism is managed professionally by the Chief Internal Audit and each report is handled through procedures in accordance with the Integrity Pact which has been signed by all employees, partners and suppliers of goods and services for the Company.

## PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

### Protection for Whistleblower

Setiap pelapor akan mendapat perlindungan melalui mekanisme *confidentiality* sehingga *Whistleblowing System* dapat dijalankan tanpa ada rasa takut maupun khawatir. Perlindungan bagi pelapor yang diberikan Perseroan dalam bentuk:

1. Perlindungan dalam bentuk anonimitas; atau merahasiakan identitas pelapor termasuk di dalamnya informasi pribadi yang dapat digunakan untuk menghubungi pelapor.
2. Perlindungan terkait tindakan balasan yang dilakukan terlapor atau pihak lain yang memiliki kepentingan.
3. Perlindungan pelapor yang berkaitan dengan ancaman tindakan fisik, tekanan, hak-haknya sebagai pegawai, gugatan hukum, harta benda, hingga tindakan fisik.

Each whistleblower will receive protection through a confidentiality mechanism so that the Whistleblowing System can be run without any fear or worry. Protection for whistleblowers provided by the Company in the form of:

1. Protection in the form of anonymity; or keep the identity of the whistleblowers confidential, including personal information that can be used to contact the reporter.
2. Protection related to countermeasures taken by the reported party or other parties who have an interest.
3. Protection of whistleblowers related to threats of physical action, pressure, their rights as employees, lawsuits, property, to physical actions.

## PENANGANAN PENGADUAN

### Handling of Complaints

Penanganan terkait pengaduan yang masuk melalui *Whistleblowing System* dilaksanakan sesuai mekanisme dan kriteria yang ditetapkan di dalam pedoman sistem pelaporan. Jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui sistem tersebut antara lain:

1. Pelanggaran peraturan perundang-undangan.
2. Kode etik.
3. Prinsip akuntansi yang berlaku umum.
4. Kebijakan dan prosedur operasional perusahaan.
5. atau tindakan kecurangan lainnya.

Handling of complaints that come in through the Whistleblowing System is carried out according to the mechanisms and criteria set out in the reporting system guidelines. Types of violations that can be reported through the system include:

1. Violation of statutory regulations.
2. Code of conduct.
3. Generally accepted accounting principles.
4. Company operational policies and procedures.
5. or other fraudulent acts.

## PIHAK PENGELOLA PENGADUAN

### Complaints Manager

Pihak yang bertanggung jawab terhadap pengelolaan *Whistleblowing System* dilaksanakan oleh Unit Audit Internal. Pihak pengelola menjamin bahwa setiap laporan pelanggaran yang masuk akan segera ditindaklanjuti dengan baik. Pelanggaran berulang dan sistemik akan dilaporkan kepada pejabat terkait yang memiliki wewenang untuk melakukan perbaikan.

The party responsible for the Whistleblowing System management is carried out by the Internal Audit Unit. The management guarantees that every violation report that comes in will be followed up properly. Repeated and systemic violations will be reported to the relevant officials who have the authority to make improvements.

Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak menerima adanya laporan dugaan pelanggaran yang masuk melalui mekanisme *Whistleblowing System*.

Throughout 2021, the Company did not receive any reports of alleged violations that came through the Whistleblowing System mechanism.

# KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

## Anti-Corruption Policy

Korupsi merupakan tindakan yang dilakukan orang-orang tidak berintegritas dan sangat mempengaruhi seluruh aspek bisnis dan operasional Perseroan dan menimbulkan kerugian materiil maupun imateriil. Perseroan telah mempersiapkan program pelaksanaan kegiatan audit prosedur dan finansial, serta penerapan sistem pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System*) sebagai salah satu komitmen Perseroan dalam menjalankan bisnis yang bebas korupsi. Komitmen kebijakan dan program anti korupsi tersebut telah selaras dengan komitmen anti korupsi yang dimiliki SCG.

### SOSIALISASI PROGRAM ANTI KORUPSI

#### Anti-Corruption Program Socialization

Perseroan secara konsisten dan berkelanjutan mensosialisasikan program anti korupsi kepada seluruh karyawan di setiap tingkatan dan lini bisnis Perseroan. Perseroan mengacu kepada metode dan langkah-langkah sosialisasi anti korupsi yang dilaksanakan oleh SCG.

Sejak hari pertama bekerja, karyawan di seluruh tingkatan telah menerima sosialisasi anti korupsi. SCG secara berkesinambungan rutin menyelenggarakan kegiatan anti korupsi guna menumbuhkan kesadaran dan telah menjadikan hal tersebut sebagai faktor kunci dalam evaluasi tahunan karyawan.

Dikarenakan pandemi COVID-19, Perseroan meredesain kegiatan operasional sesuai dengan situasi dan kebijakan pemerintah melalui pemanfaatan *platform online* untuk berkomunikasi dengan karyawan.

Corruption is an act carried out by people with no integrity and greatly affects all aspects of the Company's business and operations and causes material and immaterial losses. The Company has prepared a program for implementing audit procedures and financial activities, as well as implementing a whistleblowing system as one of the Company's commitments to run a corruption-free business. The anti-corruption policy and program commitment is in line with the anti-corruption commitment of SCG.

The Company consistently and continuously disseminates anti-corruption programs to all employees at every level and business line of the Company. The Company refers to the anti-corruption socialization methods and measures implemented by SCG.

Since the first day of work, employees at all levels have received anti-corruption socialization. SCG regularly organizes anti-corruption activities to raise awareness and has made this a key factor in the annual employee evaluation.

Due to the COVID-19 pandemic, the Company has redesigned its operational activities in accordance with the situation and government policies through the use of online platforms to communicate with employees.



# PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

## Implementation of Public Company Governance Code

Prinsip Principal	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
<b>Aspek A: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham</b> Aspect A: Public Company Relations with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights		
Prinsip 1. Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Principle 1. Increase the value of holding the General Meeting of Shareholders	Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <i>voting</i> ) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Technical methods or procedures for voting both openly and privately that prioritize independence and the interests of shareholders.	Perseroan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara yang telah disampaikan dalam skenario RUPS. Keterangan: Terpenuhi ( <i>Comply</i> ). The Company has a technical procedure for voting that has been submitted in the GMS scenario. Description: Fulfilled (Comply).
	Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners attend the Annual GMS.	Dalam penyelenggaraan RUPS, anggota Direksi yang tercatat hadir ialah Wiroat Rattanachaisit, Susalak Khiew-Orn, dan Y. Agung Kuncoro Hadi. Selain mereka yang disebutkan namanya, anggota Direksi dan seluruh anggota Dewan Komisaris tidak hadir dikarenakan faktor imigrasi yang panjang dan penerapan karantina yang memakan waktu lama, imbas dari masih diberlakukannya Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) di Indonesia. Keterangan: Penjelasan ( <i>Explain</i> ). During the GMS, the members of the Board of Directors who attended were Wiroat Rattanachaisit, Susalak Khiew-Orn, and Y. Agung Kuncoro Hadi. In addition to the list, members of the Board of Directors and all members of the Board of Commissioners were not present due to the long immigration and time-consuming implementation of quarantine, as a result of the implementation of Restrictions on Community Activities (PPKM) in Indonesia. Description: Explanation (Explain).
	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun. Summary of the minutes of the GMS is available on the website for at least 1 (one) year.	Ringkasan risalah RUPS 1 (satu) tahun terakhir telah tersedia pada <i>Website</i> Perseroan. Keterangan: Terpenuhi ( <i>Comply</i> ). Summary of the minutes of the GMS for the last 1 (one) year is available on the Company's Website. Description: Fulfilled (Comply).
Prinsip 2. Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Principle 2. Improve the quality of Public Company communication with Shareholders or Investors.	Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor. Has a public company communication policy with shareholders or investors.	Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi kepada Investor. Keterangan: Terpenuhi ( <i>Comply</i> ). The Company has a communication policy to Investors. Description: Fulfilled (Comply).
	Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web. Disclose the Public Company communication policy on the website.	Telah dilaksanakan. Keterangan: Terpenuhi ( <i>Comply</i> ). Has been implemented. Description: Fulfilled (Comply).

Prinsip Principal	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
<b>Aspek B: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b> Aspect B: Functions and Roles of the Board of Commissioners		
<p>Prinsip 3. Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Principle 3. Strengthen the membership and composition of the Board of Commissioners.</p>	<p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan. Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the condition of the company.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Pasal 20 POJK No.33/POJK.04/2014 yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris lebih dari 2 (dua) orang. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply).</b> The Company has complied with the provisions applicable to the Company as a Public Company as stipulated in Article 20 of POJK No.33/POJK.04/2014, namely the number of members of the Board of Commissioners is more than 2 (two) people. Description: Fulfilled (Comply).</p>
	<p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian. Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise.</p>	<p>Dewan Komisaris telah dipilih berdasarkan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman, serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply).</b> The Board of Commissioners has been selected based on the diversity of expertise, knowledge, experience, as well as the conditions and complexity of the Company's business. Description: Fulfilled (Comply).</p>
<p>Prinsip 4. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Principle 4. Improve the quality of implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.</p>	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Dewan Komisaris. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply).</b> The Company has a self-assessment policy for the Board of Commissioners. Description: Fulfilled (Comply)</p>
	<p>Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri dan telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply).</b> The Company has a self-assessment policy and has been disclosed in the Annual Report. Description: Fulfilled (Comply).</p>
	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a resignation policy if involved in a financial crime.</p>	<p>Dewan Komisaris telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply).</b> The Board of Commissioners has a policy regarding resignation if involved in a financial crime. Description: Fulfilled (Comply).</p>
	<p>Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee formulates a succession policy in the Nomination Process for members of the Board of Directors.</p>	<p>Mengacu pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, salah satu tugas Komite Nominasi dan Remunerasi adalah untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait evaluasi kinerja dan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply).</b> Referring to the Nomination and Remuneration Committee Charter, one of the duties of the Nomination and Remuneration Committee is to provide recommendations to the Board of Commissioners regarding performance evaluation and proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors. Description: Fulfilled (Comply).</p>

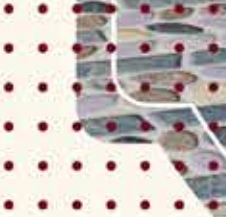
Prinsip Principal	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
<b>Aspek C: Fungsi dan Peran Direksi</b> Aspect C: Functions and Roles of the Board of Directors		
<p>Prinsip 5. Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Direksi Principle 5. Strengthen the membership and composition of the Board of Directors</p>	<p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the company as well as the effectiveness in making decisions.</p> <p>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.</p> <p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Pasal 20 POJK No.33/POJK.04/2014 yaitu paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>). The Company has complied with the provisions applicable to the Company as a Public Company as stipulated in Article 20 of POJK No.33/POJK.04/2014 which consists of at least 2 (two) members of the Board of Directors. Description: Fulfilled (Comply).</p> <p>Direksi telah dipilih berdasarkan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman, serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>). The Board of Directors has been selected based on the diversity of expertise, knowledge, experience, as well as the conditions and complexity of the Company's business. Description: Fulfilled (Comply).</p> <p>Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dalam Perseroan memiliki pengetahuan dan pengalaman yang cukup di bidang akuntansi dan keuangan sebagaimana dapat dilihat dalam riwayat jabatan dan pendidikan Direksi pada bagian Profil Direksi. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>). The Board of Directors in charge of accounting or finance in the Company has sufficient knowledge and experience in the field of accounting and finance as can be seen in the history of the position and education of the Board of Directors in the Board of Directors Profile. Description: Fulfilled (Comply).</p>
<p>Prinsip 6. Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Principle 6. Improve the implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors.</p>	<p>Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</p> <p>Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.</p> <p>Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a resignation policy if involved in a financial crime.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>). The Company has a self-assessment policy for the Board of Directors. Description: Fulfilled (Comply).</p> <p>Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi dan telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>). The Company has a self-assessment policy for the Board of Directors and has been disclosed in the Annual Report. Description: Fulfilled (Comply).</p> <p>Direksi telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding resignation if involved in a financial crime. Description: Fulfilled (Comply).</p>

Prinsip Principal	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
<b>Aspek D: Partisipasi Pemangku Kepentingan</b> Aspect D: Stakeholders Participation		
<p>Prinsip 7. Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan. Principle 7. Improve aspects of corporate governance through stakeholders participation.</p>	<p>Memiliki kebijakan untuk mencegah <i>Insider Trading</i>. Has a policy to prevent Insider Trading.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pencegahan praktik <i>Insider Trading</i>. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply).</b> The Company has a policy regarding the prevention of Insider Trading practices. Description: Fulfilled (Comply).</p>
	<p>Memiliki kebijakan Anti Korupsi dan <i>Anti Fraud</i>. Has an Anti-Corruption and Anti-Fraud policy.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan Anti Korupsi dan <i>Anti Fraud</i>. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply).</b> The Company has an Anti-Corruption and Anti-Fraud policy. Description: Fulfilled (Comply).</p>
	<p>Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor. Has a policy on the Selection and Capability Improvement of Suppliers and Vendors.</p>	<p>Kebijakan terkait Pemasok dan Vendor telah disesuaikan dalam Kode Etik bagian Etika Bisnis yang mengatur etika karyawan terhadap pemasok. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply).</b> Policy related to Suppliers and Vendors have been adjusted in the Code of Conduct section of Business Ethics which regulates employee ethics towards suppliers. Description: Fulfilled (Comply).</p>
	<p>Memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditor. Has a Creditor Rights Fulfillment Policy.</p>	<p>Hubungan dengan kreditor selalu diupayakan untuk dijalankan oleh Perseroan secara profesional dan saling menguntungkan. Hal tersebut tertera dalam Kode Etik pada bagian Etika Bisnis. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply).</b> The relationship with creditors is always strived to be carried out by the Company in a professional and mutually beneficial manner. This is stated in the Code of Conduct in the Business Ethics section. Description: Fulfilled (Comply).</p>
	<p>Memiliki Kebijakan <i>Whistleblowing System</i>. Has a Whistleblowing System Policy.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan terkait <i>Whistleblowing System</i>. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply).</b> The Company has a policy regarding the Whistleblowing System. Description: Fulfilled (Comply).</p>
	<p>Memiliki Kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan Karyawan. Has a policy of providing long-term incentives for the Board of Directors and Employees.</p>	<p>Perseroan memberikan insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan dalam bentuk fasilitas tempat tinggal, kendaraan, dan tunjangan lainnya yang pelaksanaannya diatur dalam kebijakan yang dikeluarkan oleh HRD Perseroan. <b>Keterangan: Terpenuhi (Comply).</b> The Company provides long-term incentives to the Board of Directors and Employees in the form of housing facilities, vehicles, and other allowances, the implementation of which is issued by the Company's HRD. Description: Fulfilled (Comply).</p>

Prinsip Principal	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
<b>Aspek E: Meningkatkan Keterbukaan Informasi</b> Aspect E: Improve Disclosure of Information		
<p>Prinsip 8. Meningkatkan keterbukaan Informasi. Principle 8. Improve disclosure of information.</p>	<p>Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. Utilize the use of information technology more broadly than the Website as a medium for information disclosure.</p> <p>Laporan Tahunan Perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the Company's shares ownership, at least 5% other than the Major and Controlling Shareholders.</p>	<p>Sebagai media keterbukaan informasi dan komunikasi kepada para pemangku kepentingan, Perseroan telah memiliki sarana lain di samping Situs Web Perseroan, yakni media sosial berupa Instagram dan Facebook. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>). As a medium for information disclosure and communication to stakeholders, the Company has other facilities besides the Company's Website, namely social media such as Instagram and Facebook. Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)</p> <p>Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali dalam Laporan Tahunan. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>). The Company has disclosed the ultimate beneficial owner in the Company's shares ownership, at least 5% other than the Major and Controlling Shareholders in the Annual Report. Description: Fulfilled (<i>Comply</i>).</p>



**Pedro Coral Grey**  
Floor Tile -  
50cm x 50cm



06.



# LAPORAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY REPORT



# TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

About Sustainability Report



Tahun 2021 adalah tahun pertama bagi PT Kokoh Inti Arebama Tbk atau "KOIN" atau "Perseroan" dalam menerbitkan Laporan Keberlanjutan. Penerbitan laporan ini merupakan wujud kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 ("POJK 51/2017") tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Proses penyusunan laporan ini mengacu pada kerangka POJK 51/2017, yang berlandaskan pada prinsip-prinsip sebagai berikut:

- a) Prinsip investasi bertanggung jawab;
- b) Prinsip strategi dan praktik bisnis berkelanjutan;
- c) Prinsip pengelolaan risiko sosial dan lingkungan hidup;
- d) Prinsip tata kelola;
- e) Prinsip komunikasi yang informatif;
- f) Prinsip inklusif;
- g) Prinsip pengembangan sektor unggulan prioritas; dan
- h) Prinsip koordinasi dan kolaborasi.

The year 2021 is the first year for PT Kokoh Inti Arebama Tbk or "KOIN" or "the Company" in issuing a Sustainability Report. The issuance of this report is a form of the Company's compliance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 ("POJK 51/2017") regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies.

The process of preparing this report refers to the POJK 51/2017 framework, which is based on the following principles:

- a) Responsible investment principle;
- b) Sustainable business strategy and practice principle;
- c) Social and environmental risk management principle;
- d) Governance principle;
- e) Informative communication principle;
- f) Inclusiveness principle;
- g) Priority leading sectors development principle; and
- h) Coordination and collaboration principle.





Dalam laporan ini, kami menguraikan upaya-upaya yang telah dilakukan Perseroan untuk mewujudkan hadirnya ekosistem bisnis yang berkelanjutan, yang tidak hanya berfokus pada profitabilitas saja akan tetapi juga memperhatikan kepentingan dan harapan kelompok-kelompok pemangku kepentingan. Selain itu, kami juga menjelaskan program dan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility*/"CSR") sepanjang tahun 2021.

In this report, we describe the efforts that have been made by the Company to create a sustainable business ecosystem, which does not only focus on profitability but also takes into account the interests and expectations of stakeholder groups. In addition, we also explain Corporate Social Responsibility ("CSR") programs and activities throughout 2021.

## PERIODE PELAPORAN

Reporting Period

Seluruh informasi yang disajikan dalam Laporan Keberlanjutan 2021 adalah kinerja keberlanjutan KOIN untuk periode 1 Januari hingga 31 Desember 2021. Kami berkomitmen untuk menerbitkan Laporan Keberlanjutan secara konsisten, yaitu setiap 1 (satu) tahun sekali. Penyampaian Laporan Keberlanjutan 2021 kepada regulator akan dilakukan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan 2021.

All information presented in the 2021 Sustainability Report is KOIN's sustainability performance for the period January 1 to December 31, 2021. We are committed to publishing a Sustainability Report consistently, which is once every 1 (one) year. Submission of the 2021 Sustainability Report to the regulator will be carried out simultaneously with the submission of the 2021 Annual Report.

## STRATEGI KEBERLANJUTAN

Sustainability Strategy

KOIN memegang teguh komitmen untuk menjaga pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan sambil tetap memperhatikan keseimbangan terhadap komitmen pelestarian lingkungan hidup dan pemberian kontribusi yang optimal bagi masyarakat luas. Kami senantiasa berharap dapat menciptakan nilai tambah dan memberikan dampak positif yang berkelanjutan dari setiap kegiatan bisnis yang dijalankan. Inilah strategi keberlanjutan yang kami pegang teguh dari tahun ke tahun sehingga kelangsungan usaha Perseroan tetap terjaga.

KOIN upholds its commitment to maintain sustainable business growth while maintaining a balance between commitments to environmental preservation and optimal contribution to the wider community. We always hope to create added value and provide a sustainable positive impact from every business activity we carry out. This is a sustainability strategy that we adhere to from year to year so that the Company's business continuity is maintained.

Pada konteks yang lebih luas, strategi keberlanjutan yang kami terapkan juga bertujuan untuk mendukung tercapainya Tujuan Pembangunan Nasional (*Sustainable Development Goals*/"SDGs") yang terdiri dari 17 goals dan 169 target untuk periode pelaksanaan tahun 2015-2030.

In a broader context, the sustainability strategy that we implement also aims to support the achievement of the National Development Goals ("SDGs") which consist of 17 goals and 169 targets for the 2015-2030 implementation period.



Kami telah melakukan diskusi dan analisa yang mendalam bersama para pemangku kepentingan untuk menetapkan target dan sasaran keberlanjutan yang hendak dicapai, antara lain:

We have conducted in-depth discussions and analysis with stakeholders to establish sustainability targets and targets to be achieved, including:

Tujuan SDGs SDGs Goals	Target Targets	Program/Kegiatan Perusahaan dalam laporan ini The Company's Program/Activity in this Report
	<p>Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan semua perempuan dan anak perempuan. Achieve gender equality and empower all women and girls.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyediaan lapangan kerja kepada siapa pun tanpa membedakan gender sepanjang yang bersangkutan mampu memenuhi kualifikasi yang dipersyaratkan; Providing employment to anyone regardless of gender as long as the person concerned is able to meet the required qualifications;</li> <li>Mendukung program pengembangan karier karyawan; Support employee career development programs;</li> <li>Menjamin pemenuhan hak-hak karyawan, termasuk hak bagi karyawan perempuan; Ensure the fulfillment of employee rights, including rights for female employees;</li> <li>Kegiatan CSR bagi karyawan. CSR activities for employees.</li> </ul>
	<p>Mendukung pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan, tenaga kerja penuh dan produktif dan pekerjaan yang layak bagi semua. Support inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kinerja ekonomi berkelanjutan. Sustainable economic performance;</li> <li>Penciptaan lapangan kerja; Job creation;</li> <li>Kegiatan CSR bagi masyarakat; CSR activities for the community;</li> <li>Mengentaskan kerja paksa; Eliminate forced labour;</li> <li>Melindungi hak-hak karyawan; Protect employee rights;</li> <li>Mendukung lingkungan kerja yang aman bagi seluruh karyawan. Support a safe work environment for all employees.</li> </ul>

Tujuan SDGs SDGs Goals	Target Targets	Program/Kegiatan Perusahaan dalam laporan ini The Company's Program/Activity in this Report
<p><b>9 INDUSTRI, INOVASI DAN INFRASTRUKTUR</b></p>	<p>Membangun infrastruktur yang tahan lama, mendukung industrialisasi yang inklusif dan berkelanjutan dan membantu perkembangan inovasi. Build durable infrastructure, support inclusive and sustainable industrialization and foster innovation.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendorong industrialisasi yang inklusif dan berkelanjutan; Promote inclusive and sustainable industrialization;</li> <li>Meningkatkan kemampuan teknologi, riset dan inovasi. Improve technology, research and innovation capabilities.</li> </ul>

## IKHTISAR ASPEK KEBERLANJUTAN

### Sustainability Aspect Overview

Seluruh informasi yang disajikan dalam Laporan Keberlanjutan 2021 adalah kinerja keberlanjutan KOIN untuk periode 1 Januari hingga 31 Desember 2021. Kami berkomitmen untuk menerbitkan Laporan Keberlanjutan secara konsisten, yaitu setiap 1 (satu) tahun sekali. Penyampaian Laporan Keberlanjutan 2021 kepada regulator akan dilakukan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan 2021.

All information presented in the 2021 Sustainability Report is KOIN's sustainability performance for the period January 1 to December 31, 2021. We are committed to publishing a Sustainability Report consistently, which is once every 1 (one) year. Submission of the 2021 Sustainability Report to the regulator will be carried out simultaneously with the submission of the 2021 Annual Report.

### Aspek Ekonomi

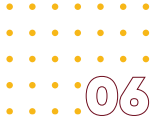
#### Economic Aspect

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2021	2020
Kuantitas Produk/Jasa Dijual Quantity of Products/Services Sold	Jumlah Total	12 jenis produk 12 types of products	9 jenis produk 9 types of products
Penjualan Sales	Dalam Rp In Rp	2.581.646.425.587	1.446.474.839.632
Laba (Rugi) Bersih Net Profit (Loss)	Dalam Rp In Rp	(27.840.100.544)	41.124.681.020
Jumlah Aset Total Assets	Dalam Rp In Rp	1.066.509.702.250	675.863.759.206
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	Dalam Rp In Rp	968.203.343.973	549.267.273.182
Produk Ramah Lingkungan Environmentally Friendly Products	Stock Keeping Unit (SKU) Stock Keeping Unit (SKU)	315	276
Jumlah Tenaga Kerja Lokal Local Labor Personnel	Orang People	414	404
Jumlah Pemasok Lokal Local Suppliers	Perusahaan Company	10	8

### Aspek Sosial

#### Social Aspect

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2021	2020
Jumlah total karyawan Number of employees	Orang People	414	404
Jumlah karyawan wanita Number of female employees	Orang People	99	84
Kepuasan pelanggan Customer satisfaction	Persen Percent	90%	85%



**Aspek Lingkungan Hidup**

Environmental Aspect

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2021	2020
Penggunaan energi listrik (Toko Belanja Keramik) Use of electrical energy (Belanja Keramik Store)	kWh GigaJoules	404.518 <sup>*)</sup> 1.456	404 84
Penggunaan energi listrik (Kantor Pusat) Use of electrical energy (Head Office)	Dalam Rp In Rp	205.141.063	164.049.135
Penggunaan BBM <sup>*)</sup> Fuel Usage <sup>*)</sup>	Dalam Rp In Rp	152.860.119	16.724.733
Penggunaan air Water usage	Meter kubik Meter cubic	960 per toko 960 per store	930 per toko 930 per store
Penggunaan Kertas Paper Usage	Rim Ream	1.111	321

<sup>\*)</sup> Jenis BBM yang digunakan untuk operasional kendaraan, antara lain PERTAMAX, PERTALITE, dan SOLAR.

<sup>\*)</sup> Types of fuel used for vehicle operations, including PERTAMAX, PERTALITE, and SOLAR.

# TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Good Corporate Governance

**PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN**

Responsible for the Sustainable Finance Implementation

Dalam proses membangun bisnis yang berkelanjutan, kami telah melakukan berbagai upaya yang bertujuan untuk menciptakan nilai tambah jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

In the process of sustainable business development, we conduct various efforts to create long-term added value for all stakeholders.

Untuk mencapai tujuan tersebut, kami meyakini implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG") pada setiap proses operasional bisnis memegang peran vital dalam mendukung kelangsungan usaha perusahaan.

To pursue this goal, we acknowledge that the implementation of the principles of Good Corporate Governance ("GCG") in every business operational process plays a vital role in supporting the company's business continuity.

Dalam konteks tata kelola keberlanjutan, hingga akhir 2021, Perseroan belum membentuk unit kerja khusus yang bertanggung jawab atas penerapan aspek-aspek keberlanjutan, akan tetapi upaya-upaya internal untuk menghadirkan aktivitas operasional yang ramah lingkungan tetap dilakukan secara bertahap di bawah pengawasan Direksi sengan melibatkan semua unit kerja.

In the context of sustainability governance, until the end of 2021, the Company has yet to establish a special work unit that is responsible for implementing sustainability aspects however, internal efforts to provide environmentally friendly operational activities are still conducted in steps under the supervision of the Board of Directors by involving all work unit.

Selain itu, kami juga memiliki kecukupan organ-organ utama tata kelola yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Ketiga organ tersebut menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawab yang berbeda-beda sesuai peran masing-masing, namun tetap saling bekerja sama untuk memastikan tercapainya visi, misi, dan nilai-nilai keberlanjutan Perseroan.

We also have sufficient central governance organs consisting of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. The three organs conduct different functions, duties, and responsibilities according to their respective roles but still work together to ensure the achievement of the Company's vision, mission, and sustainability values.

Kami berkomitmen untuk menyempurnakan implementasi GCG Perseroan secara konsisten agar mampu meningkatkan kepercayaan investor, mempertahankan kredibilitas, dan mendorong daya saing perusahaan baik di dalam negeri maupun internasional.

We are committed to improving the Company's GCG implementation consistently to increase investor confidence, maintain credibility, and boost the company's competitiveness both domestically and internationally.

### **PENGEMBANGAN KOMPETENSI PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN**

Competency Development of the Person Responsible for the Implementation of Sustainable Finance

Sepanjang tahun 2021, Perseroan belum mengikutsertakan karyawannya dalam kegiatan pelatihan atau seminar yang berkaitan dengan praktik keuangan atau operasional yang berkelanjutan. Hal ini akan menjadi bahan pertimbangan bagi Manajemen dalam menyusun program pengembangan kompetensi SDM di tahun mendatang.

Throughout 2021, the Company has yet to include its employees in training activities or seminars related to sustainable financial or operational practices. This will be considered by the Management in preparing HR competency development programs in the coming year.

### **MANAJEMEN RISIKO YANG TERINTEGRASI DENGAN ASPEK LINGKUNGAN, SOSIAL, DAN TATA KELOLA ("LST")**

Integrated Risk Management with Environmental, Social, and Governance Aspects

Penerapan manajemen risiko yang tepat menjadi tulang punggung untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan dalam sebuah organisasi. Oleh sebab itu, pelaksanaan manajemen risiko haruslah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari strategi pengelolaan perusahaan.

The proper risk management implementation becomes the backbone to achieving sustainable growth in an organization. Therefore, the implementation of risk management is required as an integral part of the company's management strategy.

Pada lingkup Perseroan, manajemen risiko yang efektif diterapkan pada setiap level organisasi dimana masing-masing unit kerja (*risk taker*) bertanggung jawab terhadap implementasinya. Dalam proses pengambilan keputusan bisnis, *risk taker* diharapkan memiliki ketajaman analisa mengenai faktor-faktor risiko yang berpotensi timbul apabila keputusan tersebut diambil, termasuk mempertimbangkan risiko sosial lingkungan.

Within the Company scope, effective risk management is applied at every level of the organization where each work unit (*risk taker*) is responsible for its implementation. The risk taker in the business decision-making process is expected to have a sharp analysis of risk factors that could potentially arise if the decision is taken, including considering social and environmental risks.

Selanjutnya Direksi dan Dewan Komisaris melakukan evaluasi dan *monitoring* ketat terhadap profil-profil risiko utama yang telah ditetapkan. Kami mendorong keterlibatan aktif dari seluruh insan Perusahaan untuk bekerja sama dalam memastikan kecukupan rancangan dan efektivitas pelaksanaan manajemen risiko Perseroan.

Furthermore, the Board of Directors and the Board of Commissioners conduct strict evaluation and monitoring of the main risk profiles that have been determined. We encourage the active involvement of every Company personnel to cooperate in ensuring the adequacy of the design and effectiveness of the Company's risk management implementation.

Dalam konteks keberlanjutan, Perusahaan telah melakukan penyesuaian prosedur dan kebijakan manajemen risiko yang lebih memperhatikan aspek LST seraya tetap mempertimbangkan tuntutan/kebutuhan pasar serta dinamika bisnis yang terjadi agar kepastian bisnis tetap terjaga.

In the sustainability context, the Company had adjusted its risk management procedures and policies that pay more attention to ESG aspects while still taking into account market demands/needs as well as business dynamics that occur so that business certainty is maintained.

Pada praktiknya, semua toko belanja keramik yang dikelola Perusahaan dipastikan sudah mematuhi ketentuan regulasi di bidang lingkungan hidup yang berlaku di setiap wilayah sehingga pengelolaan limbah tidak mencemari lingkungan sekitar. Hal ini kami lakukan sebagai salah satu upaya untuk mencegah terjadinya risiko lingkungan yang timbul dari aktivitas operasi sehari-hari.

In practice, all Belanja Keramik stores managed by the Company are ensured to comply with the environmental regulations applicable in each region so that the managed waste does not pollute the surrounding environment. This is an effort to prevent environmental risks from daily operating activities.

Sementara terkait risiko sosial dan tata kelola, Perusahaan memastikan tidak pernah mempekerjakan anak di bawah umur dan telah mengikutsertakan semua karyawan dengan pelatihan-pelatihan yang bermanfaat terutama dalam memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan. Selain itu, kami juga membekali mereka dengan pengetahuan yang memadai mengenai produk dan jasa yang disediakan Perusahaan.

