



PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk

2022

Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan
Annual Report & Sustainability Report

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limit of Responsibility

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2022 PT Kokoh Inti Arebama Tbk memuat pernyataan mengenai kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pemenuhan pelaksanaan peraturan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang memiliki sifat historis. Seluruh pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material yang berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam laporan ini dibuat berdasarkan asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perseroan serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha.

Dalam laporan ini digunakan kata "Perseroan" untuk mendefinisikan PT Kokoh Inti Arebama Tbk sebagai sebuah perusahaan yang menjalankan bisnis di bidang distribusi dan ritel produk keramik.

The 2022 Annual Report and Sustainability Report of PT Kokoh Inti Arebama Tbk contain statements regarding the financial condition, operation results, policies, projections, plans, strategies, and the Company's objectives which are classified as forward-looking statements in compliance with the implementation of prevailing laws and regulations, except things that have historical matters. Such forward-looking statements are subject to risks, uncertainties, and may cause actual results to differ materially from expected results.

The prospective statements in this report are prepared based on assumptions concerning the current and future conditions of the Company and the business environment in which the Company conducts business activities.

This report uses the word "the Company" to define PT Kokoh Inti Arebama Tbk as a company that does business in the distribution and retail of ceramic products.



PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk

Daftar Isi

Table of Contents



01

Performa 2022

2022 Performance

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer and Limit of Responsibility	2
Daftar Isi Table of Contents	4
Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	8
Ikhtisar Saham Share Highlights	10
Aksi Korporasi Corporate Action	11
Penghentian Sementara Perdagangan Saham (Suspension) dan/atau Pembatalan Pencatatan Saham (Delisting) Temporary Suspension of Trading and/or Delisting of Shares	11



02

Laporan Manajemen

Management Report

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	14
Laporan Direksi Board of Directors' Report	22



03

Profil Perusahaan

Company Profile

Informasi Umum Perusahaan General Information of The Company	34
Skala Usaha Business Scale	35
Riwayat Singkat Perusahaan Brief History of The Company	36
Visi dan Misi Vision and Mission	38
Budaya Perusahaan Corporate Culture	39
Kegiatan Usaha Business Activity	40
Wilayah Operasional Operational Areas	45
Struktur Organisasi Organizational Structure	47
Keanggotaan Asosiasi Association Membership	48
Perubahan Bersifat Signifikan Significant Change	48
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	49
Perubahan Komposisi Dewan Komisaris Changes in Board of Commissioners Composition	54
Profil Direksi Board of Directors Profile	55
Perubahan Komposisi Anggota Direksi Changes in Board of Directors Composition	61
Demografi Karyawan Employee Demographics	62
Informasi Pemegang Saham Shareholders Information	64
Entitas Anak, Entitas Asosiasi, Dan Perusahaan Ventura Bersama Subsidiaries, Associates, and Joint Venture Companies	66
Kronologis Pencatatan Saham Share Listing Chronology	66

Informasi Pencatatan Efek Lainnya
Other Securities Listing Information

66

Informasi Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik
Public Accounting Information and Public Accounting Firm

67

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya
Other Supporting Institutions and Professionals

67



04

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha Operational Overview per Business Segment	70
Kinerja Keuangan Komprehensif Comprehensive Financial Performance	78
Kemampuan Membayar Utang Ability to Pay Debt	81
Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivables Collectability Ratio	82
Struktur Modal Capital Structure	83
Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal Material Commitment for Capital Goods Investment	84
Investasi Barang Modal Capital Goods Investment	84
Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Facts and Information After The Date of The Accountant Report	84
Prospek Usaha Business Prospects	85
Perbandingan Target dengan Realisasi di Tahun 2022 Comparison of Targets With Realization In 2022	86

Target 2023 2023 Target	87
Kebijakan dan Pembayaran Dividen Dividend Policy and Payout	88
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of The Use of The Proceeds From The Public Offering	89
Informasi Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger/ Consolidation, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring	89
Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi Information on Material Transactions that Contain Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties	90
Perubahan Peraturan Perundang- Undangan Changes In Statutory Regulations	91
Perubahan Kebijakan Akuntansi Information on Material Transactions that Contain Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties	91



05

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	94
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	95
Direksi Board of Directors	104
Dewan Komisaris Board of Commissioners	107
Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Nomination and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners	111

Komite Audit Audit Committee	113
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	118
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	122
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	124
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	127
Manajemen Risiko Risk Management	129
Perkara Penting Significant Events	131
Sanksi Administratif Administrative Sanctions	131
Kode Etik Code of Conduct	131
Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan Management and/or Employee Stock Option Program	132
Kebijakan Pengungkapan Informasi Disclosure of Information Policy	133
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	133
Kebijakan Antikorupsi Anti-Corruption Policy	135
Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Public Company Governance Code	137



06

Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

Tentang Laporan Keberlanjutan About Sustainability Report	144
Ikhtisar Aspek Keberlanjutan Sustainability Aspect Overview	146
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	147

Kinerja Berkelanjutan Sustainable Performance	150
Kinerja Ekonomi Economic Performance	151
Kinerja Sosial: Tumbuh dan Berkembang Bersama Karyawan dan Masyarakat di Tengah Masa- Masa Sulit Social Performance: Growing and Developing Alongside Employees and Communities amidst Difficult Times	152
Kinerja Lingkungan Hidup: Membangun Ekosistem Bisnis yang Ramah Lingkungan Environmental Performance: Building an Environmentally Friendly Business Ecosystem	159
Mengurangi Penggunaan BBM untuk Menekan Emisi Gas Rumah Kaca Reducing Fuel Consumption to Cut Greenhouse Gas Emissions	162
Tanggung Jawab atas Produk dan/ atau Jasa Berkelanjutan Responsibility of Sustainable Products and/or Services	164
Lembar Umpan Balik Feedback Form	167
Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2022 PT Kokoh Inti Arebama Tbk Statement of Responsibility of the Board of Directors and Board of Commissioners for Annual Report and Sustainable Report 2022 of PT Kokoh Inti Arebama Tbk	169

Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statement



01

Ikhtisar Kinerja

Performance
Highlights



Alder Deco

Wall Tile - 25cm x 50cm

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan

Statements of Financial Position

(Dalam Rupiah)
(In Rupiah)

Uraian	2022	2021	2020	Description
Jumlah Aset	1,097,727,489,194	1,066,509,702,250	675,863,759,206	Total Assets
Jumlah Liabilitas	1,071,886,158,666	968,203,343,973	549,267,273,182	Total Liability
Jumlah Ekuitas	25,841,330,528	98,306,358,277	126,596,486,024	Total Equity

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif

Statements of Profit or Loss and Comprehensive Income

(Dalam Rupiah)
(In Rupiah)

Uraian	2022	2021	2020	Description
Penjualan	3,111,392,892,032	2,581,646,425,587	1,446,474,839,632	Revenue
Laba (Rugi) Kotor	223,795,838,636	215,732,776,956	162,653,704,467	Gross Profit
Laba (Rugi) Usaha	(71,178,230,245)	(25,159,075,219)	52,764,018,688	Operating Income (Loss)
Laba (Rugi) Bersih	(73,270,055,868)	(27,840,100,544)	41,124,681,020	Net Income (Loss)
Jumlah Laba (Rugi) yang dapat Diatribusikan kepada:				Total Profit (Loss) Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(73,270,055,766)	(27,840,100,545)	41,119,888,301	Owners of the Company
Kepentingan Non Pengendali	(102)	(1)	4,792,719	Non-Controlling Interest
Jumlah	(73,270,055,868)	(27,840,100,544)	41,124,681,020	Total
Jumlah Penghasilan Komprehensif yang dapat Diatribusikan kepada:				Total Comprehensive Income Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(72,465,027,647)	(28,290,127,748)	40,565,182,315	Owners of the Company
Kepentingan Non Pengendali	(102)	1	4,792,719	Non-Controlling Interest
Jumlah	(72,465,027,749)	(28,290,127,747)	40,569,975,034	Total
Laba (Rugi) per Saham	(74.70)	(28.38)	41.92	Net Income (Loss) per Share

Laporan Arus Kas

Cash Flow Report

(Dalam Rupiah)
(In Rupiah)

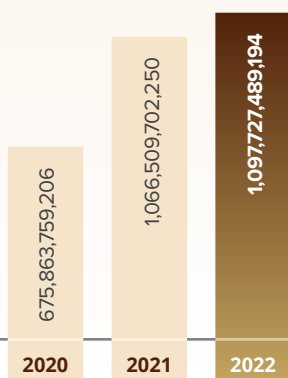
Uraian	2022	2021	2020	Description
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	(71,501,541,822)	(79,558,470,586)	56,028,470,586	Cash Flow from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(25,446,528,270)	(16,928,687,675)	44,315,402,980	Cash Flow from Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	71,593,655,224	21,756,262,370	(8,938,015,004)	Cash Flow from Financing Activities

Rasio Keuangan dan Informasi Lain Financial Ratios and Other Information

Uraian	2022	2021	2020	Description
Rasio Laba Kotor terhadap Penjualan Bersih	7.19%	8.36%	11.24%	Gross Profit to Net Sales Ratio
Rasio Laba (Rugi) Usaha terhadap Penjualan Bersih	(2.29%)	(0.97%)	3.65%	Operating Income (Loss) to Net Sales Ratio
Rasio Laba (Rugi) Bersih terhadap Penjualan Bersih	(2.35%)	(1.08%)	2.84%	Net Income (Loss) to Net Sales Ratio
Rasio Laba (Rugi) Bersih terhadap Jumlah Aset	(6.67%)	(2.61%)	6.08%	Return on Assets
Rasio Laba (Rugi) Bersih Ekuitas	(283.54%)	(28.32%)	32.48%	Return on Equity
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	97.65%	90.78%	81.27%	Liabilities to Total Assets Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	4147.95%	984.88%	433.87%	Liabilities to Total Equity Ratio
Rasio Lancar	87.87%	98.89%	114.59%	Current Ratio

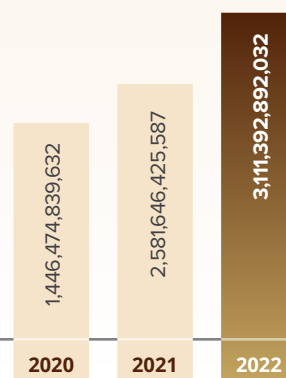
Jumlah Aset Total Assets

(Dalam rupiah)
(In rupiah)



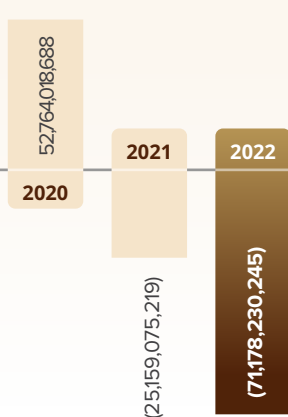
Penjualan Revenue

(Dalam rupiah)
(In rupiah)



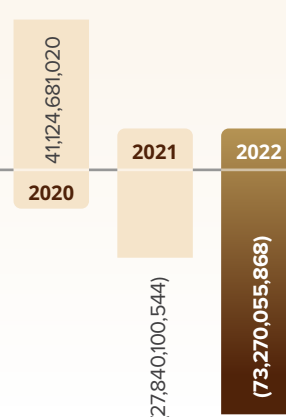
Labanya (Rugi) Usaha Operating Income (Loss)

(Dalam rupiah)
(In rupiah)



Labanya (Rugi) Bersih Net Income (Loss)

(Dalam rupiah)
(In rupiah)



Ikhtisar Saham

Share Highlights

Informasi Saham

Share Information

Periode Period	Harga Saham Stock Price			Volume Perdagangan Trading Volume	Jumlah Saham yang Beredar Total Shares Outstanding	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
2021						
Januari – Maret January – March	340	97	148	35,238,400	980,843,732	145,164,872,336
April – Juni April – June	244	145	164	48,131,700	980,843,732	160,858,372,048
Juli – September July – September	196	154	162	10,945,800	980,843,732	158,896,684,584
Oktober – Desember October – December	180	154	160	2,455,700	980,843,732	156,934,997,120
2022						
Januari – Maret January – March	180	146	154	2,408,600	980,843,732	151,049,934,728
April – Juni April – June	160	144	151	1,120,800	980,843,732	148,107,403,532
Juli – September July – September	163	145	154	458,900	980,843,732	151,049,934,728
Oktober – Desember October – December	159	121	127	2,364,900	980,843,732	124,567,153,964



Aksi Korporasi

Corporate Action

Hingga akhir tahun buku 2022, tidak ada aksi korporasi berupa pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, penambahan dan pengurangan modal.

Until the end of the 2022 fiscal year, there was no corporate actions in the form of stock split, reverse stock, share dividend, bonus share issuance, change of share par value, issuance of conversion securities, capital additions and deductions.

Penghentian Sementara Perdagangan Saham (Suspension) dan/atau Pembatalan Pencatatan Saham (Delisting)

Temporary Suspension of Trading and/or Delisting of Shares

Sepanjang tahun 2022, tidak ada peristiwa penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) Perseroan .

Throughout 2022, there was no suspension or delisting of the Company's shares.





02

Laporan Manajemen

Management
Report

TERESA NUT

Wall Tile - 25cm x 50cm

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report



Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas pengawasan implementasi strategis, penerapan tata kelola Perusahaan, dan penerapan Nilai Utama SCG untuk mendorong pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

The Board of Commissioners is committed to improving the quality of its supervision of strategic implementation, corporate governance, and the application of SCG's 4 Core Values to drive sustainable business growth.

**Paramate
Nisagornsen**

Komisaris Utama
President Commissioner

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat, Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Sebagai perusahaan distributor bahan bangunan yang memiliki visi menjadi perusahaan terdepan di Indonesia, PT Kokoh Inti Arebama Tbk terus berkomitmen dalam menyediakan produk-produk berkualitas dan meningkatkan pelayanan yang dapat memenuhi kepuasan pelanggannya. Di tahun 2022 yang masih diliputi tantangan dan ketidakpastian ini, izinkan kami mewakili Dewan Komisaris menyampaikan Laporan Tahunan PT Kokoh Inti Arebama Tbk untuk tahun buku 2022 berdasarkan sudut pandang Dewan Komisaris, utamanya mengenai saran dan pandangan kami terkait kinerja Direksi dan pengimplementasian strategi Perseroan pada tahun 2022, pandangan terhadap prospek usaha tahun 2023 yang telah ditetapkan oleh Direksi, dan pandangan kami atas penerapan tata kelola usaha Perseroan.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi setinggi-tingginya terhadap upaya Direksi dan seluruh jajaran manajemen Perseroan dalam mengimplementasikan strategi-strategi bisnis dan operasional yang telah ditetapkan pada tahun sebelumnya. Kami percaya di tahun yang penuh tantangan ini, Perseroan dapat mencapai visinya dan terus tumbuh dan berkembang secara berkelanjutan.

KONDISI PEREKONOMIAN 2022

Kondisi perekonomian di tahun 2022 yang diprakirakan tengah menunjukkan pemulihan, ternyata masih diliputi oleh ragam tantangan dan ketidakpastian. Beberapa peristiwa global yang terjadi sepanjang tahun 2022; seperti pandemi COVID-19 yang belum kunjung usai, invasi Rusia ke Ukraina, meningkatnya biaya hidup akibat tekanan inflasi, dan menurunnya kegiatan ekonomi Tiongkok imbas dari kebijakan Zero-COVID menjadi salah satu pemicu terhambatnya aktivitas dan demikian juga pertumbuhan ekonomi global. Laporan World Economic Outlook edisi Oktober 2022 yang dirilis IMF memprakirakan pertumbuhan ekonomi global hanya akan mencapai 3,2% dan menurun hingga 2,7% pada tahun 2023.

Hampir seluruh negara, baik negara maju maupun berkembang, merasakan dampak yang dihasilkan dari peristiwa-peristiwa di atas. Invasi Rusia ke Ukraina telah menyebabkan krisis energi di benua Eropa. Aksi pemotongan pengiriman bahan bakar yang lebih rendah 20% dibandingkan tahun lalu oleh Rusia membuat harga bahan bakar di Eropa meningkat hingga empat kali lipat. Kebijakan karantina wilayah berulang yang dilakukan Tiongkok akibat imbas

As a distributor of building materials with a vision to become a leading company in Indonesia, PT Kokoh Inti Arebama Tbk is committed to provide quality products and improve services that meet customer satisfaction. In this challenging and uncertain year of 2022, allow us, on behalf of the Board of Commissioners, to present the Annual Report of PT Kokoh Inti Arebama Tbk for the financial year 2022 through the Board of Commissioners' perspective, mainly regarding our advice and views on the performance of the Board of Directors and the implementation of the Company's strategy in 2022, views on the business prospects for 2023 set by the Board of Directors, and our views on the implementation of the Company's business governance.

The Board of Commissioners highly appreciates the efforts of the Board of Directors and all levels of management in implementing the business and operational strategies set in the prior year. We believe that during this challenging year, the Company can achieve its vision and continue to grow and develop sustainably.

2022 ECONOMIC CONDITION

The economic conditions in 2022, which were predicted to show a recovery, were still overwhelmed by various challenges and uncertainties. Several global events that occurred throughout 2022; such as the ongoing COVID-19 pandemic, Russia's invasion of Ukraine, rising cost of living due to inflationary pressures, and decline in China's economic activities as a result of the Zero-COVID policy were one of the triggers that hampered activity and thus global economic growth. The October 2022 edition of World Economic Outlook report published by the IMF estimates that global economic growth will only reach 3.2% and decline to 2.7% in 2023.

Most countries, both developed and developing, have been affected by these events. Russia's invasion of Ukraine has caused an energy crisis in Europe continent. Russia's cut in fuel deliveries, which is 20% lower than last year, caused fuel prices in Europe to quadruple. China's repeated lockdowns as a result of the Zero-COVID policy have also hampered trade flows and global economic activity.

dari Zero-COVID *policy* juga menghambat arus perdagangan dan aktivitas ekonomi global.

Sementara itu, beberapa negara berkembang yang menggunakan mata uang dolar AS juga tengah mengalami inflasi imbas dari kebijakan suku bunga Bank Sentral AS (*The Fed*) dan meningkatnya apresiasi dolar AS terhadap mata uang lain. Laporan Global Economic Prospects edisi Juli 2022 yang dirilis World Bank mengatakan jika krisis finansial negara-negara berkembang lebih mungkin terjadi dikarenakan pengetatan kebijakan moneter AS yang lebih agresif di mana hal tersebut diperlukan untuk mengendalikan inflasi yang tinggi.

Indonesia juga menjadi salah satu negara yang terdampak agresifnya pengetatan kebijakan moneter AS. Badan Pusat Statistik (BPS) melaporkan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2022 (*yoy*) telah mencapai 5,31%, naik jika dibandingkan dengan tahun lalu yakni 3,70% (*yoy*). Di awal tahun 2022, invasi Rusia ke Ukraina yang menyebabkan naiknya harga komoditas menjadi *blessing in disguise* bagi Indonesia yang menikmati kenaikan harga ekspor dan pendapatan fiskal. Meningkatnya harga minyak global, dari USD70 per barel pada 2021 ke lebih dari USD100 sejak akhir Februari dan kemudian turun kembali di angka USD76,66 per barel pada Desember 2022 juga memberi dampak positif terhadap tingkat inflasi Indonesia.

Dalam menghadapi dinamika ekonomi global di tahun 2022, Perseroan secara berkelanjutan terus mengimplementasikan strategi Perseroan, salah satunya ialah dengan melakukan ekspansi toko ritel 'Belanja Keramik' ke seluruh wilayah di Indonesia, dan secara aktif meningkatkan transaksi *online* melalui situs Mitraruma sebagai *one-stop solution for home renovation and improvement*.

Di tahun 2022 ini, Dewan Komisaris mengapresiasi langkah-langkah strategis yang telah diambil Direksi dalam meningkatkan kinerja operasional Perseroan untuk lebih baik lagi. Hal-hal tersebut ditunjukkan melalui total pendapatan yang mencapai Rp3.111.392.892.032 pada tahun 2022, naik 20,52% dibandingkan tahun 2021 yakni Rp2.581.646.425.587.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Sebagai organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan dan tindakan yang dijalankan oleh Direksi, maka sudah menjadi tanggung jawab kami sebagai Dewan Komisaris

Meanwhile, several emerging countries which are using US Dollar as its currency are also experiencing inflation resulting from the Fed's interest rate policy and the US dollar's appreciation against other currencies. The July 2022 edition of Global Economic Prospects report published by the World Bank stated that an emerging market financial crisis is more likely to occur due to a more aggressive tightening of US monetary policy whereby it is necessary to control high inflation.

Indonesia is also one of the countries affected by the aggressive tightening of US monetary policy. The Central Bureau of Statistics (BPS) reported that Indonesia's economic growth in 2022 (*yoy*) has reached 5.31%, up from 3.70% (*yoy*) last year. In early 2022, the Russian invasion of Ukraine, which caused a spike in commodity prices became a blessing in disguise for Indonesia which enjoyed an increase in export prices and fiscal revenues. Rising global oil prices, from USD70 per barrel in 2021 to more than USD100 since late February and then subsequently fall back to USD76.66 per barrel in December 2022, have also positively impacted Indonesia's inflation rate.

To deal with the dynamic changes of the global economy in 2022, Company continuously implements the Company's strategy, such as expanding 'Belanja Keramik' retail stores throughout Indonesia and actively increasing online transactions through Mitraruma website as a one-stop solution for home renovation and improvement.

In 2022, the Board of Commissioners appreciate the strategic steps taken by the Board of Directors to improve Company's operational performance. This is shown by the total revenue that reached Rp3,111,392,892,032 in 2022, an increase of 20.52% compared to 2021, which was Rp2,581,646,425,587.

ASSESSMENT OF BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE

As an organ of the Company in charge of supervising the policies and actions carried out by the Board of Directors, it is our responsibility as the Board of Commissioners to assess the Board of Directors'

dalam melakukan penilaian atas kinerja Direksi untuk mengukur komitmen dan capaian Direksi dalam menjalankan tugas dan mengimplementasikan strategi sesuai dengan visi, misi, dan tujuan Perseroan.

Dalam melakukan penilaian atas kinerja Direksi pada tahun 2022 ini, kami berkomitmen untuk terus melaksanakan prosedur penilaian dengan berlandaskan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perusahaan, serta amanat Pemegang Saham. Dalam menetapkan prosedur penilaian yang kredibel dan berimbang, kami telah menentukan kriteria penilaian yang objektif, jelas, dan sesuai dengan tujuan dan sasaran penilaian kinerja.

Kami menggunakan capaian *Key Performance Indikator* (KPI) Direksi selama menjabat dan bekerja sebagai salah satu kriteria penilaian utama. Setiap tugas dan tanggung jawab Direksi di dalam Perseroan mulai dari penyusunan rencana kerja, rencana strategis jangka panjang, anggaran tahunan Perseroan, dan penerapan anggaran rumah tangga dapat menjadi bahan penilaian bagi Dewan Komisaris.

Setelah melakukan evaluasi kinerja Direksi selama periode tahun buku, Dewan Komisaris menilai Direksi telah menunjukkan kinerja yang memenuhi harapan dan target yang telah ditetapkan. Setiap strategi dan langkah yang diambil oleh Direksi telah dijalankan dengan penuh perhitungan dan dapat dipertanggungjawabkan. Dewan Komisaris juga menilai Direksi telah menunjukkan komitmennya dalam menjalankan tata kelola perusahaan yang baik dan sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja optimal yang telah dilakukan Direksi dalam menghadapi tantangan-tantangan yang terjadi selama tahun buku. Salah satu yang Dewan Komisaris soroti ialah upaya Perseroan untuk terus bertumbuh dengan membuka cabang toko ritel Belanja Keramik baru di beberapa kota di Indonesia, serta terus menambah ragam produk, yang awalnya hanya menjual keramik lantai, dinding, dan genteng, kini merambah ke produk Granit Tile, Sanitary Ware, keran-keran air (*fittings*), Vinyl (LVT dan SPC Flooring), dan lainnya. Hal ini merupakan komitmen Perseroan dalam memperluas jangkauan pasar dan meningkatkan pelayanan. Dewan Komisaris berharap langkah-langkah tersebut dapat ditingkatkan lagi untuk tahun-tahun berikutnya.

performance to measure the commitment and achievements in performing their duties and implementing strategies according to the vision, mission, and objectives of the Company.

In assessing the Board of Directors' performance in 2022, we are committed to continuously carry out the assessment procedures based on the prevailing laws and regulations, Company's Articles of Association, and Shareholders' mandate. To establish a credible and balanced assessment procedure, we have determined the assessment criteria that are objective, clear, and in accordance with the goals and objectives of the performance assessment.

We use the Board of Directors' Key Performance Indicator (KPI) achievements during their tenure and work as one of the main assessment criteria. Every task and responsibility of the Board of Directors starting from preparation of working plans, long-term strategic plans, Company's annual budget, and implementation of by-laws can be used as an assessment material for the Board of Commissioners.

After conducting performance evaluation of the Board of Directors during the year under review, the Board of Commissioners considers the Board of Directors has demonstrated satisfactory performance that meets the expectations and established targets. Every strategy and steps taken by the Board of Directors has been carried out with great calculation and accountability. The Board of Commissioners also assesses that Board of Directors has demonstrated its commitment to implement good corporate governance and in line with the principles of Good Corporate Governance (GCG).

Overall, the Board of Commissioners appreciates the optimal performance of Board of Directors in overcoming the challenges that occurred during the year under review. One of the highlights that the Board of Commissioners focus on is the Company's efforts to continue to grow by opening new Belanja Keramik retail store branches in various cities in Indonesia, as well as continuing to add product varieties, which initially only sold ceramic floor, wall, and roof tile, now has expand to Granite Tile, Sanitary Ware, faucets (*fittings*), Vinyl (LVT and SPC Flooring), and others. This reflects the Company's commitment to expand its market reach and improve its services. The Board of Commissioners wishes that these measures can be further improved for the following years.

PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN

Dalam memastikan implementasi strategi Perseroan yang dilaksanakan Direksi berlangsung tepat dan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan, kami secara penuh bertanggung jawab dalam mengawasi pengimplementasian strategi Perseroan tersebut yang dilaksanakan oleh Direksi. Komite Audit membantu Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi dan mengawasi kebijakan dan aktivitas Perseroan yang dilakukan oleh Direksi Perseroan. Komite Audit bertugas untuk menelaah dan menganalisis informasi-informasi yang terkait kinerja Perseroan dan memastikan telah sesuai dengan strategi yang ditetapkan, prinsip-prinsip GCG, dan dapat dipercaya.

Proses evaluasi rencana strategis dan operasional Perseroan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dilaksanakan secara berkala setiap tahun. Dewan Komisaris menerima laporan dari Direksi terkait implementasi strategi Perseroan yang diterima melalui rapat ataupun pada waktu lainnya. Dewan Komisaris kemudian dibantu Komite Audit melalui penyampaian analisis dan ulasan sehingga dapat mengambil keputusan.

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan implementasi strategi Perseroan yang dijalankan oleh Direksi dengan cara seksama dan sesuai peraturan perundang-undangan. Dewan Komisaris menyatakan bahwa secara keseluruhan, Direksi telah menerapkan strategi Perseroan dengan baik, dapat mencapai tujuan yang ditetapkan, serta selaras dengan prinsip-prinsip GCG yang mengedepankan keterbukaan informasi, akuntabilitas, kemandirian, tanggung jawab, dan kewajaran.

Dewan Komisaris mengapresiasi komitmen Direksi untuk terus berupaya mengelola Perseroan sesuai dengan strategi yang telah ditetapkan sebelumnya. Dewan Komisaris senantiasa berpesan agar Direksi selalu mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, prinsip-prinsip GCG, serta 4 (empat) Nilai Utama SCG; yakni Kepatuhan Terhadap Keadilan, Dedikasi Terhadap Keunggulan, Keyakinan pada Nilai Individu, dan Kepedulian pada Tanggung Jawab Sosial.

FREKUENSI DAN CARA PEMBERIAN NASIHAT KEPADA ANGGOTA DIREKSI

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris telah mengadakan 3 (tiga) kali pertemuan dengan anggota

SUPERVISION OF THE IMPLEMENTATION OF THE COMPANY'S STRATEGY

To ensure that the implementation of Company's strategy by the Board of Directors is appropriate and according to the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations, we are fully responsible for overseeing the implementation of the Company's strategy by the Board of Directors. Audit Committee helps the Board of Commissioners in evaluating and overseeing the Company's policies and activities carried out by Board of Directors of the Company. Audit Committee is tasked with reviewing and analyzing information related to Company's performance and ensuring that it has complied with the established strategy, GCG principles, and can be trusted.

Evaluation process of the Company's strategic and operational plans by the Board of Commissioners is conducted annually. Board of Commissioners receive reports from Board of Directors regarding the implementation of Company's strategy through meetings or at other times. Board of Commissioners is then assisted by Audit Committee through the submission of analysis and reviews to make decisions.

In 2022, Board of Commissioners supervised the implementation of Company's strategy conducted by the Board of Directors thoroughly and according to the laws and regulations. Board of Commissioners stated that overall, the Board of Directors had implemented the strategy properly, achieved the set objectives, and is in line with GCG principles that prioritize information disclosure, accountability, independence, responsibility, and fairness.

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' commitment to consistently manage the Company according to the predetermined strategy. Board of Commissioners continuously advise Board of Directors to adhere to the prevailing laws and regulations, GCG principles, and SCG's 4 (four) Core Values; namely, Adherence to Fairness, Dedication to Excellence, Belief in the Value of the Individual, and Concern for Social Responsibility.

FREQUENCY AND PROVISION OF RECOMMENDATION TO THE DIRECTORS

During 2022, the Board of Commissioners held 3 (three) meetings with members of the Board of Directors

Direksi untuk menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi. Sarana komunikasi tersebut dilakukan melalui berbagai cara termasuk rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi.

Direksi dapat menyampaikan pokok-pokok kegiatan Perseroan yang berkaitan dengan kebijakan, laporan kinerja, hingga perubahan regulasi melalui sarana komunikasi yang telah diberikan. Dewan Komisaris senantiasa mengawasi jalannya operasional Perseroan dan akan terus memandu dan memberi saran untuk meningkatkan kinerja Perseroan dengan tetap berlandaskan budaya, nilai-nilai perusahaan, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PANDANGAN TERHADAP PROSPEK USAHA PERSEROAN

Rentetan peristiwa global yang terjadi, di antaranya invasi Rusia ke Ukraina, kebijakan Zero-COVID oleh Tiongkok, dan kebijakan suku bunga oleh *The Fed* tentu dapat memberikan dampak berkepanjangan bagi Indonesia, baik secara sosial maupun ekonomi. Laporan Indonesia Economic Prospect edisi Desember 2022 memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2022 berada di angka 4,9%.

Setelah melakukan analisis komprehensif terhadap prospek industri baik secara global maupun nasional, serta paparan kebijakan yang akan dilakukan untuk tahun 2023, Dewan Komisaris menilai Direksi telah menyusun prospek usaha yang cukup positif untuk tahun 2023. Dewan Komisaris menilai prospek usaha yang diajukan oleh Direksi telah memenuhi nilai-nilai realistis, *reasonable*, dan sesuai dengan visi dan misi Perseroan.

Berdasarkan pandangan tersebut, Dewan Komisaris optimis Perseroan dapat terus tumbuh dan meningkatkan kinerjanya di masa yang akan datang, dengan terus menerapkan strategi yang tepat dan mengoptimalkan sumber daya yang dimiliki.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris menyatakan bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan merupakan hal yang sangat penting bagi keberlangsungan dan kesuksesan Perseroan. Tata kelola perusahaan yang baik akan membantu Perseroan untuk mengelola risiko yang dihadapi dengan baik, serta menciptakan lingkungan yang sehat dan terpercaya bagi para pemangku kepentingan.

to conduct its supervisory and advisory functions to the Board of Directors. The communication was conducted through various means, including joint meetings between Board of Commissioners and Board of Directors.

Board of Directors can convey the main points of Company's activities related to policies, performance reports, and changes in regulations through the communication facilities that have been provided. Board of Commissioners continues to oversee the Company's operations and will continue to guide and give advice to improve the Company's performance based on corporate culture, corporate values, and prevailing laws and regulations.

VIEW ON THE COMPANY'S BUSINESS OUTLOOK

The series of global events that occurred, including Russia's invasion of Ukraine, China's Zero-COVID policy, and the Fed's interest rate policy, could certainly cause a prolonged impact on Indonesia, both socially and economically. The December 2022 edition of Indonesia Economic Prospect report projects Indonesia's economic growth in 2022 to be 4.9%.

After conducting a comprehensive analysis of industry prospects both globally and nationally, as well as explanation of policies that will be executed in 2023, the Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has prepared a fairly positive business outlook for 2023. The Board of Commissioners assessed that the proposed business prospects by Board of Directors have met the values of being realistic, reasonable, and in accordance with the Company's vision and mission.

In light of these views, the Board of Commissioners is optimistic that the Company can continue to grow and improve its performance in the future by continuously implementing the right strategies and optimizing its resources.

VIEW ON THE CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners believes that Corporate Governance implementation is essential for the Company's sustainability and success. Good corporate governance will help the Company to manage the risks properly, and create a healthy and trusted environment for stakeholders.

Dewan Komisaris menilai Perseroan telah menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan secara baik melalui transparansi dan akuntabilitas dalam menjalankan kegiatan bisnis, mengedepankan tanggung jawab sosial dan lingkungan, dan penyampaian laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu. Penerapan tersebut menjadi bukti bahwa Perseroan memiliki komitmen yang besar terhadap penerapan Tata Kelola Perusahaan yang penuh tanggung jawab, bijak, beretika, efektif, dan efisien.

Dewan Komisaris yakin Perseroan akan terus meningkatkan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang lebih baik lagi di tahun berikutnya. Salah satu yang menjadi perhatian utama ialah pengembangan kampanye anti-penipuan, anti-korupsi, dan anti-penyuapan, serta kebijakan keberagaman dan inklusivitas yang juga menjadi pokok utama yang senantiasa dijalankan oleh SCG sebagai perusahaan induk.

Dewan Komisaris menilai komite-komite yang berada di bawah kami telah melaksanakan tugas dengan baik dalam menunjang efektivitas pelaksanaan tugas Dewan Komisaris. Secara keseluruhan, kami menilai penerapan Tata Kelola Perusahaan di tahun 2022 sudah cukup memuaskan.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dilaksanakan pada tanggal 10 Juni 2022, Perseroan telah menetapkan adanya perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris. Informasi mengenai komposisi tersebut dijabarkan melalui tabel perbandingan sebelum dan setelah RUPST berikut ini:

Jabatan Position	Nama Name	
	Sebelum RUPST tanggal 10 Juni 2022 Before AGMS on June 10, 2022	Setelah RUPST tanggal 10 Juni 2022 After AGMS on June 10, 2022
Komisaris Utama President Commissioner	Paramate Nisagorsen	Wiroat Rattanachaisit
Komisaris Commissioner	Pathama Sirikul	Vorapong Panavasus
Komisaris Independen Independent Commissioner	Jiraporn KooSuwan	Jiraporn KooSuwan

The Board of Commissioners assesses that the Company has sufficiently implemented the principles of Good Corporate Governance through transparency and accountability in conducting its business activities, prioritizing social and environmental responsibility, and submitting accurate and timely financial statements. Such implementation is proof that Company has a great commitment to GCG implementation that is responsible, wise, ethical, effective, and efficient.

The Board of Commissioners is confident that Company will continue to improve its Corporate Governance practices in the coming years. Among the highlights are development of anti-fraud, anti-corruption, and anti-bribery campaigns, as well as diversity and inclusiveness policies, which are also core to SCG as a holding company.

The Board of Commissioners assessed that the committees under us have carried out their duties well in supporting the effectiveness of Board of Commissioners' duties. Overall, we assess that the implementation of Corporate Governance in 2022 has been satisfactory.

CHANGE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' COMPOSITION

According to the resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on June 10, 2022, Company has determined a change in the composition of the Board of Commissioners. Information regarding the change of the composition is described in comparison table before and after the AGMS:

Kemudian melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 25 Januari 2023, Perseroan kembali melakukan perubahan komposisi Dewan Komisaris yang dijabarkan melalui tabel sebagai berikut:

Then through the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on January 25, 2023, the Company again changed the composition of the Board of Commissioners as described in the table below:

Jabatan Position	Nama Name	
	Sebelum RUPSLB tanggal 25 Januari 2023 Before EGMS on January 25, 2023	Setelah RUPSLB tanggal 25 Januari 2023 After EGMS on January 25, 2023
Komisaris Utama President Commissioner	Wiroat Rattanachaisit	Paramate Nisagornsern
Komisaris Commissioner	Vorapong Panavasu	Vorapong Panavasu
Komisaris Independen Independent Commissioner	Jiraporn Koosuwan	Noppadol Gaewthabthim

APRESIASI

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan perusahaan yang telah bekerja keras dan memberikan sumbangsih yang besar untuk kemajuan Perseroan. Terima kasih juga kami ucapkan kepada seluruh pemegang saham, pemangku kepentingan, mitra strategis, dan konsumen yang telah memberikan dukungan kepada Perseroan. Dewan Komisaris menyatakan bahwa perusahaan akan terus berkomitmen untuk menjadi perusahaan yang responsif terhadap kebutuhan dan harapan para pemangku kepentingan.

Dewan Komisaris mengakhiri laporan ini dengan menyampaikan apresiasi yang tinggi kepada Direksi Perseroan yang telah berhasil mengelola kegiatan bisnis dengan baik dan memberikan kontribusi yang besar terhadap keberhasilan Perseroan. Dengan demikian, Dewan Komisaris berharap agar Perseroan dapat terus tumbuh dan meningkatkan kinerjanya di masa yang akan datang.

APPRECIATION

The Board of Commissioners expresses its gratitude to all employees who have worked hard and contributed greatly to the Company's progress. We would also like to extend our gratitude to all shareholders, stakeholders, strategic partners, and customers who have supported the Company. The Board of Commissioners stated that the Company will continue to commit to be a company that is responsive to the needs and expectations of its stakeholders.

The Board of Commissioners concludes this report by expressing its high appreciation to the Board of Directors, who has managed the Company's business activities properly and contributed greatly to the Company's success. Thus, the Board of Commissioners wishes the Company to continuously grow and improve its performance in the future.

Jakarta, 18 April 2023
Jakarta, April 18, 2023

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,

PARAMATE NISAGORNSERN
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi

Board of Directors' Report

Inisiatif Perseroan untuk terus memperluas jaringan penjualan dan mendorong pengembangan online marketplace dan bisnis e-retail dapat memberikan kontribusi optimal dan menjaga kondisi finansial untuk tetap stabil dan aman.

The Company's initiative to continuously expand its sales network and encourage the development of online marketplace and e-retail business can provide optimal contribution and maintain a stable and safe financial condition.

**Warit
Jintanawan**

Direktur Utama
President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat, Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Kami mewakili Direksi dari PT Kokoh Inti Arebama Tbk akan memaparkan laporan kinerja Perseroan dalam bentuk Laporan Direksi yang berakhir pada 31 Desember 2022. Laporan ini menjabarkan dengan ringkas seluruh pencapaian Perseroan pada tahun 2022, tantangan dan juga solusinya, serta prospek dan strategi bisnis yang telah kami susun dan akan kami laksanakan pada tahun 2023.

Tahun 2022 merupakan tahun yang dipenuhi oleh tantangan. Melalui inisiatif dan kebijakan tepat sasaran yang kami laksanakan, Perseroan mampu mempertahankan pertumbuhan dan menjaga kondisi finansial untuk tetap stabil dan aman. Kami berharap kinerja operasional Perseroan di tahun ini dapat dipertahankan, bahkan ditingkatkan lebih baik lagi untuk tahun berikutnya.

TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI 2022

Pertumbuhan ekonomi global tahun 2022 memang menunjukkan tren positif. Namun, rentetan peristiwa global yang terjadi sepanjang tahun membuat pertumbuhan ekonomi global mengalami perlambatan. Indonesia juga tidak lepas dari imbas perlambatan ekonomi global. Namun demikian, kenaikan harga komoditas sebagai imbas dari invasi Rusia ke Ukraina menjadi keuntungan tersendiri bagi Indonesia. Laporan OECD edisi November 2022 memproyeksikan jika pertumbuhan ekonomi Indonesia akan mencapai sekitar 5% pada tahun 2022 dan 2023, lalu meningkat sedikit pada tahun 2024.

Jika menyurutinya dari triwulan pertama tahun 2022, kuatnya permintaan domestik seiring dengan ditariknya pembatasan sosial pandemi COVID-19 mampu mendorong akselerasi pertumbuhan Indonesia. Selain itu, Indonesia juga diuntungkan dengan meningkatnya perdagangan internasional imbas dari naiknya harga komoditas global seperti batu bara, *Crude Palm Oil* (CPO), dan nikel. Namun kekhawatiran akan perlambatan ekonomi Indonesia tetap ada. Laporan Indonesia Economic Prospects edisi Desember 2022 yang dirilis oleh World Bank mengungkapkan jika perlambatan mungkin saja terjadi jika risiko-risiko seperti menurunnya permintaan global, pengetatnya keuangan global, dan tekanan mata uang dapat memicu lebih banyak lagi kebijakan moneter yang semakin ketat.

On behalf of the Board of Directors of PT Kokoh Inti Arebama Tbk, we will present the Company's performance report in the form of a Board of Directors Report ending on December 31, 2022. This report briefly describes all of the Company's achievements in 2022, challenges and solutions, as well as business prospects and strategies that we have compiled and will implement in 2023.

The year 2022 was a challenging year. Through our on-target initiatives and policies, the Company was able to sustain growth and maintain a stable and secure financial condition. We hope the Company's operational performance this year can be maintained and even improved for the following year.

ECONOMY AND INDUSTRY OVERVIEW IN 2022

Global economic growth in 2022 is indeed showing a positive trend. However, a series of global events that occurred throughout the year led to a slowdown in global economic growth. Indonesia is also not free from the impact of the global economic slowdown. However, the rise in commodity prices as a result of Russia's invasion of Ukraine is a distinct advantage for Indonesia. The November 2022 edition of OECD report projected Indonesia's economic growth will reach around 5% in 2022 and 2023, then increase slightly in 2024.

Looking at it from the first quarter of 2022, strong domestic demand following the lifting of COVID-19 pandemic social restrictions could boost Indonesia's growth acceleration. In addition, Indonesia also benefited from growing international trade as a result of rising global commodity prices such as coal, *Crude Palm Oil* (CPO), and nickel. However, concerns about a slowdown in the Indonesian economy remains. The December 2022 edition of Indonesia Economic Prospects report published by the World Bank revealed that a slowdown is possible to occur if risks such as declining global demand, tightening global finances, and currency pressures could trigger a more tightened monetary policy.

Melihat momentum ekonomi dengan bayang-bayang ketidakpastian, tentu diperlukan strategi yang efektif serta kehati-hatian dalam mengembangkan bisnis Perseroan agar menjadi lebih baik lagi. Kami juga memberikan apresiasi kepada Pemerintah Indonesia yang terus berupaya meningkatkan investasi, baik publik maupun swasta, khususnya di bidang infrastruktur dalam rangka meningkatkan konektivitas di seluruh Indonesia. Menurut laporan Badan Pusat Statistik, pembangunan infrastruktur menjadi salah satu faktor meningkatnya peran sektor konstruksi terhadap perekonomian Indonesia, yang ditunjukkan oleh meningkatnya pertumbuhan ekonomi untuk lapangan usaha konstruksi sebesar 1,61% pada tahun 2022 (yoy), setelah pada tahun 2021 mencapai 0,63%.

Sektor industri keramik juga tengah menunjukkan peningkatan di tahun 2022. Asosiasi Aneka Industri Keramik Indonesia (ASAKI) mencatat tingkat utilisasi kapasitas produksi keramik nasional telah mencapai 79%, atau nyaris mendekati target untuk tahun 2022, yakni 80%. Meski angka impor menurun hingga 2%, Perseroan sebagai importir keramik dan granit terus memfokuskan diri untuk meningkatkan penjualan dengan meningkatkan aksesibilitas pasar sehingga Perseroan dapat bersaing di pasar keramik lokal. Selain itu, Perseroan juga merespons hal tersebut dengan terus meningkatkan penjualan dan mendistribusikan produk-produk bahan bangunan yang berkualitas dan memiliki harga bersaing.

PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA PERSEROAN DI TAHUN 2022

Pada tahun 2022, Perseroan mencatat penjualan semen mencapai Rp825.307.096.130, naik 18% jika dibandingkan penjualan pada tahun 2021 yakni Rp698.505.303.421. Untuk penjualan keramik, Perseroan mencatat kenaikan hingga 5%, dari Rp678.073.695.555 pada tahun 2021, menjadi Rp714.674.228.879 pada tahun 2022. Secara keseluruhan, Perseroan mencatat pendapatan sebesar Rp3.111.392.892.032 pada tahun 2022, naik sekitar 21% dibandingkan pendapatan pada tahun 2021, yakni Rp2.581.646.425.587.

Perseroan juga membukukan kenaikan Rugi Usaha hingga 183% dari Rp(25.159.075.219) pada tahun 2021, menjadi Rp(71.178.230.245) pada tahun 2022. Total Aset Perseroan naik 3% dari Rp1.066.509.702.250 pada tahun 2021, menjadi Rp1.097.727.489.194 pada tahun 2022. Dengan demikian, penjualan pada tahun 2022 berada di bawah target yang ditetapkan Perseroan sebesar 12%. Direksi menilai hasil yang dicapai selama tahun 2022 sudah cukup memuaskan, meskipun masih terdapat hal-hal yang memerlukan perbaikan, tetapi secara garis besar sudah cukup baik.

Considering the economic momentum amidst looming uncertainties, an effective and prudent strategy is needed to develop the Company's business for the better. We also appreciate the Indonesian Government's continued efforts to increase investment, both public and private, especially in infrastructure sector to improve connectivity throughout Indonesia. According to Central Bureau of Statistics report, infrastructure development is one of the factors for the growing role of construction sector in the Indonesian economy, which is indicated by the increasing economic growth for construction business field of 1.61% in 2022 (yoy), after reaching 0.63% in 2021.

Ceramic industry sector also showed an improvement in 2022. Indonesian Ceramic Industry Association (ASAKI) recorded the utilization rate of national ceramic production capacity had reached 79%, or nearly reach the target for 2022, which is 80%. Although the import rate decreased by 2%, Company, as a ceramic and granite importer continue to focus on increasing sales by improving market accessibility so that Company can stay competitive in the local ceramic market. Furthermore, Company also responded by continuously increase sales and distribute good quality building materials products with competitive price.

COMPARISON OF THE COMPANY'S TARGET AND PERFORMANCE IN 2022

In 2022, Company recorded cement sales reaching Rp825,307,096,130, an increase of 18% compared to sales in 2021 of Rp698,505,303,421. For ceramic sales, Company posted an increase of 5%, from Rp678,073,695,555 in 2021, to Rp714,674,228,879 in 2022. Overall, Company recorded revenue of Rp3,111,392,892,032 in 2022, an increase of around 21% compared to revenue in 2021, which was Rp2,581,646,425,587.

Company also record a 183% increase in Operating Loss from Rp(25,159,075,219) in 2021 to Rp(71,178,230,245) in 2022. Total Assets increased by 3% from Rp1,066,509,702,250 in 2021 to Rp1,097,727,489,194 in 2022. Thus, sales in 2022 was below the target set by the Company by 12%. The Board of Directors considers the results achieved during 2022 is quite satisfactory, although there are still things that require improvement, but in general, it is already good enough.

IMPLEMENTASI KEBIJAKAN STRATEGIS

Untuk tahun buku 2022, kami telah mengimplementasikan sejumlah kebijakan strategis yang telah disusun sebagai upaya untuk terus mengembangkan Perseroan dan memanfaatkan momentum pemulihan ekonomi yang telah ada. Kebijakan strategis tersebut disusun berdasarkan visi, misi, dan tujuan Perusahaan, serta analisis yang relevan untuk mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan Perseroan. Setelah diimplementasikan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan tersebut dilakukan secara berkala agar dapat memberikan dampak positif yang optimal bagi Perseroan. Jika diperlukan, Direksi juga akan melakukan perubahan atau penyesuaian kebijakan sesuai dengan perkembangan situasi dan kondisi pasar.

Salah satu kebijakan yang kami implementasikan ialah dengan terus memperluas jaringan penjualan, khususnya di lini bisnis supermarket bahan bangunan dengan menambah 8 gerai baru yang akan beroperasi di Jabodetabek dan Jawa Timur. Langkah tersebut kami lakukan sebagai respons dari meningkatnya konsumsi privat masyarakat seiring dengan melonggarnya pembatasan sosial pandemi COVID-19 di Indonesia. Selain itu, kami juga terus memusatkan perhatian pada pengembangan *online marketplace* dan bisnis *e-retail* sehingga mampu memberikan kontribusi yang optimal bagi Perseroan.

Perseroan juga terus menambah varietas produk dengan menghadirkan produk-produk terkini untuk memenuhi perkembangan zaman dan keinginan konsumen yang terus berubah. Selain menjual keramik lantai, dinding, dan genteng, Perseroan juga menjual Granit Tile, Sanitary Ware, keran-keran air (*fittings*), Vinyl (LVT dan SPC Flooring) dan lainnya. Perseroan juga mengadakan program-program promosi yang menarik untuk menarik konsumen dan meningkatkan penjualan. Program promosi ini bisa berupa diskon, hadiah langsung, atau *voucher* belanja.

Lalu pada tahun 2023, Perseroan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tertanggal 25 Januari 2023 telah menambah kegiatan usaha konstruksi. Penambahan kegiatan usaha ini merupakan wujud upaya Perseroan dalam meningkatkan daya saing dan posisi pasar perusahaan di masa depan. Hal tersebut juga dapat memberikan nilai tambah bagi para pemegang saham dan memberikan kontribusi positif bagi perekonomian nasional.

IMPLEMENTATION OF STRATEGIC POLICIES

For the 2022 financial year, we have implemented several strategic policies that have been formulated as an effort to continuously develop the Company and capitalize on the existing momentum of economic recovery. These strategic policies are based on the Company's vision, mission, and objectives, as well as relevant analysis to identify the Company's strengths and weaknesses. Once implemented, regular monitoring and evaluation of the policy implementation is carried out so that it can have an optimal positive impact on the Company. If necessary, the Board of Directors will make changes or adjustments to the policy following the development of market situations and conditions.

One of the policies that we implement is continuously expanding our sales network, especially in the building materials supermarket business line by adding 8 new stores that will operate in Jabodetabek and East Java. We took this step in response to the increase in private consumption as social restrictions of the COVID-19 pandemic in Indonesia have eased. Additionally, we also continue to focus on the development of an online marketplace and e-retail business, so that it can provide an optimal contribution to the Company.

Company also continues to add product varieties by presenting the latest products to fulfill current developments and changing consumer demands. Besides selling ceramic floor, wall, and roof tile, Company also sells Granite Tile, Sanitary Ware, faucets (*fittings*), Vinyl (LVT and SPC Flooring) and others. Company also conducts attractive promotional programs to attract consumers and increase sales. These programs may include discounts, gifts, or shopping vouchers.

In 2023, through the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated January 25, 2023, Company has added construction business activities. The addition of this business activity is a form of the Company's efforts to improve competitiveness and market position in the future. This can also provide added value for shareholders and give positive contribution to national economy.

TANTANGAN

Tantangan yang paling krusial di tahun 2022 ialah kenaikan harga barang dan jasa yang disebabkan oleh inflasi, yang mana kemudian dilanjutkan dengan penyesuaian harga Bahan Bakar Minyak (BBM). Badan Pusat Statistik mencatat inflasi Indeks Harga Konsumen (IHK) pada tahun 2022 telah mencapai 5,51% (yoy), naik jika dibandingkan dengan inflasi IHK pada tahun 2021 yakni 1,87% (yoy).

Tantangan selanjutnya adalah momen volatilitas bisnis yang sedang menerpa Indonesia. Berbagai peristiwa global yang terjadi pada tahun 2022, di antaranya invasi Rusia ke Ukraina, pandemi COVID-19 yang berlarut, hingga kebijakan Zero-COVID yang dijalankan Tiongkok membuat arah bisnis sulit untuk diprediksi, tidak pasti, dan begitu cepat berubah.

Kenaikan harga BBM yakni Pertalite dari Rp7.650 menjadi Rp10.000 per liter dan Solar Subsidi dari Rp5.150 menjadi Rp6.800 per liter yang dipicu oleh efek domino dari invasi Rusia menyebabkan biaya transportasi Perseroan sebagai distributor ikut meningkat. Selain itu, melemahnya nilai tukar Rupiah terhadap dolar Amerika Serikat (AS) sepanjang tahun 2022 juga menjadi tantangan tersendiri bagi Perseroan. Hal tersebut dikarenakan harga barang-barang impor menjadi lebih mahal dan beban yang harus dikeluarkan Perseroan pun meningkat seiring dengan transaksi barang impor dilakukan dengan mata uang dolar AS semakin besar.

Dalam konteks naiknya harga barang, Perseroan terus mengembangkan jaringan distribusi ke daerah-daerah baru dan memperluas jaringan pemasaran melalui pembukaan gerai-gerai supermarket bahan bangunan "Belanja Keramik" di beberapa wilayah di Pulau Jawa. Lalu terkait kenaikan harga BBM, Perseroan mengatur jalur truk operasional untuk pengiriman barang dengan lebih efektif menjadi 1 kali jalan dengan cakupan beberapa titik *drop-off*, sehingga lebih efektif dan hemat bahan bakar.

Dalam menyelesaikan tantangan-tantangan tersebut, Perseroan terus berkomitmen untuk mengembangkan kinerja dan efisiensi operasional dalam memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dan para pemangku kepentingan.

CHALLENGES

The most crucial challenge in 2022 is the rising prices of goods and services caused by inflation, which is then followed by adjustments to the price of fuel oil (BBM). The Central Bureau of Statistics recorded Consumer Price Index (CPI) inflation in 2022 had reached 5.51% (yoy), an increase when compared to CPI inflation in 2021, which was 1.87% (yoy).

The next challenge is the current business volatility that is hitting Indonesia. Various global events that occurred in 2022, including Russia's invasion of Ukraine, the protracted COVID-19 pandemic, and China's Zero-COVID policy made business direction uncertain, unpredictable, and rapidly changing.

The increase in fuel prices, namely Pertalite from Rp7,650 to Rp10,000 per liter and Subsidized Solar from Rp5,150 to Rp6,800 per liter triggered by the domino effect of the Russian invasion caused the Company's transportation costs as a distributor to increase. In addition, the depreciation of Rupiah against US dollar throughout 2022 was also a challenge for the Company. This is because the price of imported goods becomes more expensive and the expenses incurred by the Company also increase along with the increase of imported goods transactions made with US dollars.

In the context of rising product prices, Company continues to expand its distribution network to new areas and expand its marketing network through the opening of "Belanja Keramik" building materials supermarket outlets in several areas in Java. Then in response to the fuel price hike, Company organized more effective operational truck routes for goods delivery to be one-way with coverage of several drop-off points, to be more effective and fuel efficient.

To address these challenges, Company continues its commitment to improve performance and operational efficiency to provide added value to shareholders and stakeholders.

PROSPEK USAHA 2023

Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 diprediksi akan sedikit lebih lambat dibandingkan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2022, yakni berada di angka 4,9%. Di tengah iklim bisnis yang penuh dengan ketidakpastian, kami menyambut baik kebijakan Presiden untuk mencabut kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) yang mana telah dilaksanakan pada akhir tahun 2022. Hal tersebut meningkatkan optimisme kami sebagai pelaku bisnis dan kepercayaan diri para konsumen sehingga iklim bisnis dapat berlangsung lebih stabil.

Pemulihan kegiatan ekonomi tersebut juga diproyeksikan akan terus mendorong tingkat konsumsi privat yang diiringi dengan pemulihan investasi swasta, serta berlanjutnya fenomena *pent-up demand* yang meningkatkan pertumbuhan sektor-sektor seperti perhotelan, transportasi, dan jasa. Namun, masih bergulirnya pandemi COVID-19 dan beberapa peristiwa global masih menyelimuti Indonesia dengan ketidakpastian; pengetatan kebijakan moneter, tingkat inflasi, hingga meningkatnya harga-harga komoditas, membuat kami perlu untuk terus berhati-hati dan taktis dalam bertindak di tahun 2023.

Perseroan optimis dapat mencapai target penjualan pada tahun 2023 melalui implementasi strategi yang efektif dan penuh kehati-hatian dalam mewujudkan kinerja operasional Perseroan yang stabil dan bertumbuh. Secara garis besar, rencana bisnis Perseroan ialah memberikan pelayanan terbaik kepada konsumen dan terus berusaha mencapai visi Perseroan sebagai perusahaan penyedia bahan bangunan berkualitas di Indonesia. Kami yakin, visi tersebut dapat dicapai melalui kerja keras dan kerja sama yang baik antar semua divisi serta didukung dengan peningkatan mutu produk dan pelayanan.

2023 BUSINESS PROSPECTS

Indonesia's economic growth in 2023 is predicted to be slightly slower than the growth in 2022, at 4.9%. Amidst the uncertain business climate, we welcome the President's policy to revoke the Restriction of Community Activities (PPKM) which has been implemented at the end of 2022. This revocation surely increase optimism of business player and consumer confidence as business climate will be more stable.

The economic recovery is also projected to continuously drive the level of private consumption accompanied by the recovery of private investment, as well as the ongoing pent-up demand that boosts the growth of sectors such as hospitality, transportation, and services. However, the ongoing COVID-19 pandemic and several global events still surrounding Indonesia with uncertainties; tightening monetary policy, inflation rate, and rising commodity prices, making it necessary for us to continue to be prudent and tactical in our actions in 2023.

Company is confident to achieve its sales target in 2023 through the implementation of effective and prudent strategies to realize the Company's stable and growing operational performance. Broadly speaking, Company's business plan is to provide the best service to consumers and continuously strive to achieve Company's vision as a provider of quality building materials products in Indonesia. We believe that this vision can be achieved through hard work and good cooperation between all divisions and supported by improvement in the quality of products and services.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Perseroan memahami pentingnya penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dalam menghadirkan struktur tata kelola yang transparan, akuntabel, dan responsif terhadap kebutuhan para pemangku kepentingan. Perusahaan senantiasa menunjukkan komitmen terhadap penerapan GCG secara berkelanjutan dengan menerapkan kode etik secara konsisten serta menetapkan pedoman dan tata tertib kerja bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan komite-komite lainnya.

Dalam menjalankan prosedur penerapan GCG yang optimal, Perseroan berpegang teguh pada empat nilai utama Siam Cement Group yang terdiri dari:

1. Kepatuhan terhadap keadilan
2. Dedikasi pada keunggulan
3. Keyakinan pada nilai individu
4. Kepedulian pada tanggung jawab sosial

Empat nilai tersebut merupakan filosofi bisnis yang menjadi pedoman Perseroan dalam berbisnis menggunakan kaidah-kaidah kebenaran dan keadilan, sehingga Perseroan dapat terus tumbuh secara konsisten dan berkelanjutan.

Pada tahun 2022, Perseroan terus mengimplementasikan program “9 Life Saving Rules”, program terkait keselamatan kerja yang menjadi pedoman wajib bagi semua anak perusahaan Siam Cement Group (SCG). Sepanjang tahun, kami terus mengembangkan mekanisme yang efektif untuk menjalankan bisnis dengan penuh integritas dan tanggung jawab, baik untuk masyarakat dan juga para pemangku kepentingan.

Perseroan juga terus berkomitmen dalam menciptakan lingkungan kerja yang profesional, nyaman, dan bebas dari praktik korupsi dengan menggalakkan kampanye anti korupsi dan penerapan kode etik secara berkesinambungan di lingkungan perusahaan. Perseroan juga secara giat melakukan sosialisasi Kode Etik Perusahaan agar seluruh karyawan dapat mengerti, mengetahui, dan menerapkannya dengan baik. Kami berharap upaya tersebut secara tidak langsung dapat meningkatkan kinerja dan keberhasilan Perseroan.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Company acknowledges the importance of Good Corporate Governance (GCG) implementation in delivering a governance structure that is transparent, accountable, and responsive to the needs of stakeholders. Company continuously demonstrates its commitment to the implementation of GCG by consistently applying the code of conduct and establishing guidelines and work ethics for the Board of Commissioners, Board of Directors, and other committees.

In conducting optimal GCG implementation procedures, Company adheres to the four core values of Siam Cement Group which consist of:

1. Adherence to fairness
2. Dedication to excellence
3. Belief in the value of the individual, and
4. Concern for social responsibility

These four values are business philosophy that guides Company in doing business using the principles of truth and fairness, so that Company can grow consistently and sustainably.

In 2022, Company continuously implements the “9 Life Saving Rules” program, a safety-related program that became a mandatory guideline for all Siam Cement Group (SCG) subsidiaries. Throughout the year, we continued to develop effective mechanisms to conduct business with integrity and responsibility for the society and our stakeholders.

Company also commits to create a professional, comfortable, and corruption-free working environment by promoting anti-corruption campaigns and implementation of code of conduct continuously within the Company. Company also actively socializing Company's Code of Conduct so all employees understand, know, and apply it well. We hope these efforts can indirectly improve Company's performance and success.

Kami percaya komitmen kami terhadap penerapan GCG telah membantu kami menjadi perusahaan yang lebih terbuka, akuntabel, dan dapat menciptakan nilai keberlanjutan bagi semua pihak yang terlibat. Kami akan terus berupaya mengembangkan dan meningkatkan implementasi kebijakan tata kelola perusahaan yang baik sehingga Perseroan senantiasa dapat menjadi perusahaan yang terpercaya dan terkemuka di bidang perdagangan besar, perdagangan eceran, platform digital, serta konstruksi di kemudian hari.

PELAKSANAAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN DAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN

Perseroan memaknai keberlanjutan usaha sebagai sebuah proses untuk dapat menghasilkan keuntungan dengan cara-cara yang beretika, seraya tetap memperhatikan dampak positif yang diberikan bagi para pemangku kepentingan. Untuk itu, Perseroan telah menerapkan strategi keberlanjutan yang penyusunannya telah memperhatikan aspek-aspek LST yang relevan dengan kegiatan usaha perusahaan dan sudah diselaraskan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/"SDGs") yang menjadi komitmen global dan nasional.

Sepanjang tahun 2022, Direksi menilai tidak ada permasalahan ataupun kendala yang bersifat signifikan dalam hal penerapan strategi keberlanjutan di internal perusahaan. Seluruh fungsi dan unit kerja, serta semua karyawan sudah bekerja keras dan menunjukkan upayanya dalam merealisasikan kinerja keberlanjutan.

Dengan mengadopsi pilar-pilar keberlanjutan pada setiap kegiatan usaha yang dilakukan, kini perusahaan dapat melakukan efisiensi yang terukur sehingga dapat tercipta ketahanan bisnis yang kuat.

We believe our commitment to GCG implementation has enabled us to become a more open, accountable company that creates sustainable value for all parties involved. We will continue to develop and improve the implementation of good corporate governance policies so that Company can continue to be a trusted and leading company in wholesale trade, retail trade, digital platform, and construction in the future.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT

The Company interprets business sustainability as a process to generate profits ethically while still paying attention to the positive impacts given to stakeholders. To that end, the Company has implemented a sustainability strategy that has taken into account ESG aspects relevant to the Company's business activities and has been aligned with the Sustainable Development Goals ("SDGs") which have become global and national commitments.

Throughout 2022, the Board of Directors assessed that there were no significant problems or challenges regarding sustainability strategy implementation within the company. All functions and work units along with all employees have worked hard and shown their efforts in realizing sustainable performance.

By adopting the pillars of sustainability in every business activity conducted, the company can now make measurable efficiency to create strong business resilience.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Perseroan melakukan perubahan komposisi Direksi pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dilaksanakan pada tanggal 10 Juni 2022. Informasi mengenai komposisi tersebut dijabarkan melalui tabel perbandingan sebelum dan setelah RUPST berikut ini:

Jabatan Position	Nama Name	
	Sebelum RUPST tanggal 10 Juni 2022 Before AGMS on June 10, 2022	Setelah RUPST tanggal 10 Juni 2022 After AGMS on June 10, 2022
Direktur Utama President Director	Wiroat Rattanachaisit	Warit Jintanawan
Wakil Direktur Utama Vice President Director	Thichet Srisuriyon	Thichet Srisuriyon
Wakil Direktur Utama Vice President Director	Nipan Boonbandarn	Nipan Boonbandarn
Direktur Director	Susalak Khiew-Orn	Susalak Khiew-Orn
Direktur Director	Chanin Prompetch	Chanin Prompetch
Direktur Director	Boonya Sirisakdi	-
Direktur Independen independent Director	Y. Agung Kuncoro Hadi	Y. Agung Kuncoro Hadi

PENUTUP

Direksi PT Kokoh Inti Arebama Tbk mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dan mendukung kegiatan bisnis Perseroan sehingga dapat berjalan optimal di tahun 2022 ini. Rasa terima kasih juga kami haturkan kepada seluruh karyawan yang telah bekerja dengan penuh dedikasi dan komitmen tinggi. Melalui kerja sama solid yang dilaksanakan oleh seluruh insan Perseroan, kinerja baik yang telah dicapai pada tahun 2022 dapat terus dikembangkan agar lebih baik lagi di tahun berikutnya.

CHANGES OF THE BOARD OF DIRECTORS' COMPOSITION

Company changed the composition of the Board of Directors at Annual General Meeting of Shareholders held on June 10, 2022. Information on the composition is described in the following comparison table before and after the AGMS:

CLOSING

The Board of Directors of PT Kokoh Inti Arebama Tbk would like to express its gratitude to all parties who have helped and supported the Company's business activities so it can run optimally in 2022. We were also grateful to all employees who have worked with full dedication and high commitment. Through solid cooperation by all employees of the Company, the solid performance that has been achieved in 2022 can continue to be developed to be even better in the following year.

Direksi juga mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham dan mitra bisnis yang telah memberikan dukungan dan kepercayaan untuk menjalankan bisnis dengan penuh tanggung jawab. Kepercayaan tersebut akan selalu menjadi dorongan bagi Perseroan untuk mencetak pencapaian-pencapaian positif sehingga dapat memberikan nilai tambah yang berkesinambungan kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Terakhir, kami juga mengucapkan terima kasih berikut apresiasinya kepada Dewan Komisaris untuk segala nasihat, saran, dan kontribusinya untuk kemajuan Perseroan. Melalui sinergi yang baik antara Direksi dan Dewan Komisaris, kami optimis Perseroan dapat melangkah lebih jauh lagi di masa depan.

The Board of Directors would also like to extend its gratitude to our shareholders and business partners who have given support and trust to run our business responsibly. We hope this cooperation will continue and bring positive impacts to the Company. Such trust will always be an encouragement for the Company to generate positive achievements that will provide added value to shareholders and stakeholders.

Lastly, we would also like to express our gratitude and appreciation to the Board of Commissioners for all their advice, suggestions, and contributions to the Company's progress. Through the good synergy between the Board of Directors and Board of Commissioners, we are optimistic that the Company can proceed further in the future.

Jakarta, 18 April 2023
Jakarta, April 18, 2023

Atas Nama Direksi,
On Behalf of the Board of Directors,



WARIT JINTANAWAN
Direktur Utama
President Director





03

Profil Perusahaan

Company Profile

Dusky Wood

Wall Tile - 25cm x 50cm

Informasi Umum Perusahaan

General Information of The Company



Nama Perusahaan Company Name

PT Kokoh Inti Arebama Tbk



Tanggal Pendirian Date of Establishment

6 Juli 2001
July 6, 2001



Bidang Usaha Line of Business

- Perdagangan Besar Berbagai Macam Material Bangunan
- Perdagangan Eceran Berbagai Macam Material Bangunan
- Portal Web dan/atau Platform Digital Dengan Tujuan Komersial
- Konstruksi
- Wholesale Trade in Various Building Materials
- Retail Trade in Various Building Materials
- Commercial Purposes Web Portals and/or Digital Platforms
- Construction



Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment

Akta Notaris Fitricia Arisusanti, S.H., C.N., No. 27 tanggal 6 Juli 2001, sebagai notaris pengganti Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No.C-03717 HT.01.01.TH.2001 tanggal 25 Juli 2001, dan telah diumumkan di Berita Negara Republik Indonesia No. 86 tanggal 26 Oktober 2001, Tambahan No. 6683.
Notarial Deed of Fitricia Arisusanti, S.H., C.N., No. 27 dated July 6, 2001, as the Acting Notary of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. The deed was approved by Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia under his Decree No. C-03717 HT.01.01.TH.2001 dated July 25, 2001, and published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 86 dated October 26, 2001, Supplement No. 6683.



Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition

- SCG Distribution Co., Ltd. : 90,62%
- Masyarakat / Public: 9,38%



Jumlah Karyawan per 31 Desember 2022 Number of Employee as of December 31, 2022

446 orang / people



Alamat Kantor Pusat Head Office Address

Graha Mobisel, Lantai 3 / 3rd Floor
Jl. Buncit Raya No. 139 Kalibata,
Pancoran Jakarta Selatan - 12740

✉ corsec@pt-kokoh.com
☎ (021) 797 1190 / (021) 797 1153
☎ (021) 797 1090
🌐 www.pt-kokoh.com

Skala Usaha

Business Scale

Dalam Rupiah / In Rupiah

Skala Usaha Business Scale	2022	2021
Aset Assets	1,097,727,489,194	Rp1,066,509,702,250
Liabilitas Liabilities	1,071,886,158,666	Rp968,203,343,973
Ekuitas Equity	25,841,330,528	Rp98,306,358,277
Jumlah Karyawan Number of employees	446 orang/people	414 orang/people
Demografi Karyawan Employee Demographics	Informasi mengenai Demografi Karyawan sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2022, halaman 62 Information on Employee Demographics has been disclosed in the 2022 Annual Report, page 62	
Jumlah Kantor Cabang Number of Branch Offices	2	2
Komposisi Kepemilikan Saham Shareholders Composition	Informasi mengenai Komposisi Pemegang Saham sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2022, halaman 64 Information concerning the shareholders composition has been disclosed in the 2022 Annual Report, page 64	
Wilayah Operasional Operational Areas	Informasi mengenai Wilayah Operasional sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2022, halaman 45 Information concerning the Operational Area has been disclosed in the 2022 Annual Report, page 45	

Riwayat Singkat Perusahaan

Brief History of The Company

PT Kokoh Inti Arebama Tbk (Perseroan) mengawali kegiatan usahanya pada tahun 2004 sebagai distributor tunggal untuk produk-produk yang dihasilkan PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk, PT KIA Serpih Mas, dan PT KIA Keramik Mas. Perseroan didirikan berdasarkan Akta Notaris Fitricia Arisusanti, S.H., C.N., No. 27 tanggal 6 Juli 2001, sebagai notaris pengganti Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. Akta tersebut telah disetujui Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No.C-03717 HT.01.01.TH.2001 tanggal 25 Juli 2001, dan telah diumumkan di Berita Negara Republik Indonesia No. 86 tanggal 26 Oktober 2001, Tambahan No. 6683. Seiring dengan perkembangan usaha Perseroan, serta didukung oleh jaringan pemasaran dan distribusi yang luas di Indonesia, Perseroan mendapatkan kepercayaan untuk bermitra dengan perusahaan-perusahaan seperti Saint-Gobaint Construction Products Sdn Bhd, Clay Industries Sdn Bhd, PT Multi Warna Alam, PT Jaya Mulia Perkasa, dan PT Bitall Asia untuk mendistribusikan produk-produknya.

Lalu pada tanggal 9 April 2008, status Perseroan berubah menjadi Perusahaan Terbuka melalui pencatatan saham perdana di Bursa Efek Indonesia. Kemudian pada tanggal 3 Juni 2011, Perseroan diakuisisi oleh SCG Distribution Co., Ltd., yang merupakan salah satu anak perusahaan dari Siam Cement Group (SCG) dengan kantor pusatnya di 1 Siam Cement Road, Bangsue Sub-District, Bangkok, Thailand.

Pada tahun 2017, Perseroan meresmikan gerai Belanja Keramik pertama di Cileungsi, Jawa Barat. Supermarket yang menjual bahan bangunan ini terus berkembang dan menyebar ke area-area yang menjadi pasar potensial untuk sektor keramik. Hingga 31 Desember 2022, toko ritel Belanja Keramik telah memiliki 20 cabang yang tersedia di area Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi, Cilegon, Surabaya, Kota Batu, dan Malang. Sejak tahun 2020, masifnya transformasi digital mendorong Perseroan untuk terus berkembang dan memperluas kegiatan usahanya dalam bentuk *online marketplace* dan *e-retail business* dengan nama Mitraruma. Mitraruma menjadi *platform online* yang menjawab kebutuhan terkait renovasi rumah dan tempat tinggal.