On social and governance risks, the Company ensures that it never employs minors and has involved all employees with proper training, specifically in providing the best service to customers. We also provide them with adequate knowledge about the products and services provided by the Company.

### PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

#### Stakeholder Engagement

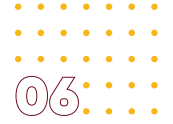
Seluruh inisiatif keberlanjutan yang kami lakukan bertujuan untuk memberikan nilai tambah jangka panjang bagi pemangku kepentingan. Terpenuhinya harapan semua pemangku kepentingan menjadi prioritas kami mengingat dukungan yang mereka berikan berperan besar di dalam proses pencapaian tujuan dan target Perseroan.

All of our sustainability initiatives aim to provide long-term added value for stakeholders. We prioritize fulfilling the expectations of all stakeholders regarding the support they provide plays a major role in the process of achieving the Company's goals and targets.

Sepanjang tahun 2021, kami telah mengidentifikasi kelompok pemangku kepentingan KOIN yang relevan, antara lain:

Throughout 2021, we have identified the relevant KOIN stakeholder groups, including:

Daftar Pemangku Kepentingan Stakeholders List	Metode Pelibatan/ Pendekatan Method of Engagement/ Approach	Frekuensi Pelibatan Engagement Frequency	Topik dan Isu Utama Kepentingan Interest Topics and Main Issues
Konsumen Consumer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Website</li> <li>Media sosial</li> <li>Layanan konsumen</li> <li>Survei kepuasan konsumen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Setiap saat</li> <li>Sesuai kebutuhan</li> <li>Sesuai kebutuhan</li> <li>1 (satu) kali setahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kualitas dan keamanan produk</li> <li>Pengaduan konsumen atas produk dan layanan</li> <li>Informasi produk</li> </ul>
Karyawan Employees	Media komunikasi internal, seperti aplikasi bagi karyawan, situs web, surat edaran, dan lainnya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesuai kebutuhan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kesehatan dan keselamatan kerja</li> <li>Pengembangan kompetensi karyawan</li> <li>Remunerasi karyawan</li> <li>Pengembangan karier</li> <li>Sarana dan fasilitas K3</li> <li>Hubungan industrial yang harmonis</li> </ul>
Pemerintah dan Regulator Government and Regulator	Sesi dengar pendapat dan sosialisasi publik mengenai regulasi terbaru.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesuai kebutuhan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemenuhan kewajiban terhadap perundang-undangan dan regulasi yang berlaku</li> <li>Kepatuhan peraturan</li> <li>Kemitraan dalam keberlanjutan</li> </ul>



Daftar Pemangku Kepentingan Stakeholders List	Metode Pelibatan/ Pendekatan Method of Engagement/ Approach	Frekuensi Pelibatan Engagement Frequency	Topik dan Isu Utama Kepentingan Interest Topics and Main Issues
Pemegang Saham Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> <li>RUPS</li> <li>GMS</li> <li>RUPSLB</li> <li>EGMS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 (satu) kali setahun 1 (one) time a year</li> <li>Sesuai kebutuhan As needed</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pencapaian kinerja dan target operasional bisnis Achievement of business operational performance and targets</li> <li>Perubahan kepengurusan manajemen Changes in management leadership</li> <li>Pembayaran dividen Payment of dividends</li> <li>Informasi yang jelas dan terkini terkait aksi korporasi dan arahan strategis Clear and up-to-date information on corporate actions and strategic directions.</li> </ul>
Mitra Kerja/Vendor Partners/Vendors	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrak kerja Employment contract</li> <li>Website</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesuai kebutuhan As needed</li> <li>Sesuai kebutuhan As needed</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mekanisme pengadaan barang dan jasa secara fair Fair procurement mechanism for goods and services</li> <li>Transparansi proses seleksi pengadaan barang dan jasa dengan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik Transparency of the procurement of goods and services selection process by implementing good corporate governance</li> <li>Metode pembayaran Payment method</li> <li>Jangka waktu pembayaran Term of payment</li> </ul>

**PERMASALAHAN, PERKEMBANGAN DAN PENGARUH PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN TAHUN 2021**

Problems, Developments, and Results of Implementing Sustainable Finance in 2021

Sepanjang tahun 2021, Perusahaan menilai tidak ada permasalahan atau hal-hal yang bersifat material sehingga dapat mempengaruhi komitmen kami dalam menerapkan program keberlanjutan.

Throughout 2021, the Company assessed that there were no problems or materials that could affect our commitment to implementing the sustainability program.



# KINERJA EKONOMI

## Economic Disclosures



### INTERNALISASI BUDAYA KEBERLANJUTAN

#### Internalization of Sustainability Culture

Kelangsungan usaha Perusahaan di masa depan tidak terlepas dari dukungan dan kepercayaan yang diberikan oleh pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya. Oleh sebab itu, sebagai warga korporasi yang menjalankan kegiatan usaha dengan penuh tanggung jawab, kami tidak hanya mementingkan profitabilitas semata namun juga terus berupaya meningkatkan pemberian manfaat yang optimal kepada masyarakat dan lingkungan sekitar.

Untuk mewujudkan hal tersebut, kami menanamkan pemahaman yang kuat kepada seluruh karyawan mengenai nilai-nilai keberlanjutan yang harus disampaikan kepada semua pemangku kepentingan agar proses pencapaian target dan tujuan perusahaan dapat berjalan dengan baik.

Dengan berlandaskan pada visi, misi, dan nilai-nilai budaya Perusahaan, kami akan terus berupaya menghadirkan ekosistem usaha yang seimbang dengan mengedepankan keselarasan prinsip 3P (*People, Planet, Profit*). Strategi ini kami terapkan dalam rangka menjaga kesinambungan usaha dan penciptaan nilai jangka panjang.

The Company's business continuity in the future is inseparable from the support and trust have given by shareholders and other stakeholders. Therefore, as a corporate citizen who conducts business activities with utmost responsibility, we are not only concerned with profitability but also continue to strive to improve the provision of optimal benefits to the community and the surrounding environment.

To pursue this, we ingrain a strong understanding in all employees of the sustainability values that must be conveyed to all stakeholders so that the process of achieving the company's targets and goals can run well.

Based on the vision, mission, and cultural values of the Company, we will continue to strive in creating a balanced business ecosystem by prioritizing the alignment of the 3P (*People, Planet, Profit*) principles. We implement this strategy to maintain business continuity and create long-term value.



## DISTRIBUSI NILAI EKONOMI LANGSUNG

### Direct Economic Value Distribution

Sepanjang tahun 2021, Indonesia masih dihadapkan dengan berbagai tantangan akibat pandemi COVID-19 baik dari sisi pengelolaan bisnis maupun dalam hal kesehatan. Namun demikian, faktor-faktor tersebut tidak menjadi penghambat laju pemulihan ekonomi nasional yang terus menunjukkan tren positif hingga akhir tahun.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia sepanjang tahun 2021 tumbuh kuat sebesar 3,69% (yoy), lebih baik dibandingkan aktualisasi pertumbuhan tahun sebelumnya yang mencatatkan kontraksi -2,07% (yoy). Selaras dengan tren pemulihan ekonomi, tanda-tanda perbaikan turut dirasakan oleh sejumlah sektor industri yang mulai menunjukkan geliat bisnisnya di penghujung tahun 2021, termasuk industri keramik. Pada November 2021, utilisasi kapasitas produksi industri keramik berhasil meningkat ke level 80% seiring dengan membaiknya perekonomian nasional. Situasi ini tentu turut menguntungkan Perusahaan yang menjalankan kegiatan usaha utama sebagai distributor bahan bangunan.

Pada tahun 2021, Perusahaan berhasil mencatatkan kenaikan penjualan yang cukup signifikan hingga 78,48%, yakni dari sebesar Rp1,45 triliun pada 2020 menjadi sebesar Rp2,58 triliun. Meski penjualan meningkat, profitabilitas Perusahaan masih cukup tertekan sepanjang tahun ini, tercermin dari catatan rugi bersih sebesar Rp25,16 miliar.

Berikut adalah data nilai ekonomi yang dihasilkan dan didistribusikan oleh Perusahaan selama 2021:

Throughout 2021, Indonesia was faced with various challenges due to the COVID-19 pandemic, both in terms of business management and in terms of health. However, these factors did not hamper the pace of national economic recovery, which continued to show a positive trend until the end of the year.

Indonesia's economic growth throughout 2021 surged by 3.69% (YoY), better than the actual growth in the prior year, which recorded a contraction of -2.07% (YoY). Along with economic recovery trend, signs of improvement are also being felt by a number of industrial sectors which are starting to show their business activity at the end of 2021, including the ceramics industry. In November 2021, the production capacity utilization of the ceramic industry increased to the level of 80% along with the improvement in the national economy. This situation definitely benefits the Company, which conducts its main business activity as a distributor of building materials.

In 2021, the Company managed to record a significant increase in revenues of up to 78.48%, from Rp1.45 trillion in 2020 to Rp2.58 trillion. Even though revenues increased, the Company's profitability was still quite low this year, as reflected in a net loss of Rp25.16 billion.

The following is the economic value data generated and distributed by the Company during 2021:

### Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan

#### Direct Economic Value Generated and Distributed

Dalam Rupiah

In Rupiah

Uraian Descriptions	2021	2020	2019
<b>Nilai Ekonomi yang Dihasilkan (a)</b> Economic Value Generated			
Penjualan Sales	2.581.646.425.587	1.446.474.839.632	1.618.048.001.660
Laba (Rugi) Bersih Net Profit (Loss)	(27.840.100.544)	41.124.681.020	(18.643.690.989)
Sub-Jumlah Sub-Total	2.553.806.325.043	1.487.599.520.652	1.599.404.310.671
<b>Nilai Ekonomi Didistribusikan (b)</b> Economic Value Distributed			
Beban penjualan Selling Expense	(106.744.190.673)	(69.372.687.390)	(97.994.367.264)

Uraian Descriptions	2021	2020	2019
Beban umum dan administrasi General and administrative expenses	(122.141.063.977)	(80.714.831.225)	(82.230.398.973)
Pembayaran kepada Pemerintah (pajak, retribusi dll) Payments to Government (tax, retribution, etc)	(40.040.186.712)	(6.352.376.144)	(9.802.215.726)
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Total Economic Value Distributed	(268.925.441.362)	(156.439.894.759)	(190.026.981.963)
Nilai Ekonomi Ditahan (a-b) Retained Economic Value	2.822.731.766.405	1.644.039.415.411	1.789.431.292.634

**Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio yang Sejalan dengan Produk dan/atau Jasa Berkelanjutan**

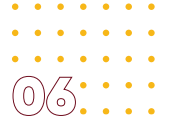
Comparison of Targets and Portfolio Performance In Line with Sustainable Products and/or Services

Tahun Year	2021	Realisasi Realization	2020	Realisasi Realization	2019	Realisasi Realization
Pendapatan (juta Rp) Revenues (million Rp)	3.194.029.952.614	2.581.646.425.587	1.483.899.708.560	1.446.474.839.632	1.607.745.276.622	1.618.048.001.660
Laba (Rugi) Bersih (juta Rp) Net Profit (Loss) (million Rp)	8.057.715.626	(27.840.100.544)	42.216.524.700	41.124.681.020	17.280.000.000	(18.643.690.989)

Uraian lengkap mengenai pencapaian target keuangan dan realisasi tahun 2021, serta analisa pembahasan yang lebih mendalam mengenai kinerja keuangan Perusahaan telah disajikan di dalam Laporan Tahunan 2021, halaman 65, yang merupakan satu kesatuan dengan Laporan Keberlanjutan 2021.

A more comprehensive explanation of the achievement of financial targets and realization in 2021, as well as a more in-depth analysis of the Company's financial performance, can be found in the 2021 Annual Report, page 65, which is an integral part of the 2021 Sustainability Report.





# KINERJA SOSIAL

## Social Performance

### KOMITMEN UNTUK MEMBERIKAN LAYANAN YANG SETARA ATAS PRODUK DAN/ATAU JASA PERUSAHAAN KEPADA KONSUMEN

Commitment to Provide Equal Service to Consumers Regarding Products and/or Services

Kami telah merumuskan strategi jangka panjang yang berfokus pada inovasi, ekspansi pasar, promosi, perbaikan kualitas sistem distribusi dan efisiensi di semua lini agar dapat memberikan manfaat yang optimal bagi seluruh pemangku kepentingan.

Dalam menjalankan kegiatan usaha distribusi sehari-hari, Perusahaan berkomitmen untuk selalu memberikan kualitas layanan yang terbaik kepada para pelanggan baik dari segi pelayanan, ketepatan waktu, dan kesigapan. Selain itu, Perusahaan juga melakukan pengawasan mutu sebagai salah satu tahapan esensial dari aktivitas bisnis sehari-hari. Hal ini kami lakukan untuk memberikan kepastian bahwa Perusahaan senantiasa menjalankan proses distribusi yang aman.

Dalam mengelola 12 (dua belas) gerai usaha retail dengan nama "Belanja Keramik", kami juga berkomitmen untuk memberikan pelayanan terbaik kepada para pelanggan dengan menempatkan para tenaga pemasar profesional dan menjamin kualitas serta mutu produk yang dijual. Kami telah memiliki prosedur penyimpanan yang sesuai standar untuk mencegah terjadinya kerusakan atau penurunan kualitas produk.

We have formulated a long-term strategy that focuses on innovation, market expansion, promotion, improvement of distribution system quality and efficiency in all lines to provide optimal benefits for all stakeholders.

In conducting daily activities of business distribution, the Company is committed to always providing the best quality service to customers in terms of service, timeliness, and attentiveness. The Company also conducts quality control as one of the essential stages of daily business activities. We do this to ensure that the Company always conducts a safe distribution process.

In managing 12 (twelve) retail outlets under the name "Belanja Keramik", we are also committed to delivering the best service to customers by putting professional marketers and ensuring the quality and grade of the products sold. We have obtained standard storage procedures to prevent product damage or deterioration.

### KONTRIBUSI BAGI KARYAWAN

Contributions for Employees

### KESETARAAN GENDER BAGI SELURUH KARYAWAN DAN PENERAPAN PRAKTIK OPERASI YANG ADIL

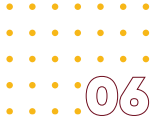
Gender Equality Towards All Employees and the Fair Operating Practices Implementation

Perusahaan menempatkan Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai aset penting yang berperan besar dalam mencapai tujuan, visi, dan misi Perseroan. Untuk itu, kami melaksanakan tanggung jawab sosial kepada karyawan dan berkomitmen untuk melindungi hak-hak mereka serta membantu mereka dalam mencapai tingkat kesejahteraan yang diinginkan.

Kami menjunjung tinggi dan menghormati prinsip-prinsip Hak Asasi Manusia (HAM) dalam mengelola talenta-talenta terbaik yang dimiliki. Komitmen kami dibuktikan dengan terbukanya kesempatan berkarier yang sama dan setara kepada seluruh karyawan tanpa membeda-bedakan gender, suku, agama, golongan, ataupun ras.

The Company positions Human Resources (HR) as an important asset that plays a significant role in achieving the Company's goals, vision, and mission. For this reason, we conduct social responsibilities to employees and are committed to protecting their rights and assisting them in achieving the expected level of welfare.

We uphold and respect the principles of Human Rights in managing the best talents we have. Our commitment is proofed by the establishment of equal and inclusive career opportunities to all employees regardless of gender, ethnicity, religion, class, or race.



Dalam menjalankan kegiatan usaha sehari-hari, kami tidak pernah menerapkan sistem kerja paksa dan tidak pernah mempekerjakan karyawan di bawah umur. Kami memastikan seluruh kebijakan internal pengelolaan SDM Perseroan telah mematuhi ketentuan UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan UU No.11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja.

Sepanjang tahun 2021, Perusahaan tidak mencatat adanya insiden atau pengaduan yang dilaporkan karyawan terkait tindakan diskriminasi di lingkungan kerja.

Dalam konteks kesetaraan gender, persentase jumlah karyawan perempuan terhadap total karyawan tahun 2021 adalah sebesar 24%. Sebagai entitas usaha yang menjunjung tinggi prinsip-prinsip HAM, kami berkomitmen untuk memberikan dukungan penuh terhadap pengembangan karier karyawan perempuan agar mereka berkesempatan untuk mengemban tugas dan tanggung jawab yang lebih besar di Perusahaan. Kami secara konsisten mengkampanyekan prinsip kesetaraan gender dan menjunjung tinggi *diversity* dalam mengelola seluruh karyawan.

**REMUNERASI YANG ADIL DAN KOMPETITIF BAGI KARYAWAN**

Competitive and Fair Remuneration for Employees

Dalam konteks keberlanjutan, kami memahami bahwa pemberian remunerasi dan manfaat yang sesuai dengan kebutuhan karyawan dapat menjaga dan meningkatkan motivasi kerja serta meningkatkan rasa keterikatan karyawan terhadap perusahaan. Oleh sebab itu, kami menerapkan kebijakan remunerasi yang adil berbasis kompetensi dan prestasi.

Kami memastikan seluruh karyawan dengan gaji terendah di Perseroan telah menerima remunerasi yang melebihi ketentuan Upah Minimum Provinsi (UMP). Selain itu, masing-masing karyawan juga menerima manfaat lainnya dari Perseroan yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan mereka, seperti keikutsertaan pada program JAMSOSTEK, program Asuransi Kesehatan yang bekerja sama dengan Allianz, mendapatkan Tunjangan Hari Raya (Idul Fitri dan Natal), bonus bagi cabang/karyawan yang berprestasi dan tunjangan lainnya.

Sementara bagi karyawan kontrak, kami menjamin pemenuhan hak-hak mereka sesuai dengan kesepakatan perjanjian yang telah ditandatangani dengan tetap memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Pada tabel berikut ini dapat dilihat rasio remunerasi karyawan terhadap Upah Minimum Regional (UMR) selama tahun 2021:

In conducting our daily business activities, we never apply a forced labor system and never employ underage employees. We ensure that all of the Company's internal HR management policies are under the provisions of Law no. 13 of 2003 on Manpower and Law No. 11 of 2020 on Job Creation.

Throughout 2021, the Company did not record any incidents or complaints reported by employees regarding acts of discrimination in the work environment.

In the context of gender equality, the percentage of female employees to the total number of employees in 2021 is 24%. As a business entity that upholds human rights principles, we are committed to providing maximum support for the career development of female employees so that they have the opportunity to conduct more significant duties and responsibilities in the Company. We consistently campaign for the principle of gender equality and uphold diversity in managing all employees.

In the context of sustainability, we realize that the provision of remuneration and benefits that are in accordance with the employee needs can maintain and increase work motivation and increase employees' sense of attachment to the company. Therefore, we implement a fair remuneration policy based on competence and merit.

We ensure that every employee with the lowest salaries in the Company has received remuneration that exceeds the provisions of the Provincial Minimum Wage (UMP). Each employee also receives other benefits from the Company to improve their welfare, such as participation in the JAMSOSTEK program, a Health Insurance program with Allianz, receiving Religious Holiday Allowances (Idul Fitri and Christmas), bonuses for branches/ outstanding employees, and other benefits.

For contract employees, we ensure the fulfillment of their rights under the signed agreements while still taking into account the provisions of the prevailing laws and regulations.

The following table shows the ratio of employee remuneration to the Regional Minimum Wage (UMR) for 2021:

### Rasio Gaji Karyawan Golongan Terendah dengan UMR

The Ratio of Lowest Employee Salary to Regional Minimum Wage

Wilayah Operasional Operational Area	UMR 2021 UMR 2021	Gaji Karyawan Golongan Terendah Lowest Employee Salary			
		Tetap Permanent	Rasio % Ratio %	Kontrak Contract	Rasio % Ratio %
Kantor Pusat Head Office	Rp4.416.187	Rp. 4.416.187	100%	Rp4.416.187	100%
Kantor Cabang Bandung Bandung Branch	Rp3.742.276	Rp3.742.276	100%	Rp3.742.276	100%
Kantor Cabang Gresik Gresik Branch	Rp4.297.030	Rp4.685.814	109%	Rp4.297.030	100%
Belanja Keramik Cileungsi	Rp4.217.206	Rp6.109.000	145%	Rp4.217.206	100%
Belanja Keramik Cikarang	Rp4.791.844	-	-	Rp4.791.844	100%
Belanja Keramik Bekasi Kaliabang	Rp4.782.936	Rp5.776.190	121%	Rp4.782.936	100%
Belanja Keramik Kranji	Rp4.782.936	Rp5.685.000	119%	Rp4.782.936	100%
Belanja Keramik Cipondoh	Rp4.262.015	-	-	Rp4.262.015	100%
Belanja Keramik Cibinong	Rp4.217.206	-	-	Rp4.217.206	100%
Belanja Keramik Ciledug	Rp4.262.015	Rp5.525.000	130%	Rp4.262.015	100%
Belanja Keramik Cinere	Rp4.339.515	Rp5.525.000	127%	Rp4.339.515	100%
Belanja Keramik Bojongsari	Rp4.339.515	-	-	Rp4.339.515	100%
Belanja Keramik Lakarsantri	Rp4.300.479	Rp5.000.000	116%	Rp4.300.479	100%
Belanja Keramik Benowo	Rp4.300.479	-	-	Rp4.300.479	100%
Belanja Keramik Gunung Anyar	Rp4.300.479	Rp5.000.000	116%	Rp4.300.479	100%

Kami memberikan hak cuti kepada semua karyawan sesuai dengan masa jabatan masing-masing. Bagi karyawan perempuan yang melahirkan, kami memberikan cuti melahirkan selama 3 (tiga) bulan dengan tetap memberikan gaji beserta tunjangan penuh. Selain memberikan hak cuti bagi karyawan perempuan, kami juga memberikan hak cuti bagi karyawan pria yang mendampingi istrinya dalam masa cuti kelahiran, yaitu selama 2 hari kerja.

Sepanjang tahun 2021, tercatat sebanyak 4 karyawan perempuan mendapatkan tunjangan cuti melahirkan dan kembali bekerja setelah cuti mereka berakhir. Kemudian sebanyak 20 karyawan laki-laki mengambil cuti untuk mendampingi kelahiran anak mereka di tahun 2021.

We provide leave entitlements to all employees according to their respective tenures. For female employees who give birth, we provide maternity leave for 3 (three) months while still providing full salary and benefits. In addition to providing leave entitlements for female employees, we also provide leave entitlements for male employees who accompany their wives during the birth leave period, which is for 2 working days.

Throughout 2021, there were as many as 4 female employees received maternity leave benefits and return to work after their leave ended. Then as many as 20 male employees took time off to accompany the birth of their child in 2021.

### MENGHADIRKAN LINGKUNGAN KERJA YANG AMAN DAN NYAMAN

Providing a Safe and Comfortable Work Environment

Setiap tahun, kami berkomitmen untuk mencapai angka kecelakaan kerja nihil (*zero accident*). Bagi kami, hadirnya lingkungan kerja yang aman dan nyaman bagi seluruh karyawan adalah prioritas agar mereka dapat bekerja secara optimal tanpa ada rasa takut atau khawatir terhadap keselamatannya.

Every year, we are determined to achieve zero accidents. For us, a safe and comfortable work environment for all employees is a priority so that they can work optimally without any fear or worry for their safety.

Kami berkomitmen untuk menjalankan kegiatan operasional bisnis yang menjunjung tinggi prinsip-prinsip Keselamatan, dan Kesehatan Kerja (K3). Untuk itu, kami telah menerapkan kebijakan, prosedur, dan sistem K3 yang saling terintegrasi guna meminimalisir terjadinya kecelakaan kerja. Disamping itu, kami juga menyediakan sarana dan prasana pendukung K3 yang lengkap baik di kantor pusat maupun di area gudang, seperti kotak P3K, alat pemadam api ringan, *hydrant*, dan lain-lain.

Komitmen manajemen dalam menghadirkan lingkungan kerja yang aman dan sehat sekaligus menjadi wujud kepatuhan terhadap UU No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja dan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan No.5 Tahun 1996 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Selain berpedoman pada regulasi K3 yang berlaku di Indonesia, sebagai bagian dari SCG (Siam Cement Group) Thailand, Perusahaan juga menjalankan Peraturan Keselamatan Utama atau *Life Saving Rules* (LSR). Peraturan Keselamatan Utama yang diterapkan di Perseroan berlaku bagi seluruh karyawan dan kontraktor, terutama bagi mereka yang bekerja di area dengan tingkat risiko kecelakaan yang tinggi atau fatal. Dengan mempertimbangkan pentingnya aspek 'Keselamatan' dalam menjalankan bisnis sehari-hari, Perusahaan sudah menetapkan sanksi kedisiplinan bagi setiap karyawan dan kontraktor yang melanggar LSR.

We are committed to conducting business operations that uphold the principles of Occupational Health and Safety (OHS). So, we have implemented policies, procedures, and an integrated OHS system to minimize work accidents. We also provide complete OHS support facilities and infrastructure both at the head office and in the warehouse area, such as first aid kits, light fire extinguishers, hydrants, and others.

Management's commitment to providing a safe and healthy work environment as well as a form of compliance with Law no. 1 of 1970 on Occupational Safety and Regulation of the Minister of Manpower No. 5 of 1996 on Occupational Health and Safety.

In addition to being guided by the applied OHS regulations in Indonesia, as part of SCG (Siam Cement Group) Thailand, the Company also implements Life Saving Rules (LSR). The Life Saving Rules applied in the Company are valid for all employees and contractors, especially those who work in areas with a high or fatal accident risk level. Taking into account the importance of the 'Safety' aspect in conducting daily business, the Company has set disciplinary sanctions for every employee and contractor who violates the LSR.

	<b>PERATURAN KESELAMATAN UTAMA</b> Life Saving Rules	
--	---	--



### **RULE 1**

Gunakan alat pelindung jatuh saat bekerja di ketinggian lebih dari 1,8 meter.  
Use fall protection equipment when working outside a protective environment where one can fall from height over 1.8 meters.



### **RULE 2**

Matikan suplai listrik dan sumber energy lain dan gunakan sistem *lockout/tagout*.  
Cut off electricity supply and energy sources and use lockout/tagout system.



### **RULE 3**

Mendapat persetujuan sebelum mematikan peralatan keselamatan atau sistem keselamatan.  
Obtain authorization before overriding or disabling safety equipment or safety system.



#### **RULE 4**

Mendapat persetujuan sebelum memasuki ruang terbatas.  
Obtain authorization before entering a confined space.



#### **RULE 5**

Laksanakan pekerjaan dengan izin kerja yang sah/sudah disetujui, apabila diperlukan.  
Work with a valid work permit and obtain authorization when required.



#### **RULE 6**

Dilarang mengkonsumsi minuman beralkohol atau zat aditif sebelum atau ketika bekerja, mengemudikan kendaraan bermotor atau mengendarai sepeda motor.  
Refrain from drinking alcoholic beverages or using addictive substances prior to or while working, driving a motor vehicle or riding a motorcycle.



#### **RULE 7**

Gunakan sabuk pengaman ketika melakukan perjalanan di dalam kendaraan bermotor.  
Wear a safety belt when traveling in a motor vehicle.



#### **RULE 8**

Gunakan helm pelindung ketika mengendarai sepeda motor.  
Wear a safety helmet when riding a motorcycle.



#### **RULE 9**

Dilarang menggunakan telepon seluler tanpa perangkat *hands-free* ketika mengemudikan kendaraan bermotor atau mengendarai sepeda motor.  
Refrain from using mobile phone without hands-free device while driving a motor vehicle or riding a motorcycle.



#### **RULE 10**

Dilarang memarkir truk di tepi jalan.  
Do not park on the road shoulder or beside of road.

Sepanjang tahun 2021, Perusahaan mencatat total kecelakaan kerja fatal hingga mengakibatkan kematian dan kecacatan sebanyak 1 kejadian dan kecelakaan kerja ringan tercatat sebanyak 1 kejadian.

Throughout 2021, the Company recorded a total of 1 fatal work accident resulting in death and disability and 1 minor work incident.



## PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI YANG BERKESINAMBUNGAN

### Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi yang Berkesinambungan

Perusahaan menyelenggarakan program pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan secara berkesinambungan sebagai salah satu upaya yang diyakini dapat meningkatkan produktivitas karyawan dan perusahaan. Kami menilai program tersebut dapat memberikan manfaat jangka panjang kepada karyawan, yakni sebagai bekal ilmu pengetahuan dan modal bagi mereka untuk dapat mengembangkan jenjang kariernya di Perseroan.

Pada prinsipnya, kami membuka kesempatan pembelajaran yang sama dan setara kepada semua karyawan. Dengan demikian, kami berharap agar setiap karyawan lebih terdorong untuk berpartisipasi aktif mengikuti program dan kegiatan pelatihan yang disediakan.

Pada tahun 2021, program pengembangan kompetensi karyawan tetap dilakukan meski masih berada di tengah suasana pandemi. Kegiatan pelatihan yang diikuti karyawan selama 2021 tidak dikenakan biaya investasi karena diselenggarakan oleh Siam Cement Group (SCG) Thailand.

## PENGLOLAAN KARYAWAN DI MASA PANDEMI COVID-19

### Pengelolaan Karyawan di Masa Pandemi COVID-19

Tahun 2021 masih lekat dengan suasana pandemi dimana sejumlah tantangan dan disrupsi bisnis kerap menghampiri Perusahaan. Kendati begitu, memasuki tahun kedua pandemi ini, Perusahaan semakin berpengalaman dalam memformulasikan langkah-langkah pencegahan ataupun upaya penanganan pandemi COVID-19 yang tepat baik di kantor pusat maupun di toko-toko retail sebagaimana dianjurkan Pemerintah.

Sepanjang tahun 2021, kami telah menerapkan serangkaian inisiatif kegiatan yang bertujuan untuk mencegah terjadinya penularan virus COVID-19 di lingkungan kantor, antara lain:

- Menerapkan sistem bekerja dengan pola 50% bekerja dari rumah (*Work From Home*) dan 50% bekerja di kantor. Implementasi kebijakan ini mengikuti perkembangan peraturan PPKM yang diberlakukan Pemerintah;
- Pembagian masker & vitamin kepada semua karyawan kantor pusat dan semua toko retail, termasuk gudang;
- Melakukan tes antigen secara berkala & penyemprotan disinfektan di seluruh lokasi kantor, gudang dan toko retail;
- Memberikan bantuan suplemen kepada karyawan yang terpapar virus COVID-19.

The company organizes employee competency development and training programs continuously as a believable effort to increase employee and company productivity. We assess that the program can provide long-term benefits to employees, one of which is knowledge and capital for them to be able to develop their career paths in the Company.

Principally, we open up equal and inclusive learning opportunities to all employees. Thus, we hope that every employee becomes more motivated to actively participate in the training programs and activities provided.

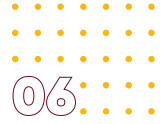
In 2021, the employee competency development program was conducted even though it was still amid of a pandemic. The training activities that employees participate in during 2021 are not subject to investment costs because they are organized by Siam Cement Group (SCG) Thailand.

The year 2021 is still related to pandemic conditions where the Company often faces several challenges and business disruptions. However, in the second year of this pandemic, the Company is more experienced in formulating appropriate preventive measures or efforts to manage the COVID-19 pandemic, both at the head office and in retail stores as recommended by the Government.

Throughout 2021, we have implemented a series of activities aimed at preventing the transmission of the COVID-19 virus in the office environment, including:

- Implementing a working system with 50% working from home (*Work from Home*) and 50% working in the office. The implementation of this policy follows the development of PPKM regulations imposed by the Government;
- Masks and vitamins were distributed to all head office employees and all retail stores, including warehouses;
- Conducting periodic antigen tests & spraying disinfectants in all office locations, warehouses and retail stores;
- Provide supplements to employees who are exposed to the COVID-19 virus.





## MEKANISME PENGADUAN MASALAH KETENAGAKERJAAN

### Employment Problem Grievance Mechanism

Perusahaan bersikap terbuka atas setiap kritikan dan pengaduan yang disampaikan oleh setiap karyawan dimana pengaduan tersebut dapat disampaikan secara langsung kepada Divisi SDM. Selanjutnya, Divisi SDM akan meneruskan laporan pengaduan yang diterima kepada *supervisor* yang bertanggung jawab agar dapat diputuskan tindak lanjut yang diperlukan. Apabila laporan pengaduan yang disampaikan masuk dalam kategori serius, maka permasalahan tersebut akan dibawa dan dibahas bersama dengan Manajemen di dalam rapat bulanan Divisi SDM untuk mendapatkan solusi terbaik.

Sepanjang tahun 2021, Perusahaan tidak menerima adanya laporan pengaduan yang berkaitan dengan hubungan industrial antara Perseroan dan karyawan ataupun isu-isu ketenagakerjaan lainnya.

The Company is open to any criticism and complaints submitted by each employee and the complaint can be directly submitted to the HR Division. Furthermore, the HR Division will forward the complaint report received to the responsible supervisor so that the necessary follow-up can be decided. If the complaint report submitted is categorized as severe, then the problem will be brought up and discussed together with Management in the monthly HR Division meeting to obtain the best solution.

Throughout 2021, the Company did not receive any complaints related to industrial relations between the Company and employees or other labor issues.

## KONTRIBUSI BAGI MASYARAKAT

### Contribution to Community

## KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN ("TJSL") TAHUN 2021

### Corporate Social Responsibility Activities (CSR) in 2021

Dalam menjalankan kegiatan operasional bisnis sehari-hari, kami meyakini peran dan kepercayaan yang diberikan oleh para pemangku kepentingan sangatlah besar dalam mendukung kelangsungan usaha jangka panjang. Oleh sebab itu, kami tidak hanya berfokus pada pemberian *return* ekonomi yang maksimal kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan, akan tetapi juga terus berupaya meningkatkan pemberian manfaat yang optimal kepada para pemangku kepentingan agar aktivitas operasional bisnis yang kami jalankan setiap harinya dapat mengukir makna yang berkelanjutan.

Sebagai perwujudan atas komitmen tersebut, kami menyelenggarakan program dan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Hidup sebagai rasa terima kasih kami kepada para pemangku kepentingan atas dukungan dan kepercayaan yang tiada henti diberikan sampai dengan saat ini.

Sebagai bagian dari SCG Indonesia, Perusahaan kembali mengadakan Program "Sharing the Dream 2021" yang mengusung tema: "Raih Mimpimu, Tunjukkan Pedulimu". Melalui program ini, Perusahaan dan SCG Indonesia berbagi manfaat untuk sektor pendidikan kepada sebanyak 410 pelajar Indonesia yang terdiri dari kategori 400 siswa SMA/ sederajat dan 10 mahasiswa.

In conducting daily business operations, we believe that the role and trust provided by stakeholders are immense in supporting long-term business continuity. Therefore, we are not only focused on providing maximum economic returns to shareholders and stakeholders but also on continuously improving the provision of optimal benefits to stakeholders so that our daily business operations can create sustainable meaning.

As an embodiment of this commitment, we organize Corporate Social Responsibility programs and activities as our gratitude to the stakeholders for the continuous support and trust given to date.

the Company as part of SCG Indonesia held the "Sharing the Dream 2021" Program with the theme: "Reach for your Dreams, Care For Each Other". Through this program, the Company and SCG Indonesia share benefits for the education sector to as many as 410 Indonesian students consisting of 400 high school students/equivalent and 10 university students.

Program ini menjadi bukti nyata atas komitmen Perseroan dalam memberikan manfaat positif yang berkelanjutan kepada masyarakat sekitar terutama dalam mendukung pengembangan potensi anak-anak dan remaja yang tinggal di area operasional gudang yang tersebar di 4 (empat) wilayah, yaitu tiga diantaranya berada di area KIAS dan 1 gudang lainnya berlokasi di Bandung. Keterlibatan Perusahaan dalam program ini sekaligus menunjukkan kontribusi konkret dalam mewujudkan tercapainya target SDG No.4.

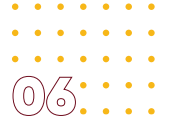
This program is a proof of the Company's commitment to providing sustainable positive benefits to the surrounding community, particularly in supporting the potential development of children and youth who live in the warehouse operational area spread over 4 (four) regions, three of which are in the KIAS area and another 1 (one) warehouse is located in Bandung. The Company's involvement in this program also shows an apparent contribution to realizing the achievement of the SDG No.4 target.

### Penerima SCG Scholars Tahun 2021

2021 SCG Scholars Recipient

No.	Kota City	Jenis Kelamin Gender	
		Laki-laki Male	Perempuan Female
<i>Senior High School</i> Senior High School			
1.	Bogor	19	50
2.	Bekasi	-	2
3.	Depok	2	1
4.	Cianjur	2	-
5.	Jakarta Timur / East Jakarta	2	4
6.	Jakarta Barat / West Jakarta	5	38
7.	Jakarta Pusat / Central Jakarta	-	2
8.	Jakarta Selatan / South Jakarta	2	4
9.	Jakarta Utara / North Jakarta	-	3
10.	Karawang	12	31
11.	Sukabumi	35	111
12.	Lebak	15	34
13.	Tasikmalaya	-	1
14.	Tangerang	1	1
15.	Tangerang Selatan / South Tangerang	6	17
	Jumlah / Total	101	299

<i>Undergraduate</i> Undergraduate			
1.	Bogor	1	3
2.	Depok	-	1
3.	Karawang	-	1
4.	Sukabumi	2	-
5.	Jakarta Barat / West Jakarta	-	1
6.	Tangerang Selatan / South Tangerang	-	1
	Jumlah / Total	3	7



## SALURAN PENGADUAN MASYARAKAT

### Community Complaints Line

Kami membuka saluran komunikasi yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat apabila mereka ingin menyampaikan laporan pengaduan terkait aktivitas operasional bisnis Perseroan, yaitu:

We open a communication line that can be used by the public if they wish to submit a complaint related to the Company's business operations, namely:

Phone: 021- 7993973  
e-mail: [audit@pt-kokoh.com](mailto:audit@pt-kokoh.com)

Manajemen akan menindaklanjuti setiap laporan pengaduan yang masuk dan memprosesnya sesuai dengan prosedur internal yang berlaku.

Management will follow up on each incoming complaint report and process it under applicable internal procedures.

# KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

## Environmental Performance

### BIAYA LINGKUNGAN HIDUP TAHUN 2021

#### Environmental Costs in 2021

Sampai dengan akhir 2021, Perusahaan belum mengalokasikan anggaran khusus untuk melaksanakan kegiatan CSR di bidang lingkungan hidup. Akan tetapi, Manajemen memastikan segala bentuk tanggung jawab Perusahaan dalam hal pengelolaan limbah sudah dijalankan dengan baik, mengikuti regulasi Pemerintah Daerah setempat dan juga mematuhi regulasi Pemerintah Pusat.

Until the end of 2021, the Company has yet to allocate a specific budget to commence CSR activities in the environmental sector. However, Management ensures that all forms of the Company's responsibilities on waste management are conducted properly, complying local government and central government regulations.

### PENGUNAAN MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN

#### Environmentally Friendly Materials Utilization

Meskipun kegiatan operasional yang kami jalankan tidak bersentuhan langsung dengan eksplorasi alam, Perusahaan tetap berkomitmen untuk mewujudkan hadirnya ekosistem logistik dan pergudangan yang ramah lingkungan. Secara berkala, Perusahaan melakukan perawatan terhadap alat-alat yang tersedia di gudang untuk memastikan mutu dan kualitasnya tetap terjaga sehingga bangunan gudang tidak membahayakan keselamatan para karyawan di lapangan dan tidak merusak produk-produk keramik yang disimpan.

Although our operational activities do not have direct contact with natural exploration, the Company stays committed to actualizing the presence of an environmentally friendly logistics and warehousing ecosystem. The Company regularly maintains the equipment available in the warehouse to maintain its quality so that the warehouse facility do not endanger the safety of employees in the field and do not damage the stored ceramic products.

Secara bertahap, Perusahaan juga berusaha mengurangi penggunaan energi, air, dan bahan yang tidak dapat didaur ulang. Hal ini menjadi salah satu target jangka panjang Perusahaan untuk menghadirkan aktivitas operasional yang bersih, sehat, dan berkelanjutan.

The Company is also gradually reducing its use of energy, water and non-recyclable materials. This is one of the Company's long-term targets to deliver clean, healthy, and sustainable operational activities.

## EFISIENSI LISTRIK

### Electric Efficiency

Perseroan menerapkan kebijakan *green office* yang mengaplikasikan gaya hidup ramah lingkungan di tempat kerja. Kami telah menerapkan beberapa inisiatif kebijakan efisiensi energi baik di kantor pusat maupun di lokasi gudang, antara lain:

- Mengganti lampu neon menjadi lampu berjenis LED;
- Mengganti pendingin ruangan dengan bahan bakar ramah lingkungan;
- Mematikan lampu pada saat jam istirahat atau saat ruangan tidak digunakan;
- Mematikan komputer dan alat elektronik lain yang sudah selesai digunakan sebelum karyawan pulang.

Seluruh inisiatif tersebut kami lakukan secara sukarela dan penuh kesadaran mengingat bahan baku utama yang dipakai PLN untuk menghasilkan pasokan listrik sebagian besar masih berasal dari sumber daya alam yang tidak dapat diperbaharui.

Oleh karena itu, kami berkomitmen untuk melakukan langkah-langkah penghematan energi di lingkungan kerja agar dapat berkontribusi menurunkan jejak karbon dan emisi Gas Rumah Kaca (GRK).

Berikut ini adalah data pemakaian energi listrik Perusahaan baik di toko retail 'Belanja Keramik' maupun di kantor pusat:

The Company implements a green office policy that applies an environmentally friendly lifestyle in the workplace. We have implemented few energy efficiency policy initiatives both at the head office and at warehouse locations, including:

- Replacing fluorescent lamps into LED lamps;
- Replacing air conditioners with environmentally friendly fuels;
- Turning off lights during breaks or when the room is not in use;
- Turn off computers and other electronic devices after use before employees go home.

These initiatives are conducted voluntarily and with full awareness considering that the main raw materials used by PLN to produce electricity supply are mostly obtained from non-renewable natural resources.

Therefore, we are committed to carrying out energy-saving measures in the work environment to reduce our carbon footprint and greenhouse gas (GHG) emissions.

The following is table on the Company's electrical energy consumption both at the Belanja Keramik retail store and at the head office:

Keterangan Description	Satuan Unit	2021	2020	Penghematan atau manfaat yang dihasilkan Results of savings or benefit
<b>Toko Retail Retail Store</b>				
Pergunaan energi listrik (Toko Belanja Keramik) Use of electrical energy (Belanja Keramik Store)	kWh	404.518	N/A	-
	GigaJoules	1.456	N/A	-
<b>Kantor Pusat Head Office</b>				
Pergunaan energi listrik (Kantor Pusat) Use of electrical energy (Head Office)	Dalam Rp In Rp	205.141.063	164.049.135	25,05%



## EFISIENSI KERTAS

### Paper Efficiency

Upaya lain yang kami lakukan dalam rangka menjaga keselarasan bisnis dan ekosistem lingkungan hidup adalah dengan menerapkan kebijakan penghematan kertas. Kami menyadari bahwa tingkat konsumsi kertas yang tinggi berbanding lurus dengan angka penebangan pohon yang merupakan bahan baku utama bagi industri kertas.

Oleh karena itu, kami secara berkala mensosialisasikan kebijakan penghematan kertas kepada seluruh karyawan. Kami mengkampanyekan penggunaan kertas bekas atau bolak-balik apabila hasil cetakan tersebut hanya untuk *draft* atau keperluan internal yang tidak bersifat formal. Selain itu, kami juga mendorong optimalisasi *platform* teknologi dan media komunikasi internal yang ada untuk menyampaikan atau mensosialisasikan informasi atau kebijakan internal perusahaan.

Hingga akhir 2021, volume penggunaan kertas di Perseroan adalah sebanyak 900 rim, jumlah tersebut mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya sebanyak 750 rim kertas. Peningkatan tersebut terjadi seiring dengan dilakukannya ekspansi dan penambahan cabang *retail*.

Another effort that we conduct to maintain the harmony of the business and the environmental ecosystem is by implementing a paper-saving policy. We are aware that the high level of paper consumption is directly proportional to the number of trees cutting which is the main raw material for the paper industry.

Therefore, we regularly socialize the paper-saving policy to all employees. We campaign waste paper utilization or use it back and forth if the printout is only for drafts or non-formal internal purposes. We also boost the optimization of existing technology platforms and internal communication media to communicate or disseminate information or internal company policies.

Until the end of 2021, the volume of paper consumption in the Company is 900 reams, this number has increased compared to the previous year of 750 reams of paper. This increase appeared along with the expansion and addition of retail branches.

Keterangan Description	Satuan Unit	2021	2020	Peningkatan Increase
Penggunaan Kertas Paper Consumption	Rim Ream	1111	321	246%

## BIJAK MEMAKAI AIR

### Wise in Use of Water

Dalam rangka mendukung tersedianya cadangan sumber air bersih yang memadai bagi generasi penerus di masa depan, kami juga menerapkan kebijakan penghematan air kepada seluruh karyawan dan para tamu, baik di lingkungan kantor maupun operasional. Sebagian besar tujuan penggunaan air di lingkungan kantor adalah untuk kebutuhan domestik dan sanitasi/kebersihan. Adapun sumber air yang digunakan khususnya di kantor pusat berasal dari PDAM.

Langkah-langkah penghematan air yang telah kami lakukan seperti menampung air hujan, melakukan pengecekan instalasi air secara berkala untuk mendeteksi kebocoran pipa atau saluran, melakukan perbaikan dan penggantian instalasi air yang bocor sesegera mungkin.

Sepanjang tahun 2021, Perusahaan mencatatkan tingkat konsumsi air rata-rata sebesar 960 m<sup>3</sup> per toko, sedikit meningkat 3,23% dibandingkan tahun sebelumnya.

To support the availability of sufficient clean water sources for future generations, we also implement a water-saving policy for all employees and visitors, both in the office and operational environment. Most of the purpose of water consumption in the office environment is for domestic needs and sanitation/cleanliness. The source of water used, particularly at the head office, comes from Municipal Waterworks (PDAM).

We have conducted water-saving measures such as collecting rainwater, checking water installations regularly to detect leaks in pipes or channels, as well as repairing and replacing leaking water installations as soon as possible.

Throughout 2021, the Company recorded an average water consumption level of 960 m<sup>3</sup> per shop, a slight increase of 3.23% compared to the previous year.



## MENGURANGI PENGGUNAAN BBM UNTUK MENEKAN EMISI GAS RUMAH KACA

Reducing Fuel Consumption to Cut Greenhouse Gas Emissions

Selain membutuhkan energi listrik, Perusahaan juga memakai Bahan Bakar Minyak (BBM) pada semua kendaraan operasional untuk mendukung kegiatan distribusi produk. Kami menyadari bahwa penggunaan BBM membawa dampak negatif bagi lingkungan sekitar karena meninggalkan jejak karbon dan emisi Gas Rumah Kaca (GRK) di udara.

Oleh sebab itu, untuk meminimalisir dampak negatif yang timbul dari kegiatan distribusi setiap harinya, kami melakukan pemeliharaan berkala pada semua kendaraan operasional Perusahaan dan memastikan penggunaan BBM yang sesuai dengan *Research Octane Number* (RON) untuk membantu membersihkan residu karbon pembakaran di dalam mesin.

Perusahaan menggunakan BBM berjenis PERTAMAX, PERTALITE, dan SOLAR untuk kendaraan operasional yang tersedia. Pada tahun 2021, Perusahaan mengeluarkan biaya sebesar Rp152,86 juta untuk belanja BBM.

In addition to electrical energy, the Company also uses fuel oil (BBM) in all operational vehicles to support product distribution activities. We recognize that fuel consumption has a negative impact on the surrounding environment because it leaves a carbon footprint and greenhouse gas (GHG) emissions in the air.

Therefore, to minimize the negative impacts from daily distribution activities, we conduct routine maintenance on all of the Company's operational vehicles and ensure that the fuel complies with the Research Octane Number (RON) to help clean up the remaining carbon from combustion in the engine.

The company uses PERTAMAX, PERTALITE, and SOLAR types of fuel for the available operational vehicles. In 2021, the Company spent Rp152.86 million for fuel purchases.

## JUMLAH EFLUEN DAN LIMBAH DIHASILKAN, SERTA UPAYA PENGELOLAANNYA

Amount of Effluent and Waste Produced, and Management Effort

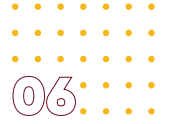
Pengelolaan limbah Perusahaan dilakukan secara hati-hati sesuai dengan regulasi AMDAL yang berlaku di masing-masing wilayah. Limbah atau sampah yang dihasilkan dari kegiatan operasional sehari-hari berupa limbah padat, antara lain:

The Company's waste management is conducted carefully under the applicable AMDAL regulations in each region. Waste or trash generated from daily operational activities in the form of solid waste, including:

Jenis Limbah Type of Waste	Satuan Unit	2021	Upaya Pengelolaan Management Effort
Karton Box Cardboard Box	Ton	2,54	Kami mengoptimalkan pemakaian produk-produk yang sudah digunakan sesuai kebijakan internal yang berlaku di Perusahaan. Pengelolaan semua limbah dipastikan sudah sesuai dengan regulasi AMDAL yang berlaku. We optimize the use of products that have been utilized under the internal policies that apply in the Company. It is ensured that all waste management complies with the applicable AMDAL provisions.
Tali strapping Strap Rope	Ton	0,8	
Total Limbah Total Waste	Kg	3,34	

Selain menghasilkan limbah di atas, Perusahaan juga menghasilkan limbah padat lainnya berupa karung bekas, besi bekas, *stainless*, tembaga, & aluminium, kayu eks *repair pallet*, dan sampah organik & anorganik. Namun, Perusahaan belum melakukan dokumentasi terhadap berat limbah tersebut. Manajemen berencana akan mulai melakukan pencatatan yang lengkap atas semua jenis limbah yang dihasilkan agar dapat ditampilkan pada Laporan Keberlanjutan di tahun-tahun mendatang.

In addition to producing the above waste, the Company also produces other solid waste in the form of used sacks, scrap iron, stainless, copper & aluminium, ex-pallet repair wood, and organic & inorganic waste. However, the Company has yet to document the weight of the waste. Management plans to start a comprehensive recording of all types of waste generated so that it can be featured in the Sustainability Report in the coming years.



## INFORMASI KEGIATAN DAN DAMPAK DARI WILAYAH OPERASIONAL YANG DEKAT ATAU BERADA DI DAERAH KONSERVASI ATAU MEMILIKI KEANEKARAGAMAN HAYATI

Information on Activities and Impacts from Operational Areas Near or Located in Conservation or Biodiversity Areas

Kami memastikan bahwa semua wilayah operasional Perusahaan tidak berada di area konservasi keanekaragaman hayati. Dengan demikian, kami tidak mengungkapkan dampak positif ataupun negatif yang mempengaruhi wilayah tersebut.

We confirm that all of the Company's operational areas are not located in biodiversity conservation region. As such, we do not disclose any positive or negative impacts affecting the region.

### USAHA KONSERVASI KEANEKARAGAMAN HAYATI

Biodiversity Conservation Effort

Sepanjang 2021, kami tidak menjalankan inisiatif kegiatan yang berfokus pada upaya-upaya konservasi keanekaragaman hayati.

Throughout 2021, we will not conduct any initiative activities that focus on biodiversity conservation efforts.

### TUMPAHAN YANG TERJADI

Spill that Occured

Sepanjang 2021, kami memastikan tidak ada insiden tumpahan bahan bakar yang terjadi selama kegiatan distribusi produk berlangsung.

Throughout 2021, we confirmed that no fuel spill incidents occurred during product distribution activities.

### PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP

Environmental Complaints

Sepanjang 2021, kami tidak menerima laporan pengaduan dari masyarakat ataupun menerima sanksi dari pihak regulator terkait pelanggaran atau pencemaran terhadap lingkungan hidup.

Throughout 2021, we did not receive any complaints from the public or sanctions from regulators regarding environmental violations.

### SERTIFIKASI BIDANG LINGKUNGAN HIDUP

Environmental Certification

Sampai dengan akhir 2021, kami belum memiliki sertifikasi yang relevan di bidang lingkungan hidup. Akan tetapi, kami memastikan seluruh kegiatan operasi yang dilakukan senantiasa mengindahkan prinsip-prinsip keberlanjutan, serta sesuai dengan ketentuan dan regulasi daerah yang berlaku.

As of the end of 2021, we have yet to obtain relevant certifications in the environmental field. However, we guarantee that all operations conducted always comply with the principles of sustainability, and are under applicable local rules and regulations.

# TANGGUNG JAWAB ATAS PRODUK DAN/ATAU JASA BERKELANJUTAN

Responsibility of Sustainable Products and/or Services



## INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK DAN/ATAU KEGIATAN USAHA BERKELANJUTAN

Innovation and Development of Sustainable Products and/or Business Activities

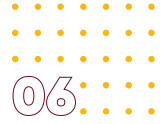
Kami berkomitmen untuk selalu menjalankan kegiatan usaha distribusi yang ramah lingkungan dan bertanggung jawab, serta mengutamakan pemberian layanan terbaik bagi pelanggan. Semua produk yang kami distribusikan dipastikan berasal dari bahan baku yang jelas, aman, dan tidak mengandung racun.

Dalam konteks kegiatan distribusi sehari-hari, kami selalu berusaha untuk berinovasi dalam mengatasi tantangan transportasi secara berkelanjutan. Adapun moda transportasi yang kami gunakan dalam rantai distribusi antara lain *truck* dan kapal laut untuk pengiriman *container*. Distribusi produk yang kami lakukan senantiasa mengedepankan nilai-nilai keselamatan pengemudi dan masyarakat sekitar, serta mengutamakan keamanan kualitas produk yang didistribusikan. Selain mengandalkan mobil operasional, kami juga mengembangkan dan mengimplementasikan model transportasi alternatif ramah lingkungan, seperti kereta api, truk empat sumbu, dan regenerasi armada truk dengan usia operasional lebih dari 12 tahun.

We are committed to carrying out distribution business activities that are environmentally friendly and responsible, as well as prioritizing the best service for customers. We ensure that all the products we distribute come from definite, safe, and non-toxic raw materials.

In the context of daily distribution activities, we always strive to innovate in addressing transportation challenges sustainably. The modes of transportation that we operate in the distribution chain include trucks and ships for shipping containers. The distribution of our products always prioritizes the safety values of drivers and the surrounding community. We also prioritize the safety of the quality of the products distributed. Apart from relying on operational cars, we also develop and implement environmentally friendly alternative transportation models, such as trains, four-axle trucks, and the regeneration of truck fleets with operational life of more than 12 years.





Tidak hanya berfokus pada rantai distribusi, kami juga menjamin produk-produk yang didistribusikan memiliki mutu dan kualitas terbaik. Kami telah menempatkan talenta-talenta terbaik dan para profesional yang dapat diandalkan untuk mendukung kelancaran operasi bisnis sehari-hari.

Sebagai bagian dari SCG group, seluruh kegiatan bisnis yang kami jalankan berfokus pada pengembangan inovasi untuk meningkatkan nilai produk dan layanan kepada pelanggan. Dengan semangat dan motivasi kuat untuk selalu memberikan pelayanan yang terbaik kepada para pelanggan, Perusahaan berhasil menegaskan posisinya sebagai distributor bahan bangunan terkemuka baik untuk produk keramik maupun produk SCG lainnya.

In addition to focusing on the distribution chain, we also guarantee the best quality for the products we distribute. We have placed the best talents and reliable professionals to smoothen the day-to-day business operations.

As part of the SCG group, all of our business activities are focused on developing innovations to increase the value of products and services to customers. With strong passion and motivation to always provide the most satisfactory service, the Company has succeeded in asserting its position as a top distributor of building materials for ceramic products and other SCG products.

### DAMPAK YANG DIHASILKAN DARI PRODUK DAN/ATAU JASA BERKELANJUTAN

The Impact of Sustainable Products and/or Services

Perusahaan meyakini rantai distribusi yang dijalankan sehari-hari memberikan dampak ekonomi langsung maupun tidak langsung terhadap kesejahteraan masyarakat yang tinggal di sekitar wilayah operasi, salah satunya melalui pembukaan lapangan pekerjaan.

Namun demikian, kami juga menyadari kegiatan distribusi dengan mobil operasional meninggalkan jejak karbon di udara. Untuk memitigasi dampak negatif yang timbul pada jalur distribusi kami, Perusahaan secara berkala melakukan pemeliharaan mobil operasional agar kinerja mesin menjadi lebih optimal dan efisien, serta memastikan penggunaan bahan bakar yang sesuai kompresi mesin agar emisi gas buang tetap terjaga.

Seluruh inisiatif tersebut kami lakukan sebagai bentuk kesungguhan dan komitmen berkelanjutan kami untuk menghadirkan ekosistem bisnis yang menguntungkan namun tetap memperhatikan kualitas lingkungan dan kehidupan masyarakat.

Through the distribution chain operated by the Company, the community around the operational area also feels the economic impact, one of which is the creation of job opportunities.

However, we are also aware that distribution activities with operational cars leave a carbon footprint in the air. To mitigate the negative impact on distribution channels, the Company performs regular maintenance of operational vehicles so that engine performance is always optimal and efficient. We also use fuel that matches the engine compression to maintain the exhaust emissions.

We carry out all these initiatives as a form of our sincerity and ongoing commitment to present a profitable business ecosystem while still paying attention to the quality of the environment and people's lives.

### JUMLAH DAN PERSENTASE PRODUK YANG SUDAH DIEVALUASI KEAMANANNYA BAGI PELANGGAN

Number and Percentage of Products That Have Been Evaluated for Customer Safety

Sebagai perusahaan distributor yang sudah berpengalaman luas dan memiliki jaringan kuat, kami sangat memahami pentingnya pemilihan jalur distribusi yang tepat agar proses pengiriman barang kepada pelanggan akhir ataupun mitra dapat berjalan sesuai target waktu yang telah ditentukan. Oleh karena itu, sebelum kegiatan distribusi perusahaan resmi dijalankan kami selalu melakukan riset dan evaluasi langsung di lapangan untuk meninjau lokasi atau wilayah sekitar jalur distribusi. Hal ini kami lakukan untuk memastikan bahwa tingkat keamanan dan aksesibilitas jalan sudah memadai serta untuk mendapatkan keyakinan bahwa jalur distribusi yang dipilih adalah yang terbaik, paling efisien, dan tepat untuk dilalui.

We are a distributor company that has extensive experience and a strong network. Therefore, we understand the importance of the correct distribution channel so that the process of delivering goods to end customers or partners can proceed according to the specified time target. Therefore, before the official distribution activities take place, we always conduct research and evaluation in the field to review the location or area around the distribution channel. This step is to ensure that the level of road safety and accessibility is adequate so that we believe that the distribution channel chosen is the best, most efficient, and feasible to pass.



Kemudian dalam mengelola bisnis eceran/retail “Belanja Keramik”, kami meyakini produk-produk keramik atau material bahan bangunan yang dijual di toko kami adalah produk unggulan yang telah melalui tahapan uji laboratorium sehingga dapat dipastikan keamanan, kualitas dan mutunya. Sebagai bentuk tanggung jawab kepada konsumen, pada setiap kemasan produk yang kami jual juga terpasang label informasi yang jelas mengenai jenis, merek, dan komposisi material produk. Hal ini dilakukan agar para pembeli dapat mempertimbangkan dahulu jenis produk yang paling mereka butuhkan sebelum memutuskan untuk membeli.

### JUMLAH PRODUK YANG DITARIK DARI PASAR

Total Products Recalled from The Market

Sepanjang tahun 2021, tidak ada kejadian atau insiden penarikan produk-produk Perusahaan dari pasar yang dilakukan oleh regulator.

### SURVEI KEPUASAN KONSUMEN TAHUN 2021

Consumer Satisfaction Survey In 2021

Perusahaan tidak memformulasikan survey kepuasan konsumen pada basis tahunan. Pada penerapannya, survey kepuasan konsumen dilakukan oleh *sales representative* kami dengan melakukan tanya jawab secara langsung kepada konsumen yang hadir saat membeli produk di toko retail dan toko keramik kami. Pada saat itulah, *sales representative* akan mengevaluasi sejauh mana kepuasan konsumen terhadap penjelasan informasi produk yang sudah disampaikan dan kualitas produk yang dibeli.

Then in managing the “Belanja Keramik” retail business, every ceramic product or building material sold in our store has gone through a laboratory test stage so that we can ensure its safety, quality, and excellence. As a form of responsibility to our customers, we put comprehensible information labels regarding the type, brand, and composition of the product material on each product packaging we sell. Thus, buyers can consider the type of product they need most before deciding to purchase.

Throughout 2021, there were no incidents of withdrawal of the Company's products from the market by the regulator.

The Company does not formulate customer satisfaction surveys on an annual basis. In practice, our sales representatives will conduct a consumer satisfaction survey by asking questions directly to walk-in consumers when buying products at our retail stores and ceramics shops. At that time, the sales representative will evaluate how satisfied consumers are with the explanation of product information and the quality of the product purchased.

## PENGADUAN KONSUMEN

### Consumer Complaints



Konsumen **mengisi Form Complaint** yang tersedia di setiap toko retail kami.

Consumers **fill out the Complaint Form** that we provide at every retail store.

Menyadari pentingnya peran konsumen dalam mendukung keberlanjutan rantai bisnis Perusahaan, kami berkomitmen untuk selalu mendengarkan setiap keluhan, umpan balik, dan masukan yang diberikan oleh mereka. Untuk memfasilitasi hal tersebut, kami menyediakan *form complaint* yang dapat diisi oleh para konsumen di setiap gerai toko. Selanjutnya, sales representative di masing-masing toko akan melaporkan semua formulir pengaduan yang masuk kepada manajemen agar dapat segera ditindaklanjuti.

Selama tahun 2021, Perusahaan menerima 61 laporan pengaduan konsumen dengan status seluruh pengaduan tersebut telah terselesaikan dengan baik di akhir 2021.

We recognize the essential role of consumers in supporting the sustainability of the Company's business chain. Therefore, we are committed to always listening to every complaint, feedback, and input. To facilitate this, consumers can fill out the complaint form that we provide at every outlet. Furthermore, the sales representative at each store will report all incoming complaint forms to management for immediate action.

In 2021, the Company received 61 consumer complaints reports and all of them have been successfully resolved by the end of 2021.

# Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2021 PT Kokoh Inti Arebama Tbk

Statement of Responsibility of the Board of Directors and Board of Commissioners for Annual Report and Sustainable Report 2021 of PT Kokoh Inti Arebama Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Kokoh Inti Arebama Tbk tahun 2021 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan perusahaan.

We, the undersigned, declared that all information in the Annual Report and Sustainable Report 2021 of PT Kokoh Inti Arebama Tbk has been published in its entirety and fully responsible for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report and Sustainable Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus, this statement is truthfully certified.

Jakarta, 9 Mei 2022  
Jakarta, May 9, 2022

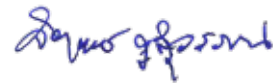
## Dewan Komisaris | Board of Commissioners



**Pathama Sirikul**  
Komisaris  
Commissioner



**Paramate Nisagornsen**  
Komisaris Utama  
President Commissioner



**Jiraporn Koo suwan**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

## Direksi | Board of Directors



**Wiroat Rattanachaisit**  
Direktur Utama  
President Director



**Thichet Srisuriyon**  
Wakil Direktur Utama  
Vice President Director



**Nipan Boonbandarn**  
Wakil Direktur Utama  
Vice President Director



**Susalak Khiew-Orn**  
Direktur  
Director



**Chanin Prompetch**  
Direktur  
Director



**Boonya Sirisakdi**  
Direktur  
Director



**Y. Agung Kuncoro Hadi**  
Direktur Independen  
Independent Director

07.