Mitraruma menyediakan berbagai macam jasa mulai dari renovasi rumah, instalasi furnitur rumah, pembersihan dan perawatan, serta desain interior. Hingga akhir Desember 2022, Mitraruma telah berkembang dengan mencetak angka kunjungan situs hingga 3.000.000 pengunjung tiap bulannya, 464.000 pengikut di Instagram, juga telah menyelesaikan lebih dari 3.000 proyek renovasi di seluruh Indonesia.

PT Kokoh Inti Arebama Tbk (the Company) started its business activities as the sole distributor for products made by PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk, PT KIA Serpih Mas, and PT KIA Keramik Mas. The Company was established based on Notarial Deed of Fitricia Arisusanti, S.H., C.N., No. 27 dated July 6, 2001, as the Acting Notary of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. The deed was approved by Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia under his Decree No. C-03717 HT.01.01.TH.2001 dated July 25, 2001, and published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 86 dated October 26, 2001, Supplement No. 6683. Along with the growth of Company business, supported with wide distribution and marketing network across Indonesia, the Company gained trusts for partnership with Saint-Gobaint Construction Products Sdn Bhd, Clay Industries Sdn Bhd, PT Multi Warna Alam, PT Jaya Mulia Perkasa and PT Bitall Asia to distribute their products.

Then on April 9, 2008, the Company's status changed to a Public Company through the IPO listing on the Indonesia Stock Exchange. Then on June 3, 2011, the Company was acquired by SCG Distribution Co., Ltd., a subsidiary of Siam Cement Group (SCG) with Head Quarter at 1 Siam Cement Road, Bangsue Sub-District, Bangkok, Thailand.

In 2017, the Company inaugurated its first Belanja Keramik outlet in Cileungsi, West Java. These building materials supermarkets continue to grow and spread to potential market areas for the ceramics sector. As of December 31, 2022, Belanja Keramik retail stores have 20 branches available in Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi, Cilegon, Surabaya, Batu City, and Malang. Since 2020, the massive digital transformation has encouraged the Company to continue to develop and expand its business activities into an online marketplace and e-retail business under the name Mitraruma. Mitraruma is an online platform that fulfills the needs related to home and residential renovations.

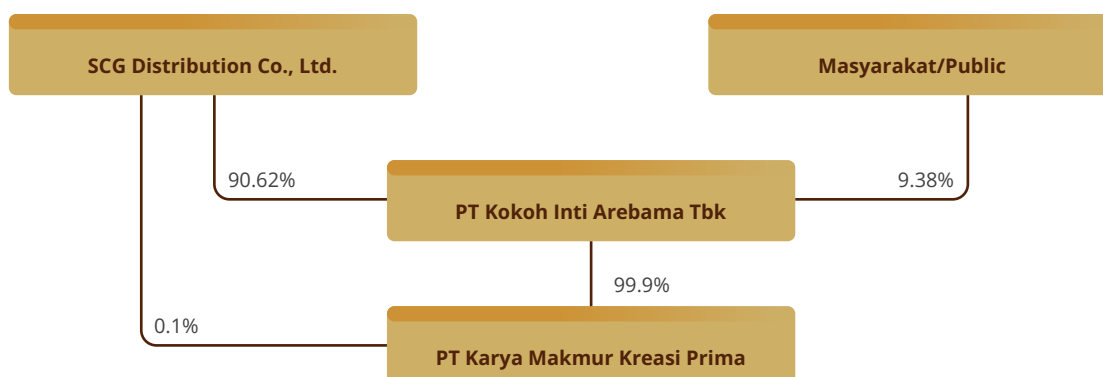
Mitraruma provides various services, from home renovation to home furniture installation, cleaning and maintenance, and interior design. By the end of December 2022, Mitraruma had grown to 3,000,000 monthly website visits, 464,000 Instagram followers, and completed over 3,000 renovation projects across Indonesia.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan. Sebelumnya melalui Akta Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. No. 7 tertanggal 2 September 2020 sehubungan dengan penambahan kegiatan usaha baru Perseroan, perubahan tempat dan kedudukan Perseroan, dan penyesuaian Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.15/ POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Akta perubahan tersebut telah disetujui Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0064147.AH.01.02.TAHUN 2020 tanggal 17 September 2020.

Pada tanggal 25 Januari 2023, Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (“RUPSLB”) dan memutuskan adanya perubahan Kegiatan Usaha Perseroan dengan menambah kegiatan usaha konstruksi gedung hunian (KBLI 41011), konstruksi gedung perkantoran (KBLI 41012), konstruksi gedung industri (KBLI 41013), konstruksi gedung perbelanjaan (KBLI 41014), konstruksi gedung kesehatan (KBLI 41015), konstruksi gedung pendidikan (KBLI 41016), konstruksi gedung penginapan (KBLI 41017), konstruksi gedung tempat hiburan dan olahraga (KBLI 41018), konstruksi gedung lainnya (KBLI 41019), jasa pekerjaan konstruksi prapabrikasi bangunan gedung (KBLI 41020), instalasi listrik (KBLI 43211).

Dengan demikian, berdasarkan Anggaran Dasar saat ini, Perseroan memiliki kegiatan usaha yang bergerak dalam bidang perdagangan besar berbagai macam material bangunan, perdagangan eceran berbagai macam material bangunan, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial, dan konstruksi.

Saat ini Perseroan memiliki satu anak perusahaan yaitu PT Karya Makmur Kreasi Prima dengan total kepemilikan saham sebesar 99,9%. Berikut diagram komposisi kepemilikan saham Perseroan per 31 Desember 2022:



Articles of Association of the Company has been amended several times, previously through Notarial Deed of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. No. 7 dated September 2, 2020 in relation to the addition of business field of the Company, changes of Company location, and adjustment of the Articles of Association to be in line with Financial Services Authority Regulation (“POJK”) No.15/POJK.04/2020 regarding Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Company. The amendment deed was approved by Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under his Decree No. AHU-0064147.AH.01.02.TAHUN 2020 dated September 17, 2020.

On January 25, 2023, the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (“EGMS”) and decided to change the Company’s Business Activities by adding business activities of residential building construction (KBLI 41011), office building construction (KBLI 41012), industrial building construction (KBLI 41013), shopping building construction (KBLI 41014), health building construction (KBLI 41015), education building construction (KBLI 41016), lodging building construction (KBLI 41017), entertainment and sports venue building construction (KBLI 41018), other building construction (KBLI 41019), prefabricated building construction services (KBLI 41020), electrical installation (KBLI 43211).

Thus, based on the current Articles of Association, the Company has business activities engaged in wholesale trading in a wide range of building materials, retail trading in a wide range of building materials, web portals and/or digital platforms with commercial purposes, and construction.

The Company has one subsidiary, PT Karya Makmur Kreasi Prima, with a total shareholding of 99.9%. The following is a diagram of the shareholding composition of the Company as of December 31, 2022:

Visi dan Misi

Vision and Mission



Visi

Vision

Menjadi perusahaan terdepan di Indonesia dengan perkembangan yang berkesinambungan dalam mendistribusikan produk-produk bahan bangunan yang berkualitas, untuk melayani kebutuhan dan kepuasan konsumen dengan usaha dan kontribusi terbaik dari staf yang berkompeten.

To be the leading company in Indonesia with sustainable growth for distributing good quality building material products, to serve customers' needs and satisfactions with highest efforts and contributions from competent staff.



Misi

Mission

- **Menyediakan produk yang tepat, KIA, SCG, dan bahan bangunan lainnya untuk melayani target konsumen.**
To offer the right products, KIA, SCG and other Building Materials to best serve target customers.
- **Membangun saluran distribusi di seluruh Indonesia.**
To build strong nationwide distribution network.
- **Meningkatkan efisiensi proses bisnis, supply chain, dan sistem teknologi informasi untuk meningkatkan kepuasan konsumen.**
To improve efficiency in business process, supply chain and Information Technology System to increase customer satisfaction.
- **Mengembangkan keterlibatan dan kemampuan karyawan serta membentuk relasi bisnis yang berkesinambungan kepada semua pemangku kepentingan.**
To develop employees' engagement and capability as well as to create sustainable business relationship to all stakeholders.

Budaya Perusahaan

Corporate Culture



Kepatuhan Terhadap Keadilan

Adherence to Fairness

- Bekerja dengan integritas dan transparansi, memperlakukan semua pemangku kepentingan dengan rasa hormat, ketulusan, persahabatan, dan keadilan;
- Memperlakukan semua orang dengan setara, tidak melakukan diskriminasi atau perlakuan yang menguntungkan kelompok orang tertentu.
- Work with integrity and transparency, treat all stakeholders with respect, sincerity, friendship, and fairness;
- Deal equally with everyone, no discrimination against nor favorable treatment for any particular group of people.



Dedikasi Pada Keunggulan

Dedication to Excellence

- Bekerja sama dengan orang lain untuk menemukan pendekatan baru, cara kerja baru, peluang baru, atau produk dan layanan baru yang dapat memberikan nilai bagi pelanggan kami;
- Memiliki pemahaman kuat serta mampu memenuhi dan melampaui harapan pelanggan (baik pelanggan internal maupun eksternal);
- Bekerja dengan dedikasi dan tekad untuk terus memberikan hasil yang lebih baik dalam segala hal yang kami lakukan;
- Menciptakan dan mempertahankan keunggulan kinerja dengan memanfaatkan pengetahuan dan kemampuan secara maksimal;
- Bekerja untuk mencapai tujuan organisasi kami, yaitu dengan memaksimalkan sinergi dan mempertimbangkan dampak holistik bagi para pemangku kepentingan;
- Selalu mengikuti perkembangan kondisi, tren, dan implikasi pada skala global maupun nasional;
- Siap merespon lingkungan dan dinamika bisnis yang terus berubah.
- Work in collaboration with others to find new approaches, new ways of working, new opportunities, or new products and services that deliver value to our customers;
- Fully understand and able to meet and exceed customers' expectation (both internal and external customers);
- Work with dedication and determination to continuously bring about improving results and outcomes in everything we do;
- Create and sustain performance excellence by leveraging knowledge and capabilities to our full potential;
- Work to achieve the common goals of our organization by maximizing the synergy and considering the holistic impacts on the stakeholders;
- Keep ourselves up to date with global and local situations, trends and implications;
- Ready to respond to the changing environment and business dynamics.



Keyakinan Pada Nilai Individu

Belief in the Value of the Individual

- Bekerja sama seperti saudara, saling peduli dan memikirkan satu sama lain;
- Mengakui, mendukung, dan memotivasi satu sama lain sambil tetap menghormati pendapat dan gagasan yang berbeda;
- Memiliki kerja sama tim yang baik dan selalu mengulurkan tangan untuk saling membantu.
- Work together like brothers and sisters, caring and thoughtful about other people;
- Recognize, support, and motivate each other while respecting diverse opinions and ideas;
- Have good teamwork and always extend our helping hands.



Kepedulian Pada Tanggung Jawab Sosial

Concern for Social Responsibility

- Memastikan bahwa praktik ketenagakerjaan yang kami jalankan sudah mematuhi standar keselamatan, kesehatan, dan lingkungan;
- Sadar tentang nilai-nilai sumber daya alam yang dimiliki;
- Membantu melestarikan lingkungan, dimulai dari diri sendiri baik di rumah, di tempat kerja, hingga di dunia luar yang lebih luas;
- Berpartisipasi dalam kegiatan yang bertujuan untuk melestarikan dan melindungi lingkungan dan komunitas sekitar, berkontribusi memajukan masyarakat dan komunitas sekitar di wilayah operasi kami.
- Always ensure our working practices complied with safety, healthy, and environmental standards;
- Conscious about the value of our natural resources;
- Help preserve the environment, starting from ourselves at home, at work, then to the outside world;
- Participate in the activities that help preserve and protect our environment and communities, contribute to sustainable progress of our society and the communities where we operate.

Kegiatan Usaha

Business Activity

Kegiatan usaha Perseroan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan pasal 3 adalah sebagai berikut:

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang :
 - a. Perdagangan Besar dan Perdagangan Eceran;
 - b. Portal Web dan/atau Platform Digital;
 - c. Konstruksi.
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha utama sebagai berikut :
 - a. Menjalankan usaha-usaha dalam bidang perdagangan, yang meliputi perdagangan impor dan ekspor, antar pulau/daerah serta lokal untuk barang - barang hasil produksi sendiri dan hasil produksi perusahaan lainnya serta bertindak sebagai agen, ritel, grosir, distributor, komisioner, leveransir dan sebagai perwakilan dari perusahaan-perusahaan atau badan hukum lain, baik dari dalam maupun dari luar negeri, dan juga termasuk di dalamnya usaha reparasi mobil dan sepeda motor. Usaha tersebut termasuk tapi tidak terbatas pada:
 - i. KBLI Nomor 46638: perdagangan besar berbagai macam material bangunan yang mencakup usaha perdagangan besar macam-macam material bangunan, seperti semen, pasir, paku, cat dan lain-lain;
 - ii. KBLI Nomor 46633: perdagangan besar genteng, batu bata, ubin dan sejenisnya dari tanah liat, kapur, semen atau kaca yang mencakup usaha perdagangan besar genteng, batu bata dan ubin yang terbuat dari tanah liat, kapur, semen atau kaca untuk bahan konstruksi, seperti genteng pres, genteng kodok, batu bata pres, batu bata berongga, bata tahan api, ubin lantai, ubin dinding, ubin batako, termasuk juga lubang angin, bak mandi, kloset, eternit, pipa irigasi dan buis.
 - iii. KBLI Nomor 46634: perdagangan besar semen, kapur, pasir dan batu yang mencakup usaha perdagangan besar semen, kapur, pasir, dan batu untuk bahan konstruksi, seperti semen portland putih, semen Portland abu - abu, semen posolan kapur, semen portland posolan, kapur tohor, kapur tembok, pasir, kerikil, koral, batu, batu pecahan, batu lempengan, batu pualam dan kubus mosaik.
 - iv. KBLI Nomor 46635: perdagangan besar bahan konstruksi dari porselen yang mencakup usaha perdagangan besar

The Company's business activities based on Article 3 of the Company's Articles of Association are as follows:

1. The aims and objectives of the Company are to engage in the following areas:
 - a. Wholesale and Retail Trade;
 - b. Web Portal and/or Digital Platform;
 - c. Construction.
2. To achieve the aims and objectives mentioned above, the Company conducts the following main business activities:
 - a. Conducting business in the trading sector, which includes import and export, inter-island/regional and local trade for goods of its production and the production of other companies and acting as agents, retailers, wholesalers, distributors, commissioners, suppliers, and as representatives of other companies or legal entities, both from within and from abroad, and also includes car and motorcycle repair businesses. Such ventures include but are not limited to:
 - i. KBLI (Indonesia Standard Industrial Classification) Number 46638: wholesale trade in various kinds of buildings materials, which includes wholesale trade in a wide variety of building materials, such as cement, sand, nails, paint, and others;
 - ii. KBLI Number 46633: wholesale trade in roof tiles, bricks, tiles, and the like made of clay, lime, cement, or glass, which includes the business of wholesale trade in roof tiles, bricks, and tiles made of clay, lime, cement or glass for construction materials, such as pressed tiles, frog tiles, press bricks, hollow bricks, refractory bricks, floor tiles, wall tiles, brick tiles, including vents, bathtubs, toilets, plasterboard, irrigation pipes, and concrete pipes.
 - iii. KBLI Number 46634: wholesale trade in cement, lime, sand and stone which includes the business of wholesale trade in cement, lime, sand and stone for construction materials, such as white Portland cement, gray Portland cement, lime pozzolan cement, portland pozzolan cement, quicklime, wall lime, sand, gravel, coral, stone, crushed stone, slab stone, alabaster stone and mosaic cubes.
 - iv. KBLI Number 46635: wholesale trade in porcelain construction materials which includes the business of wholesale trade

- bahan konstruksi dari porselen, seperti kloset, bidet, wastafel, winoir, bak cuci, bak mandi dan ubin dinding.
- v. KBLI Nomor 47528: perdagangan eceran berbagai macam material bangunan yang mencakup usaha perdagangan eceran khusus berbagai macam material bangunan, seperti semen, pasir, paku, cat dan lain - lain.
- vi. KBLI Nomor 47523: perdagangan eceran genteng, batu bata, ubin dan sejenisnya dari tanah liat, kapur, semen atau kaca yang mencakup usaha perdagangan eceran khusus genteng, batu bata dan ubin yang terbuat dari tanah liat, kapur, semen, atau gelas untuk bahan konstruksi, seperti genteng pres, genteng kodok, batu bata pres, batu bata berongga, bata tahan api, ubin lantai, ubin dinding, ubin batako, termasuk juga lubang angin, bak mandi, kloset, eternit, pipa irigasi dan buis.
- vii. KBLI Nomor 47524: perdagangan eceran semen, kapur, pasir dan batu yang mencakup usaha perdagangan eceran khusus semen, kapur, pasir dan batu untuk bahan konstruksi, seperti semen portland putih, semen portland abu - abu, semen posolan kapur, semen portland posolan, kapur tohor, kapur tembok, pasir, kerikil, koral, batu, batu pecahan, batu lempengan, batu pualam dan kubus mosaik.
- viii. KBLI Nomor 47525: perdagangan eceran bahan konstruksi dari porselen yang mencakup usaha perdagangan eceran khusus bahan konstruksi dari porselen, seperti kloset, bidet, wastafel, winoir, bak cuci, bak mandi dan ubin dinding.
- ix. KBLI Nomor 47111: perdagangan eceran berbagai macam barang yang utamanya makanan, minuman atau tembakau di minimarket/supermarket/*hypermarket* yang mencakup usaha perdagangan eceran berbagai jenis barang kebutuhan yang utamanya bahan makanan/makanan, minuman atau tembakau dengan harga yang sudah ditentukan serta pembeli mengambil dan membayar sendiri kepada kasir (*self-service/swalayan*). Di samping itu juga dapat menjual beberapa barang bukan makanan seperti perabot rumah tangga, mainan anak-anak, dan pakaian. Misalnya minimarket atau supermarket atau *hypermarket*.
- in porcelain construction materials, such as toilets, bidets, sinks, washbasins, tubs, bathtubs, and wall tiles.
- v. KBLI Number 47528: retail trade in various kinds of building materials, which includes retail trade specifically in a wide variety of building materials, such as cement, sand, nails, paint, and others.
- vi. KBLI Number 47523: retail trade in roof tiles, bricks, tiles, and similar made of clay, lime, cement, or glass, which includes the business of retail trade specifically in roof tiles, bricks, and tiles made of clay, lime, cement, or glass for construction materials, such as pressed roof tiles, frog tiles, pressed bricks, hollow bricks, refractory bricks, floor tiles, wall tiles, brick tiles, including vents, bathtubs, toilets, plasterboard, irrigation pipes, and concrete pipes.
- vii. KBLI Number 47524: retail trade in cement, lime, sand, and stone which includes the business of the retail trade specifically in cement, lime, sand, and stone for construction materials, such as white portland cement, gray portland cement, lime pozzolan cement, portland pozzolan cement, quicklime, wall lime, sand, gravel, coral, stone, crushed stone, slab stone, alabaster stone, and mosaic cubes.
- viii. KBLI No. 47525: retail trade in porcelain construction materials, which includes the retail trade specifically in porcelain construction materials, such as toilets, bidets, washbasins, vanities, sinks, bathtubs and wall tiles.
- ix. KBLI Number 47111: retail trade in various kinds of goods, mainly food, beverages, or tobacco in minimarkets/ supermarkets/*hypermarkets*, which include retail trade in various types of goods, mainly food ingredients/food, beverages or tobacco at a predetermined price and buyers take and pay themselves to the cashier (*self-service*). In addition, it can also sell some non-food items such as household furniture, children's toys, and clothing. Examples include minimarkets or supermarkets, or *hypermarkets*.

- x. KBLI Nomor 47919: perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya yang mencakup usaha perdagangan eceran berbagai barang lainnya melalui pesanan dan barang akan dikirim kepada pembeli sesuai dengan barang yang diinginkan berdasarkan katalog, model, telepon, TV, internet, media massa, dan sejenisnya.
- b. Menjalankan usaha-usaha dalam bidang portal web dan / atau platform Digital termasuk tapi tidak terbatas pada:
- i. KBLI Nomor 63122: Portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial yang mencakup pengoperasian situs web dengan tujuan komersial yang menggunakan mesin pencari untuk menghasilkan dan memelihara basis data (*database*) besar dari alamat dan isi internet dalam format yang mudah dicari; pengoperasian situs web yang bertindak sebagai portal ke internet, seperti situs media yang menyediakan isi yang diperbarui secara berkala, baik secara langsung ataupun tidak langsung dengan tujuan komersial; pengoperasian platform digital dan/atau situs/portal web yang melakukan transaksi elektronik berupa kegiatan usaha fasilitasi dan/atau mediasi pemindahan kepemilikan barang dan/atau jasa dan/atau layanan lainnya melalui internet dan/atau perangkat elektronik dan/atau cara sistem elektronik lainnya yang dilakukan dengan tujuan komersial (*profit*) yang mencakup aktivitas baik salah satu, sebagian ataupun keseluruhan transaksi elektronik, yaitu pemesanan, pembayaran, pengiriman atas kegiatan tersebut. Termasuk dalam kelompok ini adalah situs/portal web dan/atau platform digital yang bertujuan komersial (*profit*) merupakan aplikasi yang digunakan untuk fasilitasi dan/atau mediasi layanan-layanan transaksi elektronik, seperti pengumpul pedagang (*marketplace*), digital *advertising*, dan *on demand online services*.
- c. Menjalankan usaha - usaha dalam bidang konstruksi termasuk tapi tidak terbatas pada:
- i. KBLI Nomor 41011: Konstruksi Gedung Hunian yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk hunian, seperti rumah tinggal, rumah tinggal sementara, rumah
- x. KBLI Number 47919: retail trade through the media for various other goods, which includes the business of retail trade in various other goods through orders and goods will be sent to buyers according to the intended goods based on catalogs, models, telephone, TV, internet, mass media, and other similar.
- b. Conducting business in the web portal and/or Digital platform including but not limited to:
- i. KBLI Number 63122: Web portals and/or digital platforms with commercial purposes that include commercially operated websites that use search engines to generate and maintain large databases of internet addresses and content in a searchable format; website operations that act as portals to the internet, such as media sites that provide regularly updated content, either directly or indirectly with commercial purposes; digital platforms and/or web sites/portals that conduct electronic transactions in the form of business activities of facilitating and/or mediating the transfer of ownership of goods and/or services and/or other services through the internet and/or electronic devices and/or other electronic system means carried out with commercial (*profit*) purposes that include activities either one, part or all of the electronic transactions, namely ordering, payment, delivery of such activities. This category includes websites/web portals and/or digital platforms with commercial purposes (*profit*), which are applications used to facilitate and/or mediate electronic transaction services, such as marketplaces, digital advertising, and on demand online services.
- c. Conducting construction business including but not limited to:
- i. KBLI Number 41011: Residential Building Construction covers the construction, maintenance, and/or redevelopment of buildings used for residential purposes, such as residential houses, temporary housing, flats, apartments,

- susun, apartemen dan kondominium. Termasuk pembangunan gedung untuk hunian yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung hunian.
- ii. KBLI Nomor 41012: Konstruksi Gedung Perkantoran yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk gedung perkantoran, seperti kantor dan rumah kantor (rukan). Termasuk pembangunan gedung untuk perkantoran yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung perkantoran.
 - iii. KBLI Nomor 41013: Konstruksi Gedung Industri yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk industri, seperti gedung perindustrian/pabrik, gedung *workshop*/ bengkel kerja, bangunan pabrik untuk pengelolaan dan pemrosesan bahan nuklir. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung industri.
 - iv. KBLI Nomor 41014: Konstruksi Gedung Perbelanjaan yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk perbelanjaan, seperti gedung perdagangan/pasar/mal, toserba, toko, rumah toko (ruko) dan warung. Termasuk pembangunan ruko yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung perbelanjaan.
 - v. KBLI Nomor 41015: Konstruksi Gedung Kesehatan yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk sarana kesehatan, seperti rumah sakit, poliklinik, puskesmas, balai pengobatan, gedung pelayanan kesehatan dan gedung laboratorium. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung kesehatan.
 - vi. KBLI Nomor 41016: Konstruksi Gedung Pendidikan yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk sarana pendidikan, seperti gedung sekolah, tempat kursus,
- and condominiums. This includes the construction of residential buildings undertaken by real estate companies for sale and the alteration and renovation of residential buildings.
- ii. KBLI Number 41012: Office Building Construction which covers the business of building, maintaining, and/or rebuilding facilities used for office buildings, such as offices and office houses. Including the construction of buildings for offices operated by real estate companies for sale and the alteration and renovation of office buildings.
 - iii. KBLI Number 41013: Industrial Building Construction which covers the business of building, maintaining, and/or rebuilding facilities used for industry, such as industrial/factory buildings, workshop buildings, and factory buildings for the management and processing of nuclear materials. This includes the alteration and renovation of industrial buildings.
 - iv. KBLI Number 41014: Shopping Building Construction which covers the business of building, maintaining, and/or rebuilding facilities used for shopping, such as trade buildings/markets/malls, department stores, shops, shop houses, and stalls. This includes the construction of shophouses by real estate companies for sale and the alteration and renovation of shopping buildings.
 - v. KBLI Number 41015: Health Building Construction which covers the business of building, maintaining, and/or rebuilding facilities used for health facilities, such as hospitals, polyclinics, health centers, treatment centers, health service buildings, and laboratory buildings. Includes health building alteration and renovation activities.
 - vi. KBLI Number 41016: Educational Building Construction which covers the business of building, maintaining, and/or rebuilding facilities used for educational purposes, such as school buildings, course centers, laboratories, and other educational

- laboratorium dan bangunan penunjang pendidikan lainnya. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung pendidikan.
- vii. KBLI Nomor 41017: Konstruksi Gedung Penginapan yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk penginapan, seperti gedung perhotelan, hostel dan losmen. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung penginapan.
- viii. KBLI Nomor 41018: Konstruksi Gedung Tempat Hiburan dan Olahraga yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk tempat hiburan, seperti bioskop, gedung kebudayaan/kesenian, gedung wisata dan rekreasi serta gedung olahraga. Termasuk pembangunan gedung untuk tempat hiburan yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung tempat hiburan dan olahraga.
- ix. KBLI Nomor 41019: Konstruksi Gedung Lainnya yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai penggunaan selain dalam kelompok-kelompok tersebut di atas seperti tempat ibadah (masjid, gereja katolik, gereja kristen, pura, wihara, kelenteng), gedung terminal/stasiun, balai yasa (kereta api), bangunan monumental, gedung negara dan pemerintah pusat/daerah, bangunan bandara, gedung hanggar pesawat, gedung PKPPK (Pemadam Kebakaran di Bandar Udara), gedung bersejarah, penjara, balai pertemuan, gudang, gedung genset, rumah pompa, depo, *power house*, gardu listrik, gardu sinyal, gedung *tower*, gedung penyimpanan termasuk penyimpanan bahan peledak dan lainnya. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung lainnya.
- x. KBLI Nomor 41020: Jasa Pekerjaan Konstruksi Prapabrikasi Bangunan Gedung yang mencakup kegiatan pemasangan bahan hasil produksi pabrik seperti beton pracetak, baja, plastik, karet, dan hasil produksi pabrik lainnya dengan metode pabrikasi, *erection*, dan/atau perakitan untuk bangunan gedung.
- support buildings. This includes alteration and renovation activities of educational buildings.
- vii. KBLI Number 41017: Construction of Lodging Buildings which covers the business of building, maintaining, and/or rebuilding facilities used for lodgings, such as hotel buildings, hostels, and inns. This includes the alteration and renovation of lodging buildings.
- viii. KBLI Number 41018: Building Construction of Entertainment and Sports Venues which covers the business of building, maintaining, and/or rebuilding facilities used for entertainment venues, such as movie theaters, cultural/art buildings, tourist and recreational buildings, and sports buildings. This includes the construction of buildings for entertainment venues carried out by real estate companies for sale and the alteration and renovation activities of entertainment and sports venues.
- ix. KBLI Number 41019: Other Building Construction, which includes the business of building, maintaining, and/or rebuilding facilities that are used for purposes other than in the groups mentioned above, such as places of worship (mosques, Catholic churches, Christian churches, temples, monasteries, temples), terminal/station buildings, yasa halls (train), monumental buildings, state and central/regional government buildings, airport buildings, aircraft hangar buildings, PKPPK (Fire Fighters at Airports) buildings, historical buildings, prisons, meeting halls, warehouses, generator buildings, pump houses, depots, power houses, electrical substations, signal substations, tower buildings, storage buildings including explosives storage and others. This includes other building alteration and renovation activities.
- x. KBLI Number 41020: Pre-Fabricated Building Construction Services, which includes activities to install factory-produced materials such as precast concrete, steel, plastic, rubber, and other factory products by fabrication, erection, and/or assembly methods for buildings.

- xi. KBLI Nomor 43211: Instalasi Listrik yang mencakup kegiatan pembangunan, pemasangan, pemeliharaan, pembangunan kembali instalasi listrik pada pembangkit, transmisi, gardu induk, distribusi tenaga listrik, sistem catu daya, dan instalasi listrik pada bangunan gedung baik untuk hunian maupun non hunian, seperti pemasangan instalasi jaringan listrik tegangan rendah. Termasuk kegiatan pemasangan dan pemeliharaan instalasi listrik pada bangunan sipil, seperti jalan raya, jalan kereta api dan lapangan udara.
- xi. KBLI Number 43211: Electrical Installation, which includes the construction, installation, maintenance, and rebuilding of electrical installations in power generation, transmission, substations, power distribution, power supply systems, and electrical installations in buildings for both residential and non-residential purposes, such as the installation of low voltage electrical network installations. This includes the installation and maintenance of electrical installations in civil buildings, such as highways, railways, and airfields.

Wilayah Operasional

Operational Areas

KANTOR PUSAT

Head Office

Graha Mobisel, Lantai 3 /3rd floor Jl. Buncit Raya No. 139
Kalibata, Pancoran Jakarta Selatan – 12740

GUDANG

Warehouse

Karawang	Cileungsi	Surabaya (Gresik)	Bandung
Kawasan Industri Surya Cipta, Jl. Surya Lestari Kav 1&2, Desa Kutamekar, Kecamatan Ciampel, Kabupaten Karawang, Jawa Barat - Indonesia Telp/Phone: (021) 89115121	Jl. Raya Narogong KM 51,9, Desa Limusununggal, Kecamatan Cileungsi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat - Indonesia Telp/Phone: (021) 8235563	Jl. Raya Karang Andong, Desa Pasinan Lemah Putih, Kecamatan Wringin Anom, Kabupaten Gresik, Jawa Timur - Indonesia Telp/Phone: (031) 7912633-34	Jl. Satria Raya I No.4 Caringin, Bandung – 40224 Telp/Phone: (022) 5411418, 541222267 Fax: (022) 5411419

BELANJA KERAMIK

NO	Cabang Branch	Alamat Address	NO	Cabang Branch	Alamat Address
1	Cileungsi	Jl. Narongong KM 51,9 Limus Nunggal, Cileungsi Bogor, Jawa Barat – 16820 Telp/Phone: 081510142000	4	Kranji	Jl. Pemuda No. 1 Kranji, Bekasi Barat Bekasi, Jawa Barat – 17135 Telp/Phone: 081574332000
2	Cikarang	Jl. Imam Bonjol No. 3 Sukadanau, Cikarang Barat Bekasi, Jawa Barat – 17530 Telp/Phone: 087881492000	5	Cipondoh	Jl. K.H. Hasyim Ashari No. 8 Cipondoh Tangerang, Banten – 15148 Telp/Phone: 081574392000
3	Kaliabang	Jl. Kaliabang Tengah No. 159 Bekasi Utara Bekasi, Jawa Barat – 17125 Telp/Phone: 081584192000	6	Ciledug	Jl. Raden Fatah Sudimara Selatan, Ciledug Tangerang, Banten – 15151 Telp/Phone: 081519132000

NO	Cabang Branch	Alamat Address
7	Cibinong	Jl. Raya Cikaret No. 18 Harapan Jaya, Cibinong Bogor, Jawa Barat – 16914 Telp/Phone: 081517232000
8	Cinere	Jl. H. Isan Meruyung, Limo Depok, Jawa Barat – 16514 Telp/Phone: 081513032000
9	Bojongsari	Jl. Haji Nawi Malik Serua, Bojongsari Depok, Jawa Barat – 16517 Telp/Phone: 081575832000
10	Lakarsantri	Jl. Jeruk No. 201 - 209 Jeruk, Lakarsantri Surabaya, Jawa Timur Telp/Phone: 081573172000
11	Benowo	Jl. Raya Sememi No. 91A Sememi, Benowo Surabaya, Jawa Timur – 60198 Telp/Phone: 081573132000
12	Gunung Anyar	Jl. Gunung Anyar Sawah Surabaya, Jawa Timur - 60294 Telp/Phone: 081573142000
13	Gading Kasri	Jl. Galunggung No. 37 Gading Kasri, Klojen Malang, Jawa Timur – 65115 Telp/Phone: 081573162000

NO	Cabang Branch	Alamat Address
14	Pandu Raya	Jl. Bangbarung Raya Tegal Gundil, Bogor Utara Bogor, Jawa Barat – 16152 Telp/Phone: 081573732000
15	Pattimura	Jl. Raya Pattimura Temas, Batu Batu, Jawa Timur – 65315 Telp/Phone: 081573742000
16	Batu Tulis	Jl Batutulis No. 52 Batutulis, Bogor Selatan Bogor, Jawa Barat – 16133 Telp/Phone: 081573962000
17	Ciomas	Jl. Raya Ciomas Kel. Ciomas, Kec. Ciomas Bogor, Jawa Barat – 16610 Telp/Phone: 081573972000
18	Blimbing	Jl. Raden Panji Suroso 6-15 Polowijen, Blimbing Malang, Jawa Timur – 65126 Telp/Phone: 081585152000
19	Cilegon	Jl. Ahmad Yani No. 21 Kedaleman, Cibeber Cilegon, Banten – 42422 Telp/Phone: 081517922000
20	Pondok Gede	Jl. Ratna - Jatibening No. 59 Jatibening, Pondokgede Bekasi, Jawa Barat – 17412 Telp/Phone: 081517932000

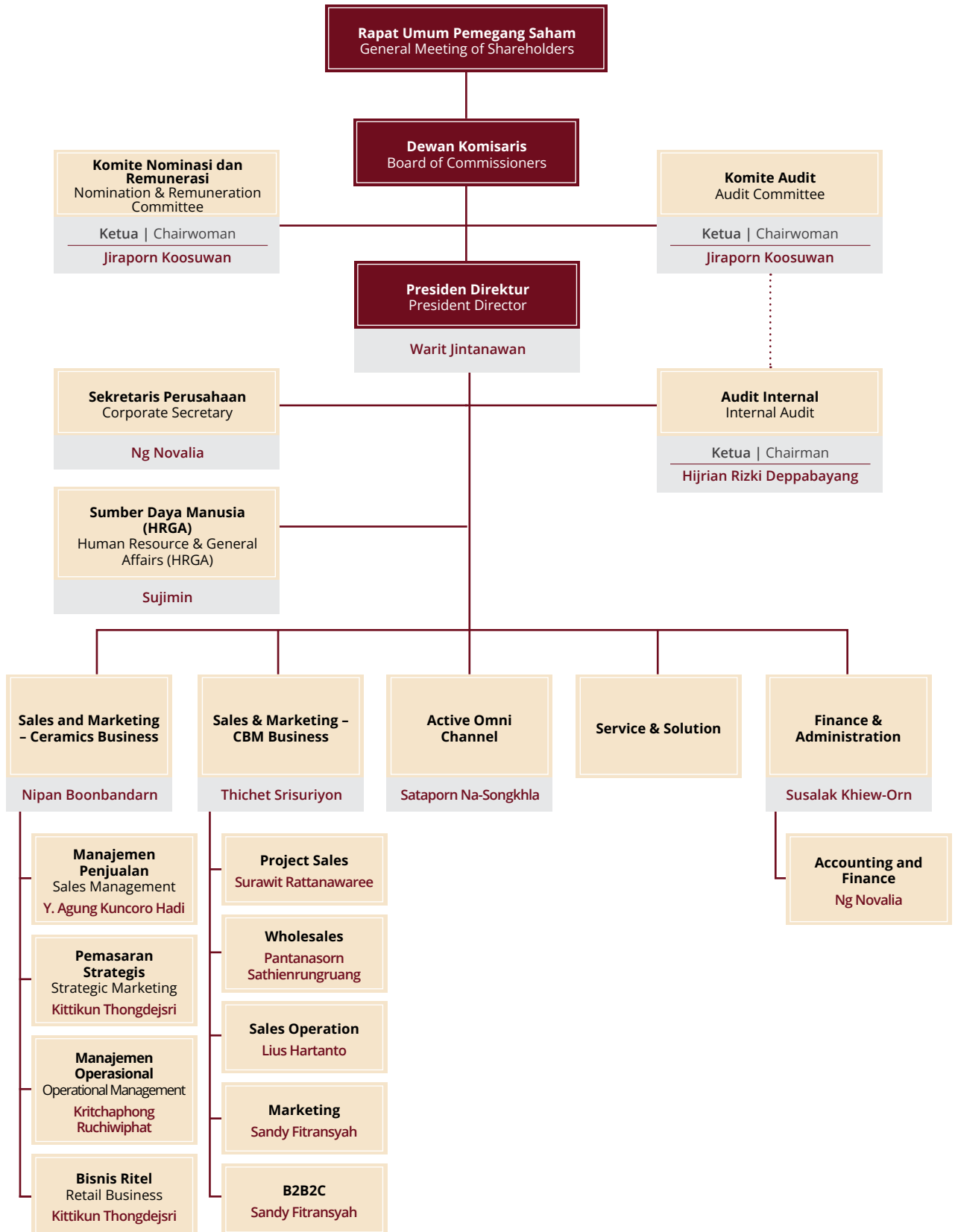


Untuk menunjang operasional Perseroan, PT Kokoh Inti Arebama Tbk memiliki gudang yang berlokasi di Cileungsi, Karawang, Bandung dan Surabaya (Gresik), dengan dua puluh toko ritel di area Bogor (Cileungsi, Cibinong, Pandu Raya, Batu Tulis, Ciomas), Depok (Cinere, Bojongsari), Tangerang (Cipondoh, Ciledug), Bekasi (Cikarang, Kaliabang, Kranji, Pondok Gede), Surabaya (Lakarsantri, Benowo, Gunung Anyar), Malang (Gading Kasri, Blimbing), Batu (Pattimura), Banten (Cilegon).

To support the Company's operations, PT Kokoh Inti Arebama Tbk has warehouses located in Cileungsi, Karawang, Bandung, and Surabaya (Gresik), with twenty retail stores in the areas of Bogor (Cileungsi, Cibinong, Pandu Raya, Batu Tulis, Ciomas), Depok (Cinere, Bojongsari), Tangerang (Cipondoh, Ciledug), Bekasi (Cikarang, Kaliabang, Kranji, Pondok Gede), Surabaya (Lakarsantri, Benowo, Gunung Anyar), Malang (Gading Kasri, Blimbing), Batu (Pattimura), Banten (Cilegon).

Struktur Organisasi

Organizational Structure



Keanggotaan Asosiasi

Association Membership

Asosiasi atau Organisasi Association or Organization	Posisi di Asosiasi atau Organisasi Position in Association or Organization	Alamat Address
Forum Supplier Bahan Bangunan Indonesia (FOSBBI) Indonesian Building Material Supplier Forum (FOSBBI)	Anggota Member	Jl. Daan Mogot No.234, Kelurahan Duri Kepa, Kecamatan Kebon Jeruk, Jakarta Barat
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Issuers Association (AEI)	Anggota Member	Gedung Permata Kuningan, Lt.20 Jl. Kuningan Mulia Kav.9C, Guntur, Setiabudi Jakarta Selatan - 12980

Perubahan Bersifat Signifikan

Significant Change

Pada tahun 2022, Perseroan mengalami perubahan komposisi Direksi dan Dewan Komisaris. Perubahan komposisi tersebut dijalankan dengan mempertimbangkan dinamika bisnis dan tantangan yang dihadapi. Perseroan memastikan perubahan komposisi tersebut tidak menyebabkan dampak signifikan terhadap kinerja operasional dan kelangsungan usaha perusahaan ke depan.

In 2022, the Company changed the composition of the Board of Directors and Commissioners. These composition changes were conducted by considering the business dynamics and challenges that were faced. The Company ensures that the compositional changes will not significantly impact the operational performance and business continuity of the Company in the future.

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



► Wiroat Rattanachaisit*

Komisaris Utama | President Commissioner

Usia / Age

52 tahun / years old

Kewarganegaraan / Citizenship

Thailand

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

- Diangkat sebagai Komisaris Utama efektif sejak tanggal 10 Juni 2022 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 10 Juni 2022.
- Digantikan oleh Bapak Paramate Nisagornsen berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 25 Januari 2023.
- Appointed as President Commissioner effective from June 10, 2022, based on the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 10, 2022.
- He was succeeded by Mr. Paramate Nisagornsen based on the resolutions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on January 25, 2023.

Riwayat Pendidikan Formal | Educational Background

- 1991 : Bachelor of Business Administration, Marketing, University of the Thai Chamber of Commerce, Thailand
2015 : Advanced Management Program (AMP), Harvard Business School, U.S.A

Riwayat Jabatan | Career History

- 2013 - 2019 : Managing Director - Sales and Channels, SCG Cement – Building Materials Company Limited, Thailand
2019 : Head of Distribution and Retail Business, SCG Cement – Building Materials Company Limited, Thailand
2020 - 2021 : • Head of Active Omni Channel, SCG Cement – Building Materials Company Limited, Thailand
• President Director, PT. Surya Siam Keramik, Indonesia
2020-2022 : • Vice President - Regional Cement Building Materials Business
• Vice President - Housing Products and Solution Business
• Country Director – Indonesia, SCG, Indonesia
• Country Director – Indonesia, SCG Cement-Building Materials Company Limited, Indonesia
• Head of Ceramics Business Indonesia, SCG Cement – Building Materials Company Limited, Indonesia
• President Director, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia
• President Director, PT. Semen Lebak, Indonesia
• Commissioner, PT. SCG Ready Mix Indonesia, Indonesia
• Commissioner, PT. SCG Pipe & Precast Indonesia, Indonesia
• Commissioner, PT. Semen Jawa, Indonesia
• Commissioner, PT. Tambang Semen Sukabumi, Indonesia
2022 : President Commissioner, PT Surya Siam Keramik, Indonesia

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- 2023 : • Director, SCG Boonthavorn Cambodia Co., Ltd., Cambodia
• Commissioner, PT Renos Marketplace, Indonesia
• Director, SCG Home Retail Company Limited, Thailand
• Vice President - Living Solution Business
• Commissioner, PT. SCG Ready Mix Indonesia, Indonesia
• Commissioner, PT. SCG Pipe & Precast Indonesia, Indonesia
• Commissioner, PT. Semen Jawa, Indonesia
• Commissioner, PT. Tambang Semen Sukabumi, Indonesia

Sertifikasi dan Riwayat Pelatihan | Certification and Training History

- 2019 : • Director Accreditation Program (DAP/163)
2022 : • Director Certification Program (DCP/329)

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any member of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.

*Beliau sudah tidak menjabat lagi sebagai Komisaris Utama efektif sejak tanggal 25 Januari 2023 berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 25 Januari 2023.

*He is no longer served as President Commissioner effective on January 25, 2023, based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on January 25, 2023.



► Vorapong Panavasut

Komisaris | Commissioner

Usia / Age

50 tahun / years old

Kewarganegaraan / Citizenship

Thailand

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris efektif sejak tanggal 10 Juni 2022 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 10 Juni 2022.

Appointed as Commissioner effective from June 10, 2022, based on the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 10, 2022.

Riwayat Pendidikan Formal | Educational Background

1994	:	Bachelor of Engineering, Chulalongkorn University, Thailand
1998	:	Master of Science (Engineering), University of Leeds, Leeds, U.K.
2003	:	Master of Business Administration, Thammasat University, Thailand

Riwayat Jabatan | Career History

1999 - 2005	:	Technical Manager, The Concrete Products and Aggregate Co., Ltd., Thailand
2005 - 2007	:	Eastern 2 Area Manager, The Concrete Products and Aggregate Co., Ltd., Thailand
2012 - 2019	:	General Manager, CPAC LAO, Laos PDR.
2021 - 2022	:	Head of Operations, SCG Cement Building Materials, Indonesia
Sekarang/Present	:	Commissioner, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

2019 - Sekarang/ Present	:	President Director, PT. SCG Readymix Indonesia, Indonesia
2022 - Sekarang/ Present	:	President Director, PT. SCG Lightweight Concrete Indonesia, Indonesia
2023	:	<ul style="list-style-type: none"> Indonesia Business Director, SCG Cement Building Materials, Indonesia Service & Solution Director, Distribution & Retail Business, Indonesia

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any member of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



► Jiraporn Koosuan*

Komisaris Independen | Independent Commissioner

Usia / Age
70 tahun / years old

Kewarganegaraan / Citizenship
Thailand

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

- Diangkat sebagai Komisaris Independen efektif sejak tanggal 3 Juni 2011 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tanggal 3 Juni 2011.
- Diangkat kembali sebagai Komisaris Independen efektif sejak tanggal 25 Agustus 2021 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 25 Agustus 2021.
- Digantikan oleh Bapak Noppadol Gaewthabthim berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 25 Januari 2023.
- Appointed as Independent Commissioner effective as of June 3, 2011, based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders held on June 3, 2011.
- Reappointed as Independent Commissioner effective from August 25, 2021, based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on August 25, 2021.
- She was succeeded by Mr. Noppadol Gaewthabthim based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on January 25, 2023.

Riwayat Pendidikan Formal | Educational Background

- 1974 : Bachelor Degree in Business Administration, Second Class Honor, Chulalongkorn University, Thailand
2009 : Certified Financial Planner Standard Board, U.S.A.

Riwayat Jabatan | Career History

- 2012-2013 : • HR Advisor, Thonburi Automotive Assembly Plant Co., Ltd., Thailand
• Member of Executive Committee – Sufficiency Economy Scholarship Pidthong Lung Pra Foundation, Thailand
- 2013-2015 : Board of Directors Student Loans Fund, ICL Ministry of Finance, Thailand
- 2015-2017 : • Independent Director, Member of Nomination Committee and Member of Risk Management Committee, MCOT Public Company Limited, Thailand
• Member of HR Committee of Neighbouring Countries Economic Development Corporation Agency (Public Organization) (NEDA), Thailand
- 2016-2017 : Director, Chairman of Risk Management Committee, Member of Remunerations Committee and Corporate Governance Committee of The Botanical Garden Organization, Thailand
- 2012-2019 : Director of ASCO-Training Institute (ASCO: Association of Thai Securities Companies), Thailand
- 2021-2023 : Independent Commissioner, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan. She holds no concurrent positions outside the Company.

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. No affiliation with any member of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.

*Beliau sudah tidak menjabat lagi sebagai Komisaris Independen efektif sejak tanggal 25 Januari 2023 berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 25 Januari 2023.

*She is no longer served as an Independent Commissioner effective from January 25, 2023, based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on January 25, 2023.



► Paramate Nisagornsen*

Komisaris Utama | President Commissioner

Usia / Age

55 tahun / years old

Kewarganegaraan / Citizenship

Thailand

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

- Diangkat sebagai Komisaris Perseroan efektif sejak tanggal 20 Juni 2019 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 20 Juni 2019.
- Dipromosikan sebagai Komisaris Utama efektif sejak tanggal 1 September 2020 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 26 Agustus 2020.
- Diangkat kembali sebagai Komisaris Utama efektif sejak tanggal 25 Agustus 2021 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 25 Agustus 2021.
- Diangkat kembali sebagai Komisaris Utama efektif sejak tanggal 25 Januari 2023 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 25 Januari 2023.
- Appointed as Commissioner of the Company effective as of June 20, 2019, based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 20, 2019.
- Promoted as President Commissioner effective from September 1, 2020, based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on August 26, 2020.
- Reappointed as President Commissioner effective from August 25, 2021, based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on August 25, 2021.
- Reappointed as President Commissioner effective from January 25, 2023, based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on January 25, 2023.

Riwayat Pendidikan Formal | Educational Background

1989	:	Bachelor of Engineering, Electrical Engineering, King Mongkut's University of Technology North, Thailand
1994	:	<ul style="list-style-type: none"> • Master of Science, Operational Management & Finance, Massachusetts Institute of Technology, U.S.A. • Certificate of Advanced Management Program, Harvard Business School, USA • Certificate of Director Certification Program, Thai Institutes of Directors (IOD) • Certificate of Executives Education, Capital Market Academy (CMA)

Riwayat Jabatan | Career History

2007-2011	:	Managing Director, Nawa Plastic Industries Company Limited, Thailand
2011	:	Business Group Head of Fabricated Products, SCG Chemicals Company Limited, Thailand
2012-2016	:	Operations Vice President Director, PT Chandra Asri Petrochemicals Tbk, Indonesia
2016	:	Managing Director, Bangkok Synthetics Company Limited, Thailand
2017-2021	:	Vice President-Regional Business, Cement-Building Materials Business, The Siam Cement Public Company Limited, Thailand
2019-2020	:	Commissioner, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia
2020-2021	:	President Commissioner, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia
2022	:	Vice President-SCG Home Business, Cement-Building Materials Business, The Siam Cement Public Company Limited, Thailand
Sekarang/Present	:	President Commissioner, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Sekarang/Present	:	Vice President-Distribution and Retail, Cement-Building Materials Business, The Siam Cement Public Company Limited
------------------	---	--

Riwayat Pelatihan | Training History

Director Certification Program (DCP) 258/2018, Thai Institute of Directors (IOD)

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any member of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.

*Beliau diangkat sebagai Komisaris Utama setelah tahun buku 2022, yakni pada tanggal 25 Januari 2023 berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 25 Januari 2023.

*He was appointed as President Commissioner after the financial year 2022, on January 25, 2023, based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on January 25, 2023.



► Noppadol Gaewthabthim*

Komisaris Independen | Independent Commissioner

Usia / Age

64 tahun / years old

Kewarganegaraan / Citizenship

Thailand

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan efektif sejak tanggal 25 Januari 2023 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 25 Januari 2023.

Appointed as Independent Commissioner of the Company effective on January 25, 2023, based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on January 25, 2023.

Riwayat Pendidikan Formal | Educational Background

1980 : Bachelor of Engineering, Mechanical Engineering, Chulalongkorn University, Thailand
2008 : Advanced Management Program (AMP), The Wharton School, USA.

Riwayat Jabatan | Career History

2003 : Production Department Manager, The Siam Cement (Thung Song) Co., Ltd.
2005 : Managing Director, The CPAC Roof Tile Co., Ltd., Thailand
2009 :

- Managing Director, The CPAC Roof Tile Co., Ltd., Thailand
- Managing Director, The Ceramic Roof Tile Co., Ltd., Thailand

2013 :

- Head of Operations - Building Materials, SCG Building Materials Co., Ltd., Thailand
- Managing Director, The Ceramic Roof Tile Co., Ltd., Thailand
- Managing Director, The Siam Fiber Cement Co., Ltd., Thailand

2017 : Managing Director, The Concrete Product and Aggregate Co., Ltd., Thailand
Sekarang/Present : Independent Commissioner, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan.

He holds no concurrent positions outside the Company.

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any member of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.

*Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen setelah tahun buku 2022, yakni pada 25 Januari 2023 berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 25 Januari 2023.

*He was appointed as Independent Commissioner after the financial year 2022, on January 25, 2023, based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on January 25, 2023.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Changes in Board of Commissioners Composition

Pada tahun 2022, Perseroan melakukan perubahan komposisi Dewan Komisaris pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 10 Juni 2022. Uraian komposisi anggota Dewan Komisaris sebelum dan setelah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 10 Juni 2022 adalah sebagai berikut:

In 2022, the Company made changes to the composition of the Board of Commissioners at the Annual General Meeting of Shareholders held on June 10, 2022. The composition of the members of the Board of Commissioners before and after the Annual General Meeting of Shareholders on June 10, 2022 is as follows:

Jabatan Position	Nama Name	
	Sebelum RUPST tanggal 10 Juni 2022 Before the AGMS on June 10, 2022	Setelah RUPST tanggal 10 Juni 2022 After the AGMS on June 10, 2022
Komisaris Utama President Commissioner	Paramate Nisagornsen	Wiroat Rattanachaisit
Komisaris Commissioner	Pathama Sirikul	Vorapong Panavasus
Komisaris Independen Independent Commissioner	Jiraporn Koozuwan	Jiraporn Koozuwan

Lalu pada tahun 2023, Perseroan kembali melakukan perubahan komposisi Dewan Komisaris pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 25 Januari 2023. Maka uraian komposisi anggota Dewan Komisaris sebelum dan setelah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 25 Januari 2023 adalah sebagai berikut:

Then in 2023, the Company made another change in the composition of the Board of Commissioners at the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on January 25, 2023. Therefore, the following is a composition of the Board of Commissioners before and after the Extraordinary General Meeting of Shareholders on January 25, 2023:

Jabatan Position	Nama Name	
	Sebelum RUPSLB tanggal 25 Januari 2023 Before the AGMS on January 25, 2023	Setelah RUPSLB tanggal 25 Januari 2023 After the AGMS on January 25, 2023
Komisaris Utama President Commissioner	Wiroat Rattanachaisit	Paramate Nisagornsen
Komisaris Commissioner	Vorapong Panavasus	Vorapong Panavasus
Komisaris Independen Independent Commissioner	Jiraporn Koozuwan	Noppadol Gaewthabthim

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Jiraporn Koozuwan selaku Komisaris Independen telah menyatakan independensinya dengan menandatangani Pernyataan Independensi pada tanggal 28 Mei 2021. Pernyataan tersebut merupakan komitmen Perseroan dalam memenuhi ketentuan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

INDEPENDENCE STATEMENT OF INDEPENDENT COMMISSIONER

Jiraporn Koozuwan, as the Independent Commissioner, declared her independence by signing the Independency Statement on May 28, 2021. The declaration is the Company's commitment to comply with the provision of the Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Public Companies and POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Public Companies.

Profil Direksi

Board of Directors Profile



► Warit Jintanawan

Direktur Utama | President Director

Usia / Age
48 tahun / years old

Kewarganegaraan / Citizenship
Thailand

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Direktur Utama efektif sejak tanggal 10 Juni 2022 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 10 Juni 2022.

Appointed as President Director effective from June 10, 2022, based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 10, 2022.

Riwayat Pendidikan Formal | Educational Background

1995 : Bachelor of Civil Engineering, Chulalongkorn University, Thailand
1997 : Master of Civil Engineering, University of Illinois @ Urbana-Champaign, USA
2003 : Master of Management (MBA), Kellogg School of Management, Northwestern University, USA

Riwayat Jabatan | Career History

2003 - 2006 : Assistant Manager, Planning Office, SCG Cement Co., Ltd., Thailand
2006 - 2009 : Assistant Director, Corporate Planning Office, Siam Cement Plc, Thailand
2009 - 2013 : Director, Marketing Division, SCG Network Management Co., Ltd., Thailand
2013 - 2014 : Director, Branding and Marketing Division, SCG Vietnam, Vietnam
2014 - 2016 : Director, Sourcing Business, SCG Cement-Building Materials Co., Ltd., Thailand
2016 - 2018 : Vice CEO, Business Development, Siam Global House Plc, Thailand
2022 - Sekarang/
Present : President Director, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

2018 - Sekarang/
Present : Director, Operations and Strategy, PT Catur Sentosa Adiprana Tbk, Indonesia
2022 - Sekarang/
Present : • Commissioner, PT Keramik Indonesia Asosiasi Tbk
• Commissioner, PT Karya Makmur Kreasi Prima, Indonesia

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any member of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



Thichet Srisuriyon

Wakil Direktur Utama | Vice President Director

Usia / Age

45 tahun / years old

Kewarganegaraan / Citizenship

Thailand

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

- Ditunjuk pertama kali sebagai Direktur di Perseroan berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada tanggal 26 Agustus 2020.
- Dipromosikan sebagai Wakil Direktur Utama efektif sejak tanggal 25 Agustus 2021 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 25 Agustus 2021.
- First appointed as Director of the Company based on the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders held on August 26, 2020.
- Promoted as Vice President Director effective as of August 25, 2021 based on resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on August 25, 2021.

Riwayat Pendidikan Formal | Educational Background

2001 : Bachelor of Business Administration, Marketing, Bangkok University, Bangkok, Thailand
2007 : Master of Business Administration, Marketing, Kasetsart University, Bangkok, Thailand

Riwayat Jabatan | Career History

2010-2017 : Channel Manager - Wholesales, Cement-Building Materials Co., Ltd., Thailand
2017-2020 : Southern Business Director, Cement-Building Materials Co., Ltd., Thailand
Sekarang/Present : Vice President Director, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

2020-Sekarang/
Present : Distribution Director, Regional Business – Indonesia, Cement- Building Materials Co., Ltd., Indonesia

Sertifikasi dan Riwayat Pelatihan | Certification and Training History

2018 : Management Development Program, Duke University, USA

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any member of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



Nipan Boonbandarn

Wakil Direktur Utama | Vice President Director

Usia / Age

43 tahun / years old

Kewarganegaraan / Citizenship

Thailand

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali sebagai Wakil Direktur Utama efektif sejak tanggal 25 Agustus 2021 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 25 Agustus 2021.

First appointed as Vice President Director effective as of August 25, 2021 based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on August 25, 2021.

Riwayat Pendidikan Formal | Educational Background

1997 – 2001 : Bachelor of Engineering in Industrial Engineering, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, Bangkok, Thailand

2006 – 2008 : Master Degree in Marketing, Thammasat University, Bangkok, Thailand

Riwayat Jabatan | Career History

2001-2007 : Engineer, Thai Containers Group Co., Ltd. (SCG Packaging), Thailand

2008-2010 : Business Analyst, PTT Global Chemical Public Co., Ltd., Thailand

2010 – 2013 : Assistant Business Development Manager, SCG Cement-Building Materials Co., Ltd., Thailand

2013 – 2017 : Strategic and Project Control Manager (Business Development), SCG Cement-Building Materials Co., Ltd., Thailand

2017 – 2018 : Retail Business Manager, Cemen Thai Ceramic Company Limited, Thailand

2018 – 2021 : Retail Business Manager, SCG Ceramics Public Company Limited, Thailand.

Sekarang/Present : Vice President Director, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan.

He does not hold concurrent positions outside the Company.

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any member of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



Susalak Khiew-Orn

Direktur | Director

Usia / Age

52 tahun / years old

Kewarganegaraan / Citizenship

Thailand

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

- Diangkat pertama kali sebagai Direktur efektif sejak tanggal 1 Juli 2018 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 26 Juni 2018.
- Diangkat kembali sebagai Direktur efektif sejak tanggal 25 Agustus 2021 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 25 Agustus 2021.
- First appointed as Director effective as of July 1, 2018 based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on June 26, 2018.
- Reappointed as Director effective as August 25, 2021 based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on August 25, 2021.

Riwayat Pendidikan Formal | Educational Background

1992 : Bachelor of Business Administration, Accounting, Prince of Songkla University, Thailand

Riwayat Jabatan | Career History

2002-2003 : Manager Sales Accounting, The Siam Cement Industry Co., Ltd., Thailand
 2004-2005 : Manager-Managerial Report-Cement Business, CEMENTHAI Accounting Services Co., Ltd., Thailand
 2006-2015 : Manager SAP-ERP, The Siam Cement Public Company Limited, Thailand
 2016-2019 :

- Director, PT KIA Serpih Mas, Indonesia
- Finance Director, PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk, Indonesia
- Director, PT KIA Keramik Mas, Indonesia
- Finance Director, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia
- Director, PT Surya Siam Keramik, Indonesia

 Since 2020 : Finance Director, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Sejak 2020/Since 2020 :

- Chief Financial Officer (CFO) SCG Cement Building Materials – Indonesia, Regional Business – Indonesia, Cement – Building Materials Business, Indonesia
- Finance Director, PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk, Indonesia
- Director, PT KIA Keramik Mas, Indonesia
- Director, PT Karya Makmur Kreasi Prima, Indonesia
- Director, PT Surya Siam Keramik, Indonesia
- Director, PT Renos Marketplace Indonesia

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any member of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



Chanin Prompetch

Direktur | Director

Usia / Age

51 tahun / years old

Kewarganegaraan / Citizenship

Thailand

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Direktur efektif sejak tanggal 25 Agustus 2021 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 25 Agustus 2021.

Appointed as Director effective as of August 25, 2021 based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on August 25, 2021.

Riwayat Pendidikan Formal | Educational Background

1996 : Bachelor of Arts in Political Science, Kasetsart University, Bangkok, Thailand
2002 : Master of Arts in Political Science, Kasetsart University, Bangkok, Thailand

Riwayat Jabatan | Career History

1996 – 2005 : General Administration Supervisor, The Siam Cement (Ta Luang) Co., Ltd., Thailand.
2006 – 2009 : General Administration Manager, The Siam Cement (Thung Song) Co., Ltd., Thailand.
2009 : General Administration Manager, The Siam Cement (Kaeng Khoi) Co., Ltd., Thailand.
2010 – 2012 : General Administration Department Manager, The Siam Refractory Industry Co., Ltd., Thailand.
2012 – 2016 : General Administration Department Manager, The Siam Cement (Lampang) Co., Ltd., Thailand.
2016 – 2019 : General Administration Director, The Siam Cement (Ta Luang) Co., Ltd., Thailand.
2019 – 2020 : General Administration Director, The Concrete Product and Aggregate Co., Ltd., Thailand.
Sekarang/Present : Director, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

2020-Sekarang/
Present : General Administration Director, SCG Cement-Building Materials Co., Ltd., Thailand.

Sertifikasi dan Riwayat Pelatihan | Certification and Training History

2005 : Certificate "The 7 Habits of Highly Effective People" from PacRim Leadership Center Co., Ltd.
2010 : Certificate "Giving Successful Presentation" from the BRIDGE Company Limited
2011 : Certificate "LDP 3-Leadership Development Program Level 3" from Human Capital Institute SCG
2017 : Certificate TMA-Management Development Program
2017 : Certificate of the Mediator of Labor Court of Region 1
2018 : Certificate of the Labor judge, Labor Court of Region 1 (Batch 4)

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any member of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



Y. Agung Kuncoro Hadi

Direktur Independen | Independent Director

Usia / Age

47 tahun / years old

Kewarganegaraan / Citizenship

Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

- Diangkat sebagai Direktur Independen efektif sejak tanggal 23 Januari 2020 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 23 Januari 2020.
- Diangkat kembali sebagai Direktur Independen efektif sejak tanggal 25 Agustus 2021 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 25 Agustus 2021.
- Appointed as Independent Director effective as of January 23, 2020 based on the resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders held on January 23, 2020.
- Reappointed as Independent Director effective as of August 25, 2021 based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on August 25, 2021.

Riwayat Pendidikan Formal | Educational Background

1999 : Bachelor of Economy, majoring in Finance and Accounting, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi, Yogyakarta, Indonesia

Riwayat Jabatan | Career History

2000-2001 : Branches Financial Controller, PT. Ultramas Jaya (BAYER Group), Indonesia
 2002 - 2003 : Finance and Accounting Manager, PT. Putramakmur Aditama (BAYER Group), Indonesia
 2004 - 2007 : General Manager, PT. Putramakmur Aditama (BAYER Group), Indonesia
 2008 - 2010 : Regional Sales Manager, PT. Bengawan Nusantara, Indonesia
 2010 - 2019 : Sales Manager, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia
 2020-Sekarang/
 Present : Independent Director, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan. He does not hold concurrent positions outside the Company.

Hubungan Afiliasi | Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. No affiliation with any member of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.

Perubahan Komposisi Anggota Direksi

Changes in Board of Directors Composition

Pada tahun 2022, Perseroan telah melakukan perubahan komposisi Direksi pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 10 Juni 2022.

Uraian komposisi anggota Direksi Perseroan sebelum dan setelah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 10 Juni 2022 adalah sebagai berikut:

In 2022, the Company changed the composition of the Board of Directors at the Annual General Meeting of Shareholders held on June 10, 2022.

The composition of the Company's Board of Directors before and after the Annual General Meeting of Shareholders on June 10, 2022, is as follows:

Jabatan Position	Nama Name	
	Sebelum RUPST tanggal 10 Juni 2022 Before the AGMS on June 10, 2022	Setelah RUPST tanggal 10 Juni 2022 After the AGMS on June 10, 2022
Direktur Utama President Director	Wiroat Rattanachaisit	Warit Jintanawan
Wakil Direktur Utama Vice President Director	Thichet Srisuriyon	Thichet Srisuriyon
Wakil Direktur Utama Vice President Director	Nipan Boonbandarn	Nipan Boonbandarn
Direktur Director	Susalak Khiew-Orn	Susalak Khiew-Orn
Direktur Director	Chanin Prompetch	Chanin Prompetch
Direktur Director	Boonya Sirisakdi	-
Direktur Independen Independent Director	Y. Agung Kuncoro Hadi	Y. Agung Kuncoro Hadi

Demografi Karyawan

Employee Demographics

Per 31 Desember 2022, jumlah karyawan Perseroan berjumlah 446 individu. Jumlah ini meningkat 7,7% atau sebanyak 32 orang jika dibandingkan dengan jumlah karyawan pada 31 Desember 2021 sebanyak 414 orang. Pengembangan bisnis yang dijalankan Perseroan melalui ekspansi pasar dan pembukaan cabang-cabang terbaru Belanja Keramik membuat kebutuhan Perseroan terhadap tenaga kerja semakin bertumbuh. Kenaikan jumlah karyawan ini dapat menjadi bukti jika Perseroan berhasil mempertahankan pertumbuhan bisnis yang positif untuk memperluas jangkauan bisnisnya.

As of December 31, 2022, the Company's total employees amounted to 446 individuals. This number has increased by 7.7%, or 32 people, compared to the number of employees as of December 31, 2021, of 414 people. The business development conducted by the Company through market expansion and the opening of new Belanja Keramik branches has increased the Company's need for a workforce. The rise in the number of employees is proof that the Company has managed to maintain strong business growth to expand its business reach.

Jumlah Karyawan Number of Employees	Tahun Year
404	2020
414*	2021
446*	2022

*) Jumlah karyawan tidak termasuk 6 (enam) anggota Direksi

*) Total employees exclude 6 (six) members of the Board of Directors

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition Based on Gender

	2022		2021		Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Selisih Difference	Persentase(%) Percentage(%)
Jumlah Karyawan Number of Employee	338	108	315	99	32	7.7%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan

Employee Composition Based on Position

Level Jabatan Position	2022			2021			Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Selisih Difference	Persentase(%) Percentage(%)
Direktur Utama President Director	1	-	1	1	-	1	0	0%
Wakil Direktur Utama Vice President Director	2	-	2	2	-	2	0	0%
Direktur Director	2	1	3	3	1	4	-1	-25%
Senior Manager	10	3	13	6	2	8	5	62.5%
Manager	16	7	23	17	3	20	3	15%
Assistant Manager	28	13	41	27	10	37	4	10.8%
Supervisor	65	31	96	66	30	96	0	0%
Staff	219	54	273	198	54	252	21	8.3%
Jumlah Total	343	109	452	320	100	420	32	7.6%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Composition Based on Age

Rentang Usia Range of Age	2022			2021			Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Selisih Difference	Persentase (%) Percentage (%)
>50 tahun/years old	12	2	14	12	2	14	0	0%
46-50 tahun/years old	28	3	31	34	3	37	6	16.2%
41-45 tahun/years old	46	9	55	48	8	56	-1	-1.8%
36-40 tahun/years old	62	9	71	64	8	72	-1	-1.4%
31-35 tahun/years old	73	22	95	66	12	78	17	21.8%
26-30 tahun/years old	67	41	108	57	37	94	14	14.9%
20-25 tahun/years old	50	22	72	33	29	62	10	16.1%
17-19 tahun/years old	0	0	0	1	0	1	-1	-100%
Jumlah/Total	338	108	446	315	99	414	32	7.7%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Composition Based on Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2022			2021			Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Selisih Difference	Persentase (%) Percentage (%)
Strata 2/ Master's Degree	8	2	10	3	1	4	6	150%
Strata 1/ Bachelor's Degree	133	68	201	128	67	195	6	3.1%
Diploma 3/ Diploma 3	35	24	59	42	22	64	5	7.8%
SMA/ High School	151	14	165	126	9	135	30	22.2%
<SMA/ <High School	11	0	11	16	0	16	-5	-31.3%
Jumlah/ Total	338	108	446	315	9	414	32	7.7%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan

Employee Composition Based on Employment Status

Status Ketenagakerjaan Employment Status	2022			2021			Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Selisih Difference	Persentase (%) Percentage (%)
Tetap/Permanent	142	48	190	164	39	203	13	6.4%
Kontrak/Contract	196	60	256	151	60	211	45	21.3%
Jumlah/Total	338	108	446	315	99	414	32	7.7%

Informasi Pemegang Saham

Shareholders Information

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2022 January 1, 2022		31 Desember 2022 December 31, 2022	
	Jumlah Saham (lembar) Shares	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (lembar) Shares	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
SCG Distribution Company Limited	888,836,488	90.62%	888,836,488	90.62%
Publik Public	92,007,244	9.38%	92,007,244	9.38%
Jumlah Total	980,843,732	100%	980,843,732	100%

Komposisi Pemegang Saham Lebih dari 5%

Shareholders Composition More Than 5%

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2022 January 1, 2022			31 Desember 2022 December 31, 2022		
	Jumlah Saham (lembar) Shares	Nilai Nominal (Rp100,-/saham) (Rp) Par Value (Rp100,-/share) (Rp)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (lembar) Shares	Nilai Nominal (Rp100,-/saham) (Rp) Par Value (Rp100,-/share) (Rp)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
SCG Distribution Company Limited	888,836,488	88,883,648,800	90.62%	888,836,488	88,883,648,800	90.62%

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS PER 31 DESEMBER 2022

Hingga 31 Desember 2022, seluruh jajaran Direksi dan Dewan Komisaris PT Kokoh Inti Arebama Tbk beserta keluarganya sama sekali tidak terlibat dalam kepemilikan saham.

SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS AS OF DECEMBER 31, 2022

As of December 31, 2022, all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Kokoh Inti Arebama Tbk and their families are fully not involved in share ownership.

Komposisi Pemegang Saham Kurang dari 5%

Shareholders Composition Less Than 5%

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2022 January 1, 2022			31 Desember 2022 December 31, 2022		
	Jumlah Saham (lembar) Shares	Nilai Nominal (Rp100,-/saham) (Rp) Par Value (Rp100,-/share) (Rp)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (lembar) Shares	Nilai Nominal (Rp100,-/saham) (Rp) Par Value (Rp100,-/share) (Rp)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
Publik/Public	92,007,244	9,200,724,400	9.38%	92,007,244	9,200,724,400	9.38%

KEPEMILIKAN SAHAM TIDAK LANGSUNG OLEH ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Per 31 Desember 2022, seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan saham tidak langsung Perseroan, serta tidak ada pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham terkait kepemilikan tidak langsung oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

INDIRECT SHAREHOLDINGS BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

As of December 31, 2022, all members of the Board of Directors and Board of Commissioners do not have indirect share ownership of the Company, and there are no registered shareholders for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

KLASIFIKASI PEMEGANG SAHAM

Kepemilikan Institusi

Institutional Ownership

Uraian Description	1 Januari 2022 January 1, 2022		31 Desember 2022 December 31, 2022	
	Lembar Saham Shares	Persen (%) Percentage (%)	Lembar Saham Shares	Persen (%) Percentage (%)
Lokal Local	7,220,175	0.74%	7,079,850	0.72%
Asing Foreign	891,841,488	90.93%	891,868,188	90.93%
Jumlah/Total	899,061,663	91.67%	898,948,038	91.65%

Kepemilikan Individu

Individual Ownership

Uraian Description	1 Januari 2022 January 1, 2022		31 Desember 2022 December 31, 2022	
	Lembar Saham Shares	Persen (%) Percentage (%)	Lembar Saham Shares	Persen (%) Percentage (%)
Lokal Local	81,775,569	8.33%	81,342,394	8.29%
Asing Foreign	6,500	0.00%	553,300	0.06%
Jumlah/Total	81,782,069	8.33%	81,895,694	8.35%

PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI PERUSAHAAN

Per 31 Desember 2022, SCG Distribution Company Limited merupakan pemegang saham utama sekaligus pemegang saham pengendali dengan total kepemilikan saham sebesar 90,62%.

MAJORITY AND CONTROLLING SHAREHOLDERS OF THE COMPANY

As of December 31, 2022, SCG Distribution Company Limited is the main shareholder and controlling shareholder, with a total shareholding of 90.62%.