**LAPORAN  
KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**  
CONSOLIDATED  
FINANCIAL  
STATEMENT

**PT KOKOH INTI AREBAMA TBK DAN ENTITAS ANAK**  
PT Kokoh Inti Arebama Tbk and its Subsidiaries

**UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021**  
For the Years Ended 31 December 2021

Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/*CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS***

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021/  
*YEAR ENDED 31 DECEMBER 2021***



# PT. KOKOH INTI AREBAMA Tbk.

Graha Mobisel Lt. 3 Jl. Buncit Raya No. 139, Kalibata Pancoran Jakarta Selatan 12740  
Telp : (021) - 7993 973 Fax : (021) - 7919 7870

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**

**THE BOARD DIRECTORS' STATEMENT OF  
RESPONSIBILITY  
FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2021  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

Kami, yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Wiroat Rattanachaisit  
Alamat kantor : Graha Mobisel Lantai 3  
Jl. Buncit Raya No. 139,  
Kalibata Pancoran, Jakarta  
Selatan  
Telepon kantor : 021-7993973  
Jabatan : Presiden Direktur
2. Nama : Susalak Khiew-Orn  
Alamat kantor : Graha Mobisel Lantai 3  
Jl. Buncit Raya No. 139,  
Kalibata Pancoran, Jakarta  
Selatan  
Telepon kantor : 021-7993973  
Jabatan : Direktur

atas nama dan mewakili Direksi, menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan;
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Pengungkapan yang kami lakukan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah lengkap dan akurat;  
b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi yang menyesatkan, dan kami tidak menghilangkan informasi atau fakta yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned:

1. Name : Wiroat Rattanachaisit  
Office address : Graha Mobisel Lantai 3  
Jl. Buncit Raya No. 139,  
Kalibata Pancoran, Jakarta  
Selatan  
Office telephone : 021-7993973  
Function : President Director
2. Name : Susalak Khiew-Orn  
Office address : Graha Mobisel Lantai 3  
Jl. Buncit Raya No. 139,  
Kalibata Pancoran, Jakarta  
Selatan  
Office telephone : 021-7993973  
Function : Director

for and on behalf of Board of Directors, declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of the Company;
2. The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. The disclosures we have made in the consolidated financial statements are complete and accurate;  
b. The consolidated financial statements do not contain misleading information, and we have not omitted any information or facts that would be material to the consolidated financial statements;
4. We are responsible for the internal control.

This statement is made truthfully.

Jakarta, 28 April/April 2022


Wiroat Rattanachaisit  
Presiden Direktur/President Director

Susalak Khiew-Orn  
Direktur/Director



**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

---

---

**DAFTAR ISI/CONTENTS**

SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB/  
*BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT OF RESPONSIBILITY*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021/  
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2021: Hal/Page*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN/  
*CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION -----* 1 - 2

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN/  
*CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER  
COMPREHENSIVE INCOME -----* 3

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN/  
*CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY-----* 4

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN/  
*CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS-----* 5

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/  
*NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS-----* 6 - 51

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN//*INDEPENDENT AUDITORS' REPORT*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN/  
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**

**31 DESEMBER 2021 DAN 2020/31 DECEMBER 2021 AND 2020**

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>31 Desember/December</u>		<u>In Rupiah</u>
		<u>2021</u>	<u>2020</u>	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b><u>ASET LANCAR</u></b>				<b><u>CURRENT ASSETS</u></b>
Kas	4	42,350,368,854	117,081,264,745	Cash
Piutang usaha	5			Trade receivables
Pihak ketiga		474,694,346,314	305,242,384,619	Third parties
Pihak berelasi		39,426,694,855	18,970,626,823	Related parties
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak ketiga		15,253,000	15,253,000	Third parties
Pihak berelasi		159,654,366	-	Related parties
Persediaan	6	369,914,066,093	160,809,490,849	Inventories
Uang muka dan beban dibayar di muka	7	6,925,840,540	3,481,908,325	Advances and prepaid expenses
Pajak pertambahan nilai		8,840,389,066	1,302,895,741	Prepaid value added tax
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>		<u>942,326,613,088</u>	<u>606,903,824,102</u>	<b><u>TOTAL CURRENT ASSETS</u></b>
<b><u>ASET TIDAK LANCAR</u></b>				<b><u>NON-CURRENT ASSETS</u></b>
Aset tetap, bersih	8	44,911,736,195	32,005,744,503	Fixed assets, net
Aset pajak tangguhan	13e	9,240,772,844	7,837,328,120	Deferred tax assets
Aset hak-guna, bersih	10	20,346,363,602	17,041,945,951	Right-of-use assets, net
Uang jaminan		667,899,000	857,295,950	Refundable deposits
Pajak penghasilan yang dapat dikembalikan	13a	38,557,644,822	7,547,374,552	Refundable income tax
Aset tidak lancar lainnya	9	10,458,672,699	3,670,246,028	Other non-current assets
<b>JUMLAH ASET TIDAK LANCAR</b>		<u>124,183,089,162</u>	<u>68,959,935,104</u>	<b><u>TOTAL NON-CURRENT ASSETS</u></b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<u><b>1,066,509,702,250</b></u>	<u><b>675,863,759,206</b></u>	<b><u>TOTAL ASSETS</u></b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (Continued)**

**31 DESEMBER 2021 DAN 2020/31 DECEMBER 2021 AND 2020**

<i>Dalam Rupiah</i>	Catatan/ Notes	31 Desember/December		<i>In Rupiah</i>
		2021	2020	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang usaha	11			Trade payables
Pihak ketiga		782,119,425	22,216,432,879	Third parties
Pihak berelasi		816,144,524,419	448,926,027,202	Related parties
Utang lain-lain	12			Other payables
Pihak ketiga		3,924,442,377	2,815,545,754	Third parties
Pihak berelasi		23,961,434,477	13,615,726,634	Related parties
Uang muka dari pelanggan		10,742,102,215	-	Advance from customers
Utang pajak	13b	2,550,907,242	1,249,731,492	Taxes payables
Beban masih harus dibayar	14	55,780,018,932	37,397,128,452	Accrued expenses
Pinjaman bank jangka pendek	22	35,000,000,000	-	Short-term bank loans
Liabilitas sewa jangka pendek	10	4,055,391,340	3,393,605,871	Current lease liabilities
<b>JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>		<u>952,940,940,427</u>	<u>529,614,198,284</u>	<b>TOTAL CURRENT LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas imbalan kerja	21	9,958,524,537	10,387,841,106	Employee benefits obligation
Liabilitas sewa jangka panjang	10	5,303,879,009	9,265,233,792	Non-current lease liabilities
<b>JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>		<u>15,262,403,546</u>	<u>19,653,074,898</u>	<b>TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<u>968,203,343,973</u>	<u>549,267,273,182</u>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
<b>EKUITAS YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK</b>				<b>EQUITY ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE COMPANY</b>
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per lembar saham				Share capital - par value of Rp 100 per share
Modal dasar - 2.400.000.000 lembar saham				Authorized capital - 2,400,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 980.843.732 lembar saham	15	98,084,373,200	98,084,373,200	Issued and fully paid - 980,843,732 shares
Tambahan modal disetor	16	3,341,578,567	3,341,578,567	Additional paid in capital
Saldo laba				Retained earnings
Sudah ditentukan penggunaannya		2,100,000,000	2,100,000,000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		(5,222,553,136)	23,067,574,612	Unappropriated
<b>JUMLAH EKUITAS YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK</b>		98,303,398,631	126,593,526,379	<b>TOTAL EQUITY ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE COMPANY</b>
<b>KEPENTINGAN NON-PENGENDALI</b>	2d	2,959,646	2,959,645	<b>NON-CONTROLLING INTEREST</b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<u>98,306,358,277</u>	<u>126,596,486,024</u>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<u>1,066,509,702,250</u>	<u>675,863,759,206</u>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN/  
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

<i>Dalam Rupiah</i>	Catatan/ Notes	Tahun berakhir pada 31 Desember/ Years ended 31 December		<i>In Rupiah</i>
		2021	2020	
<b>PENJUALAN</b>	17	2,581,646,425,587	1,446,474,839,632	<b>SALES</b>
<b>BEBAN POKOK PENJUALAN</b>	18	(2,365,913,648,631)	(1,283,821,135,165)	<b>COST OF SALES</b>
<b>LABA BRUTO</b>		215,732,776,956	162,653,704,467	<b>GROSS PROFIT</b>
Beban penjualan	19	(106,744,190,673)	(69,372,687,390)	<i>Selling expenses</i>
Beban umum dan administrasi	20	(122,141,063,977)	(80,714,831,225)	<i>General and administrative expenses</i>
Rugi penurunan nilai piutang usaha	5	(10,700,000,000)	(9,000,000,000)	<i>Impairment loss on trade receivables</i>
Beban administrasi bank		(611,711,096)	(465,249,325)	<i>Bank administration expenses</i>
Beban bunga		(1,211,394,076)	(770,911,928)	<i>Interest expense</i>
Pendapatan bunga		1,291,713,098	690,938,841	<i>Interest income</i>
Rugi selisih kurs-neto		(723,228,719)	(447,659,510)	<i>Loss on foreign exchange-net</i>
Beban lain-lain		(51,976,732)	(2,457,853,119)	<i>Other expenses</i>
Pendapatan lain-lain		-	1,828,337,609	<i>Other income</i>
Laba penjualan aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual	8	-	50,820,230,268	<i>Gain on sale of non-current assets held for sale</i>
<b>(RUGI) LABA SEBELUM PAJAK</b>		(25,159,075,219)	52,764,018,688	<b>(LOSS) PROFIT BEFORE TAX</b>
<b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>	13c	(2,681,025,325)	(11,639,337,668)	<b>INCOME TAX EXPENSE</b>
<b>(RUGI) LABA</b>		(27,840,100,544)	41,124,681,020	<b>(LOSS) PROFIT</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>
Perubahan yang berasal dari pengukuran kembali aktuarial atas liabilitas imbalan kerja	21	(576,957,952)	(711,161,521)	<i>Changes resulting from actuarial remeasurements of employee benefits obligation</i>
Pajak atas penghasilan komprehensif lain		126,930,749	156,455,535	<i>Tax on other comprehensive income</i>
<b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>		(450,027,203)	(554,705,986)	<b>TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>
<b>JUMLAH (KERUGIAN) PENGHASILAN KOMPREHENSIF</b>		<b>(28,290,127,747)</b>	<b>40,569,975,034</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE (LOSS) INCOME</b>
<b>(RUGI) LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>(LOSS) PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk		(27,840,100,545)	41,119,888,301	<i>Owners of the Company</i>
Kepentingan non-pengendali		1	4,792,719	<i>Non-controlling interest</i>
		<b>(27,840,100,544)</b>	<b>41,124,681,020</b>	
<b>JUMLAH (KERUGIAN) PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>TOTAL COMPREHENSIVE (LOSS) INCOME ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk		(28,290,127,748)	40,565,182,315	<i>Owners of the Company</i>
Kepentingan non-pengendali		1	4,792,719	<i>Non-controlling interest</i>
		<b>(28,290,127,747)</b>	<b>40,569,975,034</b>	
<b>(RUGI) LABA PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK</b>	23	<b>(28.38)</b>	<b>41.92</b>	<b>BASIC AND DILUTED (LOSS) PROFIT PER SHARES ATTRIBUTABLE TO OWNER'S OF THE COMPANY</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN/  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

	Dalam Rupiah				Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/Total equity attributable to owner of the parent entity			Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling Interest	Jumlah ekuitas/ Total equity	In Rupiah
	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/Share capital/issued and fully paid	Tambahan modal disetor/ Additional paid in capital	Saldo laba (akumulasi defisit) / Retained earnings (accumulated deficit)	Sudah ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated	-	-			
Saldo per 31 Desember 2019	98,084,373,200	3,341,578,567	2,100,000,000	(17,497,607,703)	86,028,344,064	-	(8,794)	86,028,335,270	Balance as of 31 December 2019	
Laba	-	-	-	41,119,888,301	41,119,888,301	-	4,792,719	41,124,681,020	Profit	
Dividen entitas anak	-	-	-	-	-	-	(1,824,280)	(1,824,280)	Dividend of subsidiary	
Jumlah penghasilan komprehensif lain	-	-	-	(554,705,986)	(554,705,986)	-	-	(554,705,986)	Total other comprehensive income	
Saldo per 31 Desember 2020	98,084,373,200	3,341,578,567	2,100,000,000	23,067,574,612	126,593,526,379	-	2,959,645	126,596,486,024	Balance as of 31 December 2020	
Rugi	-	-	-	(27,840,100,545)	(27,840,100,545)	-	1	(27,840,100,544)	Loss	
Jumlah penghasilan komprehensif lain	-	-	-	(450,027,203)	(450,027,203)	-	-	(450,027,203)	Total other comprehensive income	
Saldo per 31 Desember 2021	<b>98,084,373,200</b>	<b>3,341,578,567</b>	<b>2,100,000,000</b>	<b>(5,222,553,136)</b>	<b>98,303,398,631</b>	<b>-</b>	<b>2,959,646</b>	<b>98,306,358,277</b>	Balance as of 31 December 2021	

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian. See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN/  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

<i>Dalam Rupiah</i>	Catatan/ Notes	Tahun berakhir pada 31 Desember/ Years ended 31 December		<i>In Rupiah</i>
		2021	2020	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pelanggan		2,391,780,498,075	1,509,294,211,691	Cash received from customers
Penerimaan dari pendapatan bunga		1,291,713,098	690,938,841	Cash received from interest income
Pembayaran kas kepada:				Cash payment to:
Pemasok		(2,364,495,724,635)	(1,407,027,290,535)	Suppliers
Karyawan		(72,753,707,601)	(47,128,300,687)	Employees
Pembayaran pajak		(40,040,186,712)	(6,352,376,144)	Payment for taxes
Penerimaan pajak penghasilan		4,945,902,393	7,048,404,535	Income tax refund
Pembayaran bunga		(1,211,394,076)	(770,911,928)	Payment for interest
Kegiatan operasional lain		924,428,872	273,794,813	Other operating activities
<b>Kas bersih (digunakan untuk) diperoleh dari aktivitas operasi</b>		<b>(79,558,470,586)</b>	<b>56,028,470,586</b>	<b>Net cash (used in) from operating activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Perolehan aset tetap	8	(16,928,687,675)	(6,817,363,651)	Acquisition of fixed assets
Pendapatan dari penjualan aset tetap		-	312,536,363	Proceeds from sale of fixed assets
Pendapatan dari penjualan aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual		-	50,820,230,268	Proceeds from sale of non-current assets held for sale
<b>Kas bersih (digunakan untuk) diperoleh dari aktivitas investasi</b>		<b>(16,928,687,675)</b>	<b>44,315,402,980</b>	<b>Net cash (used in) from investing activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Pembayaran liabilitas sewa	10	(13,243,737,630)	(8,936,190,724)	Payment of lease liabilities
Pembayaran dividen entitas anak		-	(1,824,280)	Payment dividend by subsidiary
Penerimaan utang bank jangka pendek		35,000,000,000	-	Proceeds from short-term bank loan
<b>Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan</b>		<b>21,756,262,370</b>	<b>(8,938,015,004)</b>	<b>Net cash from (used in) financing activities</b>
<b>(PENURUNAN) KENAIKAN NETO KAS</b>		<b>(74,730,895,891)</b>	<b>91,405,858,562</b>	<b>NET (DECREASE) INCREASE IN CASH</b>
<b>KAS, AWAL TAHUN</b>		<b>117,081,264,745</b>	<b>25,675,406,183</b>	<b>CASH, BEGINNING OF YEAR</b>
<b>KAS, AKHIR TAHUN</b>	4	<b>42,350,368,854</b>	<b>117,081,264,745</b>	<b>CASH, END OF YEAR</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

---

**1. UMUM**

**a. Pendirian entitas induk**

PT Kokoh Inti Arebama Tbk ("Entitas Induk") didirikan berdasarkan Akta Notaris Fitricia Arisusanti, S.H., C.N., No. 27 tanggal 6 Juli 2001 sebagai notaris pengganti Dr. Irawan Soerodjo, S.H., Msi. Akta tersebut telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C 03717 HT.01.01.Th.2001 tanggal 25 Juli 2001 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 86 tanggal 26 Oktober 2001, Tambahan No. 6683. Anggaran Dasar Entitas Induk telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir berdasarkan Akta Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. No. 7 tanggal 2 September 2020 mengenai perubahan kegiatan usaha utama Entitas Induk, dan perubahan status Entitas Induk menjadi Perusahaan Terbatas Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN). Akta perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0064147.AH.01.02 Tahun 2020 tanggal 17 September 2020.

Entitas Induk melakukan kegiatan usaha di bidang perdagangan melalui distributor, toko, *Portal Web* khususnya untuk produk terkait material bangunan.

Kantor Entitas Induk terletak di Graha Mobisel Lantai 3, Jl. Buncit Raya No. 139, Jakarta Selatan. Cabang-cabang Entitas Induk terdapat di dua (2) kota di Indonesia yaitu Bandung dan Surabaya, dan dua belas (12) toko ritel yang terletak di Cileungsi, Cikarang, Cipondoh, Cibinong, Ciledug, Depok, Surabaya, dan Bekasi.

Entitas Induk mulai beroperasi secara komersial pada bulan September 2004.

**b. Penawaran umum perdana saham entitas induk**

Pada tanggal 31 Maret 2008, Entitas Induk telah menerima pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan dalam suratnya No. S1798/BL/2008 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham Entitas Induk kepada masyarakat sejumlah 250.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 100 per saham pada harga penawaran sebesar Rp 170 per saham, disertai dengan penerbitan 150.000.000 Waran Seri I. Pada tanggal 9 April 2008, Entitas Induk telah mencatatkan seluruh saham dan warannya di Bursa Efek Indonesia.

**1. GENERAL**

**a. Establishment of the Company**

*PT Kokoh Inti Arebama Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed of Fitricia Arisusanti, S.H., C.N., No. 27 dated 6 July 2001 as a substitute notary of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., Msi. The deed of establishment was approved by the Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No.C-03717 HT.01.01.Th.2001 dated 25 July 2001 and was published in State Gazette of Republic of Indonesia No. 86 dated 26 October 2001, Supplement No. 6683. The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 7, 2 September 2020 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. concerning changes in the Company's main activities, and changes in the Company's status to become Domestic Investments Limited Company (PMDN). These changes have been approved by the Ministry of Justice and Human Rights of the Republic Indonesia in its Decision Letter No. AHU 0064147.AH.01.02 Tahun 2020 dated 17 September 2020.*

*The Company's activities are trading through distributor, store, and portal web especially for building material products.*

*The Company's domiciled at Graha Mobisel 3rd Floor, Jl. Buncit Raya No. 139, South Jakarta. The Company's branches located in two (2) cities in Indonesia consists of Bandung and Surabaya, and twelve (12) retail shops that located in Cileungsi, Cikarang, Cipondoh, Cibinong, Ciledug, Depok, Surabaya, and Bekasi.*

*The Company started its commercial operations in September 2004.*

**b. Company's initial public offering**

*On 31 March 2008, the Company obtained effective statement from Chairman of Capital Market and Financial Institutions Supervisory Board in its letter No. S-1798/BL/2008 for Initial Public Offering to the public amounting to 250,000,000 shares with nominal price of Rp 100 per share at the offering price of Rp 170 per share, and issuance of 150,000,000 warrant Series I. On 9 April 2008, the Company has listed all of its shares and warrant in Indonesia Stock Exchange.*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**1. UMUM (Lanjutan)**

**c. Struktur entitas induk dan entitas anak**

Laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 meliputi laporan keuangan Entitas Induk dan Entitas Anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup"), yang dimiliki secara langsung lebih dari 50% dengan rincian sebagai berikut:

**PT Karya Makmur Kreasi Prima (KMKP)**

Pada bulan November 2005, Entitas Induk mengakuisisi 99,99% kepemilikan saham KMKP dengan harga pengalihan sebesar Rp 24.999.000.

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar KMKP, ruang lingkup kegiatan KMKP adalah bidang jasa pergudangan.

Kantor KMKP terletak di Graha Mobisel Lantai 3, Jl. Buncit Raya No. 139, Jakarta Selatan.

Per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, KMKP saat ini tidak beroperasi.

Entitas induk Grup adalah SCG Distribution Company Limited, yang didirikan dan berdomisili di Thailand. Entitas induk utama Grup adalah Siam Cement Public Company Limited, yang didirikan dan berdomisili di Thailand.

**d. Dewan komisaris, direksi dan karyawan**

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama	:	Paramate Nisagornsen	:
Komisaris	:	Pathama Sirikul	:
Komisaris Independen	:	Jiraporn Koosuwan	:

**Dewan Direksi**

Direktur Utama	:	Wiroat Rattanachaisit	:
Wakil Direktur Utama	:	Thichet Srisuriyon	:
Wakil Direktur Utama	:	Nipan Boonbandarn	:
Direktur	:	Susalak Khiew-Orn	:
Direktur	:	Chanin Prompetch	:
Direktur	:	Boonya Srisakdi	:
Direktur Independen	:	Y. Agung Kuncoro Hadi	:

**1. GENERAL (Continued)**

**c. The structure of the Company and subsidiary**

*The consolidated financial statements as of 31 December 2021 and 2020 include the financial statements of the Company and Subsidiary (collectively referred to as "Group"), directly owned more than 50% with the details as follows:*

**PT Karya Makmur Kreasi Prima (KMKP)**

*In November 2005, the Company acquired of 99.99% shares of KMKP with acquisition cost amounting to Rp 24,999,000.*

*According to Article 3 of KMKP's Article of Association, KMKP's scope of activities is engage in the warehousing.*

*KMKP's domiciled at Graha Mobisel 3rd Floor, Jl. Buncit Raya No. 139, South Jakarta.*

*As of 31 December 2021 and 2020, KMKP is presently inactive.*

*The Company's parent company is SCG Distribution Company Limited, that established and domiciled in Thailand. The Company's ultimate parent company is Siam Cement Public Company Limited, established and domiciled in Thailand.*

**d. Board of commissioners, Board of directors, and employees**

*The structure of the Company's Board of Commissioners and Directors as of 31 December 2021 are as follows:*

**Board of Commissioners**

President Commissioner	:
Commissioner	:
Independent Commissioner	:

**Board of Directors**

President Director	:
Vice President Director	:
Vice President Director	:
Director	:
Director	:
Director	:
Independent Director	:



**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**1. UMUM (Lanjutan)**

**1. GENERAL (Continued)**

**d. Dewan komisaris, direksi dan karyawan (Lanjutan)**

**d. Board of commissioners, Board of directors, and employees (Continued)**

Susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

*The structure of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors as of 31 December 2020 are as follows:*

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama	:	Nithi Patarachoke	:
Komisaris	:	Paramate Nisagornsen	:
Komisaris	:	Surasak Kraiwitthaicharoen	:
Komisaris	:	Anusorn Potchanabanpot	:
Komisaris Independen	:	Ruedee Klinsrisuk	:
Komisaris Independen	:	Jiraporn Koosuwan	:

**Board of Commissioners**

President Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner
Independent Commissioner

**Dewan Direksi**

Direktur Utama	:	Narongsak Ngamamornpirat	:
Direktur	:	Susalak Khiew-Orn	:
Direktur	:	Preeda Phothisuwan	:
Direktur Independen	:	Sumanto	:

**Board of Directors**

President Director
Director
Director
Independent Director

Susunan komite audit Entitas Induk, pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

*The structure of the Company's audit committee as of 31 December 2021 are as follows:*

Ketua	:	Jiraporn Koosuwan	:
Anggota	:	Lamhot Lumban Tobing	:
Anggota	:	Ancella Anitawati Hermawan	:

Chairman
Member
Member

Susunan komite audit Entitas Induk, pada tanggal 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

*The structure of the Company's audit committee as of 31 December 2020 are as follows:*

Ketua	:	Ruedee Klinsrisuk	:
Anggota	:	Firdaus Erossen Simonli	:
Anggota	:	Lamhot Lumban Tobing	:

Chairman
Member
Member

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Grup mempunyai masing-masing 203 dan 140 orang karyawan tetap (tidak diaudit).

*As of 31 December 2021 and 2020, the Group has 203 and 140 permanent employees, respectively (unaudited).*

**e. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian**

**e. Completion of the consolidated financial statements**

Dewan Direksi Entitas Induk menyetujui penerbitan laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 28 April 2022.

*The Company's Board of Directors approved the issuance of the consolidated financial statements on 28 April 2022.*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

---

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

**a. Pernyataan kepatuhan**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK) dan peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik dengan surat keputusan No. KEP-347/BL/2012.

**b. Standar akuntansi baru/revisi**

**a) Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") yang berlaku di 2021**

Berikut ini adalah ikhtisar revisi PSAK yang telah diterbitkan dan telah diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan grup per 31 Desember 2021 sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 71, Amendemen PSAK 55, Amendemen PSAK 60, Amendemen PSAK 62 dan Amendemen PSAK 73: Reformasi Acuan Suku Bunga – Tahap 2;
- Amendemen PSAK 22: Definisi Bisnis; dan
- Amendemen PSAK 73: Konsesi Sewa Terkait COVID-19.

Ikhtisar PSAK baru/revisi tersebut telah diadopsi, namun tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan entitas anak dan tidak berdampak material atas jumlah yang dilaporkan atas periode berjalan atau periode sebelumnya.

**b) PSAK yang telah diterbitkan tapi belum efektif**

Beberapa standar akuntansi baru telah diterbitkan tetapi belum efektif untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021, dan tidak diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan ini, namun mungkin relevan untuk grup.

**Efektif berlaku pada atau setelah tanggal 1 Januari 2022**

- Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi: Kontrak Memberatkan – Biaya Memenuhi Kontrak;

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

**a. Statements of compliance**

*The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK") and the Capital Market and Financial Institution Supervisory Board (BAPEPAM-LK) Regulation No.VIII.G.7 regarding the Presentation and Disclosure of Financial Statements of Insuer or Public Company with its decision letter No. KEP-347/BL/2012.*

**b. New/revised accounting standards**

**a) Pernyataan Standard Akuntansi Keuangan ("PSAK") which became applicable in 2021**

*The following are summary of revised PSAKs issued and have been applied in preparing group financial statements as of 31 December 2021 in following:*

- *Amendment PSAK 71, Amendment PSAK 55, Amendment PSAK 60, Amendment PSAK 62 and Amendment PSAK 73: Interest Rate Benchmark Reform – Phase 2;*
- *Amendment PSAK 22: Definition of Business; and*
- *Amendment PSAK 73: COVID19-Related Rent Concessions.*

*The new/revised PSAKs issued have been adopted, but did not result in substansial changes to the Company and subsidiaries' and accounting policies and had no material effect on the amounts reported for current or prior financial periods.*

**b) PSAKs issued but not yet effective**

*Certain new accounting standards have been issued that are not yet effective for the year ended 31 December 2021, and have not been applied in preparing these financial statements, but may be relevant to the group:*

**Effective starting on or after 1 January 2022**

- *Amendment PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets: Onerous Contracts – Cost of Fulfilling the Contracts;*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**b. Standar akuntansi baru/revisi (Lanjutan)**

b) PSAK yang telah diterbitkan tapi belum efektif (Lanjutan)

- Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis – Referensi ke Kerangka Konseptual; dan
- Amendemen PSAK 69, Amendemen PSAK 71, Amendemen PSAK 73: Penyesuaian Tahunan Siklus IFRS 2018-2020.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian grup, dampak dari penerapan standar tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian grup di masa depan belum ditentukan.

**c. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan basis akrual dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali standar akuntansi mengharuskan pengukuran nilai wajar.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas yang dari aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Grup. Tiap entitas dalam Grup menentukan mata uang fungsionalnya masing-masing dan mengukur transaksinya dalam mata uang fungsional tersebut.

**d. Dasar konsolidasi**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Entitas Induk dan Entitas Anaknya, seperti yang disebutkan pada Catatan 1c. Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Entitas Induk. Entitas Induk mengendalikan entitas ketika Entitas Induk terekspos dengan, atau memiliki hak atas, imbal hasil variabel dari keterlibatan Entitas Induk dengan entitas anak dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya di entitas anak.

Transaksi dan saldo yang signifikan, termasuk keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi, jika ada, dieliminasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**b. New/revised accounting standards (Continued)**

b) PSAKs issued but not yet effective (Continued)

- Amendment PSAK 22: Business Combination: Reference to the Conceptual Framework; and
- Amendment PSAK 69, Amendment PSAK 71, Amendment PSAK 73: Annual Improvements to IFRS Cycle 2018-2020.

*As of the issuance date of the consolidated financial statements group, the effect of the future adoption of these standards on the group future consolidated financial statements have not been determined.*

**c. Basis of measurement and preparation of the consolidated financial statements**

*The consolidated financial statements are prepared on the accrual basis using the historical cost concept, except where the accounting standards require fair value measurement.*

*The consolidated statements of cash flows have been prepared using the direct method, presenting cash receipts and payments from operating, investing and financing activities.*

*The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah, which is the functional currency of Group. Each entity in the Group determines its own functional currency and measures its transactions in this respective functional currency.*

**d. Basis of consolidation**

*The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and its Subsidiary, as mentioned in Note 1c. Subsidiary is entity controlled by the Company. The Company controls an entity when it is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the Subsidiary and has the ability to affect those returns through its power over the Subsidiary.*

*Significant intercompany transactions and balances, including unrealized gains or losses, if any, are eliminated.*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**d. Dasar konsolidasi (Lanjutan)**

Entitas anak dikonsolidasikan sejak tanggal Entitas induk memperoleh pengendalian secara efektif dan tidak lagi dikonsolidasikan sejak pengendalian tersebut tidak lagi dimiliki.

Laporan keuangan Entitas Anak disusun dengan periode pelaporan yang sama dengan Entitas Induk. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Entitas Induk dan Entitas Anak, kecuali dinyatakan lain.

Kepentingan nonpengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk. Laba atau rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemilik entitas induk dan kepada kepentingan nonpengendali berdasarkan proporsi kepemilikan.

**e. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi**

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian sesuai PSAK No. 7 tentang "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

**f. Kepentingan dalam operasi bersama**

Operasi bersama adalah pengaturan Bersama dimana para pihak yang memiliki kendali bersama atas pengaturan tersebut memiliki hak atas aset dan kewajiban untuk liabilitas, terkait dengan pengaturan tersebut.

Operasi bersama dicatat dengan mengakui bagian dari aset, kewajiban, pendapatan dan beban berdasarkan kepentingan dalam operasi bersama.

**g. Penilaian persediaan**

Persediaan diukur berdasarkan nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto; ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang, dan termasuk pengeluaran yang terjadi untuk memperoleh persediaan dan biaya lainnya yang terjadi hingga persediaan berada dalam lokasi dan kondisi saat ini.

Nilai realisasi neto adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa setelah dikurangi dengan taksiran biaya yang diperlukan untuk menjual persediaan tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**d. Basis of consolidation (Continued)**

*Subsidiary is consolidated from the date on which effective control is obtained by the Company and is no longer consolidated from the date that control ceased.*

*The financial statements of the Subsidiary is prepared for the same reporting period as the Company. The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied by the Company and Subsidiary, unless otherwise stated.*

*Non-controlling interest is presented in the consolidated statement of financial position within equity, separately from the equity attributable to the owners of the Company. Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest based on the ownership interest proportionally.*

**e. Transactions with related parties**

*Transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements as defined in PSAK No. 7, "Related Party Disclosures".*

**f. Interest in the joint operation**

*A joint operation is a joint arrangement whereby the parties that have joint control of the arrangement have rights to the assets and obligations for the liabilities, relating to the arrangement.*

*Joint operation is accounted by recognizing share of the assets, liabilities, revenue and expenses based on the interest in the joint operation.*

**g. Inventory valuation**

*Inventories are measured at the lower of cost and net realizable value; cost is determined using weighted average method and includes expenditures incurred in acquiring the inventories and other costs incurred in bringing them to their existing location and condition.*

*Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs necessary to make the sale.*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**h. Aset tetap**

Perolehan tanah dengan status Hak Guna Bangunan (HGB) diukur sebesar biaya perolehan (termasuk biaya legal dan administrasi yang timbul dari transaksi perolehan tanah) dan tidak disusutkan.