Entitas Anak, Entitas Asosiasi, Dan Perusahaan Ventura Bersama

Subsidiaries, Associates, and Joint Venture Companies

Nama Entitas Anak Subsidiaries	Bidang Usaha Line of Business	Status Operasi Operational Status	Total Aset (Rp) Total Assets (Rp)	Alamat Address
PT Karya Makmur Kreasi Prima	Perdagangan Eceran Retail Trading	Aktif Active	14,599,706,217	Graha Mobisel, Lt.3 Jl. Buncit Raya No.139 Kalibata, Pancoran Jakarta Selatan - 12740

Kronologis Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

Bagian "Riwayat Singkat Perusahaan" pada bab ini telah memuat informasi mengenai kronologis pencatatan saham sejak awal Penawaran Umum Perdana sampai dengan saat ini. Perseroan tidak mencatatkan aksi korporasi seperti pemecahan saham, penggabungan saham, atau perubahan nilai nominal saham selama tahun buku 2022.

The "Brief History of the Company" section of this chapter has contained information on the share listing chronology from the beginning of the Initial Public Offering until now. The Company recorded no corporate actions such as stock splits, reverse stock, and changes in the share par values during the 2022 financial year.

Informasi Pencatatan Efek Lainnya

Other Securities Listing Information

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan tidak melakukan pencatatan efek lainnya.

The Company did not list other securities until the end of 2022.

Informasi Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

Public Accounting Information and Public Accounting Firm

Untuk tahun buku 2022, Perseroan melalui Dewan Komisaris dengan persetujuan RUPST 2022 telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan dengan Akuntan Publik (Signing Partner) Ibu Grace Prativi Widjaja, S.E., CPA untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2022. Penunjukan ini merujuk pada Surat Nomor 048/CS-KOIN/OJK-KAP/X/2022 dan menjadi bagian untuk memenuhi kriteria POJK No.13/POJK/03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

For the financial year 2022, the Company, through the Board of Commissioners with the approval of the 2022 AGMS, has appointed the Public Accounting Firm of Siddharta Widjaja & Rekan with Public Accountant (Signing Partner) Ms. Grace Prativi Widjaja, S.E., CPA, to audit the Company's financial statements ending on December 31, 2022. This appointment refers to Letter Number 048/CS-KOIN/OJK-KAP/X/2022 and is part of complying with the criteria of POJK No.13/POJK/03/2017 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accountant Offices in Financial Services Activities.

Siddharta Widjaja & Rekan (KPMG)

Alamat/ Address	:	33rd Floor Wisma GKBI Jl. Jenderal Sudirman 28 Jakarta 10210
Telp./ Phone	:	+62 (21) 574 2333, 574 2888
Situs Web/ Website	:	https://home.kpmg/id/en/home.html
Periode Penugasan/ Assignment Period	:	1
Bentuk Jasa/ Type of Service	:	Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Audit of Consolidated Financial Statements
Biaya Jasa/ Service Fee	:	Rp798.808.638

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya

Other Supporting Institutions and Professionals

Biro Administrasi Efek

Share Registrar

PT Adimitra Jasa Korpora

Alamat/ Address	:	Kirana Boutique Office, Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5
Telp./ Phone	:	+ 62 (21) 2974 5222

Notaris

Notary

Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H.

Alamat/ Address	:	Ruko Sentra Bisnis Tanjung Duren Blok C No. 3A Jl. Tanjung Duren Raya, Jakarta Barat 11470
Telp./ Phone	:	+62 (21) 5689278





04

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion
And Analysis

— **Eloise & Peterhof**

Eloise - Wall Tile 25 cm x 40 cm

Peterhof - Floor Tile 50 cm x 50 cm

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

Operational Overview per Business Segment

Segmen operasi merupakan komponen dari Entitas Induk dan Entitas Anak yang menjalankan aktivitas bisnis untuk menghasilkan pendapatan dan beban, termasuk berkaitan dengan komponen lain. Berdasarkan hal tersebut, Perseroan menentukan segmen operasi berdasarkan kegiatan usahanya yakni segmen distributor atau perdagangan besar dan ritel bahan bangunan, platform digital, dan konstruksi.

DISTRIBUTOR

Sejak didirikan pada 6 Juli 2001 dan mulai menjalankan usaha pada tahun 2004, Perseroan bergerak sebagai distributor untuk bahan bangunan, di antaranya produk keramik yang diproduksi oleh PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk, PT KIA Serpih Mas dan PT KIA Keramik Mas dengan produk-produk bernama KIA dan Impreso. Lalu setelah diakuisisi oleh Siam Cement Group (SCG) pada tahun 2011, Perseroan mulai mendistribusikan produk-produk keramik, granit, semen dan bahan bangunan lainnya dari anak-anak perusahaan Siam Cement Group (SCG) secara bertahap.

Perseroan memiliki jaringan distribusi yang luas untuk memasarkan produk-produk bahan bangunan yang dihasilkan oleh perusahaan - perusahaan Siam Cement Group (SCG), baik yang beroperasi di Indonesia, Thailand maupun negara lainnya. Di antaranya, PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk dan PT KIA Keramik Mas berupa keramik lantai, keramik dinding, dan genteng keramik, PT SCG Readymix Indonesia (SRMI) berupa *readymix*; PT SCG Lightweight Concrete Indonesia berupa bata ringan, PT SCG Pipe and Precast Indonesia (SPPI) berupa pipa dan beton pracetak (*pipe and precast*), PT Semen Jawa berupa semen, dan lainnya. Di samping itu, Perseroan juga melakukan impor untuk berbagai macam produk bahan bangunan lainnya seperti granit, *sanitary ware*, keran air (*fittings*), dan vinyl (LVT dan SPC *flooring*).

Tinjauan Ekonomi Segmen Distributor Tahun 2022

Meski Indonesia masih diselimuti oleh ketidakpastian ekonomi akibat pandemi COVID-19, pada tahun 2022, Asosiasi Aneka Keramik Indonesia (ASAKI) memprakirakan naiknya volume produksi keramik di Indonesia hingga 15%. Optimisme tersebut didorong oleh meningkatnya permintaan keramik pada semester II/2022.

Secara umum, Badan Pusat Statistik (BPS) pada bulan Desember 2022 juga telah mengumumkan kenaikan Indeks Harga Perdagangan Besar (IHPB) Umum Nasional sebesar 5,78%, dari 107,66 pada

Operating segments are components of the Parent Entity and Subsidiaries that conduct business activities to generate revenues and expenses, including those related to other categories. Therefore, the Company determines its operating segments based on its business activities, namely distributor or wholesale and retail segments of building materials, digital platform, and construction.

DISTRIBUTOR

Since its establishment on July 6, 2001, and commenced business in 2004, the Company has been engaged as a distributor of building materials, including ceramic products manufactured by PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk, PT KIA Serpih Mas and PT KIA Keramik Mas with products named KIA and Impreso. Then after being acquired by Siam Cement Group (SCG) in 2011, the Company began to distribute granite products from several subsidiaries of Siam Cement Group (SCG), cement products from PT Semen Jawa, and other building materials in stages.

The Company has an extensive distribution network to market building materials products manufactured by Siam Cement Group (SCG) companies, both operating in Indonesia, Thailand, and other countries. Among others, PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk and PT KIA Keramik Mas for floor ceramics, wall ceramics, and ceramic tiles, PT SCG Readymix Indonesia (SRMI) for readymix, PT SCG Lightweight Concrete Indonesia for lightweight bricks, PT SCG Pipe and Precast Indonesia (SPPI) for pipes and precast concrete, PT Semen Jawa for cement, and others. In addition, the Company also imports various other building material products such as granite, sanitary ware, fittings, and vinyl (LVT and SPC flooring).

Distributor Segment Economic Outlook 2022

Although Indonesia is still shrouded in economic uncertainty due to the COVID-19 pandemic, in 2022, the Indonesian Ceramic Industry Association (ASAKI) projects a 15% increase in ceramic production volume in Indonesia. This optimism is driven by the increasing demand for ceramics in the second semester of 2022.

Generally, the Central Bureau of Statistics (BPS) in December 2022 also announced an increase in the National General Trade Price Index (IHPB) of 5.78%, from 107.66 in 2021 to 113.88 in 2022. The highest

tahun 2021, menjadi 113,88 pada tahun 2022. Kenaikan IHPB kelompok Bangunan tertinggi dicetak oleh sektor Bangunan Pekerjaan Umum untuk Jalan, Jembatan, dan Pelabuhan yang mencapai 9,69%, adapun pertumbuhan sektor Bangunan Tempat Tinggal dan Bukan Tempat Tinggal mencapai 4,28%. Kenaikan tersebut salah satunya dipicu oleh naiknya harga komoditas solar, semen, aspal, pasir, dan batu fondasi bangunan, dan hal ini menunjukkan mulai meningkatnya kembali pertumbuhan ekonomi nasional.

Utilisasi produksi keramik nasional juga telah mencapai 79% pada tahun 2022, naik dari tingkat utilisasi pada tahun 2021 yang berada pada level 75%. Pencapaian tersebut merupakan hasil dari dukungan Pemerintah melalui program-program aktif yang dijalankan guna membantu industri keramik nasional untuk bangkit ketika pandemi COVID-19.

Kinerja Operasional Segmen Distributor 2022

Dalam meningkatkan penjualan keramik di tahun 2022, Perseroan melakukan beragam insentif untuk toko yang telah mencapai target dengan program potongan harga, hadiah barang, dan liburan ke luar negeri untuk memberikan motivasi ekstra kepada toko-toko untuk mencapai target penjualan. Dengan memberikan insentif tersebut, Perseroan berharap bahwa toko-toko akan merasa dihargai dan termotivasi untuk bekerja lebih keras dalam memasarkan produk mereka.

increase in IHPB for the Building group was recorded by the Public Works Building sector for Roads, Bridges, and Ports, which reached 9.69%, while the growth of the Residential and Non-Residential Building sector reached 4.28%. The increase was partly triggered by the increase in commodity prices of diesel, cement, asphalt, sand, and building foundation stones, indicating the resumption of national economic growth.

National ceramic production utilization also reached 79% in 2022, up from the utilization rate in 2021 which was at a level of 75%. These achievements are the result of the Government's support through active programs implemented to help the national ceramic industry rise during the COVID-19 pandemic.

Distributor Segment Operating Performance 2022

To increase the sales of ceramics in 2022, the Company conducts various incentives for stores that have reached the target with discount programs, gift items, and overseas vacations to provide extra motivation to stores to achieve sales targets. By providing such incentives, the Company expects that stores will feel appreciated and motivated to work harder in marketing their products.

(Dalam Rupiah / In Rupiah)

Penjualan Sales	2022	2021
Distributor	2,877,877,076,678	2,411,313,266,149

Segmen distributor mengalami kenaikan pertumbuhan yang ditunjukkan melalui kenaikan penjualan sebesar 19,35% dibandingkan penjualan pada tahun 2021. Hal tersebut disebabkan oleh melonjaknya permintaan pasar untuk produk granit, keramik, semen dan produk bahan bangunan lainnya dikarenakan membaiknya keadaan pandemi di Indonesia.

The distributor segment experienced an increase in growth as shown by a 19.35% increase in sales compared to 2021. This was driven by surging market demand for granite, ceramics, cement, and other building material products due to the improving pandemic situation in Indonesia.

(Dalam Rupiah / In Rupiah)

Penjualan Sales	2022	2021
Semen/Cement	825,307,096,130	698,505,303,421
Semen Beton/Cement Concrete	718,313,716,652	550,325,454,770
Keramik/Ceramic	714,674,228,879	678,073,695,555
Granito/Granite	379,408,744,355	335,186,483,793
Bebatuan/Clinker	274,409,379,406	177,751,151,079

Penjualan Sales	2022	2021
Pipa dan Beton/Pipe and Precast	97,949,718,107	38,645,343,330
Bata Ringan/ Lightweight Concrete	72,055,444,478	87,131,327,484
Barang Sanitasi/ Sanitary Ware	23,396,864,116	10,392,736,347
Lain-lain/ Others	5,877,699,909	5,634,929,808
Jumlah/Total	3,111,392,892,032	2,581,646,425,587

Strategi Pemasaran

Kondisi ekonomi di tahun 2022 secara garis besar memang menunjukkan pemulihan, namun dampak pandemi dan rentetan kejadian berskala global lainnya membuat situasi ekonomi masih dibayang-bayangi ketidakpastian. Dalam merespons hal tersebut, Perseroan perlu menyiapkan strategi yang efektif dan tepat guna memastikan segmen perdagangan besar atau distributor sebagai segmen paling berkontribusi dapat terus bertumbuh.

Strategi pemasaran yang dilakukan Perseroan pada tahun 2022 di antaranya adalah dengan terus meningkatkan kerja sama dengan produsen atau pemasok produk dan terus berkomitmen dalam menyediakan produk berkualitas tinggi dengan harga yang kompetitif. Perseroan juga akan terus meningkatkan ragam desain produk keramik, memperluas portofolio produk, baik produk lokal maupun impor, serta secara konsisten mengelat pelatihan *product knowledge* untuk para karyawan sehingga mereka dapat memberikan informasi yang akurat dan informatif bagi para pelanggan.

Pangsa Pasar

Pedagang grosir, toko bahan bangunan, supermarket bahan bangunan, proyek konstruksi baik swasta maupun non-swasta, dan kontraktor masih menjadi mayoritas pelanggan Perseroan. Berdasarkan permintaan pelanggan dari berbagai kota dan wilayah, Perseroan memandang perluasan jangkauan distribusi sebagai strategi penting untuk semakin mendekatkan diri kepada pelanggan. Perseroan juga terus berkomitmen dalam memperluas jangkauan geografis dengan bekerja sama dengan pelanggan-pelanggan lain di wilayah yang belum terjangkau sebelumnya. Perseroan juga terus menjalin komunikasi dengan *principal* untuk memberikan dorongan kepada pelanggan agar mereka dapat meningkatkan penjualan barang, sehingga pemesanan bisa terus berlanjut dan mata rantai distribusi tidak terputus.

Marketing Strategy

Although economic conditions in 2022 are largely recovering, the impact of the pandemic and a series of other global-scale events has left the economic situation still shrouded in uncertainty. In response to this, the Company needs to prepare effective and appropriate strategies to ensure that the wholesale trade or distributor segment, as the most contributing segment, can continue to grow.

The Company's marketing strategy in 2022 includes increasing cooperation with product manufacturers or suppliers and continuing to be committed to providing high-quality products at competitive prices. The Company continues to improve the variety of ceramic product designs, expand its product portfolio, both local and imported products and consistently hold product knowledge training for employees so that they can provide accurate and informative information for customers.

Market Share

Wholesalers, building material dealers, building material supermarkets, private and non-private construction projects, and contractors are still the majority of the Company's customers. Due to customer demand from various cities and regions, the Company views the expansion of distribution coverage as an important strategy to get closer to customers. The Company is also committed to expanding its geographical reach by working with customers in uncovered areas. The Company also communicates with its principals to encourage them to increase their sales so that orders can continue and the distribution chain is not interrupted.

RITEL

Pada tahun 2017, Perseroan mendapatkan izin Prinsip Perluasan dari Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) Republik Indonesia untuk melakukan kegiatan usaha di bidang Supermarket Bahan Bangunan. Perluasan kegiatan usaha tersebut merupakan bentuk komitmen Perseroan dalam meningkatkan pendapatan dan memberikan nilai tambah bagi pemegang saham Perseroan.

Salah satu upaya Perseroan untuk terus memperluas jangkauannya dilakukan dengan membuka cabang-cabang baru toko ritelnya yang bernama 'Belanja Keramik'. Adapun ekspansi yang dilakukan ini bertujuan untuk memenuhi permintaan pasar di daerah-daerah yang memiliki potensi dan permintaan yang cukup tinggi terhadap produk keramik, namun memiliki ketersediaan yang terbatas. Dengan membuka cabang baru di daerah-daerah tersebut, Perseroan berharap dapat memenuhi kebutuhan pasar dan menjangkau lebih banyak konsumen potensial.

Supermarket Bahan Bangunan dengan merek "Belanja Keramik" yang dimiliki Perseroan merupakan toko *offline* yang menjual produk-produk seperti keramik lantai dan keramik dinding, granit, kloset, wastafel, keran air (*fittings*), dan pelapis lantai vinyl (LVT dan SPC flooring). Pada tahun 2020, Perseroan memanfaatkan momentum perkembangan digital yang pesat dengan melakukan perluasan kegiatan usaha di bidang ritel dalam bentuk *online marketplace* dan *e-retail business* dengan nama "Mitraruma".

Belanja Keramik

Lini usaha toko ritel Perseroan dengan merek "Belanja Keramik" tersebar di beberapa wilayah di Indonesia dan akan terus diekspansi ke depannya. Pengembangan usaha ritel ini menjadi bentuk komitmen Perseroan dalam mengembangkan usaha perdagangan ritel dengan menysasar konsumen eceran.

Toko ritel Belanja Keramik menjual berbagai macam produk bahan bangunan mulai dari granit, keramik, *sanitary ware*, hingga lantai *vinyl* dengan berbagai macam merek, baik lokal maupun internasional.

Seperti supermarket pada umumnya, pelanggan yang berbelanja di toko Belanja Keramik dapat memilih produk-produk bahan bangunan yang mereka inginkan. Pelanggan juga dapat berkonsultasi secara langsung dengan para staf yang berada di tempat dan menanyakan informasi-informasi umum seperti

RETAIL

In 2017, the Company obtained an Expansion Principle License from the Head of the Investment Coordinating Board (BKPM) of the Republic of Indonesia to conduct business activities in the field of Building Materials Supermarket. This business expansion is a form of the Company's commitment to increase revenue and provide added value to the Company's shareholders.

One of the Company's efforts to expand its reach is by opening new branches of its retail store called 'Belanja Keramik'. This expansion aims to satisfy market demand in the high-potential and high-demand areas for ceramic products but has limited availability. By opening new branches in these areas, the Company aims to fulfill market needs and reach more potential customers.

The Company's Building Materials Supermarket under the brand "Belanja Keramik" is an offline store that sells products such as floor and wall tiles, granite, toilets, sinks, fittings, and vinyl flooring (LVT and SPC flooring). In 2020, the Company capitalized on the rapid digital development momentum by extending its business activities in the retail sector through online marketplace and e-retail business under the title "Mitraruma".

Belanja Keramik

The Company's retail store business line under the brand "Belanja Keramik" is spread across several regions in Indonesia and will continue to be expanded in the future. This retail business development is a form of the Company's commitment in developing the retail trade business by targeting retail consumers.

Belanja Keramik retail store sells a wide range of building material products ranging from granite, ceramics, sanitary ware, to vinyl flooring with a variety of brands, both local and international.

Similar to a normal supermarket, customers shopping at the Belanja Keramik store can select the building material products that they want. Customers can also consult directly with the on-site staff and ask for general information such as materials, sizes, stock availability, and general interior design advice.

material, ukuran, ketersediaan stok, maupun saran terkait desain interior secara umum. Setelahnya, pelanggan dapat langsung melakukan pembayaran. Toko Belanja Keramik juga menyediakan opsi *delivery* untuk pembelian produk dalam jumlah banyak.

Dalam meningkatkan pelayanan melalui pemanfaatan teknologi digital, pelanggan juga dapat berbelanja di toko Belanja Keramik melalui situs web www.belanjakeramik.com. Melalui situs Belanja Keramik, pelanggan dapat membeli barang-barang bahan bangunan dari *supplier* resmi yang dijual Perseroan secara *online*.

Dalam proses jual-beli *online*, Perseroan mengelola secara mandiri prosedur pengiriman yang didukung dengan tim pengiriman yang kompeten dan berpengalaman. Sebagai komitmen Perseroan dalam mengimplementasikan nilai Dedikasi pada Keunggulan sebagai salah satu nilai perusahaan, Perseroan terus berupaya memudahkan pelanggan dalam berbelanja bahan bangunan secara *online*, salah satunya melalui pengimplementasian estimasi jumlah produk melalui penghitungan luas area (*sqm*) khusus untuk produk keramik lantai dan dinding.

Perseroan juga telah meluncurkan dan terus mengembangkan aplikasi "*Augmented Reality* (AR) Belanja Keramik" untuk memudahkan pelanggan dalam memilih beragam produk yang dijual Perseroan. Aplikasi tersebut menyediakan simulasi pemasangan keramik lantai dan dinding di rumah dengan menggunakan teknologi *augmented reality* sehingga pelanggan dapat memilih produk lantai dan dinding yang cocok dengan interior hunian beserta jumlah yang dibutuhkan.

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan telah memiliki 20 toko ritel "Belanja Keramik" yang tersebar di area Jawa Barat dan Jawa Timur.

Mitraruma

Mitraruma merupakan platform *online* yang dikembangkan Perseroan untuk memenuhi kebutuhan rumah dan tempat tinggal. Platform yang diluncurkan pada tahun 2020 ini menyediakan berbagai macam pelayanan mulai dari renovasi bangunan, pekerjaan sipil, jasa instalasi dan pembuatan, pembersihan dan perawatan, serta desain dan interior.

Melalui platform *online* yang bisa diakses melalui www.mitraruma.com, Mitraruma menawarkan kemudahan layanan jasa renovasi, desain interior ruangan, instalasi *kitchen set* dan kanopi, hingga pembelian furnitur yang dapat menjangkau berbagai wilayah di

Afterward, customers can immediately make payments. Toko Belanja Keramik also provides delivery options for bulk purchases.

To improve services through digital technology utilization, customers can also shop at the Belanja Keramik store through the website belanjakeramik.com. Through the Belanja Keramik website, customers can purchase building materials from authorized suppliers that were sold online by the Company.

During the online buying and selling process, the Company independently manages the delivery procedure supported by competent and experienced delivery team. As the Company's commitment to implementing the value of Dedication to Excellence as a corporate value, the Company strives to provide convenience for customers in shopping for building materials online, one of which is through the implementation of product quantity estimation through the calculation of area (*sqm*) specifically for floor and wall ceramic products.

The Company also launched and continues to develop the "*Augmented Reality* (AR) Belanja Keramik" application to facilitate customers in choosing various products sold by the Company. The application provides a simulation of ceramic floor and wall installation at home using augmented reality technology so that customers can choose flooring products that match the interior of the residence along with the number of floors needed.

As of December 31, 2022, the Company has 20 "Belanja Keramik" retail stores spread across West Java and East Java.

Mitraruma

Mitraruma is an online platform developed by the Company to fulfill home and living needs. The platform, which was launched in 2020, provides a wide range of services ranging from building renovation, civil works, installation and manufacturing services, cleaning and maintenance, as well as design and interior.

Through an online platform accessible through www.mitraruma.com, Mitraruma offers the convenience of renovation services, interior room design, kitchen set and canopy installation, and furniture purchase that can reach various regions in Indonesia. Mitraruma

Indonesia. Mitraruma menjadi inovasi *one-stop solution* untuk kebutuhan hunian dengan mengedepankan nilai-nilai transparansi, personalisasi, dan standar instalasi untuk memberikan living space yang nyaman bagi pemilik rumah.

Dalam mengimplementasikan nilai transparansi, Perseroan memastikan pelanggan dapat dengan nyaman memantau proses renovasi rumah, mulai dari tahap pembuatan RAB (Rencana Anggaran Biaya), hingga tahap pengerjaan kapan saja dan di mana saja melalui situs Mitraruma.

Melalui jajaran produk-produk kebutuhan hunian dengan jenis dan model beragam, Mitraruma mampu menyediakan layanan personal melalui kombinasi produk-produk hunian yang unik dan disesuaikan dengan keinginan para pelanggannya. Lalu pada saat proses pemasangan, Perseroan juga menerapkan standar untuk setiap instalasi dan pengerjaan konstruksi yang berkualitas yang didukung *quality control* dari tim Mitraruma untuk memastikan proses pembangunan dapat berjalan dengan lancar.

Hingga 31 Desember 2022, Mitraruma telah mengerjakan lebih dari 300 proyek renovasi yang tersebar di 30 kota di Indonesia, dengan situsnya telah dikunjungi oleh 3.000.000 *visitor* setiap bulannya.

Pencapaian Mitraruma di tahun 2022

Mitraruma's achievement in 2022

is an innovative one-stop solution for residential needs that emphasizes the values of transparency, personalization, and installation standards to provide a comfortable living space for homeowners.

To implement transparency, the Company ensures that customers can conveniently monitor the home renovation process, starting from the RAB (Budget Plan) process to the construction stage, anytime and anywhere through the Mitraruma website.

Through a range of residential products with various types and models, Mitraruma can provide personalized services through a combination of unique and customized residential products. During the installation process, the Company also applies quality standards for each installation and construction work, supported by quality control from the Mitraruma team to ensure the construction process can run smoothly.

As of December 31, 2022, Mitraruma has worked on more than 300 renovation projects spread across 30 cities in Indonesia, with its website being visited by 3,000,000 visitors every month.

Web Traffic	3,000,000 / bulan/month
Instagram Followers	450,000 dan terus bertambah/and counting
Proyek Renovasi Renovation Project	300+ / bulan/month
Quality Leads	5,000 / bulan/month
Kerja Sama Aplikator Applicator Collaboration	800+ Aplikator/Applicator

Tinjauan Ekonomi Segmen Ritel 2022

Sektor ritel pada tahun 2022 menunjukkan peningkatan didorong oleh permintaan masyarakat yang mulai pulih seiring dengan melonggarnya pembatasan sosial dikarenakan grafik penularan COVID-19 yang melandai. Menurut Survei Bank Indonesia untuk Desember 2022, kinerja penjualan eceran dilaporkan terus tumbuh dengan solid, tercermin dari Indeks Penjualan Riil Desember 2022 yang mencapai 217,8, naik 0,7% (yoy) dari tahun lalu. Melonggarnya pembatasan kegiatan sosial selama pandemi COVID-19 yang berlangsung pada tahun 2022 mendorong meningkatnya kegiatan konsumsi rumah tangga. Selain itu, pertumbuhan penjualan eceran bulanan juga meningkat sekitar 7,0% yang diikuti oleh stabilnya Kelompok Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya meski masih berkontraksi sebesar (10,2%) dan Kelompok Barang Lainnya tumbuh sebesar 3,5%.

Kinerja Operasional Segmen Ritel 2022

Dalam merespons tren ekonomi yang mulai pulih, Perseroan menjalankan beberapa langkah untuk meningkatkan penjualan di bidang ritel, salah satunya melalui program promosi yang dijalankan di toko Belanja Keramik, seperti Stock Clearance, End of Year Sale, Voucher Belanja, dan Promo Oktober. Semuanya bertujuan untuk menarik konsumen membeli produk-produk yang ditawarkan di toko Belanja Keramik terutama produk keramik dan granit. Dengan adanya program-program ini, Perseroan berharap dapat meningkatkan volume penjualan dan menghasilkan pendapatan yang lebih besar.

Retail Segment Economic Outlook 2022

The retail sector in 2022 shows an increase driven by recovering public demand along with easing social restrictions due to the flattening COVID-19 transmission graph. According to the Bank Indonesia Survey for December 2022, retail sales was reported to have continued to grow solidly, reflected by the December 2022 Real Sales Index, which reached 217.8, up by 0.7% (yoy) from last year. The easing of restrictions on social activities during the COVID-19 pandemic in 2022 has boosted private consumption activities. In addition, monthly retail sales growth also increased by 7.0%, followed by the stable Other Household Supplies Group, although it still contracted by (10.2%), and the Miscellaneous Goods Group increased by 3.5%.

Retail Segment Operating Performance 2022

To anticipate the recovering economic trend, the Company implemented several measures in the retail sector through promotional programs run in its Belanja Keramik stores, such as Stock Clearance, End of Year Sale, Shopping Vouchers, and October Promo. These programs aim to attract consumers to buy products offered at Belanja Keramik stores, especially ceramic and granite products. With these programs, the Company expects to increase sales volume and generate more revenues.

(Dalam Rupiah / In Rupiah)

Penjualan Sales	2022	2021
Ritel/Retail	248,063,711,733	170,333,159,538

Segmen ritel mengalami kenaikan pertumbuhan yang ditunjukkan melalui kenaikan penjualan sebesar 45,63% dibandingkan penjualan pada tahun 2021. Hal tersebut disebabkan oleh melonjaknya permintaan pasar untuk produk granit, keramik, semen dan produk bahan bangunan lainnya seiring dengan membaiknya keadaan pandemi di Indonesia.

The retail segment experienced a growth spurt as shown by a 45.63% increase in sales compared to 2021. This was driven by surging market demand for granite, ceramics, cement, and other building material products due to the improving pandemic situation in Indonesia.

Strategi Pemasaran

Sepanjang tahun 2022, lini bisnis retail Perseroan yakni Belanja Keramik dan Mitraruma terus dikembangkan. Perseroan berkomitmen untuk terus mengembangkan segmen ritel agar dapat memberikan kontribusi yang besar untuk menyeimbangkan dengan segmen perdagangan besar. Adapun strategi-strategi yang dilakukan ialah dengan terus memperbanyak gerai Belanja Keramik di Jabodetabek untuk memperluas jaringan penjualan segmen ritel, terus berkomitmen menyediakan produk berkualitas tinggi dan harga yang kompetitif, serta terus meningkatkan pemanfaatan teknologi digital dalam memberikan pelanggan kemudahan berbelanja, khususnya dalam layanan purnajual yang memberikan layanan pengantaran dan instalasi.

Di tahun 2022, Perseroan memberikan promosi-promosi menarik yang bertujuan untuk meningkatkan daya tarik produk keramik dan memperluas jangkauan pasar. Promo-promo menarik tersebut di antaranya hadir dalam bentuk Stock Clearance, End of Year Sale, Voucher Belanja, dan Promo Oktober.

Pangsa Pasar

Perseroan saat ini mengoperasikan 20 toko ritel Belanja Keramik yang tersebar di berbagai wilayah di Indonesia dan 4 gudang yang berlokasi di Jawa Barat dan Jawa Timur. Sistem teknologi informasi Perseroan menghubungkan cabang dan gudang tersebut melalui jalur distribusi *real-time*. Kebutuhan pelanggan lalu dapat dipenuhi dengan lebih cepat, sedangkan kontrol pengawasan terpadu dan kecepatan layanan dapat dipenuhi berdasarkan permintaan pelanggan.

Dalam memperluas pangsa pasar, Perseroan berkomitmen untuk terus menambah cabang dan memperluas jangkauan geografis dan terus meningkatkan kualitas dan variasi produk yang ditawarkan.

Marketing Strategy

Throughout 2022, the Company's business lines, Belanja Keramik and Mitraruma, will continue to be developed. The Company is committed to developing the retail segment to make a significant contribution to balance the wholesale segment. The strategies undertaken are to continuously expand Belanja Keramik outlets in Jabodetabek to expand the retail segment sales network, committed to providing high-quality products and competitive prices, and continue to increase digital technology utilization to provide customers with shopping convenience, especially in after-sales services that provide delivery and installation services.

In 2022, the Company strived to provide attractive promotions aimed at increasing the attractiveness of ceramic products and expanding market reach. These attractive promotions come in the form of Stock Clearance, End of Year Sale, Shopping Vouchers, and October Promo.

Market Share

The Company currently operates 20 Belanja Keramik retail stores and 4 warehouses throughout Indonesia. The Company's information technology system connects these branches and warehouses through real-time distribution channels. Customer needs could be met more quickly, while integrated supervisory control and fast service could be fulfilled based on customer demand.

To expand its market share, the Company is committed to expanding its branches and geographical reach and to continuously improving the quality and variety of products offered.

Kinerja Keuangan Komprehensif

Comprehensive Financial Performance

LAPORAN POSISI KEUANGAN

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

(Dalam Rupiah / In Rupiah)

Uraian Description	2022	2021
Aset/Assets		
Aset Lancar/Current Assets	928,486,381,754	942,326,613,088
Aset Tidak Lancar/Non-Current Assets	169,241,107,440	124,183,089,162
Total Aset/Total Assets	1,097,727,489,194	1,066,509,702,250
Liabilitas/Liabilities		
Liabilitas Jangka Pendek/Current Liabilities	1,056,713,188,891	952,940,940,427
Liabilitas Jangka Panjang/Non-Current Liabilities	15,172,969,775	15,262,403,546
Total Liabilitas/Total Liabilities	1,071,886,158,666	968,203,343,973
Total Ekuitas/Total Equity	25,841,330,528	98,306,358,277

Aset

Total aset Perseroan per 31 Desember 2022 ialah Rp1.097.727.489.194, meningkat sebesar 2,93% dibandingkan tahun lalu, yakni Rp1.066.509.702.250.

Pos aset lancar tercatat mencapai Rp928.486.381.754, turun sebesar (1,47%) dibandingkan tahun lalu, yakni Rp942.326.613.088. Hal ini disebabkan oleh penurunan kas sebesar Rp25.354.414.868 dan piutang usaha pihak ketiga sebesar Rp37.878.141.069 dan kenaikan persediaan sebesar Rp 57.154.016.975.

Pos aset tidak lancar mengalami kenaikan hingga 36,28% dari Rp124.183.089.162 pada tahun 2021, menjadi Rp169.241.107.440 pada tahun 2022. Hal tersebut disebabkan oleh kenaikan aset tetap untuk pembangunan toko ritel.

Liabilitas

Total liabilitas Perseroan per 31 Desember 2022 mencapai Rp1.071.886.158.666, meningkat hingga 10,71% bila dibandingkan dengan tahun lalu, yakni Rp968.203.343.973.

Pos liabilitas jangka pendek mencapai Rp1.056.713.188.891, naik sebanyak 10,89% dari Rp952.940.940.427 pada tahun lalu. Hal tersebut disebabkan oleh kenaikan pinjaman bank jangka pendek sebesar Rp. 85.000.000.000.

Pos liabilitas jangka panjang menurun hingga (0,59%), dari Rp15.262.403.546 pada tahun 2021, menjadi Rp15.172.969.775 pada tahun 2022.

Assets

The Company's total assets as of December 31, 2022, were Rp1,097,727,489,194, an increase of 2.93% compared to last year, which was Rp1,066,509,702,250.

Current assets were reported at Rp928,486,381,754, a decrease of (1.47%) compared to last year, which was Rp942,326,613,088. This was caused by Cash decreased by Rp25,354,414,868 and third-party trade receivables by Rp37,878,141,069 and an inventory increase of Rp 57,154,016,975.

Non-current assets increased by 36.28% from Rp124,183,089,162 in 2021, to Rp169,241,107,440 in 2022. This was due to an increase in fixed assets for the construction of retail stores.

Liabilities

The Company's total liabilities as of December 31, 2022, reached Rp1,071,886,158,666, an increase of 10.71% when compared to last year, which was Rp968,203,343,973.

Current liabilities reached Rp1,056,713,188,891, up by 10.89% from Rp952,940,940,427 last year. This was due to increase in short-term bank loans by Rp85,000,000,000.

Non-current liabilities decreased by (0.59%), from Rp15,262,403,546 in 2021, to Rp15,172,969,775 in 2022.

Ekuitas

Perseroan mencatatkan total ekuitas sebesar Rp25.841.330.528 per 31 Desember 2022, turun (73,71%) dibandingkan Rp98.306.358.277 pada tahun 2021. Hal tersebut disebabkan oleh rugi komprehensif Perseroan sebesar Rp72.465.027.749 pada tahun 2022.

Equity

The Company has recorded total equity of Rp25,841,330,528 as of December 31, 2022, a (73.71%) decrease compared to Rp98,306,358,277 in 2021. This was due to The Company's comprehensive loss amounted to Rp72,465,027,749 in 2022.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF

STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND COMPREHENSIVE INCOME

(Dalam Rupiah / In Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Persentase Percentage (%)
Pendapatan Usaha/Sales	3,111,392,892,032	2,581,646,425,587	20.52%
Beban Pokok Penjualan/Cost of Sales	(2,887,597,053,396)	(2,365,913,648,631)	22.05%
Rugi/Loss	(73,270,055,868)	(27,840,100,544)	163.18%
Penghasilan Komprehensif Lain/Other Comprehensive Income	805,028,119	(450,027,203)	278.88%
Total Rugi Komprehensif/Total Comprehensive Loss	(72,465,027,749)	(28,290,127,747)	156.15%

Pendapatan Usaha

Per 31 Desember 2022, Perseroan mencatat pendapatan sebesar Rp3.111.392.892.032, naik 20,52% bila dibandingkan pada tahun lalu, yakni Rp2.581.646.425.587. Hal tersebut disebabkan oleh melonjaknya permintaan pasar untuk produk granit, keramik, semen dan produk bahan bangunan lainnya dikarenakan membaiknya keadaan pandemi di Indonesia.

Sales

As of December 31, 2022, the Company posted a revenue of Rp3,111,392,892,032, an increase of 20.52% compared to last year's revenue of Rp2,581,646,425,587. This was due to the rising market demand for granite, ceramics, cement and other building material products due to the improving pandemic situation in Indonesia.

Beban Pokok Penjualan

Beban Pokok Penjualan Perseroan per 31 Desember 2022 meningkat hingga 22,05%, dari Rp(2.365.913.648.631) pada tahun 2021, hingga Rp(2.887.597.053.396) pada tahun 2022. Hal tersebut disebabkan oleh kenaikan harga barang persediaan untuk dijual.

Cost of Sales

The Company's cost of sales as of December 31, 2022, increased by 22.05%, from Rp(2,365,913,648,631) in 2021 to Rp(2,887,597,053,396) in 2022. This was due to price increase of inventory for sale.

Laba (Rugi)

Rugi Perseroan per 31 Desember 2022 adalah Rp(73.270.055.868), naik 163,18% bila dibandingkan pada tahun lalu, yakni Rp(27.840.100.544). Hal tersebut disebabkan oleh kenaikan beban penjualan sebesar Rp27.008.746.237, dan kenaikan beban umum administrasi sebesar Rp30.790.264.569.

Profit (Loss)

The Company's loss as of December 31, 2022, was Rp(73,270,055,868), an increase of 163.18% when compared to last year, which was Rp(27,840,100,544). This was due to an increase of Rp27,008,746,237 in sales expenses, and an increase of Rp30,790,264,569 in general and administrative expenses.

Penghasilan Komprehensif Lain

Penghasilan komprehensif lain per 31 Desember 2022 naik 278,88% dari Rp(450.027.203) pada tahun 2021, menjadi Rp805.028.119 pada tahun 2022. Hal tersebut disebabkan oleh kenaikan perubahan yang berasal dari pengukuran kembali aktuarial atas liabilitas imbalan kerja sebesar Rp1.609.045.284.

Other Comprehensive Income

Other comprehensive income as of December 31, 2022, increased by 278.88% from Rp(450,027,203) in 2021 to Rp805,028,119 in 2022. This was due to the increase resulting from the actuarial remeasurement of employee benefits liabilities amounting to Rp1,609,045,284.

Total Rugi Komprehensif

Total laba (rugi) komprehensif per 31 Desember 2022 adalah Rp(72.465.027.749), naik 156,15% bila dibandingkan pada tahun lalu, yakni Rp(28.290.127.747). Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan pendapatan dari hasil penjualan aset yang dimiliki sebesar Rp619.369.367.

LAPORAN ARUS KAS**Total Comprehensive Loss**

Total comprehensive loss as of December 31, 2022, was Rp(72,465,027,749), an increase of 156.15% when compared to last year, which was Rp(28,290,127,747). In 2022, the Company recorded revenue from the sale of its assets amounting to Rp619.369.367.

STATEMENT OF CASH FLOWS

(Dalam Rupiah / In Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Persentase Percentage (%)
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Operasi/Net Cash Used in Operating Activities	(71,501,541,822)	(79,558,470,586)	(10.13%)
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi/Net Cash Used in Investing Activities	(25,446,528,270)	(16,928,687,675)	50.32%
Kas Neto yang Diperoleh untuk Aktivitas Pendanaan/Net Cash Used in Financing Activities	71,593,655,224	21,756,262,370	229.07%

Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Operasi

Perseroan mencatatkan kas neto yang digunakan untuk aktivitas operasi sebesar Rp(71.501.541.822), turun (10,13%) dari Rp(79.558.470.586) pada tahun 2021. Hal tersebut disebabkan oleh meningkatnya penerimaan kas dari pelanggan.

Net Cash Used in Operating Activities

The Company reported net cash used in operating activities of Rp(71,501,541,822), down (10.13%) from Rp(79,558,470,586) in 2021. This was due to the increase in cash receipts from customers.

Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi naik sebanyak 50,32% dari Rp(16.928.687.675) pada tahun 2021, menjadi Rp(25.446.528.270) pada tahun 2022. Hal tersebut disebabkan oleh kenaikan untuk perolehan aset tetap sebesar Rp 9.137.209.962.

Net Cash Used in Investing Activities

Net cash used in investing activities increased by 50.32% from Rp (16,928,687,675) in 2021 to Rp (25,446,528,270) in 2022. This was due to an increase in the acquisition of fixed assets of Rp9,137,209,962.

Kas Neto yang Diperoleh untuk Aktivitas Pendanaan

Perseroan mencatatkan kas neto yang diperoleh untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp71.593.655.224, naik 229,07% dari Rp21.756.262.370 pada tahun 2021. Hal tersebut disebabkan oleh kenaikan dari penerimaan utang bank jangka pendek sebesar Rp50.000.000.000.

Net Cash Used in Financing Activities

The Company posted net cash used in financing activities of Rp71,593,655,224, a 229.07% increase from Rp21,756,262,370 in 2021. This was due to an increase in short-term bank loan proceeds of Rp50,000,000,000.

Kemampuan Membayar Utang

Ability to Pay Debt

Laporan Keuangan Konsolidasian (Audited) Perseroan menampilkan nilai likuiditas dan solvabilitas yang baik. Kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajibannya dapat diukur menggunakan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio likuiditas merupakan rasio yang mengukur kemampuan suatu perusahaan untuk menyediakan dana untuk memenuhi kewajiban jangka pendeknya. Rasio ini menunjukkan seberapa suatu perusahaan dapat menjual aktiva lancar untuk memenuhi kewajiban jangka pendeknya. Sedangkan rasio solvabilitas menunjukkan seberapa besar ekuitas dibandingkan total kewajiban Perseroan. Semakin besar rasio solvabilitas, semakin baik karena Perseroan memiliki ekuitas yang cukup untuk memenuhi seluruh kewajibannya. Rasio tersebut mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajibannya secara keseluruhan.

Rasio Likuiditas

Liquidity Ratio

Uraian Description	2022	2021
Rasio Lancar/Current Ratio (%)	87.87%	98.89%
Rasio Cepat/Quick Ratio (%)	47.45%	54.26%
Rasio Kas/Cash Ratio (%)	1.61%	4.44%

Dari sisi likuiditas, rasio lancar tercatat sebesar 87,87%, turun bila dibandingkan dengan 98,89% pada tahun 2021. Hal tersebut menunjukkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek menggunakan aset lancar di tahun 2022.

Sedangkan rasio cepat dicatatkan sebesar 47,45%, turun bila dibandingkan dengan 54,26% pada tahun 2021. Hal tersebut menunjukkan kemampuan Perseroan dalam membayar kewajiban jangka pendek menggunakan aset lancar tanpa menghitung persediaan di tahun 2022.

Pada rasio kas, terjadi penurunan hingga 1,61% pada tahun 2022, dibandingkan dengan 4,44% pada tahun 2021. Hal tersebut menunjukkan kemampuan Perseroan dalam membayar kewajiban jangka pendek menggunakan kas dan setara kas yang tersedia pada tahun 2022.

The Company's Consolidated Financial Statements (Audited) present good liquidity and solvency values. The Company's ability to fulfill its obligations can be measured using liquidity and solvency ratios. The liquidity ratio is a ratio that measures the company's ability to provide funds to meet its short-term obligations. This ratio shows how much a company can sell current assets to meet its short-term obligations. While the solvency ratio shows how much equity is compared to the Company's total liabilities. The greater the solvency ratio, the better because the Company has sufficient equity to fulfill all its obligations. The ratio measures the Company's ability to fulfill its overall obligations.

Liquidity-wise, the current ratio was recorded at 87.87%, down from 98.89% in 2021. This shows the Company's ability to meet short-term obligations using current assets in 2022.

Meanwhile, the quick ratio was recorded at 47.45%, a drop compared to 54.26% in 2021. This shows the Company's ability to pay short-term liabilities using current assets without counting inventory in 2022.

On the cash ratio, there was a decrease of 1.61% in 2022, compared to 4.44% in 2021. This shows the Company's ability to pay short-term obligations using available cash and cash equivalents in 2022.

Rasio Solvabilitas

Solvency Ratios

Uraian Descriptions	2022	2021
Rasio Solvabilitas/Solvency Ratios		
Rasio Utang terhadap Ekuitas/Debt to Equity Ratio (%)	4147.95%	984.88%
Rasio Utang terhadap Aset/Debt to Assets Ratio (%)	97.65%	90.78%

Rasio utang terhadap ekuitas pada tahun 2022 mencapai 4.147,95%, naik jika dibandingkan pada tahun 2021 yakni 984,88%. Rasio utang terhadap aset pada tahun 2022 juga menunjukkan kenaikan yakni 97,65%, bila dibandingkan dengan tahun 2021 yakni 90,78%. Hal tersebut menunjukkan komposisi total utang Perseroan semakin besar bila dibandingkan dengan total aset.

The debt-to-equity ratio in 2022 reached 4,147.95%, an increase from 984.88% in 2021. The debt-to-asset ratio in 2022 also showed an increase of 97.65% compared to 90.78% in 2021. This shows that the composition of the Company's total debt is getting bigger when compared to total assets.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Receivables Collectability Ratio

Collection Period dihitung untuk menentukan kemampuan Perseroan dalam mengumpulkan piutang. Tingkat kolektibilitas piutang dapat menjadi indikator yang digunakan untuk menilai tingkat kemungkinan suatu piutang dapat dilunasi atau tidak. Ada tiga tingkatan dalam tingkat kolektibilitas piutang; *good collectability*, *fair collectability*, dan *poor collectability*. Semakin tinggi tingkatannya, semakin tinggi kemungkinan jika perusahaan dapat menagih piutangnya ke pelanggan dan kreditur.

Collection Period is calculated to determine the Company's ability to collect receivables. The collectability level of receivables is an indicator used to assess the probability that a receivable can be repaid properly. There are three levels in the collectability of receivables; good collectability, fair collectability, and poor collectability. The higher the level, the higher the likelihood that the company can collect its receivables from customers and creditors.

Uraian Descriptions	2022	2021
Rasio Kolektibilitas Piutang/Receivables Collectability Ratio		
Perputaran Piutang/Receivables Turnover (%)	6.27	6.16
Lama Penagihan Rata-rata (hari)/Average Days of Collection (Days)	57	58

Pada tahun 2022, rata-rata kolektibilitas piutang Perseroan adalah 57 hari, turun dari 58 hari pada tahun 2021. Hal tersebut menunjukkan kemampuan Perseroan semakin cepat dalam mengumpulkan realisasi piutang.

In 2022, the average receivables collectibility of the Company was 57 days, down from 58 days in 2021. This shows the Company's ability to collect receivables realization faster.

Struktur Modal

Capital Structure

Struktur modal merupakan komposisi dari sumber-sumber modal seperti modal sendiri dan permodalan dari utang yang digunakan perusahaan dalam menjalankan bisnisnya. Perseroan mengelola struktur modal melalui rasio utang terhadap modal yang dihitung melalui pembagian antara utang bersih dengan modal. Perhitungan rasio utang terhadap modal dijelaskan melalui tabel sebagai berikut.

Capital structure is the composition of capital sources, such as equity capital and debt capital, that a company uses in running its business. The Company manages its capital structure through the debt to equity ratio, which is calculated by dividing net debt by equity. The calculation of the debt to equity ratio is explained in the following table:

(Dalam Rupiah / In Rupiah)

Uraian Descriptions	2022	2021
Jumlah liabilitas/Total liabilities	1,071,886,158,666	968,203,343,973
Dikurangi kas dan setara kas/Less cash and cash equivalents	(16,995,953,986)	(42,350,368,854)
Utang bersih/Net debt	1,054,890,204,680	925,852,975,119
Jumlah ekuitas/Total equities	25,841,330,528	98,306,358,942
Rasio utang terhadap modal/Debt to equity ratio	40.82	9.42

DASAR PENENTUAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL PERUSAHAAN

Kebijakan struktur modal perusahaan didasarkan pada penentuan kemampuan perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usaha jangka panjang sehingga mampu memberikan imbalan bagi pemegang saham dan keuntungan bagi pemangku kepentingan lainnya. Perseroan telah menentukan nilai modal sesuai dengan risikonya dengan mempertimbangkan prinsip-prinsip seperti tujuan Perseroan, kebijakan dividen, prospek pertumbuhan, suku bunga pinjaman, dan kondisi pasar modal.

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Kebijakan manajemen atas struktur modal merupakan seperangkat keputusan yang diambil oleh manajemen perusahaan mengenai komposisi sumber-sumber modal yang digunakan untuk menjalankan bisnis melalui kombinasi optimal antara modal sendiri dan modal pinjaman, sehingga Perseroan dapat memperoleh manfaat maksimal. Kebijakan struktur modal Perseroan disusun dengan mematuhi ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kebijakan manajemen atas struktur modal pada tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 dijelaskan melalui penambahan liabilitas jangka pendek sebesar Rp103.772.248.464 atau 10,89%, pengurangan liabilitas jangka panjang sebesar Rp89.433.771 (0,58%), ekuitas sebesar Rp72.465.027.749 (73,71%). Perseroan mencatat rasio liabilitas terhadap ekuitas untuk periode tahun 2022 dan 2021 masing-masing sebesar 4.147,95% dan 984,88%.

BASIS FOR DETERMINING THE COMPANY'S CAPITAL STRUCTURE POLICY

The company's capital structure policy is determined based on the company's ability to maintain long-term business continuity to provide rewards for shareholders and benefits for other stakeholders. The Company has determined the value of capital by its risks by considering principles such as the Company's objectives, dividend policy, growth prospects, lending rates, and capital market conditions.

MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Management policy on capital structure is a set of decisions taken by the company's management on the composition of capital sources used to run the business through an optimal combination of own and borrowed capital so that the Company can obtain maximum benefits. The Company's capital structure policy is prepared in compliance with the prevailing laws and regulations.

The management policy on capital structure in the financial year ended December 31, 2022, is explained through the addition of short-term liabilities of Rp103,772,248,464 or 10.89%, reduction of long-term liabilities of Rp89,433,771 (0.58%), equity of Rp72,465,027,749 (73.71%). The Company recorded a liabilities to equity ratio for the period of 2022 and 2021 of 4,147.95% and 984.88%, respectively.

Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment for Capital Goods Investment

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha menyebutkan bahwa transaksi material merupakan transaksi yang bernilai sama dengan 20% atau lebih dari ekuitas Perseroan. Dalam memenuhi hak atas barang modal, perusahaan mendapat beberapa persyaratan yang perlu dipenuhi selama periode waktu tertentu, seperti target pendapatan, dan profitabilitas. Investasi barang modal diharapkan dapat memberikan kontribusi signifikan bagi perkembangan dan pertumbuhan perusahaan ke depan.

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak mencatat adanya ikatan material untuk investasi barang modal.

Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Regulation No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Change in Business Activities stipulated that material transactions are transactions with a value equal to 20% or more of the Company's equity. To fulfill the right to capital goods, the company receives several requirements that need to be fulfilled over a certain period, such as revenue targets and profitability. Investment in capital goods is expected to make a significant contribution to the company's future development and growth.

Throughout 2022, the Company did not record any material commitments for investment in capital goods.

Investasi Barang Modal

Capital Goods Investment

Investasi barang modal merupakan kegiatan yang dilakukan perusahaan untuk membeli atau membangun barang modal yang diperlukan untuk mengembangkan dan mengekspansi usaha Perseroan agar bisa terus relevan dengan perkembangan zaman. Investasi barang modal bertujuan untuk meningkatkan kapasitas produksi, meningkatkan efisiensi operasional, atau meningkatkan kualitas produk yang dihasilkan.

Investasi barang modal dapat berbentuk pengembangan tanah, aset, maupun kendaraan operasional. Pada tahun 2022, Perseroan mengungkapkan bahwa tidak terdapat ikatan investasi barang modal.

Capital goods investment is an activity conducted by the company to purchase or build the required capital goods to develop and expand the Company's business so that it can continue to be relevant to the times. Capital goods investment aims to increase production capacity, improve operational efficiency, or improve the quality of products produced.

Capital goods investment may consist of land development, assets, or operational vehicles. In 2022, the Company disclosed that it has no capital investment commitments.

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Facts and Information After The Date of The Accountant Report

Perseroan tidak memiliki informasi fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan Perseroan.

The Company does not have information on material facts that occurred after the date of the Company's accountant report.

Prospek Usaha

Business Prospects

Volatilitas di bidang ekonomi, geopolitik, dan ekologi yang menjadi tantangan global di tahun 2022, diproyeksikan akan terus berlanjut hingga tahun 2023. Menurut laporan World Economic Outlook (WEO) edisi Januari 2023 yang diterbitkan International Monetary Fund (IMF), pertumbuhan ekonomi global diproyeksikan akan melambat hingga 2,9% pada tahun 2023, lebih rendah dibandingkan proyeksi untuk tahun 2022 yakni 3,6%. Berlanjutnya invasi Rusia ke Ukraina, krisis biaya hidup yang disebabkan tekanan inflasi yang semakin meluas, dan melambatnya ekonomi Tiongkok imbas Zero Covid Policy menyebabkan ekonomi global menghadapi tantangan besar dengan bayang-bayang resesi.

Masih dari laporan yang sama, situasi-situasi yang telah disebutkan di atas juga akan mempengaruhi tingkat inflasi negara-negara EMDE (*Emerging Market & Developing Economies*). Pandemi COVID-19 pada dua tahun sebelumnya telah menghambat pertumbuhan ekonomi dan pengentasan kemiskinan bagi negara-negara EMDE. Laporan Global Economic Prospects edisi Januari 2023 yang diterbitkan World Bank memproyeksikan jika dampak pandemi telah menekan pertumbuhan pendapatan per kapita negara-negara berkembang menjadi 40% pada tahun 2023, di bawah level pra-COVID-19.

Indonesia, setelah pertumbuhannya sempat minus yang diakibatkan oleh pandemi COVID-19 gelombang pertama, kebijakan mitigasi yang tepat seperti vaksinasi dan pembatasan sosial untuk menghadapi gelombang varian Delta pada Juli-Agustus dapat mendorong peningkatan pertumbuhan hingga mencapai 3,7% pada tahun 2021. Menurut laporan Global Economic Prospects edisi Januari 2023, pertumbuhan ekonomi Indonesia diproyeksikan mencapai 5,2% pada tahun 2022 dan akan melambat pertumbuhannya pada tahun 2023 menjadi 4,8%, dengan asumsi masih berlanjutnya pandemi COVID-19 serta kenaikan harga makanan dan energi dan pengetatan kebijakan moneter yang menahan aktivitas perkembangan di tahun 2023, khususnya investasi.

Optimisme tersebut juga terlihat di dalam sektor konstruksi. Mulai kembali normalnya kegiatan ekonomi pasca berakhirnya pembatasan sosial mampu meningkatkan kepercayaan diri konsumen dan mendorong berjalannya proyek-proyek infrastruktur dan perumahan dengan industri komponen bangunan seperti semen dan keramik ditargetkan tumbuh hingga 5,1% pada tahun 2022 dan diproyeksikan meningkat hingga 5,78% pada tahun 2023.

The economic, geopolitical, and ecological volatility that posed global challenges in 2022 is projected to continue into 2023. According to the January 2023 edition of the World Economic Outlook (WEO) published by the International Monetary Fund (IMF), global economic growth is projected to slow by 2.9% in 2023, lower than the 3.6% projected for 2022. Russia's continued invasion of Ukraine, the cost of living crisis caused by widespread inflationary pressures, and China's economic slowdown due to the Zero COVID Policy have caused the global economy to face major challenges with the shadow of a recession.

The same report states that the above-mentioned situations will also affect the inflation rate of EMDE (Emerging Market & Developing Economies) countries. The COVID-19 pandemic in the past two years has hampered economic growth and poverty alleviation for EMDE countries. The January 2023 edition of the Global Economic Prospects report published by the World Bank projects that the impact of the pandemic has reduced the per capita income growth of developing countries to 40% by 2023, below pre-COVID-19 levels.

Having seen its growth slow down due to the first wave of the COVID-19 pandemic, Indonesia's proper mitigation policies such as vaccination and social distancing for the July-August wave of the Delta variant boosted growth to 3.7% in 2021. According to the January 2023 edition of the Global Economic Prospects report, Indonesia's economic growth is projected to reach 5.2% in 2022 and to slow down in 2023 to 4.8%, assuming the continuation of the COVID-19 pandemic as well as rising food and energy prices and tightening monetary policy that restrains development activities in 2023, especially investment.

Such optimism is also evident in the construction sector. Normalization of economic activities following the end of social restrictions has boosted consumer confidence and encouraged the execution of infrastructure and housing projects with the building components industry such as cement and ceramics targeted to grow to 5.1% in 2022 and projected to increase to 5.78% in 2023.

Perseroan yang bergerak di bidang perdagangan besar seperti semen dan bahan-bahan bangunan tentu perlu memanfaatkan momentum tersebut melalui serangkaian kebijakan dan strategi. Untuk tahun 2023, Perseroan akan terus memperluas pasar dengan menjangkau daerah-daerah yang sedang mengalami pertumbuhan konstruksi dan terus berinovasi dan memasarkan produk-produk baru yang memberikan nilai tambah bagi pelaku industri konstruksi dan meningkatkan penjualan.

The Company, which is engaged in wholesale trading such as cement and building materials, certainly needs to take advantage of this momentum through a series of policies and strategies. For 2023, the Company will continue to expand the market by reaching out to areas that are experiencing construction growth and continue to innovate and market new products that provide added value to construction industry players and increase sales.

Perbandingan Target dengan Realisasi di Tahun 2022

Comparison of Targets With Realization In 2022

Situasi VUCA (*Volatility, Uncertainty, Complexity, Ambiguity*) pada tahun 2022 yang disebabkan oleh berbagai macam peristiwa seperti invasi Rusia di Ukraina dan kenaikan tingkat suku bunga oleh Bank Sentral Amerika Serikat membuat Perseroan perlu menyusun strategi yang adaptif dan fleksibel serta membangun kebijakan yang mampu merespon perubahan dengan cepat dan tepat. Untuk tahun 2022 ini, kinerja PT Kokoh Inti Arebama Tbk secara umum telah mencapai target. Perseroan mencatatkan kenaikan pendapatan sebesar 20,52%, melewati target yang telah ditentukan yakni 14,78%. Hal tersebut disebabkan oleh membaiknya kondisi pasar melebihi target di masa pandemi 2022.

The VUCA (*Volatility, Uncertainty, Complexity, Ambiguity*) situation in 2022 caused by various events such as the Russian invasion in Ukraine and the increase in interest rates by the United States Central Bank makes the Company need to develop adaptive and flexible strategies and build policies that can respond to changes quickly and precisely. For the year 2022, the performance of PT Kokoh Inti Arebama Tbk has generally achieved the target. The Company recorded an increase in revenue of 20.52%, exceeding the predetermined target of 14.78%. This was due to improved market conditions exceeding the target during the 2022 pandemic.



Target 2023

2023 Target

Sebagai bentuk dedikasi Perseroan dalam menciptakan keunggulan, Perseroan senantiasa berupaya meningkatkan kinerja yang lebih baik lagi di tahun 2023. Tahun 2023 yang masih penuh dengan tantangan akan menjadi fondasi bagi Perseroan dalam menetapkan kebijakan dan strategi yang mengedepankan prinsip-prinsip integritas dan kualitas. Berikut uraian realisasi 2022, target 2022, disandingkan dengan target untuk tahun 2023.

As part of the Company's dedication to excellence, the Company continues to strive for even better performance in 2023. The challenging year of 2023 will be the foundation for the Company in establishing policies and strategies that prioritize the principles of integrity and quality. The following is a description of the 2022 realization, the 2022 target, juxtaposed with the target for 2023.

(Dalam Rupiah / In Rupiah)

Uraian Descriptions	Target 2022 2022 Target	2022	Target 2023 2023 Target
Pendapatan/Sales	3,521,585,377,001	3,111,392,892,032	3,881,848,304,865
Laba (Rugi)/Profit (Loss)	(37,512,346,171)	(73,270,055,868)	(23,553,141,920)
Aset/Assets	790,998,600,881	1,097,727,489,194	1,183,440,551,565
Liabilitas/Liabilities	723,171,224,393	1,071,886,158,666	1,162,258,460,780
Ekuitas/Equity	67,827,376,488	25,841,330,528	21,182,090,786



Kebijakan dan Pembayaran Dividen

Dividend Policy and Payout

Perseroan membayarkan dividen sekurang-kurangnya sekali dalam satu tahun sebagai bentuk pemenuhan tanggung jawab kepada seluruh pemegang saham. Kebijakan pembayaran dividen, merujuk pada peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan, harus mendapatkan persetujuan terlebih dahulu oleh pemegang saham pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sesuai dengan rekomendasi Direksi berdasarkan kinerja tahunan Perseroan.

Pembagian dividen dapat dilakukan jika Perseroan memperoleh laba bersih yang cukup setelah disisihkan untuk dana cadangan dan pemenuhan kewajiban Perseroan. Dividen akan dibagikan kepada seluruh pemegang saham yang berhak sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan hasil keputusan RUPST pada tanggal 25 Agustus 2021 yang dicatat di dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Kokoh Inti Arebama Tbk Nomor 73 tanggal 25 Agustus 2021 yang ditandatangani oleh Notaris Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H., Perseroan memutuskan untuk tidak membagikan dividen kepada para pemegang saham untuk tahun buku 2020.

Lalu berdasarkan hasil keputusan RUPST pada tanggal 10 Juni 2022 yang dicatat dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Kokoh Inti Arebama Tbk Nomor 12 tanggal 10 Juni 2022 yang ditandatangani oleh Notaris Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H., Perseroan memutuskan untuk tidak melakukan penyisihan laba dan tidak membagikan dividen kepada para pemegang saham untuk tahun buku 2021.

The Company pays dividends at least once a year as a form of responsibility to all shareholders. The dividend payment policy, referring to the laws and regulations and the Company's Articles of Association, must be approved in advance by the shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders under the recommendations of the Board of Directors based on the Company's annual performance.

Dividends can be paid if the Company earns sufficient net profit after being set aside for reserve funds and the Company's obligations. Dividends will be distributed to all eligible shareholders under the provisions in the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Based on the resolution of the AGMS on August 25, 2021, as recorded in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Kokoh Inti Arebama Tbk Number 73 dated August 25, 2021, signed by Notary Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H., the Company decided not to distribute dividends to shareholders for the 2020 financial year.

Then based on the results of the AGMS decision on June 10, 2022, as recorded in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Kokoh Inti Arebama Tbk Number 12 dated June 10, 2022, signed by Notary Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H., the Company decided not to allocate profits and not to distribute dividends to shareholders for the 2021 financial year.



Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of The Use of The Proceeds From The Public Offering

Hingga akhir tahun 2022, tidak ada penawaran umum yang dilakukan Perseroan maupun perubahan penggunaan dana hingga laporan ini diterbitkan.

Until the end of 2022, there is no public offering by the Company nor any change in the use of proceeds until this report is published.

Informasi Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal

Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring

Pada tahun 2022, Perseroan mengembangkan bisnis ritelnya dengan membuka 8 gerai baru. Selain itu, Perseroan mengungkapkan tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan usaha, akuisisi, dan/atau restrukturisasi utang/modal yang terjadi di tahun 2022.

In 2022, the Company expanded its retail business by opening 8 new stores. In addition, the Company disclosed that there is no material information regarding investment, expansion, divestment, merger, acquisition, and/or debt/capital restructuring that occurred in 2022.



Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi

Information on Material Transactions that Contain Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties

Pihak afiliasi/pihak berelasi merupakan perusahaan-perusahaan afiliasi yang melaksanakan hubungan transaksi dengan Perseroan. Sesuai dengan SEOJK 16, Perseroan telah melaksanakan hubungan transaksi dengan pihak afiliasi tanpa mengandung benturan kepentingan secara berulang dalam rangka meningkatkan pendapatan. Proses kegiatan tersebut telah dijelaskan secara detail di dalam Laporan Keuangan Konsolidasian tahun buku 2022 pada bagian Sifat, Transaksi, dan Saldo dengan Pihak Berelasi.

PERNYATAAN DIREKSI MENGENAI KEWAJARAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

Direksi mewakili Perseroan menyatakan jika segala transaksi dengan pihak afiliasi yang telah dicantumkan di dalam laporan ini telah melalui prosedur yang memadai dan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku. Praktik tersebut antara lain telah memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

Guna memastikan setiap transaksi dengan pihak afiliasi mematuhi prinsip transaksi yang wajar, maka dibutuhkan peran dari Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam melaksanakan prosedur yang memadai, antara lain menjalankan pengawasan secara berkesinambungan atas pelaksanaan transaksi afiliasi, mengidentifikasi potensi risiko, dan memberikan saran untuk mengurangi risiko tersebut, serta secara konsisten melakukan komunikasi terbuka dengan pihak-pihak terkait mengenai transaksi afiliasi dan memastikan semua pihak memahami nilai dan tujuan atas dilakukannya transaksi tersebut.

Affiliated parties/related parties are affiliated companies that have a transaction relationship with the Company. Following SEOJK 16, the Company has conducted transaction relationships with affiliated parties without conflict of interest repeatedly to increase revenue. The processes of these activities have been explained in detail in the Consolidated Financial Statements for the financial year 2022 in the section on Nature, Transactions, and Balances with Related Parties.

BOARD OF DIRECTORS STATEMENT ON THE FAIRNESS OF TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

The Board of Directors representing the Company states that all transactions with affiliated parties that have been included in this report have gone through adequate procedures and are following applicable business practices. Such practices, among others, have fulfilled the arms-length principle.

To ensure that every transaction with affiliated parties complies with the arm's length principle requires the role of the Board of Commissioners and the Audit Committee to carry out adequate procedures, including continuous supervision of the implementation of affiliated transactions, identifying potential risks, and providing advice to reduce these risks, as well as consistently conducting open communication with related parties regarding affiliated transactions and ensuring that all parties understand the value and purpose of the transaction.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan

Changes In Statutory Regulations

Pada tahun 2022, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak terhadap kinerja Perseroan.

In 2022, there were no changes in laws and regulations that had an impact on the Company's performance.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Information on Material Transactions that Contain Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties

Berikut ini adalah ikhtisar revisi dan interpretasi PSAK yang telah diterbitkan dan telah diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan perusahaan per 31 Desember 2022 sebagai berikut:

1. Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis – Referensi ke Kerangka Konseptual;
2. Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontingensi, dan Aset Kontingensi: Kontrak Memberatkan – Biaya Memenuhi Kontrak; dan
3. Amendemen PSAK 69, Amendemen PSAK 71, Amendemen PSAK 73: Penyesuaian Tahunan Siklus IFRS 2018- 2020

Ikhtisar PSAK baru/revisi dan interpretasi tersebut telah diadopsi, namun tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Entitas induk dan entitas anak dan tidak berdampak material atas jumlah yang dilaporkan atas periode berjalan atau periode sebelumnya.

Below is a summary of PSAK revisions and interpretations that have been issued and have been applied in the preparation of the company's financial statements as of December 31, 2022, as follows:

1. Amendment PSAK 22: Business Combination: Reference to the Conceptual Framework;
2. Amendment PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets: Onerous Contracts – Cost of Fulfilling the Contracts; and
3. Amendment PSAK 69, Amendment PSAK 71, Amendment PSAK 73: Annual Improvements to IFRS Cycle 2018-2020.

The new/revised PSAKs issued and interpretation have been adopted, but did not result in substansial changes to the Company and subsidiary and accounting policies and had no material effect on the amounts reported for current or prior financial periods.



05

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance



Quatro Black

Wall Tile - 25cm x 40cm

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) merupakan prinsip-prinsip yang diterapkan Perseroan dalam mengatur dan mengendalikan kinerja operasional yang mampu memberikan nilai tambah bagi Pemegang Saham, Pemangku Kepentingan, dan juga masyarakat. Melalui pengimplementasian GCG yang optimal, Perseroan dapat mengelola usahanya secara berkelanjutan dan akuntabel.

Dalam menjalankan tata kelola perusahaan, Perseroan mengamalkan lima (5) prinsip dasar GCG, yakni Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, dan Fairness. Melalui prinsip-prinsip tersebut, Perseroan optimis dapat menjalankan bisnis secara bertanggung jawab, profesional, dan penuh integritas untuk mewujudkan keberlangsungan usaha dan memberikan pelayanan terbaik kepada mitra strategis dan para pelanggan.

1. Transparency

Perseroan berkomitmen untuk bersikap terbuka melalui pemberian informasi yang jelas dan relevan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan.

2. Accountability

Setiap keputusan dan tindakan yang diambil Perseroan dapat dipertanggungjawabkan dan Perseroan wajib memastikan pengelolaannya dapat berjalan dengan baik, adil, dan terukur.

3. Responsibility

Agar bisnis dapat tumbuh secara berkelanjutan, Perseroan mematuhi setiap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan bertindak dengan penuh tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan.

4. Independency

Perseroan dikelola dengan penuh profesional dengan mengedepankan independensi tanpa adanya konflik kepentingan, tekanan, atau intervensi dari pihak mana pun.

5. Fairness

Perseroan memastikan terjadinya perlakuan yang setara dan adil bagi seluruh insan Perseroan, pemegang saham, dan pemangku kepentingan dengan merujuk kepada ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Seluruh implementasi tata kelola yang mencakup kebijakan antikorupsi, anti penyuapan, dan penerapan kode etik oleh Perseroan dijalankan dengan mengacu kepada implementasi tata kelola dari SCG sebagai perusahaan induk. Hal tersebut menjadi bentuk tanggung jawab Perseroan dalam memastikan bahwa bisnisnya dijalankan secara etis dan profesional.

Good Corporate Governance (GCG) is the principle that the Company applies when managing and controlling operational performance that can provide added value to Shareholders, Stakeholders, and the community. Through the optimal implementation of GCG, the Company can manage its business in a sustainable and accountable manner.

In conducting corporate governance, the Company adheres to the five (5) basic principles of GCG, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness. Through these principles, the Company is optimistic that it can conduct business responsibly, professionally, and with integrity to realize business sustainability and provide the best service to strategic partners and customers.

1. Transparency

The Company is committed to being transparent by providing comprehensive and relevant information to shareholders and stakeholders under the laws and regulations.

2. Accountability

Every decision and action taken by the Company is accountable and the Company must ensure that its management can run well, fairly, and measurably.

3. Responsibility

For the business to grow sustainably, the Company complies with all applicable laws and regulations and acts responsibly toward society and the environment.

4. Independency

The Company is managed professionally by prioritizing independence without any conflict of interest, pressure, or intervention from any party.

5. Fairness

The Company ensures equal and fair treatment for all Company personnel, shareholders, and stakeholders by referring to the prevailing laws and regulations.

The Company's implementation of governance, which includes policies of anti-corruption, anti-bribery, and code of conduct implementation, is conducted regarding the governance implementation of SCG as the parent company. This is the Company's responsibility to ensure its business is conducted ethically and professionally.

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ Perseroan yang memiliki kewenangan yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris maupun Direksi sesuai dengan batasan yang telah ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar. Sebagai organ tertinggi dalam struktur tata kelola Perseroan, RUPS memiliki wewenang yang mencakup permintaan pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi mengenai pengelolaan Perseroan, perubahan Anggaran Dasar, pengangkatan dan pemberhentian Direksi dan/atau Dewan Komisaris, dan pemutusan pembagian tugas dan wewenang pengurusan Direksi dan sebagainya. Dalam pelaksanaannya, RUPS wajib mematuhi Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan, dan prinsip-prinsip GCG, serta perlu mempertimbangkan kepentingan Perseroan dan Pemangku Kepentingan.

RUPS dibagi dalam dua jenis: RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB). RUPST wajib diselenggarakan satu tahun sekali atau paling lambat enam bulan setelah berakhirnya tahun buku oleh Perseroan. Sedangkan RUPSLB dapat diadakan sewaktu-waktu untuk membahas hal-hal penting yang dirasa perlu selama tahun buku berjalan, sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

RUPS TAHUNAN 2022

Pada tanggal 10 Juni 2022, Perseroan telah menyelenggarakan RUPST yang berlokasi di Graha Mobisel Lantai 3 (Meeting Room 301) Jl. Buncit Raya No.139 Kalibata, Pancoran, Jakarta Selatan. RUPST dihadiri para pemegang saham, atau para kuasa/wakil pemegang saham yang secara keseluruhan mewakili 888.917.688 saham dari 980.843.732 lembar saham atau setara dengan 90,63% jumlah saham yang dikeluarkan Perseroan. Perseroan mematuhi ketentuan yang berlaku sebagaimana tertulis dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Untuk rapat kali ini, tidak terdapat pertanyaan dari Pemegang Saham Perseroan dan tidak ada suara abstain maupun suara tidak setuju dari Pemegang Saham Perseroan, sehingga untuk Mata Acara Rapat Pertama, Kedua, Ketiga, Keempat, Kelima, dan Keenam telah disetujui secara musyawarah mufakat dengan suara bulat.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is an organ of the Company with authority that is not granted to the Board of Commissioners or the Board of Directors by the limits outlined in laws and regulations and the Articles of Association. As the highest organ in the Company's governance structure, the GMS has authority that includes requesting the accountability of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the management of the Company, amending the Articles of Association, appointing and dismissing the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, and deciding on the division of duties and management authority of the Board of Directors and so on. In its implementation, the GMS must comply with the Articles of Association, laws and regulations, GCG principles, and must consider the interests of the Company and Stakeholders.