Aset tetap lainnya diukur dengan model biaya, yaitu pada pengakuan awalnya diukur sebesar biaya perolehan dan selanjutnya dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Penyusutan diterapkan dengan metode garis lurus, berdasarkan taksiran masa manfaatnya sebagai berikut:

		Tahun/Years		
Bangunan dan renovasi	:	5 – 20	:	
Kendaraan	:	4 – 8	:	
Inventaris	:	4 – 8	:	

**i. Sewa**

Pada saat dimulainya kontrak, Grup menentukan apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung, suatu sewa. Suatu kontrak adalah, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan suatu aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Untuk menilai apakah suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan suatu aset identifikasian, Grup menilai apakah:

- kontrak melibatkan penggunaan secara substansial semua kapasitas dari aset yang dapat diidentifikasi yang secara fisik berbeda (sebagaimana ditentukan secara eksplisit atau implisit dalam kontrak). Jika pemasok memiliki hak substitusi yang substantif, maka aset tersebut tidak dapat dianggap sebagai aset yang dapat diidentifikasi;
- Grup memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset yaitu memiliki hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah cara dan tujuan penggunaan aset.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**h. Fixed assets**

*Land acquired under Hak Guna Bangunan (“HGB”) title is measured at acquisition cost (include legal and administrative costs incurred in transactions to acquire the land) and is not amortized.*

*Other fixed assets are measured using the cost model, i.e. initially measured at cost and subsequently are carried net of accumulated depreciation and accumulated impairment losses.*

*Depreciation is applied using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:*

		Tahun/Years		
Buildings and improvements	:	5 – 20	:	
Vehicles	:	4 – 8	:	
Office equipments	:	4 – 8	:	

**i. Leases**

*At inception of a contract, the Group assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration. To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group assesses whether:*

- *the contract involves the use of substantially all of the capacity of an identified asset that is physically distinct (as specified explicitly or implicitly in the contract). If the supplier has a substantive substitution right, then the asset cannot be considered as identifiable;*
- *the Group has the right to obtain substantially all of the economic benefits from the use of the asset throughout the period of use; and*
- *the Group has the right to direct the use of the asset: i.e. it has decision-making rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used.*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**i. Sewa (Lanjutan)**

Pada permulaan atau saat penilaian kembali kontrak yang mengandung komponen sewa, Grup mengalokasikan pertimbangan tersebut dalam kontrak untuk setiap komponen sewa atas dasar harga relatif yang berdiri sendiri.

Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah pengukuran awal dari liabilitas sewa disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan, dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar atau tempat di mana aset berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna tersebut selanjutnya disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus dari tanggal mulai lebih awal dari akhir masa manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa. Estimasi masa manfaat dari aset hak-guna ditentukan dengan dasar yang sama dengan aset tetap. Selain itu, aset hak-guna secara berkala dikurangi dengan kerugian penurunan nilai jika ada dan disesuaikan dengan pengukuran kembali tertentu (seperti yang dijelaskan di bawah) dari liabilitas sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini atas pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, digunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada suatu indeks atau suku bunga, yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan dalam jaminan nilai residual; dan
- harga eksekusi opsi beli dimana Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut, pembayaran sewa dalam periode perpanjangan opsional jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi perpanjangan, dan penalti untuk penghentian dini dari sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak mengakhirinya lebih dini.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**i. Leases (Continued)**

*At inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices.*

*The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.*

*The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. The estimated useful lives of right-of-use assets are determined on the same basis as those of fixed assets. In addition, the right-of-use asset is periodically reduced by impairment losses if any and adjusted for certain remeasurements (as described below) of the lease liability.*

*The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Group's incremental borrowing rate.*

*Lease payments included in the measurement of the lease liability consists of the following:*

- *fixed payments, including in-substance fixed payments;*
- *variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or the rate as at the commencement date;*
- *amounts expected to be payable under a residual value guarantee; and*
- *the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise, lease payments in an option renewal period if the Group is reasonably certain to exercise an extension option, and penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

---

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**i. Sewa (Lanjutan)**

Liabilitas sewa diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas sewa diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan estimasi Grup atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai residual, atau jika Grup mengubah penilaiannya apakah akan mengeksekusi opsi beli, perpanjangan atau opsi penghentian.

Ketika liabilitas sewa diukur kembali dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap jumlah tercatat aset hak-guna, atau dicatat dalam laba rugi jika jumlah tercatat aset hak-guna telah berkurang menjadi nol.

Sewa jangka-pendek dan sewa aset bernilai-rendah:

Grup memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa atas aset bernilai-rendah. Grup mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa ini sebagai beban dengan dasar garis-lurus selama masa sewa.

**j. Penurunan nilai dari aset non-keuangan**

Nilai tercatat dari setiap unit penghasil kas dari aset non-keuangan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat indikasi penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka nilai terpulihkan aset tersebut diestimasi.

Rugi penurunan nilai diakui jika nilai tercatat suatu unit penghasil kas melebihi jumlah terpulihkannya. Unit penghasil kas adalah kelompok aset terkecil dan dapat diidentifikasi dan menghasilkan arus kas yang sebagian besar independen dari aset lainnya. Rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi.

Nilai terpulihkan dari suatu unit penghasil kas adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi dengan biaya pelepasan. Dalam menentukan nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik terkait aset tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**i. Leases (Continued)**

*The lease liability is measured at amortized cost using the effective interest method. It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Group's estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Group changes its assessment of whether it will exercise a purchase option, a term extension option or a termination option.*

*When the lease liability is measured this way, either a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use asset, or the amount is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.*

*Short-term leases and leases of low-value assets:*

*The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases of low-value assets. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.*

**j. Impairment of non-financial assets**

*The carrying amount of each cash-generating unit within non-financial assets is reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists then the asset's recoverable amount is estimated.*

*An impairment loss is recognized if the carrying amount of a cash-generating unit exceeds its recoverable amount. A cash-generating unit is the smallest identifiable asset group that generates cash flows that largely are independent from other assets. Impairment losses are recognized in profit or loss.*

*The recoverable amount of a cash-generating unit is the greater of its value in use and its fair value less costs of disposal. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

---

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**j. Penurunan nilai dari aset non-keuangan (Lanjutan)**

Rugi penurunan nilai yang diakui pada periode sebelumnya dievaluasi pada setiap tanggal pelaporan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai tersebut telah berkurang atau tidak ada lagi. Rugi penurunan nilai dipulihkan jika terdapat perubahan dalam estimasi yang digunakan untuk menentukan nilai terpulihkan. Rugi penurunan nilai dipulihkan sebatas nilai aset tercatat yang tidak melebihi nilai tercatat yang seharusnya diakui, setelah dikurangi penyusutan atau amortisasi, yang mungkin terjadi seandainya rugi penurunan nilai tidak pernah diakui.

**k. Instrumen keuangan**

**(i) Aset keuangan**

Pada pengakuan awal, aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi; nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI) – investasi utang; FVOCI – investasi ekuitas; atau, nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL).

Aset keuangan tidak direklasifikasi setelah pengakuan awalnya kecuali jika Grup mengubah model bisnisnya dalam mengelola aset keuangan dimana dalam hal ini semua aset keuangan yang terkena dampak direklasifikasi pada hari pertama periode pelaporan setelah perubahan dalam model bisnis.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi adalah kas, piutang usaha, piutang lain-lain, dan uang jaminan yang dapat dikembalikan. Aset keuangan ini pada awalnya diakui pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Biaya perolehan diamortisasi dikurangi dengan penurunan nilai. Pendapatan bunga, keuntungan dan kerugian selisih kurs dan penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Laba atau rugi dari penghentian pengakuan aset keuangan diakui dalam laba atau rugi.

**(ii) Liabilitas keuangan**

Liabilitas keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVTPL. Liabilitas keuangan diklasifikasikan pada FVTPL jika dimiliki untuk diperdagangkan, derivatif, atau ditetapkan sebagai FVTPL pada pengakuan awal.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**j. Impairment of non-financial assets (Continued)**

*Impairment losses recognized in prior periods are assessed at each reporting date for any indications that the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss had been recognized.*

**k. Financial instruments**

**(i) Financial assets**

*On initial recognition, a financial asset is classified as measured at amortized cost; fair value through other comprehensive income (FVOCI) – debt investment; FVOCI – equity investment; or, fair value through profit or loss (FVTPL).*

*Financial assets are not reclassified subsequent to their initial recognition, unless the Group changes its business model for managing financial assets in which case all affected financial assets are reclassified on the first day of the first reporting period following the change in the business model.*

*The financial assets that are measured at amortized cost are cash, trade receivables, and other receivables, and refundable deposit. These financial assets are initially recognized at fair value plus directly attributable transaction costs, and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. The amortized cost is reduced by impairment losses. Interest income, foreign exchange gains and losses and impairment are recognized in profit or loss. Gains or losses on derecognition of these financial assets are recognized in profit or loss.*

**(ii) Financial liabilities**

*Financial liabilities are classified as either measured at amortized cost or at FVTPL. FVTPL financial liability is measured as such if it is classified as held-for-trading, if it is a derivative, or if it is designated as measured-at-FVTPL on initial recognition.*



**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

---

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**k. Instrumen keuangan (Lanjutan)**

(ii) Liabilitas keuangan (Lanjutan)

Utang usaha, utang lain-lain, beban masih harus dibayar, dan pinjaman bank jangka pendek pada awalnya diakui pada nilai wajar ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Biaya transaksi dari penerbitan efek diamortisasi dengan suku bunga efektif sampai dengan jatuh tempo dari efek yang diterbitkan. Beban bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui pada laba rugi. Setiap keuntungan atau kerugian dari penghentian pengakuan juga diakui dalam laba rugi.

(iii) Penghentian pengakuan

Aset keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan berakhir, atau ketika Grup mentransfer hak untuk menerima arus kas kontraktual di dalam sebuah transaksi dimana secara substansial semua risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan tersebut ditransfer, ketika kontrol atas aset keuangan dilepaskan.

Dalam transaksi dimana aset keuangan ditransfer tetapi risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan tersebut dipertahankan, aset yang ditransfer tidak dihentikan pengakuannya.

Liabilitas Keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan ketika kewajiban kontraktualnya telah selesai, dibatalkan, atau dihentikan. Grup juga tidak lagi mengakui liabilitas keuangan ketika persyaratannya dimodifikasi dan arus kas dari liabilitas modifikasi tersebut secara substansial berbeda, dimana dalam hal ini liabilitas keuangan baru, berdasarkan persyaratan yang dimodifikasi, diakui pada nilai wajar.

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan, perbedaan antara nilai tercatat yang dihentikan dan imbalan yang dibayarkan (termasuk aset non-kas yang dialihkan atau diasumsikan sebagai liabilitas) diakui dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**k. Financial instruments (Continued)**

(ii) Financial liabilities (Continued)

*Trade payables, other payables, accrued expenses, and short-term bank loans are initially recognized at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Interest expense and foreign exchange gains and losses are recognized in profit or loss. Gains or losses on derecognition are also recognized in profit or loss.*

(iii) Derecognition

Financial assets

*The Group derecognizes a financial asset when the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire, or when it transfers the rights to receive the contractual cash flows in a transaction in which substantially all of the risks and rewards of ownership of the financial asset are transferred: i.e. when control over the financial asset is relinquished.*

*In transactions where a financial asset is transferred but the risks and rewards associated with ownership are somehow retained, the transferred asset is not derecognized.*

Financial liabilities

*The Group derecognizes a financial liability when its contractual obligations are discharged, cancelled, or otherwise extinguished. The Group also derecognizes a financial liability when its terms are modified and the cash flows of the modified liability are substantially different, in which case a new financial liability, based on the modified terms, is recognized at fair value.*

*On derecognition of a financial liability, the difference between the carrying amount extinguished and the consideration paid (including any non-cash assets transferred or liabilities assumed) is recognized in profit or loss.*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

---

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**k. Instrumen keuangan (Lanjutan)**

(iv) Saling hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian ketika, dan hanya ketika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus dan bermaksud untuk menyelesaikannya secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan.

(v) Penurunan nilai

Grup mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pengukuran ECL

ECL adalah estimasi kemungkinan-tertimbang kerugian kredit. Kerugian kredit diukur pada nilai kini dari semua kekurangan kas (yaitu perbedaan arus kas entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang diharapkan akan diterima Grup). ECL didiskontokan pada suku bunga efektif dari aset keuangan.

Penyajian penyisihan ECL dalam laporan posisi keuangan konsolidasian

Penyisihan kerugian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dikurangkan dari jumlah bruto aset.

Grup mengukur penyisihan kerugian dengan jumlah yang sama dengan ECL sepanjang umurnya, kecuali untuk saldo bank yang risiko kreditnya (yaitu risiko gagal bayar yang terjadi selama umur instrumen keuangan yang diharapkan) tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, diukur sebagai ECL 12 bulan.

**l. Aset tak berwujud**

Aset tak berwujud yang dimiliki oleh Grup adalah perangkat lunak komputer yang memiliki taksiran masa manfaat ekonomis selama 4 sampai dengan 10 tahun. Aset tak berwujud dicatat dalam akun "Aset lain-lain".

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**k. Financial instruments (Continued)**

(iv) Offsetting

*Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the consolidated statement of financial position when, and only when, the Group currently has a legally enforceable right to set off the amounts and it intends either to settle them on a net basis or to realize the asset and settle the liability simultaneously.*

(v) Impairment

*The Group recognizes loss allowances for expected credit loss ("ECL") on financial assets measured at amortized cost.*

*Measurement of ECLs*

*ECLs are a probability-weighted estimate of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash shortfalls (i.e. the difference between the cash flows due to the entity in accordance with the contract and the cash flows that the Group expects to receive). ECLs are discounted at the effective interest rate of the financial asset.*

*Presentation of allowance for ECL in the consolidated statement of financial position*

*Loss allowances for financial assets measured at amortized cost are deducted from the gross carrying amount of the assets.*

*The Group measures loss allowances at an amount that reflects the lifetime ECL, except for cash in banks for which credit risk (i.e. the risk of default occurring over the expected life of the financial instrument) has not increased significantly since initial recognition, wherein the loss allowance are determined based on the 12-month ECL.*

**l. Intangible assets**

*Group's intangible assets are computer software with estimated economic useful life of 4 to 10 years. Intangible assets are recorded in account "Other assets".*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**i. Aset tak berwujud (Lanjutan)**

Aset tak berwujud diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi penurunan nilai, jika ada. Aset tak berwujud dengan umur manfaat yang terbatas diamortisasi dengan metode garis lurus selama umur manfaat ekonominya dan dievaluasi apabila terdapat indikator adanya penurunan nilai. Periode dan metode amortisasi ditelaah setidaknya setiap akhir periode pelaporan.

Aset tak berwujud dihentikan pengakuannya: (a) pada saat dijual atau (b) ketika tidak ada manfaat ekonomis di masa depan yang dapat di harapkan dari penggunaan atau penjualan aset tersebut.

**m. Pendapatan**

Pendapatan diukur sebesar imbalan yang ditetapkan dalam kontrak dengan pelanggan. Grup mengakui pendapatan ketika Grup mengalihkan pengendalian atas suatu produk kepada pelanggan.

Tabel berikut memberikan informasi tentang sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan dalam kontrak dengan pelanggan, termasuk syarat pembayaran yang signifikan, dan kebijakan pengakuan pendapatan.

**Sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan, termasuk syarat pembayaran yang signifikan/Nature and timing of satisfaction of performance obligations, including significant payment terms**

---

Pelanggan memperoleh pengendalian atas barang ketika barang dikirim kepada pelanggan. Faktur diterbitkan dan pendapatan diakui pada waktu tersebut. Faktur biasanya terutang dalam waktu 30 - 90 hari/*Customers obtain control of the products upon delivery of the products to the customers. Invoices are generated and revenue is recognized at that point in time. Invoices are usually payable within 30 - 90 days.*

**n. Transaksi mata uang asing**

Transaksi-transaksi dalam mata uang asing dijabarkan dalam mata uang fungsional (Rupiah) dengan kurs yang berlaku pada saat terjadi transaksi. Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dalam mata uang fungsional dengan kurs pada tanggal pelaporan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**i. Intangible assets (Continued)**

*Intangible assets are measured at cost less accumulated amortization and accumulated impairment losses, if any. Intangible assets with finite useful lives are amortized on a straight-line basis over their economic useful life and evaluated if there are indicators of impairment. The period and amortization method are reviewed at least every end of the reporting period.*

*Intangible assets are derecognised: (a) at the time items are sold or (b) when no future economic benefits that can be expected from the use or sale of the certain asset.*

**m. Revenue**

*Revenue is measured based on the consideration specified in a contract with a customer. The Group recognizes revenue when it transfers control over a product to a customer.*

*The following table provides information about the nature and timing of the satisfaction of performance obligations in contracts with customers, including significant payment terms, and the related revenue recognition policies.*

**Pengakuan pendapatan/Revenue recognition policies**

---

*Pendapatan dari penjualan diakui ketika pelanggan memperoleh pengendalian atas barang, pada umumnya ketika barang diterima di gudang pelanggan, karena pada saat itu pelanggan dapat mengarahkan penggunaan barang dan pelanggan akan memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari barang tersebut/Revenue from sales is recognized when the customer obtains control of the goods, usually when the goods are received at the customer's warehouse, because by that time the customer can direct the use of the goods and the customer will obtain substantially all of the economic benefits from the goods.*

**n. Foreign currency transaction**

*Transactions in foreign currencies are translated to the Company's functional currency (Rupiah) at the rates of exchange prevailing at transactions date. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are retranslated to the functional currency at the exchange rate at the reporting date.*

**PT KOKOH INTI AREBAMATbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMATbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**n. Transaksi mata uang asing (Lanjutan)**

Keuntungan atau kerugian mata uang asing atas pos moneter terdiri dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi yang diukur dalam mata uang fungsional pada awal periode yang disesuaikan dengan bunga dan pembayaran efektif selama periode tersebut, dan biaya perolehan diamortisasi yang diukur dalam mata uang asing yang ditranslasi pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas non-moneter dalam mata uang asing yang diukur pada nilai historis, dijabarkan dengan menggunakan kurs pada tanggal transaksi.

Laba dan rugi kurs dari penjabaran ulang aset dan liabilitas moneter umumnya diakui di laba rugi.

**o. Pajak penghasilan**

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak tangguhan. Beban pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi yang langsung diakui dalam ekuitas atau dalam penghasilan komprehensif lain.

Pajak kini adalah pajak yang dibayar atau utang atas penghasilan atau rugi kena pajak selama tahun berjalan, dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal pelaporan. Pajak kini termasuk penyesuaian terhadap provisi pajak tahun-tahun sebelumnya, baik untuk menyesuaikan dengan pajak penghasilan yang dilaporkan di pelaporan pajak tahunan, atau untuk memperhitungkan perbedaan-perbedaan yang timbul dari hasil pemeriksaan pajak. Pajak kini diukur menggunakan estimasi terbaik dari jumlah yang diharapkan akan dibayar atau diterima, dengan mempertimbangkan ketidakpastian terkait dengan kompleksitas regulasi pajak.

Pajak tangguhan diakui sehubungan dengan perbedaan-perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tujuan pelaporan keuangan dan nilai yang digunakan untuk tujuan perpajakan. Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan diterapkan terhadap perbedaan-perbedaan temporer pada saat pembalikan berdasarkan peraturan yang telah berlaku atau secara substantif berlaku sampai dengan tanggal pelaporan. Kebijakan akuntansi ini juga mengharuskan pengakuan atas keuntungan pajak masa mendatang, seperti kompensasi rugi fiskal yang berasal dari periode berjalan yang diharapkan dapat terealisasi di masa mendatang sepanjang manfaat tersebut kemungkinan besar dapat terealisasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**n. Foreign currency transaction (Continued)**

*Foreign currency gains or losses on monetary items are comprised of the difference between amortized cost measured in the functional currency at the beginning of the period as adjusted for effective interest and payments during the period, and the amortized cost measured in foreign currency translated at the exchange rate at reporting date.*

*Non-monetary assets and liabilities denominated in a foreign currency that are measured at historical cost are translated using the exchange rate at the date of the transaction.*

*Foreign currency gains and losses on retranslation of monetary assets and liabilities generally recognized in profit or loss.*

**o. Income tax**

*Income tax expense consists of current and deferred income tax. Current tax and deferred tax are recognized in profit or loss except to the extent that they relate to items recognized directly in equity or in other comprehensive income.*

*Current tax is the amount of tax paid, payable on taxable income or loss for the year, using tax rates substantively enacted as of the reporting date. Current tax also includes true-up adjustments made to the previous years' tax provisions either to reconcile them with the income tax reported in annual tax returns, or to account for differences arising from tax assessments. Current tax expense is measured using the best estimate of the amount expected to be paid or received, taking into consideration the uncertainty associated with the complexity of tax regulations.*

*Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to temporary differences when they reverse, based on the laws that have been enacted or substantively enacted as of the reporting date. This accounting policy also requires the recognition of tax benefits, such as tax loss carry forwards, which are originated in the current period that are expected to be realized in the future periods, to the extent that realization of such benefits is probable.*

**PT KOKOH INTI AREBAMATbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMATbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**o. Pajak penghasilan (Lanjutan)**

Aset pajak tangguhan merupakan saldo bersih dari manfaat pajak tangguhan yang telah diperoleh dan digunakan sampai dengan tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan dikurangi sejauh tidak lagi mungkin bahwa manfaat pajak terkait akan direalisasikan; pengurangan tersebut dibalik saat kemungkinan laba fiskal di masa depan membaik.

Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai ulang pada setiap tanggal pelaporan dan diakui apabila terdapat kemungkinan bahwa jumlah laba fiskal pada masa mendatang akan tersedia untuk dipulihkan.

**p. Imbalan kerja**

Imbalan pascakerja

Kewajiban atas imbalan pascakerja dihitung sebesar nilai kini dari estimasi jumlah imbalan pascakerja di masa depan yang timbul dari jasa yang telah diberikan oleh karyawan pada masa kini dan masa lalu. Perhitungan dilakukan oleh aktuaris berkualifikasi dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

Keuntungan dan kerugian aktuarial dari pengukuran kembali kewajiban imbalan pasti diakui segera dalam penghasilan komprehensif lainnya.

Ketika imbalan dari suatu program berubah atau kurtailmen program terjadi, perubahan dalam imbalan yang dihasilkan terkait jasa di masa lalu atau keuntungan atau kerugian atas kurtailmen diakui segera dalam laba rugi.

Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Grup mempunyai kewajiban sehubungan dengan imbalan kerja jangka panjang selain imbalan pascakerja adalah jumlah imbalan masa depan yang diperoleh pekerja sebagai imbalan atas jasa mereka pada periode berjalan dan periode sebelumnya. Perhitungan dilakukan oleh aktuaris yang berkualifikasi, dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Keuntungan dan kerugian aktuarial diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**o. Income tax (Continued)**

*Deferred tax assets represent the net remaining balance of deferred tax benefits that have been originated and utilized through the reporting date. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and are reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized; such reductions are reversed when the probability of their realization through future taxable profits improves.*

*Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and recognized to the extent that it has become probable that future taxable profits will be available against which they can be used.*

**p. Employee benefits**

Post employment benefits

*The obligation for post-employment benefits is calculated at the present value of estimated future benefits that the employees have earned in return for their services in the current and prior periods. The calculation is performed by a qualified actuary, using the projected unit credit method.*

*Gains or losses arising from actuarial remeasurements on the net defined benefit liability are recognized immediately in other comprehensive income.*

*When the benefits of a plan are changed or when a plan is curtailed, the resulting change in benefit that relates to past service or the gain or loss on curtailment is recognized immediately in profit or loss.*

Other long-term employee benefits

*The Group's net obligation in respect of long-term employee benefits other than post-employment benefits is the amount of the future benefits that employees have earned in return for their services in the current and prior periods. The calculation is performed by a qualified actuary, using the projected unit credit method. Any actuarial gains and losses are recognized in profit or loss in the period in which they arise.*

**PT KOKOH INTI AREBAMATbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMATbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**q. Informasi segmen**

Segmen operasi adalah suatu komponen dari Entitas Induk dan entitas anak yang melakukan aktivitas bisnis yang menghasilkan pendapatan dan menimbulkan beban, termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain, yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya.

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Pengambil keputusan operasional Entitas Induk dan entitas anak adalah Direksi.

Pelaporan segmen operasi Entitas Induk dan entitas anak adalah berdasarkan segmen geografi yang terdiri dari Jawa dan luar Jawa.

**r. Laba / rugi per saham dasar**

Laba / rugi per saham dasar dihitung dengan membagi laba / rugi tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar/diterbitkan dalam tahun yang bersangkutan.

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban. Hasil aktual dapat berbeda dari nilai yang telah di estimasi.

Estimasi dan asumsi yang mendasarinya ditinjau secara berkesinambungan. Perubahan terhadap estimasi akuntansi diakui secara prospektif.

**(i) Pertimbangan**

Informasi tentang pertimbangan yang dibuat dalam penerapan kebijakan akuntansi yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, termasuk dalam catatan berikut:

- Catatan 10: Masa sewa, pertimbangan manajemen mengenai apakah pelaksanaan opsi untuk memperpanjang masa sewa dapat dipastikan akan terjadi; dan

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**q. Segment information**

*An operating segment is a component of the Company and subsidiary that engages in business activities which generate revenues and incur expenses, including revenues and expenses relating to transactions with other components, whose operating results are regularly reviewed by the chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance.*

*Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision maker. Chief of operating decision maker of the Company and subsidiary is the Board of Directors.*

*The operating segment reporting of the Company and subsidiary is based on geographical segments that consist of Java and outside Java.*

**r. Profit / loss per share**

*Profit / loss per share are computed by dividing profit/ loss for the year attributable to owners of the Company with the weighted average of total ordinary shares outstanding/ issued during the year.*

**3. USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS**

*The preparation of consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Actual results may differ from the estimated amounts.*

*Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized prospectively.*

**(i) Judgments**

*Information about judgments made in applying accounting policies that have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements are included in the following notes:*

- *Note 10: Lease term, management's judgment as to whether the exercise of the option to extend the lease term is reasonably certain to occur; and*

**PT KOKOH INTI AREBAMATbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMATbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI (Lanjutan)**

(i) Pertimbangan (Lanjutan)

- Catatan 17: Pengakuan pendapatan, pertimbangan manajemen sehubungan dengan keberadaan kewajiban pelaksanaan kontraktual, waktu pengakuan pendapatan, klasifikasi pendapatan, dan penentuan apakah Perusahaan bertindak sebagai agen atau sebagai prinsipal.

(ii) Asumsi dan ketidakpastian estimasi

Informasi mengenai asumsi dan estimasi ketidakpastian yang dapat mengakibatkan terjadinya penyesuaian yang material pada tahun berikutnya termasuk didalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian berikut ini:

- Catatan 8: taksiran masa manfaat aset tetap; dan
- Catatan 21: pengukuran liabilitas imbalan kerja: asumsi aktuaris.

**4. KAS**

Kas terdiri dari:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>In Rupiah</u>
<b>Kas</b>			<b>Cash</b>
Rupiah	7,406,216	5,527,416	Rupiah
<b>Bank</b>			<b>Banks</b>
Rupiah			Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk	27,193,155,798	58,894,911,261	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	12,301,382,082	73,247,370	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1,973,960,893	14,652,577,435	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank HSBC Indonesia	201,334,901	208,328,695	PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank BTPN Tbk	33,035,761	42,711,439,613	PT Bank BTPN Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	22,742,210	99,861,395	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	9,832,339	-	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
Dolar Amerika Serikat			US Dollar
PT Bank Central Asia Tbk	473,495,123	330,252,214	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank HSBC Indonesia	134,023,531	105,119,346	PT Bank HSBC Indonesia
Jumlah	<u>42,342,962,638</u>	<u>117,075,737,329</u>	Total
	<b><u>42,350,368,854</u></b>	<b><u>117,081,264,745</u></b>	

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, tidak ada kas yang dibatasi penggunaannya atau ditempatkan pada pihak berelasi.

**3. USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (Continued)**

(i) Judgments (Continued)

- Note 17: Revenue recognition, management's judgment with respect to existence of contractual performance obligations, timing of revenue recognition, revenue classification, and determining whether the Company acts as an agent or as a principal.

(ii) Assumptions and estimation uncertainties

Information about assumptions and estimation uncertainties that have a significant risk of resulting in a material adjustment within the next financial year are included in the following notes of the consolidated financial statements:

- Note 8: estimated useful lives of fixed assets; and
- Note 21: measurement of employee benefits obligation: actuarial assumptions.

**4. CASH**

Cash consist of:

<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>In Rupiah</u>
		<b>Cash</b>
7,406,216	5,527,416	Rupiah
		<b>Banks</b>
		Rupiah
27,193,155,798	58,894,911,261	PT Bank Central Asia Tbk
12,301,382,082	73,247,370	PT Bank CIMB Niaga Tbk
1,973,960,893	14,652,577,435	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
201,334,901	208,328,695	PT Bank HSBC Indonesia
33,035,761	42,711,439,613	PT Bank BTPN Tbk
22,742,210	99,861,395	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
9,832,339	-	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
		US Dollar
473,495,123	330,252,214	PT Bank Central Asia Tbk
134,023,531	105,119,346	PT Bank HSBC Indonesia
<u>42,342,962,638</u>	<u>117,075,737,329</u>	Total
<b><u>42,350,368,854</u></b>	<b><u>117,081,264,745</u></b>	

As of 31 December 2021 and 2020, there is no restricted cash held by related parties.

**PT KOKOH INTI AREBAMATbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMATbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**5. PIUTANG USAHA**

Rincian piutang usaha adalah sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2021</u>
Pihak ketiga	515,473,858,321
Dikurangi penyisihan penurunan nilai	(40,779,512,007)
Pihak ketiga - neto	474,694,346,314
Pihak berelasi (lihat Catatan 24a)	39,426,694,855
	<u><b>514,121,041,169</b></u>

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2021</u>
Saldo awal tahun	30,079,512,007
Penyisihan selama tahun berjalan	10,700,000,000
Saldo akhir tahun	<u><b>40,779,512,007</b></u>

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, semua piutang usaha Grup merupakan piutang usaha dalam mata uang dalam Rupiah dan tidak ada piutang usaha yang dijaminan sehubungan dengan kewajiban apapun.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan piutang masing-masing pelanggan pada akhir periode pelaporan, manajemen Grup berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha di kemudian hari.

**6. PERSEDIAAN**

Persediaan yang merupakan barang dagangan memiliki rincian sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2021</u>
Granito	245,986,817,721
Keramik	130,244,813,626
Barang sanitasi	11,888,899,512
Vinil	3,572,724,268
Semen	1,858,247,740
Persediaan dalam perjalanan	6,654,820,813
Jumlah Persediaan	400,206,323,680
Dikurangi penyisihan penurunan nilai persediaan dan persediaan usang	(30,292,257,587)
	<u><b>369,914,066,093</b></u>

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan fisik dan nilai realisasi bersih pada akhir periode pelaporan, manajemen Grup berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai persediaan dan persediaan usang telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari penurunan nilai persediaan.

Persediaan Grup telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko kerugian lain dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 139.700.000.000 dan Rp 131.800.000.000 pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

**5. TRADE RECEIVABLES**

The details of trade receivables are as follows:

<u>2020</u>	<u>In Rupiah</u>
335,321,896,626	<i>Third parties</i>
(30,079,512,007)	<i>Less allowance for impairment losses</i>
305,242,384,619	<i>Third parties - net</i>
18,970,626,823	<i>Related parties (see Note 24a)</i>
<u><b>324,213,011,442</b></u>	

The changes of allowance for impairment losses of trade receivables are as follows:

<u>2020</u>	<u>In Rupiah</u>
21,079,512,007	<i>Balance at beginning of year</i>
9,000,000,000	<i>Provision for the year</i>
<u><b>30,079,512,007</b></u>	<i>Balance at the end of year</i>

As of 31 December 2021 and 2020, all trade receivables are denominated in Rupiah currency and no trade receivables that is used as collateral for any obligations.

Based on the review of the status of the individual receivable at the end of the reporting period, the Group's management believes that the allowance for impairment losses is adequate to cover any possible losses on uncollectible trade receivables in the future.

**6. INVENTORIES**

The details of merchandise inventories are as follows:

<u>2020</u>	<u>In Rupiah</u>
84,288,652,914	<i>Granite</i>
100,221,337,224	<i>Ceramics</i>
334,015,397	<i>Sanitary ware</i>
845,545,636	<i>Vinyl</i>
1,159,662,082	<i>Cement</i>
1,025,859,899	<i>Goods in transit</i>
187,875,073,152	<i>Total inventories</i>
(27,065,582,303)	<i>Less allowance for impairment of inventories and inventories obsolescences</i>
<u><b>160,809,490,849</b></u>	

Based on the result of the review of the physical condition and net realizable values at the end of reporting period, the Group's management believes that the allowance for impairment loss and inventories obsolescences is adequate to cover any possible losses from decline in value of inventories.

The Group's inventories are covered by insurance against losses from fire, stolen and other risk with a total coverage of Rp 139,700,000,000 and Rp 131,800,000,000 as of 31 December 2021 and 2020, respectively.



**PT KOKOH INTI AREBAMATbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMATbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**6. PERSEDIAAN (Lanjutan)**

Semua persediaan di atas merupakan persediaan yang dimiliki oleh Grup dan tidak terdapat persediaan yang dikonsinyasikan kepada pihak lain, serta tidak ada persediaan yang dijaminkan sehubungan dengan kewajiban apapun.

**7. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DI MUKA**

Rincian uang muka dan beban dibayar di muka adalah sebagai berikut:

Dalam Rupiah	2021	2020
Uang muka		
Pembelian	3,501,427,778	-
Karyawan dan perjalanan dinas	299,886,506	152,369,400
Beban dibayar di muka		
Sewa	2,108,606,160	828,817,067
Lisensi perangkat lunak	459,107,868	408,259,493
Asuransi	157,745,492	303,578,713
Lain-lain	399,066,736	1,788,883,652
	<b>6,925,840,540</b>	<b>3,481,908,325</b>

Uang muka pembelian merupakan uang muka yang dibayarkan kepada beberapa pemasok atas transaksi pembelian persediaan dan jasa.

Uang muka karyawan dan perjalanan dinas merupakan uang muka yang diberikan kepada karyawan sehubungan dengan kegiatan operasi Entitas Induk dan untuk perjalanan dinas.

Asuransi dibayar di muka merupakan pembayaran premi asuransi kepada beberapa perusahaan asuransi untuk persediaan barang dan aset tetap Entitas Induk.

**8. ASET TETAP**

Rincian dan mutasi aset tetap selama tahun 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Dalam Rupiah	2021			Saldo akhir/ Ending balance	In Rupiah
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
<b>Biaya perolehan</b>					<b>Cost</b>
Tanah	11,000,682,476	-	-	11,000,682,476	Land
Bangunan dan renovasi	22,919,760,513	12,902,958,083	-	35,822,718,596	Buildings and improvement
Kendaraan	9,935,826,919	-	-	9,935,826,919	Vehicles
Inventaris	8,360,961,926	1,673,311,750	-	10,034,273,676	Office equipment
Aset dalam penyelesaian	985,337,468	2,352,417,842	-	3,337,755,310	Assets under construction
	<u>53,202,569,302</u>	<u>16,928,687,675</u>	<u>-</u>	<u>70,131,256,977</u>	
<b>Akumulasi penyusutan</b>					<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan dan renovasi	(4,699,943,075)	(3,008,636,404)	-	(7,708,579,479)	Buildings and improvement
Kendaraan	(8,902,258,572)	(416,343,839)	-	(9,318,602,411)	Vehicles
Inventaris	(7,594,623,152)	(597,715,740)	-	(8,192,338,892)	Office equipment
	<u>(21,196,824,799)</u>	<u>(4,022,695,983)</u>	<u>-</u>	<u>(25,219,520,782)</u>	
<b>Nilai buku</b>	<b>32,005,744,503</b>			<b>44,911,736,195</b>	<b>Book value</b>

**6. INVENTORIES (Continued)**

All inventories mentioned above are owned by the Group, there is no inventory that is consigned to any other parties, and there is no inventory that is used as collateral for any obligations.

**7. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES**

The details of advance and prepaid expenses are as follows:

2021	2020	In Rupiah
		Advance
		Purchase
		Employee and travelling
		Prepaid expense
		Rent
		Software license
		Insurance
		Others

Advances for purchase represent advances paid to suppliers for purchase of inventories and services.

Advances for employee and travelling represent advances given to employees in connections with the Company's operations and for business travel.

Prepaid insurance represents insurance premium payments to several insurance companies for the Company's inventories and fixed assets.

**8. FIXED ASSETS**

The details and changes of fixed assets during 2021 and 2020 are as follows:

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)  
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**8. ASET TETAP (Lanjutan)**

**8. FIXED ASSETS (Continued)**

Dalam Rupiah	2020				<i>In Rupiah</i>
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
<b>Biaya perolehan</b>					<b>Cost</b>
Tanah	11,000,682,476	-	-	11,000,682,476	Land
Bangunan dan renovasi	13,499,256,913	6,532,721,068	2,887,782,532	22,919,760,513	Buildings and improvements
Kendaraan	10,931,626,919	7,000,000	(1,002,800,000)	9,935,826,919	Vehicles
Inventaris	8,229,283,022	277,642,583	(145,963,679)	8,360,961,926	Office equipment
Aset dalam penyelesaian	3,873,120,000	-	(2,887,782,532)	985,337,468	Assets under construction
	<u>47,533,969,330</u>	<u>6,817,363,651</u>	<u>(1,148,763,679)</u>	<u>53,202,569,302</u>	
<b>Akumulasi penyusutan</b>					<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan dan renovasi	(2,506,237,204)	(2,193,705,871)	-	(4,699,943,075)	Buildings and improvements
Kendaraan	(9,411,169,468)	(417,475,927)	926,386,823	(8,902,258,572)	Vehicles
Inventaris	(7,388,242,485)	(356,642,939)	150,262,272	(7,594,623,152)	Office equipment
	<u>(19,305,649,157)</u>	<u>(2,967,824,737)</u>	<u>1,076,649,095</u>	<u>(21,196,824,799)</u>	
<b>Nilai buku</b>	<b><u>28,228,320,173</u></b>			<b><u>32,005,744,503</u></b>	<b>Book value</b>

Penyusutan dibebankan pada beban umum dan administrasi (lihat Catatan 20) masing-masing sebesar Rp 4.022.695.983 dan Rp 2.967.824.737 pada tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

*Depreciation charged to general and administrative expenses (see Note 20) amounting to Rp 4,022,695,983 and Rp 2,967,824,737 for the years ended 31 December 2021 and 2020, respectively.*

Pada tanggal 31 Desember 2021, manajemen telah menelaah estimasi masa manfaat aset tetap dan dinilai sudah sesuai. Masa manfaat ditentukan berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomi di masa mendatang yang akan diterima oleh Grup dengan mempertimbangkan adanya perubahan buruk tak terduga dari suatu kondisi atau kejadian.

*As of 31 December 2021, management has reviewed the estimated useful lives of fixed assets and has found them to be appropriate. The useful lives are based on the estimated period over which future economic benefits will be received by the Group, taking into account any unexpected adverse changes in circumstances or events.*

Tanah dan bangunan yang dimiliki oleh KMKP dengan nilai tercatat sebesar Rp 2.549.769.732 disajikan sebagai aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual pada tanggal 31 Desember 2019 setelah adanya persetujuan dari pemegang saham KMKP pada 16 September 2019, untuk rencana menjual tanah dan bangunan tersebut. Aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual sudah terjadi penjualannya di 2020 dengan laba dari penjualan sebesar Rp 50.820.230.268.

*KMKP's land and building with carrying amount of Rp 2,549,769,732 were presented as non-current assets held for sale as of 31 December 2019 following the approval from KMKP's shareholders on 16 September 2019, to a plan to sell those land and building. Those non-current assets held for sale were sold in 2020 with a gain on sale of Rp 50,820,230,268.*

Satu sertifikat HGB terletak di desa Margahayu Utara, Kecamatan Babakan Ciparay, Jawa Barat, berlaku sampai dengan 14 Juni 2035, atas nama entitas induk.

*One HGB title certificate located at Desa Margahayu Utara, Kecamatan Babakan Ciparay, Jawa Barat, valid until 14 June 2035, on behalf of Company.*

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, kendaraan, bangunan dan peralatan Grup telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lain berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan keseluruhan masing-masing sebesar Rp 40.191.300.000 dan Rp 29.607.550.000 yang menurut pendapat manajemen Grup, nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul atas risiko-risiko tersebut.

*As of 31 December 2021 and 2020, the Group's vehicle, buildings and equipments are covered by insurance against losses from fire, theft and others risks under blanket policies with a total amount of Rp 40,191,300,000 and Rp 29,607,550,000, respectively, which in the Group's management opinion that the insurance coverage is adequate to cover the possible losses arising from such risks.*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)  
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**8. ASET TETAP (Lanjutan)**

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tetap, manajemen Grup berkeyakinan bahwa tidak ada kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

Per 31 Desember 2021, biaya perolehan dari aset tetap yang telah disusutkan penuh tetapi masih digunakan adalah sebesar Rp 13.740.350.304

Per tanggal 31 Desember 2021, nilai jual objek pajak untuk tanah dan bangunan yang dimiliki Grup adalah sebesar Rp 16.468.290.000.

**8. FIXED ASSETS (Continued)**

*Based on the review on the recoverable value of the fixed assets, the Group's management believes that there is no events or changes indicating asset impairment as of 31 December 2021 and 2020.*

*As of 31 December 2021, the acquisition cost of fully depreciable assets that were still being used amounted to Rp 13,740,350,304*

*As of 31 December 2021, the sale value of the tax object of the Group's land and buildings amounted to Rp 16,468,290,000.*

**9. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA**

Rincian aset tidak lancar lainnya adalah sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>In Rupiah</u>
Aset tak berwujud			<i>Intangible assets</i>
Perangkat lunak komputer	15,759,118,728	13,249,526,913	<i>Computer software</i>
Dikurangi akumulasi amortisasi	<u>(10,567,003,690)</u>	<u>(9,579,280,885)</u>	<i>Less accumulated amortization</i>
Aset tak berwujud – bersih	5,192,115,038	3,670,246,028	<i>Intangible assets-net</i>
Uang muka sewa jangka panjang	5,266,557,661	-	<i>Down payment of long-term rent</i>
	<u><b>10,458,672,699</b></u>	<u><b>3,670,246,028</b></u>	

**9. OTHER NON-CURRENT ASSETS**

*The details of other non-current assets are as follows:*

Rincian dan mutasi aset tak berwujud selama tahun 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

*The details and changes of intangible assets during 2021 dan 2020 are as follows:*

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2021</u>				<u>In Rupiah</u>
	<u>Saldo awal/ Beginning balance</u>	<u>Penambahan/ Additions</u>	<u>Pengurangan/ Deductions</u>	<u>Saldo akhir/ Ending balance</u>	
<b>Biaya perolehan</b>					<b>Cost</b>
Perangkat lunak komputer	13,249,526,913	2,509,591,815	-	15,759,118,728	<i>Computer software</i>
<b>Akumulasi amortisasi</b>					<b>Accumulated amortization</b>
Perangkat lunak komputer	<u>(9,579,280,885)</u>	<u>(987,722,805)</u>	-	<u>(10,567,003,690)</u>	<i>Computer software</i>
<b>Nilai buku</b>				<u><b>5,192,115,038</b></u>	<b>Book value</b>
<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2020</u>				<u>In Rupiah</u>
	<u>Saldo awal/ Beginning balance</u>	<u>Penambahan/ Additions</u>	<u>Pengurangan/ Deductions</u>	<u>Saldo akhir/ Ending balance</u>	
<b>Biaya perolehan</b>					<b>Cost</b>
Perangkat lunak komputer	13,249,526,913	-	-	13,249,526,913	<i>Computer software</i>
<b>Akumulasi amortisasi</b>					<b>Accumulated amortization</b>
Perangkat lunak komputer	<u>(8,591,558,078)</u>	<u>(987,722,807)</u>	-	<u>(9,579,280,885)</u>	<i>Computer software</i>
<b>Nilai buku</b>				<u><b>3,670,246,028</b></u>	<b>Book value</b>

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)  
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**9. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA (Lanjutan)**

Beban amortisasi aset tak berwujud - perangkat lunak, dibebankan pada beban umum dan administrasi (lihat Catatan 20) masing-masing sebesar Rp 987.722.805 dan Rp 987.722.807 pada tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

**9. OTHER NON-CURRENT ASSETS (Continued)**

*Amortization of intangible assets - computer software, charged to general and administrative expenses (see Note 20) amounting to Rp 987,722,805 and Rp 987,722,807 for the years ended 31 December 2021 and 2020, respectively.*

**10. ASET HAK GUNA DAN LIABILITAS SEWA**

Rekonsiliasi kelompok-kelompok utama aset hak-guna dan liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

**10. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES**

*The reconciliation of right-of-use assets and lease liabilities by major classifications were as follows:*

<u>Dalam Rupiah</u>	2021			<u>In Rupiah</u>
	<u>Properti/ Property</u>	<u>Kendaraan bermotor/Motor vehicles</u>	<u>Total</u>	
<b>Aset hak-guna</b>				<b>Right-of-use assets</b>
Posisi per 1 Januari 2021	15,839,182,554	1,202,763,397	17,041,945,951	<i>Balance as of 1 January 2021</i>
Penambahan selama tahun berjalan	9,875,399,364	68,768,952	9,944,168,316	<i>Additions for the year</i>
Beban amortisasi selama tahun berjalan	<u>(5,710,030,221)</u>	<u>(929,720,444)</u>	<u>(6,639,750,665)</u>	<i>Amortization charge for the year</i>
<b>Saldo per 31 Desember 2021</b>	<b><u>20,004,551,697</u></b>	<b><u>341,811,905</u></b>	<b><u>20,346,363,602</u></b>	<b><i>Balance as of 31 December 2021</i></b>
	2020			
<u>Dalam Rupiah</u>	<u>Properti/ Property</u>	<u>Kendaraan bermotor/Motor vehicles</u>	<u>Total</u>	<u>In Rupiah</u>
<b>Aset hak-guna</b>				<b>Right-of-use assets</b>
Posisi per 1 Januari 2020	5,669,760,777	3,003,472,109	8,673,232,886	<i>Balance as of 1 January 2020</i>
Penambahan selama tahun berjalan	12,921,797,501	-	12,921,797,501	<i>Additions for the year</i>
Beban amortisasi selama tahun berjalan	<u>(2,752,375,724)</u>	<u>(1,800,708,712)</u>	<u>(4,553,084,436)</u>	<i>Amortization charge for the year</i>
<b>Saldo per 31 Desember 2020</b>	<b><u>15,839,182,554</u></b>	<b><u>1,202,763,397</u></b>	<b><u>17,041,945,951</u></b>	<b><i>Balance as of 31 December 2020</i></b>
<u>Dalam Rupiah</u>	2021		2020	<u>In Rupiah</u>
<b>Liabilitas sewa</b>				<b>Lease liabilities</b>
Jangka pendek	4,055,391,340	3,393,605,871		<i>Current</i>
Jangka panjang	5,303,879,009	9,265,233,792		<i>Non-current</i>
	<u>9,359,270,349</u>	<u>12,658,839,663</u>		
<b>Jumlah diakui di laba rugi</b>				<b>Amounts recognised in profit or loss</b>
Bunga atas liabilitas sewa	673,685,743	770,911,928		<i>Interest on lease liabilities</i>
Beban amortisasi aset hak-guna	6,639,750,665	4,553,084,436		<i>Amortization of right-of-use assets</i>
Beban terkait liabilitas sewa dengan nilai rendah atau jangka pendek	1,966,545,666	1,519,168,049		<i>Expenses relating to short-term or low value lease liabilities</i>

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)  
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**10. ASET HAK GUNA DAN LIABILITAS SEWA  
(Lanjutan)**

**10. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE  
LIABILITIES (Continued)**

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>In Rupiah</u>
<b>Jumlah diakui dalam laporan arus kas</b>			<b>Amounts recognised in statement of cash flows</b>
Jumlah kas keluar untuk pembayaran liabilitas sewa	13,243,737,630	8,936,190,724	Total cash outflow for payment of leases

Liabilitas sewa pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut: Lease liabilities as of 31 December 2021 and 2020 was as follows:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>In Rupiah</u>
Liabilitas sewa yang terutang sebagai berikut:			Lease liabilities are payable as follow:
2021	-	4,828,055,553	2021
2022	4,394,663,520	3,677,472,223	2022
2023	1,681,646,375	2,190,600,000	2023
2024	2,137,100,000	2,651,300,000	2024
Lebih dari 2024	2,485,700,000	1,672,000,000	More than 2024
Total minimum pembayaran sewa di masa depan	10,699,109,895	15,019,427,776	Total future minimum lease payments
Beban bunga pembayaran sewa	(1,339,839,546)	(2,360,588,113)	Interest portion of the lease payments
Nilai pembayaran sewa saat ini	9,359,270,349	12,658,839,663	Present value of lease payments
Liabilitas sewa, jangka pendek	(4,055,391,340)	(3,393,605,871)	Lease liabilities, current portion
Liabilitas sewa, jangka panjang	<b>5,303,879,009</b>	<b>9,265,233,792</b>	Lease liabilities, non-current portion

Berikut ini ringkasan komponen perubahan liabilitas yang timbul dari sewa selama tahun berjalan:

The following summarizes the component of change in the liabilities arising from leases during the year:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>In Rupiah</u>
Saldo awal	12,658,839,663	8,673,232,886	Beginning balance
Arus kas	(13,243,737,630)	(8,936,190,724)	Cash flows
Perubahan nonkas – sewa baru	9,944,168,316	12,921,797,501	Non-cash changes – new leases
Saldo akhir	<b>9,359,270,349</b>	<b>12,658,839,663</b>	Ending balance

**11. UTANG USAHA**

**11. TRADE PAYABLES**

Rincian utang usaha atas pembelian barang dagangan terdiri dari:

The details of trade payables for purchase of merchandise inventories are as follows:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>In Rupiah</u>
Pihak berelasi (lihat Catatan 24c)	816,144,524,419	448,926,027,202	Related parties (see Note 24c)
Pihak ketiga	782,119,425	22,216,432,879	Third parties
	<b>816,926,643,844</b>	<b>471,142,460,081</b>	

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)  
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**11. UTANG USAHA (Lanjutan)**

Rincian umur utang usaha adalah sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>In Rupiah</u>
Belum jatuh tempo	25,335,107,335	287,678,966,134	Not yet due
Sudah jatuh tempo:			Past due:
1 - 30 hari	165,482,216,875	91,678,619,937	1 - 30 days
31 - 60 hari	204,833,190,732	42,146,141,974	31 - 60 days
61 - 90 hari	151,680,177,437	13,860,128,212	61 - 90 days
91 - 120 hari	95,779,343,954	9,026,669,080	91 - 120 days
Lebih dari 120 hari	173,816,607,511	26,751,934,744	More than 120 days
	<b><u>816,926,643,844</u></b>	<b><u>471,142,460,081</u></b>	

**11. TRADE PAYABLES (Continued)**

The details of aging schedule of trade payables are as follows:

Rincian utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>In Rupiah</u>
Rupiah	810,498,202,017	426,168,296,202	Rupiah
Thailand Baht	5,169,958,523	23,496,318,192	Thailand Baht
Dolar Amerika Serikat	1,258,483,304	781,727,587	United States Dollar
Chinese Yuan	-	20,696,118,100	Chinese Yuan
	<b><u>816,926,643,844</u></b>	<b><u>471,142,460,081</u></b>	

The details of trade payables based on original currencies are as follows:

**12. UTANG LAIN-LAIN**

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>In Rupiah</u>
Pihak berelasi (lihat Catatan 24c)	23,961,434,477	13,615,726,634	Related parties (see Note 24c)
Pihak ketiga	3,924,442,377	2,815,545,754	Third parties
	<b><u>27,885,876,854</u></b>	<b><u>16,431,272,388</u></b>	

**12. OTHER PAYABLES**

Utang lain-lain dari pihak berelasi terdiri dari utang yang berasal dari jasa profesional, jasa IT dan biaya penggantian (seperti air, listrik, bahan bakar dan lainnya).

Other payables from related parties represent payables from professional services, IT services and reimbursement expenses (i.e water, electricity, fuel, etc).

**13. PERPAJAKAN**

a. Pajak penghasilan yang dapat dikembalikan terdiri dari:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>In Rupiah</u>
Lebih bayar tahun pajak 2019	-	4,945,902,393	Overpayment fiscal year 2019
Lebih bayar tahun pajak 2020	2,601,472,159	2,601,472,159	Overpayment fiscal year 2020
Lebih bayar tahun pajak 2021	35,956,172,663	-	Overpayment fiscal year 2021
	<b><u>38,557,644,822</u></b>	<b><u>7,547,374,552</u></b>	

a. Refundable income tax consists of:

b. Utang pajak ini terdiri dari:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>In Rupiah</u>
Entitas Induk			The Company
Pajak penghasilan:			Income tax:
Pasal 4 (2)	274,424,782	162,489,046	Article 4 (2)
Pasal 15	456,000	-	Article 15
Pasal 21	1,812,814,382	869,999,148	Article 21
Pasal 23	463,212,078	217,243,298	Article 23
	<b><u>2,550,907,242</u></b>	<b><u>1,249,731,492</u></b>	

b. Taxes payable consists of:

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)  
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**13. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**13. TAXATION (Continued)**

c. Beban pajak

c. Tax expense

(Beban) manfaat pajak terdiri dari:

Tax (expense) benefit consist of:

Dalam Rupiah	2021	2020	In Rupiah
Entitas Induk			The Company
Pajak kini	(3,957,539,300)	(10,799,308,520)	Current tax
Pajak tangguhan	1,276,513,975	(840,029,148)	Deferred tax
	<b><u>(2,681,025,325)</u></b>	<b><u>(11,639,337,668)</u></b>	

d. Pajak kini

d. Current tax

Rekonsiliasi antara laba/ rugi sebelum pajak seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit/ loss before tax, as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and taxable income for the years ended 31 December 2021 and 2020 are as follows:

Dalam Rupiah	2021	2020	In Rupiah
(Rugi) laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(25,159,075,219)	52,764,018,688	(Loss) profit before tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
(Ditambah) dikurangi laba (rugi) entitas anak sebelum beban pajak	9,478,755	(47,969,924,901)	(Addition) deduction profit (loss) of subsidiary before tax expenses
Dividen yang diterima dari entitas anak	-	45,605,175,720	Dividend received from a subsidiary
(Rugi) laba sebelum pajak Entitas Induk	(25,149,596,464)	50,399,269,507	(Loss) profit before tax attributable Company
Koreksi fiskal:			Fiscal corrections:
Promosi	10,962,719,599	5,517,629,675	Promotion
Penyisihan penurunan nilai piutang	10,700,000,000	9,000,000,000	Allowance for impairment losses of Receivables
Amortisasi aset hak-guna	6,639,750,665	4,553,084,436	Amortization of right-of-use assets
Penyisihan penurunan nilai persediaan dan persediaan usang	3,226,675,284	11,565,469,328	Allowance for impairment of inventories and inventories obsolescence
Penyusutan dan amortisasi	2,726,071,843	2,119,466,288	Depreciation and amortization
Jamuan dan sumbangan	2,771,307,544	582,348,958	Entertainment and donation
Sewa mobil	1,721,430,000	473,304,553	Car rent
Transportasi	913,313,370	1,462,150,813	Transportation
Bunga atas liabilitas sewa	673,685,743	770,911,928	Interest on lease liabilities
Perjalanan	634,998,644	173,700,340	Travelling
Beban dan denda pajak	470,319,287	2,265,442,496	Tax expenses and penalty
Pemeliharaan dan perbaikan	219,640,222	3,034,269,013	Repairs and maintenances
Sewa apartemen	-	651,817,699	Apartment rent
Kantin	191,589,500	313,833,000	Canteen
Asuransi	71,486,371	243,025,963	Insurance
Seragam	-	108,505,000	Uniform expense
Komunikasi	103,037,479	96,952,235	Communication
Sewa lain-lain	-	37,927,874	Other rent
Penghasilan bunga yang telah dikenakan pajak bersifat final	(715,733,486)	(535,552,136)	Interest income already subject to final tax
Imbalan kerja karyawan	(1,006,274,521)	(2,775,533,988)	Employee benefits
Penerimaan atas dividen	-	(45,605,175,720)	Dividend income
Lain-lain	2,834,394,482	4,634,919,507	Others
<b>Taksiran laba kena pajak</b>	<b><u>17,988,815,562</u></b>	<b><u>49,087,766,769</u></b>	<b>Estimated taxable income</b>

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)  
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**13. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

d. Pajak kini (Lanjutan)

Perhitungan beban pajak dan utang pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Dalam Rupiah	2021	2020	<i>In Rupiah</i>
Taksiran laba kena pajak (dibulatkan)			<i>Estimated taxable income (rounded)</i>
Entitas Induk	17,988,815,000	49,087,766,000	<i>The Company</i>
Tarif pajak yang berlaku	22%	22%	<i>Statutory tax rate</i>
Beban pajak kini			<i>Current tax expense</i>
Entitas Induk	3,957,539,300	10,799,308,520	<i>The Company</i>
Entitas Anak	-	-	<i>The Subsidiary</i>
Jumlah beban pajak kini	<u>3,957,539,300</u>	<u>10,799,308,520</u>	<i>Total current tax expense</i>
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka			<i>Less prepaid income tax</i>
Entitas Induk			<i>The Company</i>
Pasal 22	(39,913,711,963)	(13,400,780,679)	<i>Article 22</i>
Jumlah pajak penghasilan dibayar di muka	<u>(39,913,711,963)</u>	<u>(13,400,780,679)</u>	<i>Total prepaid income tax</i>
Lebih bayar pajak penghasilan			<i>Income tax over paid</i>
Entitas Induk	(35,956,172,663)	(2,601,472,159)	<i>The Company</i>
Entitas Anak	-	-	<i>The Subsidiary</i>
<b>Lebih bayar pajak penghasilan</b>	<b><u>(35,956,172,663)</u></b>	<b><u>(2,601,472,159)</u></b>	<b><i>Income tax over paid</i></b>

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, jumlah penghasilan kena pajak tahun 2021 didasarkan atas perhitungan sementara, karena Grup belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan pajak penghasilan badan.

*The computation of tax expense and income tax payable for the years ended 31 December 2021 and 2020 are as follows:*

*In these consolidated financial statements, the amount of taxable income for 2021 is based on preliminary calculations, as the company has not yet submitted its corporate income tax returns.*

**13. TAXATION (Continued)**

d. *Current tax (Continued)*

e. Aset pajak tangguhan

Komponen aset pajak tangguhan adalah:

Dalam Rupiah	31 Desember/ December 2020	Diakui dalam laba rugi/ <i>Recognize d in profit or loss*</i>	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain/ <i>Recognized in other comprehensive income</i>	31 Desember/ December 2021	<i>In Rupiah</i>
Entitas Induk					<i>The Company</i>
Liabilitas imbalan kerja	2,077,568,221	(13,623,572)	126,930,749	2,190,875,398	<i>Employee benefits obligation</i>
Penyisihan penurunan nilai persediaan dan persediaan usang	5,954,428,107	709,868,562	-	6,664,296,669	<i>Provision for impairment of inventories and inventories obsolescences</i>
Penyusutan	533,919,998	139,120,597	-	673,040,595	<i>Depreciation</i>
Amortisasi aset tak berwujud	(728,588,206)	441,148,388	-	(287,439,818)	<i>Amortization of intangible assets</i>
<b>Jumlah aset pajak tangguhan</b>	<b><u>7,837,328,120</u></b>	<b><u>1,276,513,975</u></b>	<b><u>126,930,749</u></b>	<b><u>9,240,772,844</u></b>	<b><i>Total deferred tax assets</i></b>

\* termasuk efek perubahan tarif pajak sebesar Rp 194,439,802 (beban).

*\* including the effect of change in tax rate amounting to Rp 194,439,802 (expense).*



**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**13. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

e. Aset pajak tangguhan (Lanjutan)

Komponen aset pajak tangguhan adalah:

Dalam Rupiah	31 Desember/ December 2019	Diakui dalam laba rugil/Recognized in profit or loss*	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain/ Recognized in other comprehensive income	31 Desember/ December 2020	In Rupiah
Entitas Induk					The Company
Liabilitas imbalan kerja	3,113,053,393	(1,191,940,707)	156,455,535	2,077,568,221	Employee benefits obligation
Penyisihan penurunan nilai persediaan dan persediaan usang	3,875,028,243	2,079,399,864	-	5,954,428,107	Provision for impairment of inventories and inventories obsolescences
Penyisihan penurunan nilai piutang	2,293,564,027	(2,293,564,027)	-	-	Provision for impairment of receivables
Penyusutan	390,877,028	143,042,970	-	533,919,998	Depreciation
Amortisasi aset tak berwujud	(1,151,620,958)	423,032,752	-	(728,588,206)	Amortization of intangible assets
<b>Jumlah aset pajak tangguhan</b>	<b>8,520,901,733</b>	<b>(840,029,148)</b>	<b>156,455,535</b>	<b>7,837,328,120</b>	<b>Total deferred tax assets</b>

\* termasuk efek perubahan tarif pajak sebesar Rp 1.221.761.163 (beban).

Aset pajak tangguhan yang tidak diakui:

Dalam Rupiah	2021	2020	In Rupiah
Entitas induk			The Company
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	8,971,492,642	6,617,492,642	Provision for impairment of trade receivable

Beda waktu yang memberikan peningkatan pada aset pajak tangguhan dari penyisihan penurunan nilai piutang usaha tidak ada masa berakhirnya, tetapi sebelum penyisihan tersebut dapat diakui sebagai pengurang pajak, Grup harus memberikan bukti bahwa piutang usaha tidak dapat tertagih.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Entitas Anak tidak mengakui aset dan liabilitas pajak tangguhan sehubungan dengan tidak terdapat perbedaan temporer antara pelaporan komersial dan pajak.

- f. Berdasarkan Undang-Undang No. 2/2020, tarif pajak penghasilan perusahaan berkurang dari tarif pajak 25% menjadi 22% untuk 2020 dan 2021, dan menjadi 20% untuk 2022 setelahnya. Pada Oktober 2021, UU No. 7/2021 mengubah ketentuan UU No. 2/2020, di mana tarif pajak wajib sebesar 22% berlaku untuk tahun fiskal 2022 dan seterusnya.
- g. Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, Entitas induk dan entitas anak melaporkan/menyetorkan pajak untuk setiap perusahaan sebagai suatu badan hukum yang terpisah berdasarkan sistem *self-assessment*. Fiskus dapat menetapkan atau mengubah pajak-pajak tersebut dalam batas waktu yang ditentukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

**13. TAXATION (Continued)**

e. *Deferred tax (Continued)*

*Component of deferred tax assets as of follows:*

*\* including the effect of change in tax rate amounting to Rp 1,221,761,163 (expense).*

*The following deferred tax assets have not been recognized:*

*The temporary difference that gives rise to the deferred tax asset for the provision for impairment of trade receivables does not expire, however before such provision can be deductible there must be evidence that the receivables are written off.*

*As of 31 December 2021 and 2020, the Subsidiary did not recognized deferred tax assets and liabilities due to there were no temporary difference between the financial and the tax bases.*

- f. Pursuant to Law No. 2/2020, the corporate income tax rate is reduced from the previous statutory rate of 25% to 22% for 2020 and 2021, and to 20% for 2022 onwards. In October 2021, Law No. 7/2021 amended the provision of Law No. 2/2020, in that the statutory tax rate of 22% applies for fiscal year 2022 and onwards.*
- g. Under the taxation laws of Indonesia, the Company and subsidiary submit/pay individual company tax returns on the basis of self-assessments. The tax authorities may assess or ammend taxes within the statute of limitations, under prevailing regulations.*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**13. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

Posisi pajak Entitas induk dan entitas anak mungkin dapat dipertanyakan otoritas pajak. Posisi pajak Entitas induk dan entitas anak diyakininya berlandaskan dasar teknis yang kuat, sesuai dengan peraturan perpajakan. Oleh karena itu, manajemen berkeyakinan tidak diperlukan akrual atas potensi liabilitas pajak penghasilan. Penelaahan ini didasarkan atas estimasi dan asumsi dan melibatkan pertimbangan akan kejadian di masa depan. Informasi baru mungkin dapat tersedia yang menyebabkan manajemen mengubah pertimbangannya. Perubahan tersebut akan mempengaruhi beban pajak di periode dimana penentuan tersebut dibuat.