GMS is divided into two types; Annual GMS (AGMS) and Extraordinary GMS (EGMS). The AGMS must be held once a year or no later than six months after the end of the financial year by the Company. Meanwhile, the EGMS can be held at any time to discuss important matters deemed necessary during the current financial year, under the provisions in the Articles of Association, and applicable laws and regulations.

2022 ANNUAL GMS

On June 10, 2022, the Company held an AGMS located at Graha Mobisel 3rd Floor (Meeting Room 301) Jl. Buncit Raya No.139 Kalibata, Pancoran, South Jakarta. The AGMS was attended by shareholders or the representatives of shareholders who represented a total of 888,917,688 shares out of 980,843,732 shares or equivalent to 90.63% of the total shares issued by the Company. The Company complied with the applicable provisions as stated in the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Holding of General Meetings of Shareholders of Public Companies.

For this meeting, there were no questions from the Company's Shareholders and there were no abstentions or negative votes from the Company's Shareholders so the First, Second, Third, Fourth, Fifth, and Sixth Meeting Agendas were approved by unanimous consensus.

Agenda dan Realisasi Keputusan RUPST 2022 Tanggal 10 Juni 2022

Agenda and Realization of 2022 AGMS Resolutions on June 10, 2022

No	Agenda Agenda	Hasil RUPST 2022 2022 AGMS Resolutions	Realisasi Realization
1.	Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Approval of Annual Report and Annual Financial Statements	Memberikan persetujuan dan mengesahkan laporan Direksi dan laporan Dewan Komisaris sehubungan dengan kegiatan yang dilakukan Perseroan dan hasil-hasil yang telah dicapai selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan selanjutnya memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan selama tahun buku yang bersangkutan. Approve and ratify the Board of Directors' report and the Board of Commissioners' report in relation to the activities carried out by the Company and the results that have been achieved during the financial year ended December 31, 2021, and subsequently grant the full release to all obligations (<i>acquit et de charge</i>) to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for their managerial and supervisory actions during the financial year concerned.	Terealisasi Realized
2.	Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Approval of Annual Report and Annual Financial Statements	Memberikan persetujuan dan mengesahkan Neraca dan perhitungan Laba Rugi (atau disebut sebagai Laporan Keuangan) untuk tahun buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diperiksa oleh Akuntan Publik. Approve and ratify the Balance Sheet and Profit or Loss calculation (or referred to as Financial Statements) for the Company's financial year ended on December 31, 2021, which has been audited by a Public Accountant.	Terealisasi Realized
3.	Persetujuan Penggunaan Laba Bersih Approval of the Use of Net Profit	Memberikan persetujuan untuk tahun buku 2021 untuk tidak melakukan penyisihan laba dan tidak membagikan dividen kepada para pemegang saham. Approved for the financial year 2021 not to make profit appropriation and not to distribute dividends to Shareholders	Terealisasi Realized
4.	Persetujuan atas penetapan gaji Direksi serta honorarium Dewan Komisaris Perseroan Approve the determination of the salary of the Board of Directors and the honorarium of the Board of Commissioners of the Company	1. Dengan memperhatikan saran dan usulan yang diberikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, dengan ini menyetujui penetapan honorarium serta tunjangan lainnya bagi Dewan Komisaris secara keseluruhan untuk tahun buku 2022 sebesar Rp600.000.000 (enam ratus juta rupiah); 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi pada tahun buku 2022, dengan memperhatikan saran dan usulan dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. 1. Taking into account the suggestions and proposals given by the Company's Nomination and Remuneration Committee, hereby approve the determination of the honorarium and other allowances for the Board of Commissioners as a whole for the 2022 financial year in the amount of Rp600,000,000 (six hundred million Rupiah); 2. Grant the power and authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and other allowances for members of the Board of Directors in the 2022 financial year, taking into account the suggestions and proposals of the Company's Nomination and Remuneration Committee.	Terealisasi Realized
5.	Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Approval of the Appointment of Public Accountant and/or Public Accounting Firm	Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sesuai dengan kriteria POJK No.13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan serta menetapkan honorarium serta persyaratan-persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan dan pengangkatan Akuntan Publik. Approve the delegation of authority to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm that will audit the Company's books for the financial year ended on December 31, 2022, in accordance with POJK No.13/POJK.03/2017 criteria regarding the Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services in Financial Services Activities and determine the honorarium and other requirements in connection with the appointment of Public Accountant.	Terealisasi Realized

No	Agenda Agenda	Hasil RUPST 2022 2022 AGMS Resolutions	Realisasi Realization
6.	<p>Pengangkatan Kembali/ Perubahan Susunan Direksi dan Dewan Komisaris Approval on the change of Board of Directors and Board of Commissioners' Composition</p>	<p>1. Memberikan persetujuan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberhentikan dengan hormat Tuan WIROAT RATTANACHAISIT sebagai Direktur Utama Perseroan dan mengangkat Tuan WARIT JINTANAWAN sebagai Direktur Utama Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan Tahun Buku 2025 yang akan diadakan pada tahun 2026; • Memberhentikan dengan hormat Tuan BOONYA SIRISAKDI sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut; • Memberhentikan dengan hormat Tuan PARAMATE NISAGORSEN sebagai Komisaris Utama dan mengangkat Tuan WIROAT RATTANACHAISIT sebagai Komisaris Utama Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan Tahun Buku 2025 yang akan diadakan pada tahun 2026; • Memberhentikan dengan hormat Nyonya PATHAMA SIRIKUL sebagai Komisaris Perseroan dan mengangkat Tuan VORAPONG PANAVASU sebagai Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan Tahun Buku 2025 yang akan diadakan pada tahun 2026; <p>Sehingga berlaku sejak dilaksanakannya pemberhentian dan pengangkatan tersebut di atas, susunan lengkap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:</p> <p>Direksi : Direktur Utama : Warit Jintanawan Wakil Direktur Utama : Nipan Boonbandarn Wakil Direktur Utama : Thichet Srisuriyon Direktur : Susalak Khiew-Orn Direktur : Chanin Prompetch Direktur Independen: Y. Agung Kuncoro Hadi</p> <p>Dewan Komisaris: Komisaris Utama: Wiroat Rattanachaisit Komisaris: Vorapong Panavasus Komisaris Independen: Jiraporn Kooosuan</p> <p>2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan seluruh dan/ atau sebagian keputusan Rapat tersebut dalam bentuk akta Notaris. Untuk itu menghadap di mana perlu, memberikan keterangan dan laporan, membuat atau suruh buat serta menandatangani semua surat atau akta yang diperlukan dan mengerjakan segala tindakan dan perbuatannya yang dianggap perlu dan berguna untuk itu, satu dan lain tidak ada yang dikecualikan.</p>	Terealisasi Realized

No	Agenda Agenda	Hasil RUPST 2022 2022 AGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>1. Give approval to:</p> <ul style="list-style-type: none"> Discharged with honour Mr. WIROAT RATTANACHAISIT as President Director of the Company and appointed Mr. WARIT JINTANAWAN as President Director of the Company effective after the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the Financial Year 2025 which will be held on 2026; Discharged with honour Mr. BOONYA SIRISAKDI as Director of the Company effective after the closing of the Meeting; Discharged with honour Mr. PARAMATE NISAGORNSEN as President Commissioner of the Company and appointed Mr. WIROAT RATTANACHAISIT as President Commissioner of the Company effective after the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the Financial Year 2025 which will be held on 2026; Discharged with honour Mrs. PATHAMA SIRIKUL as Commissioner of the Company and appointed Mr. VORAPONG PANAVASU as Commissioner of the Company effective after the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the Financial Year 2025 which will be held on 2026; <p>So that effective since the implementation of the discharged and appointment above, the complete composition of the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company is as follows:</p> <p>Board of Directors : President Director : Warit Jintanawan Vice President Director : Nipan Boonbandarn Vice President Director: Thichet Srisuriyon Director : Susalak Khiew-Orn Director : Chanin Prompetch Independent Director: Y. Agung Kuncoro Hadi</p> <p>Board of Commissioners: President Commissioner: Wiroat Rattanachaisit Commissioner: Vorapong Panavasu Independent Commissioner: Jiraporn Koosuwan</p>	
		<p>2. Give power of attorney to the Board of Directors of the Company to declare all and/or part of the resolutions of the Meeting in the form of a notarial deed. For this reason, appear before where necessary, provide information and reports, make or order to make and sign all necessary letters or deeds and carry out all actions and actions that are deemed necessary and useful for that purpose, nothing is excluded.</p>	

RUPS LUAR BIASA 2022

Pada tahun 2022, Perseroan tidak menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). Hal tersebut sejalan dengan butir di dalam Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang menyatakan bahwa RUPSLB dapat diadakan setiap waktu sesuai dengan kebutuhan dan kepentingan Perseroan.

RUPS TAHUNAN 2021

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tahun buku 2021 pada tanggal 25 Agustus 2021, di Graha Mobisel, lantai 3 (Ruang Rapat 301), Jl. Buncit Raya No. 139 Kalibata, Pancoran, Jakarta Selatan. RUPST tersebut melibatkan 90,62% pemegang saham atau 888.836.488 saham dari total 980.843.732 saham. Perseroan mematuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Agenda dan Realisasi Keputusan RUPST 2021 Tanggal 25 Agustus 2021

Agenda and Realization of 2021 AGMS Resolutions on August 25, 2021

No	Agenda Agenda	Hasil RUPST 2021 2021 AGMS Resolutions	Realisasi Realization
1.	Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Approval of Annual Report and Annual Financial Statements	Memberikan persetujuan dan mengesahkan laporan Direksi dan laporan Dewan Komisaris sehubungan dengan kegiatan yang dilakukan Perseroan dan hasil-hasil yang telah dicapai selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 dan selanjutnya memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan selama tahun buku yang bersangkutan. Approve and ratify the Board of Directors' report and the Board of Commissioners' report in relation to the activities carried out by the Company and the results that have been achieved during the financial year ended December 31, 2020, and subsequently grant the full release to all obligations (<i>acquit et de charge</i>) to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for their managerial and supervisory actions during the financial year concerned.	Terealisasi Realized
2.	Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Approval of Annual Report and Annual Financial Statements	Memberikan persetujuan dan mengesahkan Neraca dan perhitungan Laba Rugi (atau disebut sebagai Laporan Keuangan) untuk tahun buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yang telah diperiksa oleh Akuntan Publik. Approve and ratify the Balance Sheet and Profit or Loss calculation (or referred to as Financial Statements) for the Company's financial year ended on December 31, 2020, which has been audited by a Public Accountant.	Terealisasi Realized

2022 EXTRAORDINARY GMS

In 2022, the Company did not hold an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). This is in line with the provisions in Law Number 40 the Year 2007 on Limited Liability Companies which states that EGMS can be held at any time following the needs and interests of the Company.

2021 ANNUAL GMS

The Company held the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the financial year 2021 on August 25, 2021, at Graha Mobisel, 3rd floor (Meeting Room 301), Jl. Buncit Raya No. 139 Kalibata, Pancoran, South Jakarta. The AGMS involved 90.62% of shareholders or 888,836,488 shares out of a total of 980,843,732 shares. The Company complied with the provisions of the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Holding General Meetings of Shareholders of Public Companies.

No	Agenda Agenda	Hasil RUPST 2021 2021 AGMS Resolutions	Realisasi Realization
3.	Persetujuan Penggunaan Laba Bersih Approval of the Use of Net Profit	<p>Memberikan persetujuan untuk tahun buku 2020 untuk tidak membagikan dividen kepada para pemegang saham dan menyetujui penggunaan Laba Bersih Tahun 2020 dengan rincian sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sebesar Rp2.100.000.000 (dua milyar seratus juta Rupiah) akan disisihkan sebagai Dana Cadangan sebagaimana disyaratkan pada Pasal 70 Undang-Undang Perseroan Terbatas dan sesuai dengan Pasal 31 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan; Sisa Laba bersih Tahun 2020 (dua ribu dua puluh) ditetapkan sebagai Laba ditahan yang akan digunakan untuk keperluan modal kerja Perseroan dan investasi di Retail Business. <p>Approve the 2020 financial year not to distribute dividends to shareholders and approve the use of 2020 Net Profit with the following details:</p> <ul style="list-style-type: none"> In the amount of Rp2,100,000,000 (two billion one hundred million Rupiah) will be allocated as a Reserve Fund as required in Article 70 of the Limited Liability Company Law and in accordance with Article 31 paragraph 1 of the Company's Articles of Association; The remaining 2020 Net Profit (two thousand and twenty) is determined as retained earnings which will be used for the Company's working capital and investment in the Retail Business. 	Terealisasi Realized
4.	Persetujuan atas penetapan gaji Direksi serta honorarium Dewan Komisaris Perseroan Approve the determination of the salary of the Board of Directors and the honorarium of the Board of Commissioners of the Company	<ul style="list-style-type: none"> Dengan memperhatikan saran dan usulan yang diberikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, dengan ini menyetujui penetapan honorarium serta tunjangan lainnya bagi Dewan Komisaris secara keseluruhan untuk tahun buku 2021 sebesar Rp600.000.000 (enam ratus juta rupiah); Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi pada tahun buku 2021, dengan memperhatikan saran dan usulan dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Taking into account the suggestions and proposals given by the Company's Nomination and Remuneration Committee, hereby approve the determination of the honorarium and other allowances for the Board of Commissioners as a whole for the 2021 financial year in the amount of Rp600,000,000 (six hundred million Rupiah); Grant the power and authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and other allowances for members of the Board of Directors in the 2021 financial year, taking into account the suggestions and proposals of the Company's Nomination and Remuneration Committee. 	Terealisasi Realized
5.	Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Approval of the Appointment of Public Accountant and/or Public Accounting Firm	<p>Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sesuai dengan kriteria POJK No.13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan serta menetapkan honorarium serta persyaratan-persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan dan pengangkatan Akuntan Publik.</p> <p>Approve the delegation of authority to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm that will audit the Company's books for the financial year ended on December 31, 2021, in accordance with POJK No.13/POJK.03/2017 criteria regarding the Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services in Financial Services Activities and determine the honorarium and other requirements in connection with the appointment of Public Accountant.</p>	Terealisasi Realized

No	Agenda Agenda	Hasil RUPST 2021 2021 AGMS Resolutions	Realisasi Realization
6.	Persetujuan Pengangkatan Kembali/ Perubahan Susunan Direksi dan Dewan Komisaris Approve the Reappointment/ Changes in the Board of Directors and Board of Commissioners Composition	<p>1. Memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat tersebut, dengan memberikan pembebasan dan pelepasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) atas segala tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan mereka selama masa jabatan mereka, dengan disertai ucapan terima kasih atas sumbangsih dan jasa-jasa mereka kepada Perseroan selama masa jabatan mereka dan seketika itu pula mengangkat nama-nama di bawah ini sebagai anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengangkat kembali Tuan WIROAT RATTANACHAISIT sebagai Direktur Utama Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 setelah pengangkatannya; • Mengangkat Tuan THICHET SRISURIYON sebagai Wakil Direktur Utama Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 setelah pengangkatannya; • Mengangkat Tuan NIPAN BOONBANDARN sebagai Wakil Direktur Utama Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 setelah pengangkatannya; • Mengangkat kembali Nyonya SUSALAK KHIEW-ORN sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 setelah pengangkatannya; • Mengangkat Tuan CHANIN PROMPETCH sebagai Direktur Perseroan yang baru efektif sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 setelah pengangkatannya; • Mengangkat Tuan BOONYA SIRISAKDI sebagai Direktur Perseroan yang baru efektif sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 setelah pengangkatannya; • Mengangkat kembali Tuan Y. AGUNG KUNCORO HADI sebagai Direktur Independen Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 setelah pengangkatannya; • Mengangkat kembali Tuan PARAMATE NISAGORNSEN sebagai Komisaris Utama Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 setelah pengangkatannya; • Mengangkat kembali Nyonya PATHAMA SIRIKUL sebagai Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 setelah pengangkatannya; • Mengangkat kembali Nyonya JIRAPORN KOOSUWAN sebagai Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 setelah pengangkatannya; <p>Sehingga berlaku sejak dilaksanakannya pengangkatan tersebut di atas, susunan lengkap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:</p> <p>Direksi: Direktur Utama: Wiroat Rattanachaisit Wakil Direktur Utama: Thichet Srisuriyon Wakil Direktur Utama: Nipan Boonbandarn Direktur: Susalak Khiew-Orn Direktur: Chanin Prompetch Direktur: Boonya Sirisakdi Direktur Independen: Y. Agung Kuncoro Hadi</p> <p>Dewan Komisaris: Komisaris Utama: Paramate Nisagornsen Komisaris: Pathama Sirikul Komisaris Independen: Jiraporn Koosuwana</p> <p>2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan seluruh dan/atau sebagian keputusan Rapat tersebut dalam bentuk akta Notaris. Untuk itu menghadap di mana perlu, memberikan keterangan dan laporan, membuat atau suruh buatkan serta menandatangani semua surat atau akta yang diperlukan dan mengerjakan segala tindakan dan perbuatan yang dianggap perlu dan berguna untuk itu, satu dan lain tidak ada yang dikecualikan</p>	Terealisasi Realized

No	Agenda Agenda	Hasil RUPST 2021 2021 AGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>1. Dismiss with honor all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company effective as of the closing of the Meeting, by granting full release and discharge to all obligations (acquit et de charge) for all managerial and supervisory actions that have been carried out by them during their term of office, accompanied by gratitude for their contribution and services to the Company during their term of office and immediately appointed the following names as new members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, namely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • To reappoint Mr. WIROAT RATTANACHAISIT as the Company's President Director as of the closing of the Meeting until the closing of the 5th Annual GMS after his appointment; • To appoint Mr. THICHET SRISURIYON as the Company's Vice President Director as of the closing of the Meeting until the closing of the 5th Annual GMS after his appointment; • To appoint Mr. NIPAN BOONBANDARN as the Company's Vice President Director as of the closing of the Meeting until the closing of the 5th Annual GMS after his appointment; • To reappoint Ms. SUSALAK KHIEW-ORN as the Company's Director as of the closing of the Meeting until the closing of the 5th Annual GMS after her appointment; • To appoint Mr. CHANIN PROMPETCH as the Company's new Director as of the closing of the Meeting until the closing of the 5th Annual GMS after his appointment; • To appoint Mr. BOONYA SIRISAKDI as the Company's new Director as of the closing of the Meeting until the closing of the 5th Annual GMS after his appointment; • To reappoint Mr. Y. AGUNG KUNCORO HADI as the Company's Independent Director as of the closing of the Meeting until the closing of the 5th Annual GMS after his appointment; • To reappoint Mr. PARAMATE NISAGORNSEN as the Company's President Commissioner as of the closing of the Meeting until the closing of the 5th Annual GMS after his appointment; • To reappoint Ms. PATHAMA SIRIKUL as the Company's Commissioner as of the closing of the Meeting until the closing of the 5th Annual GMS after her appointment; • To reappoint Ms. JIRAPORN KOOSUWAN as the Company's Independent Commissioner as of the closing of the Meeting until the closing of the 5th Annual GMS after her appointment; <p>Thus, effective as of the implementation of the appointment above, the complete composition of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company is as follows:</p> <p>Board of Directors: President Director: Wiroat Rattanachaisit Vice President Director: Thichet Srisuriyon Vice President Director: Nipan Boonbandarn Director: Susalak Khiew-Orn Director: Chanin Prompetch Director: Boonya Sirisakdi Independent Director: Y. Agung Kuncoro Hadi</p> <p>Board of Commissioners: President Commissioner: Paramate Nisagornsen Commissioner: Pathama Sirikul Independent Commissioner: Jiraporn Koosuwana</p>	
		<p>2. Grant power of attorney to the Company's Board of Directors to declare all and/or part of the resolutions of the Meeting in the form of a Notary deed. For this reason, appear before where necessary, provide information and reports, make or order to make and sign all necessary letters or deeds and carry out all actions that are deemed necessary and useful for that purpose, nothing is excluded.</p>	

RUPS LUAR BIASA 2021

Perseroan tidak mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tahun 2021. Hal ini sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Perseroan Terbatas Nomor 40 Tahun 2007 yang menyatakan bahwa RUPSLB dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan dan kepentingan Perseroan.

2021 EXTRAORDINARY GMS

In 2021, the Company did not hold an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). This is in line with the point in Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies which states that the EGMS can be held at any time according to the needs and interests of the Company.



Direksi

Board of Directors

Direksi merupakan organ Perseroan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif dalam menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan Perseroan, yang sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, dan mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan, dengan memegang kaidah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ketentuan Anggaran Dasar. Direksi terdiri dari 6 (enam) orang; termasuk Direktur Utama, 2 (dua) Wakil Direktur Utama, dan 3 (tiga) Direktur yang mengelola dan memimpin masing-masing sektor. Direksi wajib melaksanakan tanggung jawabnya secara profesional sesuai sistem dan prosedur yang telah ditetapkan Perseroan. Direksi bertanggung jawab menyusun kebijakan bisnis dan strategi bisnis untuk pengelolaan Perseroan.

Tugas dan tanggung jawab Direksi secara umum adalah:

1. Memimpin, mengelola dan menjalankan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan terus berusaha meningkatkan efisiensi Perseroan.
2. Mengamankan, menjalankan dan menangani kekayaan Perseroan.
3. Mempersiapkan rencana pengembangan korporasi, perencanaan strategis jangka panjang, anggaran tahunan dan rencana lain yang berkaitan dengan kegiatan Perseroan dan menyerahkannya kepada Dewan Komisaris untuk persetujuan dengan tepat waktu.
4. Menerapkan prinsip-prinsip tata kelola Perseroan dengan baik.
5. Menerapkan sistem pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan harta Perseroan.

Adapun tugas dan tanggung jawab Direksi berdasarkan posisinya secara spesifik dijabarkan sebagai berikut:

1. Direktur Utama memimpin Direksi dalam menjalankan kepengurusan dan penyelenggaraan kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan.
2. Wakil Direktur Utama: satu wakil Dirut membawahi bisnis Keramik, dan satu wakil Dirut membawahi bisnis Cement - Building Materials (CBM). Keduanya merupakan pihak yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap kinerja bisnis pada bisnis unit tersebut.
3. Direktur Keuangan mengidentifikasi pengukuran dan laporan atas kondisi keuangan Perseroan dan melakukan fungsi identifikasi dan mitigasi risiko Perseroan di bidang keuangan, untuk memastikan Perseroan dapat berjalan optimal.
4. Direktur Independen bertanggung jawab dalam sales management, utamanya di unit bisnis Keramik.

The Board of Directors is an organ of the Company that is tasked and collectively responsible for conducting all actions related to the Company, by the purposes and objectives of the Company, and representing the Company both inside and outside the court, under the prevailing laws and regulations and the provisions of the Articles of Association. The Board of Directors consists of 6 (six) persons; including the President Director, 2 (two) Vice President Directors, and 3 (three) Directors who manage and lead each sector. The Board of Directors shall carry out its responsibilities in a professional manner following the systems and procedures established by the Company. The Board of Directors is responsible for formulating business policies and business strategies for the management of the Company.

The general duties and responsibilities of the Board of Directors are:

1. Lead, manage and run the Company in accordance with the Company's objectives and continuously strive to improve the efficiency of the Company.
2. Secure, operate and handle the Company's assets.
3. Prepare corporate development plans, long-term strategic plans, annual budgets and other plans related to the Company's activities and submit them to the Board of Commissioners for approval in a timely manner.
4. Implement the principles of good corporate governance.
5. Implement an effective internal control system to secure the Company's investments and assets.

The duties and responsibilities of the Board of Directors based on their position are specifically described as follows:

1. President Director led the Board of Directors in carrying out the management and implementation of Company's interest to achieve Company's goals and objectives.
2. Vice President Director: 1 Vice President Director is responsible for Ceramics business, and 1 Vice President Director is responsible for Cement-Building Materials (CBM) business. Both are the authorized person and responsible for the performance of that business unit.
3. The Finance Director identifies measurements and reports on the Company's financial condition as well as conducts identification and mitigation functions of the Company's risks in the financial sector, to ensure that the Company can run optimally.
4. Independent Director is responsible for sales management, especially in ceramics business unit.

PIAGAM DIREKSI

Perseroan memiliki Piagam (*charter*) Direksi untuk membantu Direksi dalam memenuhi tugas dan tanggung jawabnya. Piagam tersebut menjadi pedoman pelaksanaan fungsi Direksi dalam pengelolaan dan pengurusan operasional Perseroan. Pada tanggal 2 Maret 2020, Piagam Direksi disusun dan disahkan.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT DIREKSI

Rapat Internal Direksi

Board of Directors Internal Meeting

Peserta Meeting Meeting Participant	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Rate Percentage
Warit Jintanawan*	Direktur Utama President Director	6	6	100%
Thichet Srisuriyon	Wakil Direktur Utama Vice President Director	12	12	100%
Nipan Boonbandarn	Wakil Direktur Utama Vice President Director	12	12	100%
Susalak Khiew-Orn	Direktur Director	12	12	100%
Chanin Prompetch	Direktur Director	12	12	100%
Y. Agung Kuncoro Hadi	Direktur Independen Independent Director	12	12	100%

*) Bapak Warit Jintanawan ditunjuk sebagai Direktur Utama efektif sejak 10 Juni 2022.
Mr. Warit Jintanawan was appointed as President Director effective June 10, 2022.

RAPAT GABUNGAN ANTARA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Rapat Gabungan antara Direksi dan Dewan Komisaris

Joint Meeting Between the Board of Directors and Board of Commissioners

Peserta Meeting Meeting Participant	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Rate Percentage
Warit Jintanawan*	Direktur Utama President Director	2	2	100%
Thichet Srisuriyon	Wakil Direktur Utama Vice President Director	3	3	100%
Nipan Boonbandarn	Wakil Direktur Utama Vice President Director	3	3	100%
Susalak Khiew-Orn	Direktur Director	3	3	100%
Chanin Prompetch	Direktur Director	3	3	100%
Y. Agung Kuncoro Hadi	Direktur Independen Independent Director	3	3	100%

*) Bapak Warit Jintanawan ditunjuk sebagai Direktur Utama efektif sejak 10 Juni 2022.
Mr. Warit Jintanawan was appointed as President Director effective June 10, 2022.

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

The Company has a Board of Directors Charter to assist the Board of Directors in fulfilling its duties and responsibilities. The Charter serves as a guideline for the implementation of the functions of the Board of Directors in the management and operation of the Company. On March 2, 2020, the Charter of the Board of Directors was prepared and ratified.

POLICY AND IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS MEETING FREQUENCY

Frekuensi Kehadiran Direksi di RUPS

Frequency of Attendance of the Board of Directors at GMS

Judul Rapat Meeting Title	Nama Peserta Participant Name						
	Warit Jintanawan*	Thichet Srisuriyon	Nipan Boonbandarn	Susalak Khiew-Orn	Chanin Prompetch	Y. Agung Kuncoro Hadi	Wiroat Rattanachaisit*
RUPST 10 Juni 2022 AGMS on June 10, 2022	Hadir (saat penunjukan)	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir

*) Bapak Warit Jintanawan hadir dan ditunjuk sebagai Direktur Utama efektif sejak 10 Juni 2022, menggantikan Bapak Wiroat Rattanachaisit yang hadir sebagai Ketua Rapat.
Mr. Warit Jintanawan was present and appointed as President Director effective from June 10, 2022, succeeding Mr. Wiroat Rattanachaisit, who was present as Chairman of the Meeting.

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI ANGGOTA DIREKSI

Sesuai dengan kebijakan dan arahan dari kantor pusat SCG di Thailand, Perseroan senantiasa berkomitmen dalam memberikan pelatihan dan peningkatan kompetensi untuk anggota Direksi guna meningkatkan kinerja perihal pengurusan dan pengelolaan operasional Perseroan. Perseroan juga menyediakan program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat untuk mengoptimalkan kinerjanya ketika mulai bekerja di Perseroan.

Di tahun 2022, tidak ada pelatihan serta pendidikan untuk meningkatkan kompetensi yang diikuti oleh anggota Direksi Perseroan. Perseroan terus memberi dukungan bagi Direksi dalam mengembangkan kompetensi dan meningkatkan kapabilitasnya, baik di dalam maupun di luar Perseroan.

PENILAIAN DIREKSI TERHADAP KINERJA KOMITE

Direksi tidak menyampaikan penilaian kinerja komite karena Direksi tidak memiliki komite pendukung dalam mengelola Perseroan.

TRAINING AND/OR COMPETENCY IMPROVEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Under the policies and directives from SCG's head office in Thailand, the Company is committed to providing training and competency enhancement for members of the Board of Directors to improve their performance in managing the Company's operations. The Company also provides an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors to optimize their performance upon starting work in the Company.

In 2022, there was no training and education to improve competence attended by members of the Company's Board of Directors. The Company continues to support the Board of Directors to develop their competencies and enhance their capabilities, both inside and outside the Company.

BOARD OF DIRECTORS' ASSESSMENT OF COMMITTEE PERFORMANCE

The Board of Directors did not convey a committee performance assessment because the Board of Directors does not have supporting committees in managing the Company.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang berfungsi mengawasi, baik secara umum maupun spesifik, terkait kebijakan kepengurusan Perseroan termasuk pemberian nasihat kepada Direksi terkait rencana pengembangan Perseroan, pelaksanaan ketentuan Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang relevan bagi kondisi Perseroan, dan memastikan terlaksananya prinsip-prinsip GCG. Dalam pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris memiliki wewenang dalam menjalankan fungsi manajemen Perseroan dalam keadaan darurat.

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Mengawasi operasional Perseroan yang dilakukan Direksi dan memberikan persetujuan terhadap rencana pengembangan, perencanaan strategis jangka panjang, anggaran tahunan Perseroan, penerapan Anggaran Rumah Tangga, keputusan rapat pemegang saham serta hukum dan perundang-undangan yang berlaku.
2. Melakukan tugas-tugas khusus yang diamanatkan dalam Anggaran Dasar Perseroan, hukum dan perundang-undangan yang terkait, dan atau rapat pemegang saham.
3. Memperhatikan dan menelaah laporan tahunan yang dibuat oleh Direksi dan menandatangani laporan tersebut.
4. Memastikan terselenggaranya dan efektivitas penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan jika diperlukan membuat penyesuaian terhadap penerapan tersebut.
5. Menetapkan Indikator Kinerja Kunci (KPI) Direksi pada awal tahun.
6. Memberikan penilaian kinerja Direksi.
7. Memutuskan dan melaksanakan sistem nominasi, evaluasi dan remunerasi yang transparan untuk Direksi.
8. Memastikan adanya penerapan nominasi, remunerasi, dan evaluasi kinerja manajemen senior secara transparan dan konsisten.
9. Komisaris Utama bertanggung jawab untuk memimpin Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas-tugas pengawasan, memimpin rapat Dewan Komisaris dan RUPS, serta menerima laporan dari komite-komite yang berada di bawah Dewan Komisaris. Dalam hal RUPS, jika Komisaris Utama berhalangan hadir, maka kepemimpinan RUPS dapat didelegasikan kepada anggota Komisaris lainnya yang hadir.

The Board of Commissioners is an organ of the Company whose function is to supervise, both generally and specifically, related to the Company's management policies including advising the Board of Directors related to the Company's development plan, implementing the provisions of the Articles of Association, laws, and regulations relevant to the Company's conditions, and ensuring the implementation of GCG principles. In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners has the authority to carry out the Company's management function in an emergency.

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. Supervise the Company's operations conducted by the Board of Directors and provide approval for development plans, long-term strategic planning, annual budget of the Company, implementation of the Bylaws, decisions of shareholders' meetings as well as applicable statutory regulations.
2. Perform special duties as mandated in the Company's Articles of Association, related laws and statutory regulations, and/or shareholders' meetings.
3. Observe and review the annual report prepared by the Board of Directors and sign the report.
4. Pay attention to the effectiveness of the implementation of good corporate governance and if necessary, make adjustments to the implementation.
5. Establish Key Performance Indicators (KPIs) for the Board of Directors at the beginning of the year.
6. Provide an assessment of the performance of the Board of Directors.
7. Decide and implement a transparent nomination, evaluation and remuneration system for the Board of Directors.
8. Ensure the implementation of nomination, remuneration, and performance evaluation of senior management in a transparent and consistent manner.
9. The President Commissioner is responsible for leading the Board of Commissioners to carry out supervisory duties, leading Board of Commissioners and GMS meetings, and receiving reports from committees under the Board of Commissioners. In the event of a GMS, if the President Commissioner is absent, the chairman of the GMS may be delegated to other members of the Commissioners present.

PIAGAM KOMISARIS

Perseroan memiliki piagam (*charter*) Dewan Komisaris untuk mendukung tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan. Piagam yang menjadi pedoman bagi Dewan Komisaris tersebut secara berkala terus diperbaharui sesuai dengan kondisi terkini Perseroan serta mengacu pada peraturan dan ketentuan yang berlaku. Piagam Dewan Komisaris ditetapkan terakhir kali pada 2 Maret 2020.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT DEWAN KOMISARIS

Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meeting

Peserta Meeting Meeting Participant	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Rate Percentage
Wiroat Rattanachaisit*	Komisaris Utama President Commissioner	4	4	100%
Vorapong Panavasus**	Komisaris Commissioner	4	4	100%
Jiraporn Koozuwan	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%

*) Bapak Wiroat Rattanachaisit menjabat sebagai Komisaris Utama efektif sejak tanggal 10 Juni 2022.
Mr. Wiroat Rattanachaisit served as President Commissioner effective from June 10, 2022.

**) Bapak Vorapong Panavasus menjabat sebagai Komisaris efektif sejak tanggal 10 Juni 2022.
Mr. Vorapong Panavasus serves as Commissioner effective from June 10, 2022.

Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dengan Direksi Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

Peserta Meeting Meeting Participant	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Rate Percentage
Wiroat Rattanachaisit*	Komisaris Utama President Commissioner	2	2	100%
Vorapong Panavasus**	Komisaris Commissioner	2	2	100%
Jiraporn Koozuwan	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%

*) Bapak Wiroat Rattanachaisit menjabat sebagai Komisaris Utama efektif sejak tanggal 10 Juni 2022.
Mr. Wiroat Rattanachaisit served as President Commissioner effective from June 10, 2022.

**) Bapak Vorapong Panavasus menjabat sebagai Komisaris efektif sejak tanggal 10 Juni 2022.
Mr. Vorapong Panavasus serves as Commissioner effective from June 10, 2022.

BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

The Company has a Board of Commissioners charter to support the duties and responsibilities of the Board of Commissioners in performing its supervisory function. The charter, which serves as a guideline for the Board of Commissioners, is regularly updated following the current conditions of the Company and refers to the prevailing rules and regulations. The Board of Commissioners Charter was last established on March 2, 2020.

POLICY AND IMPLEMENTATION OF BOARD OF COMMISSIONERS MEETING FREQUENCY

Frekuensi Kehadiran Dewan Komisaris di RUPS

Frequency of Attendance of the Board of Commissioners at GMS

Judul Rapat Meeting Title	Nama Peserta Participant Name		
	Paramate Nisagornsen	Vorapong Panavasu	Jiraporn KooSuwan
RUPST 10 Juni 2022 AGMS on June 10, 2022	Tidak Hadir	Tidak Hadir	Tidak Hadir

PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Dalam rangka meningkatkan dan mengoptimalkan kemampuan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Perseroan memastikan Dewan Komisaris mendapatkan pelatihan dan peningkatan kompetensi secara berkesinambungan. Perseroan berkomitmen untuk memberikan pelatihan dan peningkatan kompetensi, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat, sesuai dengan kebijakan yang diterapkan.

Pada tahun 2022, Perseroan tidak melibatkan anggota Dewan Komisaris di dalam pelatihan dan peningkatan kompetensi baik secara internal maupun eksternal. Perseroan tetap memberi dukungan kepada Dewan Komisaris untuk terus mengembangkan kompetensinya sehingga dapat memberikan nilai tambah bagi Perseroan.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Peraturan Perusahaan mengatur prosedur pelaksanaan penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris. Prosedur evaluasi Dewan Komisaris dan Direksi yang dilaksanakan minimal sekali dalam setahun telah diungkapkan di dalam peraturan tersebut. Evaluasi dibagi menjadi dua bagian; penilaian kinerja secara keseluruhan dan penilaian secara mandiri atau *self-assessment*.

Evaluasi pertama difokuskan pada kinerja Direktur Utama sebagai ketua Direksi. Hasil evaluasi tersebut kemudian akan dirangkum dan dianalisis oleh Direksi dan dijadikan sebagai dasar dalam menyusun langkah dan strategi dalam meningkatkan kapabilitas dan kemampuan Direksi. Komite Nominasi dan Remunerasi selanjutnya akan bertugas menganalisis lembar penilaian kinerja Direksi, Direktur Utama, dan kuesioner yang berisi informasi terkait yang nantinya akan digunakan Direksi untuk dikaji lebih lanjut.

TRAINING AND COMPETENCY IMPROVEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

To improve and optimize the ability to carry out duties and responsibilities, the Company ensures that the Board of Commissioners receives training and competency improvement on an ongoing basis. The Company is committed to providing training and competency improvement, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners, in accordance with the policies implemented.

In 2022, the Company had not involved any members of the Board of Commissioners in training and competency improvement both internally and externally. The Company continues to support the Board of Commissioners to develop their competencies so that they can provide added value to the Company.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

The Company's regulations stipulate the procedures for conducting performance assessment of the Board of Directors and the Board of Commissioners. The evaluation procedure of the Board of Commissioners and Board of Directors, which is carried out at least once a year, has been disclosed in the regulation. The evaluation is divided into two parts; overall performance assessment and self-assessment.

First evaluation focused on the performance of the President Director as chairman of the Board of Directors. The evaluation results are then summarized and analyzed by the Board of Directors and used as the basis for developing steps and strategies to improve the capabilities and abilities of the Board of Directors. The Nomination and Remuneration Committee shall be tasked with analyzing the performance assessment sheets of the Board of Directors, the President Director, and questionnaires containing related information that will be used by the Board of Directors for further review.

Komite Nominasi dan Remunerasi selanjutnya akan menyampaikan hasil penilaian tersebut kepada Direksi. Hasil penilaian tersebut kemudian akan disampaikan kepada Direktur Utama Perseroan jika telah melalui proses pengkajian dan telah dipahami sepenuhnya. Prosedur sebelumnya juga berlaku untuk evaluasi kinerja Dewan Komisaris Perusahaan dan komite-komite yang melapor kepada Dewan Komisaris.

Kriteria Penilaian Kinerja

Kriteria evaluasi kinerja Direksi dan Komite Nominasi dan Remunerasi didasarkan pada hasil kinerja operasional Perseroan yang diukur melalui persentase EBITDA terhadap aset operasional dengan target yang telah ditetapkan setiap tahunnya untuk tujuan penilaian dan perbandingan. Penilai dapat membandingkan kinerja operasional unit dengan perusahaan lain, baik nasional maupun internasional. Setiap tahunnya, penilai mempertimbangkan kemampuan unit untuk meningkatkan efisiensi kinerja operasionalnya. Kriteria lainnya adalah pelaksanaan kebijakan Dewan Komisaris dan Direksi, serta situasi ekonomi dan sosial yang secara langsung mempengaruhi Perusahaan.

PIHAK PELAKSANA PENILAIAN KERJA

Selain penilaian independen yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Nominasi dan Remunerasi juga menjadi pihak internal yang menilai kinerja Direksi dan Dewan Komisaris. Perseroan memastikan bahwa setiap proses penilaian kinerja berlaku adil, independen, tidak memihak, dan tanpa unsur tindakan negatif.

PENILAIAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP KINERJA KOMITE

Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi ditunjuk sebagai dua komite di bawah Dewan Komisaris untuk mendukung fungsi dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan. Sebagai organ yang membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya, penilaian kinerja kedua komite tersebut dilakukan secara konsisten guna memberikan fungsi pengawasan yang optimal di lingkungan Perseroan.

The Nomination and Remuneration Committee will then submit the results of the assessment to the Board of Directors. Once the results of the assessment have been reviewed and fully understood, they will be submitted to the President Director of the Company. The preceding procedure also applies to the performance assessment of the Company's Board of Commissioners and the committees reporting to the Board of Commissioners.

Performance Assessment Criteria

Performance assessment criteria by the Board of Directors and the Nomination and Remuneration Committee will be determined based on the results of the Company's operational performance as measured by the percentage of EBITDA to operating assets with a predetermined target each year for assessment and comparison purposes. The assessor can compare the operational performance of the unit with other companies, both nationally and internationally. Each year, the assessor considers the unit's ability to improve the efficiency of its operational performance. Other criteria include the implementation of Board of Commissioners and Directors policies, as well as economic and social situations that directly affect the Company.

ASSESSOR OF THE PERFORMANCE ASSESSMENT

In addition to the independent assessment conducted by the Board of Commissioners and Board of Directors, the Nomination and Remuneration Committee also serves as an internal party that assesses the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners. The Company ensures that every performance assessment process is fair, independent, impartial, and without elements of negative actions.

BOARD OF COMMISSIONERS' ASSESSMENT OF COMMITTEE PERFORMANCE

The Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee are appointed as two committees under the Board of Commissioners to support the functions and responsibilities of the Board of Commissioners in conducting its supervisory function. As organs that assist the Board of Commissioners in carrying out its functions and responsibilities, the performance assessment of the two committees is carried out consistently to provide an optimal supervisory function within the Company.

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Prosedur yang sama digunakan untuk menilai kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris sebagaimana menilai kinerja Direksi dan Dewan Komisaris. Hal tersebut dicantumkan dalam bagian Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris yang mengacu pada “komite-komite di bawah Dewan Komisaris”.

Kriteria Penilaian Kinerja

Kriteria penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris juga digunakan untuk menilai kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris. Hal tersebut dicantumkan pada sub-sub bagian Kriteria Penilaian Kinerja pada sub-bagian Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris.

Performance Assessment Implementation Procedure

A similar procedure is used for assessing the performance of the committees under the Board of Commissioners as for assessing the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners. This is stated in the section on Performance Assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners that refers to “committees under the Board of Commissioners”.

Performance Assessment Criteria

The performance assessment criteria of the Board of Directors and Board of Commissioners also used for assessing the performance of the committees under the Board of Commissioners. This is stated in the Performance Assessment Criteria sub-section of Performance Assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners sub-section.

Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Nomination and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners

NOMINASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Guna meningkatkan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan perlu memastikan proses nominasi untuk memperoleh calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat berjalan dengan baik. Proses tersebut diperlukan agar tanggung jawab dan peran Direksi dan Dewan Komisaris yang besar dapat terus berjalan secara optimal dan berkesinambungan.

Kebijakan prosedur nominasi tersebut diterapkan di dalam pemilihan dan/atau penggantian anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang hasilnya disampaikan di dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST). Dalam proses pemilihannya, setiap kandidat akan dinilai secara objektif tanpa bias, dengan mempertimbangkan kapabilitas, kepemimpinan, kompetensi profesional, serta keberagaman komposisi, tanpa membedakan ras, etnis, jenis kelamin, agama, dan golongan.

NOMINATION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

To improve the implementation of good corporate governance principles, the Company needs to ensure that the nomination process to obtain candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors is running properly. This is necessary so that the responsibilities and roles of the Board of Directors and Board of Commissioners can continue to run optimally and sustainably.

The nomination procedure policy is applied in the selection and/or replacement of members of the Board of Directors and Board of Commissioners, the results of which are presented at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). In the selection process, each candidate will be assessed objectively with no bias, based on capability, leadership, professional competence, and diversity of composition, without distinguishing race, ethnicity, gender, religion, and class.

Prosedur pemilihan Direksi dan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Sebelum RUPS, Komite Nominasi dan Remunerasi akan mengusulkan beberapa kandidat kepada dewan untuk menggantikan Direksi dan Dewan Komisaris yang akan habis masa jabatannya. Kandidat tersebut akan didaftarkan untuk dipertimbangkan penunjukannya ketika RUPS.
2. Setiap pemegang saham memiliki satu suara untuk setiap saham yang dia pegang atau wakikan.
3. Pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris akan dilaksanakan berdasarkan keputusan para pemegang saham dalam RUPS.

REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Kebijakan mengenai prosedur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris telah ditetapkan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 10 Juni 2022. Penetapan remunerasi dan fasilitas lain tersebut ditentukan melalui keputusan pemegang saham pada RUPS dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Keputusan mengenai besaran dan komponennya telah ditetapkan berdasarkan rekomendasi Dewan Komisaris serta saran dan usulan Komite Nominasi dan Remunerasi. Dalam menetapkan besaran remunerasi masing-masing anggotanya, Perseroan mempertimbangkan kinerja umum, evaluasi kinerja oleh Dewan Komisaris dan Direksi, dan kemampuan finansial Perseroan.

Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris terdiri dari:

1. Honorarium; dan
2. Fasilitas

Untuk tahun 2022, RUPS telah menetapkan remunerasi untuk Direksi sebesar Rp4.047.139.113 dan untuk Dewan Komisaris sebesar Rp600.000.000.

The nomination procedure for the Board of Directors and the Board of Commissioners is as follows:

1. Prior to the GMS, the Nomination and Remuneration Committee offers several candidates to the board to replace the Board of Directors and Board of Commissioners whose terms of office are about to expire. The candidate will be registered for consideration for his appointment at the GMS.
2. Each shareholder has one vote for each share he or she holds or represents.
3. The appointment of the Board of Directors and the Board of Commissioners will be conducted based on the decision of the shareholders at the GMS.

REMUNERATION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

The remuneration procedures for the Board of Directors and Board of Commissioners have been determined by the Annual General Meeting of Shareholders on June 10, 2022. Decisions on remuneration and other facilities are determined through shareholder resolutions at the GMS by considering recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.

Decisions on the amount and components have been made based on the recommendations of the Board of Commissioners and the advice and suggestions of the Nomination and Remuneration Committee. To determine the amount of remuneration for each member, the Company considers general performance, performance evaluation by the Board of Commissioners and Directors, and the Company's financial capability.

The remuneration structure of the Board of Directors and Board of Commissioners consists of:

1. Honorarium; and
2. Facilities

For 2022, the GMS has determined the remuneration for the Board of Directors at Rp4,047,139,113 and for the Board of Commissioners at Rp600,000,000.

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang bertugas berdasarkan Piagam Komite Audit untuk membantu pengawasan proses pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal, dan proses audit baik oleh auditor internal maupun eksternal. Komite Audit juga mengawasi kepatuhan Perusahaan terhadap semua peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris untuk kemudian dilaporkan di dalam RUPS.

Merujuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Komite Audit paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang berasal dari pihak luar Perseroan yang diketuai oleh Komisaris Independen. Komite Audit wajib menjaga independensinya dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan masa tugas yang tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris.

Berikut uraian singkat tugas dan tanggung jawab Komite Audit pada tahun buku 2022:

1. Menelaah informasi keuangan yang dirilis Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan.
2. Menelaah aktivitas keuangan yang dirilis Perseroan dari lini bisnisnya, khususnya ritel Belanja Keramik dan Mitraruma.
3. Menelaah ketaatan terhadap perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan operasional sehari-hari.
4. Menelaah pelaksanaan pemeriksaan yang dilakukan auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
5. Menelaah aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan Direksi
6. Melaksanakan investigasi yang berhubungan dengan *fraud stock* yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan.
7. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan berdasarkan independensi, ruang lingkup penugasan dan besaran biaya auditor.
8. Menjalankan prosedur audit piutang usaha pada cabang-cabang operasional Perseroan.

The Audit Committee is a supporting organ of the Board of Commissioners that is assigned based on the Audit Committee Charter to assist in the supervision of the financial reporting process, internal control system, and audit process, both by internal and external auditors. The Audit Committee also oversees the Company's compliance with all applicable laws and regulations, as well as the implementation of good corporate governance. Audit Committee members are appointed and dismissed by the Board of Commissioners to be reported in the GMS.

Referring to the Financial Services Authority Regulation No.55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guidelines of the Audit Committee, the Audit Committee consists of at least 3 (three) members from outside the Company, chaired by an Independent Commissioner. The Audit Committee must maintain its independence in conducting its duties and responsibilities with a term of office that may not exceed the term of office of the Board of Commissioners.

The following is a brief description of the duties and responsibilities of the Audit Committee for the 2022 financial year:

1. Review the financial information released by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to financial information.
2. Review the financial activities released by the Company, particularly regarding one of the Company's business lines, namely Belanja Keramik retail and Mitraruma.
3. Review compliance with statutory regulations related to daily operational activities.
4. Review the implementation of audits conducted by the internal auditors and supervise the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the internal auditors.
5. Review the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors.
6. Carry out investigations related to stock fraud that are directly or indirectly related to the Company.
7. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Accountant based on independence, scope of assignment and the amount of auditor fees.
8. Perform audit procedures for trade receivables at the Company's operational branches.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Dalam rangka memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Perseroan menyatakan independensi anggota Komite Audit dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Untuk tahun buku 2022, Nyonya Jiraporn Koosuwan selaku Ketua Komite Audit telah menandatangani Surat Pernyataan Independensi pada tanggal 28 Mei 2021. Surat tersebut menyatakan jika beliau bebas dari ikatan apa pun, termasuk hubungan afiliasi dengan anggota Komite Audit, pemegang saham, Dewan Komisaris, ataupun anggota Direksi, serta hal-hal yang berpotensi mengganggu independensinya selama bekerja.

PROFIL KOMITE AUDIT

Susunan Komite Audit di bawah ini merupakan susunan terbaru yang sudah efektif berjalan sejak 1 Juli 2022. Susunan tabel perubahan Komite Audit adalah sebagai berikut:

Jabatan Position	Susunan Komite Audit sebelum 1 Juli 2022 Audit Committee Composition before July 1, 2022	Susunan Komite Audit setelah 1 Juli 2022 Audit Committee Composition after July 1, 2022
Ketua Chief	Jiraporn Koosuwan	Jiraporn Koosuwan
Anggota Member	Dr. Ancella Anitawati Hermawan	Dr. Ancella Anitawati Hermawan
Anggota Member	Lamhot Lumban Tobing	Dwi Astuti Rosmianingrum Nainggolan

Di bawah ini adalah detail profil dari susunan Komite Audit terbaru:

Jiraporn Koosuwan

Ketua Komite Audit
Chief of Audit Committee

Warga negara Thailand, 70 tahun. Selain sebagai Ketua Komite Audit, beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. Beliau diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Rapat Dewan Komisaris No.1/2021 tanggal 28 Mei 2021 dengan periode jabatan kedua. Informasi terkait profil beliau dapat dibaca pada Bab "Profil Perusahaan" bagian sub-bab "Profil Dewan Komisaris" halaman 51.

DECLARATION OF INDEPENDENCE OF THE AUDIT COMMITTEE

To comply with the Financial Services Authority Regulation No.55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guidance of the Audit Committee, the Company declares the independence of the Audit Committee members in conducting their respective duties and responsibilities. For the financial year 2022, Mrs. Jiraporn Koosuwan, as the Chief of the Audit Committee, signed an Independence Declaration Letter on May 28, 2021. The letter states that she is free from any ties, including affiliations with members of the Audit Committee, shareholders, the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, as well as matters that could potentially interfere with her independence during her work.

AUDIT COMMITTEE PROFILE

Composition of the Audit Committee below is the latest composition which has been effective since July 1, 2022. Composition of the table of changes to the Audit Committee is as follows:

Below is a detailed profile of the latest composition of the Audit Committee:

Thai citizen, 70 years old. Apart from being the Chief of the Audit Committee, she also serves as an Independent Commissioner of the Company. She was appointed as Chief of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners' Meeting Letter No. 1/2021 dated May 28, 2021 with the second term of office. Information related to her profile can be read in the "Company Profile" chapter in the "Board of Commissioners Profile" section on the 51.

Dr. Anella Anitawati Hermawan

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Warga negara Indonesia, 59 tahun. Beliau diangkat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Rapat Dewan Komisaris No.1/2021 tanggal 28 Mei 2021 dengan periode jabatan kesatu.

Beliau meraih gelar Sarjana Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia pada tahun 1986; Master of Business Administration in Finance and Accounting, Washington University, St. Louis, USA pada tahun 1989; dan gelar Doktor dalam bidang Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia pada tahun 2009.

Pengalaman kerja beliau antara lain sebagai Dosen Senior di departemen Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (1986-sekarang); Senior Consultant and *Trainer* di Pusat Pengembangan Akuntansi FEB UI (1995 hingga saat ini); Auditor di Kantor Akuntan Publik Sudjendro (1985-1987); Wakil Direktur Administrasi dan Keuangan, Program Magister Manajemen Universitas Indonesia (1997-2000); Tim Pelaksana Standar Akuntansi Keuangan, Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) (2014-2019); Anggota Komite Pemantau Risiko, PT Bank BNI Tbk (2013-2016); Anggota Komite Audit di beberapa perusahaan seperti PT Ekadharm International Tbk (2001-2003), PT Bank Permata Tbk (2003-2006), PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk (Mei 2019-sekarang), PT Bintraco Dharma Tbk (Juli 2020-sekarang) dan PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk (September 2021-sekarang); serta Ketua Departemen Akuntansi di Departemen Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (Maret 2014-Januari 2022); dan Komisaris Independen, Ketua Komite Audit dan Anggota Komite Pemantau Risiko di PT Prudential Life Assurance Indonesia (November 2021 – sekarang).

Memiliki rangkap jabatan sebagai Senior Konsultan dan *Trainer* di Pusat Pengembangan Akuntansi FEB UI; Dosen Senior di Departemen Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia; Anggota Komite Audit di beberapa perusahaan seperti di PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk, PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk, dan PT Bintraco Dharma Tbk; serta Komisaris Independen, Ketua Komite Audit, dan Anggota Komite Pemantau Risiko PT Prudential Life Assurance Indonesia (2021-sekarang).

Indonesian citizen, 59 years old. She was appointed as a member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners' Meeting Letter No. 1/2021 dated May 28, 2021 with the first term of office.

She earned a Bachelor's degree in Accounting, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia in 1986; Master of Business Administration in Finance and Accounting, Washington University, St. Louis, United States in 1989, and; PhD in Accounting, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia in 2009.

Has an extensive work experiences, including are as Senior Lecturer, Department of Accounting, Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (1986-present); Senior Consultant and Trainer in Pusat Pengembangan Akuntansi FEB UI (1995-present); auditor in Sudjendro Auditing Firm (1985-1987); Deputy Director for Administration and Finance, Master of Management Program, Universitas Indonesia (1997-2000); part of the Financial Accounting Standards Implementation Team, Indonesian Institute of Accountants (IAI) (2014-2019); Risk Oversight Committee Member in PT Bank BNI Tbk (April 2013-March 2016); Member of the Audit Committee in several companies, such as PT Ekadharm International Tbk (2001- 2003), PT Bank Permata Tbk (2003-2006), PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk (May 2019-present), PT Bintraco Dharma Tbk (July 2020-present), dan PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk (September 2021-present); Head of Department of Accounting, Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (March 2014-January 2022); and Independent Commissioner, Audit Committee Chair, and Risk Oversight Committee Member in PT Prudential Life Assurance Indonesia (November 2021-present).

Concurrently serves as Senior Consultant and Trainer, Pusat Pengembangan Akuntansi FEB UI; Senior Lecturer in Department of Accounting, Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia; Member of the Audit Committee in several companies, such as PT Ekadharm International Tbk, PT Bank Permata Tbk, PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk, PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk, and PT Bintraco Dharma Tbk; and Independent Commissioner, Chief of the Audit Committee, and Risk Oversight Committee Member in PT Prudential Life Assurance Indonesia (2021-present).

Dwi Astuti Rosmianingrum Nainggolan

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Warga negara Indonesia, 55 tahun. Beliau diangkat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan Surat Pemberitahuan Perseroan kepada Deputy Komisioner Pengawas Pasar Modal (OJK) No. 031/CS-KOIN/AC/VII/2022 pada tanggal 1 Juli 2022 dengan periode jabatan kesatu. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi, Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia (1986-1991); Diploma Pascasarjana di bidang Bisnis, Graduate School of Business (GBS), Curtin University of Technology, Perth, Australia Barat (1994-1995), dan; Magister Administrasi Bisnis Jurusan Keuangan, Graduate School of Business (GBS), Curtin University of Technology, Perth, Australia Barat (1995-1996).

Memiliki pengalaman kerja antara lain sebagai Dosen di Departemen Akuntansi, Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Indonesia (1990-sekarang); Junior Audit Staff (1991-1992), Assistant Audit Staff (1992-1993), dan Senior Audit Staff (1993) di KAP Drs. Santoso Harsokusumo & Rekan, Member of Ernst & Young Internasional; Chief Accountant di Andersen Consulting (1993-1994); Equity Portfolio Analyst di PT Niaga Aset Manajemen (1997-1999); bagian dari PT Bahana Securities dengan berbagai posisi (1999-2003); bagian dari PT Niaga Aset Manajemen dengan berbagai posisi (2003-2007); Head of Investment, Associate Director di PT Valbury Asia Securities (2007-2010); Group Head Investment & Marketing, Associate Director (2011) dan Group Head Marketing, Associate Director (2012-2013) di PT PNM Investment Management; Direktur di PT Danareksa Sekuritas (2013-2015); dan Technical Director di Ikatan Akuntan Indonesia (2016-2022).

Memiliki rangkap jabatan sebagai Dosen di Departemen Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia dan Anggota Komite Audit di PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk.

PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Perseroan memastikan Komite Audit mendapatkan pelatihan dan pengembangan kompetensi yang tepat guna dalam menjalankan fungsi pengawasan Perseroan dengan kualitas yang lebih baik dari sebelumnya.

Indonesian citizen, 55 years old. She was appointed as a member of the Audit Committee based on the Company's Notification Letter to the Deputy Commissioner of Capital Market Supervision (OJK) No. 031/CS-KOIN/AC/VII/2022 on July 1, 2022, for the first term of office. She holds a Bachelor of Economics, Department of Accounting, Faculty of Economics, University of Indonesia (1986-1991); Postgraduate Diploma in Business, Graduate School of Business (GBS), Curtin University of Technology, Perth, Western Australia (1994-1995), and; Master of Business Administration, Department of Finance, Graduate School of Business (GBS), Curtin University of Technology, Perth, Western Australia (1995-1996).

Has an extensive work experience, including Lecturer in Department of Accounting, Faculty of Economics & Business, Universitas Indonesia (1990-present); Junior Audit Staff (1991-1992), Assistant Audit Staff (1992-1993), and Senior Audit Staff (1993) in Drs. Santoso Harsokusumo & Rekan Auditing Firm, Member of Ernst & Young International; Chief Accountant in Andersen Consulting (1993-1994); Equity Portfolio Analyst in PT Niaga Aset Manajemen (1997-1999); part of PT Bahana Securities with various positions (1999-2003); part of PT Niaga Aset Manajemen with various positions (2003-2007); Head of Investment, Associate Director in PT Valbury Asia Securities (2007-2010); Group Head Investment & Marketing, Associate Director (2011) and Group Head Marketing, Associate Director (2012-2013) in PT PNM Investment Management; Director in PT Danareksa Sekuritas (2013-2015); and Technical Director in Ikatan Akuntan Indonesia (2016-2022).

Concurrently serves as Lecturer in Department of Accounting, Faculty of Economics & Business, Universitas Indonesia and Member of Audit Committee in PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk.

TRAINING AND COMPETENCY IMPROVEMENT OF THE AUDIT COMMITTEE

The Company ensures that the Audit Committee receives appropriate training and competency improvement in order to carry out the Company's supervisory function with a higher quality than before.

Berikut uraian tabel terkait pelatihan serta pendidikan Komite Audit sepanjang tahun 2022:

The following table describes the training and education of the Audit Committee throughout 2022:

Nama Name	Topik Pelatihan dan/atau Pendidikan Education and/or Training Topics	Tanggal/Bulan Date/Month	Penyelenggara Organizer
Dr. Ancella Anitawati Hermawan	"ILP (Investment Link Product) Webinar, Dampak dan Tantangannya Bagi Para Pemangku Kepentingan Industri Perasuransian Indonesia" "ILP (Investment Link Product) Webinar, Impact and Challenges for Indonesian Insurance Industry Stakeholders"	22 Juni 2022 June 22, 2022	Cipta Raya Mekar Sahitya (CRMS)
	Seminar + masterclass GRC Summit	25 & 26 Agustus 2022 August 25 & 26, 2022	Indonesia Risk Management Professional Association (Irmapa)

Kebijakan dan Pelaksanaan Frekuensi Rapat Komite Audit

Policy and Implementation of Audit Committee Meeting Frequency

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Rate Percentage
Jiraporn Koosuwan	Ketua Komite Audit Chief of the Audit Committee	4	4	100%
Dr. Ancella Anitawati Hermawan	Anggota Member	4	4	100%
Dwi Astuti Rosmianingrum Nainggolan*	Anggota Member	2	2	100%

*) Ibu Dwi Astuti Rosmianingrum Nainggolan menjabat sebagai anggota Komite Audit efektif sejak tanggal 1 Juli 2022.
Ms. Dwi Astuti Rosmianingrum Nainggolan served as a member of the Audit Committee effective July 1, 2022.

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT

Kegiatan Komite Audit dalam membantu Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan telah dilaksanakan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Manajemen dan Internal Audit memberikan dukungan penuh kepada Komite Audit dalam menjalankan tanggung jawabnya. Tanggung jawab tersebut meliputi transparansi pelaporan keuangan, strategi manajemen risiko, independensi auditor internal dan eksternal serta kualitas pekerjaan, dan memastikan bahwa prinsip-prinsip tata kelola perusahaan diterapkan dengan baik.

Setelah mempelajari hasil audit dengan auditor eksternal dan mempertimbangkan aspek pengendalian internal, temuan dan rekomendasi, risiko penting yang dihadapi, dan tingkat keterbukaan informasi, sepanjang tahun 2022 Komite Audit tidak menemukan masalah yang dapat membahayakan kelangsungan operasional Perseroan.

AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES IMPLEMENTATION

The Audit Committee's activities in assisting the Board of Commissioners in its supervisory function have been carried out in accordance with its duties and responsibilities. Management and Internal Audit provide full support to the Audit Committee in carrying out its responsibilities. Such responsibilities include financial reporting transparency, risk management strategies, internal and external auditor independence and quality of work, and ensuring the principles of corporate governance are well implemented.

After studying the audit results with the external auditor and considering aspects of internal control, findings and recommendations, important risks encountered, and the level of information disclosure, throughout 2022, the Audit Committee did not find any issues that could endanger the continuity of the Company's operations.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu pelaksanaan fungsi dan tugasnya terkait nominasi dan remunerasi terhadap anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Merujuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk sebagai upaya Perseroan dalam mengoptimalkan transparansi proses nominasi dan remunerasi untuk meningkatkan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan juga meningkatkan kualitas dan kompetensi Direksi dan Dewan Komisaris.

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki masa jabatan yang serupa dengan jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali, sesuai aturan Anggaran Dasar. Komite Nominasi dan Remunerasi paling sedikit terdiri dari tiga (3) orang; satu (1) orang ketua merangkap Komisaris Independen, dua (2) anggota lainnya merupakan pihak luar, manajerial, atau anggota Dewan Komisaris. Anggota komite yang berasal dari pihak luar diharuskan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Emiten, anggota Direksi, Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Pengendali, tidak memiliki rangkap jabatan, dan berpengalaman mengurus hal-hal terkait nominasi dan remunerasi.

Adapun tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi ialah sebagai berikut:

1. Menelaah kembali prosedur nominasi;
2. Menelaah kembali struktur dan kebijakan remunerasi;
3. Mengevaluasi dan membahas kinerja yang dicapai masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
4. Merekomendasikan pemberian remunerasi;
5. Menyeleksi calon dan mengusulkan nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi berkaitan dengan berakhirnya masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi; dan
6. Menyelenggarakan dan menghadiri rapat Komite Nominasi dan Remunerasi.

The Nomination and Remuneration Committee is formed and responsible to the Board of Commissioners on assisting the implementation of its functions and duties related to the nomination and remuneration of members of the Board of Directors and Board of Commissioners. Referring to the Financial Services Authority Regulation No.34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the Nomination and Remuneration Committee was formed as the Company's effort to optimize the transparency of the nomination and remuneration process to improve the implementation of good corporate governance principles and also improve the quality and competence of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Members of the Nomination and Remuneration Committee serve a term of office similar to that of the Board of Commissioners and are eligible for reappointment under the rules of the Articles of Association. The Nomination and Remuneration Committee consists of at least three (3) members; one (1) chairman who is also an Independent Commissioner, and two (2) other members are outsiders, managerial, or members of the Board of Commissioners. Committee members from outside parties are required to have no affiliation with the Issuer, members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or Controlling Shareholders, have no concurrent positions and have experience in handling matters related to nomination and remuneration.

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

1. Review nomination procedures;
2. Review the remuneration structure and policies;
3. Evaluate and discuss the performance achieved by each member of the Board of Commissioners and Board of Directors;
4. Recommend remuneration;
5. Select candidates and propose nominations of candidates for members of the Board of Commissioners and Board of Directors in connection with the expiration of the term of office of members of the Board of Commissioners and Board of Directors; and
6. Organize and attend the Nomination and Remuneration Committee meetings.

PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris pada tanggal 26 Mei 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi diisi oleh tiga (3) orang:

1. Jiraporn Koosuwan
2. Wiroat Rattanachaisit
3. Sujimin

Berikut profil lengkap jajaran anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan untuk tahun buku 2022.

Jiraporn Koosuwan

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of Nomination and Remuneration Committee

Jiraporn Koosuwan menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dengan rangkap jabatan sebagai Komisaris Independen. Pengangkatan beliau sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi diatur berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris pada tanggal 12 Mei 2017 dengan periode jabatan kesatu Informasi detail mengenai beliau dapat dilihat pada bab "Profil Perusahaan" bagian sub-bab "Profil Dewan Komisaris" halaman 51.

Wiroat Rattanachaisit

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Wiroat Rattanachaisit diangkat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris tertanggal 26 Mei 2022 dengan periode jabatan kesatu sesuai dengan pengangkatan beliau sebagai Komisaris Utama efektif per tanggal 10 Juni 2022, maka beliau secara efektif menjadi anggota komite sejak 10 Juni 2022. Informasi detail mengenai beliau dapat dilihat pada bab "Profil Perusahaan" bagian sub-bab "Dewan Komisaris" halaman 49.

Sujimin

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Sujimin diangkat menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris pada tanggal 12 Mei 2017 untuk periode jabatan kesatu.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE PROFILE

Based on the Resolution of the Board of Commissioners Meeting on May 26, 2022, there were three (3) members of the Nomination and Remuneration Committee:

1. Jiraporn Koosuwan
2. Wiroat Rattanachaisit
3. Sujimin

Below is the complete profile of the members of the Company's Nomination and Remuneration Committee for the financial year 2022.

Jiraporn Koosuwan serves as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee with concurrent positions as Independent Commissioner. Her appointment as Chairman of Nomination and Remuneration Committee was regulated based on the Decree of the Board of Commissioners' Meeting on May 12, 2017, with the first term of office. Detailed information about her can be seen in the chapter "Company Profile" section of the sub-chapter of "Board of Commissioners Profile" page 51.

Wiroat Rattanachaisit has been appointed as a member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners Meeting dated May 26, 2022, with the first term of office pursuant to his appointment as President Commissioner effective as of June 10, 2022, then he effectively became a member of the committee since June 10, 2022. Detailed information about him can be seen in the chapter "Company Profile" under the sub-chapter "Board of Commissioners" on page 49.

Sujimin was appointed as a member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners' Meeting on May 12, 2017, with the first term of office.

Warga Negara Indonesia, 52 tahun. Meraih gelar S1 di bidang Ekonomi dari Universitas Paramita Indonesia, Tangerang, Banten.

Pengalaman kerja beliau antara lain Staf Personel PT KIA Group (1994-1997); Payroll & Personnel Admin Supervisor PT KIA Group (1997-2000); Compensation & Benefit Assistance Manager PT KIA Group, dan HR & GA Manager PT Kokoh Inti Arebama Tbk. Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi yang diketuai oleh Komisaris Independen dan 2 orang anggota telah bertindak sesuai kapabilitas, komposisi, dan independensinya sesuai dengan peraturan OJK. Seluruh anggota komite secara pribadi menyatakan tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, atau hubungan keluarga dengan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi lainnya, Dewan Komisaris, Direksi, atau Pemegang Saham Pengendali yang dapat mempengaruhi independensi dan kredibilitas Komite Nominasi dan Remunerasi.

PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Dalam memenuhi fungsi tugas dan tanggung jawabnya dalam membantu Dewan Komisaris terkait fungsi nominasi dan remunerasi yang optimal, Komite Nominasi dan Remunerasi secara berkesinambungan mengikuti berbagai pelatihan dan peningkatan kompetensi. Pada tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi tidak mengikuti pelatihan dan peningkatan kompetensi.

PIAGAM KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sesuai ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan menyatakan telah memiliki piagam (*charter*) Komite Nominasi dan Remunerasi untuk menunjang pelaksanaan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi dalam meningkatkan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Indonesian citizen, 52 years old. He earned a Bachelor's degree in Economics from Paramita University Indonesia, Tangerang, Banten.

His work experiences include Personnel Staff of PT KIA Group (1994-1997); Payroll & Personnel Admin Supervisor of PT KIA Group (1997-2000); Compensation & Benefit Assistance Manager of PT KIA Group, and HR & GA Manager of PT Kokoh Inti Arebama Tbk. He does not have concurrent positions outside the Company.

DECLARATION OF INDEPENDENCE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee is chaired by an Independent Commissioner and 2 members have to act according to their capabilities, composition, and independence by the FSA regulations. All committee members personally declare that they have no financial, management, share ownership, or family relationships with other members of the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners, the Board of Directors, or Controlling Shareholders that may affect the independence and credibility of the Nomination and Remuneration Committee.

TRAINING AND COMPETENCY IMPROVEMENT OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

To fulfill its duties and responsibilities in assisting the Board of Commissioners with the optimal nomination and remuneration functions, the Nomination and Remuneration Committee continuously participates in various trainings and competency improvements. In 2022, the Nomination and Remuneration Committee did not participate in training and competency improvement.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE CHARTER

Under provisions of Financial Services Authority Regulation No.34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the Company states it has obtained a charter for the Nomination and Remuneration Committee to support the implementation of the Nomination and Remuneration Committee's functions in enhancing the implementation of good corporate governance principles.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi bertujuan untuk membantu pengawasan Dewan Komisaris dan memberikan batasan terkait tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota komite. Piagam yang berisi tugas dan tanggung jawab, komposisi dan struktur keanggotaan, tata cara dan prosedur kerja, penyelenggaraan rapat, sistem pelaporan kegiatan, tata cara penggantian anggota, dan masa jabatan ini berlaku efektif sejak tanggal 12 Mei 2017.

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Berdasarkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014, rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan sekurang-kurangnya satu (1) kali dalam empat (4) bulan. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dapat diselenggarakan jika dihadiri oleh mayoritas dari jumlah anggotanya atau salah satu dari mayoritas jumlah anggota yang hadir merupakan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi.

Sebelum tahun buku berakhir, jadwal rapat beserta agenda dan seluruh informasi yang terkait dengan topik rapat selayaknya disampaikan. Setiap keputusan yang diambil melalui rapat tersebut dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat atau pengambilan suara terbanyak jika metode musyawarah tidak tercapai. Hasil rapat Komite Nominasi dan Remunerasi wajib didokumentasikan melalui risalah rapat dan disampaikan oleh Perseroan.

Berikut uraian tabel frekuensi rapat Komite Nominasi dan Remunerasi yang dilaksanakan sepanjang tahun 2022 beserta tingkat kehadirannya:

Peserta Rapat Meeting Participant	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Rate Percentage
Jiraporn Koosuwan	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	3	3	100%
Wiroat Rattanachaisit	Anggota Member	2	2	100%
Sujimin	Anggota Member	3	3	100%

The Nomination and Remuneration Committee Charter aims to support the supervision of the Board of Commissioners and provide limitations to the duties, responsibilities, and authorities of committee members. The charter, which contains duties and responsibilities, composition and membership structure, working procedures, meeting organization, activity reporting system, procedures for replacing members, and term of office, has been effective since May 12, 2017.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETING

Based on the Nomination and Remuneration Committee Charter and Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014, the Nomination and Remuneration Committee meeting is held at least one (1) time in four (4) months. The Nomination and Remuneration Committee meeting can be held if attended by a majority of its members or if one member of the majority is the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee.