**13. TAXATION (Continued)**

*The Company and subsidiary's tax positions may be challenged by the tax authorities. The Company and subsidiary's tax positions are formed on sound technical basis, in compliance with the tax regulations. Accordingly, management believes that no accruals for potential income tax liabilities is necessary. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve judgment about future events. New information may become available that causes management to change its judgment. Such changes will impact tax expense in the period in which such determination is made.*

**14. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR**

Beban masih harus dibayar terdiri dari:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>In Rupiah</u>
Potongan harga dan promosi penjualan	34,115,301,883	19,407,386,581	Sales rebate and promotion
Pengiriman barang	11,462,099,293	7,605,454,450	Freight
Biaya jasa profesional	3,571,051,712	1,879,456,312	Professional fees
Periklanan	970,468,482	1,354,462,167	Advertising
IT	-	2,418,987,316	IT
Lain-lain	5,661,097,562	4,731,381,626	Others
	<b><u>55,780,018,932</u></b>	<b><u>37,397,128,452</u></b>	

**14. ACCRUED EXPENSES**

*Accrued expenses consist of the following:*

**15. MODAL SAHAM**

Susunan pemegang saham Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, berdasarkan catatan yang dikelola oleh PT Adimitra Transferindo, adalah sebagai berikut:

**15. SHARE CAPITAL**

*The composition of the Company's shareholders as of 31 December 2021 and 2020, based on the record managed by PT Adimitra Transferindo, is as follows:*

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid</u>	<u>Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership</u>	<u>Jumlah modal saham/ Total share capital</u>	<u>In Rupiah</u>
SCG Distribution Company Limited, Thailand	888,836,488	90.62%	88,883,648,800	SCG Distribution Company Limited, Thailand
Masyarakat (pemilikan di bawah 5%)	92,007,244	9.38%	9,200,724,400	Public (ownership below 5%)
	<b><u>980,843,732</u></b>	<b><u>100.00%</u></b>	<b><u>98,084,373,200</u></b>	

**16. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, rincian akun ini adalah sebagai berikut:

**16. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

*As of 31 December 2021 and 2020, this account consists of the following:*

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>In Rupiah</u>
Agio saham yang berasal dari penawaran umum perdana	17,500,000,000	17,500,000,000	Additional paid-in capital from initial public offering
Agio atas konversi waran menjadi saham	276,225,336	276,225,336	Share premium upon conversion of warrants into shares
Pembagian saham bonus	(12,750,000,000)	(12,750,000,000)	Distribution of bonus shares
Beban emisi efek ekuitas	(1,684,646,769)	(1,684,646,769)	Stock issuance cost
	<b><u>3,341,578,567</u></b>	<b><u>3,341,578,567</u></b>	

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**17. PENJUALAN**

Rincian penjualan berdasarkan kelompok produk utama adalah sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>In Rupiah</u>
Semen	698,505,303,421	479,908,991,638	Cement
Keramik	678,073,695,555	596,378,510,566	Ceramic
Semen beton	550,325,454,770	59,576,222,248	Cement concrete
Granito	335,186,483,793	167,705,888,880	Granite
Bebatuan	177,751,151,079	54,229,784,759	Clinker
Bata ringan	87,131,327,484	86,907,623,600	Lightweight concrete
Pipa dan beton	38,645,343,330	-	Pipe & Precast
Barang sanitasi	10,392,736,347	-	Sanitary ware
Lain-lain	5,634,929,808	1,767,817,941	Others
	<b><u>2,581,646,425,587</u></b>	<b><u>1,446,474,839,632</u></b>	

Pengakuan pendapatan: produk ditransfer pada waktu tertentu.

Tidak terdapat penjualan kepada pihak tertentu yang melebihi 10% dari penjualan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

Grup melakukan penjualan kepada pihak-pihak berelasi (lihat Catatan 24d).

**17. SALES**

*The details of sales categorized by main products are as follows:*

<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>In Rupiah</u>
698,505,303,421	479,908,991,638	Cement
678,073,695,555	596,378,510,566	Ceramic
550,325,454,770	59,576,222,248	Cement concrete
335,186,483,793	167,705,888,880	Granite
177,751,151,079	54,229,784,759	Clinker
87,131,327,484	86,907,623,600	Lightweight concrete
38,645,343,330	-	Pipe & Precast
10,392,736,347	-	Sanitary ware
5,634,929,808	1,767,817,941	Others
<b><u>2,581,646,425,587</u></b>	<b><u>1,446,474,839,632</u></b>	

*Timing of revenue recognition: products transferred at a point in time.*

*No sales to certain parties that exceeded 10% of the consolidated sales for the years ended 31 December 2021 and 2020.*

*The Group had sales to related parties (see Note 24d).*

**18. BEBAN POKOK PENJUALAN**

Rincian beban pokok penjualan adalah sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>In Rupiah</u>
Persediaan awal	187,875,073,152	179,545,475,045	Beginning inventories
Pembelian bersih	2,575,018,223,875	1,280,585,263,944	Net purchase
Tersedia untuk dijual	2,762,893,297,027	1,460,130,738,989	Available for sale
Persediaan akhir	(400,206,323,680)	(187,875,073,152)	Ending inventories
Penyisihan selama tahun berjalan	3,226,675,284	11,565,469,328	Provision for the year
	<b><u>2,365,913,648,631</u></b>	<b><u>1,283,821,135,165</u></b>	

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, terdapat pembelian dari pihak tertentu yang merupakan pihak-pihak berelasi dengan jumlah akumulasi di atas 10% dari pembelian konsolidasian (lihat Catatan 24e).

Grup melakukan pembelian persediaan dari pihak-pihak berelasi (lihat Catatan 24e).

*The details of cost of sales are as follows:*

<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>In Rupiah</u>
187,875,073,152	179,545,475,045	Beginning inventories
2,575,018,223,875	1,280,585,263,944	Net purchase
2,762,893,297,027	1,460,130,738,989	Available for sale
(400,206,323,680)	(187,875,073,152)	Ending inventories
3,226,675,284	11,565,469,328	Provision for the year
<b><u>2,365,913,648,631</u></b>	<b><u>1,283,821,135,165</u></b>	

*For the years ended 31 December 2021 and 2020, there are purchases from certain parties that are related parties with accumulated amount exceeded 10% of the consolidated net purchases (see Note 24e).*

*The Group purchased inventories from related parties (see Note 24e).*

**19. BEBAN PENJUALAN**

Rincian beban penjualan adalah sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>In Rupiah</u>
Pengiriman barang	64,985,712,021	55,290,271,469	Freight
Pemasaran dan promosi	40,013,556,459	13,119,008,761	Advertising and promotion
Perjalanan dinas	1,744,922,193	963,407,160	Travelling
	<b><u>106,744,190,673</u></b>	<b><u>69,372,687,390</u></b>	

*The details of selling expenses are as follows:*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**20. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

Rincian beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>In Rupiah</u>
Gaji dan kesejahteraan karyawan	72,178,489,862	46,880,618,289	<i>Salaries and other employees' compensation</i>
<i>Outsourcing</i>	10,681,824,701	6,525,015,277	<i>Outsourcing</i>
Jasa profesional	8,152,590,995	10,458,508,526	<i>Professional fees</i>
Amortisasi aset hak-guna (lihat Catatan 10)	6,639,750,665	4,553,084,436	<i>Amortization of right-of-use assets (see Note 10)</i>
Sewa	6,556,061,112	1,774,168,049	<i>Rent</i>
Peralatan dan perlengkapan kantor	4,299,807,789	1,885,156,735	<i>Office supplies and equipment</i>
Penyusutan (lihat Catatan 8)	4,022,695,983	2,967,824,737	<i>Depreciation (see Note 8)</i>
Transportasi	2,511,132,367	1,585,325,834	<i>Transportation</i>
Perbaikan dan pemeliharaan	2,467,985,280	1,309,177,298	<i>Repair and maintenance</i>
Pos, komunikasi, dan telepon	1,167,535,543	1,056,169,738	<i>Postage, communication, and telephone</i>
Listrik dan air	988,982,444	791,221,005	<i>Water and electricity</i>
Amortisasi (lihat Catatan 9)	987,722,805	987,722,807	<i>Amortization (see Note 9)</i>
Asuransi	864,189,646	947,694,297	<i>Insurance</i>
Jamuan dan representasi	339,063,855	69,033,435	<i>Entertainment and representation</i>
Imbalan kerja karyawan (lihat Catatan 21)	(304,126,033)	(2,527,851,588)	<i>Employees' benefit expense (see Note 21)</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 200 juta)	587,356,963	1,451,962,350	<i>Other (each below of Rp 200 million)</i>
	<b><u>122,141,063,977</u></b>	<b><u>80,714,831,225</u></b>	

**21. IMBALAN KERJA**

Sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan Indonesia, karyawan berhak atas imbalan pascakerja tertentu, yang menjadi hak karyawan pada saat pemutusan hubungan kerja, atau pensiun. Manfaat ini terutama didasarkan pada masa kerja dan kompensasi pada saat pemutusan hubungan kerja atau pensiun.

Grup mencatat liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 berdasarkan perhitungan aktuarial yang dilakukan oleh "Kantor Konsultan Aktuaria Yusi dan Rekan" (sebelumnya dikenal sebagai "PT Sentra Jasa Aktuaria") aktuaris independen, berdasarkan laporannya masing-masing tertanggal 19 April 2022 dan 12 Maret 2021 dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit".

Liabilitas imbalan kerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian terdiri dari:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>In Rupiah</u>
Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja	9,958,524,537	10,153,595,544	<i>The present value of post-employment benefit obligation</i>
Nilai kini liabilitas imbalan jasa jangka panjang	-	234,245,562	<i>The present value of other long-term benefit obligation</i>
Total liabilitas imbalan kerja	<b><u>9,958,524,537</u></b>	<b><u>10,387,841,106</u></b>	<i>Total employee benefit obligation</i>

**20. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES**

The details of general and administrative expenses are as follows:

**21. EMPLOYEE BENEFITS**

In accordance with Indonesian labor regulations, employees are entitled to certain post-employment benefits, which become vested upon termination of employment, or retirement. These benefits are primarily based on years of service and compensation at termination or retirement.

The Group recognized employees' benefits liabilities as of 31 December 2021 and 2020, on actuarial calculations carried out by "Kantor Konsultan Aktuaria Yusi dan Rekan" (formerly known as "PT Sentra Jasa Aktuaria") independent actuary, based on their reports dated 19 April 2022 and 12 March 2021, respectively, using the "Projected Unit Credit" method.

Employee benefits obligation recognized in the consolidated statement of financial position consist of:

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**21. IMBALAN KERJA (Lanjutan)**

**Imbalan pasti**

Perubahan nilai kini liabilitas imbalan pasti untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Dalam Rupiah	2021	2020
<b>Perubahan nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:</b>		
Nilai kini dari liabilitas imbalan pasti, awal tahun	10,153,595,544	12,134,641,640
<b>Diakui dalam laba rugi</b>		
- beban jasa kini	1,275,090,569	1,208,315,742
- beban masa lalu	(1,939,974,518)	(4,510,340,758)
- beban bunga	595,003,478	857,499,799
<b>Diakui dalam penghasilan komprehensif lain</b>		
(Keuntungan) kerugian aktuarial yang timbul dari:		
- asumsi demografi	-	1,178,635
- asumsi keuangan	540,572,628	602,014,395
- penyesuaian yang timbul dari liabilitas program	36,385,324	107,968,491
<b>Lainnya</b>		
- imbalan yang dibayarkan	(702,148,488)	(247,682,400)
<b>Liabilitas imbalan pasti, akhir tahun</b>	<b>9,958,524,537</b>	<b>10,153,595,544</b>

Di 2021 dan 2020, Perseroan mencatat efek kurtail sebagai bagian dari biaya jasa lalu masing-masing sebesar Rp 1.939.974.518 dan Rp 4.510.340.758.

**Imbalan jasa jangka panjang lainnya**

Grup memberikan imbalan jangka panjang lainnya kepada karyawan yang telah bekerja untuk Grup dalam kurun waktu tertentu. Imbalan tersebut menjadi hutang saat mencapai masa kerja tertentu.

Berikut ini adalah mutasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Liabilitas imbalan jasa jangka panjang, awal tahun	234,245,562	317,571,933
Beban imbalan	(234,245,562)	(83,326,371)
<b>Liabilitas imbalan jasa jangka panjang, akhir tahun</b>	<b>-</b>	<b>234,245,562</b>

**21. EMPLOYEE BENEFITS (Continued)**

**Post-employment benefits**

*The changes in post-employment benefits obligation for the years ended 31 December 2021 and 2020 are as follows:*

	2021	2020	<i>In Rupiah</i>
<b>Movement in the present value of the defined benefit obligation:</b>			
<i>Present value of defined benefit obligation, beginning of year</i>			
<b>Included in profit or loss</b>			
- current service cost			
- past service cost			
- interest cost			
<b>Included in other comprehensive income</b>			
<i>Actuarial losses (gains) arising from:</i>			
- demographic assumptions			
- financial assumptions			
- experience adjustment			
<b>Others</b>			
- benefits paid			
<b>Defined benefit obligation, end of year</b>			

*In 2021 and 2020, the Company recorded curtailment impact as part of past service costs amounted to Rp 1,939,974,518 and Rp 4,510,340,758, respectively.*

**Other long service benefits**

*The Group provides other long-service benefits for its employees who have worked for the Group a certain number of years. The benefits become payable on specified anniversary dates.*

*The following reflects the balances and the movements in the other long-service benefits obligation for the years ended 31 December 2021 and 2020 as follows:*

	2021	2020	
Liabilitas imbalan jasa jangka panjang, awal tahun	234,245,562	317,571,933	<i>Long-service benefits obligation, beginning of year</i>
Beban imbalan	(234,245,562)	(83,326,371)	<i>Benefits cost</i>
<b>Liabilitas imbalan jasa jangka panjang, akhir tahun</b>	<b>-</b>	<b>234,245,562</b>	<b><i>Long-service benefits obligation, end of year</i></b>

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**21. IMBALAN KERJA (Lanjutan)**

**Asumsi aktuarial**

Asumsi aktuarial utama yang digunakan dalam menghitung jumlah kewajiban pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Tingkat diskonto	3.40%-7.55%	3.26% - 7.80%
Tingkat kenaikan gaji tahunan	4.40%	3.50%

Pada tanggal 31 Desember 2021, durasi rata-rata tertimbang kewajiban imbalan kerja adalah 13.50 tahun (2020: 12.11 tahun).

Tingkat bunga digunakan dalam menentukan nilai kini liabilitas imbalan kerja pada tanggal penilaian. Secara umum, tingkat bunga berhubungan dengan hasil imbal balik tanpa bunga obligasi pemerintah berkualitas tinggi yang diperdagangkan di pasar modal aktif pada tanggal pelaporan.

Asumsi tingkat kenaikan upah di masa depan memproyeksikan kewajiban imbalan kerja mulai dari tanggal penilaian sampai dengan usia pensiun normal. Tingkat kenaikan gaji pada umumnya ditentukan berdasarkan penyesuaian inflasi terhadap tingkat upah dan kenaikan masa kerja.

**Analisis sensitivitas**

Perubahan kunci asumsi aktuarial yang relevan, akan mempengaruhi liabilitas imbalan kerja pada tanggal pelaporan dengan jumlah:

	2021		2020		
	1% Kenaikan/ Increase	1% Penurunan/ Decrease	1% Kenaikan/ Increase	1% Penurunan/ Decrease	
Dalam Rupiah					<i>In Rupiah</i>
Tingkat diskonto	(695,463,534)	787,722,151	(412,094,869)	961,987,873	<i>Discount rate</i>
Tingkat kenaikan gaji	804,585,183	(721,619,536)	984,735,062	(442,326,122)	<i>Future salary rise</i>

**21. EMPLOYEE BENEFITS (Continued)**

**Actuarial assumptions**

*Principal actuarial assumptions used in computing the amount of the obligations as of 31 December 2021 and 2020 were as follows:*

	2021	2020	
Tingkat diskonto	3.40%-7.55%	3.26% - 7.80%	<i>Discounted rate</i>
Tingkat kenaikan gaji tahunan	4.40%	3.50%	<i>Annual salary increases</i>

*At 31 December 2021, the weighted-average duration of the defined benefit obligation was 13,50 years (2020: 12,11 years).*

*The discount rate is used in determining the present value of the benefit obligation at valuation date. In general, the discount rate correlates with the yield on high quality zero coupon government bonds that are traded in active capital markets at the reporting date.*

*The future salary increase assumption projects the benefits obligation starting from the valuation date up to the normal retirement age. The increase rate of salary is generally determined based on inflation adjustment to pay scales and increase in length of service.*

**Sensitivity analysis**

*Reasonably possible changes to key actuarial assumptions, would have affected the defined benefit obligation at the reporting date by the following amounts:*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**22. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK**

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2021</u>
PT Bank HSBC Indonesia, fasilitas modal kerja; maksimum fasilitas: USD 8.000.000 atau ekuivalennya dalam mata uang Rupiah, suku bunga pada CFR (Cost of Fund Rate) + 2,5% per tahun; tidak ada yang dijaminkan; saldo akhir: Rp 35.000.000.000; jatuh tempo pada 17 dan 21 Januari 2022 dan setelahnya diperpanjang menjadi 17 dan 21 Mei 2022	35,000,000,000

Tingkat bunga per tahun selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2021</u>
PT Bank HSBC Indonesia	4.35%

**22. SHORT-TERM BANK LOANS**

<u>2020</u>	<u>In Rupiah</u>
-	<i>PT Bank HSBC Indonesia, working capital facility; maximum facility: USD 8,000,000 or its equivalent in Rupiah currency; bearing interest rate at CFR (Cost of Fund Rate) + 2.5% per annum; unsecured; outstanding balance: Rp 35,000,000,000; due on 17 and 21 January 2022 and subsequently has been extended to 17 and 21 May 2022</i>

*Interest rates per annum during the year were as follows:*

<u>2020</u>	<u>In Rupiah</u>
-	<i>PT Bank HSBC Indonesia</i>

**23. LABA (RUGI) PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN**

Laba (rugi) per saham dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) tahun berjalan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang ditempatkan penuh, yang beredar selama tahun bersangkutan, sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2021</u>
(Rugi) laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	(27,840,100,545)
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar	980,843,732
<b>(Rugi) laba per saham dasar dan dilusian</b>	<b>(28.38)</b>

**23. BASIC AND DILUTED PROFIT (LOSS) PER SHARE**

*Basic profit (loss) per share is computed by dividing profit (loss) by the weighted average number of fully paid ordinary shares that outstanding during the year, as follows:*

<u>2020</u>	<u>In Rupiah</u>
41,119,888,301	<i>(Loss) profit for the year attributable to owners of the Company</i>
980,843,732	<i>Weighted average number of shares outstanding</i>
<b>41.92</b>	<b><i>Basic and diluted (loss) profit per share</i></b>

**24. SIFAT, TRANSAKSI, DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI**

a. Piutang usaha

Dalam transaksi normal, Entitas Induk melakukan transaksi penjualan barang dagangan dengan pihak-pihak berelasi.

Rincian piutang usaha dari pihak berelasi adalah sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2021</u>	<u>Persentase terhadap jumlah aset/ Percentage to total assets</u>	<u>2020</u>	<u>Persentase terhadap jumlah aset/ Percentage to total assets</u>	<u>In Rupiah</u>
PT SCG Readymix Indonesia	27,692,606,691	2.60%	164,192,317	0.02%	<i>PT SCG Readymix Indonesia</i>
PT Catur Mitra Sejati Sentosa	11,346,727,224	1.06%	18,496,686,733	2.74%	<i>PT Catur Mitra Sejati Sentosa</i>
PT Mitra Hasil Sentosa	387,360,940	0.04%	-	-	<i>PT Mitra Hasil Sentosa</i>
SCG Ceramics Public Co., Ltd.	-	-	262,204,992	0.04%	<i>SCG Ceramics Public Co., Ltd.</i>
PT SCG Pipe and Precast Indonesia	-	-	47,542,781	0.01%	<i>PT SCG Pipe and Precast Indonesia</i>
	<b>39,426,694,855</b>	<b>3.70%</b>	<b>18,970,626,823</b>	<b>2.81%</b>	

**24. NATURE, TRANSACTIONS, AND BALANCES WITH RELATED PARTIES**

a. Trade receivables

*In a normal transaction, the Company entered into transactions with the related parties relating to the sales of inventories.*

*The details of trade receivables from related parties are as follows:*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**24. SIFAT, TRANSAKSI, DAN SALDO DENGAN  
PIHAK BERELASI (Lanjutan)**

**b. Piutang lain-lain**

Piutang lain-lain dari pihak berelasi merupakan klaim Entitas Induk kepada para pemasok untuk program-program promosi kepada pelanggan dan beban-beban para pemasok yang ditanggung terlebih dahulu oleh Entitas Induk, dengan rincian sebagai berikut:

Dalam Rupiah	2021	Persentase terhadap jumlah aset/ Percentage to total assets	2020	Persentase terhadap jumlah aset/ Percentage to total assets	In Rupiah
Siam Sanitary Ware Industry Co., Ltd	132,054,266	0.012%	-	-	Siam Sanitary Ware Industry Co., Ltd
PT SCG Readymix Indonesia	27,600,100	0.003%	-	-	PT SCG Readymix Indonesia
	<b>159,654,366</b>	<b>0.015%</b>			

**c. Utang usaha dan utang lain-lain**

Dalam transaksi normal, Entitas Induk melakukan transaksi pembelian persediaan dengan pihak-pihak berelasi.

Rincian utang usaha dan utang lain-lain dari pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Dalam Rupiah	2021	Persentase terhadap jumlah liabilitas/ Percentage to total liabilities	2020	Persentase terhadap jumlah liabilitas/ Percentage to total liabilities	In Rupiah
PT Semen Jawa	347,866,445,515	35.93%	263,985,091,913	48.06%	PT Semen Jawa
PT SCG Readymix Indonesia	214,649,088,054	22.17%	19,323,722,699	3.52%	PT SCG Readymix Indonesia
PT KIA Keramik Mas	116,016,387,684	11.98%	89,404,324,026	16.28%	PT KIA Keramik Mas
PT Keramik Indonesia Asosiasi Tbk	73,481,553,013	7.59%	50,321,407,360	9.16%	PT Keramik Indonesia Asosiasi Tbk
PT SCG Lightweight Concrete Indonesia	30,222,887,099	3.12%	14,084,336,393	2.56%	PT SCG Lightweight Concrete Indonesia
PT SCG Pipe and Precast Indonesia	12,442,245,397	1.29%	-	-	PT SCG Pipe and Precast Indonesia
PT SCG Barito Logistics	8,411,208,528	0.87%	2,149,645,207	0.39%	PT SCG Barito Logistics
PT KIA Serpih Mas	7,987,893,119	0.83%	8,893,314,228	1.62%	PT KIA Serpih Mas
PT Pion Quarry Nusantara	7,203,204,817	0.74%	-	-	PT Pion Quarry Nusantara
SCG Cement-Building Materials Co., Ltd.	6,681,958,290	0.69%	3,517,207,552	0.64%	SCG Cement-Building Materials Co., Ltd.
PT Surya Siam Keramik	4,313,585,265	0.45%	4,313,585,265	0.79%	PT Surya Siam Keramik
Siam Sanitary Ware Industry Co., Ltd	3,255,046,103	0.34%	-	-	Siam Sanitary Ware Industry Co., Ltd
Siam Cement Public Co., Ltd.	2,746,711,794	0.28%	2,346,311,056	0.43%	Siam Cement Public Co., Ltd.
SCG Ceramics Public Co., Ltd.	1,892,069,539	0.20%	1,860,036,419	0.34%	SCG Ceramics Public Co., Ltd.
Prime Group Joint Stock Co., Ltd.	1,250,580,478	0.13%	-	-	Prime Group Joint Stock Co., Ltd.
PT SCG International Indonesia	1,017,959,100	0.11%	934,279,386	0.17%	PT SCG International Indonesia
Cementhai Ceramics Co., Ltd.	667,135,101	0.07%	617,013,309	0.11%	Cementhai Ceramics Co., Ltd.
Prime Trading Co., Ltd.	-	-	781,727,587	0.14%	Prime Trading Co., Ltd.
IT One Co., Ltd.	-	-	9,751,436	0.00%	IT One Co., Ltd.
	<b>840,105,958,896</b>	<b>86.79%</b>	<b>462,541,753,836</b>	<b>84.21%</b>	

**24. NATURE, TRANSACTIONS, AND BALANCES  
WITH RELATED PARTIES (Continued)**

**b. Other receivables**

Other receivables from related parties represent the Company's claim to suppliers for promotional programmes offered to customers and claim to related parties for expenses that covered by the Company, with details as follows:

**c. Trade payable and other payables**

In a normal transaction, the Company entered into transactions with the related parties relating to the purchase of inventories.

The details of trade payables and other payables with the related parties are as follows:



**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**24. SIFAT, TRANSAKSI, DAN SALDO DENGAN  
PIHAK BERELASI (Lanjutan)**

**24. NATURE, TRANSACTIONS, AND BALANCES  
WITH RELATED PARTIES (Continued)**

d. Penjualan

d. Sales

Rincian penjualan kepada pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The details of sales to related parties are as follows:

Dalam Rupiah	2021	Persentase terhadap jumlah penjualan/ Percentage to total sales	2020	Persentase terhadap jumlah penjualan/ Percentage to total sales	In Rupiah
PT Catur Mitra Sejati Sentosa	41,961,832,763	1.63%	41,893,454,168	2.90%	PT Catur Mitra Sejati Sentosa
PT SCG Readymix Indonesia	28,530,491,980	1.11%	-	-	PT SCG Readymix Indonesia
PT Mitra Hasil Sentosa	1,908,896,305	0.07%	-	-	PT Mitra Hasil Sentosa
PT Siam-Indo Gypsum Industry	52,560,000	0.01%	-	-	PT Siam-Indo Gypsum Industry
PT Siam-Indo Concrete Products	16,145,448	0.01%	-	-	PT Siam-Indo Concrete Products
PT Semen Jawa	4,890,000	0.01%	-	-	PT Semen Jawa
SCG Ceramics Public Co., Ltd.	-	-	262,204,992	0.02%	SCG Ceramics Public Co., Ltd.
	<b>72,474,816,496</b>	<b>2.84%</b>	<b>42,155,659,160</b>	<b>2.92%</b>	

e. Pembelian

e. Purchases

Rincian pembelian dari pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The details of purchases from related parties are as follows:

Dalam Rupiah	2021	Persentase terhadap jumlah pembelian/ Percentage to total purchases	2020	Persentase terhadap jumlah pembelian/ Percentage to total purchases	In Rupiah
PT Semen Jawa	786,236,520,795	30.53%	498,798,583,985	39.43%	PT Semen Jawa
PT SCG Readymix Indonesia	517,638,078,866	20.10%	36,888,660,610	2.92%	PT SCG Readymix Indonesia
PT Keramik Indonesia Asosiasi Tbk	435,673,543,548	16.92%	300,681,874,345	23.77%	PT Keramik Indonesia Asosiasi Tbk
PT KIA Keramik Mas	115,708,584,480	4.49%	108,877,769,260	8.61%	PT KIA Keramik Mas
PT SCG Lightweight Concrete Indonesia	97,243,565,282	3.78%	89,015,553,690	7.04%	PT SCG Lightweight Concrete Indonesia
PT SCG Pipe and Precast Indonesia	37,450,771,716	1.45%	-	-	PT SCG Pipe and Precast Indonesia
SCG Ceramics Public Company Limited	22,155,043,356	0.86%	7,025,707,960	0.56%	SCG Ceramics Public Company Limited
Prime Group Joint Stock Co., Ltd	19,691,756,569	0.76%	-	-	Prime Group Joint Stock Co., Ltd
PT Pion Quarry Nusantara	14,142,189,147	0.55%	-	-	PT Pion Quarry Nusantara
PT SCG Barito Logistics	8,232,972,960	0.32%	-	-	PT SCG Barito Logistics
PT SCG International Indonesia	6,672,207,027	0.26%	849,344,896	0.07%	PT SCG International Indonesia
Siam Sanitary Ware Industry Co., Ltd	2,959,132,821	0.11%	-	-	Siam Sanitary Ware Industry Co., Ltd
PT KIA Serpiah Mas	1,083,472,150	0.04%	26,394,590,687	2.09%	PT KIA Serpiah Mas
Prime Trading Co., Ltd	-	-	11,769,397,742	0.93%	Prime Trading Co., Ltd
	<b>2,064,887,838,717</b>	<b>80.17%</b>	<b>1,080,301,483,175</b>	<b>85.42%</b>	

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**24. SIFAT, TRANSAKSI, DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (Lanjutan)**

**f. Kompensasi manajemen kunci**

Manajemen kunci meliputi Dewan Komisaris dan Dewan Direksi.

Jumlah gaji yang diberikan kepada Direksi Entitas Induk pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp 7.391.978.035 dan Rp 2.100.241.656. Pada tahun 2021 dan 2020, tunjangan kepada Dewan Komisaris menjadi beban SCG Distribution Company Limited, Thailand, pemegang saham Entitas Induk. Seluruh kompensasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Dewan Direksi merupakan imbalan kerja jangka pendek.

**g. Sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi**

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

<u>Pihak berelasi/Related parties</u>	<u>Sifat hubungan/Relationship</u>	<u>Jenis Transaksi/Nature of transaction</u>
PT Keramik Indonesia Asosiasi Tbk	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables and Purchase</i>
PT KIA Keramik Mas	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables and Purchase</i>
PT KIA Serpih Mas	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables and Purchase</i>
PT Mitra Hasil Sentosa	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Piutang usaha dan Penjualan/ <i>Trade receivables and Sales</i>
PT SCG Lightweight Concrete Indonesia	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables and Purchase</i>
PT SCG Pipe and Precast Indonesia	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain, Piutang usaha, Penjualan dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables, Trade receivables, Sales and Purchase</i>
PT SCG Readymix Indonesia	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables and Purchase</i>
PT Semen Jawa	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables and Purchase</i>

**24. NATURE, TRANSACTIONS, AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (Continued)**

**f. Key management compensation**

*Key management includes Board of Commissioners and Board of Directors.*

*The amount of salary given to the Company's Directors for the years ended 31 December 2021 and 2020 amounting to Rp 7,391,978,035 and Rp 2,100,241,656, respectively. In 2021 and 2020, the benefit to the Board of Commissioners become the cost of SCG Distribution Company Limited, Thailand, shareholder of the Company. The entire compensation given to the Board of Commissioners and Board of Directors represents short-term employees' benefits.*

**g. Nature of relationship and significant transactions with related parties**

*The details of nature of relationship and significant transactions with related parties are as follows:*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**24. SIFAT, TRANSAKSI, DAN SALDO DENGAN  
PIHAK BERELASI (Lanjutan)**

**24. NATURE, TRANSACTIONS, AND BALANCES  
WITH RELATED PARTIES (Continued)**

g. Sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi (Lanjutan)

g. *Nature of relationship and significant transactions with related parties (Continued)*

<i>Pihak berelasi/Related parties</i>	<i>Sifat hubungan/Relationship</i>	<i>Jenis Transaksi/Nature of transaction</i>
PT Surya Siam Keramik	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables and Purchase</i>
SCG Ceramics Public Co., Ltd.	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables and Purchase</i>
Cementhai Ceramics Co., Ltd.	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables and Purchase</i>
SCG Cement-Building Materials Co., Ltd.	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables and Purchase</i>
Siam Cement Public Co., Ltd.	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables and Purchase</i>
Siam Sanitary Ware Industry Co., Ltd	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables and Purchase</i>
PT Siam-Indo Gypsum Industry	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Piutang usaha dan Penjualan/ <i>Trade receivables and Sales</i>
PT Siam-Indo Concrete Products	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Piutang usaha dan Penjualan/ <i>Trade receivables and Sales</i>
PT Pion Quarry Indonesia	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables and Purchase</i>
Prime Group Joint Stock Co., Ltd.	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables and Purchase</i>
Prime Trading Co., Ltd.	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables and Purchase</i>
PT SCG Barito Logistics	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables and Purchase</i>
PT SCG International Indonesia	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables and Purchase</i>
IT One Co., Ltd.	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables and Purchase</i>

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**24. SIFAT, TRANSAKSI, DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (Lanjutan)**

g. Sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi (Lanjutan)

Pihak berelasi/ <i>Related parties</i>	Sifat hubungan/ <i>Relationship</i>	Jenis Transaksi/ <i>Nature of transaction</i>
PT Catur Mitra Sejati Sentosa	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Piutang usaha dan Penjualan/ <i>Trade receivables and Sales</i>
Komisaris/ <i>Commissioner</i> Direktur/ <i>Director</i>	Karyawan kunci/ <i>Key management</i> Karyawan kunci/ <i>Key management</i>	Kompensasi/ <i>Compensation</i> Kompensasi/ <i>Compensation</i>

**24. NATURE, TRANSACTIONS, AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (Continued)**

g. *Nature of relationship and significant transactions with related parties (Continued)*

**25. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

**INSTRUMEN KEUANGAN**

Aset dan liabilitas keuangan Grup diharapkan akan direalisasi, atau diselesaikan dalam waktu dekat. Karenanya, nilai tercatatnya mendekati nilai wajarnya.

**MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko kredit, risiko likuiditas, dan risiko pasar.

**RISIKO KREDIT**

Risiko kredit adalah risiko kerugian keuangan jika pelanggan atau pihak rekanan dari instrumen keuangan gagal memenuhi kewajiban kontraktualnya. Risiko kredit Grup pada prinsipnya timbul dari piutang usaha dari pelanggan.

Nilai tercatat aset keuangan merupakan nilai maksimum risiko kredit.

**Piutang usaha**

Eksposur risiko kredit Grup dipengaruhi terutama oleh karakteristik individu dari setiap pelanggan. Namun, manajemen juga mempertimbangkan faktor-faktor yang dapat mempengaruhi risiko kredit pelanggannya, termasuk risiko gagal bayar yang terkait dengan industri dan negara tempat pelanggan beroperasi.

Grup meminimalkan eksposur terhadap risiko kredit dari piutang usaha dengan memastikan bahwa penjualan produk dilakukan hanya kepada pelanggan yang layak mendapatkan kredit dengan rekam jejak yang terbukti atau riwayat kredit yang baik, menetapkan batasan kredit yang dapat diterima untuk pelanggan dan memantau exposure terkait dengan batasan-batasan tersebut. Eksposur juga dibatasi lebih lanjut dengan mewajibkan syarat pembayaran tidak lebih dari 30 hari dan dengan secara aktif memberlakukan penagihan dari pelanggan sebelum tanggal jatuh tempo.

**25. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT**

**FINANCIAL INSTRUMENTS**

*The Group's financial assets and liabilities are expected to be realized, or settled in the near term. Therefore, their carrying amounts approximate their fair values.*

**FINANCIAL RISK MANAGEMENT**

*The main risks arising from the Group's financial instruments are credit risk, liquidity risk, and market risk.*

**CREDIT RISK**

*Credit risk is the risk of financial loss in the event that a customer or counterparty to a financial instrument fails to meet its contractual obligations. The Group's credit risk principally arises from trade receivables from customers.*

*The carrying amounts of financial assets represent the maximum credit exposure.*

**Trade receivables**

*The Group's exposure to credit risk is influenced mainly by the individual characteristics of each customer. However, management also considers the factors that may influence the credit risk of its customer base, including the default risk associated with the industry and country in which customers operate.*

*The Group minimizes its exposure to credit risk of trade receivables by setting policies in place to ensure that sales of products are made only to creditworthy customers with proven track record or good credit history, setting credit limit for customers and monitor the exposure associated with these restrictions. The exposure is also further limited by mandating payment terms of no longer than 30 days and by actively enforcing collection from customers prior to the due date.*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**25. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN  
RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

**RISIKO KREDIT (Lanjutan)**

**Piutang usaha (Lanjutan)**

Tabel berikut menggambarkan rincian eksposur kredit Grup pada nilai tercatat yang dikategorikan berdasarkan area atau wilayah geografis tempat Grup beroperasi pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

	2021			
	Jawa/ Java	Luar Jawa/ Outside Java	Jumlah/ Total	
<u>Dalam Rupiah</u>				<u>In Rupiah</u>
Piutang usaha – neto	470,053,753,532	44,067,287,637	514,121,041,169	Trade receivables - net
Piutang lain-lain	42,853,100	132,054,266	174,907,366	Other receivables
	<b>470,096,606,632</b>	<b>44,199,341,903</b>	<b>514,295,948,535</b>	
	2020			
	Jawa/ Java	Luar Jawa/ Outside Java	Jumlah/ Total	
<u>Dalam Rupiah</u>				<u>In Rupiah</u>
Piutang usaha – neto	283,413,032,737	40,799,978,705	324,213,011,442	Trade receivables - net
Piutang lain-lain	15,253,000	-	15,253,000	Other receivables
	<b>283,428,285,737</b>	<b>40,799,978,705</b>	<b>324,228,264,442</b>	

**25. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL  
RISK MANAGEMENT (Continued)**

**CREDIT RISK (Continued)**

**Trade receivables (Continued)**

The following table breaks down the Group's credit exposure at their carrying amounts, as categorized by geographical region as of 31 December 2021 and 2020:

Berikut ini adalah analisa umur piutang usaha dan penurunan nilainya:

The aging of all trade receivables and those receivables that were impaired was as follows:

<u>Dalam Rupiah</u>	Pokok/ Gross 2021	Penurunan/ nilai/ Impairment 2021	Pokok/ Gross 2020	Penurunan/ nilai/ Impairment 2020	<u>In Rupiah</u>
Belum jatuh tempo	362,447,950,573	(84,469,502)	215,232,825,417	(43,358,407)	Not yet due
Jatuh tempo:					Past due:
1-30 hari	118,797,113,161	(1,281,837,921)	79,168,028,671	(677,037,754)	1-30 days
31-60 hari	16,718,351,538	(744,728,243)	9,023,591,491	(433,000,052)	31-60 days
61-90 hari	2,331,446,137	(324,510,605)	369,628,855	(42,076,733)	61-90 days
91-120 hari	658,561,150	(389,885,445)	153,995,779	(18,479,494)	91-120 days
121-150 hari	8,395,699	(2,943,233)	24,307,619	(2,916,915)	121-150 days
151-180 hari	307,205,715	(173,407,326)	1,044,697,244	(100,535,369)	151-180 days
181-365 hari	30,429,654,386	(14,575,854,915)	32,990,448,373	(12,477,107,283)	181-365 days
Lebih dari 365 hari	23,201,874,817	(23,201,874,817)	16,285,000,000	(16,285,000,000)	More than 1 year
	<b>554,900,553,176</b>	<b>(40,779,512,007)</b>	<b>354,292,523,449</b>	<b>(30,079,512,007)</b>	

Tabel berikut ini memberikan informasi mengenai eksposur resiko kredit dan kerugian kredit ekspektasian untuk piutang pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020:

The following table provides information about the exposure to credit risk and ECLs for trade receivables as at 31 December 2021 and 2020:

31 Desember 2021 / 31 December 2021				
<u>Dalam Rupiah</u>	Tarif rata-rata kerugian/ Weighted average loss rate	Nilai kotor tercatat/ Gross carrying amount	Cadangan kerugian/ Loss allowance	<u>In Rupiah</u>
Belum jatuh tempo	0.02%	362,447,950,573	(84,469,502)	Not yet due
Jatuh tempo:				Past due:
1-30 hari	1%	118,797,113,161	(1,281,837,921)	1-30 days
31-60 hari	4%	16,718,351,538	(744,728,243)	31-60 days
61-90 hari	14%	2,331,446,137	(324,510,605)	61-90 days
91-120 hari	59%	658,561,150	(389,885,445)	91-120 days
121-150 hari	35%	8,395,699	(2,943,233)	121-150 days
151-180 hari	56%	307,205,715	(173,407,326)	151-180 days
181-365 hari	48%	30,429,654,386	(14,575,854,915)	181-365 days
Lebih dari 365 hari	100%	23,201,874,817	(23,201,874,817)	More than 365 days
		<b>554,900,553,176</b>	<b>(40,779,512,007)</b>	

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**25. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN  
RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

**RISIKO KREDIT (Lanjutan)**

**Piutang usaha (Lanjutan)**

**25. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL  
RISK MANAGEMENT (Continued)**

**CREDIT RISK (Continued)**

**Trade receivables (Continued)**

31 Desember 2020 / 31 December 2020

Dalam Rupiah	Tarif rata-rata kerugian/ Weighted average loss rate	Nilai kotor tercatat/ Gross carrying amount	Cadangan kerugian/Loss allowance	In Rupiah
Belum jatuh tempo	0.02%	215,232,825,417	(43,358,407)	Not yet due
Jatuh tempo:				Past due:
1-30 hari	2%	79,168,028,671	(677,037,754)	1-30 days
31-60 hari	5%	9,023,591,491	(433,000,052)	31-60 days
61-90 hari	11%	369,628,855	(42,076,733)	61-90 days
91-120 hari	12%	153,995,779	(18,479,494)	91-120 days
121-150 hari	12%	24,307,619	(2,916,915)	121-150 days
151-180 hari	13%	1,044,697,244	(100,535,369)	151-180 days
181-365 hari	87%	32,990,448,373	(12,477,107,283)	181-365 days
Lebih dari 365 hari	100%	16,285,000,000	(16,285,000,000)	More than 365 days
		<u>354,292,523,449</u>	<u>(30,079,512,007)</u>	

**Kas di bank**

Kas di bank Grup ditempatkan di bank yang bereputasi baik yang tunduk terhadap peraturan yang ketat, oleh sebab itu, tidak terdapat indikasi risiko kredit yang signifikan.

**Cash in banks**

The Group's cash in banks are deposited at reputable banks that are subject to tight regulations, therefore, no significant credit risk factors was identified.

**RISIKO LIKUIDITAS**

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Grup tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya.

**LIQUIDITY RISK**

Liquidity risk is a risk arising when the cash flows position of the Group is not enough to cover the liabilities which become due.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo pinjaman dan utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

In managing the liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including payable and loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

Tabel di bawah merupakan kontraktual jatuh tempo liabilitas keuangan termasuk estimasi pembayaran bunga:

The table below summarizes contractual maturities of the financial liabilities including estimated interest payments:

Dalam Rupiah	Nilai tercatat/ Carrying amount	Arus kas kontraktual/ Contractual cash flow			In Rupiah
		Jumlah/ Total	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	Lebih dari 1 tahun/ More than 1 year	
<b>31 Desember 2021</b>					<b>31 December 2021</b>
<b>Liabilitas</b>					<b>Liabilities</b>
Pinjaman bank jangka pendek	35,000,000,000	36,522,500,000	36,522,500,000	-	Short-term bank loans
Utang usaha	816,926,643,844	816,926,643,844	816,926,643,844	-	Trade payables
Utang lain-lain	27,885,876,854	27,885,876,854	27,885,876,854	-	Other payables
Beban masih harus dibayar	55,780,018,932	55,780,018,932	55,780,018,932	-	Accrued expenses
Liabilitas sewa	9,359,270,349	10,699,109,894	4,394,663,520	6,304,446,374	Lease liabilities
	<u>944,951,809,979</u>	<u>947,814,149,524</u>	<u>941,509,703,150</u>	<u>6,304,446,374</u>	

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**25. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN  
RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

**RISIKO LIKUIDITAS (Lanjutan)**

**25. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL  
RISK MANAGEMENT (Continued)**

**LIQUIDITY RISK (Continued)**

Dalam Rupiah	Nilai tercatat/ Carrying amount	Arus kas kontraktual/ Contractual cash flow			In Rupiah
		Jumlah/ Total	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	Lebih dari 1 tahun/ More than 1 year	
<b>31 Desember 2020</b>					<b>31 December 2020</b>
<b>Liabilitas</b>					<b>Liabilities</b>
Utang usaha	471,142,460,081	471,142,460,081	471,142,460,081	-	Trade payables
Utang lain-lain	16,431,272,388	16,431,272,388	16,431,272,388	-	Other payables
Beban masih harus dibayar	37,397,128,452	37,397,128,452	37,397,128,452	-	Accrued expenses
Liabilitas sewa	12,658,839,663	15,019,427,776	4,828,055,553	10,191,372,223	Lease liabilities
	<b>537,629,700,584</b>	<b>539,990,288,697</b>	<b>529,798,916,474</b>	<b>10,191,372,223</b>	

Pada tanggal 31 Desember 2021, Grup mempunyai deficit modal kerja sebesar Rp 10.614.327.339 dimana hal ini sebagian besar disebabkan oleh utang usaha kepada pihak yang mempunyai hubungan istimewa. Pada tanggal 31 Desember 2021, Entitas Induk mempunyai fasilitas pinjaman jangka pendek yang tidak digunakan dari PT Bank HSBC Indonesia sebesar USD 2.452.870 Atau ekuivalennya dalam Rupiah yang tersedia sampai 17 dan 21 Mei 2022 dan juga dari Citibank, N.A, cabang Indonesia sebesar USD 6.963.788 atau ekuivalennya dalam Rupiah yang tersedia sampai 29 Juni 2022. Setelahnya, Entitas Induk telah mendapatkan perpanjangan atas fasilitas pinjaman jangka pendek dari Citibank, N.A, cabang Indonesia yang tersedia sampai dengan 31 Maret 2023.

**RISIKO PASAR**

Risiko pasar adalah risiko bahwa perubahan nilai tukar mata uang asing dan suku bunga akan mempengaruhi pendapatan Grup atau nilai instrumen keuangannya. Tujuan dari manajemen risiko pasar adalah untuk menjaga eksposur risiko pasar dalam parameter yang dapat diterima, sekaligus mengoptimalkan pengembalian.

**RISIKO MATA UANG**

Impor barang dari pemasok luar negeri dibayarkan dalam mata uang asing. Grup mengelola risiko ini dengan membeli atau menjual mata uang asing pada saat tertentu, bila diperlukan.

*As of 31 December 2021, the Group has negative working capital of Rp 10,614,327,339 mainly due to trade payables to related parties. In addition, as of 31 December 2021, the Company has unused bank loan facility from PT Bank HSBC Indonesia of USD 2,452,870 that is available until 17 and 21 May 2022 and also from Citibank, N.A, Indonesian branch of USD 6,963,788 or its equivalent in Rupiah that is available until 29 June 2022. Subsequently, the Company has obtained extension of short-term bank loan facility from Citibank N.A, Indonesian branch that are available until 31 March 2023.*

**MARKET RISK**

*Market risk is the risk that changes in foreign exchange rates and interest rates will affect the Group's income or the value of its financial instruments. The objective of market risk management is to maintain market risk exposures within acceptable parameters, while optimizing the return.*

**CURRENCY RISK**

*Import of inventory from overseas are settled in foreign currency. The Group manages this risk by buying or selling foreign currencies at spot rates, when necessary.*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**25. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN  
RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

**RISIKO MATA UANG (Lanjutan)**

Eksposur net risiko mata uang asing adalah sebagai berikut:

	2021			Jumlah ekuivalen Rupiah/ <i>Rupiah equivalent</i>
	Mata uang asing/ <i>Foreign currency</i>			
	USD	THB	CNY	
<b>Aset</b>				
Bank	42,576	-	-	607,518,654
<b>Liabilitas</b>				
Utang usaha	(88,197)	(12,079,766)	-	(6,428,441,827)
Utang lain-lain	-	(23,589,156)	-	(10,095,805,185)
<b>Aset/(liabilitas) moneter neto</b>	<b>(45,621)</b>	<b>(35,668,922)</b>	<b>-</b>	<b>(15,916,728,358)</b>

Pada tanggal pelaporan, saldo aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku sebagai berikut: Rp 14.269/USD, Rp 2.238/CNY, dan Rp 428/THB (2020: Rp 14.105/USD, Rp 2.161/CNY, dan Rp 470/THB).

Sensitivitas Kurs Mata Uang Asing

Berikut adalah sensitivitas terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada nilai tukar Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat, dengan semua variabel lainnya tetap konstan, dengan laba setelah pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Jika Rupiah menguat 10% terhadap Dolar Amerika Serikat, Thailand Baht dan Chinese Yuan, dengan seluruh variabel lain tetap, maka jumlah laba rugi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021 akan menurun untuk masing masing sebesar Rp 50,775,243 (2020: Rp 19.522.212), Rp 1,190,729,569 (2020: Rp 241.741.224) dan Rp - (2020: Rp 774.876.981), sedangkan, jika Rupiah melemah 10% terhadap Dolar Amerika Serikat, Thailand Baht dan Chinese Yuan, dengan seluruh variabel lain tetap, akan terjadi dampak berlawanan terhadap jumlah laba rugi, dengan besaran yang sama.

**RISIKO SUKU BUNGA**

Grup memiliki pinjaman bank jangka pendek dengan suku bunga variabel. Pinjaman dengan suku bunga variabel Grup terekspos oleh fluktuasi arus kas karena perubahan suku bunga.

Perubahan suku bunga sebesar 100 basis poin pada tanggal pelaporan akan meningkatkan (menurunkan) ekuitas dan laba rugi setelah pajak penghasilan sebesar Rp 273.000.000. Analisis ini mengasumsikan bahwa semua variabel lainnya, khususnya nilai tukar mata uang asing, tetap konstan.

**25. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL  
RISK MANAGEMENT (Continued)**

**CURRENCY RISK (Continued)**

*The Group's net exposure currency risk is as follows:*

	2020			Jumlah ekuivalen Rupiah/ <i>Rupiah equivalent</i>
	Mata uang asing/ <i>Foreign currency</i>			
	USD	THB	CNY	
<b>Asset</b>				
Bank	30,865	-	-	435,351,544
<b>Liabilities</b>				
Trade payables	(55,422)	(50,190,485)	(9,574,934)	(45,060,103,009)
Other payables	(167)	(15,506,730)	-	(7,288,272,765)
<b>Monetary assets/ (liabilities) – net</b>	<b>(24,724)</b>	<b>(65,697,215)</b>	<b>(9,574,934)</b>	<b>(51,913,024,230)</b>

*At reporting dates, balances of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah using the prevailing exchange rates, which were Rp 14,269/USD, Rp 2,238/CNY, and Rp 428/THB (2020: Rp 14,105/USD, Rp 2,161/CNY, and Rp 470/THB).*

Foreign Currency Sensitivity

*The following describes the sensitivity to changes that may occur in the Rupiah against the United States Dollar, with all other variables held constant, the income before provision for tax expense for the year ended 31 December 2021.*

*If Rupiah strengthening by 10% against the United States Dollar, Thailand Baht and Chinese Yuan, with all other variables held constant, the amount of profit or loss for the year ended 31 December 2021 would have decreased by Rp 50,775,243 (2020: Rp 19,522,212), Rp - (2020: Rp 241,741,224) and Rp - (2020: Rp 774,876,981), respectively, whereas, if Rupiah weakening by 10% against the United States Dollar, Thailand Baht and Chinese Yuan, with all other variables held constant, there would be an equal and opposite exchange the increased of profit or loss.*

**INTEREST RATE RISK**

*The Group has variable-rate short-term bank loans. The Group's variable-rate loans are exposed to fluctuation in cash flows due to changes in interest rate.*

*A change of 100 basis points in interest rates at the reporting date would have increased (decreased) equity and profit or loss after income tax amounting to IDR 273,000,000. This analysis assumes that all other variables, in particular foreign currency rates, remain constant.*



**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**25. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN  
RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

**MANAJEMEN MODAL**

Tujuan utama pengelolaan modal Entitas Induk adalah untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbal hasil bagi pemegang saham.

Manajemen Entitas Induk mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Entitas Induk dapat memilih menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham.

Kebijakan Entitas Induk adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Entitas Induk mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara utang bersih dengan modal. Utang bersih adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dikurangi dengan jumlah kas dan setara kas. Sedangkan modal meliputi seluruh komponen ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, perhitungan rasio tersebut adalah sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>In Rupiah</u>
Jumlah liabilitas	968,203,343,973	549,267,273,182	<i>Total liabilities</i>
Dikurangi kas dan setara kas	(42,350,368,854)	(117,081,264,745)	<i>Less cash and cash equivalents</i>
Utang bersih	925,852,975,119	432,186,008,437	<i>Net debt</i>
Jumlah ekuitas	98,306,358,942	126,596,486,024	<i>Total equities</i>
<b>Rasio utang terhadap modal</b>	<b><u>9.42</u></b>	<b><u>3.41</u></b>	<b><i>Debt-to-equity ratio</i></b>

**25. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL  
RISK MANAGEMENT (Continued)**

**CAPITAL MANAGEMENT**

*The primary objective of the Company's capital management is to ensure that healthy capital ratios are maintained in order to support its business and maximize the return for shareholders.*

*The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders.*

*The Company's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.*

*As generally accepted practice, the Company evaluates its capital structure through debt-to-equity ratio (*gearing ratio*), which is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is total liabilities as presented in the consolidated statement of financial position less cash and cash equivalents. Whereas, total capital is all components of equity in the consolidated statement of financial position. As of 31 December 2021 and 2020, the ratio calculations are as follow:*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**26. INFORMASI SEGMENT**

Informasi segmen berikut ini dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen dan menentukan alokasi sumber daya.

**26. SEGMENT INFORMATION**

The following segment information is reported based on the information used by management to evaluate the performance of each segment and determine the allocation of resources.

Dalam Rupiah

In Rupiah

<b>2021</b>	<b>Jawa/Java</b>	<b>Luar Jawa/ Outside Java</b>	<b>Konsolidasian/ Consolidated</b>	<b>2021</b>
Penjualan neto	2,362,510,783,273	219,135,642,314	2,581,646,425,587	Net sales
Laba bruto	187,489,923,085	28,242,853,871	215,732,776,956	Gross profit
Beban penjualan yang dapat dialokasikan	(88,156,621,281)	(18,587,569,392)	(106,744,190,673)	Selling expenses that can be allocated
Beban umum dan administrasi yang dapat dialokasi	(118,289,254,507)	(636,910,975)	(118,926,165,482)	General and administrative expenses that can be allocated
Beban umum dan administrasi yang tidak dapat dialokasi			(3,214,898,495)	General and administrative expenses that can not be allocated
Rugi penurunan nilai piutang usaha	(10,700,000,000)	-	(10,700,000,000)	Impairment loss on trade receivables
Beban administrasi bank			(611,711,096)	Bank administration expenses
Beban bunga			(1,211,394,076)	Interest expense
Pendapatan bunga			1,291,713,098	Interest income
Rugi selisih kurs – neto			(723,228,719)	Loss on foreign exchanges – net
Beban lain-lain			(51,976,732)	Other expenses
Rugi sebelum pajak			(25,159,075,219)	Loss before tax expense
Beban pajak			(2,681,025,325)	Tax expense
Rugi			(27,840,100,544)	Loss
Aset segmen	985,294,509,485	81,215,192,765	1,066,509,702,250	Segment assets
Liabilitas segmen	954,795,141,913	13,408,202,060	968,203,343,973	Segment liabilities
Informasi lain:				Other information:
Pengeluaran modal	16,928,687,675	-	16,928,687,675	Capital expenditure
Penyusutan	3,828,193,599	194,502,384	4,022,695,983	Depreciation
<b>2020</b>	<b>Jawa/Java</b>	<b>Luar Jawa/ Outside Java</b>	<b>Konsolidasian/ Consolidated</b>	<b>2020</b>
Penjualan neto	1,312,893,779,955	133,581,059,677	1,446,474,839,632	Net sales
Laba bruto	136,469,401,292	26,184,303,175	162,653,704,467	Gross profit
Beban penjualan yang dapat dialokasikan	(52,909,839,505)	(16,462,847,885)	(69,372,687,390)	Selling expenses that can be allocated
Beban umum dan administrasi yang dapat dialokasi	(77,492,292,469)	(736,974,523)	(78,229,266,992)	General and administrative expenses that can be allocated
Beban umum dan administrasi yang tidak dapat dialokasi			(2,485,564,233)	General and administrative expenses that can not be allocated
Beban administrasi bank			(465,249,325)	Bank administration expenses
Pendapatan bunga			690,938,841	Interest income
Beban bunga			(770,911,928)	Interest expense
Rugi selisih kurs - neto			(447,659,510)	Loss on foreign exchanges - net
Beban lain-lain			(2,457,853,119)	Other expenses
Pendapatan lain-lain			1,828,337,609	Other income
Rugi penurunan nilai piutang usaha	(9,000,000,000)	-	(9,000,000,000)	Impairment loss on trade receivables
Laba penjualan aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual			50,820,230,268	Gain on sale of non-current assets held for sales
Laba sebelum pajak			52,764,018,688	Income before tax expense
Beban pajak			(11,639,337,668)	Tax expense
Laba			41,124,681,020	Profit

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**26. INFORMASI SEGMENT (Lanjutan)**

**26. SEGMENT INFORMATION (Continued)**

<u>Dalam Rupiah</u>				<u>In Rupiah</u>
<b>2020</b>	<u>Jawa/Java</u>	<u>Luar Jawa/ Outside Java</u>	<u>Konsolidasian/ Consolidated</u>	<b>2020</b>
Aset segmen	629,416,716,110	46,447,043,096	675,863,759,206	Segment assets
Liabilitas segmen	527,401,764,064	21,865,509,118	549,267,273,182	Segment liabilities
Informasi lain:				Other information:
Pengeluaran modal	6,817,363,651	-	6,817,363,651	Capital expenditure
Penyusutan	2,834,900,199	132,924,538	2,967,824,737	Depreciation

**27. PERJANJIAN DAN IKATAN SIGNIFIKAN**

**27. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS**

Pada tanggal 1 Januari 2017, Entitas Induk mengadakan perjanjian kerjasama distribusi produk keramik dan genteng dengan PT Keramik Indonesia Asosiasi Tbk ("KIA") dan PT KIA Keramik Mas ("KKM"), yang berlaku selama 3 tahun sejak ditandatangani perjanjian. Pada tanggal 1 Januari 2020, Entitas Induk bersama-sama dengan KIA dan KKM setuju untuk memperpanjang perjanjian sampai 31 Desember 2022.

*On 1 January 2017, the Company held a cooperation agreement for distribution of tile and ceramic products with PT Keramik Indonesia Asosiasi Tbk ("KIA") and PT KIA Keramik Mas ("KKM"), that effective for 3 years since agreement was signed. On 1 January 2020, the Company along with KIA and KKM, agreed to extend this agreement until 31 December 2022.*

Pada tanggal 1 Januari 2017, Entitas Induk mengadakan perjanjian kerjasama distribusi produk semen dan beton ringan dengan PT Semen Jawa ("SJW"), dan PT SCG Lightweight Concrete Indonesia ("SLCI"), yang berlaku selama 3 tahun sejak ditandatangani perjanjian. Pada 1 Januari 2020, Entitas Induk bersama-sama dengan SJW dan SLCI setuju untuk memperpanjang perjanjian sampai 31 Desember 2022.

*On 1 January 2017, the Company held a cooperation agreement for distribution of cement and lightweight concrete products with PT Semen Jawa ("SJW"), and PT SCG Lightweight Concrete Indonesia ("SLCI"), that effective for 3 years since agreement was signed. On 1 January 2020, the Company along with SJW and SLCI agreed to extend this agreement until 31 December 2022.*

Pada bulan April 2019, Entitas Induk melakukan perjanjian *Joint Operation* dengan PT Sinoma Engineering Indonesia (SINOMA). Porsi kepemilikan entitas Induk di dalam *Joint Operation* adalah 50%. Sesuai dengan perjanjian kontrak nomor 001/JO-SCG-SINOMA/IV/2019, Entitas Induk dan SINOMA akan membangun 100 rumah di Palu, Sulawesi Tengah, dengan nilai total kontrak sebesar Rp 6.800.000.000. *Joint Operation* SCG-Sinoma telah memiliki perjanjian dengan Yayasan Budha Tzu Chi Indonesia sebagai pelanggan dari proyek tersebut.

*In April 2019, the Company entered Joint Operation agreement with PT Sinoma Engineering Indonesia (SINOMA). The ownership portion of the Company in the Joint Operation is 50%. According to contract agreement no.001/JO/SCG-SINOMA/IV/2019, the Company and SINOMA will build 100 houses in Palu, Central Sulawesi, with total contract amounted Rp 6,800,000,000. Joint Operation SCG-Sinoma has agreement with Buddha Tzu Chi Indonesia Foundation as the customer of this project.*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020**

**27. PERJANJIAN DAN IKATAN SIGNIFIKAN  
(Lanjutan)**

Detail jumlah aset, liabilitas, pendapatan, dan laba *Joint Operation SCG-Sinoma* untuk tahun berakhir 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

<i>Dalam Rupiah</i>	2021
Jumlah aset	540,542,815
Jumlah liabilitas	351
Jumlah pendapatan	-
(Rugi)/ Laba	(44,740,412)

Pada tanggal 1 September 2020, Entitas Induk mengadakan perjanjian kerjasama distribusi produk *readymix concrete* dengan PT SCG Readymix Indonesia, yang berlaku selama 3 tahun sejak ditandatangani perjanjian.

**27. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND  
COMMITMENTS (Continued)**

*Details of total assets, liabilities, revenue, and profit Joint Operation SCG-Sinoma for the years ended 31 December 2021 and 2020 are as follows:*

	2020	<i>In Rupiah</i>
	1,173,283,227	<i>Total assets</i>
	351	<i>Total liabilities</i>
	241,131,680	<i>Total revenues</i>
	85,460,680	<i>(Loss)/ Profit</i>

*On 1 September 2020, the Company held a cooperation agreement for distribution of readymix concrete with PT SCG Readymix Indonesia, that effective for 3 years since agreement was signed.*



## Siddharta Widjaja & Rekan Registered Public Accountants

33<sup>rd</sup> Floor Wisma GKBI  
28, Jl. Jend. Sudirman  
Jakarta 10210  
Indonesia  
+62 (0) 21 574 2333 / 574 2888

### Laporan Auditor Independen

No.: 00261/2.1005/AU.1/05/1087-3/1/IV/2022

Para Pemegang Saham,  
Dewan Komisaris dan Direksi  
PT Kokoh Inti Arebama Tbk:

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Kokoh Inti Arebama Tbk dan entitas anaknya ("Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2021, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

### Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

### Tanggung jawab auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

### Independent Auditors' Report

No.: 00261/2.1005/AU.1/05/1087-3/1/IV/2022

The Shareholders,  
Board of Commissioners and Board of Directors  
PT Kokoh Inti Arebama Tbk:

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Kokoh Inti Arebama Tbk and its subsidiary ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2021, the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

### Management's responsibility for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

### Auditors' responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these consolidated financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements are free from material misstatement.



Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

#### Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian tersebut menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

*An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the consolidated financial statements. The procedures selected depend on the auditors' judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditors consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the consolidated financial statements.*

*We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.*

#### Opinion

*In our opinion, the consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of 31 December 2021, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

Kantor Akuntan Publik/*Registered Public Accountants*  
Siddharta Widjaja & Rekan

Andreas Haryono Tjahyadi, S.E., CPA  
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License No. AP. 1087*

28 April 2022

28 April 2022







**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk**

Graha Mobisel, Lt.3  
Jl. Buncit Raya No.139,  
Kalibata, Pancoran  
Jakarta Selatan - 12740

Telp: 021-7993 973 | Fax: 021-7919 7870

**[www.pt-kokoh.com](http://www.pt-kokoh.com)**