Before the end of the financial year, the meeting schedule along with the agenda and all information related to the meeting topic should be conveyed. Any decision made through the meeting is based on consensus or majority voting if the consensus method is not reached. The results of the Nomination and Remuneration Committee meetings must be documented through minutes of meetings and submitted by the Company.

The following table describes the frequency of Nomination and Remuneration Committee meetings held throughout 2022 along with the attendance rate:

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI 2022

Sepanjang tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas yang telah ditetapkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dengan realisasi sebagai berikut;

1. Menelaah kembali prosedur nominasi;
2. Menelaah kembali struktur dan kebijakan remunerasi;
3. Mengevaluasi dan membahas kinerja yang dicapai masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
4. Merekomendasikan pemberian remunerasi mengenai penetapan honorarium serta tunjangan bagi Dewan Komisaris sebesar Rp600.000.000 untuk tahun buku 2022. Rekomendasi tersebut telah disetujui dan ditetapkan melalui RUPST pada tanggal 10 Juni 2022.
5. Menyeleksi calon dan mengusulkan nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi berkaitan dengan berakhirnya masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi; dan
6. Menyelenggarakan dan menghadiri rapat Komite Nominasi dan Remunerasi.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE DUTIES IMPLEMENTATION IN 2022

Throughout 2022, the Nomination and Remuneration Committee has carried out the duties set by the Nomination and Remuneration Committee Charter with the following realizations;

1. Review nomination procedures;
2. Review the remuneration structure and policies;
3. Evaluate and discuss the performance achieved by each member of the Board of Commissioners and Board of Directors;
4. Recommend the provision of remuneration regarding the determination of the honorarium and allowances for the Board of Commissioners of Rp600,000,000 for the 2022 financial year. The recommendation has been approved and determined through the AGMS on June 10, 2022.
5. Select candidates and propose nominations for candidates of members of the Board of Commissioners and Board of Directors in connection with the expiration of the term of office of members of the Board of Commissioners and Board of Directors; and
6. Organize and attend the Nomination and Remuneration Committee meetings.

Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Dalam struktur organisasi, Sekretaris Perusahaan merupakan perseorangan atau penanggung jawab dari unit kerja yang berada satu level di bawah Direksi. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi dan berperan penting dalam penerapan salah satu aspek tata kelola perusahaan yang baik, yakni transparansi. Setiap informasi yang disampaikan Sekretaris Perusahaan kepada masyarakat merupakan informasi resmi dari Emiten atau Perusahaan Publik. Sekretaris Perusahaan dibutuhkan untuk melancarkan hubungan antara Perseroan dengan *Stakeholders* dan relasional antar organ Perseroan (RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi).

In the organizational structure, the Corporate Secretary is an individual or person in charge of a work unit at one level below the Board of Directors. The Corporate Secretary is responsible to the Board of Directors and has an essential role in applying one of the aspects of good corporate governance, namely transparency. Any information submitted by the Corporate Secretary to the public is official information from the Issuer or Public Company. The Corporate Secretary is needed to smoothen the relationship between the Company and Stakeholders and relational between the Company's organs (GMS, Board of Commissioners, and Board of Directors).

Uraian tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan pada tahun buku 2022 adalah sebagai berikut:

1. Menjelaskan dan menginformasikan secara jujur dan benar perihal kejadian-kejadian di lingkungan Perseroan seperti jika terdapat krisis manajemen dan lonjakan harga saham, khususnya kepada masyarakat luas, pemodal, media massa, serta otoritas pasar modal dan bursa efek menyangkut kejadian penting mengenai Perseroan.
2. Menyiapkan rilis media dan konferensi pers sesuai arahan dan petunjuk Direksi, usai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham ataupun ketika terdapat hal-hal khusus lainnya yang perlu dijelaskan kepada masyarakat.
3. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk memenuhi kepatuhan peraturan perundang-undangan pasar modal. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tata kelola perusahaan yang berhubungan dengan: keterbukaan informasi, penyampaian laporan, dan pelaksanaan program orientasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Ng Novalia

Warga Negara Indonesia dan saat ini berdomisili di Jakarta. Diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Keputusan Direksi No.001/KKH-DIR/III/2020. Beliau berkuliah di Universitas Bunda Mulia, Jakarta dengan Jurusan Akuntansi. Pengalaman kerja beliau di antaranya Staf Akunting (2010-2013), Senior Accounting (2014), Assistant Manager Accounting (2015-2016), dan Team Lead R2R (2017) di PT Sinar Mas Agro Resources & Technology Tbk (PT Smart Tbk); Manager Akuntansi dan Keuangan PT Keramik Indonesia Asosiasi Tbk (2019), dan Sekretaris Perusahaan PT Kokoh Inti Arebama Tbk merangkap Manager Akuntansi dan Keuangan di perusahaan yang sama (sejak 2020).

PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Perseroan senantiasa mendorong Sekretaris Perusahaan untuk mengikuti pendidikan dan/atau peningkatan kompetensi baik secara internal maupun eksternal. Pada tahun 2022, Sekretaris Perusahaan tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan peningkatan kompetensi. Namun demikian, Perseroan berkomitmen untuk terus mendukung pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan secara berkesinambungan untuk menjalankan tugasnya dengan lebih efektif dan efisien.

Description of duties and responsibilities of the Corporate Secretary for the 2022 financial year are as follows:

1. Explain and inform honestly and truthfully about events within the Company, such as if there is a management crisis and a spike in stock prices, especially to the general public, investors, mass media, and capital market and stock exchange authorities regarding important events regarding the Company.
2. Prepare media releases and press conferences in accordance with the directions and instructions of the Board of Directors, after holding the General Meeting of Shareholders or when there are other special matters that need to be explained to the public.
3. Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners to fulfill compliance with capital market laws and regulations.
4. Support the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance related to: information disclosure, submission of reports, and implementation of orientation programs for the Board of Directors and Board of Commissioners.

CORPORATE SECRETARY PROFILE

Indonesian citizen and currently domiciled in Jakarta. Appointed as Corporate Secretary based on the Decree of the Board of Directors No.001/KKH-DIR/III/2020. She studied at Bunda Mulia University, Jakarta, majoring in Accounting. Her work experiences include Accounting Officer (2010-2013), Senior Accounting (2014), Assistant Manager Accounting (2015-2016), and Team Lead R2R (2017) at PT Sinar Mas Agro Resources & Technology Tbk (PT Smart Tbk); Manager of Accounting and Finance of PT Keramik Indonesia Asosiasi Tbk (2019), and Corporate Secretary of PT Kokoh Inti Arebama Tbk concurrently Accounting and Finance Manager at the same company (since 2020).

TRAINING AND COMPETENCY IMPROVEMENT OF CORPORATE SECRETARY

The Company always encourages the Corporate Secretary to participate in education and/or competency improvement, both internally and externally. In 2022, the Corporate Secretary had not participated in any training and competency improvement activities. Nevertheless, the Company is committed to supporting the competency development of the Corporate Secretary on an ongoing basis to conduct its duties more effectively and efficiently.

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal merupakan unit kerja di dalam Perseroan yang menjalankan kegiatan konsultasi yang sifatnya independen dan objektif dengan tujuan meningkatkan nilai dan kualitas operasional perusahaan melalui pendekatan sistematis dengan mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan tata kelola perusahaan. Unit ini secara langsung bertanggung jawab kepada Komite Audit dan menjadi mitra kerja manajemen untuk membantu Perseroan mencapai tujuannya.

Unit Audit Internal dapat terdiri dari satu (1) orang auditor atau lebih yang diketuai oleh kepala Unit Audit Internal. Dalam menjalankan tugasnya, Kepala Unit Audit Internal memerlukan sikap integritas, profesional, independen, jujur, dan objektif dan memiliki kapabilitas dan kemampuan teknis di bidang audit dan ilmu-ilmu relevan lainnya. Kepala Unit Audit Internal dapat diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.

Berikut uraian singkat tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal:

1. Menilai kecukupan mekanisme pengendalian internal Perseroan, sistem tata kelola Perseroan serta kebijakan manajemen risiko untuk membantu Perseroan mencapai tujuannya.
2. Menilai keefektifan prosedur sistem pengendalian internal dan kontrol Perseroan berdasarkan Standar Prosedur Operasional Perseroan.
3. Menilai efisiensi operasional Perseroan berdasarkan pendekatan proses bisnis.
4. Menilai kecakapan proses pengendalian internal keuangan dan proses pembuatan laporan keuangan.
5. Menilai kepatuhan Perseroan terhadap Undang-Undang dan peraturan yang berlaku.
6. Memberi saran kepada manajemen untuk meningkatkan kualitas pengendalian internal dan Standar Prosedur Operasional Perseroan.
7. Menyusun rencana untuk mengawasi, menindaklanjuti, serta menilai apakah tindak lanjut manajemen terkait rekomendasi Unit Audit Internal telah dilaksanakan sepenuhnya.
8. Memberikan saran kepada Direksi dan Komite Audit sehubungan dengan temuan audit yang berpotensi mempengaruhi pencapaian tujuan Perseroan.

The Internal Audit Unit is a work unit within the Company that carries out independent and objective consulting activities to increase the value and quality of the company's operations through a systematic approach by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control, and corporate governance. This unit is directly responsible to the Audit Committee and becomes a partner of management to help the Company achieve its goals.

The Internal Audit Unit may comprise of one (1) or more auditors led by the head of the Internal Audit Unit. In carrying out its duties, the Head of the Internal Audit Unit shall demonstrate integrity, professionalism, independence, honesty, and objectivity, as well as technical capabilities and abilities in the field of auditing and other relevant sciences. The Head of the Internal Audit Unit may be appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.

The following is a brief description of the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit:

1. Assess the adequacy of the Company's internal control mechanisms, the Company's governance system and risk management policies to help the Company achieve its objectives.
2. Assess the effectiveness of the Company's internal control system procedures based on the Company's Standard Operating Procedures.
3. Assess the operational efficiency of the Company based on the business process approach.
4. Assess the competence of the financial internal control process and the process of preparing financial statements.
5. Assess the Company's compliance with applicable statutory regulations.
6. Provide advice to management to improve the quality of internal control and Standard Operating Procedures of the Company.
7. Develop a plan to monitor, follow up, and assess whether the management's follow-up regarding the recommendations of the Internal Audit Unit has been fully implemented.
8. Provide advice to the Board of Directors and the Audit Committee regarding audit findings that have the potential to affect the achievement of the Company's objectives.

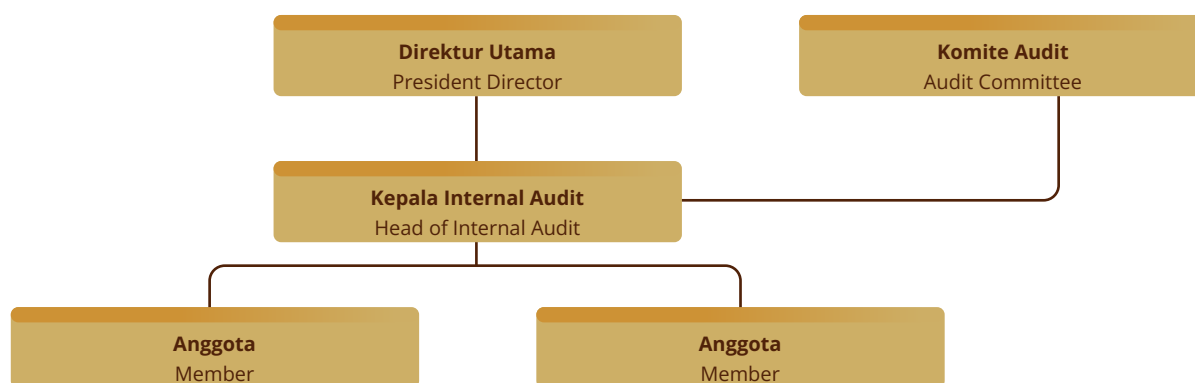
PROFIL UNIT AUDIT INTERNAL

Hijrian Rizki Deppabayang

Beliau diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan No.001/CORP/CS-KKH/IAD/IX/2018. Beliau memiliki pengalaman kerja di antaranya Staf Internal Audit PT Columbindo Perdana (2012-2013); Internal Audit Senior Officer PT Home Center Indonesia (2013-2016); Senior Internal Audit PT Pelayaran Tempuran Emas Tbk (2016-2017); Head of Internal Audit PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk (2017-2018), dan; Internal Audit Manager PT Kokoh Inti Arebama Tbk (sejak 2018).

Struktur Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Structure



INTERNAL AUDIT UNIT PROFILE

He was appointed as Head of the Internal Audit Unit based on Decree No.001/CORP/CS-KKH/IAD/IX/2018. He has work experiences including Internal Audit Staff of PT Columbindo Perdana (2012-2013); Internal Audit Senior Officer of PT Home Center Indonesia (2013-2016); Senior Internal Audit of PT Pelayaran Tempuran Emas Tbk (2016-2017); Head of Internal Audit of PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk (2017-2018), and Internal Audit Manager of PT Kokoh Inti Arebama Tbk (since 2018).

KUALIFIKASI DAN SERTIFIKASI PROFESI AUDIT INTERNAL

Sebagai upaya untuk meningkatkan nilai tambah dan mengoptimalkan kinerja operasional Perseroan melalui fungsi konsultasi yang independen dan berkualitas, seluruh anggota Auditor Internal di dalam Unit Audit Internal wajib mematuhi kode etik Audit Internal dan memiliki kualifikasi dan pengetahuan teknis di bidang audit. Untuk tahun 2022 ini, seluruh anggota Unit Audit Internal belum memiliki sertifikasi profesi Audit Internal.

PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI UNIT AUDIT INTERNAL

Merujuk POJK No.56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Auditor Internal di dalam Unit Audit Internal memiliki persyaratan untuk terus bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian

INTERNAL AUDIT PROFESSIONAL QUALIFICATION AND CERTIFICATION

To increase added value and optimize the Company's operational performance through an independent and quality consulting function, all members of the Internal Audit Unit must comply with the Internal Audit code of conduct and possess qualifications and technical knowledge in auditing. For this year 2022, all members of the Internal Audit Unit have yet to be certified in the Internal Audit profession.

TRAINING AND COMPETENCY IMPROVEMENT OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

Referring to POJK No.56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter, Internal Auditors within the Internal Audit Unit are required to be willing to continuously improve their knowledge, skills, and

dan kemampuan profesionalismenya secara berkesinambungan melalui berbagai pelatihan untuk meningkatkan kualitas dan mendukung fungsi konsultasi Perseroan di bidang bisnis.

Untuk tahun 2022 ini, tidak ada pelatihan dan peningkatan kompetensi yang diikuti oleh jajaran Unit Audit Internal.

PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL

Sebagai pedoman dalam menjalankan sistem pengawasan dan pengendalian internal berbasis risiko, Perseroan melalui Direksi menyatakan telah menetapkan Piagam Unit Audit Internal yang telah disetujui Dewan Komisaris. Piagam tersebut memuat informasi-informasi penting yang relevan dengan fungsi dan tanggung jawab Unit Audit Internal, seperti struktur, wewenang, kode etik, dan pertanggungjawaban, hingga larangan perangkapan tugas dan jabatan auditor internal dan/atau pelaksana di dalam Unit Audit Internal. Piagam tersebut ditetapkan pada tanggal 30 September 2021.

PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL 2022

Berikut uraian singkat mengenai pelaksanaan tugas yang dikerjakan Unit Audit Internal pada tahun 2022:

1. Menilai kecukupan mekanisme pengendalian internal Perseroan, sistem tata kelola Perseroan serta kebijakan manajemen risiko untuk membantu Perseroan mencapai tujuannya.
2. Menilai keefektifan prosedur sistem pengendalian internal dan kontrol Perseroan berdasarkan Standar Prosedur Operasional Perseroan.
3. Menilai efisiensi operasional Perseroan berdasarkan pendekatan proses bisnis.
4. Menilai kecakapan proses pengendalian internal keuangan dan proses pembuatan laporan keuangan.
5. Menilai kepatuhan Perseroan terhadap Undang-Undang dan peraturan yang berlaku.
6. Memberi saran kepada manajemen untuk meningkatkan kualitas pengendalian internal dan Standar Prosedur Operasional Perseroan.
7. Menyusun rencana untuk mengawasi, menindaklanjuti, serta menilai apakah tindak lanjut manajemen terkait rekomendasi Unit Audit Internal telah dilaksanakan sepenuhnya.
8. Memberikan saran kepada Direksi dan Komite Audit mengenai temuan audit yang berpotensi mempengaruhi pencapaian tujuan Perseroan.

professionalism through various trainings to improve quality and support the Company's consulting functions in the business field.

For 2022, there was no training and competency improvement attended by the ranks of the Internal Audit Unit.

INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER

As a guideline to implement the risk-based internal control and supervision system, the Company, through the Board of Directors, has established an Internal Audit Unit Charter that has been approved by the Board of Commissioners. The Charter contains important information relevant to the functions and responsibilities of the Internal Audit Unit, such as structure, authority, code of conduct, and accountability, to the prohibition of concurrent duties and positions of internal auditors and/or executives within the Internal Audit Unit. The Charter was established on September 30, 2021.

2022 INTERNAL AUDIT UNIT DUTIES IMPLEMENTATION

The following is a brief description of the implementation of the duties carried out by the Internal Audit Unit in 2022:

1. Assess the adequacy of the Company's internal control mechanisms, the Company's governance system and risk management policies to help the Company achieve its objectives.
2. Assess the effectiveness of the Company's internal control system procedures based on the Company's Standard Operating Procedures.
3. Assess the operational efficiency of the Company based on the business process approach.
4. Assess the competence of the financial internal control process and the process of preparing financial statements.
5. Assess the Company's compliance with applicable statutory regulations.
6. Provide advice to management to improve the quality of internal control and Standard Operating Procedures of the Company.
7. Develop a plan to monitor, follow up, and assess whether the management's follow-up regarding the recommendations of the Internal Audit Unit has been fully implemented.
8. Provide advice to the Board of Directors and the Audit Committee regarding audit findings that have the potential to affect the achievement of the Company's objectives.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal (SPI) merupakan prosedur yang dirancang dan dijalankan oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan anggota manajemen lainnya dengan tujuan untuk memastikan kegiatan operasional Perseroan dapat berjalan dengan lancar, aman, dan terkendali. Melalui SPI yang sistematis dan efektif, Perseroan secara umum mampu memupuk berjalannya kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan untuk mencegah dan meminimalkan risiko-risiko operasional Perseroan yang akan terjadi. Penanggulangan dalam upaya meningkatkan *risk culture* menjadi tanggung jawab dan komitmen Perseroan dalam mengevaluasi dan meningkatkan keandalan pengendalian risiko secara berkesinambungan untuk mengoptimalkan tata kelola perusahaan yang baik.

PEDOMAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Dalam rangka mencapai tujuan Perseroan melalui langkah-langkah yang efektif dan efisien, Perseroan memandang perlu dibentuknya pedoman mengenai Sistem Pengendalian Internal (SPI) yang memastikan setiap penyelenggaraan tugas dan fungsi operasional Perseroan sesuai dengan standar dan peraturan yang ditetapkan. Melalui penyelenggaraan SPI yang efektif dan efisien, Perseroan mampu melindungi aset keuangan, mengurangi risiko kerugian, hingga meningkatkan kapasitas Perseroan dalam mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Sistem Pengendalian Internal dalam Perseroan dilakukan berdasarkan ketentuan Standar Prosedur Operasional (SOP) yang berlaku. Efektivitas SOP secara berkala dievaluasi dan direvisi sesuai kondisi dan kebutuhan.

PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL DALAM SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PERSEROAN

Perseroan melaksanakan dua jenis aktivitas pengendalian; pengendalian keuangan dan operasional. Pengendalian keuangan diterapkan melalui penyediaan informasi keuangan sebagai dasar pengambilan keputusan untuk manajemen, Pemegang Saham, serta Pemangku Kepentingan dalam menjalankan operasional Perseroan. Sedangkan pengendalian operasional merupakan sistem pengendalian bisnis melalui penerapan kebijakan yang sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku, seperti penjagaan aset, menekan dampak kerugian, dan memastikan fungsi kepatuhan berlaku untuk memastikan tujuan Perseroan dapat tercapai dengan efektif dan efisien. Penerapan kedua pengendalian tersebut dilaksanakan dengan mencakup seluruh aspek bisnis yang berhubungan dengan Perseroan.

The Internal Control System (SPI) is a procedure designed and implemented by the Board of Commissioners, Board of Directors, and other members of management to ensure that the Company's operational activities can run smoothly, safely, and under control. Through systematic and effective SPI, the Company is generally able to foster compliance with provisions and laws and regulations to prevent and minimize potential operational risks to the Company. Countermeasures to improve risk culture are the Company's responsibility and commitment to evaluating and improving the reliability of risk control on an ongoing basis to optimizing good corporate governance.

INTERNAL CONTROL SYSTEM GUIDELINE

To achieve the Company's objectives through effective and efficient measures, the Company considers it necessary to establish guidelines on the Internal Control System (SPI) which ensures that every implementation of the Company's operational tasks and functions is in line with established standards and regulations. Through the effective and efficient implementation of SPI, the Company can protect financial assets, reduce the risk of loss, and increase the Company's capacity to comply with applicable laws and regulations.

The Internal Control System in the Company is carried out based on the applicable Standard Operating Procedures (SOP). The effectiveness of SOPs is regularly evaluated and revised according to conditions and needs.

FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROL IN THE COMPANY'S INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company implements two types of control activities; financial and operational control. Financial control is implemented by providing financial information as a basis for decision making for management, Shareholders, and Stakeholders in carrying out the Company's operations. Meanwhile, operational control is a business control system through policy implementation under applicable rules and regulations, such as safeguarding assets, minimizing the impact of losses, and ensuring compliance functions are in place to ensure the Company's objectives can be achieved effectively and efficiently. The implementation of both controls is conducted by covering all aspects of business related to the Company.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Departemen Audit Internal yang berfungsi sebagai Satuan Pengawasan Internal telah didirikan Perseroan sebagai bentuk komitmen dalam meningkatkan implementasi tata kelola perusahaan yang baik melalui penilaian dan pemantauan Sistem Pengendalian Internal secara berkala dan berkesinambungan. Kegiatan evaluasi efektivitas Sistem Pengendalian Internal ini dilaksanakan melalui prosedur yang berlaku dengan merujuk pada ketentuan dan peraturan perundang-undangan. Hasil evaluasi tersebut nantinya akan menjadi acuan manajemen dalam meningkatkan Sistem Pengendalian Internal di masa akan datang.

Berdasarkan hasil peninjauan, penerapan SPI di tahun 2022 telah berjalan dengan baik dan efektif. Untuk meningkatkan kapabilitas SPI dalam mencegah risiko-operasional, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa mengacu kepada Delegation of Authority (DOA) Perseroan untuk mendapatkan persetujuan untuk melakukan aktivitas tertentu ataupun transaksi.

PERNYATAAN KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem Pengendalian Internal (SPI) yang efektif merupakan dasar dalam mewujudkan kegiatan operasional Perseroan yang aman dan efektif. Dalam mewujudkan SPI yang efektif, Direksi secara berkala melaksanakan pernyataan kecukupan atas SPI agar dapat terus optimal dan juga sebagai kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Di tahun buku 2022 ini, Direksi menyatakan SPI telah diimplementasikan secara memadai di seluruh kegiatan usaha Perseroan. SPI menjadi proses dan metode yang dijalankan Direksi, komite-komite di bawah Direksi, dan seluruh karyawan Perseroan dalam mewujudkan Rencana Kerja Perseroan.

OVERVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Internal Audit Department functioning as an Internal Control Unit has been established by the Company as a commitment to improving the implementation of good corporate governance through periodic and continuous assessment and monitoring of the Internal Control System. The evaluation of the effectiveness of the Internal Control System is carried out through applicable procedures by referring to the provisions and laws, and regulations. The evaluation results will later become a reference for management in improving the Internal Control System in the future.

Based on the overview results, the implementation of SPI in 2022 has been running well and effectively. To improve the capability of SPI in preventing operational risks, the Company is committed to always referring to the Company's Delegation of Authority (DOA) to obtain approval to carry out certain activities or transactions.

DECLARATION OF ADEQUACY OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

The effective Internal Control System (SPI) is the basis for the Company's safe and effective operations. To achieve effective SPI, the Board of Directors periodically conducts a declaration of the adequacy of SPI so that it can continue to be optimal and also in compliance with applicable laws and regulations. In this financial year 2022, the Board of Directors stated that SPI had been implemented adequately in all business activities of the Company. SPI is the process and method implemented by the Board of Directors, committees under the Board of Directors, and all employees of the Company in realizing the Company's Work Plan.

Manajemen Risiko

Risk Management

Risiko merupakan efek samping dari pengembangan bisnis yang harus dihadapi. Perseroan memahami pengelolaan risiko yang baik secara signifikan mampu mengoptimalkan pengembangan kinerja operasional Perseroan dan meningkatkan ketangguhan dalam menghadapi berbagai macam tantangan.

Maka dari itu, Perseroan terus berkomitmen dalam mengimplementasikan dan mengembangkan Sistem Manajemen Risiko yang baik. Sistem Manajemen Risiko merupakan proses terintegrasi dalam mengurangi dan mengendalikan risiko yang memiliki dampak terhadap Perseroan. Sistem Manajemen Risiko pada Perseroan digunakan untuk memastikan risiko-risiko bisnis utama telah dikelola dengan tepat.

JENIS RISIKO DAN CARA PENGELOLAANNYA

- Risiko Kondisi Perekonomian Makro**
Kegiatan usaha Perseroan akan dipengaruhi oleh kondisi ekonomi makro. Kondisi tersebut dapat dilihat melalui indikator ekonomi nasional seperti inflasi, suku bunga, nilai tukar mata uang, BI Rate, harga BBM, dan peraturan lainnya yang telah ditetapkan Pemerintah.
Cara Pengelolaan:
Perseroan memantau secara rutin setiap indikator ekonomi dan melakukan langkah-langkah antisipatif yang diperlukan.
- Risiko Persaingan Usaha**
Persaingan usaha timbul dari dirilisnya produk baru substitusi dari kompetitor, rusaknya harga pasar oleh *trader* dan sebagainya.
Cara Pengelolaan:
Menjaga hubungan baik serta pelayanan kepada *principal* dan konsumen, membuat program pemasaran yang efektif dan efisien, serta pengendalian biaya yang ketat.
- Risiko Piutang Dagang**
Kegagalan pelanggan dalam membayar piutang kepada Perseroan merupakan risiko yang harus dikelola.
Cara Pengelolaan:
Menerapkan sistem penagihan piutang berdasarkan tanggal jatuh tempo, mempertimbangkan pola historis pembayaran dan kondisi finansial pelanggan pada saat persetujuan pemberian kredit, serta membuat tingkat otorisasi yang jelas.

Risk is a by-product of business development that must be overcome. The Company understands that sound risk management can significantly optimize the development of the Company's operational performance and increase resilience in facing various challenges.

Therefore, the Company is always committed to implementing and developing a sound Risk Management System. The Risk Management System is an integrated process in reducing and controlling risks that affect the Company. The Company's Risk Management System ensures that the primary business risks are appropriately managed.

TYPES OF RISKS AND MITIGATIONS

- Macroeconomic Conditions Risk**
Macroeconomic conditions will affect the Company's business activities. This condition can be seen through national economic indicators such as inflation, interest rates, currency exchange rates, BI Rate, fuel prices, and other regulations set by the Government.
Mitigation:
The Company regularly monitors every economic indicator and takes the necessary anticipatory measures.
- Business Competition Risk**
Business competition arises from the release of new substitute products from competitors, damage to market prices by traders and so on.
Mitigation:
Maintain good relations and service to principals and consumers, create effective and efficient marketing programs, as well as strict cost control.
- Account Receivable Risk**
The failure of customers to pay their receivables to the Company is a risk that must be managed.
Mitigation:
Implement a receivable collection system based on the due date, taking into account the historical pattern of payments and the financial condition of the customer at the time of loan approval, as well as establishing a clear level of authorization.

4. Risiko Persediaan Barang
Ketersediaan barang yang dipasok oleh *principal*, terlebih untuk barang yang perputarannya cepat juga dapat menjadi risiko Perseroan.

Cara Pengelolaan:

Melakukan pengontrolan dan analisis, baik lewat sistem maupun manual terhadap jenis barang dengan perputaran cepat.

5. Risiko Katastropik
Bencana alam seperti kebakaran dan gempa bumi yang secara langsung berdampak kepada aset material Perseroan merupakan bagian dari risiko katastrofik.

Cara Pengelolaan:

Mengasuransikan seluruh aset yang dimiliki Perseroan dan berupaya melengkapi setiap kantor cabang dengan alat pemadam kebakaran dan menggelar latihan kesiapsiagaan menghadapi bencana.

4. Inventory Risk
The availability of goods supplied by the principal, especially for goods with fast turnover, can also be a risk for the Company.

Mitigation:

Carry out control and analysis both through the system and manually on types of goods with fast turnover.

5. Catastrophic Risk
Natural disasters such as fires and earthquakes that directly impact the Company's material assets are part of the catastrophic risk.

Mitigation:

Insure all assets owned by the Company and strive to equip each branch office with fire extinguishers and conduct disaster preparedness exercises.

TINJAUAN EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO PERSEROAN

Sebagai bentuk komitmen dalam mengoptimalkan pertumbuhan bisnis dan juga terhadap tata kelola perusahaan yang baik, Direksi secara berkesinambungan melakukan evaluasi dan perbaikan atas kebijakan dan strategi berdasarkan peraturan perundang-undangan melalui proses manajemen risiko di seluruh aspek Perseroan. Setiap unit bisnis Perseroan terlibat di dalam proses mitigasi dan pengelolaan risiko sehingga *risk culture* dapat dipraktikkan secara menyeluruh dan terintegrasi di dalam Perseroan.

Proses tersebut secara aktif diawasi oleh Dewan Komisaris sebagai organ yang bertanggung jawab dalam hal pengawasan melalui tinjauan efektivitas sistem manajemen risiko yang dilakukan berkala. Efektivitas sistem manajemen risiko Perseroan dievaluasi berdasarkan penilaian departemen terhadap risiko-risiko yang muncul. Perseroan percaya bahwa sistem manajemen risiko yang berjalan baik dapat berperan aktif dalam memitigasi potensi risiko yang berdampak pada Perseroan.

PERNYATAAN KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Direksi menyatakan Sistem Manajemen Risiko telah dapat memantau dan menganalisis setiap aspek risiko yang dapat mempengaruhi kinerja Perseroan.

OVERVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE COMPANY'S RISK MANAGEMENT SYSTEM

As a commitment to optimizing business growth and good corporate governance, the Board of Directors continuously evaluates and improves policies and strategies based on laws and regulations through a risk management process in all aspects of the Company. Each business unit of the Company is involved in the risk mitigation and management process so that risk culture can be practiced thoroughly and integrated into the Company.

The process is actively supervised by the Board of Commissioners as a responsible organ in terms of supervision through periodic reviews of the risk management system's effectiveness. The effectiveness of the Company's risk management system is evaluated based on departmental assessments of emerging risks. The Company believes that a properly functioning risk management system can play an active role in mitigating potential risks affecting the Company.

DECLARATION OF ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Board of Directors states that the Risk Management System was able to monitor and analyze every risk aspect that could affect the Company's performance.

Perkara Penting

Significant Events

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat peristiwa penting yang berdampak signifikan terhadap kinerja Perseroan.

Throughout 2022, there were no significant events that had a significant impact on the Company's performance.

Sanksi Administratif

Administrative Sanctions

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat sanksi administrasi yang dikenakan oleh otoritas terkait baik kepada Perseroan maupun kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Throughout 2022, there were no administrative sanctions imposed by the relevant authorities either on the Company or on members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Kode Etik

Code of Conduct

Perseroan membuat Kode Etik (*Code of Conduct*) berlandaskan nilai-nilai, etika bisnis, dan standar etik yang mengatur sikap profesional, berintegritas dan bermoral sebagai standar dan pedoman bagi seluruh insan Perseroan dalam bekerja. Pengimplementasian Kode Etik merupakan wujud komitmen Perseroan dalam melaksanakan tata kelola perusahaan yang baik. Melalui pengimplementasian Kode Etik, setiap kebijakan maupun keputusan dapat berlaku konsisten melalui penetapan standar Perseroan dan tujuan pengembangan Perseroan menjadi lebih terukur.

The Company has established a Code of Conduct based on values, business ethics, and ethical standards that regulate professional attitudes, integrity, and morality as standards and guidelines for all Company personnel in their work. The Code of Conduct implementation is a form of the Company's commitment to implementing good corporate governance. Through the implementation of the Code of Conduct, every policy and decision can be applied consistently through the establishment of the Company's standards, and the Company's development goals will be more measurable.

POKOK-POKOK KODE ETIK

Pokok-pokok Kode Etik yang dipegang teguh oleh entitas di dalam Perseroan mengacu kepada 4 Nilai Utama SCG:

1. Kepatuhan terhadap Keadilan
2. Dedikasi terhadap Keunggulan
3. Keyakinan akan Nilai Individu
4. Kepedulian pada Tanggung Jawab Sosial

CODE OF CONDUCT PRINCIPLES

The main points of the Code of Conduct that are firmly adhered to by entities within the Company refer to the 4 Main Values of SCG:

1. Adherence to fairness
2. Dedication to Excellence
3. Belief in Individual Values
4. Concern for Social Responsibility

SOSIALISASI DAN UPAYA PENEGAKAN KODE ETIK

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah menyelenggarakan pelatihan untuk semua karyawan, dari level officer/staff hingga level Manager. Pelatihan diselenggarakan oleh auditor internal Perseroan, SCG Distribution Co., Ltd., maupun pihak lainnya.

PERNYATAAN KODE ETIK BERLAKU BAGI SELURUH LEVEL ORGANISASI

Kode Etik Perseroan merupakan standar acuan dalam perusahaan yang wajib diikuti dan dilaksanakan secara adil oleh seluruh organ Perseroan, termasuk manajemen dan karyawan. Dengan adanya penerapan Kode Etik, seluruh insan Perseroan tanpa terkecuali mampu menunjukkan profesionalitas dan kredibilitasnya di hadapan Pemegang Saham, Mitra Strategis, dan masyarakat dengan tujuan menjaga nama baik dan reputasi Perseroan.

SOCIALIZATION AND EFFORTS TO ENFORCE THE CODE OF CONDUCT

Throughout 2022, the Company has held training for all employees, from officer/staff level to Manager level. The training was organized by the Company's internal auditors, SCG Distribution Co., Ltd., and other parties.

DECLARATION OF CODE OF CONDUCT APPLICABLE TO ALL ORGANIZATIONAL LEVELS

The Company's Code of Conduct is a reference standard in the company that is obliged to be followed and implemented fairly by all organs of the Company, including management and employees. With the implementation of the Code of Conduct, all Company personnel without exception can demonstrate their professionalism and credibility in front of Shareholders, Strategic Partners, and the public to maintain the good name and reputation of the Company.

Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan

Management and/or Employee Stock Option Program

Hingga 31 Desember 2022, belum ada kebijakan alokasi saham untuk karyawan maupun manajemen yang dikeluarkan oleh Perseroan.

As of December 31, 2022, there was no shares allocation policy for employees or management issued by the Company.

Kebijakan Pengungkapan Informasi

Disclosure of Information Policy

PENGUNGKAPAN KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Sebagai bagian dari pemenuhan kewajiban Perseroan terhadap Otoritas Jasa Keuangan (OJK), seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk mengungkapkan kepemilikan sahamnya secara berkala melalui daftar khusus yang memuat keterangan mengenai kepemilikan saham, baik langsung maupun tidak langsung. Per 31 Desember 2022, tidak ada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi yang memiliki saham Perseroan yang didagangkan secara publik, baik langsung maupun tidak langsung. Pengungkapan mengenai informasi tersebut disampaikan melalui IDXNet, situs khusus pelaporan untuk Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Otoritas Jasa Keuangan yang disampaikan secara berkala setiap bulan.

DISCLOSURE OF SHARES OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

As a part of the Company's compliance with the Financial Services Authority (OJK), all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are obliged to disclose their shareholdings regularly through a special register containing information on shareholdings, both direct and indirect. As of December 31, 2022, no member of the Board of Commissioners or the Board of Directors owns any publicly traded shares of the Company, either directly or indirectly. Information disclosure is submitted through IDXNet, a dedicated reporting site for the Indonesia Stock Exchange (IDX) and the Financial Services Authority, which is submitted periodically every month.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Sebagai sistem deteksi dini atas pelanggaran yang dapat merugikan Perseroan secara finansial maupun non-finansial, Perseroan telah mengembangkan kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*). Sistem tersebut digunakan untuk menampung, mengelola, dan menindaklanjuti pelanggaran, kecurangan, dan penipuan yang dilakukan oleh seluruh karyawan di semua tingkatan manajemen. Sistem ini diharapkan dapat mendorong seluruh insan Perseroan untuk melaporkan segala bentuk pelanggaran atau dugaan pelanggaran dengan mekanisme aman yang dijamin kerahasiaannya.

As an early detection system for violations that can harm the Company financially and non-financially, the Company has developed a Whistleblowing System policy. The system is used to accommodate, manage, and follow up on violations, fraud, and fraud committed by all employees at all levels of management. This system should encourage all Company personnel to report any form of violation or alleged violation with a secure mechanism that is guaranteed confidentiality.

CARA PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Penerapan cara penyampaian *Whistleblowing System* dilakukan melalui email ke audit@pt-kokoh.com. Mekanisme tersebut dikelola secara profesional oleh Chief Internal Audit dan setiap pelaporan ditangani melalui prosedur sesuai dengan Pakta Integritas yang telah ditandatangani oleh semua karyawan, mitra serta pemasok barang dan jasa untuk Perseroan.

WHISTLEBLOWING SYSTEM SUBMISSION METHOD

The implementation of the Whistleblowing System submission method is carried out via email to audit@pt-kokoh.com. The mechanism is managed professionally by the Chief Internal Audit and each report is handled through procedures in accordance with the Integrity Pact which has been signed by all employees, partners and suppliers of goods and services for the Company.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Setiap pelapor akan mendapat perlindungan melalui mekanisme *confidentiality* sehingga *Whistleblowing System* dapat dijalankan tanpa ada rasa takut maupun khawatir. Perlindungan bagi pelapor yang diberikan Perseroan dalam bentuk:

1. Perlindungan dalam bentuk anonimitas; atau merahasiakan identitas pelapor termasuk di dalamnya informasi pribadi yang dapat digunakan untuk menghubungi pelapor.
2. Perlindungan terkait tindakan balasan yang dilakukan terlapor atau pihak lain yang memiliki kepentingan.
3. Perlindungan pelapor yang berkaitan dengan ancaman tindakan fisik, tekanan, hak-haknya sebagai pegawai, gugatan hukum, harta benda, hingga tindakan fisik.

PENANGANAN PENGADUAN

Penanganan terkait pengaduan yang masuk melalui *Whistleblowing System* dilaksanakan sesuai mekanisme dan kriteria yang ditetapkan di dalam pedoman sistem pelaporan yang mencakup tahap penilaian, investigasi, dan sanksi.

Pada tahap penilaian, setiap laporan yang masuk dinilai dan dianalisis oleh Chief Internal Audit berdasarkan prosedur dan ketentuan yang ditetapkan untuk kemudian diputuskan langkah-langkah selanjutnya. Jika laporan tersebut dianggap sebagai pelanggaran, maka komite terkait akan menginvestigasi atau membentuk tim investigasi dan melaporkan hasil-hasil investigasinya untuk ditinjau lebih lanjut. Jika hasil investigasi membuktikan jika pelanggaran benar terjadi, maka komite terkait akan menjatuhkan sanksi sesuai peraturan yang sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan.

Jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui sistem tersebut antara lain:

1. Pelanggaran peraturan perundang-undangan.
2. Kode etik.
3. Prinsip akuntansi yang berlaku umum.
4. Kebijakan dan prosedur operasional perusahaan.
5. atau tindakan kecurangan lainnya.

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWER

Each whistleblower will receive protection through a confidentiality mechanism so that the *Whistleblowing System* can be run without any fear or worry. Protection for whistleblowers provided by the Company in the form of:

1. Protection in the form of anonymity; or keep the identity of the whistleblowers confidential, including personal information that can be used to contact the reporter.
2. Protection related to countermeasures taken by the reported party or other parties who have an interest.
3. Protection related to countermeasures taken by the reported party or other parties who have an interest.

HANDLING OF COMPLAINTS

Handling of complaints through the *Whistleblowing System* is conducted under the mechanisms and criteria outlined in the reporting system guidelines, including assessment, investigation, and sanctioning stages.

At the assessment stage, the Chief Internal Audit assesses and analyzes each incoming report based on established procedures and provisions to decide on the next steps. If the report is considered a violation, the relevant committee will investigate or form an investigation team and report the results of the investigation for further review. If the results of the investigation prove that a violation has occurred, the relevant committee will impose sanctions following the regulations in line with the violation committed.

Types of violations that can be reported through the system include:

1. Violation of statutory regulations.
2. Code of conduct.
3. Generally accepted accounting principles.
4. Company operational policies and procedures.
5. or other fraudulent acts.

PIHAK PENGELOLA PENGADUAN

Unit Audit Internal menjadi pihak yang bertanggung jawab untuk mengelola *Whistleblowing System*. Pihak pengelola menjamin setiap laporan pelanggaran yang masuk akan diinvestigasi secara menyeluruh. Pelanggaran berulang dan sistemik akan menjadi bahan evaluasi untuk kemudian dilanjutkan ke pejabat berwenang untuk dilakukan perubahan.

HASIL PENANGANAN PENGADUAN

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak menerima adanya laporan dugaan pelanggaran yang masuk melalui mekanisme *Whistleblowing System*.

COMPLAINTS MANAGER

The Internal Audit Unit is the party responsible for managing the Whistleblowing System. The manager guarantees that every incoming violation report will be thoroughly investigated. Repeated and systemic violations will be evaluated and forwarded to authorized officials for changes.

COMPLAINT HANDLING RESULT

Throughout 2022, the Company did not receive any reports of alleged violations that came through the Whistleblowing System mechanism.

Kebijakan Antikorupsi

Anti-Corruption Policy

Korupsi merupakan tindakan yang mencakup semua bentuk penyuapan, termasuk menawarkan, menjanjikan untuk memberi, menyetujui untuk memberi, meminta, atau menerima uang, aset, atau keuntungan lain kepada atau dari orang yang bertanggung jawab, secara langsung maupun tidak langsung, agar orang tersebut menjalankan tindakan yang dapat menguntungkan dirinya atau orang lain secara ilegal dan dapat berdampak negatif bagi keberlangsungan Perseroan.

Sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam menjalankan bisnis yang bebas korupsi, Perseroan telah mengimplementasikan kebijakan antikorupsi melalui program pelaksanaan kegiatan audit prosedur dan finansial serta penerapan sistem pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System*). Program dan prosedur tersebut diselaraskan dengan komitmen antikorupsi yang dimiliki SCG.

Sebagai bagian dari SCG, Perseroan senantiasa menjalankan bisnisnya dengan penuh integritas dan tanggung jawab kepada masyarakat dan seluruh pemangku kepentingan dengan memegang teguh prinsip-prinsip GCG dan Kode Etik Perusahaan.

Corruption is an act involving all forms of bribery, including offering, promising to give, agreeing to give, requesting, or accepting money, assets, or other benefits to or from a responsible person, directly or indirectly, to enable that person to carry out actions that may benefit himself or others illegally and may harm the sustainability of the Company.

As part of the Company's commitment to running a corruption-free business, the Company has implemented an anti-corruption policy through the implementation of procedural and financial audit programs and implementing a whistleblowing system. These programs and procedures are aligned with SCG's anti-corruption commitment.

As part of SCG, the Company always conducts its business with integrity and responsibility to society and all stakeholders by upholding the principles of GCG and the Code of Conduct. To that end, the Company strictly prohibits all Company personnel

Untuk itu, Perseroan dengan tegas melarang seluruh insan Perseroan untuk terlibat di dalam segala bentuk tindakan korupsi, baik langsung maupun tidak langsung. Kebijakan antikorupsi secara berkala akan diulas dan diperbaharui sesuai dengan kondisi lingkungan dan Perseroan.

SOSIALISASI PROGRAM ANTIKORUPSI

Untuk memastikan pengimplementasian program-program antikorupsi dapat menyebar dan dilaksanakan secara penuh dan optimal oleh semua insan, Perseroan memandang pentingnya kegiatan edukasi dan sosialisasi program-program antikorupsi secara konsisten dan berkelanjutan di setiap tingkatan dan lini bisnis Perseroan. Perseroan mengacu kepada metode dan langkah-langkah sosialisasi antikorupsi yang dilaksanakan oleh SCG.

Karyawan di semua tingkatan telah mendapatkan sosialisasi antikorupsi sejak hari pertama bekerja. Perseroan mengkomunikasikan kegiatan sosialisasi tersebut melalui berbagai macam kanal, mulai ketika kegiatan orientasi karyawan baru, sesi pelatihan atau seminar, atau melalui media internal, baik elektronik atau non-elektronik. SCG menyelenggarakan kegiatan kesadaran antikorupsi secara rutin dan menjadikannya sebagai faktor kunci dalam evaluasi tahunan karyawan.

Dikarenakan pandemi COVID-19, Perseroan meredesain kegiatan operasional sesuai dengan situasi dan kebijakan pemerintah melalui pemanfaatan *platform online* untuk berkomunikasi dengan karyawan. Meski terbatas, Perseroan tetap berkomitmen dalam mengkomunikasikan informasi-informasi yang relevan mengenai kebijakan antikorupsi dan mendorong seluruh insan Perseroan untuk mengimplementasikan kebijakan tersebut secara aktif dan menyeluruh.

from being involved in any form of corruption, directly or indirectly. The anti-corruption policy will periodically be reviewed and updated following the conditions of the environment and the Company.

ANTI-CORRUPTION PROGRAM SOCIALIZATION

To ensure the implementation of anti-corruption programs can spread and be fully and optimally implemented by all employees, the Company considers the importance of consistent and sustainable education and socialization of anti-corruption programs at every level and business line of the Company. The Company refers to the method and steps of anti-corruption socialization implemented by SCG.

Employees at all levels have received anti-corruption socialization since the first day of work. The Company communicates these activities through various channels, such as during new employee orientation activities, training sessions or seminars, or through internal media, both electronic and non-electronic. SCG organizes anti-corruption awareness activities regularly and makes it a prominent factor in annual employee evaluations.

Due to the COVID-19 pandemic, the Company redesigned operational activities following the situation and government policies by utilizing online platforms to communicate with employees. Although limited, the Company remains committed to communicating relevant information on anti-corruption policies and encourages all Company personnel to implement these policies in an active and comprehensive manner.

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Public Company Governance Code

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
Aspek A: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham Aspect A: Public Company Relations with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights		
Prinsip 1. Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Principle 1. Increase the value of holding the General Meeting of Shareholders	Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Technical methods or procedures for voting both openly and privately that prioritize independence and the interests of shareholders.	Perseroan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara yang telah disampaikan dalam skenario RUPS. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) The Company has a technical procedure for voting that has been submitted in the GMS scenario. Description: Fulfilled (Comply)
	Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners attend the Annual GMS.	Anggota Dewan Komisaris yang seluruhnya merupakan warga negara Thailand tidak hadir dalam pelaksanaan RUPS dikarenakan situasi pandemi yang masih tidak pasti di masa penyelenggaraan RUPS (Juni 2022) sehingga anggota Dewan Komisaris (terutama anggota lanjut usia) diputuskan untuk tidak hadir demi alasan keamanan dan kesehatan. Di samping itu, faktor imigrasi yang terkendala jam operasional serta masalah jadwal penerbangan yang selalu berubah turut menghambat kehadiran anggota Dewan Komisaris di RUPS Tahunan. Keterangan: Penjelasan (<i>Explain</i>) All members of the Board of Commissioners who are Thai citizen did not attend the GMS due to the uncertain pandemic situation at the time of the GMS (June 2022), so members of the Board of Commissioners (especially elderly members) decided not to attend for safety and health reasons. In addition, immigration factors that are constrained by operating hours and constantly changing flight schedules also hampered the attendance of members of the Board of Commissioners at the GMS. Description: Explanation (Explain)
	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun. Summary of the minutes of the GMS is available on the website for at least 1 (one) year.	Ringkasan risalah RUPS 1 (satu) tahun terakhir telah tersedia pada <i>Website</i> Perseroan. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) Summary of the minutes of the GMS for the last 1 (one) year is available on the Company's Website. Description: Fulfilled (Comply)
Prinsip 2. Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Principle 2. Improve the quality of Public Company communication with Shareholders or Investors.	Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor. Has a public company communication policy with shareholders or investors.	Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi kepada Investor. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) The Company has a communication policy to Investors. Description: Fulfilled (Comply)
	Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web. Disclose the Public Company communication policy on the website.	Telah dilaksanakan. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) Has been implemented Description: Fulfilled (Comply)

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
Aspek B: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspect B: Functions and Roles of the Board of Commissioners		
Prinsip 3. Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3. Strengthen the membership and composition of the Board of Commissioners	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan. Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the condition of the company.	Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Pasal 20 POJK No.33/POJK.04/2014 yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris lebih dari 2 (dua) orang. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) The Company has complied with the provisions applicable to the Company as a Public Company as stipulated in Article 20 of POJK No.33/POJK.04/2014, namely the number of members of the Board of Commissioners is more than 2 (two) people. Description: Fulfilled (Comply)
	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian. Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise.	Dewan Komisaris telah dipilih berdasarkan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman, serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) The Board of Commissioners has been selected based on the diversity of expertise, knowledge, experience, as well as the conditions and complexity of the Company's business. Description: Fulfilled (Comply)
Prinsip 4. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Principle 4. Improve the quality of implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Dewan Komisaris. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) The Company has a self-assessment policy for the Board of Commissioners. Description: Fulfilled (Comply)
	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.	Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri dan telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) The Company has a self-assessment policy and has been disclosed in the Annual Report. Description: Fulfilled (Comply)
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a resignation policy if involved in a financial crime.	Dewan Komisaris telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) The Board of Commissioners has a policy regarding resignation if involved in a financial crime. Description: Fulfilled (Comply)
	Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee formulates a succession policy in the Nomination Process for members of the Board of Directors.	Mengacu pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, salah satu tugas Komite Nominasi dan Remunerasi adalah untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait evaluasi kinerja dan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) Referring to the Nomination and Remuneration Committee Charter, one of the duties of the Nomination and Remuneration Committee is to provide recommendations to the Board of Commissioners regarding performance evaluation and proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors. Description: Fulfilled (Comply)

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
Aspek C: Fungsi dan Peran Direksi Aspect C: Functions and Roles of the Board of Directors		
Prinsip 5. Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Direksi Principle 5. Strengthen the membership and composition of the Board of Directors	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the company as well as the effectiveness in making decisions.	Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Pasal 2 POJK No.33/POJK.04/2014 yaitu paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Company has complied with the provisions applicable to the Company as a Public Company as stipulated in Article 2 of POJK No.33/POJK.04/2014 which consists of at least 2 (two) members of the Board of Directors. Description: Fulfilled (Comply)
	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Direksi telah dipilih berdasarkan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman, serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Board of Directors has been selected based on the diversity of expertise, knowledge, experience, as well as the conditions and complexity of the Company's business. Description: Fulfilled (Comply)
	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dalam Perseroan memiliki pengetahuan dan pengalaman yang cukup di bidang akuntansi dan keuangan sebagaimana dapat dilihat dalam riwayat jabatan dan pendidikan Direksi pada bagian Profil Direksi. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Board of Directors in charge of accounting or finance in the Company has sufficient knowledge and experience in the field of accounting and finance as can be seen in the history of the position and education of the Board of Directors in the Board of Directors Profile. Description: Fulfilled (Comply)
Prinsip 6. Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Principle 6. Improve the implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors.	Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Company has a self-assessment policy for the Board of Directors. Description: Fulfilled (Comply)
	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.	Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi dan telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Company has a self-assessment policy for the Board of Directors and has been disclosed in the Annual Report. Description: Fulfilled (Comply)
	Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan The Board of Directors has a resignation policy if involved in a financial crime	Direksi telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Keterangan: Terpenuhi (Comply) The Board of Directors has a policy regarding resignation if involved in a financial crime. Description: Fulfilled (Comply)

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
Aspek D: Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect D: Stakeholders Participation		
Prinsip 7. Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan. Principle 7. Improve aspects of corporate governance through stakeholders' participation.	Memiliki kebijakan untuk mencegah <i>Insider Trading</i> . Has a policy to prevent Insider Trading.	Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pencegahan praktik <i>Insider Trading</i> . Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) The Company has a policy regarding the prevention of Insider Trading practices. Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)
	Memiliki kebijakan Anti Korupsi dan Anti <i>Fraud</i> . Has an Anti-Corruption and Anti-Fraud policy.	Perseroan telah memiliki kebijakan Anti Korupsi dan Anti <i>Fraud</i> . Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) The Company has an Anti-Corruption and Anti-Fraud policy. Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)
	Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor. Has a policy on the Selection and Capability Improvement of Suppliers and Vendors.	Kebijakan terkait Pemasok dan Vendor telah disesuaikan dalam Kode Etik bagian Etika Bisnis yang mengatur etika karyawan terhadap pemasok. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) Policy related to Suppliers and Vendors have been adjusted in the Code of Conduct section of Business Ethics which regulates employee ethics towards suppliers. Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)
	Memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur. Has a Creditor Rights Fulfillment Policy.	Hubungan dengan kreditur selalu diupayakan untuk dijalankan oleh Perseroan secara profesional dan saling menguntungkan. Hal tersebut tertera dalam Kode Etik pada bagian Etika Bisnis. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) The relationship with creditors is always strived to be carried out by the Company in a professional and mutually beneficial manner. This is stated in the Code of Conduct in the Business Ethics section. Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)
	Memiliki Kebijakan <i>Whistleblowing System</i> . Has a Whistleblowing System Policy	Perseroan telah memiliki kebijakan terkait <i>Whistleblowing System</i> . Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) The Company has a policy regarding the Whistleblowing System. Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)
	Memiliki Kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan Karyawan. Has a policy of providing long-term incentives for the Board of Directors and Employees.	Perseroan memberikan insentif jangka panjang kepada Direksi dalam bentuk fasilitas tempat tinggal dan kendaraan, sementara untuk karyawan diberikan fasilitas kendaraan. Pelaksanaan pemberian insentif jangka panjang ini diatur dalam kebijakan yang dikeluarkan oleh HRD Perseroan. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) Company gives long-term incentives for the Board of Directors in the form of housing and car facilities , while employees were given car facility. These incentives were regulated in the Company's HR department regulation. Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
Aspek E: Meningkatkan Keterbukaan Informasi Aspect E: Improve Disclosure of Information		
Prinsip 8. Meningkatkan keterbukaan Informasi Principle 8. Improve disclosure of information	Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. Utilize the use of information technology more broadly than the Website as a medium for information disclosure.	Sebagai media keterbukaan informasi dan komunikasi kepada para pemangku kepentingan, Perseroan telah memiliki sarana lain di samping Situs Web Perseroan, yakni media sosial berupa Instagram dan Facebook. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) As a medium for information disclosure and communication to stakeholders, the Company has other facilities besides the Company's Website, namely social media such as Instagram and Facebook. Description: Fulfilled (Comply)
	Laporan Tahunan Perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the Company's shares ownership, at least 5% other than the Major and Controlling Shareholders.	Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali dalam Laporan Tahunan. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) The Company has disclosed the ultimate beneficial owner in the Company's shares ownership, at least 5% other than the Major and Controlling Shareholders in the Annual Report. Description: Fulfilled (Comply)





06

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

ZORA STRIPE

Wall Tile - 25cm x 50cm

Tentang Laporan Keberlanjutan

About Sustainability Report

PT Kokoh Inti Arebama Tbk atau “Perseroan” mempublikasikan Laporan Keberlanjutan Tahun 2022 yang penyusunannya mengacu pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 (“POJK 51/2017”) tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 16/SEOJK.04/2021 (“SEOJK 16/2021”) tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan/atau Perusahaan Publik.

Laporan Keberlanjutan menjadi bentuk pertanggungjawaban Perseroan kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan atas komitmen penerapan praktik bisnis yang berkelanjutan sebagaimana dipersyaratkan regulator. Selain itu, Laporan ini juga berfungsi sebagai media komunikasi untuk menyampaikan strategi dan pendekatan keberlanjutan yang diintegrasikan kedalam strategi usaha, kebijakan, dan kegiatan operasional sehari-hari, serta memberikan gambaran mengenai upaya-upaya yang telah dilakukan Perseroan untuk memberikan dampak positif dan nilai tambah kepada semua pemangku kepentingan.

PERIODE PELAPORAN

Seluruh informasi yang disajikan dalam Laporan Keberlanjutan 2022 adalah kinerja keberlanjutan Perseroan yang mencakup topik ekonomi, lingkungan hidup, sosial, dan tata kelola (“LST”) untuk periode 1 Januari - 31 Desember 2022. Laporan Keberlanjutan ini diterbitkan setiap 1 (satu) tahun sekali dan disampaikan kepada regulator sebagai satu kesatuan dengan Laporan Tahunan 2022.

STRATEGI KEBERLANJUTAN

Perseroan memaknai keberlanjutan usaha sebagai sebuah proses untuk dapat menghasilkan keuntungan dengan cara-cara yang beretika, seraya tetap memperhatikan dampak positif yang diberikan bagi para pemangku kepentingan. Untuk dapat mewujudkan hal ini, Perseroan telah menerapkan strategi keberlanjutan yang penyusunannya telah memperhatikan aspek-aspek LST yang relevan dengan kegiatan usaha perusahaan. Strategi keberlanjutan Perseroan telah diselaraskan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/“SDGs”) yang merupakan komitmen global dan nasional.

PT Kokoh Inti Arebama Tbk or “the Company” publishes the 2022 Sustainability Report, which is prepared under the provisions of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 (“POJK 51/2017”) on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, as well as the Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK) Number 16/SEOJK.04/2021 (“SEOJK 16/2021”) on the Form and Content of the Annual Report of Issuers and/or Public Companies.

The Sustainability Report serves as the Company’s accountability to shareholders and stakeholders for the commitment to implement sustainable business practices as required by the regulator. In addition, this report also serves as a communication medium to convey sustainability strategies and approaches that are integrated into business strategies, policies, and daily operational activities, as well as providing an overview of the efforts made by the Company to provide positive impact and added value to all stakeholders.

REPORTING PERIOD




The information presented in the 2022 Sustainability Report is the Company’s sustainability performance covering economic, environmental, social, and governance (“ESG”) topics for the January 1 - December 31, 2022 period. This Sustainability Report is published every 1 (one) year and submitted to the regulator as an integral part of the 2022 Annual Report.

SUSTAINABILITY STRATEGY

The Company interprets sustainable business as a process to generate profits ethically while still paying attention to the positive impact given to stakeholders. To realize this, the Company has implemented a sustainability strategy that has considered ESG aspects relevant to the Company’s business activities. The Company’s sustainability strategy has been aligned with the Sustainable Development Goals (“SDGs”) which are global and national commitments.

Manajemen telah melakukan proses diskusi internal untuk memetakan strategi, tujuan, dan target bisnis agar sejalan dengan target SDGs. Pada tahun 2022, Perseroan mulai memprioritaskan beberapa target SDGs yang paling relevan dengan strategi bisnis perusahaan, antara lain:

Management has conducted an internal discussion to map business strategies, goals, and targets to align with the SDGs targets. In 2022, the Company began prioritizing several SDGs targets that are most relevant to the company's business strategy, including:

Tujuan SDGs SDGs Goals	Target Targets	Program/Kegiatan Perusahaan dalam laporan ini The Company's Program/Activity in this Report
 <p>5 KESETARAAN GENDER</p>	<p>Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan semua perempuan dan anak perempuan.</p> <p>Achieve gender equality and empower all women and girls.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan lapangan kerja kepada siapa pun tanpa membedakan gender sepanjang yang bersangkutan mampu memenuhi kualifikasi yang dipersyaratkan; • Mendukung program pengembangan karier karyawan; • Menjamin pemenuhan hak-hak karyawan, termasuk hak bagi karyawan perempuan; • Kegiatan CSR bagi karyawan. • Providing employment to anyone regardless of gender as long as the person concerned is able to meet the required qualifications; • Support employee career development programs; • Ensure the fulfillment of employee rights, including rights for female employees; • CSR activities for employees.
 <p>8 PEKERJAAN LAYAK DAN PERTUMBUHAN EKONOMI</p>	<p>Mendukung pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan, tenaga kerja penuh dan produktif dan pekerjaan yang layak bagi semua.</p> <p>Support inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kinerja ekonomi berkelanjutan; • Penciptaan lapangan kerja; • Kegiatan CSR bagi masyarakat; • Mengentaskan kerja paksa; • Melindungi hak-hak karyawan; • Mendukung lingkungan kerja yang aman bagi seluruh karyawan • Sustainable economic performance; • Job creation; • CSR activities for the community; • Eliminate forced labor; • Protect employee rights; • Support a safe work environment for all employees
 <p>9 INDUSTRI, INOVASI DAN INFRASTRUKTUR</p>	<p>Membangun infrastruktur yang tahan lama, mendukung industrialisasi yang inklusif dan berkelanjutan dan membantu perkembangan inovasi.</p> <p>Build durable infrastructure, support inclusive and sustainable industrialization and foster innovation.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mendorong industrialisasi yang inklusif dan berkelanjutan; • Meningkatkan kemampuan teknologi, riset dan inovasi. • Promote inclusive and sustainable industrialization; • Improve technology, research and innovation capabilities.

Ikhtisar Aspek Keberlanjutan

Sustainability Aspect Overview

Aspek Ekonomi

Economic Aspect

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2022	2021	2020
Kuantitas Produk/Jasa Dijual Quantity of Products/Services Sold	Jumlah (jenis produk) Total (types of products)	12	12	9
Penjualan Sales	Dalam Rp In Rp	3,111,392,892,032	2,581,646,425,587	1,446,474,839,632
Laba (Rugi) Bersih Net Profit (Loss)	Dalam Rp In Rp	(73,270,055,868)	(27,840,100,544)	41,124,681,020
Jumlah Aset Total Assets	Dalam Rp In Rp	1,097,727,489,194	1,066,509,702,250	675,863,759,206
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	Dalam Rp In Rp	1,071,886,158,666	968,203,343,973	549,267,273,182
Produk Ramah Lingkungan Environmentally Friendly Products	Stock Keeping Unit (SKU)	327	315	276
Jumlah Tenaga Kerja Lokal Local Labor Personnel	Orang People	446	414	404
Jumlah Pemasok Lokal Local Suppliers	Orang People	15	10	8

Aspek Sosial

Social Aspect

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2022	2021	2020
Jumlah total karyawan Number of employees	Orang People	446	414	404
Jumlah karyawan wanita Number of female employees	Orang People	108	99	84
Kepuasan pelanggan Customer satisfaction	Persen Percent	88%	90%	85%

Aspek Lingkungan Hidup

Environmental Aspect

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2022	2021	2020
Penggunaan energi listrik (Toko Belanja Keramik)	kWh	311,557	404,518	404
Use of electrical energy (Belanja Keramik Store)	Gigajoules	1,121	1,456	84
Penggunaan energi listrik (Kantor Pusat)	Dalam Rp In Rp	295,048,960	205,141,063	164,049,135
Use of electrical energy (Head Office)	kwh	285,071	198,203	158,502
	Gigajoules	1026,2556	713,5308	570,6072
Penggunaan BBM*) Fuel Usage*)	Dalam Rp In Rp	1,091,400,000	152,860,119	16,724,733
Penggunaan air Water usage	Meter kubik Meter cubic	1,413 m ³ per toko	960 m ³ per toko	930 m ³ per toko
Penggunaan Kertas Paper Usage	Rim Ream	1,942	1,111	321

*)Jenis BBM yang digunakan untuk operasional kendaraan, antara lain PERTAMAX, PERTALITE, dan SOLAR.

*)Types of fuel used for vehicle operations, including PERTAMAX, PERTALITE, and SOLAR.

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN PRAKTIK BISNIS BERKELANJUTAN

Prinsip-prinsip GCG senantiasa menjadi landasan bagi Perseroan dalam menjalankan kegiatan usaha sehari-hari. Sebagai perusahaan publik, kami meyakini penerapan GCG secara konsisten dapat meningkatkan nilai para pemangku kepentingan dalam jangka panjang. Maka dari itu, Perseroan memastikan kecukupan infrastruktur dan *soft-structure* GCG untuk mendukung terlaksananya penerapan GCG yang efektif.

Dalam konteks tata kelola keberlanjutan, Perseroan belum membentuk unit kerja khusus yang bertanggung jawab atas penerapan kinerja keberlanjutan karena menimbang kompleksitas bisnis Perseroan yang tidak terlalu rumit sehingga masih dapat ditangani dengan mengoptimalkan fungsi organ yang sudah ada dengan melibatkan semua unit kerja. Sebagai salah satu organ tertinggi dalam tata kelola organisasi, Direksi tetap mengawasi dan bertanggung jawab untuk menilai dan memberi persetujuan atas semua pengungkapan yang berkaitan dengan kinerja LST Perseroan dalam Laporan ini.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN PRAKTIK BISNIS BERKELANJUTAN

Pada tahun 2022, Perseroan belum secara spesifik mengikutsertakan karyawan atau unit kerja yang berkaitan untuk mengikuti kegiatan pelatihan atau pengembangan kompetensi karyawan dengan topik seputar pengelolaan bisnis berbasis LST atau keberlanjutan.

MANAJEMEN RISIKO YANG TERINTEGRASI DENGAN ASPEK LINGKUNGAN, SOSIAL, DAN TATA KELOLA ("LST")

Penerapan sistem manajemen risiko yang terukur dan terintegrasi antar-unit kerja merupakan wujud dari implementasi GCG yang berkelanjutan dengan tujuan untuk meningkatkan kinerja dan mendukung pencapaian sasaran perusahaan. Untuk mendukung efektivitas pengelolaan risiko korporat maupun LST yang dihadapi, Perseroan mendorong keterlibatan seluruh karyawan ataupun unit-unit kerja agar semua pihak memiliki rasa tanggung jawab untuk mengelola semua eksposur risiko yang melekat dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing.

Selanjutnya Direksi dan Dewan Komisaris melakukan evaluasi dan *monitoring* ketat terhadap profil-profil risiko utama yang telah ditetapkan. Disamping itu,

RESPONSIBLE FOR THE SUSTAINABLE OPERATIONS PRACTICES IMPLEMENTATION

GCG principles will always be the foundation for the Company to carry out its daily business activities. As a public company, we believe the consistent implementation of GCG can increase the stakeholders' value in the long run. Therefore, the Company ensures the adequacy of GCG infrastructure and soft-structure to support the effective implementation of GCG.

In terms of sustainability governance, the Company has yet to establish a special working unit responsible for sustainability performance implementation due to the less complexity of the Company's business that can still be handled by optimizing the functions of existing organs by involving all working units. As one of the highest organs in organizational governance, the Board of Directors still oversees and is responsible for assessing and approving all disclosures relating to the Company's ESG performance in this Report.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE PERSON RESPONSIBLE FOR THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

In 2022, the Company had not yet specifically included employees or related work units to participate in training activities or employee competency development with topics around ESG-based business management or sustainability.

INTEGRATED RISK MANAGEMENT WITH ENVIRONMENTAL, SOCIAL, AND GOVERNANCE ASPECTS

The measurable and integrated risk management system between work units is a form of sustainable GCG implementation to improve performance and support the achievement of corporate goals. To support the effectiveness of managing corporate and ESG risks encountered, the Company encourages the involvement of all employees or work units so that all parties have a sense of responsibility to manage all risk exposures inherent in their respective duties and responsibilities.

Furthermore, the Board of Directors and Board of Commissioners evaluate and closely monitor the main risk profiles that have been determined. In addition, the

Direksi dan Dewan Komisaris juga memastikan kecukupan rancangan dan efektivitas pelaksanaan manajemen risiko Perseroan.

Saat ini, kami telah melakukan penyesuaian prosedur dan kebijakan manajemen risiko yang diintegrasikan dengan aspek LST seraya tetap mempertimbangkan tuntutan atau kebutuhan pasar serta dinamika bisnis yang terjadi agar kepastian bisnis tetap terjaga.

Semua toko Belanja Keramik yang dikelola oleh Perseroan yang tersebar di beberapa wilayah Indonesia dipastikan selalu mematuhi ketentuan regulasi terkait lingkungan hidup yang berlaku di area operasi masing-masing sehingga pengelolaan limbah dipastikan tidak mencemari lingkungan sekitar. Upaya ini kami lakukan untuk meminimalkan dampak negatif dari risiko lingkungan hidup dan risiko reputasi yang berpotensi merugikan Perseroan. Sementara terkait risiko sosial, kami memastikan bahwa pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) di perusahaan senantiasa mematuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yaitu dengan memegang teguh komitmen untuk tidak mempekerjakan tenaga kerja di bawah umur dan memberlakukan jam kerja secara wajar.

Informasi lebih lanjut mengenai GCG dapat dilihat pada dalam Laporan Tahunan 2022, halaman 94, yang merupakan satu kesatuan dengan Laporan Keberlanjutan 2022.

PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Kami sangat menyadari bahwa keberhasilan perusahaan dalam mengarungi perjalanan bisnisnya sejak pertama kali berdiri sampai dengan hari ini tentu tidak lepas dari peran, dukungan, dan kepercayaan yang telah diberikan oleh para pemangku kepentingan. Oleh karena itu, kami selalu berusaha mendengarkan dan mencoba memahami hal-hal apa saja yang menjadi harapan serta keinginan para pemangku kepentingan dari kegiatan usaha Perseroan dengan cara mengidentifikasi kelompok pemangku kepentingan yang dipengaruhi dan memengaruhi kegiatan operasional sehari-hari.

Dalam mengelola isu keberlanjutan, Perseroan telah melakukan identifikasi dan klasifikasi pemangku kepentingan sesuai isu yang dihadapi. Berikut ini adalah tabel yang menjelaskan kelompok pemangku kepentingan utama Perseroan yang secara signifikan mempengaruhi keberlanjutan usaha Perseroan, antara lain:

Board of Directors and Board of Commissioners also ensure the adequacy of the design and effectiveness of the Company's risk management implementation.

Currently, we have adjusted risk management procedures and policies that are integrated with ESG aspects while still considering market demands or needs and business dynamics that occur to maintain business certainty.

All Belanja Keramik stores managed by the Company spread across several regions of Indonesia are ensured to always comply with the provisions of environmental regulations that apply in their respective operating areas so that waste management is ensured not polluting the surrounding environment. We make this effort to minimize the negative impact of environmental risks and reputational risks that could potentially harm the Company. As for social risks, we ensure that the management of Human Resources (HR) in the company always complies with applicable laws and regulations, namely by upholding the commitment not to employ underage labor and impose reasonable working hours.

Further information on GCG can be found in the 2022 Annual Report, page 94, which is an integral part of the 2022 Sustainability Report.

STAKEHOLDER ENGAGEMENT

We are fully aware that the successful journey of the Company since its establishment up to today is certainly inseparable from the role, support, and trust that has been given by the stakeholders. Therefore, we always try to listen and understand the expectations and desires of the stakeholders of the Company's business activities by identifying stakeholder groups that are influenced and affect daily operational activities.

To manage sustainability issues, the Company has identified and classified stakeholders according to the issues encountered. The following table describes the Company's key stakeholder groups that significantly affect the sustainability of the Company's business, among others:

Daftar Pemangku Kepentingan Stakeholders List	Metode Pelibatan/Pendekatan Method of Engagement/ Approach	Frekuensi Pelibatan Engagement Frequency	Topik dan Isu Utama Kepentingan Interest Topics and Main Issues
Konsumen Consumer	<ul style="list-style-type: none"> Website Media Sosial Layanan konsumen Survei kepuasan konsumen Website Social media Customer service Consumer satisfaction survey 	<ul style="list-style-type: none"> Setiap saat Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 1 (satu) kali setahun At all times As needed As needed 1 (one) time a year 	<ul style="list-style-type: none"> Kualitas dan keamanan produk Pengaduan konsumen atas produk dan layanan Informasi produk Product quality and safety Consumer complaints about products and services Product information
Karyawan Employees	<p>Media komunikasi internal, seperti aplikasi bagi karyawan, situs web, surat edaran, dan lainnya.</p> <p>Internal communication media, such as applications for employees, leaflets, internal newsletters, and others.</p>	<p>Sesuai kebutuhan</p> <p>As needed</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kesehatan dan keselamatan kerja Pengembangan kompetensi karyawan Remunerasi karyawan Pengembangan karier Sarana dan fasilitas K3 Hubungan industrial yang harmonis Occupational Health and Safety Employee competency development Employee remuneration Career development OHS means and facilities Harmonious industrial relations
Pemerintah dan Regulator Government and Regulator	<p>Sesi dengar pendapat dan sosialisasi publik mengenai regulasi terbaru</p> <p>Hearing sessions and public outreach concerning the latest regulations</p>	<p>Sesuai kebutuhan</p> <p>As needed</p>	<ul style="list-style-type: none"> Pemenuhan kewajiban terhadap perundang-undangan dan regulasi yang berlaku Kepatuhan peraturan Kemitraan dalam keberlanjutan. Fulfillment of obligations to applicable laws and regulations Regulatory compliance Partnerships in sustainability.
Pemegang Saham Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> RUPST RUPSLB AGMS EGMS 	<ul style="list-style-type: none"> 1 (satu) kali setahun Sesuai kebutuhan 1 (one) time a year As needed 	<ul style="list-style-type: none"> Pencapaian kinerja dan target operasional bisnis Perubahan kepengurusan manajemen Pembayaran dividen Informasi yang jelas dan terkini terkait aksi korporasi dan arahan strategis. Achievement of business operational performance and targets Changes in management leadership Payment of dividends Amendments to the Articles of Association Clear and up-to-date information on corporate actions and strategic directions.
Mitra Kerja/Vendor Partners/Vendors	<ul style="list-style-type: none"> Kontrak kerja Website Employment contract Website 	<ul style="list-style-type: none"> Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan As needed As needed 	<ul style="list-style-type: none"> Mekanisme pengadaan barang dan jasa secara fair Transparansi proses seleksi pengadaan barang dan jasa dengan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik Metode pembayaran Jangka waktu pembayaran Fair procurement mechanism for goods and services Transparency of the procurement of goods and services selection process by implementing good corporate governance Payment method Term of payment

PERMASALAHAN, PERKEMBANGAN DAN PENGARUH PENERAPAN PRAKTIK BISNIS BERKELANJUTAN TAHUN 2022

Sepanjang tahun 2022, kami menilai tidak ada permasalahan ataupun kendala yang bersifat signifikan dalam hal penerapan strategi keberlanjutan di internal perusahaan. Seluruh fungsi dan unit kerja, serta semua karyawan sudah bekerja keras dan menunjukkan upayanya dalam merealisasikan kinerja keberlanjutan.

Di sisi lain, dengan mengadopsi pilar-pilar keberlanjutan pada setiap kegiatan usaha yang dilakukan, kini perusahaan dapat melakukan efisiensi yang terukur sehingga dapat tercipta ketahanan bisnis yang kuat. Selain itu penerapan keberlanjutan juga dapat membuka peluang bisnis baru dengan menciptakan produk dan layanan yang inovatif serta berkualitas melalui *continuous improvement* dan berbagai inisiatif.

PROBLEMS, DEVELOPMENTS, AND IMPACTS OF ENVIRONMENTALLY FRIENDLY OPERATING PRACTICES BY 2022

Throughout 2022, we assessed that there were no significant problems or challenges in implementing the sustainability strategy within the company. All functions and work units, as well as all employees, have worked hard and shown their efforts in realizing sustainable performance.

On the other hand, by adopting sustainability pillars in each business activity conducted, a company can now make measurable efficiency to create strong business resilience. In addition, the implementation of sustainability can also open up new business opportunities by creating innovative and quality products and services through continuous improvement and various initiatives.

Kinerja Berkelanjutan Sustainable Performance

INTERNALISASI BUDAYA KEBERLANJUTAN

Kami sangat menyadari bahwa keberhasilan penerapan praktik model bisnis berkelanjutan membutuhkan perhatian dan keterlibatan dari semua pihak, terutama karyawan. Oleh sebab itu, Perseroan terus berupaya untuk mendiseminasi budaya keberlanjutan kepada seluruh para pemangku kepentingan terutama karyawan.

Kegiatan membangun budaya keberlanjutan di internal perusahaan sudah diperkenalkan sejak proses rekrutmen dan disosialisasikan secara terus-menerus dalam berbagai program dan kegiatan perusahaan.

Memasuki tahun kedua pelaporan keberlanjutan, Perseroan telah menerapkan sejumlah inisiatif strategis yang bertujuan untuk mewujudkan lingkungan kerja dan aktivitas operasi yang lebih ramah lingkungan. Perseroan juga berkomitmen untuk terus menjaga keseimbangan antara pertumbuhan bisnis dan pemberian manfaat yang maksimal kepada para pemangku kepentingan, serta memperhatikan dampak operasi terhadap aspek LST.

INTERNALIZATION OF SUSTAINABILITY CULTURE

We are fully aware of the fact that the successful implementation of sustainable business model practices requires the attention and involvement of all parties, especially employees. Therefore, the Company continues to disseminate the culture of sustainability to all stakeholders, especially employees.

Sustainability culture development activities within the company have been introduced since the recruitment process and are continuously socialized in various company programs and activities.

Going into the second year of sustainability reporting, the Company has implemented several strategic initiatives to create a more environmentally friendly working environment and operating activities. The Company is also committed to maintaining a balance between business growth and providing maximum benefits to stakeholders, as well as paying attention to the impact of operations on ESG aspects.

Kegiatan internalisasi atau sosialisasi budaya kerja berbasis LST tidak selalu dilakukan pada acara formal melainkan di berbagai kesempatan yang melibatkan karyawan. Pada tahun 2022, Manajemen telah melakukan *blast email* kepada seluruh karyawan yang isinya menghimbau atau mendorong karyawan agar selalu mengintegrasikan prinsip-prinsip LST dalam kehidupan sehari-hari tidak hanya di lingkungan kantor namun juga dalam bermasyarakat atau di kehidupan pribadi. Di luar itu, Perseroan juga secara aktif mensosialisasikan kegiatan *ESG Movement* yang merupakan inisiatif dari SCG Group kepada seluruh karyawan.

The internalization or socialization of ESG-based work culture is not always conducted in formal events but on various occasions involving employees. In 2022, the Management conducted an email blast to all employees in which the content urged or encouraged employees to always integrate ESG principles in daily life not only in the office environment but also in society or personal life. In addition, the Company also actively socializes the ESG Movement, an initiative of SCG Group, to all employees.



Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Uraian lengkap mengenai pencapaian target keuangan dan realisasi tahun 2022, serta analisa pembahasan yang lebih mendalam mengenai kinerja keuangan Perseroan telah disajikan di dalam Laporan Tahunan 2022, halaman 78, yang merupakan satu kesatuan dengan Laporan Keberlanjutan 2022.

A complete overview of the achievement of financial targets and realization in 2022, as well as a more in-depth discussion analysis of the Company's financial performance has been presented in the 2022 Annual Report, page 78, which is an integral part of the 2022 Sustainability Report.

Kinerja Sosial: Tumbuh dan Berkembang Bersama Karyawan dan Masyarakat di Tengah Masa-Masa Sulit

Social Performance: Growing and Developing Alongside Employees and Communities amidst Difficult Times

KOMITMEN UNTUK MEMBERIKAN LAYANAN YANG SETARA ATAS PRODUK DAN/ATAU JASA PERUSAHAAN KEPADA KONSUMEN

Sebagai perusahaan terbuka yang menjalankan kegiatan usaha sebagai distributor bahan bangunan, Perseroan menjaga komitmennya untuk selalu memberikan pelayanan yang prima kepada semua pelanggan, tanpa terkecuali. Dalam rangka memberikan layanan yang setara di semua gerai “Belanja Keramik”, kami telah menempatkan karyawan-karyawan yang terlatih dan memiliki kesiapan untuk memberikan pelayanan prima dan pengarahan teknis kepada pelanggan atas produk-produk yang tersedia.

Selain melayani pelanggan secara langsung, saat ini Perseroan juga sudah membuka lini bisnis *online marketplace* dan bisnis *e-retail* sehingga semua kalangan masyarakat memiliki kesempatan yang sama untuk mendapatkan akses informasi atas produk-produk yang kami jual dan dapat dengan mudah membeli produk-produk tersebut.

Dalam rangka memberikan layanan yang terbaik atas produk-produk berkualitas yang dipasarkan, Perseroan telah memiliki prosedur penyimpanan yang sesuai standar untuk mencegah terjadinya kerusakan atau penurunan kualitas produk saat proses distribusi berlangsung. Kami juga melakukan pengawasan mutu terhadap semua produk yang disimpan di gudang yang tersedia di semua toko “Belanja Keramik”. Hal ini kami lakukan untuk memberikan jaminan bahwa perusahaan telah menjalankan proses distribusi dan penyimpanan yang aman.

Seluruh upaya tersebut dilakukan untuk menjaga tingkat kepuasan pelanggan sehingga Perseroan senantiasa menjadi supermarket bahan bangunan pilihan utama masyarakat untuk berbelanja keramik dan aksesorisnya, serta produk non-keramik lainnya, seperti *sanitary ware* berupa *closet, fittings, wastafel, granit tile, vinyl* dan SPC. Dalam upaya meningkatkan mutu produk dan layanannya, Perseroan juga bersikap terbuka atas saran dan masukan dari para pelanggan.

KONTRIBUSI BAGI KARYAWAN

Kesetaraan Gender Bagi Seluruh Karyawan dan Kesempatan Bekerja

Kami menjunjung tinggi penghargaan terhadap Hak Asasi Manusia (HAM) dengan menghadirkan lingkungan kerja yang inklusif sehingga semua

COMMITMENT TO PROVIDE EQUAL SERVICE TO CONSUMERS REGARDING PRODUCTS AND/OR SERVICES

As a public company operating as a building materials distributor, the Company maintains its commitment to always provide excellent service to all customers, without exception. To provide equal service at all “Belanja Keramik” outlets, we have assigned well-trained employees who are prepared to provide excellent service and technical guidance to customers on the products available.

In addition to serving customers directly, the Company has also opened an online marketplace business line and e-retail business so that all people have the same opportunity to gain access to information on the products we sell and can easily buy these products.

To provide the best service for quality products, the Company has standardized storage procedures to prevent damage or deterioration of product quality during the distribution process. We also conduct quality control of all products stored in the warehouses available in all “Belanja Keramik” stores. This is done to assure that the company has carried out a safe distribution and storage process.

These efforts are made to maintain the level of customer satisfaction so that the Company continues to be the building materials supermarket of choice for the community to shop for ceramics and accessories and other non-ceramic products, such as sanitary ware in the form of closets, fittings, sinks, granite tiles, vinyl, and SPC. To improve the quality of its products and services, the Company is also open to suggestions and feedback from customers.

CONTRIBUTIONS FOR EMPLOYEES

Gender Equality Towards All Employees and Employment Opportunities

We respect human rights by providing an inclusive work environment where all employees have the opportunity to participate equally, confidently, and

karyawan memiliki kesempatan berpartisipasi yang setara, dengan penuh kepercayaan diri dan secara mandiri dalam beraktivitas. Dalam mengelola talenta-talenta terbaik yang dimiliki, kami memberikan kesempatan berkariir yang sama dan setara kepada seluruh karyawan tanpa membedakan *gender*, suku, agama, golongan, ataupun ras.

Komitmen kami terhadap inklusivitas juga sudah diterapkan sejak tahapan rekrutmen dan seleksi karyawan yang senantiasa diselenggarakan secara adil dan transparan dimana keputusan akhir penerimaan atau penolakan kandidat karyawan ditentukan berdasarkan hasil seleksi dan kesesuaian dengan kualifikasi yang dibutuhkan perusahaan.

Sepanjang tahun 2022, kami tidak mencatat adanya insiden atau pengaduan yang dilaporkan karyawan terkait tindakan diskriminasi di lingkungan kerja. Dalam konteks kesetaraan gender, persentase jumlah karyawan perempuan terhadap total karyawan tahun 2022 adalah sebesar 24,22%.

Komitmen Terhadap Larangan Praktik Penggunaan Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) di perusahaan senantiasa mematuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yaitu UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan UU No.11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja. Dengan mengacu pada regulasi tersebut, Perseroan menegaskan tidak pernah mempekerjakan karyawan di bawah umur dan menentang pemberlakuan jam kerja di luar batas kewajaran.

Semua kebijakan terkait batas usia karyawan dan aturan jam kerja karyawan telah diatur secara jelas dalam Peraturan Perusahaan PT Kokoh Inti Arebama Tbk yang selalu ditinjau secara berkala agar senantiasa relevan dengan perkembangan regulasi terkini. Peraturan Perusahaan disosialisasikan kepada semua karyawan termasuk kepada karyawan baru dan wajib dibaca dengan seksama, serta ditandatangani oleh masing-masing karyawan sebagai wujud atas persetujuan ketentuan yang diatur.

Sepanjang tahun 2022, kami tidak menerima adanya laporan pengaduan dari karyawan sehubungan dengan praktik jam kerja paksa bagi karyawan ataupun penyalahgunaan tenaga kerja anak (di bawah umur 18 tahun).

independently in their activities. In managing our best talents, we provide equal career opportunities to all employees without discriminating against gender, ethnicity, religion, class, or race.

Our commitment to inclusiveness is also implemented since the employee recruitment and selection stages which are always held in a fair and transparent manner where the final decision of acceptance or rejection of employee candidates is determined based on the selection results and suitability with the qualifications required by the company.

Throughout 2022, we did not record any incidents or complaints reported by employees regarding discrimination in the work environment. On gender equality, the percentage of female employees to total employees in 2022 was 24.22%.

Commitment to the Ban on Child and Forced Labor Practices

Human Resources (HR) management in the company always complies with the prevailing laws and regulations, namely Law No. 13 of 2003 on Manpower and Law No.11 of 2020 on Job Creation. With reference to these regulations, the Company emphasizes that it never employs underage employees and opposes the imposition of working hours beyond reasonable limits.

All of our policies related to employee age limit and working hours are regulated clearly in the Company Regulation of PT Kokoh Inti Arebama Tbk, which is always reviewed periodically to keep it relevant to the latest regulatory developments. The Company Regulations are socialized to all employees, including new employees, and must be read carefully and signed by each employee as a form of approval of the provisions stipulated.

During the year, we did not receive any complaints from employees concerning the practice of forced working hours for employees or the abuse of child labor (under the age of 18).

Remunerasi yang Adil dan Kompetitif Bagi Karyawan

Semua karyawan Perseroan baik karyawan tetap ataupun kontrak dipastikan mendapatkan kompensasi secara adil berbasis kompetensi dan prestasi serta mempertimbangkan sejumlah tolok ukur lainnya yang sudah ditetapkan. Kami memastikan tidak terdapat perbedaan kisaran gaji antara karyawan laki-laki dan perempuan di semua kategori atau tingkatan.

Imbalan atas jasa karyawan tetap dan karyawan kontrak golongan terendah yang bekerja di kantor pusat ataupun di gerai-gerai Belanja Keramik dipastikan sudah memenuhi tingkat Upah Minimum Regional (UMR) yang berlaku di area operasional, sebagaimana diatur oleh ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Berikut ini adalah tabel rasio remunerasi karyawan terhadap UMR selama tahun 2022:

Rasio Gaji Karyawan Golongan Terendah dengan UMR

Competitive and Fair Remuneration for Employees

All Company employees, whether permanent or contract employees are compensated fairly based on competence and merit and take into account several other predetermined benchmarks. We ensure that there is no difference in salary range between male and female employees in all categories or levels.

Remuneration for the services of permanent employees and the lowest level of contract employees who work at the head office or Belanja Keramik outlets is ensured to meet the level of the Regional Minimum Wage (UMR) applicable in the operational area, as regulated by applicable laws and regulations.

Below is a table of the ratio of employee remuneration to the UMR for 2022:

The Ratio of Lowest Employee Salary to UMR

Wilayah Operasional Operational Area	UMR 2022	Gaji Karyawan Gol. Terendah Lowest Employee Salary			
		Tetap Permanent	Rasio % Ratio %	Kontrak Contract	Rasio % Ratio %
Kantor Pusat Head Office	Rp4,641,854	Rp4,641,854	100%	Rp4,641,854	100%
Kantor Cabang Bandung Bandung Branch Office	Rp 3,774,861	Rp3,862,029	102%	-	0%
Kantor Cabang Gresik Gresik Branch Office	Rp 4,372,031	Rp4,561,950	104%	Rp4,372,031	100%
Belanja Keramik Cileungsi	Rp4,217,206	-	-	Rp4,217,206	100%
Belanja Keramik Cikarang	Rp4,791,844	-	-	Rp4,791,844	100%
Belanja Keramik Bekasi Kaliabang	Rp4,816,921	-	-	Rp4,816,921	100%
Belanja Keramik Kranji	Rp4,816,921	-	-	Rp4,816,921	100%
Belanja Keramik Cipondoh	Rp4,285,799	Rp5,525,000	129%	Rp4,285,799	100%
Belanja Keramik Cibinong	Rp4,217,206	Rp4,742,206	112%	Rp4,217,206	100%
Belanja Keramik Ciledug	Rp4,285,799	-	-	Rp4,285,799	100%
Belanja Keramik Cinere	Rp4,377,232	Rp5,701,800	130%	Rp4,377,232	100%
Belanja Keramik Bojongsari	Rp4,377,232	-	-	Rp4,377,232	100%
Belanja Keramik Lakarsantri	Rp4,375,479	-	-	Rp4,375,479	100%
Belanja Keramik Benowo	Rp4,375,479	-	-	Rp4,375,479	100%
Belanja Keramik Gunung Anyar	Rp4,375,479	-	-	Rp4,375,479	100%
Belanja Keramik Pandu Raya	Rp4,330,250	-	-	Rp4,330,250	100%
Belanja Keramik Gading Kasri	Rp2,994,144	-	-	Rp2,994,144	100%

Wilayah Operasional Operational Area	UMR 2022	Gaji Karyawan Gol. Terendah Lowest Employee Salary			
		Tetap Permanent	Rasio % Ratio %	Kontrak Contract	Rasio % Ratio %
Belanja Keramik Batu Tulis	Rp4,330,250	-	-	Rp4,330,250	100%
Belanja Keramik Ciomas	Rp4,217,206	-	-	Rp4,217,206	100%
Belanja Keramik Pattimura	Rp2,830,367	-	-	Rp2,830,367	100%
Belanja Keramik Blimbing	Rp2,994,144	-	-	Rp2,994,144	100%
Belanja Keramik Pondok Gede	Rp4,816,921	-	-	Rp4,816,921	100%
Belanja Keramik Cilegon	Rp4,340,254	-	-	Rp4,340,254	100%

Disamping memberikan remunerasi yang adil dan sesuai kepada semua karyawan, kami juga memberikan hak cuti dan manfaat non-tunai lainnya sebagaimana diatur dalam Peraturan Perusahaan, seperti keikutsertaan pada program BPJS Ketenagakerjaan, BPJS Kesehatan, program Asuransi Kesehatan yang bekerja sama dengan Allianz, mendapatkan Tunjangan Hari Raya (Idul Fitri dan Natal), bonus bagi cabang/karyawan yang berprestasi dan tunjangan lainnya.

Pada tahun 2022, Perseroan telah memberikan hak cuti special (*special leave*) kepada 20 karyawan, dimana 7 diantaranya merupakan cuti melahirkan yang diambil oleh karyawan perempuan dan sebanyak 13 karyawan laki-laki mengambil cuti untuk mendampingi kelahiran anak mereka.

Menghadirkan Lingkungan Kerja yang Aman dan Nyaman

Meskipun karakteristik bisnis Perseroan bukan termasuk dalam kategori usaha yang berisiko tinggi, kami tetap berupaya dalam menjaga tercapainya angka kecelakaan kerja nihil (*zero accident*). Oleh karena itu, Perseroan selalu memprioritaskan perlindungan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) bagi semua pihak yang terlibat di dalam bisnis kami.

Komitmen manajemen dalam menghadirkan lingkungan kerja yang aman dan sehat sekaligus menjadi wujud kepatuhan terhadap UU No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja dan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan No.5 Tahun 1996 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Perseroan memastikan ketersediaan sarana dan pra-sarana K3 yang dibutuhkan dalam upaya pencegahan kecelakaan di tempat kerja dan antisipasi serta mitigasi potensi kejadian tanggap darurat.

Selain berpedoman pada regulasi K3 yang berlaku di Indonesia, sebagai bagian dari SCG (Siam Cement

In addition to providing fair and appropriate remuneration to all employees, we also provide leave benefits and other non-cash benefits as stipulated in the Company's Regulations, such as participation in the BPJS Ketenagakerjaan program, BPJS Kesehatan, Health Insurance programs in collaboration with Allianz, getting Holiday Allowances (Eid al-Fitr and Christmas), bonuses for branches/employees who excel and other benefits.

In 2022, the Company provided special leave to 20 employees, of which 7 were maternity leave taken by female employees and 13 male employees took leave to accompany the birth of their children.

Providing a Safe and Comfortable Work Environment

While the Company's business characteristics do not fall into the category of high-risk businesses, we still strive to maintain the achievement of zero accidents. Therefore, the Company always prioritizes the protection of Occupational Health and Safety (OHS) for all parties involved in our business.

Management's commitment to providing a safe and healthy work environment is a manifestation of compliance with Law No. 1 of 1970 on Occupational Safety and Minister of Manpower Regulation No.5 of 1996 on Occupational Safety and Health. The Company ensures the availability of OHS facilities and infrastructure needed to prevent accidents in the workplace and anticipate and mitigate potential emergency response events.

Other than being guided by the applicable OHS regulations in Indonesia, as part of SCG (Siam Cement

Group) Thailand, Perusahaan juga menjalankan Peraturan Keselamatan Utama atau *Life Saving Rules* (LSR). Peraturan Keselamatan Utama yang diterapkan di Perseroan berlaku bagi seluruh karyawan dan kontraktor, terutama bagi mereka yang bekerja di area dengan tingkat risiko kecelakaan yang tinggi atau fatal. Dengan mempertimbangkan pentingnya aspek 'Keselamatan' dalam menjalankan bisnis sehari-hari, Perusahaan sudah menetapkan sanksi kedisiplinan bagi setiap karyawan dan kontraktor yang melanggar LSR.

Group) Thailand, the Company also implements the Life Saving Rules (LSR). The LSR applies to all employees and contractors, specifically those who work in high-risk or fatal accident areas. Considering the importance of the 'Safety' aspect in conducting daily business, the Company has established disciplinary sanctions for any employee and contractor who violates the LSR.



Sepanjang tahun 2022, terdapat 1 (satu) kecelakaan kerja ringan yang dialami karyawan saat bekerja. Perseroan telah melakukan investigasi penuh terhadap kasus tersebut untuk mencegah kejadian serupa terjadi kembali di kemudian hari. Hingga Laporan Keberlanjutan ini disusun, karyawan yang bersangkutan telah pulih sepenuhnya dan sudah kembali bekerja seperti sedia kala.

Throughout 2022, there was 1 (one) minor work accident that occurred to employees while working. The Company has conducted a full investigation into the case to prevent similar incidents from happening again in the future. Until this Sustainability Report is compiled, the employee involved has fully recovered and has returned to work as usual.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi yang Berkesinambungan

Kami senantiasa berusaha untuk menjadi organisasi yang berfokus pada talenta dengan mengembangkan kompetensi karyawan dan memperlengkapi mereka dengan keahlian dan pengetahuan yang dibutuhkan agar mereka dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab masing-masing.

Maka dari itu, program pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan yang berkesinambungan di perusahaan senantiasa menjadi prioritas karena diyakini berperan sangat penting dalam membentuk tenaga kerja yang berprestasi, produktif, dan dapat diandalkan.

Pada tahun 2022, Perseroan kembali mengadakan sejumlah sesi pelatihan bagi karyawan baik diselenggarakan secara tatap muka maupun *online*. Kegiatan pelatihan yang diikuti karyawan selama 2022 tidak dikenakan biaya investasi karena diselenggarakan oleh Siam Cement Group (SCG) Thailand.

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Dalam upaya menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif, Perseroan senantiasa berusaha membangun hubungan industrial yang harmonis dengan semua karyawan. Hal ini perlu dilakukan agar loyalitas dan *engagement* karyawan terhadap perusahaan tetap terjaga.

Continuous Training and Competency Development

We continuously strive to be a talent-focused organization that develops our employees' competencies and equips them with the necessary skills and knowledge to perform their respective duties and responsibilities.

Therefore, continuous employee training and competency development programs at the company are always a priority because they are considered to have a very important role in shaping an outstanding, productive, and reliable workforce.

In 2022, the Company continued to hold several training sessions for employees both in person and online. The training activities that employees participated in during 2022 were free of investment costs because they were organized by Siam Cement Group (SCG) Thailand.

Employment Problem Grievance Mechanism

In efforts to create a comfortable and conducive working environment, the Company always strives to build harmonious industrial relations with all employees. It is necessary to maintain employee loyalty and engagement with the Company.

Salah satu upaya kami akan hal ini diwujudkan dengan memberikan ruang dan kesempatan kepada karyawan untuk dapat menyampaikan kritikan, masukan, dan pengaduan mereka terkait ketenagakerjaan kepada Divisi SDM. Selanjutnya, Divisi SDM akan meneruskan laporan pengaduan yang diterima kepada *supervisor* yang bertanggung jawab agar dapat diputuskan tindak lanjut yang diperlukan. Apabila laporan pengaduan yang disampaikan masuk dalam kategori serius, maka permasalahan tersebut akan dibawa dan dibahas bersama dengan Manajemen di dalam rapat bulanan Divisi SDM untuk mendapatkan solusi terbaik.

Sepanjang tahun 2022, kami tidak menerima adanya laporan pengaduan yang berkaitan dengan hubungan industrial antara perusahaan dan karyawan ataupun isu-isu ketenagakerjaan lainnya.

KONTRIBUSI BAGI MASYARAKAT

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (“TJSL”) Tahun 2022

Dengan menerapkan model bisnis yang berkelanjutan, maka manajemen dan seluruh karyawan bekerja keras untuk dapat meraih *return* ekonomi yang maksimal sehingga pada akhirnya perusahaan dapat mendistribusikan manfaat ekonomi yang diperoleh kepada para pemangku kepentingan melalui program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (“TJSL”) yang diselenggarakan setiap tahun.

Sebagai bagian dari SCG, kami kembali mengadakan Program “Sharing the Dream 2022” yang mengusung tema: “Bakti Untuk Lingkunganku”. Melalui program ini, Perseroan dan SCG Indonesia berbagi manfaat untuk sektor pendidikan kepada sebanyak 493 pelajar Indonesia yang terdiri dari kategori 480 siswa SMA/ sederajat dan 13 mahasiswa.

Part of our effort to this end is manifested by providing space and opportunity for employees to be able to convey their criticism, input, and complaints related to employment to the HR Division. Furthermore, the HR Division will forward the complaints received to the responsible supervisor to determine the necessary follow-up. Once the grievance report is categorized as serious, the issue will be brought up and discussed together with the Management in the monthly HR Division meeting to find the best solution.

Throughout 2022, we did not receive any grievance reports regarding industrial relations between the company and employees or other labor issues.

CONTRIBUTION TO COMMUNITY

Corporate Social Responsibility Activities (CSR) in 2022

By applying a sustainable business model, the management and all employees are working hard to achieve maximum economic returns so that eventually the company can distribute the acquired economic benefits to stakeholders through the Social and Environmental Responsibility (“CSR”) program held annually.

As part of SCG Indonesia, we continue to hold the “Sharing the Dream 2022” Program with the theme: “Bakti Untuk Lingkunganku”. Through this program, the Company and SCG Indonesia shared benefits for the education sector to a total of 493 Indonesian students consisting of 480 high school students and 13 university students.

“SHARING THE DREAM 2022” Bakti Untuk Lingkunganku

Penyerahan beasiswa “Sharing the Dream” diselenggarakan secara *hybrid* kepada 493 pelajar terpilih (123 pelajar hadir secara *offline* dan 370 secara *online*) kategori SMA/ sederajat dan mahasiswa S1 di Hotel Bidakara, Jakarta pada 10 Agustus 2022. Program ini sudah berjalan sejak tahun 2012 dan telah menyalurkan manfaat kepada lebih dari 3.570 siswa dengan total dana program mencapai Rp 17 miliar.

The “Sharing the Dream” scholarship awarding was held in a hybrid manner to 493 selected students (123 students attended *offline* and 370 *online*) in the high school or equivalent category and undergraduate students at Bidakara Hotel, Jakarta on August 10, 2022. This program has been running since 2012 and has distributed benefits to more than 3,570 students with total program funds reaching Rp17 billion.



Program ini menjadi bukti nyata atas komitmen Perseroan dalam memberikan dampak positif yang berkelanjutan kepada masyarakat sekitar terutama dalam mendukung pengembangan potensi anak-anak dan remaja yang tinggal di area operasional gudang yang tersebar di 4 (empat) wilayah Indonesia dan bahkan merambah area Bekasi sebagai wilayah baru di tahun 2022. Melalui program ini, Perseroan dan SCG Group menunjukkan komitmen tingginya dalam mewujudkan pemerataan akses pendidikan sekaligus implementasi dari prinsip SDG No. 4.

This program is a tangible proof of the Company's commitment to providing a sustainable positive impact to the surrounding community, especially in supporting the development of the potential of children and adolescents living in warehouse operational areas spread across 4 (four) regions of Indonesia and even expanding to Bekasi area as a new area in 2022. Through this program, the Company and SCG Group demonstrate their high commitment to realizing equal access to education as well as the implementation of SDG No. 4.



Penerima SCG Scholars Tahun 2022

2022 SCG Scholars Recipient

Kategori SMA

Senior High School Category

No.	Kota City	Gender	
		Laki-laki Male	Perempuan Female
1.	Bogor	23	35
2.	Bekasi	36	44
3.	Jakarta	9	44
4.	Karawang	13	64
5.	Sukabumi	30	120
6.	Lebak	10	32
7.	Tangerang Selatan/South Tangerang	3	16
8.	Lain-lain/Other	1	1
Jumlah/Total		124	356

Kategori Undergraduate

Undergraduate Category

No.	Kota City	Gender	
		Laki-laki Male	Perempuan Female
1.	Bekasi	1	2
2.	Bogor	1	1
3.	Jakarta	-	1
4.	Karawang	1	1
5.	Lebak	-	1
6.	Sukabumi	1	2
7.	Tangerang Selatan/ South Tangerang	-	1
Jumlah/Total		4	9

SALURAN PENGADUAN MASYARAKAT

Community Complaints Line

Kami menyediakan sarana komunikasi yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat apabila ingin menyampaikan laporan pengaduan terkait aktivitas operasional bisnis Perseroan, yaitu melalui:

Telp.: 021- 7971190/ 7971153
e-mail: audit@pt-kokoh.com

Manajemen akan menindaklanjuti setiap laporan pengaduan yang masuk dan memrosesnya sesuai dengan prosedur internal yang berlaku.

We open a communication line that can be used by the public if they wish to submit a complaint related to the Company's business operations, namely:

Phone: 021- 7971190/ 7971153
e-mail: audit@pt-kokoh.com

Management will follow up on each incoming complaint report and process it under applicable internal procedures.

Kinerja Lingkungan Hidup: Membangun Ekosistem Bisnis yang Ramah Lingkungan

Environmental Performance: Building an Environmentally Friendly Business Ecosystem

BIAYA LINGKUNGAN HIDUP TAHUN 2022

Mengingat karakteristik bisnis Perseroan yang tidak bersentuhan langsung dengan kegiatan eksplorasi sumber daya alam, maka untuk saat ini, perusahaan belum mengalokasikan anggaran khusus untuk melaksanakan kegiatan CSR di bidang lingkungan hidup. Akan tetapi, Manajemen memastikan segala bentuk tanggung jawab Perusahaan dalam hal pengelolaan limbah sudah dijalankan dengan baik, mengikuti regulasi Pemerintah Daerah setempat dan juga mematuhi regulasi Pemerintah Pusat.

PENGUNAAN MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN

Perusahaan secara bertahap telah menerapkan sejumlah inisiatif yang bertujuan untuk menghadirkan ekosistem logistik dan pergudangan yang ramah lingkungan. Kami melakukan perawatan secara berkala terhadap alat-alat atau mesin berat yang tersedia di gudang untuk memastikan mutu dan kualitasnya tetap terjaga sehingga bangunan gudang tidak membahayakan keselamatan para karyawan ataupun mitra kerja yang sedang melakukan kunjungan lapangan dan tidak merusak produk-produk keramik yang disimpan.

Disamping itu, kami juga telah secara konsisten menerapkan kebijakan efisiensi penggunaan energi, air, dan bahan-bahan lainnya yang tidak dapat didaur ulang. Kami telah mendorong penggunaan lampu LED yang hemat energi di semua area gudang penyimpanan keramik dan di semua toko “Belanja Keramik” yang kami kelola. Langkah ini kami terapkan untuk mendukung target jangka panjang perusahaan dalam menghadirkan aktivitas operasional yang bersih, sehat, dan berkelanjutan.

EFISIENSI LISTRIK

Perusahaan membutuhkan energi listrik untuk menjalankan kegiatan operasional dan bisnis sehari-hari dimana sumber utama pasokan listrik yang kami gunakan berasal dari Perusahaan Listrik Negara (PLN). Untuk meminimalkan jejak karbon yang timbul dari pemakaian energi listrik berlebih, kami di internal perusahaan telah menerapkan inisiatif hemat energi listrik baik di kantor pusat maupun di gerai toko “Belanja Keramik”, antara lain:

1. Mengganti lampu neon menjadi lampu berjenis LED;
2. Menerapkan desain bangunan yang mengusung konsep *open air* di semua toko Belanja Keramik sehingga mendapatkan sirkulasi udara yang segar dan alami;

ENVIRONMENTAL COSTS IN 2022

Due to the characteristics of the Company's business that is not in direct contact with natural resource exploration activities, for now, the Company has not allocated a dedicated budget to carry out CSR activities in the environmental field. However, the Management ensures that all forms of the Company's responsibility in waste management have been carried out properly, following local government regulations and also complying with Central Government regulations.

ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIALS UTILIZATION

The Company is gradually implementing several initiatives to provide an environmentally friendly logistics and warehousing ecosystem. We conduct regular maintenance on heavy equipment or machinery available in the warehouse to ensure the quality is maintained so that the warehouse building does not jeopardize the safety of employees or partners who are conducting field visits and does not damage the ceramic products stored.

Furthermore, we have been consistently implementing a high-efficiency policy on the use of energy, water, and other non-recyclable materials. We have encouraged the use of energy-efficient LED lights in all ceramic storage areas and in all “Belanja Keramik” stores that we manage. We have implemented this measure to support the company's long-term target of delivering clean, healthy, and sustainable operations.

ELECTRIC EFFICIENCY

The Company requires electrical energy to conduct day-to-day operations and business activities, and the main source of electricity supply that we use comes from the State Electricity Company (PLN). To minimize the carbon footprint that arises from the use of excess electrical energy, we have internally implemented electrical energy-saving initiatives both at the head office and at the “Belanja Keramik” store outlets, among others:

1. Replacing fluorescent lamps into LED lamps;
2. Apply an open-air concept building design in all Belanja Keramik stores to get fresh and natural air circulation;

3. Mematikan lampu pada saat jam istirahat atau saat ruangan tidak digunakan;
4. Mematikan komputer dan alat elektronik lain yang sudah selesai digunakan sebelum karyawan pulang.

3. Turning off lights during breaks or when the room is not in use;
4. Turn off computers and other electronic devices after use before employees go home.

Berikut ini adalah data pemakaian energi listrik Perusahaan baik di toko retail “Belanja Keramik” maupun di kantor pusat:

The following is table on the Company’s electrical energy consumption both at the Belanja Keramik retail store and at the head office:

Keterangan Description	Satuan Unit	2022	2021	Penghematan atau manfaat yang dihasilkan (%) Results of savings or Benefit (%)
Toko Retail Retail Store				
Energi Listrik Electrical Energy	kWh	311,557	404,518	(22.98)
	Gigajoules	1,121	1,456	(23.01)
Kantor Pusat Head Office				
Energi Listrik Electrical Energy	kWh	285,071	198,203	43.83
	Gigajoules	1026,2556	713,5308	43.83

EFISIENSI KERTAS

Di era digitalisasi sekarang ini, kami mengoptimalkan kemajuan teknologi digital sehingga beberapa aktivitas kantor yang sebelumnya intens memakai kertas beralih menjadi dokumen digital tanpa proses *printing*. Inisiatif ini kami terapkan mengingat tingkat konsumsi kertas yang tinggi berbanding lurus dengan angka penebangan pohon yang merupakan bahan baku utama bagi industri kertas.

Pada tahun 2022, tingkat konsumsi kertas di kantor pusat dan semua toko “Belanja Keramik” mengalami kenaikan yang cukup tinggi sekitar 74,8%, yaitu dari sebanyak 1.111 rim kertas pada 2021 menjadi 1.942 rim di tahun ini. Peningkatan ini terjadi karena selama 2022 Perseroan membuka beberapa toko “Belanja Keramik” baru di sejumlah wilayah.

PAPER EFFICIENCY

In the digitalization era, we optimize digital technology advancement to make sure that some office activities that previously used extensive paper are converted into digital documents with no printing process. We implemented this initiative considering that the high level of paper consumption is directly proportional to the number of tree cuts as the key raw material for the paper industry.

In 2022, the paper consumption level at the head office and all “Belanja Keramik” stores experienced a high increase of approximately 74.8%, from 1,111 reams of paper in 2021 to 1,942 reams this year. This growth occurred because in 2022 the Company opened several new “Belanja Keramik” stores in several regions.

Keterangan Description	Satuan Unit	2022	2021	Penghematan atau manfaat yang dihasilkan (%) Results of savings or Benefit (%)
Penggunaan Kertas Paper Consumption	Rim Ream	1,942	1,111	74.8

*) Data yang ditampilkan pada tabel di atas terbatas pada data penggunaan kertas di area kantor pusat, seluruh cabang Belanja Keramik dan Gudang.
In the above table, the data shown is limited to paper usage data in the head office area, all Belanja Keramik branches and warehouses.

EFISIENSI AIR

Perusahaan menggunakan air untuk kegiatan operasional domestik, seperti Mandi Cuci Kakus (MCK) dan keperluan sanitasi lainnya. Pasokan air bersih yang digunakan di kantor pusat berasal dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM). Menyadari bahwa ketersediaan air bersih yang semakin hari makin terbatas, maka kami berinisiatif untuk turut ambil bagian dalam menjaga cadangan air bersih di Bumi dengan menerapkan kebijakan penghematan air baik di kantor pusat maupun di semua toko “Belanja Keramik”.

Kampanye penghematan air kami sosialisasikan secara berkala ke seluruh karyawan baik yang ditugaskan di kantor pusat ataupun di lokasi operasional. Langkah-langkah efisiensi air yang telah kami lakukan secara konsisten sepanjang tahun ini, antara lain menampung air hujan, melakukan pengecekan instalasi air secara berkala untuk mendeteksi kebocoran pipa atau saluran, melakukan perbaikan dan penggantian instalasi air yang bocor sesegera mungkin.

Sepanjang tahun 2022, Perseroan mencatatkan tingkat konsumsi air rata-rata sebesar 30,45 m³ per toko, turun hingga 96,83% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai 960 m³.

WATER EFFICIENCY

The Company uses water for domestic operational activities, such as sanitary bathing and washing. The clean water supply used at the head office comes from the Regional Drinking Water Company (PDAM). Recognizing that the availability of clean water is increasingly limited, we took the initiative to take part in maintaining clean water reserves on Earth by implementing a water saving policy both at the head office and in all “Belanja Keramik” stores.

Our water-saving campaign is socialized regularly to all employees both assigned at the head office and operational locations. We have taken water efficiency measures consistently throughout the year, including collecting rainwater, checking water installations periodically to detect leaking pipes or channels, and repairing and replacing leaking water installations as soon as possible.

Throughout 2022, the Company recorded an average water consumption rate of 30.45 cubic meters per store, a decrease of 96.83% when compared to the previous year which reached 960 cubic meters.

Mengurangi Penggunaan BBM untuk Menekan Emisi Gas Rumah Kaca

Reducing Fuel Consumption to Cut Greenhouse Gas Emissions

Perusahaan menggunakan Bahan Bakar Minyak (BBM) pada kendaraan operasional untuk mendukung proses distribusi produk ke semua toko “Belanja Keramik”. Untuk mengimbangi kebutuhan perusahaan yang cukup tinggi terhadap BBM, kami telah menerapkan sejumlah inisiatif yang bertujuan untuk mengendalikan kualitas pencemaran udara sebagaimana yang sudah dijalankan di tahun-tahun sebelumnya.

Sepanjang tahun 2022, kami telah melakukan pemeliharaan berkala pada semua kendaraan operasional dan memastikan penggunaan BBM yang sesuai dengan *Research Octane Number* (RON) untuk membantu membersihkan residu karbon pembakaran di dalam mesin.

Pada tahun 2022, Perseroan mengeluarkan biaya sebesar Rp1,09 miliar untuk belanja BBM berjenis PERTAMAX, PERTALITE, dan SOLAR untuk kendaraan operasional yang tersedia.

JUMLAH EFLUEN DAN LIMBAH DIHASILKAN, SERTA UPAYA PENGELOLAANNYA

Perseroan memastikan semua limbah yang dihasilkan dari kegiatan usaha sehari-hari dikelola oleh pihak ketiga yang sudah mengantongi izin Pengelolaan Limbah dari Kementerian Lingkungan Hidup RI. Limbah atau sampah yang dihasilkan dari kegiatan operasional sehari-hari berupa limbah padat, antara lain:

Perusahaan menggunakan Bahan Bakar Minyak (BBM) pada kendaraan operasional untuk mendukung proses distribusi produk ke semua toko “Belanja Keramik”. Untuk mengimbangi kebutuhan perusahaan yang cukup tinggi terhadap BBM, kami telah menerapkan sejumlah inisiatif yang bertujuan untuk mengendalikan kualitas pencemaran udara sebagaimana yang sudah dijalankan di tahun-tahun sebelumnya.

Throughout 2022, we have carried out periodic maintenance on all operational vehicles and ensured fuel usage is in accordance with the Research Octane Number (RON) to help clean the carbon residue of combustion in the engine.

In 2022, the Company spent Rp1.09 billion for PERTAMAX, PERTALITE, and SOLAR fuel for available operational vehicles.

AMOUNT OF EFFLUENT AND WASTE PRODUCED, AND MANAGEMENT EFFORT

The Company ensures any waste generated from daily business activities is managed by a third party that has obtained a Waste Management license from the Indonesian Ministry of Environment. Waste or litter generated from daily operational activities in the form of solid waste, among others:

Jenis Limbah Type of Waste	Satuan Unit	2022	Upaya Pengelolaan Management Effort
Karton Box Cardboard Box	Ton	12.20	Kami mengoptimalkan pemakaian produk-produk yang sudah digunakan sesuai kebijakan internal yang berlaku di Perusahaan. Pengelolaan semua limbah dipastikan sudah sesuai dengan regulasi AMDAL yang berlaku. We optimize the use of products that have been utilized under the internal policies that apply in the Company. It is ensured that all waste management complies with the applicable AMDAL provisions.
Tali strapping Strap Rope	Ton	3.69	
Total Limbah Total Waste	Ton	15.89	

Seluruh sisa limbah yang diperoleh dari aktivitas pergudangan di semua toko “Belanja Keramik” dikelola kembali oleh PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk selaku entitas asosiasi Perseroan.

Selain menghasilkan limbah padat di atas, Perseroan juga mengelola limbah padat lainnya berupa karung bekas, besi bekas, stainless, tembaga, & aluminium, kayu *ex repair pallet*, dan Sampah Organik & Anorganik.

INFORMASI KEGIATAN DAN DAMPAK DARI WILAYAH OPERASIONAL YANG DEKAT ATAU BERADA DI DAERAH KONSERVASI ATAU MEMILIKI KEANEKARAGAMAN HAYATI

Perseroan memastikan bahwa semua wilayah operasional Perusahaan tidak berada di area konservasi keanekaragaman hayati. Dengan demikian, kami tidak mengungkapkan dampak positif ataupun negatif yang mempengaruhi wilayah tersebut.

USAHA KONSERVASI KEANEKARAGAMAN HAYATI

Sepanjang 2022, Perseroan tidak menjalankan inisiatif kegiatan yang berfokus pada upaya-upaya konservasi keanekaragaman hayati.

TUMPAHAN YANG TERJADI

Sepanjang 2022, Perseroan memastikan tidak ada insiden tumpahan bahan bakar yang terjadi selama kegiatan distribusi produk berlangsung.

PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP

Sepanjang 2022, Perseroan tidak menerima laporan pengaduan dari masyarakat ataupun menerima sanksi dari pihak regulator terkait pelanggaran atau pencemaran terhadap lingkungan hidup.

All residual waste obtained from warehousing activities in all “Belanja Keramik” stores is managed by PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk as an associate of the Company.

Besides producing the above solid waste, the Company also manages other solid waste such as used sacks, used iron, stainless, copper, & aluminum, ex repair pallet wood, and Organic & Inorganic Waste.

INFORMATION ON ACTIVITIES AND IMPACTS FROM OPERATIONAL AREAS NEAR OR LOCATED IN CONSERVATION OR BIODIVERSITY AREAS

The Company ensures all of its operational areas are not located in biodiversity conservation areas. As such, we do not disclose any positive or negative impacts affecting these areas.

BIODIVERSITY CONSERVATION EFFORT

Throughout 2022, the Company did not conduct any initiatives that focused on biodiversity conservation efforts.

SPILL THAT OCCURRED

Throughout 2022, the Company confirmed that no fuel spill incidents occurred during product distribution activities.

ENVIRONMENTAL COMPLAINTS

Throughout 2022, the Company did not receive any complaints from the public or sanctions from regulators regarding environmental violations.

Tanggung Jawab atas Produk dan/atau Jasa Berkelanjutan

Responsibility of Sustainable Products and/or Services

INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK DAN/ATAU KEGIATAN USAHA BERKELANJUTAN

Komitmen Perseroan dalam menjalankan kegiatan usaha yang bertanggung jawab diwujudkan dengan memastikan berjalannya proses distribusi yang ramah lingkungan dan mengutamakan pemberian layanan yang terbaik kepada semua pelanggan, baik dalam hal jaminan kualitas mutu produk dan memastikan ketepatan waktu pengiriman.

Distribusi produk yang Perseroan lakukan senantiasa mengedepankan nilai-nilai keselamatan pengemudi dan masyarakat sekitar, serta mengutamakan keamanan dan kualitas produk yang didistribusikan. Dalam proses distribusi sehari-hari selain mengandalkan mobil operasional, kami juga mengutamakan penggunaan moda transportasi yang dapat menampung muatan dalam jumlah besar, seperti *truck* dan kapal laut untuk pengiriman *container*. Upaya ini telah berhasil membantu perusahaan dalam mencatatkan peningkatan efisiensi biaya distribusi.

Inovasi berkelanjutan lainnya yang juga kami terapkan dari sisi rantai distribusi adalah pengembangan dan penerapan model transportasi alternatif ramah lingkungan, seperti kereta api, truk empat sumbu, dan melakukan *maintenance* terhadap seluruh armada truk yang usia operasionalnya sudah lebih dari 12 tahun.

Sebagai bagian dari SCG group, seluruh kegiatan bisnis yang kami jalankan berfokus pada pengembangan inovasi untuk meningkatkan nilai produk dan layanan kepada pelanggan. Untuk itu, kami senantiasa menanamkan semangat dan motivasi yang kuat kepada semua karyawan agar selalu memberikan pelayanan yang terbaik kepada para pelanggan. Dengan cara inilah Perseroan dapat mempertegas posisinya di pasar sebagai distributor bahan bangunan terkemuka untuk produk-produk keramik maupun produk SCG lainnya.

DAMPAK YANG DIHASILKAN DARI PRODUK DAN/ATAU JASA BERKELANJUTAN

Kehadiran toko “Belanja Keramik” di beberapa wilayah Indonesia telah membantu pelanggan dan masyarakat luas untuk dapat berbelanja segala macam kebutuhan bahan bangunan dengan nyaman, harga kompetitif, dan kualitas terjamin. Saat ini, toko “Belanja Keramik” rata-rata memiliki sekitar 1.635 item produk pilihan

INNOVATION AND DEVELOPMENT OF SUSTAINABLE PRODUCTS AND/OR BUSINESS ACTIVITIES

The Company's commitment to conducting responsible business activities is manifested by ensuring an environmentally friendly distribution process and prioritizing the provision of the best service to all customers in terms of product quality assurance and ensuring on-time delivery.

The Company's product distribution always prioritizes the safety values of drivers and the surrounding community, as well as the safety and quality of the products distributed. Besides relying on operational cars in the daily distribution process, we also prioritize transportation modes that can accommodate large amounts of cargo, such as trucks and ships for container shipments. This effort has successfully helped the company in recording an increase in distribution cost efficiency.

Other sustainable innovations we have implemented from the distribution chain side are the development and implementation of alternative environmentally friendly transportation models, such as trains, and four-axis trucks, and maintaining the entire truck fleet whose operational age is more than 12 years.

As part of the SCG group, all of our business activities focus on developing innovations to enhance the value of our products and services for our customers. To this end, we consistently reinforce the spirit and strong motivation of all employees to always provide the best service to our customers. In this way, the Company has strengthened its position in the market as a leading distributor of building materials for ceramics and other SCG products.

THE IMPACT OF SUSTAINABLE PRODUCTS AND/OR SERVICES

“Belanja Keramik” stores in several regions of Indonesia have helped customers and the wider community to be able to shop for all kinds of building material needs with convenience, competitive prices, and guaranteed quality. Currently, “Belanja Keramik” stores have an average of around 1,635 product

bagi pelanggan. Kehadiran produk-produk ini diyakini dapat menjawab segala kebutuhan pelanggan dari berbagai lapisan dan profesi, mulai dari tukang bangunan, kontraktor, pengembang real estate, dan lain-lain.

Disamping terus berusaha menciptakan dampak positif dari rantai bisnis yang dijalankan, perusahaan juga mengelola dampak negatif yang timbul dari kegiatan usaha sehari-hari, seperti mengenai pemakaian energi dan pengelolaan limbah. Terkait aspek ini, kami telah menerapkan inisiatif-inisiatif keberlanjutan sebagaimana telah diuraikan pada bagian sebelumnya.

JUMLAH DAN PERSENTASE PRODUK YANG SUDAH DIEVALUASI KEAMANANNYA BAGI PELANGGAN

Kami sangat memahami pentingnya pemilihan jalur distribusi yang tepat agar proses pengiriman barang kepada pelanggan akhir ataupun mitra dapat berjalan sesuai target waktu yang telah ditentukan. Oleh karena itu sebelum kegiatan distribusi dilakukan, kami selalu melakukan riset dan evaluasi langsung di lapangan untuk meninjau lokasi atau wilayah sekitar jalur distribusi. Langkah ini dimaksudkan untuk memastikan bahwa tingkat keamanan dan aksesibilitas jalan yang akan dilewati sudah cukup baik dan untuk mendapatkan keyakinan bahwa jalur distribusi yang dipilih adalah yang terbaik, paling efisien, dan tepat untuk dilalui.

Kemudian dalam pengelolaan bisnis eceran/retail, perusahaan meyakini produk-produk keramik atau material bahan bangunan yang dijual di semua toko Belanja Keramik adalah produk unggulan yang telah melalui tahapan uji laboratorium sehingga dapat dipastikan keamanan, kualitas dan mutunya.

Sebagai bentuk tanggung jawab kepada konsumen, pada setiap kemasan produk yang dijual juga terpasang label informasi mengenai jenis, merek, dan komposisi material produk. Hal ini dilakukan agar para pembeli dapat mempertimbangkan dahulu jenis produk yang paling mereka butuhkan sebelum memutuskan untuk membeli.

JUMLAH PRODUK YANG DITARIK DARI PASAR

Sepanjang tahun 2022, tidak terjadi kejadian atau insiden penarikan produk-produk perusahaan dari pasar yang dilakukan oleh regulator.

items for customers to choose from. The presence of these products is believed to be able to answer all the needs of customers from various levels and professions, ranging from builders, contractors, real estate developers, and others.

While continuously striving to create positive impacts from the business chain, the company also manages the negative impacts arising from daily business activities, such as energy consumption and waste management. In this regard, we have implemented sustainability initiatives as described in the previous section.

NUMBER AND PERCENTAGE OF PRODUCTS THAT HAVE BEEN EVALUATED FOR CUSTOMER SAFETY

We understand the importance of choosing the right distribution channel to ensure that the product delivery process to end customers or partners can run according to the predetermined target time. Therefore, before distribution activities are carried out, we always conduct research and evaluation directly in the field to review the location or area around the distribution route. This step is intended to ensure that the level of security and accessibility of the road to be passed is good enough and to gain confidence that the chosen distribution route is the best, most efficient, and appropriate to be passed.

In managing the retail business, the company is confident that ceramic products or building materials sold in all Belanja Keramik stores are superior products that have undergone laboratory testing to ensure safety, quality, and quality.

As a responsibility to consumers, information about the type, brand, and material composition of the product is also labeled on every package. This ensures that buyers can first consider the type of product they need most before deciding to buy.

TOTAL PRODUCTS RECALLED FROM THE MARKET

Throughout 2022, there were no incidents of withdrawal of the Company's products from the market by the regulator.

SURVEI KEPUASAN KONSUMEN TAHUN 2022

Perusahaan tidak memiliki formulasi khusus terkait survey kepuasan konsumen. Namun, survey kepuasan konsumen dilakukan oleh *sales representative* kami dengan langsung melakukan tanya jawab kepada konsumen yang hadir saat membeli produk di toko retail dan toko keramik kami. Pada saat itulah, *sales representative* akan mengevaluasi sejauh mana kepuasan konsumen terhadap penjelasan informasi produk yang sudah disampaikan dan kualitas produk yang dibeli.

Pengaduan Konsumen Consumer Complaints



Konsumen **mengisi Form Complaint** yang tersedia di setiap toko retail kami

Consumers **fill out the Complaint Form** that we provide at every retail store

Menyadari pentingnya peran konsumen dalam mendukung keberlanjutan rantai bisnis Perusahaan, kami berkomitmen untuk selalu mendengarkan setiap keluhan, umpan balik, dan masukan yang diberikan oleh mereka. Untuk itu, kami menyediakan *form complaint* yang dapat diisi oleh para konsumen di setiap gerai toko. Selanjutnya, *sales representative* di masing-masing toko akan melaporkan semua formulir pengaduan yang masuk kepada manajemen agar dapat segera ditindaklanjuti.

Selama tahun 2022, perusahaan menerima 59 laporan pengaduan konsumen dengan status seluruh pengaduan tersebut telah terselesaikan dengan baik di akhir 2022.

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN TAHUN SEBELUMNYA

Pada tahun 2022, Perseroan tidak menerima adanya saran/tanggapan/*feedback* dari para pemangku kepentingan ataupun pembaca terhadap Laporan Keberlanjutan Tahun 2021.

CONSUMER SATISFACTION SURVEY IN 2022

The Company does not have a specific formulation for customer satisfaction surveys. However, customer satisfaction surveys are conducted by our sales representatives who directly ask questions to consumers who are present when buying products at our retail stores and ceramic stores. At that time, the sales representative will evaluate the extent of customer satisfaction with the explanation of product information that has been delivered and the product quality purchased.

We recognize the essential role of consumers in supporting the sustainability of the Company's business chain. Therefore, we are committed to always listening to every complaint, feedback, and input. To facilitate this, consumers can fill out the complaint form that we provide at every outlet. Furthermore, the sales representative at each store will report all incoming complaint forms to management for immediate action.

In 2022, the Company received 59 consumer complaints reports and all of them have been successfully resolved by the end of 2022.

RESPONSE TO FEEDBACK ON PREVIOUS YEAR'S REPORT

In 2022, the Company did not receive any suggestions/responses/*feedback* from stakeholders or readers on the 2021 Sustainability Report.

Lembar Umpan Balik

Feedback Form

LAPORAN KEBERLANJUTAN PT KOKOH INTI AREBAMA TBK TAHUN 2022 PT KOKOH INTI AREBAMA TBK SUSTAINABILITY REPORT 2022

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk membaca Laporan Keberlanjutan PT Kokoh Inti Arebama Tbk tahun 2022. Untuk meningkatkan transparansi kinerja keberlanjutan dan sebagai bahan evaluasi dalam penyusunan Laporan Keberlanjutan tahun berikutnya, kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan dan mengirimkan kembali kepada kami melalui email atau pos.

Thank you for your willingness to read the Company's Sustainability Report for 2022 Book Year. To improve the transparency of sustainability performance, and as an evaluation material for the preparation of the next year's Sustainability Report, we hope that you fill in the Feedback Sheet that has been prepared and send it back to us through email or post.

Silahkan pilih salah satu kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda:
Please choose one of the stakeholder groups that best describes you:

Nama Lengkap / Full Name :
Institusi/Perusahaan / Institution/Company :
Email :

Silahkan pilih salah satu kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda:
Please tick the box for the stakeholder group that best describes you:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Karyawan
Employee | <input type="checkbox"/> Regulator
Regulators | <input type="checkbox"/> Mahasiswa/Akademisi
Student/Academics |
| <input type="checkbox"/> Vendor/Pemasok
Vendor/Supplier | <input type="checkbox"/> NGO | <input type="checkbox"/> Lain-lain
Others: _____ |
| <input type="checkbox"/> Investor/Analisis Keuangan/Pemegang Saham
Investor/Financial Analyst/Shareholders | <input type="checkbox"/> Media | |

Bagaimana penilaian Anda terhadap laporan ini:
Please rate the report for:

(1=BURUK sampai dengan 5=SANGAT BAIK | 1 = POOR up to 5 = EXCELLENT)

Parameter Parameters	1	2	3	4	5
Dapat memenuhi kebutuhan informasi yang anda butuhkan Meeting your information needs					
Konten yang lengkap Content completeness					
Transparan Transparency					
Jelas dan mudah dimengerti Clarity and easy to understand					
Kemudahan dalam mencari informasi tertentu Ease in finding information					
Keseluruhan Laporan Overall Report					

Laporan ini terdiri dari bagian-bagian berikut:
The report has these following sections:

Bagian Section	Apakah anda mengakses bagian ini? Did you access this section?	Apakah bagian ini bermanfaat/memuat informasi yang mencukupi? Is it useful/insightful?
Tentang Laporan Ini About This Report		
Tentang PT Kokoh Inti Arebama Tbk About PT Kokoh Inti Arebama Tbk		
Ikhtisar Pencapaian Performance Highlights		
Tata Kelola Berkelanjutan Sustainability Governance		
Kinerja Bisnis Berkelanjutan Sustainable Business Growth		
Pengembangan Produk dan/atau Jasa Berkelanjutan Development of Sustainable Products and/or Services		

Material aspek apa yang menurut Anda paling informatif dan bermanfaat?
Which of our most material aspect did you find informative or useful?

Aspek Keberlanjutan Material Material Sustainability Aspects	Apakah data dan informasi yang disajikan cukup untuk kebutuhan informasi Anda? Is data and information presented sufficient for you?		
	Terlalu Banyak Too Much	Mencukupi Sufficient	Terlalu Sedikit Too Little
Kinerja Ekonomi Economic Performance			
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance			
Kinerja Sosial Social Performance			
Kegiatan CSR CSR Activities			
Produk dan Jasa Berkelanjutan Sustainable Products and Services			
Pemasaran dan Branding Marketing & Branding			

Apakah laporan ini menjawab perhatian utama Anda tentang kinerja keberlanjutan kami?
Mohon jelaskan:
Does this report address your main concerns about our sustainability performance?
Please elaborate:

Mohon berikan saran/usulan/komentar Bapak/Ibu/Saudara atas laporan ini
Please provide your suggestions/feedbacks/comments on this report

Terima kasih atas partisipasi Anda.
Thank you in advance for your participation.

Mohon kirimkan kembali Lembar Umpan Balik ini kepada:
Please send this Feedback Sheet to:

PT Kokoh Inti Arebama Tbk
Graha Mobisel, Lantai 3
Jl. Buncit Raya No.139,
Kalibata, Pancoran
Jakarta Selatan - 12740
Telp: 021-797 1190/ 797 1153 | Fax: 021- 797 1090
Situs web: www.pt-kokoh.com

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2022 PT Kokoh Inti Arebama Tbk

Statement of Responsibility of the Board of Directors and Board of Commissioners for Annual Report and Sustainable Report 2022 of PT Kokoh Inti Arebama Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Kokoh Inti Arebama Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, declared that all information in the Annual Report and Sustainable Report 2022 of PT Kokoh Inti Arebama Tbk has been published in its entirety and fully responsible for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report and Sustainable Report.

Thus, this statement is truthfully certified.

Jakarta, 18 April 2023
Jakarta, April 18, 2023

DEWAN KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS



Varapong Panavasut
Komisaris
Commissioner



Paramate Nisagornsen
Komisaris Utama
President Commissioner



Noppadol Gaewthabthim
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI | BOARD OF DIRECTORS



Warit Jintanawan
Direktur Utama
President Director



Nipan Boonbandarn
Wakil Direktur Utama
Vice President Director



Thichet Srisuriyon
Wakil Direktur Utama
Vice President Director



Susalak Khiew-Orn
Direktur
Director



Chanin Prompetch
Direktur
Director



Y. Agung Kuncoro Hadi
Direktur Independen
Independent Director

07

Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statement

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARY***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022/
*YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022***

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

DAFTAR ISI/CONTENTS

SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB/
BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT OF RESPONSIBILITY

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022: Hal/Page

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION ----- 1 - 2

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME -----* 3

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY----- 4

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS----- 5

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS----- 6 - 52

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN//*INDEPENDENT AUDITORS' REPORT*



PT. KOKOH INTI AREBAMA Tbk.

Graha Mobisel Lt. 3 Jl. Buncit Raya No. 139, Kalibata Pancoran Jakarta Selatan 12740
Telp : (021) - 797 1190 / 797 1153 Fax : (021) - 797 1090

**SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT OF
RESPONSIBILITY
FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

Kami, yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Warit Jintanawan
Alamat kantor : Graha Mobisel Lantai 3
Jl. Buncit Raya No. 139,
Kalibata Pancoran, Jakarta
Selatan
Telepon kantor : 021-7993973
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Susalak Khiew-Orn
Alamat kantor : Graha Mobisel Lantai 3
Jl. Buncit Raya No. 139,
Kalibata Pancoran, Jakarta
Selatan
Telepon kantor : 021-7993973
Jabatan : Direktur

atas nama dan mewakili Dewan Direksi, menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perseroan;
2. Laporan keuangan konsolidasian Perseroan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Pengungkapan yang kami lakukan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah lengkap dan akurat;
b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi yang menyesatkan, dan kami tidak menghilangkan informasi atau fakta yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned:

1. Name : Warit Jintanawan
Office address : Graha Mobisel 3rd floor
Jl. Buncit Raya No. 139,
Kalibata Pancoran, Jakarta
Selatan
Office telephone : 021-7993973
Function : President Director
2. Name : Susalak Khiew-Orn
Office address : Graha Mobisel 3rd floor
Jl. Buncit Raya No. 139,
Kalibata Pancoran, Jakarta
Selatan
Office telephone : 021-7993973
Function : Director

for and on behalf of Board of Directors, declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of the Company;
2. The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. The disclosures we have made in the consolidated financial statements are complete and accurate;
b. The consolidated financial statements do not contain misleading information, and we have not omitted any information or facts that would be material to the consolidated financial statements;
4. We are responsible for the internal control.

This statement is made truthfully.

Jakarta, 29 Maret/ March 2023

Warit Jintanawan

Warit Jintanawan
Direktur Utama/President Director



Susalak Khiew-Orn
Direktur/Director

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DESEMBER 2022 DAN 2021/31 DECEMBER 2022 AND 2021**

Dalam Rupiah	Catatan/ Notes	31 Desember/December		In Rupiah
		2022	2021	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas	4	16,995,953,986	42,350,368,854	Cash
Piutang usaha	5			Trade receivables
Pihak ketiga		436,816,205,245	474,694,346,314	Third parties
Pihak berelasi		40,950,194,120	39,426,694,855	Related parties
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak ketiga		15,253,000	15,253,000	Third parties
Pihak berelasi		27,314,134	159,654,366	Related parties
Persediaan	6	427,068,083,068	369,914,066,093	Inventories
Uang muka dan beban dibayar di muka	7	3,044,459,624	6,925,840,540	Advances and prepaid expenses
Pajak pertambahan nilai dibayar di muka		3,568,918,577	8,840,389,066	Prepaid value added tax
JUMLAH ASET LANCAR		<u>928,486,381,754</u>	<u>942,326,613,088</u>	TOTAL CURRENT ASSETS
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset tetap, bersih	8	64,940,562,195	44,911,736,195	Fixed assets, net
Aset pajak tangguhan	13e	8,052,067,380	9,240,772,844	Deferred tax assets
Aset hak-guna, bersih	14	24,880,926,683	20,346,363,602	Right-of-use assets, net
Uang jaminan		251,551,900	667,899,000	Refundable deposits
Pajak penghasilan yang dapat dikembalikan	13a	62,551,617,104	38,557,644,822	Refundable income tax
Aset tidak lancar lainnya	9	8,564,382,178	10,458,672,699	Other non-current assets
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		<u>169,241,107,440</u>	<u>124,183,089,162</u>	TOTAL NON-CURRENT ASSETS
JUMLAH ASET		<u>1,097,727,489,194</u>	<u>1,066,509,702,250</u>	TOTAL ASSETS

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (Continued)**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021/31 DECEMBER 2022 AND 2021

<i>Dalam Rupiah</i>	Catatan/ Notes	31 Desember/December		<i>In Rupiah</i>
		2022	2021	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	10			Trade payables
Pihak ketiga		2,321,253,008	782,119,425	Third parties
Pihak berelasi		854,169,911,139	816,144,524,419	Related parties
Utang lain-lain	11			Other payables
Pihak ketiga		6,063,304,267	3,924,442,377	Third parties
Pihak berelasi		30,214,044,490	23,961,434,477	Related parties
Uang muka dari pelanggan		10,912,446,399	10,742,102,215	Advance from customers
Utang pajak	13b	2,685,722,335	2,550,907,242	Taxes payables
Beban masih harus dibayar	12	27,205,786,465	55,780,018,932	Accrued expenses
Pinjaman bank jangka pendek	15	120,000,000,000	35,000,000,000	Short-term bank loans
Liabilitas sewa jangka pendek	14	3,140,720,788	4,055,391,340	Current lease liabilities
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK		<u>1,056,713,188,891</u>	<u>952,940,940,427</u>	TOTAL CURRENT LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas imbalan kerja	16	9,100,226,110	9,958,524,537	Employee benefits liabilities
Liabilitas sewa jangka panjang	14	6,072,743,665	5,303,879,009	Non-current lease liabilities
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG		<u>15,172,969,775</u>	<u>15,262,403,546</u>	TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES
JUMLAH LIABILITAS		<u>1,071,886,158,666</u>	<u>968,203,343,973</u>	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
EKUITAS YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK				EQUITY ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE COMPANY
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per lembar saham				Share capital - par value of Rp 100 per share
Modal dasar - 2.400.000.000 lembar saham				Authorized capital - 2,400,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 980.843.732 lembar saham	17	98,084,373,200	98,084,373,200	Issued and fully paid - 980,843,732 shares
Tambahan modal disetor	18	3,341,578,567	3,341,578,567	Additional paid in capital
Saldo laba				Retained earnings
Sudah ditentukan penggunaannya		2,100,000,000	2,100,000,000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		(77,687,580,783)	(5,222,553,136)	Unappropriated
JUMLAH EKUITAS YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK		<u>25,838,370,984</u>	<u>98,303,398,631</u>	TOTAL EQUITY ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE COMPANY
KEPENTINGAN NON-PENGENDALI	2d	2,959,544	2,959,646	NON-CONTROLLING INTEREST
JUMLAH EKUITAS		<u>25,841,330,528</u>	<u>98,306,358,277</u>	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>1,097,727,489,194</u>	<u>1,066,509,702,250</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021**

<i>Dalam Rupiah</i>	Catatan/ Notes	Tahun berakhir pada 31 Desember/ Years ended 31 December		<i>In Rupiah</i>
		2022	2021	
PENJUALAN	19	3,111,392,892,032	2,581,646,425,587	SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	20	<u>(2,887,597,053,396)</u>	<u>(2,365,913,648,631)</u>	COST OF SALES
LABA BRUTO		223,795,838,636	215,732,776,956	GROSS PROFIT
Beban penjualan	21	(133,752,936,910)	(106,744,190,673)	<i>Selling expenses</i>
Beban umum dan administrasi	22	(152,931,328,546)	(122,141,063,977)	<i>General and administrative expenses</i>
Rugi penurunan nilai piutang usaha	5	(5,543,184,000)	(10,700,000,000)	<i>Impairment loss on trade receivables</i>
Beban administrasi bank		(1,554,297,791)	(611,711,096)	<i>Bank administration expenses</i>
Beban bunga		(4,946,436,597)	(1,211,394,076)	<i>Interest expense</i>
Pendapatan bunga		496,167,009	1,291,713,098	<i>Interest income</i>
Rugi selisih kurs-neto		(3,163,432,610)	(723,228,719)	<i>Loss on foreign exchange-net</i>
Pendapatan (beban) lain-lain		6,421,380,564	(51,976,732)	<i>Other income (expenses)</i>
RUGI SEBELUM PAJAK		(71,178,230,245)	(25,159,075,219)	LOSS BEFORE TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	13c	<u>(2,091,825,623)</u>	<u>(2,681,025,325)</u>	INCOME TAX EXPENSE
RUGI	(73,270,055,868).....(27,840,100,544).....	LOSS
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Perubahan yang berasal dari pengukuran kembali aktuarial atas liabilitas imbalan kerja	16	1,032,087,332	(576,957,952)	<i>Changes resulting from actuarial remeasurements of employee benefits obligation</i>
Pajak atas penghasilan komprehensif lain		<u>(227,059,213)</u>	<u>126,930,749</u>	<i>Tax on other comprehensive income</i>
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN	805,028,119.....(450,027,203).....	TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME
JUMLAH KERUGIAN KOMPREHENSIF		<u><u>(72,465,027,749)</u></u>	<u><u>(28,290,127,747)</u></u>	TOTAL COMPREHENSIVE LOSS
RUGI TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				LOSS FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		(73,270,055,766)	(27,840,100,545)	<i>Owners of the Company</i>
Kepentingan non-pengendali		<u>(102)</u>	<u>1</u>	<i>Non-controlling interest</i>
		<u><u>(73,270,055,868)</u></u>	<u><u>(27,840,100,544)</u></u>	
JUMLAH KERUGIAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE LOSS ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		(72,465,027,647)	(28,290,127,748)	<i>Owners of the Company</i>
Kepentingan non-pengendali		<u>(102)</u>	<u>1</u>	<i>Non-controlling interest</i>
		<u><u>(72,465,027,749)</u></u>	<u><u>(28,290,127,747)</u></u>	
RUGI PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK	23	<u><u>(74.70)</u></u>	<u><u>(28.38)</u></u>	BASIC AND DILUTED LOSS PER SHARES ATTRIBUTABLE TO OWNER'S OF THE COMPANY

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

<u>Dalam Rupiah</u>	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/Share capital/issued and fully paid	Tambah modal disetor/ Additional paid in capital	Saldo laba (akumulasi defisit)/ Retained earnings (accumulated deficit)	Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/Total equity attributable to owner of the parent entity	Kepentingan non- pengendali/ Non-controlling Interest	Jumlah ekuitas/ Total equity	<i>In Rupiah</i>
Saldo pada 31 Desember 2020	98,084,373,200	3,341,578,567	2,100,000,000	126,593,526,379	2,959,645	126,596,486,024	<i>Balance as of 31 December 2020</i>
Rugi	-	-	(27,840,100,545)	(27,840,100,545)	1	(27,840,100,544)	<i>Loss</i>
Jumlah penghasilan komprehensif lain	-	-	(450,027,203)	(450,027,203)	-	(450,027,203)	<i>Total other comprehensive income</i>
Saldo pada 31 Desember 2021	98,084,373,200	3,341,578,567	2,100,000,000	98,303,398,631	2,959,646	98,306,358,277	<i>Balance as of 31 December 2021</i>
Rugi	-	-	(73,270,055,766)	(73,270,055,766)	(102)	(73,270,055,868)	<i>Loss</i>
Jumlah penghasilan komprehensif lain	-	-	805,028,119	805,028,119	-	805,028,119	<i>Total other comprehensive income</i>
Saldo pada 31 Desember 2022	98,084,373,200	3,341,578,567	2,100,000,000	25,838,370,984	2,959,544	25,841,330,528	<i>Balance as of 31 December 2022</i>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan Konsolidasian. See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021**

<i>Dalam Rupiah</i>	Catatan/ Notes	Tahun berakhir pada 31 Desember/ Years ended 31 December		<i>In Rupiah</i>
		2022	2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan		3,491,219,436,123	2,391,780,498,075	Cash received from customers
Penerimaan dari pendapatan bunga		496,167,009	1,291,713,098	Cash received from interest income
Pembayaran kas kepada:				Cash payment to:
Pemasok		(3,106,276,068,470)	(2,364,495,724,635)	Suppliers
Karyawan		(82,761,351,924)	(72,753,707,601)	Employees
Pembayaran pajak		(364,084,764,652)	(40,040,186,712)	Payment for taxes
Penerimaan pajak penghasilan		2,552,247,435	4,945,902,393	Income tax refund
Pembayaran bunga		(4,946,436,597)	(1,211,394,076)	Payment for interest
Kegiatan operasional lain		(7,700,770,746)	924,428,872	Other operating activities
Kas bersih digunakan untuk aktivitas operasi		(71,501,541,822)	(79,558,470,586)	Net cash used in operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	8	(26,065,897,637)	(16,928,687,675)	Acquisition of fixed assets
Pendapatan dari penjualan aset tetap		619,369,367	-	Proceeds from sale of fixed assets
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi		(25,446,528,270)	(16,928,687,675)	Net cash used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran liabilitas sewa	14	(13,406,344,776)	(13,243,737,630)	Payment of lease liabilities
Penerimaan utang bank jangka pendek		85,000,000,000	35,000,000,000	Proceeds from short-term bank loan
Kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan		71,593,655,224	21,756,262,370	Net cash from financing activities
PENURUNAN NETO KAS KAS, AWAL TAHUN		(25,354,414,868)	(74,730,895,891)	NET DECREASE IN CASH KAS, BEGINNING OF YEAR
KAS, AKHIR TAHUN	4	42,350,368,854	117,081,264,745	CASH, END OF YEAR
		16,995,953,986	42,350,368,854	

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

1. UMUM

a. Pendirian entitas induk

PT Kokoh Inti Arebama Tbk ("Entitas Induk") didirikan berdasarkan Akta Notaris Fitricia Arisusanti, S.H., C.N., No. 27 tanggal 6 Juli 2001 sebagai notaris pengganti Dr. Irawan Soerodjo, S.H., Msi. Akta tersebut telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C 03717 HT.01.01.Th.2001 tanggal 25 Juli 2001 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 86 tanggal 26 Oktober 2001, Tambahan No. 6683.

Anggaran Dasar Entitas Induk telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir berdasarkan Akta Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. No. 7 tanggal 2 September 2020 mengenai perubahan kegiatan usaha utama Entitas Induk, dan perubahan status Entitas Induk menjadi Perusahaan Terbatas Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN). Akta perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0064147.AH.01.02 Tahun 2020 tanggal 17 September 2020.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar, Entitas induk melakukan kegiatan usaha di bidang perdagangan melalui distributor, toko, *Portal Web* khususnya untuk produk terkait material bangunan.

Kantor Entitas induk terletak di Graha Mobisel Lantai 3, Jl. Buncit Raya No. 139, Jakarta Selatan. Cabang-cabang Entitas Induk terdapat di dua (2) kota di Indonesia yaitu Bandung dan Surabaya, dan tujuh belas (17) toko ritel yang terletak di Cileungsi, Cikarang, Cipondoh, Cibinong, Ciledug, Depok, Surabaya, dan Bekasi.

Entitas induk mulai beroperasi secara komersial pada bulan September 2004.

b. Penawaran umum perdana saham entitas induk

Pada tanggal 31 Maret 2008, Entitas induk telah menerima pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan dalam suratnya No. S-1798/BL/2008 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham Entitas induk kepada masyarakat sejumlah 250.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 100 per saham pada harga penawaran sebesar Rp 170 per saham, disertai dengan penerbitan 150.000.000 Waran Seri I. Pada tanggal 9 April 2008, Entitas induk telah mencatatkan seluruh saham dan warannya di Bursa Efek Indonesia.

1. GENERAL

a. Establishment of the Company

PT Kokoh Inti Arebama Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed of Fitricia Arisusanti, S.H., C.N., No. 27 dated 6 July 2001 as a substitute notary of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., Msi. The deed of establishment was approved by the Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C-03717 HT.01.01.Th.2001 dated 25 July 2001 and was published in State Gazette of Republic of Indonesia No. 86 dated 26 October 2001, Supplement No. 6683.

The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 7, 2 September 2020 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. concerning changes in the Company's main activities, and changes in the Company's status to become Domestic Investments Limited Company (PMDN). These changes have been approved by the Ministry of Justice and Human Rights of the Republic Indonesia in its Decision Letter No. AHU 0064147.AH.01.02 Tahun 2020 dated 17 September 2020.

In accordance with article 3 of its Article of Association, the Company's activities are trading through distributor, store, and portal web especially for building material products.

The Company's domiciled at Graha Mobisel 3rd Floor, Jl. Buncit Raya No. 139, South Jakarta. The Company's branches located in two (2) cities in Indonesia consists of Bandung and Surabaya, and seventeen (17) retail shops that located in Cileungsi, Cikarang, Cipondoh, Cibinong, Ciledug, Depok, Surabaya, and Bekasi.

The Company started its commercial operations in September 2004.

b. Company's initial public offering

On 31 March 2008, the Company obtained effective statement from Chairman of Capital Market and Financial Institutions Supervisory Board in its letter No. S-1798/BL/2008 for Initial Public Offering to the public amounting to 250,000,000 shares with nominal price of Rp 100 per share at the offering price of Rp 170 per share, and issuance of 150,000,000 capital warrant Series I. On 9 April 2008, the Company has listed all of its shares and warrant in Indonesia Stock Exchange.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

1. UMUM (Lanjutan)

c. Struktur entitas induk dan entitas anak

Laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 meliputi laporan keuangan Entitas induk dan Entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup"), yang dimiliki secara langsung lebih dari 50% dengan rincian sebagai berikut:

PT Karya Makmur Kreasi Prima (KMKP)

Pada bulan November 2005, Entitas induk mengakuisisi 99,99% kepemilikan saham KMKP dengan harga pengalihan sebesar Rp 24.999.000.

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar KMKP yang tercantum di dalam Akta Notaris Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H. No. 30 tanggal 18 November 2021 mengenai pernyataan keputusan para pemegang saham PT Karya Makmur Kreasi Prima bahwa ruang lingkup kegiatan KMKP adalah bidang perdagangan eceran melalui toko berkaitan dengan material bangunan.

Kantor KMKP terletak di Graha Mobisel Lantai 3, Jl. Buncit Raya No. 139, Jakarta Selatan. KMKP memiliki tiga (3) cabang toko retail yang terletak di Belimbing, Cilegon dan Pondok Gede

Entitas induk Grup adalah SCG Distribution Company Limited, yang didirikan dan berdomisili di Thailand. Entitas induk utama Grup adalah Siam Cement Public Company Limited, yang didirikan dan berdomisili di Thailand.

d. Dewan komisaris, direksi dan karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	:	Wiroat Rattanachaisit	:
Komisaris	:	Vorapong Panavasu	:
Komisaris Independen	:	Jiraporn Koosuwan	:

Dewan Direksi

Direktur Utama	:	Warit Jintanawan	:
Wakil Direktur Utama	:	Nipan Boonbandarn	:
Wakil Direktur Utama	:	Thichet Srisuriyon	:
Direktur	:	Susalak Khiew-Orn	:
Direktur	:	Chanin Prompetch	:
Direktur Independen	:	Y. Agung Kuncoro Hadi	:

1. GENERAL (Continued)

c. The structure of the Company and subsidiary

The consolidated financial statements as of 31 December 2022 and 2021 include the financial statements of the Company and Subsidiary (collectively referred to as "Group"), directly owned more than 50% with the details as follow:

PT Karya Makmur Kreasi Prima (KMKP)

In November 2005, the Company acquired of 99.99% shares of KMKP with acquisition cost amounting to Rp 24,999,000.

According to Article 3 of KMKP's Article of Association in accordance to Notarial deed No. 30 dated 18 November 2021 of Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, concerning statement of the decision of PT Karya Makmur Kreasi Prima shareholders KMKP's scope of activities is engage in the retail trading activities through store for building material products.

KMKP's domiciled at Graha Mobisel 3rd Floor, Jl. Buncit Raya No. 139, South Jakarta. KMKP currently have three branches of retail store located in Belimbing, Cilegon and Pondok Gede.

The Company's parent company is SCG Distribution Company Limited, that established and domiciled in Thailand. The Company's ultimate parent company is Siam Cement Public Company Limited, established and domiciled in Thailand.

d. Board of commissioners, Board of directors, and employees

The structure of the Company's Board of Commissioners and Directors as of 31 December 2022 are as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner

Board of Directors

President Director
Vice President Director
Vice President Director
Director
Director
Independent Director

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

1. UMUM (Lanjutan)

d. Dewan komisaris, direksi dan karyawan (Lanjutan)

Susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Entitas induk pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	:	Paramate Nisagornsen	:
Komisaris	:	Pathama Sirikul	:
Komisaris Independen	:	Jiraporn Kooosuan	:

Dewan Direksi

Direktur Utama	:	Wiroat Rattanachaisit	:
Wakil Direktur Utama	:	Thichet Srisuriyon	:
Wakil Direktur Utama	:	Nipan Boonbandarn	:
Direktur	:	Susalak Khiew-Orn	:
Direktur	:	Chanin Prompetch	:
Direktur	:	Boonya Sirisakdi	:
Direktur Independen	:	Y. Agung Kuncoro Hadi	:

Susunan komite audit Entitas induk, pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Ketua	:	Jiraporn Kooosuan	:
Anggota	:	Ancella Anitawati Hermawan	:
Anggota	:	Dwi Astuti Rosmianingrum Naingolan	:

Susunan komite audit Entitas induk, pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Ketua	:	Jiraporn Kooosuan	:
Anggota	:	Ancella Anitawati Hermawan	:
Anggota	:	Lamhot Lumban Tobing	:

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup mempunyai masing-masing 199 dan 140 orang karyawan tetap (tidak diaudit).

e. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian

Dewan Direksi Entitas Induk menyetujui penerbitan laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 29 Maret 2023.

1. GENERAL (Continued)

d. Board of commissioners, Board of directors, and employees (Continued)

The structure of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors as of 31 December 2021 are as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner	:
Commissioner	:
Independent Commissioner	:

Board of Directors

President Director	:
Vice President Director	:
Vice President Director	:
Director	:
Director	:
Director	:
Independent Director	:

The structure of the Company's audit committee as of 31 December 2022 are as follows:

Chairman	:
Member	:
Member	:

The structure of the Company's audit committee as of 31 December 2021 are as follows:

Chairman	:
Member	:
Member	:

As of 31 December 2022 and 2021, the Group has 199 and 140 permanent employees, respectively (unaudited).

e. Completion of the consolidated financial statements

The Company's Board of Directors approved the issuance of the consolidated financial statements on 29 March 2023.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK") dan peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, dengan surat keputusan No. KEP-347/BL/2012.

b. Standar akuntansi baru/ revisi

- a) Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") yang berlaku di 2022 dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK")

Berikut ini adalah ikhtisar revisi dan interpretasi PSAK yang telah diterbitkan dan telah diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan grup per 31 Desember 2022 sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis – Referensi ke Kerangka Konseptual;
- Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontingensi, dan Aset Kontingensi: Kontrak Memberatkan – Biaya Memenuhi Kontrak; dan
- Amendemen PSAK 69, Amendemen PSAK 71, Amendemen PSAK 73: Penyesuaian Tahunan Siklus IFRS 2018-2020.

Ikhtisar PSAK baru/ revisi dan interpretasi tersebut telah diadopsi, namun tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Entitas induk dan entitas anak dan tidak berdampak material atas jumlah yang dilaporkan atas periode berjalan atau periode sebelumnya.

- b) PSAK yang telah diterbitkan tapi belum efektif

Beberapa standar akuntansi baru telah diterbitkan tetapi belum efektif untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022, dan tidak diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan ini, namun mungkin relevan untuk Grup.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Statements of compliance

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK") and the Capital Market and Financial Institution Supervisory Board (BAPEPAM-LK) Regulation No.VIII.G.7 regarding the Presentation and Disclosure of Financial Statements of Insuer or Public Company, with its decision letter No. KEP-347/BL/2012.

b. New/ revised accounting standards

- a) *Pernyataan Standard Akuntansi Keuangan ("PSAK") which became applicable in 2022 and Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK")*

The following are summary of revised and interpretation PSAKs issued and have been applied in preparing group financial statements as of 31 December 2022 in following:

- *Amendment PSAK 22: Business Combination: Reference to the Conceptual Framework;*
- *Amendment PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets: Onerous Contracts – Cost of Fulfilling the Contracts; and*
- *Amendment PSAK 69, Amendment PSAK 71, Amendment PSAK 73: Annual Improvements to IFRS Cycle 2018-2020.*

The new/ revised PSAKs issued and interpretation have been adopted, but did not result in substansial changes to the Company and subsidiary and accounting policies and had no material effect on the amounts reported for current or prior financial periods.

- b) *PSAKs issued but not yet effective*

Certain new accounting standards have been issued that are not yet effective for the year ended 31 December 2022, and have not been applied in preparing these financial statements, but may be relevant to the Group:

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

b. Standar akuntansi baru/ revisi (Lanjutan)

Efektif berlaku pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023

- Amendemen PSAK 1: Klasifikasi Liabilitas Jangka Pendek atau Jangka Panjang; Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap: Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- Amendemen PSAK 25: Definisi Estimasi Akuntansi; dan
- Amendemen PSAK 46: Pajak Tangguhan Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian grup, dampak dari penerapan standar tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian grup di masa depan belum ditentukan.

c. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan basis akrual dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali standar akuntansi mengharuskan pengukuran nilai wajar.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas yang dari aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Grup. Setiap entitas dalam Grup menentukan mata uang fungsionalnya masing-masing dan mengukur transaksinya dalam mata uang fungsional tersebut.

d. Dasar konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Entitas induk dan Entitas anaknya, seperti yang disebutkan pada Catatan 1c. Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Entitas induk. Entitas induk mengendalikan entitas ketika Entitas induk terekspos dengan, atau memiliki hak atas, imbal hasil variabel dari keterlibatan Entitas induk dengan Entitas anak dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya di Entitas anak.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

b. New/ revised accounting standards (Continued)

Effective starting on or after 1 January 2023

- Amendment PSAK 1: Classification of Liabilities as Current or Non-Current: Disclosure of Accounting Policies;
- Amendment PSAK 16: Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use;
- Amendment PSAK 25: Definition of Accounting Estimate; and
- Amendment PSAK 46: Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from Single Transaction.

As of the issuance date of the consolidated financial statements group, the effect of the future adoption of these standards on the group future consolidated financial statements have not been determined.

c. Basis of measurement and preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements are prepared on the accrual basis using the historical cost concept, except where the accounting standards require fair value measurement.

The consolidated statements of cash flows have been prepared using the direct method, presenting cash receipts and payments from operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah, which is the functional currency of Group. Each entity in the Group determines its own functional currency and measures its transactions in this respective functional currency.

d. Basis of consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and its Subsidiary, as mentioned in Note 1c. Subsidiary is entity controlled by the Company. The Company controls an entity when it is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the Subsidiary and has the ability to affect those returns through its power over the Subsidiary.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

d. Dasar konsolidasi (Lanjutan)

Entitas anak dikonsolidasikan sejak tanggal Entitas induk memperoleh pengendalian secara efektif dan tidak lagi dikonsolidasikan sejak pengendalian tersebut tidak lagi dimiliki.

Transaksi dan saldo yang signifikan, termasuk keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi, jika ada, dieliminasi.

Laporan keuangan Entitas anak disusun dengan periode pelaporan yang sama dengan Entitas induk. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Entitas induk dan Entitas anak, kecuali dinyatakan lain.

Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas induk. Laba atau rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemilik Entitas induk dan kepada kepentingan non-pengendali berdasarkan proporsi kepemilikan.

e. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian sesuai PSAK No. 7 tentang "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

f. Kepentingan dalam operasi bersama

Operasi bersama adalah pengaturan bersama dimana para pihak yang memiliki kendali bersama atas pengaturan tersebut memiliki hak atas aset dan kewajiban untuk liabilitas, terkait dengan pengaturan tersebut.

Operasi bersama dicatat dengan mengakui bagian dari aset, kewajiban, pendapatan dan beban berdasarkan kepentingan dalam operasi bersama.

g. Penilaian persediaan

Persediaan diukur berdasarkan nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto; ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang, dan termasuk pengeluaran yang terjadi untuk memperoleh persediaan dan biaya lainnya yang terjadi hingga persediaan berada dalam lokasi dan kondisi saat ini.

Nilai realisasi neto adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa setelah dikurangi dengan taksiran biaya yang diperlukan untuk menjual persediaan tersebut.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. Basis of consolidation (Continued)

Subsidiary is consolidated from the date on which effective control is obtained by the Company and is no longer consolidated from the date that control ceased.

Significant intercompany transactions and balances, including unrealized gains or losses, if any, are eliminated.

The financial statements of the Subsidiary is prepared for the same reporting period as the Company. The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied by the Company and Subsidiary, unless otherwise stated.

Non-controlling interest is presented in the consolidated statement of financial position within equity, separately from the equity attributable to the owners of the Company. Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest based on the ownership interest proportionally.

e. Transactions with related parties

Transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements as defined in PSAK No. 7, "Related Party Disclosures".

f. Interest in the joint operation

A joint operation is a joint arrangement whereby the parties that have joint control of the arrangement have rights to the assets and obligations for the liabilities, relating to the arrangement.

Joint operation is accounted by recognizing share of the assets, liabilities, revenue and expenses based on the interest in the joint operation.

g. Inventory valuation

Inventories are measured at the lower of cost and net realizable value; cost is determined using weighted average method and includes expenditures incurred in acquiring the inventories and other costs incurred in bringing them to their existing location and condition.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs necessary to make the sale.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

h. Aset tetap

Perolehan tanah dengan status Hak Guna Bangunan (“HGB”) diukur sebesar biaya perolehan (termasuk biaya legal dan administrasi yang timbul dari transaksi perolehan tanah) dan tidak disusutkan.

Aset tetap lainnya diukur dengan model biaya, yaitu pada pengakuan awalnya diukur sebesar biaya perolehan dan selanjutnya dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Penyusutan diterapkan dengan metode garis lurus, berdasarkan taksiran masa manfaatnya sebagai berikut:

	Tahun/Years
Bangunan dan renovasi	: 5 – 20
Kendaraan	: 4 – 8
Inventaris	: 4 – 8

i. Sewa

Pada saat dimulainya kontrak, Grup menentukan apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung, suatu sewa. Suatu kontrak adalah, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan suatu aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Untuk menilai apakah suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan suatu aset identifikasian, Grup menilai apakah seluruh kondisi dibawah ini terpenuhi:

- kontrak melibatkan penggunaan secara substansial semua kapasitas dari aset yang dapat diidentifikasi yang secara fisik berbeda (sebagaimana ditentukan secara eksplisit atau implisit dalam kontrak). Jika pemasok memiliki hak substitusi yang substantif, maka aset tersebut tidak dapat dianggap sebagai aset yang dapat diidentifikasi;
- Grup memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset yaitu memiliki hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah cara dan tujuan penggunaan aset.

h. Fixed assets

Land acquired under Hak Guna Bangunan (“HGB”) title is measured at acquisition cost (include legal and administrative costs incurred in transactions to acquire the land) and is not amortized.

Other fixed assets are measured using the cost model, i.e. initially measured at cost and subsequently are carried net of accumulated depreciation and accumulated impairment losses.

Depreciation is applied using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

Buildings and improvements	:	5 – 20	:	<i>Buildings and improvements</i>
Vehicles	:	4 – 8	:	<i>Vehicles</i>
Office equipments	:	4 – 8	:	<i>Office equipments</i>

i. Leases

At inception of a contract, the Group assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration. To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group assesses whether if all of the following conditions are met:

- *the contract involves the use of substantially all of the capacity of an identified asset that is physically distinct (as specified explicitly or implicitly in the contract). If the supplier has a substantive substitution right, then the asset cannot be considered as identifiable;*
- *the Group has the right to obtain substantially all of the economic benefits from the use of the asset throughout the period of use; and*
- *the Group has the right to direct the use of the asset: i.e. it has decision-making rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used.*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

i. Sewa (Lanjutan)

Pada permulaan atau saat penilaian kembali kontrak yang mengandung komponen sewa, Grup mengalokasikan pertimbangan tersebut dalam kontrak untuk setiap komponen sewa atas dasar harga relatif yang berdiri sendiri.

Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah pengukuran awal dari liabilitas sewa disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan, dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar atau tempat di mana aset berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna tersebut selanjutnya disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus dari tanggal mulai sampai lebih awal dari akhir masa manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa. Estimasi masa manfaat dari aset hak-guna ditentukan dengan dasar yang sama dengan aset tetap. Selain itu, aset hak-guna secara berkala dikurangi dengan kerugian penurunan nilai jika ada dan disesuaikan dengan pengukuran kembali tertentu (seperti yang dijelaskan di bawah) dari liabilitas sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini atas pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, digunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi:

- Pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- Pembayaran sewa variabel yang bergantung pada suatu indeks atau suku bunga, yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- Jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan dalam jaminan nilai residual; dan
- Harga eksekusi opsi beli dimana Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut, pembayaran sewa dalam periode perpanjangan opsional jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi perpanjangan, dan penalti untuk penghentian dini dari sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak mengakhirinya lebih dini.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

i. Leases (Continued)

At inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices.

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. The estimated useful lives of right-of-use assets are determined on the same basis as those of fixed assets. In addition, the right-of-use asset is periodically reduced by impairment losses if any and adjusted for certain remeasurements (as described below) of the lease liability.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Group's incremental borrowing rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability consists of the following:

- *Fixed payments, including in-substance fixed payments;*
- *Variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or the rate as at the commencement date;*
- *Amounts expected to be payable under a residual value guarantee; and*
- *The exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise, lease payments in an option renewal period if the Group is reasonably certain to exercise an extension option, and penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

i. Sewa (Lanjutan)

Liabilitas sewa diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas sewa diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan estimasi Grup atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai residual, atau jika Grup mengubah penilaiannya apakah akan mengeksekusi opsi beli, perpanjangan atau opsi penghentian.

Ketika liabilitas sewa diukur kembali dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap jumlah tercatat aset hak-guna, atau dicatat dalam laba rugi jika jumlah tercatat aset hak-guna telah berkurang menjadi nol.

Sewa jangka-pendek dan sewa aset bernilai-rendah:

Grup memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa atas aset bernilai-rendah. Grup mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa ini sebagai beban dengan dasar garis-lurus selama masa sewa.

j. Penurunan nilai dari aset non-keuangan

Nilai tercatat dari setiap unit penghasil kas dari aset non-keuangan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat indikasi penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka nilai terpulihkan aset tersebut diestimasi.

Rugi penurunan nilai diakui jika nilai tercatat suatu unit penghasil kas melebihi jumlah terpulihkannya. Unit penghasil kas adalah kelompok aset terkecil dan dapat diidentifikasi dan menghasilkan arus kas yang sebagian besar independen dari aset lainnya. Rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi.

Nilai terpulihkan dari suatu unit penghasil kas adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi dengan biaya pelepasan. Dalam menentukan nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik terkait aset tersebut.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

i. Leases (Continued)

The lease liability is measured at amortized cost using the effective interest method. It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Group's estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Group changes its assessment of whether it will exercise a purchase option, a term extension option or a termination option.

When the lease liability is measured this way, either a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use asset, or the amount is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

Short-term leases and leases of low-value assets:

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases of low-value assets. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

j. Impairment of non-financial assets

The carrying amount of each cash-generating unit within non-financial assets is reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists then the asset's recoverable amount is estimated.

An impairment loss is recognized if the carrying amount of a cash-generating unit exceeds its recoverable amount. A cash-generating unit is the smallest identifiable asset group that generates cash flows that largely are independent from other assets. Impairment losses are recognized in profit or loss.

The recoverable amount of a cash-generating unit is the greater of its value in use and its fair value less costs of disposal. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

j. Penurunan nilai dari aset non-keuangan (Lanjutan)

Rugi penurunan nilai yang diakui pada periode sebelumnya dievaluasi pada setiap tanggal pelaporan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai tersebut telah berkurang atau tidak ada lagi. Rugi penurunan nilai dipulihkan jika terdapat perubahan dalam estimasi yang digunakan untuk menentukan nilai terpulihkan. Rugi penurunan nilai dipulihkan sebatas nilai aset tercatat yang tidak melebihi nilai tercatat yang seharusnya diakui, setelah dikurangi penyusutan atau amortisasi, yang mungkin terjadi seandainya rugi penurunan nilai tidak pernah diakui.

k. Instrumen keuangan

(i) Aset keuangan

Pada pengakuan awal, aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi; nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI") – investasi utang; FVOCI – investasi ekuitas; atau, nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

Aset keuangan tidak direklasifikasi setelah pengakuan awalnya kecuali jika Grup mengubah model bisnisnya dalam mengelola aset keuangan dimana dalam hal ini semua aset keuangan yang terkena dampak direklasifikasi pada hari pertama periode pelaporan setelah perubahan dalam model bisnis.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi adalah kas, piutang usaha, piutang lain-lain, dan uang jaminan yang dapat dikembalikan. Aset keuangan ini pada awalnya diakui pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Biaya perolehan diamortisasi dikurangi dengan penurunan nilai. Pendapatan bunga, keuntungan dan kerugian selisih kurs dan penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Laba atau rugi dari penghentian pengakuan aset keuangan diakui dalam laba atau rugi.

(ii) Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVTPL. Liabilitas keuangan diklasifikasikan pada FVTPL jika dimiliki untuk diperdagangkan, derivatif, atau ditetapkan sebagai FVTPL pada pengakuan awal.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

j. Impairment of non-financial assets (Continued)

Impairment losses recognized in prior periods are assessed at each reporting date for any indications that the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss had been recognized.

k. Financial instruments

(i) Financial assets

On initial recognition, a financial asset is classified as measured at amortized cost; fair value through other comprehensive income ("FVOCI") – debt investment; FVOCI – equity investment; or, fair value through profit or loss ("FVTPL").

Financial assets are not reclassified subsequent to their initial recognition, unless the Group changes its business model for managing financial assets in which case all affected financial assets are reclassified on the first day of the first reporting period following the change in the business model.

The financial assets that are measured at amortized cost are cash, trade receivables, other receivables, and refundable deposit. These financial assets are initially recognized at fair value plus directly attributable transaction costs, and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. The amortized cost is reduced by impairment losses. Interest income, foreign exchange gains and losses and impairment are recognized in profit or loss. Gains or losses on derecognition of these financial assets are recognized in profit or loss.

(ii) Financial liabilities

Financial liabilities are classified as either measured at amortized cost or at FVTPL. FVTPL financial liability is measured as such if it is classified as held-for-trading, if it is a derivative, or if it is designated as measured-at-FVTPL on initial recognition.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

k. Instrumen keuangan (Lanjutan)

(ii) Liabilitas keuangan (Lanjutan)

Utang usaha, utang lain-lain, dan pinjaman bank jangka pendek pada awalnya diakui pada nilai wajar ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Biaya transaksi dari penerbitan efek diamortisasi dengan suku bunga efektif sampai dengan jatuh tempo dari efek yang diterbitkan. Beban bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui pada laba rugi. Setiap keuntungan atau kerugian dari penghentian pengakuan juga diakui dalam laba rugi.

(iii) Penghentian pengakuan

Aset keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan berakhir, atau ketika Grup mentransfer hak untuk menerima arus kas kontraktual di dalam sebuah transaksi dimana secara substansial semua risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan tersebut ditransfer, ketika kontrol atas aset keuangan dilepaskan.

Dalam transaksi dimana aset keuangan ditransfer tetapi risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan tersebut dipertahankan, aset yang ditransfer tidak dihentikan pengakuannya.

Liabilitas Keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan ketika kewajiban kontraktualnya telah selesai, dibatalkan, atau dihentikan. Grup juga tidak lagi mengakui liabilitas keuangan ketika persyaratannya dimodifikasi dan arus kas dari liabilitas modifikasi tersebut secara substansial berbeda, dimana dalam hal ini liabilitas keuangan baru, berdasarkan persyaratan yang dimodifikasi, diakui pada nilai wajar.

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan, perbedaan antara nilai tercatat yang dihentikan dan imbalan yang dibayarkan (termasuk aset non-kas yang dialihkan atau diasumsikan sebagai liabilitas) diakui dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

k. Financial instruments (Continued)

(ii) Financial liabilities (Continued)

Trade payables, other payables, and short-term bank loans are initially recognized at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Interest expense and foreign exchange gains and losses are recognized in profit or loss. Gains or losses on derecognition are also recognized in profit or loss.

(iii) Derecognition

Financial assets

The Group derecognizes a financial asset when the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire, or when it transfers the rights to receive the contractual cash flows in a transaction in which substantially all of the risks and rewards of ownership of the financial asset are transferred: i.e. when control over the financial asset is relinquished.

In transactions where a financial asset is transferred but the risks and rewards associated with ownership are somehow retained, the transferred asset is not derecognized.

Financial liabilities

The Group derecognizes a financial liability when its contractual obligations are discharged, cancelled, or otherwise extinguished. The Group also derecognizes a financial liability when its terms are modified and the cash flows of the modified liability are substantially different, in which case a new financial liability, based on the modified terms, is recognized at fair value.

On derecognition of a financial liability, the difference between the carrying amount extinguished and the consideration paid (including any non-cash assets transferred or liabilities assumed) is recognized in profit or loss.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

k. Instrumen keuangan (Lanjutan)

(iv) Saling hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian ketika, dan hanya ketika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus dan bermaksud untuk menyelesaikannya secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan.

(v) Penurunan nilai

Grup mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pengukuran ECL

ECL adalah estimasi kemungkinan-tertimbang kerugian kredit. Kerugian kredit diukur pada nilai kini dari semua kekurangan kas (yaitu perbedaan arus kas entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang diharapkan akan diterima Grup). ECL didiskontokan pada suku bunga efektif dari aset keuangan.

Penyajian penyisihan ECL dalam laporan posisi keuangan konsolidasian

Penyisihan kerugian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dikurangkan dari jumlah bruto aset.

Grup mengukur penyisihan kerugian dengan jumlah yang sama dengan ECL sepanjang umurnya, kecuali untuk saldo bank yang risiko kreditnya (yaitu risiko gagal bayar yang terjadi selama umur instrumen keuangan yang diharapkan) tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, diukur sebagai ECL 12 bulan.

I. Aset tak berwujud

Aset tak berwujud yang dimiliki oleh Grup adalah perangkat lunak komputer yang memiliki taksiran masa manfaat ekonomis selama 4 sampai dengan 10 tahun. Aset tak berwujud dicatat dalam akun "Aset lain-lain".

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

k. Financial instruments (Continued)

(iv) Offsetting

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the consolidated statement of financial position when, and only when, the Group currently has a legally enforceable right to set off the amounts and it intends either to settle them on a net basis or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

(v) Impairment

The Group recognizes loss allowances for expected credit loss ("ECL") on financial assets measured at amortized cost.

Measurement of ECLs

ECLs are a probability-weighted estimate of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash shortfalls (i.e. the difference between the cash flows due to the entity in accordance with the contract and the cash flows that the Group expects to receive). ECLs are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

Presentation of allowance for ECL in the consolidated statement of financial position

Loss allowances for financial assets measured at amortized cost are deducted from the gross carrying amount of the assets.

The Group measures loss allowances at an amount that reflects the lifetime ECL, except for cash in banks for which credit risk (i.e. the risk of default occurring over the expected life of the financial instrument) has not increased significantly since initial recognition, wherein the loss allowance are determined based on the 12-month ECL.

I. Intangible assets

Group's intangible assets are computer software with estimated economic useful life of 4 to 10 years. Intangible assets are recorded in account "Other assets".

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

l. Aset tak berwujud (Lanjutan)

Aset tak berwujud diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi penurunan nilai, jika ada. Aset tak berwujud dengan umur manfaat yang terbatas diamortisasi dengan metode garis lurus selama umur manfaat ekonominya dan dievaluasi apabila terdapat indikator adanya penurunan nilai. Periode dan metode amortisasi ditelaah setidaknya setiap akhir periode pelaporan.

Aset tak berwujud dihentikan pengakuannya: (a) pada saat dijual atau (b) ketika tidak ada manfaat ekonomis di masa depan yang dapat di diharapkan dari penggunaan atau penjualan aset tersebut.

m. Pendapatan

Pendapatan diukur sebesar imbalan yang ditetapkan dalam kontrak dengan pelanggan. Grup mengakui pendapatan ketika Grup mengalihkan pengendalian atas suatu produk kepada pelanggan.

Tabel berikut memberikan informasi tentang sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan dalam kontrak dengan pelanggan, termasuk syarat pembayaran yang signifikan, dan kebijakan pengakuan pendapatan.

Sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan, termasuk syarat pembayaran yang signifikan/ Nature and timing of satisfaction of performance obligations, including significant payment terms

Pelanggan memperoleh pengendalian atas barang ketika barang dikirim kepada pelanggan. Faktur diterbitkan dan pendapatan diakui pada waktu tersebut. Faktur biasanya terutang dalam waktu 30 - 90 hari/ *Customers obtain control of the products upon delivery of the products to the customers. Invoices are generated and revenue is recognized at that point in time. Invoices are usually payable within 30 - 90 days.*

n. Transaksi mata uang asing

Transaksi-transaksi dalam mata uang asing dijabarkan dalam mata uang fungsional Grup (Rupiah) dengan kurs yang berlaku pada saat terjadi transaksi. Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dalam mata uang fungsional dengan kurs pada tanggal pelaporan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

l. Intangible assets (Continued)

Intangible assets are measured at cost less accumulated amortization and accumulated impairment losses, if any. Intangible assets with finite useful lives are amortized on a straight-line basis over their economic useful life and evaluated if there are indicators of impairment. The period and amortization method are reviewed at least every end of the reporting period.

Intangible assets are derecognised: (a) at the time items are sold or (b) when no future economic benefits that can be expected from the use or sale of the certain asset.

m. Revenue

Revenue is measured based on the consideration specified in a contract with a customer. The Group recognizes revenue when it transfers control over a product to a customer.

The following table provides information about the nature and timing of the satisfaction of performance obligations in contracts with customers, including significant payment terms, and the related revenue recognition policies.

Pengakuan pendapatan/ Revenue recognition policies

Pendapatan dari penjualan diakui ketika pelanggan memperoleh pengendalian atas barang, pada umumnya ketika barang diterima di gudang pelanggan, karena pada saat itu pelanggan dapat mengarahkan penggunaan barang dan pelanggan akan memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari barang tersebut/ *Revenue from sales is recognized when the customer obtains control of the goods, usually when the goods are received at the customer's warehouse, because by that time the customer can direct the use of the goods and the customer will obtain substantially all of the economic benefits from the goods.*

n. Foreign currency transaction

Transactions in foreign currencies are translated to the Group's functional currency (Rupiah) at the rates of exchange prevailing at transactions date. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are retranslated to the functional currency at the exchange rate at the reporting date.

**PT KOKOH INTI AREBAMATbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMATbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

n. Transaksi mata uang asing (Lanjutan)

Keuntungan atau kerugian mata uang asing atas pos moneter terdiri dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi yang diukur dalam mata uang fungsional pada awal periode yang disesuaikan dengan bunga dan pembayaran efektif selama periode tersebut, dan biaya perolehan diamortisasi yang diukur dalam mata uang asing yang ditranslasi pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas non-moneter dalam mata uang asing yang diukur pada nilai historis, dijabarkan dengan menggunakan kurs pada tanggal transaksi.

Laba dan rugi kurs dari penjabaran ulang aset dan liabilitas moneter umumnya diakui di laba rugi.

o. Pajak penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak tangguhan. Beban pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi yang langsung diakui dalam ekuitas atau dalam penghasilan komprehensif lain.

Pajak kini adalah pajak yang dibayar atau utang atas penghasilan atau rugi kena pajak selama tahun berjalan, dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal pelaporan. Pajak kini termasuk penyesuaian terhadap provisi pajak tahun-tahun sebelumnya, baik untuk menyesuaikan dengan pajak penghasilan yang dilaporkan di pelaporan pajak tahunan, atau untuk memperhitungkan perbedaan-perbedaan yang timbul dari hasil pemeriksaan pajak. Pajak kini diukur menggunakan estimasi terbaik dari jumlah yang diharapkan akan dibayar atau diterima, dengan mempertimbangkan ketidakpastian terkait dengan kompleksitas regulasi pajak.

Pajak tangguhan diakui sehubungan dengan perbedaan-perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tujuan pelaporan keuangan dan nilai yang digunakan untuk tujuan perpajakan. Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan diterapkan terhadap perbedaan-perbedaan temporer pada saat pembalikan berdasarkan peraturan yang telah berlaku atau secara substantif berlaku sampai dengan tanggal pelaporan. Kebijakan akuntansi ini juga mengharuskan pengakuan atas keuntungan pajak masa mendatang, seperti kompensasi rugi fiskal yang berasal dari periode berjalan yang diharapkan dapat terealisasi di masa mendatang sepanjang manfaat tersebut kemungkinan besar dapat terealisasi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

n. Foreign currency transaction (Continued)

Foreign currency gains or losses on monetary items are comprised of the difference between amortized cost measured in the functional currency at the beginning of the period as adjusted for effective interest and payments during the period, and the amortized cost measured in foreign currency translated at the exchange rate at reporting date.

Non-monetary assets and liabilities denominated in a foreign currency that are measured at historical cost are translated using the exchange rate at the date of the transaction.

Foreign currency gains and losses on retranslation of monetary assets and liabilities generally recognized in profit or loss.

o. Income tax

Income tax expense consists of current and deferred income tax. Current tax and deferred tax are recognized in profit or loss except to the extent that they relate to items recognized directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax is the amount of tax paid, payable on taxable income or loss for the year, using tax rates substantively enacted as of the reporting date. Current tax also includes true-up adjustments made to the previous years' tax provisions either to reconcile them with the income tax reported in annual tax returns, or to account for differences arising from tax assessments. Current tax expense is measured using the best estimate of the amount expected to be paid or received, taking into consideration the uncertainty associated with the complexity of tax regulations.

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to temporary differences when they reverse, based on the laws that have been enacted or substantively enacted as of the reporting date. This accounting policy also requires the recognition of tax benefits, such as tax loss carry forwards, which are originated in the current period that are expected to be realized in the future periods, to the extent that realization of such benefits is probable.

**PT KOKOH INTI AREBAMATbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMATbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

o. Pajak penghasilan (Lanjutan)

Aset pajak tangguhan merupakan saldo bersih dari manfaat pajak tangguhan yang telah diperoleh dan digunakan sampai dengan tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan dikurangi sejauh tidak lagi mungkin bahwa manfaat pajak terkait akan direalisasikan; pengurangan tersebut dibalik saat kemungkinan laba fiskal di masa depan membaik.

Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai ulang pada setiap tanggal pelaporan dan diakui apabila terdapat kemungkinan bahwa jumlah laba fiskal pada masa mendatang akan tersedia untuk dipulihkan.

p. Imbalan kerja

Imbalan pasca-kerja

Kewajiban atas imbalan pasca-kerja dihitung sebesar nilai kini dari estimasi jumlah imbalan pascakerja di masa depan yang timbul dari jasa yang telah diberikan oleh karyawan pada masa kini dan masa lalu. Perhitungan dilakukan oleh aktuaris berkualifikasi dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

Keuntungan dan kerugian aktuarial dari pengukuran kembali kewajiban imbalan pasti diakui segera dalam penghasilan komprehensif lainnya.

Ketika imbalan dari suatu program berubah atau kurtailmen program terjadi, perubahan dalam imbalan yang dihasilkan terkait jasa di masa lalu atau keuntungan atau kerugian atas kurtailmen diakui segera dalam laba rugi.

q. Informasi segmen

Segmen operasi adalah suatu komponen dari Entitas induk dan Entitas anak yang melakukan aktivitas bisnis yang menghasilkan pendapatan dan menimbulkan beban, termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain, yang hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

o. Income tax (Continued)

Deferred tax assets represent the net remaining balance of deferred tax benefits that have been originated and utilized through the reporting date. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and are reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized; such reductions are reversed when the probability of their realization through future taxable profits improves.

Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and recognized to the extent that it has become probable that future taxable profits will be available against which they can be used.

p. Employee benefits

Post-employment benefits

The obligation for post-employment benefits is calculated at the present value of estimated future benefits that the employees have earned in return for their services in the current and prior periods. The calculation is performed by a qualified actuary, using the projected unit credit method.

Gains or losses arising from actuarial remeasurements on the net defined benefit liability are recognized immediately in other comprehensive income.

When the benefits of a plan are changed or when a plan is curtailed, the resulting change in benefit that relates to past service or the gain or loss on curtailment is recognized immediately in profit or loss.

q. Segment information

An operating segment is a component of the Company and Subsidiary that engages in business activities which generate revenues and incur expenses, including revenues and expenses relating to transactions with other components, whose operating results are regularly reviewed by the chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance.

**PT KOKOH INTI AREBAMATbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMATbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

q. Informasi segmen (Lanjutan)

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Pengambil keputusan operasional Entitas induk dan Entitas anak adalah Direksi.

Pelaporan segmen operasi Entitas Induk dan entitas anak adalah berdasarkan segmen geografi yang terdiri dari Jawa dan luar Jawa.

r. Laba/ rugi per saham dasar

Laba/ rugi per saham dasar dihitung dengan membagi laba / rugi tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar/diterbitkan dalam tahun yang bersangkutan.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban. Hasil aktual dapat berbeda dari nilai yang telah di estimasi.

Estimasi dan asumsi yang mendasarinya ditinjau secara berkesinambungan. Perubahan terhadap estimasi akuntansi diakui secara prospektif.

(i) Pertimbangan

Informasi tentang pertimbangan yang dibuat dalam penerapan kebijakan akuntansi yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, termasuk dalam catatan berikut:

- Catatan 14: Masa sewa, pertimbangan manajemen mengenai apakah pelaksanaan opsi untuk memperpanjang masa sewa dapat dipastikan akan terjadi; dan

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

q. Segment information (Continued)

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision maker. Chief of operating decision maker of the Company and Subsidiary is the Board of Directors.

The operating segment reporting of the Company and subsidiary is based on geographical segments that consist of Java and outside Java.

r. Profit/ loss per share

Profit/ loss per share are computed by dividing profit/ loss for the year attributable to owners of the Company with the weighted average of total ordinary shares outstanding/ issued during the year.

3. USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS

The preparation of consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Actual results may differ from the estimated amounts.

Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized prospectively.

(i) Judgments

Information about judgments made in applying accounting policies that have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements are included in the following notes:

- *Note 14: Lease term, management's judgment as to whether the exercise of the option to extend the lease term is reasonably certain to occur; and*

**PT KOKOH INTI AREBAMATbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMATbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021**

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI (Lanjutan)

(i) Pertimbangan (Lanjutan)

- Catatan 19: Pengakuan pendapatan, pertimbangan manajemen sehubungan dengan keberadaan kewajiban pelaksanaan kontraktual, waktu pengakuan pendapatan, klasifikasi pendapatan, dan penentuan apakah Perusahaan bertindak sebagai agen atau sebagai prinsipal.

(ii) Asumsi dan ketidakpastian estimasi

Informasi mengenai asumsi dan estimasi ketidakpastian yang dapat mengakibatkan terjadinya penyesuaian yang material pada tahun berikutnya termasuk didalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian berikut ini:

- Catatan 8: taksiran masa manfaat aset tetap; dan
- Catatan 16: pengukuran liabilitas imbalan kerja: asumsi aktuaris.

4. KAS

Kas terdiri dari:

Dalam Rupiah	2022	2021
Kas		
Rupiah	60,989,659	7,406,216
Bank		
Rupiah		
PT Bank Central Asia Tbk	15,137,127,661	27,193,155,798
Citibank N.A. cabang Jakarta	504,482,133	-
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	431,149,355	9,832,339
PT Bank HSBC Indonesia	150,734,468	201,334,901
PT Bank CIMB Niaga Tbk	72,078,064	12,301,382,082
Standard Chartered Bank Indonesia cabang Utama	54,650,000	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	33,254,622	1,973,960,893
PT Bank BTPN Tbk	20,124,072	33,035,761
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	19,433,322	22,742,210
Dolar Amerika Serikat		
PT Bank Central Asia Tbk	344,109,018	473,495,123
PT Bank HSBC Indonesia	167,821,612	134,023,531
Jumlah	16,934,964,327	42,342,962,638
	16,995,953,986	42,350,368,854

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada kas yang dibatasi penggunaannya atau ditempatkan pada pihak berelasi.

3. USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (Continued)

(i) Judgments (Continued)

- Note 19: Revenue recognition, management's judgment with respect to existence of contractual performance obligations, timing of revenue recognition, revenue classification, and determining whether the Company acts as an agent or as a principal.

(ii) Assumptions and estimation uncertainties

Information about assumptions and estimation uncertainties that have a significant risk of resulting in a material adjustment within the next financial year are included in the following notes of the consolidated financial statements:

- Note 8: estimated useful lives of fixed assets; and
- Note 16: measurement of employee benefits obligation: actuarial assumptions.

4. CASH

Cash consist of:

	2022	2021	In Rupiah
Cash			Cash
Rupiah	60,989,659	7,406,216	Rupiah
Banks			Banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk	15,137,127,661	27,193,155,798	PT Bank Central Asia Tbk
Citibank N.A. Jakarta branch	504,482,133	-	Citibank N.A. Jakarta branch
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	431,149,355	9,832,339	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank HSBC Indonesia	150,734,468	201,334,901	PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank CIMB Niaga Tbk	72,078,064	12,301,382,082	PT Bank CIMB Niaga Tbk
Standard Chartered Bank Indonesia Main branch	54,650,000	-	Standard Chartered Bank Indonesia Main branch
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	33,254,622	1,973,960,893	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank BTPN Tbk	20,124,072	33,035,761	PT Bank BTPN Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	19,433,322	22,742,210	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
US Dollar			US Dollar
PT Bank Central Asia Tbk	344,109,018	473,495,123	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank HSBC Indonesia	167,821,612	134,023,531	PT Bank HSBC Indonesia
Jumlah	16,934,964,327	42,342,962,638	Total
	16,995,953,986	42,350,368,854	

As of 31 December 2022 and 2021, there is no restricted cash held by related parties.

**PT KOKOH INTI AREBAMATbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMATbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021**

5. PIUTANG USAHA

Rincian piutang usaha adalah sebagai berikut:

Dalam Rupiah	2022
Pihak ketiga	469,342,476,508
Dikurangi penyisihan penurunan nilai	(32,526,271,263)
Pihak ketiga - neto	436,816,205,245
Pihak berelasi (Catatan 24a)	40,950,194,120
	477,766,399,365

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

Dalam Rupiah	2022
Saldo awal tahun	40,779,512,007
Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha	5,543,184,000
Penghapusan	(13,796,424,744)
Saldo akhir tahun	32,526,271,263

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, semua piutang usaha Grup merupakan piutang usaha dalam mata uang dalam Rupiah dan tidak ada piutang usaha yang dijaminkan.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan piutang masing-masing pelanggan pada akhir periode pelaporan, manajemen Grup berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha di kemudian hari.

6. PERSEDIAAN

Persediaan yang merupakan barang dagangan memiliki rincian sebagai berikut:

Dalam Rupiah	2022
Granito	242,030,740,533
Keramik	183,353,348,241
Barang sanitasi	13,722,709,759
Vinil	2,479,925,900
Semen	184,748,274
Persediaan dalam perjalanan	7,442,501,314
Jumlah Persediaan	449,213,974,021
Dikurangi penyisihan penurunan nilai persediaan dan persediaan usang	(22,145,890,953)
	427,068,083,068

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan fisik dan nilai realisasi bersih pada akhir periode pelaporan, manajemen Grup berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai persediaan dan persediaan usang telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari penurunan nilai persediaan.

Persediaan Grup telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko kerugian lain dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 148.100.000.000 dan Rp 139.700.000.000 pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

5. TRADE RECEIVABLES

The details of trade receivables are as follows:

2021	In Rupiah
515,473,858,321	Third parties
(40,779,512,007)	Less allowance for impairment losses
474,694,346,314	Third parties - net
39,426,694,855	Related parties (Note 24a)
514,121,041,169	

The changes of allowance for impairment losses of trade receivables are as follows:

2021	In Rupiah
30,079,512,007	Balance at beginning of year
10,700,000,000	Provision on impairment of trade receivables
-	Written-off
40,779,512,007	Balance at the end of year

As of 31 December 2022 and 2021, all Group's trade receivables are denominated in Rupiah currency and no trade receivables that is used as collateral.

Based on the review of the status of the individual receivable at the end of the reporting period, the Group's management believes that the allowance for impairment losses is adequate to cover any possible losses on uncollectible trade receivables in the future.

6. INVENTORIES

The details of merchandise inventories are as follows:

2021	In Rupiah
245,986,817,721	Granite
130,244,813,626	Ceramics
11,888,899,512	Sanitary ware
3,572,724,268	Vinyl
1,858,247,740	Cement
6,654,820,813	Goods in transit
400,206,323,680	Total inventories
(30,292,257,587)	Less allowance for impairment of inventories and inventories obsolescences
369,914,066,093	

Based on the result of the review of the physical condition and net realizable values at the end of reporting period, the Group's management believes that the allowance for impairment loss and inventories obsolescences is adequate to cover any possible losses from decline in value of inventories.

The Group's inventories are covered by insurance against losses from fire, stolen and other risk with a total coverage of Rp 148,100,000,000 and Rp 139,700,000,000 as of 31 December 2022 and 2021, respectively.

**PT KOKOH INTI AREBAMATbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMATbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021**

6. PERSEDIAAN (Lanjutan)

Semua persediaan di atas merupakan persediaan yang dimiliki oleh Grup dan tidak terdapat persediaan yang dikonsinyasikan kepada pihak lain, serta tidak ada persediaan yang dijaminakan sehubungan dengan kewajiban apapun.

6. INVENTORIES (Continued)

All inventories mentioned above are owned by the Group, there is no inventory that is consigned to any other parties, and there is no inventory that is used as collateral for any obligations.

7. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DI MUKA

Rincian uang muka dan beban dibayar di muka adalah sebagai berikut:

Dalam Rupiah	2022	2021	In Rupiah
Uang muka			Advance
Pembelian	2,072,072,070	3,501,427,778	Purchase
Karyawan dan perjalanan dinas	376,997,775	299,886,506	Employee and travelling
Beban dibayar di muka			Prepaid expense
Lisensi perangkat lunak	315,825,073	459,107,868	Software license
Sewa	-	2,108,606,160	Rent
Asuransi	-	157,745,492	Insurance
Lain-lain	279,564,706	399,066,736	Others
	3,044,459,624	6,925,840,540	

7. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

The details of advance and prepaid expenses are as follows:

Uang muka pembelian merupakan uang muka yang dibayarkan kepada beberapa pemasok atas transaksi pembelian persediaan dan jasa.

Advances for purchase represent advances paid to suppliers for purchase of inventories and services.

Uang muka karyawan dan perjalanan dinas merupakan uang muka yang diberikan kepada karyawan sehubungan dengan kegiatan operasi Entitas induk dan untuk perjalanan dinas.

Advances for employee and travelling represent advances given to employees in connections with the Company's operations and for business travel.

8. ASET TETAP

Rincian dan mutasi aset tetap selama tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

8. FIXED ASSETS

The details and changes of fixed assets during 2022 and 2021 are as follows:

Dalam Rupiah	2022					Saldo akhir/ Ending balance	In Rupiah
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification			
Biaya perolehan							Cost
Tanah	11,000,682,476	-	-	-	11,000,682,476		Land
Bangunan dan renovasi	35,822,718,596	12,229,568,111	-	9,317,628,367	57,369,915,074		Buildings and improvement
Kendaraan	9,935,826,919	-	(1,950,075,455)	-	7,985,751,464		Vehicles
Inventaris	10,034,273,676	1,833,194,265	-	-	11,867,467,941		Office equipment
Aset dalam penyelesaian	3,337,755,310	12,003,135,261	-	(9,317,628,367)	6,023,262,204		Assets under construction
	<u>70,131,256,977</u>	<u>26,065,897,637</u>	<u>(1,950,075,455)</u>	<u>-</u>	<u>94,247,079,159</u>		
Akumulasi penyusutan							Accumulated depreciation
Bangunan dan renovasi	(7,708,579,479)	(4,629,444,500)	-	-	(12,338,023,979)		Buildings and improvement
Kendaraan	(9,318,602,411)	(415,680,776)	1,950,075,455	-	(7,784,207,732)		Vehicles
Inventaris	(8,192,338,892)	(991,946,361)	-	-	(9,184,285,253)		Office equipment
	<u>(25,219,520,782)</u>	<u>(6,037,071,637)</u>	<u>1,950,075,455</u>	<u>-</u>	<u>(29,306,516,964)</u>		
Nilai buku	44,911,736,195				64,940,562,195		Book value

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021**

8. ASET TETAP (Lanjutan)

8. FIXED ASSETS (Continued)

Dalam Rupiah	2021					In Rupiah
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan						Cost
Tanah	11,000,682,476	-	-	-	11,000,682,476	Land
Bangunan dan renovasi	22,919,760,513	12,902,958,083	-	-	35,822,718,596	Buildings and improvement
Kendaraan	9,935,826,919	-	-	-	9,935,826,919	Vehicles
Inventaris	8,360,961,926	1,673,311,750	-	-	10,034,273,676	Office equipment
Aset dalam penyelesaian	985,337,468	2,352,417,842	-	-	3,337,755,310	Assets under construction
	<u>53,202,569,302</u>	<u>16,928,687,675</u>			<u>70,131,256,977</u>	
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan dan renovasi	(4,699,943,075)	(3,008,636,404)	-	-	(7,708,579,479)	Buildings and improvement
Kendaraan	(8,902,258,572)	(416,343,839)	-	-	(9,318,602,411)	Vehicles
Inventaris	(7,594,623,152)	(597,715,740)	-	-	(8,192,338,892)	Office equipment
	<u>(21,196,824,799)</u>	<u>(4,022,695,983)</u>			<u>(25,219,520,782)</u>	
Nilai buku	<u>32,005,744,503</u>				<u>44,911,736,195</u>	Book value

Penyusutan dibebankan pada beban umum dan administrasi (Catatan 22) masing-masing sebesar Rp 6.037.071.637 dan Rp 4.022.695.983 pada tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Depreciation charged to general and administrative expenses (Note 22) amounting to Rp 6,037,071,637 and Rp 4,022,695,983 for the years ended 31 December 2022 and 2021, respectively.

Pada tanggal 31 Desember 2022, manajemen telah menelaah estimasi masa manfaat aset tetap dan dinilai sudah sesuai. Masa manfaat ditentukan berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomi di masa mendatang yang akan diterima oleh Grup dengan mempertimbangkan adanya perubahan buruk tak terduga dari suatu kondisi atau kejadian.

As of 31 December 2022, management has reviewed the estimated useful lives of fixed assets and has found them to be appropriate. The useful lives are based on the estimated period over which future economic benefits will be received by the Group, taking into account any unexpected adverse changes in circumstances or events.

Satu sertifikat HGB terletak di desa Margahayu Utara, Kecamatan Babakan Ciparay, Jawa Barat, berlaku sampai dengan 14 Juni 2035, atas nama Entitas induk.

One HGB title certificate located at Desa Margahayu Utara, Kecamatan Babakan Ciparay, Jawa Barat, valid until 14 June 2035, on behalf of Company.

Rincian dari laba atas penjualan dan penghapusan aset tetap adalah sebagai berikut:

The details of gain on sale and disposal of fixed assets is as follows

	31 Desember/December		
	2022	2021	
Nilai tercatat aset yang dilepas	-	-	<i>Carrying amount of assets sold and disposed</i>
Penerimaan dari penjualan aset tetap	619,369,367	-	<i>Proceeds from sales of fixed assets</i>
Laba atas penjualan dan penghapusan aset tetap	<u>619,369,367</u>	<u>-</u>	<i>Gain on sale and disposal of fixed assets</i>

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, kendaraan, bangunan dan peralatan Grup telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lain berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan keseluruhan masing-masing sebesar Rp 52.751.550.000 dan Rp 40.191.300.000 yang menurut pendapat manajemen Grup, nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul atas risiko-risiko tersebut.

As of 31 December 2022 and 2021, the Group's vehicle, buildings and equipments are covered by insurance against losses from fire, theft and others risks under blanket policies with a total amount of Rp 52,751,550,000 and Rp 40,191,300,000, respectively, which in the Group's management opinion that the insurance coverage is adequate to cover the possible losses arising from such risks.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021**

8. ASET TETAP (Lanjutan)

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tetap, manajemen Grup berkeyakinan bahwa tidak ada kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Per 31 Desember 2022, biaya perolehan dari aset tetap yang telah disusutkan penuh tetapi masih digunakan adalah sebesar Rp 12.232.580.259.

Per 31 Desember 2022, nilai jual objek pajak untuk tanah dan bangunan yang dimiliki Grup adalah sebesar Rp 16.030.830.000.

8. FIXED ASSETS (Continued)

Based on the review on the recoverable value of the fixed assets, the Group's management believes that there is no events or changes indicating asset impairment as of 31 December 2022 and 2021.

As of 31 December 2022, the acquisition cost of fully depreciable assets that were still being used amounted to Rp 12,232,580,259.

As of 31 December 2022, the sale value of the tax object of the Group's land and buildings amounted to Rp 16,030,830,000.

9. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

Rincian aset tidak lancar lainnya adalah sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>In Rupiah</u>
Aset tak berwujud			<i>Intangible assets</i>
Perangkat lunak komputer	20,050,713,985	15,759,118,728	<i>Computer software</i>
Dikurangi akumulasi amortisasi	<u>(11,655,667,246)</u>	<u>(10,567,003,690)</u>	<i>Less accumulated amortization</i>
Aset tak berwujud – bersih	8,395,046,739	5,192,115,038	<i>Intangible assets-net</i>
Lain- lain	169,335,439	5,266,557,661	<i>Others</i>
	<u>8,564,382,178</u>	<u>10,458,672,699</u>	

9. OTHER NON-CURRENT ASSETS

The details of other non-current assets are as follows:

Rincian dan mutasi aset tak berwujud selama tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The details and changes of intangible assets during 2022 dan 2021 are as follows:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2022</u>			<u>In Rupiah</u>	
	<u>Saldo awal/ Beginning balance</u>	<u>Penambahan/ Additions</u>	<u>Pengurangan/ Deductions</u>		<u>Saldo akhir/ Ending balance</u>
Biaya perolehan				Cost	
Perangkat lunak komputer	15,759,118,728	4,291,595,257	-	20,050,713,985	<i>Computer software</i>
Akumulasi amortisasi				Accumulated amortization	
Perangkat lunak komputer	<u>(10,567,003,690)</u>	<u>(1,088,663,556)</u>	-	<u>(11,655,667,246)</u>	<i>Computer software</i>
Nilai buku	<u>5,192,115,038</u>			<u>8,395,046,739</u>	Book value
<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2021</u>			<u>In Rupiah</u>	
	<u>Saldo awal/ Beginning balance</u>	<u>Penambahan/ Additions</u>	<u>Pengurangan/ Deductions</u>		<u>Saldo akhir/ Ending balance</u>
Biaya perolehan				Cost	
Perangkat lunak komputer	13,249,526,913	2,509,591,815	-	15,759,118,728	<i>Computer software</i>
Akumulasi amortisasi				Accumulated amortization	
Perangkat lunak komputer	<u>(9,579,280,885)</u>	<u>(987,722,805)</u>	-	<u>(10,567,003,690)</u>	<i>Computer software</i>
Nilai buku	<u>3,670,246,028</u>			<u>5,192,115,038</u>	Book value

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

9. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA (Lanjutan)

Beban amortisasi aset tak berwujud - perangkat lunak, dibebankan pada beban umum dan administrasi (Catatan 22) masing-masing sebesar Rp 1.088.663.556 dan Rp 987.722.805 pada tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

9. OTHER NON-CURRENT ASSETS (Continued)

Amortization of intangible assets - computer software, charged to general and administrative expenses (Note 22) amounting to Rp 1,088,663,556 and Rp 987,722,805 for the years ended 31 December 2022 and 2021, respectively.

10. UTANG USAHA

Rincian utang usaha atas pembelian barang dagangan terdiri dari:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>In Rupiah</u>
Pihak berelasi (Catatan 24c)	854,169,911,139	816,144,524,419	Related parties (Note 24c)
Pihak ketiga	2,321,253,008	782,119,425	Third parties
	<u>856,491,164,147</u>	<u>816,926,643,844</u>	

10. TRADE PAYABLES

The details of trade payables for purchase of merchandise inventories are as follows:

Rincian umur utang usaha adalah sebagai berikut:

The details of aging schedule of trade payables are as follows:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>In Rupiah</u>
Belum jatuh tempo	38,587,737,053	25,335,107,335	Not yet due
Sudah jatuh tempo:			Past due:
1 - 30 hari	218,725,043,390	165,482,216,875	1 - 30 days
31 - 60 hari	264,162,562,196	204,833,190,732	31 - 60 days
61 - 90 hari	141,944,591,001	151,680,177,437	61 - 90 days
91 - 120 hari	96,176,561,899	95,779,343,954	91 - 120 days
Lebih dari 120 hari	96,894,668,608	173,816,607,511	More than 120 days
	<u>856,491,164,147</u>	<u>816,926,643,844</u>	

Rincian utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

The details of trade payables based on original currencies are as follows:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>In Rupiah</u>
Rupiah	850,799,337,309	810,498,202,017	Rupiah
Thailand Baht	4,571,350,102	5,169,958,523	Thailand Baht
Dolar Amerika Serikat	1,120,476,736	1,258,483,304	United States Dollar
	<u>856,491,164,147</u>	<u>816,926,643,844</u>	

11. UTANG LAIN-LAIN

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>In Rupiah</u>
Pihak berelasi (Catatan 24c)	30,214,044,490	23,961,434,477	Related parties (Note 24c)
Pihak ketiga	6,063,304,267	3,924,442,377	Third parties
	<u>36,277,348,757</u>	<u>27,885,876,854</u>	

11. OTHER PAYABLES

Utang lain-lain dari pihak berelasi terdiri dari utang yang berasal dari jasa profesional, jasa IT dan biaya penggantian (seperti air, listrik, bahan bakar dan lainnya).

Other payables from related parties represent payables from professional services, IT services and reimbursement expenses (i.e water, electricity, fuel, etc).

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

12. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR

Beban masih harus dibayar terdiri dari:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2022</u>
Pengiriman barang	10,748,729,903
Potongan harga dan promosi penjualan	9,538,963,672
Biaya jasa professional	1,915,000,000
IT	258,173,040
Periklanan	-
Lain-lain	4,744,919,850
	<u>27,205,786,465</u>

12. ACCRUED EXPENSES

Accrued expenses consist of the following:

<u>2021</u>	<u>2021</u>	<u>In Rupiah</u>
11,462,099,293	11,462,099,293	<i>Freight</i>
34,115,301,883	34,115,301,883	<i>Sales rebate and promotion</i>
3,571,051,712	3,571,051,712	<i>Professional fees</i>
-	-	<i>IT</i>
970,468,482	970,468,482	<i>Advertising</i>
5,661,097,562	5,661,097,562	<i>Others</i>
	<u>55,780,018,932</u>	

13. PERPAJAKAN

a. Pajak penghasilan yang dapat dikembalikan terdiri dari:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2022</u>
Lebih bayar tahun pajak 2020	-
Lebih bayar tahun pajak 2021	34,641,391,178
Lebih bayar tahun pajak 2022	27,910,225,926
	<u>62,551,617,104</u>

13. TAXATION

a. *Refundable income tax consists of:*

<u>2021</u>	<u>2021</u>	<u>In Rupiah</u>
2,601,472,159	2,601,472,159	<i>Overpayment fiscal year 2019</i>
35,956,172,663	35,956,172,663	<i>Overpayment fiscal year 2020</i>
-	-	<i>Overpayment fiscal year 2021</i>
	<u>38,557,644,822</u>	

b. Utang pajak ini terdiri dari:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2022</u>
Entitas induk	
Pajak penghasilan:	
Pasal 4 (2)	181,775,175
Pasal 15	777,600
Pasal 21	1,416,253,782
Pasal 23/26	1,086,915,778
	<u>2,685,722,335</u>

b. *Taxes payable consists of:*

<u>2021</u>	<u>2021</u>	<u>In Rupiah</u>
274,424,782	274,424,782	<i>The Company</i>
456,000	456,000	<i>Income tax:</i>
1,812,814,382	1,812,814,382	<i>Article 4 (2)</i>
463,212,078	463,212,078	<i>Article 15</i>
		<i>Article 21</i>
		<i>Article 23/26</i>
	<u>2,550,907,242</u>	

c. Beban pajak

c. *Tax expense*

(Beban) manfaat pajak terdiri dari:

Tax (expense) benefit consist of:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2022</u>
Entitas induk	
Pajak kini	-
Pajak tangguhan	(1,018,663,636)
Penyesuaian pajak tahun sebelumnya	(1,130,179,372)
Entitas anak	
Pajak tangguhan	57,017,385
	<u>(2,091,825,623)</u>

<u>2021</u>	<u>2021</u>	<u>In Rupiah</u>
(3,957,539,300)	(3,957,539,300)	<i>The Company</i>
1,276,513,975	1,276,513,975	<i>Current tax</i>
-	-	<i>Deferred tax</i>
-	-	<i>Adjustment to prior year tax</i>
-	-	<i>The Subsidiary</i>
-	-	<i>Deferred tax</i>
	<u>(2,681,025,325)</u>	

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

13. PERPAJAKAN (Lanjutan)

13. TAXATION (Continued)

d. Pajak kini

d. Current tax

Rekonsiliasi antara laba/ rugi sebelum pajak seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit/ loss before tax, as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and taxable income for the years ended 31 December 2022 and 2021 are as follows:

Dalam Rupiah	2022	2021	In Rupiah
Rugi sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(71,178,230,245)	(25,159,075,219)	Loss before tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Dikurangi rugi entitas anak sebelum beban pajak	1,080,694,621	9,478,755	Deduction loss of subsidiary before tax expenses
Rugi sebelum pajak Entitas Induk	(70,097,535,624)	(25,149,596,464)	Loss before tax attributable to the Company
Koreksi fiskal:			Fiscal corrections:
Promosi	16,635,244,379	10,962,719,599	Promotion
Amortisasi aset hak-guna	8,313,929,452	6,639,750,665	Amortization of right-of-use assets
			Allowance for impairment losses of
Penyisihan penurunan nilai piutang	5,543,184,000	10,700,000,000	receivables
Beban dan denda pajak	4,205,572,666	470,319,287	Tax expenses and penalty
Beban bunga pinjaman bank	4,101,500,006	-	Bank loan interest expense
Penyusutan dan amortisasi	3,557,273,772	2,726,071,843	Depreciation and amortization
Perjalanan	1,616,620,911	634,998,644	Travelling
Transportasi	1,234,384,057	913,313,370	Transportation
Jamuan dan sumbangan	916,148,316	2,771,307,544	Entertainment and donation
Bunga atas liabilitas sewa	818,865,930	673,685,743	Interest on lease liabilities
Pemeliharaan dan perbaikan	405,398,154	219,640,222	Repairs and maintenances
Sewa apartemen	275,428,781	-	Apartment rent
Seragam	204,208,500	-	Uniform expense
Kantin	183,984,500	191,589,500	Canteen
Imbalan kerja karyawan	173,788,905	(1,006,274,521)	Employee benefits
Asuransi	91,714,989	71,486,371	Insurance
Komunikasi	86,522,928	103,037,479	Communication
Penghasilan bunga yang telah dikenakan pajak bersifat final	(406,121,020)	(715,733,486)	Interest income already subject to final tax
Penyisihan penurunan nilai persediaan dan persediaan usang	(8,146,366,634)	3,226,675,284	Allowance for impairment of inventories and inventories obsolescence
Lain-lain	4,977,519,599	4,663,475,483	Others
Taksiran (rugi) laba kena pajak	(25,308,733,433)	17,988,815,562	Estimated taxable (loss) income

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021**

13. PERPAJAKAN (Lanjutan)

d. Pajak kini (Lanjutan)

Perhitungan beban pajak dan utang pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Dalam Rupiah	2022	2021	In Rupiah
Taksiran (rugi) laba kena pajak (dibulatkan)			Estimated taxable (loss) income (rounded)
Entitas induk	(25,308,733,000)	17,988,815,000	The Company
Tarif pajak yang berlaku	22%	22%	Statutory tax rate
Beban pajak kini			Current tax expense
Entitas induk	-	3,957,539,300	The Company
Entitas anak	-	-	The Subsidiary
Jumlah beban pajak kini	-	3,957,539,300	Total current tax expense
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka			Less prepaid income tax
Entitas induk			The Company
Pasal 22	(27.905.589.521)	(39,913,711,963)	Article 22
Jumlah pajak penghasilan dibayar di muka	(27.905.589.521)	(39,913,711,963)	Total prepaid income tax
Lebih bayar pajak penghasilan			Income tax over paid
Entitas induk	(27.905.589.521)	(35,956,172,663)	The Company
Entitas anak	(4,636,405)	-	The Subsidiary
Lebih bayar pajak penghasilan	(27,910,225,926)	(35,956,172,663)	Income tax over paid

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, jumlah penghasilan kena pajak tahun 2022 didasarkan atas perhitungan sementara, karena Grup belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan pajak penghasilan badan.

The computation of tax expense and income tax payable for the years ended 31 December 2022 and 2021 are as follows:

In Rupiah
Estimated taxable (loss) income (rounded)
The Company
Statutory tax rate
Current tax expense
The Company
The Subsidiary
Total current tax expense
Less prepaid income tax
The Company
Article 22
Total prepaid income tax
Income tax over paid
The Company
The Subsidiary
Income tax over paid

In these consolidated financial statements, the amount of taxable income for 2022 is based on preliminary calculations, as the company has not yet submitted its Annual Corporate Income Tax Returns.

e. Aset pajak tangguhan

Komponen aset pajak tangguhan adalah:

Dalam Rupiah	31 Desember/ December 2021	Diakui dalam laba rugi/Recognized in profit or loss	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain/ Recognized in other comprehensive income	31 Desember/ December 2022	In Rupiah
Entitas Induk					The Company
Liabilitas imbalan kerja	2,190,875,398	38,233,559	(227,059,213)	2,002,049,744	Employee benefits obligation
Penyisihan penurunan nilai persediaan dan persediaan usang	6,664,296,669	(1,792,200,659)	-	4,872,096,010	Provision for impairment of inventories and inventories obsolescences
Penyusutan	673,040,595	603,430,953	-	1,276,471,548	Depreciation
Amortisasi aset tak berwujud	(287,439,818)	188,889,896	-	(98,549,922)	Amortization of intangible assets
Jumlah aset pajak tangguhan	9,240,772,844	(961,646,251)	(227,059,213)	8,052,067,380	Total deferred tax assets

e. Deferred tax

Component of deferred tax assets are as follows:

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021**

13. PERPAJAKAN (Lanjutan)

13. TAXATION (Continued)

e. Aset pajak tangguhan (Lanjutan)

e. *Deferred tax (Continued)*

Komponen aset pajak tangguhan adalah:

Component of deferred tax assets as of follows:

Dalam Rupiah	31 Desember/ December 2020	Diakui dalam laba rugi/ Recognized in profit or loss*	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain/ Recognized in other comprehensive income	31 Desember/ December 2021	In Rupiah
Entitas Induk					<i>The Company</i>
Liabilitas imbalan kerja	2,077,568,221	(13,623,572)	126,930,749	2,190,875,398	<i>Employee benefits obligation</i>
Penyisihan penurunan nilai persediaan dan persediaan usang	5,954,428,107	709,868,562	-	6,664,296,669	<i>Provision for impairment of inventories and inventories obsolescences</i>
Penyusutan	533,919,998	139,120,597	-	673,040,595	<i>Depreciation</i>
Amortisasi aset tak berwujud	(728,588,206)	441,148,388	-	(287,439,818)	<i>Amortization of intangible assets</i>
Jumlah aset pajak tungguhan	7,837,328,120	1,276,513,975	126,930,749	9,240,772,844	Total deferred tax assets

* termasuk efek perubahan tarif pajak sebesar Rp 194.439.802 (beban).

* *Including the effect of change in tax rate amounting to Rp 194,439,802 (expense).*

Aset pajak tangguhan yang tidak diakui:

The following deferred tax assets have not been recognized:

Dalam Rupiah	2022	2021	In Rupiah
Entitas induk			<i>The Company</i>
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	7,155,779,678	8,971,492,642	<i>Provision for impairment of trade receivable</i>
Rugi fiskal yang dapat dikompensasikan	5,567,921,355	-	<i>Tax loss carry forwards</i>
	<u>12,723,701,033</u>	<u>8,971,492,642</u>	

Rugi fiskal yang dapat dikompensasikan Grup pada 31 Desember 2022 sejumlah Rp 25.308.733.433 akan berakhir pada 2026 jika tidak digunakan.

The Group's tax loss carry forwards as of 31 December 2022 amounted to Rp 25,308,733,433 will be expire in 2026 if not utilized.

Beda waktu yang memberikan peningkatan pada aset pajak tangguhan dari penyisihan penurunan nilai piutang usaha tidak ada masa berakhirnya, tetapi sebelum penyisihan tersebut dapat diakui sebagai pengurang pajak, Grup harus memberikan bukti bahwa piutang usaha tidak dapat tertagih.

The temporary difference that gives rise to the deferred tax asset for the provision for impairment of trade receivables does not expire, however before such provision can be deductible there must be evidence that the receivables are written off.

f. Berdasarkan Undang-Undang No. 2/2020, tarif pajak penghasilan perusahaan berkurang dari tarif pajak 25% menjadi 22% untuk 2020 dan 2021, dan menjadi 20% untuk 2022 setelahnya. Pada Oktober 2021, UU No. 7/2021 mengubah ketentuan UU No. 2/2020, di mana tarif pajak wajib sebesar 22% berlaku untuk tahun fiskal 2022 dan seterusnya.

f. *Pursuant to Law No. 2/2020, the corporate income tax rate is reduced from the previous statutory rate of 25% to 22% for 2020 and 2021, and to 20% for 2022 onwards. In October 2021, Law No. 7/2021 amended the provision of Law No. 2/2020, in that the statutory tax rate of 22% applies for fiscal year 2022 and onwards.*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021**

13. PERPAJAKAN (Lanjutan)

g. Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, Entitas induk dan Entitas anak melaporkan/menyetorkan pajak untuk setiap perusahaan sebagai suatu badan hukum yang terpisah berdasarkan sistem self-assessment. Fiskus dapat menetapkan atau mengubah pajak-pajak tersebut dalam batas waktu yang ditentukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Posisi pajak Entitas induk dan Entitas anak mungkin dapat dipertanyakan otoritas pajak. Posisi pajak Entitas induk dan Entitas anak diyakininya berlandaskan dasar teknis yang kuat, sesuai dengan peraturan perpajakan. Oleh karena itu, manajemen berkeyakinan tidak diperlukan akrual atas potensi liabilitas pajak penghasilan. Penelaahan ini didasarkan atas estimasi dan asumsi dan melibatkan pertimbangan akan kejadian di masa depan. Informasi baru mungkin dapat tersedia yang menyebabkan manajemen mengubah pertimbangannya. Perubahan tersebut akan mempengaruhi beban pajak di periode dimana penentuan tersebut dibuat.

13. TAXATION (Continued)

g. Under the taxation laws of Indonesia, the Company and Subsidiary submit/ pay individual company tax returns on the basis of self-assessments. The tax authorities may assess or ammend taxes within the statute of limitations, under prevailing regulations. The Company and subsidiary's tax positions may be challenged by the tax authorities. The Company and subsidiary's tax positions are formed on sound technical basis, in compliance with the tax regulations. Accordingly, management believes that no accruals for potential income tax liabilities is necessary. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve judgment about future events. New information may become available that causes management to change its judgment. Such changes will impact tax expense in the period in which such determination is made.

14. ASET HAK GUNA DAN LIABILITAS SEWA

Rekonsiliasi kelompok-kelompok aset hak-guna dan liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

14. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES

The reconciliation of right-of-use assets and lease liabilities by major classifications were as follows:

Dalam Rupiah	2022			In Rupiah
	Properti/ Properties	Kendaraan bermotor/Motor vehicles	Total/ Total	
Aset hak-guna				Right-of-use assets
Posisi per 1 Januari 2022	20,004,551,697	341,811,905	20,346,363,602	Balance as of 1 January 2022
Penambahan selama tahun berjalan	9,222,070,774	4,038,468,106	13,260,538,880	Additions for the year
Beban amortisasi selama tahun berjalan	(7,567,922,915)	(1,158,052,884)	(8,725,975,799)	Amortization charge for the year
Saldo per 31 Desember 2022	21,658,699,556	3,222,227,127	24,880,926,683	Balance as of 31 December 2022
	2021			
Dalam Rupiah	Properti/ Properties	Kendaraan bermotor/Motor vehicles	Total/ Total	In Rupiah
Aset hak-guna				Right-of-use assets
Posisi per 1 Januari 2021	15,839,182,554	1,202,763,397	17,041,945,951	Balance as of 1 January 2021
Penambahan selama tahun berjalan	9,875,399,364	68,768,952	9,944,168,316	Additions for the year
Beban amortisasi selama tahun berjalan	(5,710,030,221)	(929,720,444)	(6,639,750,665)	Amortization charge for the year
Saldo per 31 Desember 2021	20,004,551,697	341,811,905	20,346,363,602	Balance as of 31 December 2021

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

**14. ASET HAK GUNA DAN LIABILITAS SEWA
(Lanjutan)**

Jangka waktu periode sewa untuk properti dan kendaraan bermotor adalah 2-10 tahun dan 2-4 tahun. Kontrak sewa properti termasuk dengan opsi perpanjangan sewa untuk durasi waktu yang sama pada akhir periode kontrak sewa.

**14. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE
LIABILITIES (Continued)**

The leases of property and vehicle run for a period of 2-10 years and 2-4 years. The leases of property include an option to renew the lease for an additional period of the same duration after the end of the contract term.

Dalam Rupiah	2022	2021	In Rupiah
Liabilitas sewa			Lease liabilities
Jangka pendek	3,140,720,788	4,055,391,340	Current
Jangka panjang	6,072,743,665	5,303,879,009	Non-current
	<u>9,213,464,453</u>	<u>9,359,270,349</u>	

	2022	2021	In Rupiah
Jumlah diakui di laba rugi			Amounts recognised in profit or loss
Bunga atas liabilitas sewa	844,936,591	673,685,743	Interest on lease liabilities
Beban amortisasi aset hak-guna (Catatan 22)	8,725,975,799	6,639,750,665	Amortization of right-of-use assets (Note 22)
Beban terkait liabilitas sewa dengan nilai rendah atau jangka pendek	2,278,956,526	1,966,545,666	Expenses relating to short-term or low value lease liabilities

Dalam Rupiah	2022	2021	In Rupiah
Jumlah diakui dalam laporan arus kas			Amounts recognised in statement of cash flows
Jumlah kas keluar untuk pembayaran liabilitas sewa	13,406,344,776	13,243,737,630	Total cash outflow for payment of leases

Liabilitas sewa pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Lease liabilities as of 31 December 2022 and 2021 was as follows:

Dalam Rupiah	2022	2021	In Rupiah
Liabilitas sewa yang terutang sebagai berikut:			Lease liabilities are payable as follow:
2022	-	4,394,663,520	2022
2023	3,382,424,152	1,681,646,375	2023
2024	3,299,100,000	2,137,100,000	2024
2025	2,420,500,000	1,279,100,000	2025
Lebih dari 2025	1,206,600,000	1,206,600,000	More than 2025
Total minimum pembayaran sewa di masa depan	10,308,624,152	10,699,109,895	Total future minimum lease payments
Beban bunga pembayaran sewa	(1,095,159,699)	(1,339,839,546)	Interest portion of the lease payments
Nilai pembayaran sewa saat ini	9,213,464,453	9,359,270,349	Present value of lease payments
Liabilitas sewa, jangka pendek	(3,140,720,788)	(4,055,391,340)	Lease liabilities, current portion
Liabilitas sewa, jangka panjang	<u>6,072,743,665</u>	<u>5,303,879,009</u>	Lease liabilities, non-current portion

Berikut ini ringkasan komponen perubahan liabilitas yang timbul dari sewa selama tahun berjalan:

The following summarizes the component of change in the liabilities arising from leases during the year:

Dalam Rupiah	2022	2021	In Rupiah
Saldo awal	9,359,270,349	12,658,839,663	Beginning balance
Arus kas	(13,406,344,776)	(13,243,737,630)	Cash flows
Perubahan nonkas – sewa baru	13,260,538,880	9,944,168,316	Non-cash changes – new leases
Saldo akhir	<u>9,213,464,453</u>	<u>9,359,270,349</u>	Ending balance

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

15. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2022</u>
PT Bank HSBC Indonesia, fasilitas modal kerja; maksimum fasilitas: USD 8.000.000 atau ekuivalennya dalam mata uang Rupiah, suku bunga pada CFR (Cost of Fund Rate) + 2,5% per tahun; tidak ada yang dijaminkan; saldo akhir: Rp 120.000.000.000; jatuh tempo 12 Januari 2023 hingga 15 Maret 2023 dan setelahnya diperpanjang menjadi diantara periode 12 April 2023 hingga 13 Juni 2023	<u>120.000.000,000</u>

Tingkat bunga per tahun selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2022</u>
PT Bank HSBC Indonesia	<u>3.95%- 6.60%</u>

15. SHORT-TERM BANK LOANS

<u>2021</u>	<u>In Rupiah</u>
<u>35.000.000,000</u>	<i>PT Bank HSBC Indonesia, working capital facility; maximum facility: USD 8,000,000 or its equivalent in Rupiah currency; bearing interest rate at CFR (Cost of Fund Rate) + 2.5% per annum; unsecured; outstanding balance: Rp 120,000,000,000; due on 12 January 2023 and 15 March 2023 and subsequently has been extended to 12 April 2023 until 13 June 2023</i>

Interest rates per annum during the year were as follows:

<u>2021</u>	<u>In Rupiah</u>
<u>4.35%</u>	<i>PT Bank HSBC Indonesia</i>

16. IMBALAN KERJA

Sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan Indonesia, karyawan berhak atas imbalan pascakerja tertentu, yang menjadi hak karyawan pada saat pemutusan hubungan kerja, atau pensiun. Manfaat ini terutama didasarkan pada masa kerja dan kompensasi pada saat pemutusan hubungan kerja atau pensiun.

Grup mencatat liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 berdasarkan perhitungan aktuarial yang dilakukan oleh "Kantor Konsultan Aktuaria Yusi dan Rekan" aktuaris independen, berdasarkan laporannya masing-masing tertanggal 15 Maret 2023 dan 19 April 2022 dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit".

Liabilitas imbalan kerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian terdiri dari:

Imbalan pasti

Perubahan nilai kini liabilitas imbalan pasti untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

16. EMPLOYEE BENEFITS

In accordance with Indonesian labor regulations, employees are entitled to certain post-employment benefits, which become vested upon termination of employment, or retirement. These benefits are primarily based on years of service and compensation at termination or retirement.

The Group recognized employees' benefits liabilities as of 31 December 2022 and 2021, on actuarial calculations carried out by "Kantor Konsultan Aktuaria Yusi dan Rekan" independent actuary, based on their reports dated 15 March 2023 and 19 April 2022, respectively, using the "Projected Unit Credit" method.

Employee benefits obligation recognized in the consolidated statement of financial position consist of:

Post-employment benefits

The changes in post-employment benefits obligation for the years ended 31 December 2022 and 2021 are as follows:

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

16. IMBALAN KERJA (Lanjutan)

Imbalan pasti (Lanjutan)

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2022</u>
Perubahan nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:	
Nilai kini dari liabilitas imbalan pasti, awal tahun	9,958,524,537
Diakui dalam laba rugi	
- beban jasa kini	1,340,907,523
- beban masa lalu	(946,552,152)
- beban bunga	604,538,174
Diakui dalam penghasilan komprehensif lain	
(Keuntungan) kerugian actuarial yang timbul dari:	
- asumsi demografi	-
- asumsi keuangan	(1,105,340,656)
- penyesuaian yang timbul dari liabilitas program	73,253,324
Lainnya	
- imbalan yang dibayarkan	(825,104,640)
Liabilitas imbalan pasti, akhir tahun	<u>9,100,226,110</u>

Asumsi aktuarial

Asumsi aktuarial utama yang digunakan dalam menghitung jumlah kewajiban pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>
Tingkat diskonto	5.52% - 7.43%
Tingkat kenaikan gaji tahunan	3.06%

Pada tanggal 31 Desember 2022, durasi rata-rata tertimbang kewajiban imbalan kerja adalah 10.89 tahun (2021: 13.50 tahun).

Tingkat bunga digunakan dalam menentukan nilai kini liabilitas imbalan kerja pada tanggal penilaian. Secara umum, tingkat bunga berhubungan dengan hasil imbal balik tanpa bunga obligasi pemerintah berkualitas tinggi yang diperdagangkan di pasar modal aktif pada tanggal pelaporan.

Asumsi tingkat kenaikan upah di masa depan memproyeksikan kewajiban imbalan kerja mulai dari tanggal penilaian sampai dengan usia pensiun normal. Tingkat kenaikan gaji pada umumnya ditentukan berdasarkan penyesuaian inflasi terhadap tingkat upah dan kenaikan masa kerja.

16. EMPLOYEE BENEFITS (Continued)

Post-employment benefits (Continued)

<u>2021</u>	<u>In Rupiah</u>
	Movement in the present value of the defined benefit obligation:
	<i>Present value of defined benefit obligation, beginning of year</i>
	Included in profit or loss
	<i>current service cost -</i>
	<i>past service cost -</i>
	<i>interest cost -</i>
	Included in other comprehensive income
	<i>Actuarial losses (gains) arising from:</i>
	<i>demographic assumptions-</i>
	<i>financial assumptions-</i>
	<i>experience adjustment-</i>
	Others
	<i>benefits paid -</i>
	Defined benefit obligation, end of year

Actuarial assumptions

Principal actuarial assumptions used in computing the amount of the obligations as of 31 December 2022 and 2021 were as follows:

<u>2021</u>	<u>Discounted rate</u>
3.40%-7.55%	
4.40%	<i>Annual salary increases</i>

At 31 December 2022, the weighted-average duration of the defined benefit obligation was 10.89 years (2021: 13.50 years).

The discount rate is used in determining the present value of the benefit obligation at valuation date. In general, the discount rate correlates with the yield on high quality zero coupon government bonds that are traded in active capital markets at the reporting date.

The future salary increase assumption projects the benefits obligation starting from the valuation date up to the normal retirement age. The increase rate of salary is generally determined based on inflation adjustment to pay scales and increase in length of service.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

16. IMBALAN KERJA (Lanjutan)

Analisis sensitivitas

Perubahan kunci asumsi aktuarial yang relevan, akan mempengaruhi liabilitas imbalan kerja pada tanggal pelaporan dengan jumlah:

Dalam Rupiah	2022		2021	
	1% Kenaikan/ Increase	1% Penurunan/ Decrease	1% Kenaikan/ Increase	1% Penurunan/ Decrease
Tingkat diskonto	(571,365,582)	636,319,256	(695,463,534)	787,722,151
Tingkat kenaikan gaji	659,990,708	(601,657,019)	804,585,183	(721,619,536)

16. EMPLOYEE BENEFITS (Continued)

Sensitivity analysis

Reasonably possible changes to key actuarial assumptions, would have affected the defined benefit obligation at the reporting date by the following amounts:

In Rupiah
Discount rate
Future salary rise

17. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, berdasarkan catatan yang dikelola oleh PT Adimitra Transferindo, adalah sebagai berikut:

Dalam Rupiah	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah modal saham/ Total share capital	<i>In Rupiah</i>
SCG Distribution Company Limited, Thailand	888,836,488	90.62%	88,883,648,800	SCG Distribution Company Limited, Thailand
Masyarakat (pemilikan di bawah 5%)	92,007,244	9.38%	9,200,724,400	Public (ownership below 5%)
	980,843,732	100.00%	98,084,373,200	

17. SHARE CAPITAL

The composition of the Company's shareholders as of 31 December 2022 and 2021, based on the record managed by PT Adimitra Transferindo, is as follows:

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, rincian akun ini adalah sebagai berikut:

Dalam Rupiah	2022	2021
Agio saham yang berasal dari penawaran umum perdana	17,500,000,000	17,500,000,000
Agio atas konversi waran menjadi saham	276,225,336	276,225,336
Pembagian saham bonus	(12,750,000,000)	(12,750,000,000)
Beban emisi efek ekuitas	(1,684,646,769)	(1,684,646,769)
	3,341,578,567	3,341,578,567

18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

As of 31 December 2022 and 2021, this account consists of the following:

In Rupiah
Additional paid-in capital from initial public offering
Share premium upon conversion of warrants into shares
Distribution of bonus shares
Stock issuance cost

19. PENJUALAN

Rincian penjualan berdasarkan kelompok produk utama adalah sebagai berikut:

Dalam Rupiah	2022	2021
Semen	825,307,096,130	698,505,303,421
Semen beton	718,313,716,652	550,325,454,770
Keramik	714,674,228,879	678,073,695,555
Granito	379,408,744,355	335,186,483,793
Bebatuan	274,409,379,406	177,751,151,079
Pipa dan beton	97,949,718,107	38,645,343,330
Bata ringan	72,055,444,478	87,131,327,484
Barang sanitasi	23,396,864,116	10,392,736,347
Lain-lain	5,877,699,909	5,634,929,808
	3,111,392,892,032	2,581,646,425,587

19. SALES

The details of sales categorized by main products are as follows:

In Rupiah
Cement
Cement concrete
Ceramic
Granite
Clinker
Pipe & Precast
Lightweight concrete
Sanitary ware
Others

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

19. PENJUALAN (Lanjutan)

Pengakuan pendapatan: produk ditransfer pada waktu tertentu.

Tidak terdapat penjualan kepada pihak tertentu yang melebihi 10% dari penjualan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Grup melakukan penjualan kepada pihak-pihak berelasi (Catatan 24d).

19. SALES (Continued)

Timing of revenue recognition: products transferred at a point in time.

No sales to certain parties that exceeded 10% of the consolidated sales for the years ended 31 December 2022 and 2021.

The Group had sales to related parties (Note 24d).

20. BEBAN POKOK PENJUALAN

Rincian beban pokok penjualan adalah sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2022</u>
Persediaan awal	400,206,323,680
Pembelian bersih	<u>2,944,751,070,371</u>
Tersedia untuk dijual	3,344,957,394,051
Persediaan akhir (Pembalik) penyisihan selama tahun berjalan	(449,213,974,021)
	<u>(8,146,366,634)</u>
	<u>2,887,597,053,396</u>

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, terdapat pembelian dari pihak tertentu yang merupakan pihak-pihak berelasi dengan jumlah akumulasi di atas 10% dari pembelian konsolidasian (Catatan 24e).

Grup melakukan pembelian persediaan dari pihak-pihak berelasi (Catatan 24e).

20. COST OF SALES

The details of cost of sales are as follows:

<u>2021</u>	<u>In Rupiah</u>
187,875,073,152	<i>Beginning inventories</i>
<u>2,575,018,223,875</u>	<i>Net purchase</i>
2,762,893,297,027	<i>Available for sale</i>
(400,206,323,680)	<i>Ending inventories</i>
3,226,675,284	<i>(Reversal) provision for the year</i>
<u>2,365,913,648,631</u>	

For the years ended 31 December 2022 and 2021, there are purchases from certain parties that are related parties with accumulated amount exceeded 10% of the consolidated net purchases (Note 24e).

The Group purchased inventories from related parties (Note 24e).

21. BEBAN PENJUALAN

Rincian beban penjualan adalah sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2022</u>
Pengiriman barang	83,844,433,311
Pemasaran dan promosi	45,882,995,838
Perjalanan dinas	4,025,507,761
	<u>133,752,936,910</u>

21. SELLING EXPENSES

The details of selling expenses are as follows:

<u>2021</u>	<u>In Rupiah</u>
64,985,712,021	<i>Freight</i>
40,013,556,459	<i>Advertising and promotion</i>
1,744,922,193	<i>Travelling</i>
<u>106,744,190,673</u>	

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

22. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Rincian beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2022</u>
Gaji dan kesejahteraan karyawan	81,936,247,284
<i>Outsourcing</i>	14,635,877,985
Jasa profesional	13,113,100,224
Amortisasi aset hak-guna (Catatan 14)	8,725,975,799
Sewa	6,655,984,381
Peralatan dan perlengkapan kantor	4,498,873,442
Penyusutan (Catatan 8)	6,037,071,637
Transportasi	2,743,836,883
Perbaikan dan pemeliharaan	4,226,026,459
Pos, komunikasi, dan telepon	1,954,538,891
Listrik dan air	1,555,109,547
Amortisasi (Catatan 9)	1,088,663,556
Asuransi	1,174,877,853
Jamuan dan representasi	805,082,844
Imbalan kerja karyawan (Catatan 16)	998,893,545
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 200 juta)	2,781,168,216
	<u>152,931,328,546</u>

22. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

The details of general and administrative expenses are as follows:

<u>2021</u>	<u>In Rupiah</u>
72,178,489,862	<i>Salaries and other employees' compensation</i>
10,681,824,701	<i>Outsourcing</i>
8,152,590,995	<i>Professional fees</i>
6,639,750,665	<i>Amortization of right-of-use assets (Note 14)</i>
6,556,061,112	<i>Rent</i>
4,299,807,789	<i>Office supplies and equipment</i>
4,022,695,983	<i>Depreciation (Note 8)</i>
2,511,132,367	<i>Transportation</i>
2,467,985,280	<i>Repair and maintenance</i>
1,167,535,543	<i>Postage, communication, and telephone</i>
988,982,444	<i>Water and electricity</i>
987,722,805	<i>Amortization (Note 9)</i>
864,189,646	<i>Insurance</i>
339,063,855	<i>Entertainment and representation</i>
(304,126,033)	<i>Employees' benefit expense (Note 16)</i>
587,356,963	<i>Other (each below of Rp 200 million)</i>
<u>122,141,063,977</u>	

23. RUGI PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN

Rugi per saham dasar dihitung dengan membagi rugi tahun berjalan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang ditempatkan penuh, yang beredar selama tahun bersangkutan, sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2022</u>
Rugi tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	(73,270,055,766)
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar	980,843,732
Rugi per saham dasar dan dilusian	<u>(74.70)</u>

23. BASIC AND DILUTED LOSS PER SHARE

Basic loss per share is computed by dividing loss by the weighted average number of fully paid ordinary shares that outstanding during the year, as follows:

<u>2021</u>	<u>In Rupiah</u>
(27,840,100,545)	<i>Loss for the year attributable to owners of the Company</i>
980,843,732	<i>Weighted average number of shares outstanding</i>
<u>(28.38)</u>	Basic and diluted loss per share

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

**24. SIFAT, TRANSAKSI, DAN SALDO DENGAN
PIHAK BERELASI**

a. Piutang usaha

Dalam transaksi normal, Entitas induk melakukan transaksi penjualan barang dagangan dengan pihak-pihak berelasi.

Rincian piutang usaha dari pihak berelasi adalah sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2022</u>	<u>Persentase terhadap jumlah aset/ Percentage to total assets</u>	<u>2021</u>	<u>Persentase terhadap jumlah aset/ Percentage to total assets</u>	<u>In Rupiah</u>
PT Catur Mitra Sejati Sentosa	16,432,621,046	1.50%	11,346,727,224	1.06%	PT Catur Mitra Sejati Sentosa
PT SCG Readymix Indonesia	9,175,691,203	0.84%	27,692,606,691	2.60%	PT SCG Readymix Indonesia
PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk	8,783,750,567	0.80%	-	-	PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk
PT Megadepo Indonesia	5,511,904,474	0.50%	-	-	PT Megadepo Indonesia
PT Keramik Indonesia Asosiasi	560,061,520	0.05%	-	-	PT Keramik Indonesia Asosiasi
PT Catur Sentosa Adiprana Tbk	458,209,960	0.04%	-	-	PT Catur Sentosa Adiprana Tbk
PT SCG Lightweight Concrete Indonesia	12,554,100	0.01%	-	-	PT SCG Lightweight Concrete Indonesia
PT Siam-Indo Concrete Products	10,961,250	0.01%	-	-	PT Siam-Indo Concrete Products
PT Dayasa Aria Prima	4,440,000	0.01%	-	-	PT Dayasa Aria Prima
PT Mitra Hasil Sentosa	-	-	387,360,940	0.04%	PT Mitra Hasil Sentosa
	40,950,194,120	3.76%	39,426,694,855	3.70%	

**24. NATURE, TRANSACTIONS, AND BALANCES
WITH RELATED PARTIES**

a. Trade receivables

In a normal transaction, the Company entered into transactions with the related parties relating to the sales of inventories.

The details of trade receivables from related parties are as follows:

b. Piutang lain-lain

Piutang lain-lain dari pihak berelasi merupakan klaim Entitas Induk kepada para pemasok untuk program-program promosi kepada pelanggan dan beban-beban para pemasok yang ditanggung terlebih dahulu oleh Entitas Induk, dengan rincian sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2022</u>	<u>Persentase terhadap jumlah aset/ Percentage to total assets</u>	<u>2021</u>	<u>Persentase terhadap jumlah aset/ Percentage to total assets</u>	<u>In Rupiah</u>
Siam Sanitary Ware Industry Co., Ltd	-	-	132,054,266	0.012%	Siam Sanitary Ware Industry Co., Ltd
PT SCG Readymix Indonesia	27,314,134	0.002%	27,600,100	0.003%	PT SCG Readymix Indonesia
	27,314,134	0.002%	159,654,366	0.015%	

b. Other receivables

Other receivables from related parties represent the Company's claim to suppliers for promotional programmes offered to customers and claim to related parties for expenses that covered by the Company, with details as follows:

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

**24. SIFAT, TRANSAKSI, DAN SALDO DENGAN
PIHAK BERELASI (Lanjutan)**

c. Utang usaha dan utang lain-lain

Dalam transaksi normal, Entitas induk melakukan transaksi pembelian persediaan dan jasa dengan pihak-pihak berelasi.

Rincian utang usaha dan utang lain-lain dari pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Dalam Rupiah	2022	Persentase terhadap jumlah liabilitas/ Percentage to total liabilities	2021	Persentase terhadap jumlah liabilitas/ Percentage to total liabilities	In Rupiah
PT Semen Jawa	400,219,821,116	37.59%	347,866,445,515	35.93%	PT Semen Jawa
PT KIA Keramik Mas	137,395,303,230	12.90%	116,016,387,684	11.98%	PT KIA Keramik Mas
PT SCG Readymix Indonesia	130,668,227,950	12.27%	214,649,088,054	22.17%	PT SCG Readymix Indonesia
PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk	110,173,137,678	10.35%	73,481,553,013	7.59%	PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk
PT SCG Pipe and Precast Indonesia	35,867,753,600	3.37%	12,442,245,397	1.29%	PT SCG Pipe and Precast Indonesia
PT SCG Lightweight Concrete Indonesia	26,797,241,545	2.52%	30,222,887,099	3.12%	PT SCG Lightweight Concrete Indonesia
SCG Cement-Building Materials Co., Ltd.	12,468,012,886	1.17%	6,681,958,290	0.69%	SCG Cement-Building Materials Co., Ltd.
PT KIA Serpih Mas	8,088,002,754	0.76%	7,987,893,119	0.83%	PT KIA Serpih Mas
PT SCG International Indonesia	6,779,155,214	0.64%	1,017,959,100	0.11%	PT SCG International Indonesia
Prime Trading Co., Ltd.	4,571,350,102	0.43%	-	-	Prime Trading Co., Ltd.
PT Surya Siam Keramik	4,313,585,265	0.40%	4,313,585,265	0.45%	PT Surya Siam Keramik
Siam Cement Public Co., Ltd.	3,812,559,868	0.36%	2,746,711,794	0.28%	Siam Cement Public Co., Ltd.
SCG Building Materials Co, Ltd	858,621,929	0.08%	-	-	SCG Building Materials Co, Ltd
PT Pion Quarry Nusantara	803,036,852	0.08%	7,203,204,817	0.74%	PT Pion Quarry Nusantara
Siam Sanitary Ware Industry Co., Ltd	626,538,252	0.06%	3,255,046,103	0.34%	Siam Sanitary Ware Industry Co., Ltd
SCG Ceramics Public Co., Ltd.	487,726,801	0.05%	1,892,069,539	0.20%	SCG Ceramics Public Co., Ltd.
PT SCG Barito Logistics	453,880,587	0.04%	8,411,208,528	0.87%	PT SCG Barito Logistics
Prime Group Joint Stock Co., Ltd.	-	-	1,250,580,478	0.13%	Prime Group Joint Co., Ltd.
Cementhai Ceramics Co., Ltd.	-	-	667,135,101	0.07%	Cementhai Ceramics Co., Ltd.
	884,383,955,629	83.07%	840,105,958,896	86.79%	

**24. NATURE, TRANSACTIONS, AND BALANCES
WITH RELATED PARTIES (Continued)**

c. Trade payable and other payables

In a normal transaction, the Company entered into transactions with the related parties relating to the purchase of inventories and services.

The details of trade payables and other payables with the related parties are as follows:

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

**24. SIFAT, TRANSAKSI, DAN SALDO DENGAN
PIHAK BERELASI (Lanjutan)**

**24. NATURE, TRANSACTIONS, AND BALANCES
WITH RELATED PARTIES (Continued)**

d. Penjualan

Rincian penjualan kepada pihak berelasi adalah sebagai berikut:

d. Sales

The details of sales to related parties are as follows:

Dalam Rupiah	2022	Persentase terhadap jumlah penjualan/ Percentage to total sales	2021	Persentase terhadap jumlah penjualan/ Percentage to total sales	In Rupiah
PT Catur Mitra Sejati Sentosa	45,239,042,723	1.45%	41,961,832,763	1.63%	PT Catur Mitra Sejati Sentosa
PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk	44,167,021,363	1.42%	-	-	PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk
PT SCG Readymix Indonesia	39,331,271,296	1.26%	28,530,491,980	1.11%	PT SCG Readymix Indonesia
PT Megadepo Indonesia	33,689,091,388	1.08%	-	-	PT Megadepo Indonesia
PT Catur Sentosa Adiprana Tbk	857,132,872	0.03%	-	-	PT Catur Sentosa Adiprana Tbk
PT Mitra Hasil Sentosa	524,759,022	0.02%	1,908,896,305	0.07%	PT Mitra Hasil Sentosa
PT Keramik Indonesia Asosiasi	504,559,928	0.02%	-	-	PT Keramik Indonesia Asosiasi
PT Siam-Indo Gypsum Industry	52,560,000	0.01%	52,560,000	0.01%	PT Siam-Indo Gypsum Industry
PT Siam-Indo Concrete Products	16,145,448	0.01%	16,145,448	0.01%	PT Siam-Indo Concrete Products
PT SCG Lightweight Concrete Indonesia	12,554,100	0.01%	-	-	PT SCG Lightweight Concrete Indonesia
PT Semen Jawa	-	-	4,890,000	0.01%	PT Semen Jawa
	164,394,138,140	5.31%	72,474,816,496	2.84%	

e. Pembelian dan jasa

Rincian pembelian dan jasa dari pihak berelasi adalah sebagai berikut:

e. Purchases and services

The details of purchases and services from related parties are as follows:

Dalam Rupiah	2022	Persentase terhadap jumlah pembelian/ Percentage to total purchases	2021	Persentase terhadap jumlah pembelian/ Percentage to total purchases	In Rupiah
PT Semen Jawa	1,007,389,335,014	34.48%	786,236,520,795	30.23%	PT Semen Jawa
PT SCG Readymix Indonesia	696,898,149,871	23.85%	517,638,078,866	20.10%	PT SCG Readymix Indonesia
PT Keramik Indonesia Asosiasi Tbk	510,819,345,798	17.48%	435,673,543,548	16.92%	PT Keramik Indonesia Asosiasi Tbk
PT KIA Keramik Mas	131,498,303,680	4.50%	115,708,584,480	4.49%	PT KIA Keramik Mas
PT SCG Lightweight Concrete Indonesia	86,947,317,504	2.98%	97,243,565,282	3.78%	PT SCG Lightweight Concrete Indonesia
PT SCG Pipe and Precast Indonesia	81,754,924,093	2.80%	37,450,771,716	1.45%	PT SCG Pipe and Precast Indonesia
Prime Trading Co., Ltd	44,462,816,520	1.52%	-	-	Prime Trading Co., Ltd
SCG Cement-Building Materials Co., Ltd.	23,380,758,272	0.80%	17,823,406,244	0.69%	SCG Cement-Building Materials Co., Ltd.
PT SCG International Indonesia	11,373,879,991	0.39%	6,672,207,027	0.26%	PT SCG International Indonesia
PT Pion Quarry Nusantara	10,301,893,480	0.35%	14,142,189,147	0.55%	PT Pion Quarry Nusantara
Siam Cement Public Co., Ltd.	6,638,341,707	0.23%	4,544,269,057	0.18%	Siam Cement Public Co., Ltd.
PT SCG Barito Logistics	3,802,557,940	0.13%	8,232,972,960	0.32%	PT SCG Barito Logistics
SCG Ceramics Public Company Limited	3,776,080,978	0.13%	22,155,043,356	0.86%	SCG Ceramics Public Company Limited
Cementhai Ceramics Co., Ltd.	3,766,421,810	0.13%	3,281,967,191	0.13%	Cementhai Ceramics Co., Ltd.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

**24. SIFAT, TRANSAKSI, DAN SALDO DENGAN
PIHAK BERELASI (Lanjutan)**

**24. NATURE, TRANSACTIONS, AND BALANCES
WITH RELATED PARTIES (Continued)**

e. Pembelian dan jasa (Lanjutan)

e. Purchases and services (Continued)

Dalam Rupiah	2022	Persentase terhadap jumlah pembelian/ Percentage to total purchases	2021	Persentase terhadap jumlah pembelian/ Percentage to total purchases	In Rupiah
Siam Sanitary Ware Industry Co., Ltd	1,307,640,926	0.04%	2,959,132,821	0.11%	Siam Sanitary Ware Industry Co., Ltd
SCG Building Materials Co, Ltd	272,733,896	0.01%	-	-	SCG Building Materials Co, Ltd
PT KIA Serpih Mas Prime Group Joint Stock Co., Ltd	90,188,860	0.01%	1,083,472,150	0.04%	PT KIA Serpih Mas Prime Group Joint Stock Co.,Ltd
	-	-	19,691,756,569	0.76%	
	2,624,480,690,340	89.83%	2,090,537,481,209	80.87%	

f. Kompensasi manajemen kunci

f. Key management compensation

Manajemen kunci meliputi Dewan Komisaris dan Dewan Direksi.

Key management includes Board of Commissioners and Board of Directors.

Jumlah gaji yang diberikan kepada Direksi Entitas Induk pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 4.647.139.113 dan Rp 7.391.978.035. Pada tahun 2022 dan 2021, tunjangan kepada Dewan Komisaris menjadi beban SCG Distribution Company Limited, Thailand, pemegang saham Entitas Induk. Seluruh kompensasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Dewan Direksi merupakan imbalan kerja jangka pendek.

The amount of salary given to the Company's Directors for the years ended 31 December 2022 and 2021 amounting to Rp 4,647,139,113 and Rp 7,391,978,035, respectively. In 2022 and 2021, the benefit to the Board of Commissioners become the cost of SCG Distribution Company Limited, Thailand, shareholder of the Company. The entire compensation given to the Board of Commissioners and Board of Directors represents short-term employees' benefits.

g. Sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi

g. Nature of relationship and significant transactions with related parties

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The details of nature of relationship and significant transactions with related parties are as follows:

Pihak berelasi/Related parties	Sifat hubungan/Relationship	Jenis Transaksi/Nature of transaction
PT Keramik Indonesia Asosiasi Tbk	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ Member of the same group	Utang usaha, Utang lain-lain, Piutang usaha, Penjualan, dan Pembelian/ Trade payables, Other payables, Trade receivables, Sales, and Purchase
PT KIA Keramik Mas	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ Member of the same group	Utang usaha, Utang lain-lain, dan Pembelian/ Trade payables, Other payables, and Purchase
PT KIA Serpih Mas	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ Member of the same group	Utang usaha, Utang lain-lain, dan Pembelian/ Trade payables, Other payables, and Purchase
PT Mitra Hasil Sentosa	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ Member of the same group	Piutang usaha dan Penjualan/ Trade receivables and Sales
PT SCG Lightweight Concrete Indonesia	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ Member of the same group	Utang usaha, Utang lain-lain, Piutang usaha, Penjualan, dan Pembelian/ Trade payables, Other payables, Trade receivables, Sales, and Purchase

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

**24. SIFAT, TRANSAKSI, DAN SALDO DENGAN
PIHAK BERELASI (Lanjutan)**

**24. NATURE, TRANSACTIONS, AND BALANCES
WITH RELATED PARTIES (Continued)**

g. Sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi (Lanjutan)

g. *Nature of relationship and significant transactions with related parties (Continued)*

<i>Pihak berelasi/Related parties</i>	<i>Sifat hubungan/Relationship</i>	<i>Jenis Transaksi/Nature of transaction</i>
PT SCG Pipe and Precast Indonesia	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain, dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables, and Purchase</i>
PT SCG Readymix Indonesia	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain, Piutang usaha, Piutang lain-lain, Penjualan, dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables Trade receivables, Other receivables, Sales, and Purchase</i>
PT Semen Jawa	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain, Piutang usaha, Penjualan, dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables, Trade receivables, Sales, and Purchase</i>
PT Surya Siam Keramik	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha dan Utang lain-lain/ <i>Trade payables and Other payables</i>
SCG Ceramics Public Co., Ltd.	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain, dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables, and Purchase</i>
Cementhai Ceramics Co., Ltd.	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang lain-lain dan Pembelian/ <i>Other payables and Purchase</i>
SCG Cement-Building Materials Co., Ltd.	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang lain-lain dan Pembelian/ <i>Other payables and Purchase</i>
Siam Cement Public Co., Ltd.	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang lain-lain dan Pembelian/ <i>Other payables and Purchase</i>
Siam Sanitary Ware Industry Co., Ltd	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain, Piutang lain-lain dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables, Other receivables, and Purchase</i>
PT Siam-Indo Concrete Products	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Piutang usaha dan Penjualan/ <i>Trade receivables and Sales</i>
PT Pion Quarry Nusantara	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain, dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables, and Purchase</i>
Prime Group Joint Stock Co., Ltd.	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables, and Purchase</i>
Prime Trading Co., Ltd.	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain, dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables, and Purchase</i>
PT SCG Barito Logistics	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain, dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables, and Purchase</i>
PT SCG International Indonesia	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain, dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables, and Purchase</i>

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

**24. SIFAT, TRANSAKSI, DAN SALDO DENGAN
PIHAK BERELASI (Lanjutan)**

g. Sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi (Lanjutan)

Pihak berelasi/ <i>Related parties</i>	Sifat hubungan/ <i>Relationship</i>	Jenis Transaksi/ <i>Nature of transaction</i>
IT One Co., Ltd.	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Pembelian lain-lain / <i>Other purchase</i>
PT Catur Mitra Sejati Sentosa	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Piutang usaha dan Penjualan/ <i>Trade receivables and Sales</i>
PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Piutang usaha dan Penjualan/ <i>Trade receivables and Sales</i>
PT Megadepo Indonesia	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Piutang usaha dan Penjualan/ <i>Trade receivables and Sales</i>
PT Catur Sentosa Adiprana Tbk	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Piutang usaha dan Penjualan/ <i>Trade receivables and Sales</i>
PT Dayasa Aria Prima	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Piutang usaha dan Penjualan/ <i>Trade receivables and Sales</i>
Komisaris/ <i>Commissioner</i> Direktur/ <i>Director</i>	Manajemen kunci/ <i>Key management</i> Manajemen kunci/ <i>Key management</i>	Kompensasi/ <i>Compensation</i> Kompensasi/ <i>Compensation</i>

**24. NATURE, TRANSACTIONS, AND BALANCES
WITH RELATED PARTIES (Continued)**

g. *Nature of relationship and significant transactions with related parties (Continued)*

**25. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN**

INSTRUMEN KEUANGAN

Aset dan liabilitas keuangan Grup diharapkan akan direalisasi, atau diselesaikan dalam waktu dekat. Karenanya, nilai tercatatnya mendekati nilai wajarnya.

MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko kredit, risiko likuiditas, dan risiko pasar.

RISIKO KREDIT

Risiko kredit adalah risiko kerugian keuangan jika pelanggan atau pihak rekanan dari instrumen keuangan gagal memenuhi kewajiban kontraktualnya. Risiko kredit Grup pada prinsipnya timbul dari piutang usaha dari pelanggan.

Nilai tercatat aset keuangan merupakan nilai maksimum risiko kredit.

Piutang usaha

Eksposur risiko kredit Grup dipengaruhi terutama oleh karakteristik individu dari setiap pelanggan. Namun, manajemen juga mempertimbangkan faktor-faktor yang dapat mempengaruhi risiko kredit pelanggannya, termasuk risiko gagal bayar yang terkait dengan industri dan negara tempat pelanggan beroperasi.

**25. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL
RISK MANAGEMENT**

FINANCIAL INSTRUMENTS

The Group's financial assets and liabilities are expected to be realized, or settled in the near term. Therefore, their carrying amounts approximate their fair values.

FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The main risks arising from the Group's financial instruments are credit risk, liquidity risk, and market risk.

CREDIT RISK

Credit risk is the risk of financial loss in the event that a customer or counterparty to a financial instrument fails to meet its contractual obligations. The Group's credit risk principally arises from trade receivables from customers.

The carrying amounts of financial assets represent the maximum credit exposure.

Trade receivables

The Group's exposure to credit risk is influenced mainly by the individual characteristics of each customer. However, management also considers the factors that may influence the credit risk of its customer base, including the default risk associated with the industry and country in which customers operate.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

**25. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)
RISIKO KREDIT (Lanjutan)
Piutang usaha (Lanjutan)**

Grup meminimalkan eksposur terhadap risiko kredit dari piutang usaha dengan memastikan bahwa penjualan produk dilakukan hanya kepada pelanggan yang layak mendapatkan kredit dengan rekam jejak yang terbukti atau riwayat kredit yang baik, menetapkan batasan kredit yang dapat diterima untuk pelanggan dan memantau eksposur terkait dengan batasan-batasan tersebut. Eksposur juga dibatasi lebih lanjut dengan mewajibkan syarat pembayaran tidak lebih dari 30 hari dan dengan secara aktif memberlakukan penagihan dari pelanggan sebelum tanggal jatuh tempo.

Tabel berikut menggambarkan rincian eksposur kredit Grup pada nilai tercatat yang dikategorikan berdasarkan area atau wilayah geografis tempat Grup beroperasi pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

**25. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL
RISK MANAGEMENT (Continued)
CREDIT RISK (Continued)
Trade receivables (Continued)**

The Group minimizes its exposure to credit risk of trade receivables by setting policies in place to ensure that sales of products are made only to creditworthy customers with proven track record or good credit history, setting credit limit for customers and monitor the exposure associated with these restrictions. The exposure is also further limited by mandating payment terms of no longer than 30 days and by actively enforcing collection from customers prior to the due date.

The following table breaks down the Group's credit exposure at their carrying amounts, as categorized by geographical region as of 31 December 2022 and 2021:

Dalam Rupiah	2022			In Rupiah
	Jawa/ Java	Luar Jawa/ Outside Java	Jumlah/ Total	
Piutang usaha – neto	421,046,955,923	56,719,443,442	477,766,399,365	Trade receivables - net
Piutang lain-lain	42,567,134	-	42,567,134	Other receivables
	421,089,523,057	56,719,443,442	477,808,966,499	

Dalam Rupiah	2021			In Rupiah
	Jawa/ Java	Luar Jawa/ Outside Java	Jumlah/ Total	
Piutang usaha – neto	470,053,753,532	44,067,287,637	514,121,041,169	Trade receivables - net
Piutang lain-lain	42,853,100	132,054,266	174,907,366	Other receivables
	470,096,606,632	44,199,341,903	514,295,948,535	

Berikut ini adalah analisa umur piutang usaha dan penurunan nilainya:

The aging of all trade receivables and those receivables that were impaired was as follows:

Dalam Rupiah	Pokok/ Gross 2022	Penurunan/ nilai/ Impairment 2022	Pokok/ Gross 2021	Penurunan/ nilai/ Impairment 2021	In Rupiah
Belum jatuh tempo	325,936,568,231	(69,371,897)	362,447,950,573	(84,469,502)	Not yet due
Jatuh tempo:					Past due:
1-30 hari	113,302,249,296	(1,124,415,110)	118,797,113,161	(1,281,837,921)	1-30 days
31-60 hari	11,929,478,017	(240,266,465)	16,718,351,538	(744,728,243)	31-60 days
61-90 hari	5,866,431,569	(491,253,142)	2,331,446,137	(324,510,605)	61-90 days
91-120 hari	184,409,999	-	658,561,150	(389,885,445)	91-120 days
121-150 hari	423,555,127	(423,555,127)	8,395,699	(2,943,233)	121-150 days
151-180 hari	1,058,135,785	(1,058,135,785)	307,205,715	(173,407,326)	151-180 days
Lebih dari 181 hari	51,591,842,604	(29,119,273,737)	53,631,529,203	(37,777,729,732)	More than 181 days
	510,292,670,628	(32,526,271,263)	554,900,553,176	(40,779,512,007)	

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

**25. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

RISIKO KREDIT (Lanjutan)

Piutang usaha (Lanjutan)

Tabel berikut ini memberikan informasi mengenai eksposur resiko kredit, kerugian kredit ekspektasian, dan persentase penyisihan rata-rata tertimbang untuk kerugian kredit ekspektasian terhadap nilai kotor tercatat untuk piutang pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

31 Desember 2022 / 31 December 2022			
Dalam Rupiah	Tarif rata-rata kerugian/ Weighted average loss rate	Nilai kotor tercatat/ Gross carrying amount	Cadangan kerugian/Loss allowance
Belum jatuh tempo	0.02%	325,936,568,231	(69,371,897)
Jatuh tempo:			
1-30 hari	1%	113,302,249,296	(1,124,415,110)
31-60 hari	2%	11,929,478,017	(240,266,465)
61-90 hari	8%	5,866,431,569	(491,253,142)
91-120 hari	0%	184,409,999	-
121-150 hari	100%	423,555,127	(423,555,127)
151-180 hari	100%	1,058,135,785	(1,058,135,785)
Lebih dari 181 hari	56%	51,591,842,604	(29,119,273,737)
		510,292,670,628	(32,526,271,263)

In Rupiah

*Not yet due
Past due:
1-30 days
31-60 days
61-90 days
91-120 days
121-150 days
151-180 days
More than 181 days*

31 Desember 2021 / 31 December 2021			
Dalam Rupiah	Tarif rata-rata kerugian/ Weighted average loss rate	Nilai kotor tercatat/ Gross carrying amount	Cadangan kerugian/Loss allowance
Belum jatuh tempo	0.02%	362,447,950,573	(84,469,502)
Jatuh tempo:			
1-30 hari	1%	118,797,113,161	(1,281,837,921)
31-60 hari	4%	16,718,351,538	(744,728,243)
61-90 hari	14%	2,331,446,137	(324,510,605)
91-120 hari	59%	658,561,150	(389,885,445)
121-150 hari	35%	8,395,699	(2,943,233)
151-180 hari	56%	307,205,715	(173,407,326)
Lebih dari 181 hari	70%	53,631,529,203	(37,777,729,732)
		554,900,553,176	(40,779,512,007)

In Rupiah

*Not yet due
Past due:
1-30 days
31-60 days
61-90 days
91-120 days
121-150 days
151-180 days
More than 181 days*

Kas di bank

Kas di bank Grup ditempatkan di bank yang bereputasi baik yang tunduk terhadap peraturan yang ketat, oleh sebab itu, tidak terdapat indikasi risiko kredit yang signifikan.

RISIKO LIKUIDITAS

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup akan menghadapi kesulitan dalam memenuhi kewajiban yang terkait dengan liabilitas keuangannya yang diselesaikan dengan penyerahan kas atau aset keuangan lainnya.

Cash in banks

The Group's cash in banks are deposited at reputable banks that are subject to tight regulations, therefore, no significant credit risk factors was identified.

LIQUIDITY RISK

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting the obligations associated with its financial liabilities that are settled by delivering cash or another financial asset

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

**25. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

RISIKO LIKUIDITAS (Lanjutan)

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo pinjaman dan utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Tabel di bawah merupakan kontraktual jatuh tempo liabilitas keuangan termasuk estimasi pembayaran bunga:

**25. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL
RISK MANAGEMENT (Continued)**

LIQUIDITY RISK (Continued)

In managing the liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including payable and loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

The table below summarizes contractual maturities of the financial liabilities including estimated interest payments:

Dalam Rupiah	Nilai tercatat/ Carrying amount	Arus kas kontraktual/ Contractual cash flow			In Rupiah
		Jumlah/ Total	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	Lebih dari 1 tahun/ More than 1 year	
31 Desember 2022					31 December 2022
Liabilitas					Liabilities
Pinjaman bank jangka pendek	120,000,000,000	125,220,000,000	125,220,000,000	-	Short-term bank loans
Utang usaha	856,491,164,147	856,491,164,147	856,491,164,147	-	Trade payables
Utang lain-lain	36,277,348,757	36,277,348,757	36,277,348,757	-	Other payables
Liabilitas sewa	9,213,464,453	10,308,624,152	3,382,424,152	6,926,200,000	Lease liabilities
	1,021,981,977,357	1,028,297,137,056	1,021,370,937,056	6,926,200,000	

Dalam Rupiah	Nilai tercatat/ Carrying amount	Arus kas kontraktual/ Contractual cash flow			In Rupiah
		Jumlah/ Total	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	Lebih dari 1 tahun/ More than 1 year	
31 Desember 2021					31 December 2021
Liabilitas					Liabilities
Pinjaman bank jangka pendek	35,000,000,000	36,522,500,000	36,522,500,000	-	Short-term bank loans
Utang usaha	816,926,643,844	816,926,643,844	816,926,643,844	-	Trade payables
Utang lain-lain	27,885,876,854	27,885,876,854	27,885,876,854	-	Other payables
Liabilitas sewa	9,359,270,349	10,699,109,894	4,394,663,520	6,304,446,374	Lease liabilities
	889,171,791,047	892,034,130,592	885,729,684,218	6,304,446,374	

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup mempunyai defisit modal kerja sebesar Rp 128.226.807.137 dimana hal ini sebagian besar disebabkan oleh penambahan pinjaman jangka pendek. Kondisi ini diperingat sebagian dengan adanya fasilitas pinjaman tidak terpakai pada Citibank cabang Jakarta sebesar Rp 100.000.000.000 dan tersedia hingga 24 Maret 2024 dan pembaharuan pinjaman jangka pendek periode berakhir 31 Desember 2022.

As of 31 December 2022, The Group has negative working capital of Rp 128,226,807,137 was mainly caused by the additional short term bank loan. The condition were partially alleviated by the unused bank loan facility from Citibank Jakarta branch of Rp 100,000,000,000 available through 23 March 2024 and also renewal outstanding short term loans period as of 31 December 2022.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

**25. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

RISIKO PASAR

Risiko pasar adalah risiko bahwa perubahan nilai tukar mata uang asing dan suku bunga akan mempengaruhi pendapatan Grup atau nilai instrumen keuangannya. Tujuan dari manajemen risiko pasar adalah untuk menjaga eksposur risiko pasar dalam parameter yang dapat diterima, sekaligus mengoptimalkan pengembalian.

RISIKO MATA UANG

Impor barang dari pemasok luar negeri dibayarkan dalam mata uang asing. Grup mengelola risiko ini dengan membeli atau menjual mata uang asing pada saat tertentu, bila diperlukan.

Eksposur net risiko mata uang asing adalah sebagai berikut:

	2022			Jumlah ekuivalen Rupiah/ <i>Rupiah equivalent</i>	2021			
	Mata uang asing/ <i>Foreign currency</i>				Mata uang asing/ <i>Foreign currency</i>			
	USD	THB			USD	THB		
Aset							Asset	
Bank	32,543	-	511,930,630	42,576	-	607,518,654	Bank	
Liabilitas							Liabilities	
Utang usaha	(290,595)	(2,465,160)	(5,691,826,838)	(88,197)	(12,079,766)	(6,428,441,827)	Trade payables	
Utang lain-lain	(1,704)	(37,735,561)	(17,178,560,418)	-	(23,589,156)	(10,095,805,185)	Other payables	
Aset/(liabilitas) moneter neto	(259,756)	(40,200,721)	(22,358,456,626)	(45,621)	(35,668,922)	(15,916,728,358)	Monetary assets/ (liabilities) – net	

Pada tanggal pelaporan, saldo aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku sebagai berikut: Rp 15.731/USD dan Rp 455/THB (2021: Rp 14.269/USD dan Rp 428/THB).

Sensitivitas Kurs Mata Uang Asing

Berikut adalah sensitivitas terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada nilai tukar Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat, dengan semua variabel lainnya tetap konstan, dengan rugi setelah pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Jika Rupiah menguat 10% terhadap Dolar Amerika Serikat dan Thailand Baht, dengan seluruh variabel lain tetap, maka jumlah rugi rugi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 akan meningkat untuk masing masing sebesar Rp 318,725,472 (2021: Rp 50.775.243) dan Rp 1.425.234.145 (2021: Rp 1.190.729.569) sedangkan, jika Rupiah melemah 10% terhadap Dolar Amerika Serikat dan Thailand Baht dengan seluruh variabel lain tetap, akan terjadi dampak berlawanan terhadap jumlah laba rugi, dengan besaran yang sama.

**25. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL
RISK MANAGEMENT (Continued)**

MARKET RISK

Market risk is the risk that changes in foreign exchange rates and interest rates will affect the Group's income or the value of its financial instruments. The objective of market risk management is to maintain market risk exposures within acceptable parameters, while optimizing the return.

CURRENCY RISK

Import of inventory from overseas are settled in foreign currency. The Group manages this risk by buying or selling foreign currencies at spot rates, when necessary.

The Group's net exposure currency risk is as follows:

	2022			Jumlah ekuivalen Rupiah/ <i>Rupiah equivalent</i>	2021			
	Mata uang asing/ <i>Foreign currency</i>				Mata uang asing/ <i>Foreign currency</i>			
	USD	THB			USD	THB		
Aset							Asset	
Bank	32,543	-	511,930,630	42,576	-	607,518,654	Bank	
Liabilitas							Liabilities	
Utang usaha	(290,595)	(2,465,160)	(5,691,826,838)	(88,197)	(12,079,766)	(6,428,441,827)	Trade payables	
Utang lain-lain	(1,704)	(37,735,561)	(17,178,560,418)	-	(23,589,156)	(10,095,805,185)	Other payables	
Aset/(liabilitas) moneter neto	(259,756)	(40,200,721)	(22,358,456,626)	(45,621)	(35,668,922)	(15,916,728,358)	Monetary assets/ (liabilities) – net	

At reporting dates, balances of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah using the prevailing exchange rates, which were Rp 15.731/USD and Rp 455/THB (2021: Rp 14,269/USD and Rp 428/THB).

Foreign Currency Sensitivity

The following describes the sensitivity to changes that may occur in the Rupiah against the United States Dollar, with all other variables held constant, the loss before provision for tax expense for the year ended 31 December 2022.

If Rupiah strengthening by 10% against the United States Dollar and Thailand Baht, with all other variables held constant, the amount of loss for the year ended 31 December 2022 would have increased by Rp 318,725,472 (2021: Rp 50,775,243) and Rp 1,425,234,145 (2021: Rp 1,190,729,569) respectively, whereas, if Rupiah weakening by 10% against the United States Dollar and Thailand Baht, with all other variables held constant, there would be an equal and opposite exchange the increased of profit or loss.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

**25. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

RISIKO SUKU BUNGA

Grup memiliki pinjaman bank jangka pendek dengan suku bunga variabel. Pinjaman dengan suku bunga variabel Grup terekspos oleh fluktuasi arus kas karena perubahan suku bunga.

Perubahan suku bunga sebesar 100 basis poin pada tanggal pelaporan akan meningkatkan (menurunkan) ekuitas dan laba rugi setelah pajak penghasilan sebesar Rp 2.624.700.000. Analisis ini mengasumsikan bahwa semua variabel lainnya, khususnya nilai tukar mata uang asing, tetap konstan.

MANAJEMEN MODAL

Tujuan utama pengelolaan modal Entitas Induk adalah untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbal hasil bagi pemegang saham.

Manajemen Entitas induk mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Entitas induk dapat memilih menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham.

Kebijakan Entitas Induk adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Entitas Induk mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara utang bersih dengan modal. Utang bersih adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dikurangi dengan jumlah kas dan bank. Sedangkan modal meliputi seluruh komponen ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, perhitungan rasio tersebut adalah sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>In Rupiah</u>
Jumlah liabilitas	1,071,886,158,666	968,203,343,973	<i>Total liabilities</i>
Dikurangi kas	<u>(16,995,953,986)</u>	<u>(42,350,368,854)</u>	<i>Less cash</i>
Utang bersih	1,054,890,204,680	925,852,975,119	<i>Net debt</i>
Jumlah ekuitas	25,841,330,528	98,306,358,277	<i>Total equities</i>
Rasio utang terhadap modal	<u>40.82</u>	<u>9.42</u>	<i>Debt-to-equity ratio</i>

**25. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL
RISK MANAGEMENT (Continued)**

INTEREST RATE RISK

The Group has variable-rate short-term bank loans. The Group's variable-rate loans are exposed to fluctuation in cash flows due to changes in interest rate.

A change of 100 basis points in interest rates at the reporting date would have increased (decreased) equity and profit or loss after income tax amounting to IDR 2,624,700,000. This analysis assumes that all other variables, in particular foreign currency rates, remain constant.

CAPITAL MANAGEMENT

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that healthy capital ratios are maintained in order to support its business and maximize the return for shareholders.

The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders.

The Company's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

*As generally accepted practice, the Company evaluates its capital structure through debt-to-equity ratio (*gearing ratio*), which is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is total liabilities as presented in the consolidated statement of financial position less cash banks. Whereas, total capital is all components of equity in the consolidated statement of financial position. As of 31 December 2022 and 2021, the ratio calculations are as follow:*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

26. INFORMASI SEGMENT

Informasi segmen berikut ini dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen dan menentukan alokasi sumber daya.

26. SEGMENT INFORMATION

The following segment information is reported based on the information used by management to evaluate the performance of each segment and determine the allocation of resources.

<u>Dalam Rupiah</u>			<u>In Rupiah</u>	
2022	Jawa/Java	Luar Jawa/ Outside Java	Konsolidasian/ Consolidated	2022
Penjualan neto	2,864,038,297,295	247,354,594,737	3,111,392,892,032	Net sales
Laba bruto	193,030,322,684	30,765,515,952	223,795,838,636	Gross profit
Beban penjualan yang dapat dialokasikan	(107,759,497,719)	(25,993,439,191)	(133,752,936,910)	Selling expenses that can be allocated
Beban umum dan administrasi yang dapat dialokasi	(139,997,141,950)	(1,569,817,240)	(141,566,959,190)	General and administrative expenses that can be allocated
Beban umum dan administrasi yang tidak dapat dialokasi			(11,364,369,356)	General and administrative expenses that can not be allocated
Rugi penurunan nilai piutang usaha	(5,543,184,000)		(5,543,184,000)	Impairment loss on trade receivables
Beban administrasi bank			(1,554,297,791)	Bank administration expenses
Beban bunga			(4,946,436,597)	Interest expense
Pendapatan bunga			496,167,009	Interest income
Rugi selisih kurs – neto			(3,163,432,610)	Loss on foreign exchanges – net
Pendapatan lain-lain			6,421,380,564	Other income
Rugi sebelum pajak			(71,178,230,245)	Loss before tax expense
Beban pajak penghasilan			(2,091,825,623)	Income tax expense
Rugi			(73,270,055,868)	Loss
Aset segmen	1,010,439,754,675	87,287,734,519	1,097,727,489,194	Segment assets
Liabilitas segmen	1,069,507,733,159	2,378,425,507	1,071,886,158,666	Segment liabilities
Informasi lain:				Other information:
Pengeluaran modal	26,065,897,637	-	26,065,897,637	Capital expenditure
Penyusutan	5,876,303,778	160,767,859	6,037,071,637	Depreciation
<u>Dalam Rupiah</u>			<u>In Rupiah</u>	
2021	Jawa/Java	Luar Jawa/ Outside Java	Konsolidasian/ Consolidated	2021
Penjualan neto	2,362,510,783,273	219,135,642,314	2,581,646,425,587	Net sales
Laba bruto	187,489,923,085	28,242,853,871	215,732,776,956	Gross profit
Beban penjualan yang dapat dialokasikan	(88,156,621,281)	(18,587,569,392)	(106,744,190,673)	Selling expenses that can be allocated
Beban umum dan administrasi yang dapat dialokasi	(118,289,254,507)	(636,910,975)	(118,926,165,482)	General and administrative expenses that can be allocated
Beban umum dan administrasi yang tidak dapat dialokasi			(3,214,898,495)	General and administrative expenses that can not be allocated
Rugi penurunan nilai piutang usaha	(10,700,000,000)		(10,700,000,000)	Impairment loss on trade receivables
Beban administrasi bank			(611,711,096)	Bank administration expenses
Beban bunga			(1,211,394,076)	Interest expense
Pendapatan bunga			1,291,713,098	Interest income
Rugi selisih kurs – neto			(723,228,719)	Loss on foreign exchanges – net
Beban lain-lain			(51,976,732)	Other expenses
Rugi sebelum pajak			(25,159,075,219)	Loss before tax expense
Beban pajak penghasilan			(2,681,025,325)	Income tax expense
Rugi			(27,840,100,544)	Loss

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

26. INFORMASI SEGMENT (Lanjutan)

26. SEGMENT INFORMATION (Continued)

<u>Dalam Rupiah</u>				<u>In Rupiah</u>
2021	Jawa/Java	Luar Jawa/ Outside Java	Konsolidasian/ Consolidated	2021
Aset segmen	985,294,509,485	81,215,192,765	1,066,509,702,250	Segment assets
Liabilitas segmen	954,795,141,913	13,408,202,060	968,203,343,973	Segment liabilities
Informasi lain:				Other information:
Pengeluaran modal	16,928,687,675	-	16,928,687,675	Capital expenditure
Penyusutan	3,828,193,599	194,502,384	4,022,695,983	Depreciation

27. PERJANJIAN DAN IKATAN SIGNIFIKAN

27. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

Pada tanggal 1 Januari 2017, Entitas induk mengadakan perjanjian kerjasama distribusi produk keramik dan genteng dengan PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk ("KIA") dan PT KIA Keramik Mas ("KKM"), yang berlaku selama 3 tahun sejak ditandatangani perjanjian. Pada tanggal 1 Januari 2020, Entitas induk bersama-sama dengan KIA dan KKM setuju untuk memperpanjang perjanjian sampai 31 Desember 2022. Pada tanggal 1 Januari 2023, Perseroan bersama-sama dengan KIA dan KKM, setuju untuk memperpanjang perjanjian sampai 31 Desember 2025.

On 1 January 2017, the Company held a cooperation agreement for distribution of tile and ceramic products with PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk ("KIA") and PT KIA Keramik Mas ("KKM"), that effective for 3 years since agreement was signed. On 1 January 2020, the Company along with KIA and KKM, agreed to extend this agreement until 31 December 2022. On 1 January 2023, the Company along with KIA and KKM, agreed to extend this agreement until 31 December 2025.

Pada tanggal 1 Januari 2017, Entitas induk mengadakan perjanjian kerjasama distribusi produk semen dan beton ringan dengan PT Semen Jawa ("SJW"), dan PT SCG Lightweight Concrete Indonesia ("SLCI"), yang berlaku selama 3 tahun sejak ditandatangani perjanjian. Pada 1 Januari 2020, Entitas induk bersama-sama dengan SJW dan SLCI setuju untuk memperpanjang perjanjian sampai 31 Desember 2022. Pada 1 Januari 2023, Perseroan bersama-sama dengan SJW dan SLCI setuju untuk memperpanjang perjanjian sampai 31 Desember 2025.

On 1 January 2017, the Company held a cooperation agreement for distribution of cement and lightweight concrete products with PT Semen Jawa ("SJW"), and PT SCG Lightweight Concrete Indonesia ("SLCI"), that effective for 3 years since agreement was signed. On 1 January 2020, the Company along with SJW and SLCI agreed to extend this agreement until 31 December 2022. On 1 January 2023, the Company along with SJW and SLCI agreed to extending this agreement until 31 December 2025.

Pada bulan April 2019, Entitas induk melakukan perjanjian *Joint Operation* dengan PT Sinoma Engineering Indonesia (SINOMA). Porsi kepemilikan Entitas induk di dalam *Joint Operation* adalah 50%. Sesuai dengan perjanjian kontrak nomor 001/JO-SCG-SINOMA/IV/2019, Entitas induk dan SINOMA akan membangun 100 rumah di Palu, Sulawesi Tengah, dengan nilai total kontrak sebesar Rp 6.800.000.000. *Joint Operation* SCG-Sinoma telah memiliki perjanjian dengan Yayasan Budha Tzu Chi Indonesia sebagai pelanggan dari proyek tersebut.

In April 2019, the Company entered Joint Operation agreement with PT Sinoma Engineering Indonesia (SINOMA). The ownership portion of the Company in the Joint Operation is 50%. According to contract agreement no.001/JO/SCG-SINOMA/IV/2019, the Company and SINOMA will build 100 houses in Palu, Central Sulawesi, with total contract amounted Rp 6,800,000,000. Joint Operation SCG-Sinoma has agreement with Buddha Tzu Chi Indonesia Foundation as the customer of this project.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

**27. PERJANJIAN DAN IKATAN SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

Detail jumlah aset, liabilitas, pendapatan, dan laba *Joint Operation SCG-Sinoma* untuk tahun berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>In Rupiah</u>
Jumlah aset	538,811,278	540,542,815	<i>Total assets</i>
Jumlah liabilitas	351	351	<i>Total liabilities</i>
Rugi	1,731,538	44,740,412	<i>Loss</i>

Pada tanggal 1 September 2020, Entitas induk mengadakan perjanjian kerjasama distribusi produk *readymix concrete* dengan PT SCG Readymix Indonesia ("SRMI"), yang berlaku selama 3 tahun sejak ditandatangani perjanjian. Pada 1 Januari 2023, Perseroan bersama-sama dengan SRMI setuju untuk memperpanjang perjanjian sampai 31 Desember 2025.

Pada tanggal 1 Januari 2023, Entitas induk mengadakan perjanjian kerjasama distribusi produk *precast concrete* dengan PT SCG Pipe and Precast Indonesia ("SPPI"), yang berlaku selama 3 tahun sejak ditandatangani perjanjian.

**27. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND
COMMITMENTS (Continued)**

Details of total assets, liabilities, revenue, and profit Joint Operation SCG-Sinoma for the years ended 31 December 2022 and 2021 are as follows:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>In Rupiah</u>
Jumlah aset	538,811,278	540,542,815	<i>Total assets</i>
Jumlah liabilitas	351	351	<i>Total liabilities</i>
Rugi	1,731,538	44,740,412	<i>Loss</i>

On 1 September 2020, the Company held a cooperation agreement for distribution of readymix concrete with PT SCG Readymix Indonesia ("SRMI"), that effective for 3 years since agreement was signed. On 1 January 2023, the Company along with SRMI agreed to extending this agreement until 31 December 2025.

On 1 January 2023, the Company held a cooperation agreement for distribution of precast concrete with PT SCG Pipe and Precast Indonesia ("SPPI"), that effective for 3 years since agreement was signed.



Siddharta Widjaja & Rekan Registered Public Accountants

33rd Floor Wisma GKBI
28, Jl. Jend. Sudirman
Jakarta 10210
Indonesia
+62 (0) 21 574 2333 / 574 2888

Laporan Auditor Independen

No.: 00094/2.1005/AU.1/05/1223-1/1/III/2023

Para Pemegang Saham,
Dewan Komisaris dan Direksi
PT Kokoh Inti Arebama Tbk:

Laporan Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Kokoh Inti Arebama Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan, yang terdiri dari kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report

No.: 00094/2.1005/AU.1/05/1223-1/1/III/2023

The Shareholders,
Board of Commissioners and Board of Directors
PT Kokoh Inti Arebama Tbk:

Report on Audit of the Consolidated Financial Statements

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Kokoh Inti Arebama Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2022, the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and notes, comprising significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of 31 December 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Pengakuan Pendapatan

Lihat Catatan 19 atas laporan keuangan konsolidasian dan kebijakan akuntansi 2m pada halaman 18.

Pendapatan merupakan ukuran penting yang digunakan untuk mengevaluasi kinerja Grup. Hal ini dicatat ketika pengendalian atas barang dialihkan kepada pelanggan pada waktu tertentu, pada suatu jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan menjadi hak Grup dalam pertukaran untuk barang tersebut. Meskipun pengakuan dan pengukuran pendapatan Grup tidak rumit, pendapatan mungkin dapat diakui secara tidak tepat sebagai akibat dari tekanan untuk mencapai target kinerja.

Prosedur audit kami dalam menganalisa pengakuan pendapatan termasuk antara lain:

- menginspeksi perjanjian pendukung, untuk memahami ketentuan-ketentuan yang berlaku dan mengevaluasi ketepatan pengakuan pendapatan, pengukuran dan penyajian sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.
- mengevaluasi desain, implementasi, dan efektivitas operasional dari pengendalian internal utama atas pengakuan dan pengukuran pendapatan;
- menginspeksi, berdasarkan uji petik, transaksi pendapatan yang tercatat selama tahun berjalan dengan dokumentasi pendukung terkait untuk menilai apakah kriteria pendapatan tersebut telah terpenuhi;
- menginspeksi, berdasarkan uji petik, transaksi pendapatan spesifik yang tercatat sebelum dan sesudah tutup buku dengan dokumen pendukung terkait untuk menentukan apakah pendapatan tersebut telah diakui pada periode keuangan yang tepat;
- menginspeksi buku besar pendapatan setelah tahun pelaporan dan melakukan wawancara dengan manajemen untuk mengidentifikasi bilamana terdapat nota kredit signifikan yang diterbitkan atau retur penjualan signifikan, dan menginspeksi dokumen pendukung terkait sebagaimana dibutuhkan untuk menilai apakah pendapatan telah diakui pada periode pelaporan yang tepat sesuai standar akuntansi yang berlaku; dan
- mengevaluasi jurnal yang dicatat ke pendapatan untuk mengidentifikasi *item* yang tidak biasa atau tidak teratur dan memperoleh dokumentasi pendukungnya.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Revenue Recognition

Refer to note 19 to the consolidated financial statements and the accounting policy 2m on page 18.

Revenue is an important measure used to evaluate the performance of the Group. It is accounted for when control of the goods is transferred to the customer at point in time, at an amount that reflects the consideration to which the Group expects to be entitled in exchange for those goods. While the Group's revenue recognition and measurement are not complex, revenue may be inappropriately recognized as a result of pressure to achieve performance target.

Our audit procedures to assess revenue recognition included the following:

- *inspected the underlying agreement, to understand the terms and evaluate the appropriateness of revenue recognition, measurement, and presentation in accordance with the relevant accounting standard.*
- *evaluated the design, implementation and operating effectiveness of the key internal controls which over the recognition and measurement of revenue*
- *inspected, on a sample basis, revenue transactions recorded during the year with the relevant underlying documentation to ascertain that revenue recognition criteria is met;*
- *inspected, on a sample basis, specific revenue transactions recorded before and after the financial year end date with the relevant underlying documentation to determine whether the related revenue had been recognized in the appropriate financial year;*
- *inspected the sales ledger subsequent to the financial year and making enquiries of management to identify if any significant credit notes had been issued or sales returns had occurred, and inspecting relevant underlying documentation where necessary for the purpose of assessing if the related revenue had been accounted for in the appropriate financial year in accordance with the requirements of the prevailing accounting standards; and*
- *evaluated journal entries recorded to revenue to identify unusual or irregular items and obtained underlying documentation.*



Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.



Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with the Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with the Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*



- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
 - Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
 - Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik/Registered Public Accountants
Siddharta Widjaja & Rekan

Grace Prativi Widjaja, S.E., CPA,
Izin Akuntan Publik/Public Accountant License No. AP. 1223

29 Maret 2023

29 March 2023



2022

Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan
Annual Report & Sustainability Report



PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk

Graha Mobisel, Lt.3
Jl. Buncit Raya No.139,
Kalibata, Pancoran
Jakarta Selatan - 12740
Telp: 021-7971190/7971153 | Fax: 021-7971090

www.pt-kokoh.com