



PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk

# 2023

Laporan Tahunan &  
Laporan Keberlanjutan  
Annual Report &  
Sustainability Report



Dengan pengalaman lebih dari 15 tahun, kami terus berkomitmen untuk menyediakan produk-produk bahan bangunan yang berkualitas bagi para pelanggan.

With more than 15 years of experience, we continue to provide quality building material products to our customers.



**199** Produk baru di tahun 2023  
New products in 2023



**8** Merk telah kami kelola hingga akhir tahun 2023  
Brands managed until the end of 2023



**20** Cabang Belanja Keramik per 31 Desember 2023  
Branches of Belanja Keramik as of December 31, 2023



**±300** Proyek telah diselesaikan Mitraruma hingga akhir 31 Desember 2023  
Projects completed by Mitraruma by the end of December 31, 2023

# Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

## Disclaimer and Limit of Responsibility

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Kokoh Inti Arebama Tbk memuat pernyataan mengenai kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pemenuhan pelaksanaan peraturan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang memiliki sifat historis. Seluruh pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material yang berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam laporan ini dibuat berdasarkan asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perseroan serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha.

Dalam laporan ini digunakan kata “Perseroan” untuk mendefinisikan PT Kokoh Inti Arebama Tbk sebagai sebuah perusahaan yang menjalankan bisnis di bidang distribusi produk bahan bangunan.

The 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Kokoh Inti Arebama Tbk contain statements regarding the financial condition, operation results, policies, projections, plans, strategies, and the Company’s objectives which are classified as forward-looking statements in compliance with the implementation of prevailing laws and regulations, except things that have historical matters. Such forward-looking statements are subject to risks, uncertainties, and may cause actual results to differ materially from expected results.

The prospective statements in this report are prepared based on assumptions concerning the current and future conditions of the Company and the business environment in which the Company conducts business activities.

This report uses the word “the Company” to define PT Kokoh Inti Arebama Tbk as a company that does business in the distribution of building materials product.



# Daftar Isi

## Table of Contents



### Ikhtisar Utama

#### Main Highlights

- 3 Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab  
Disclaimer and Limit of Responsibility
- 8 Ikhtisar Keuangan  
Financial Highlights
- 10 Ikhtisar Saham  
Share Highlights
- 10 Aksi Korporasi  
Corporate Action
- 11 Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Pembatalan Pencatatan Saham (*Delisting*)  
Temporary Suspension of Trading and/or Delisting of Shares
- 11 Penghargaan dan Sertifikasi  
Awards & Certification

### Laporan Manajemen

#### Management Report

- 14 Laporan Dewan Komisaris  
Board of Commissioners Report
- 22 Laporan Direksi  
Board of Directors' Report

### Profil Perusahaan

#### Corporate Governance

- 34 Informasi Umum Perusahaan  
General Information of The Company
- 35 Skala Usaha  
Business Scale
- 35 Riwayat Singkat Perusahaan  
Brief History of the Company
- 38 Visi dan Misi  
Vision and Mission
- 39 Budaya Perusahaan  
Corporate Culture
- 40 Kegiatan Usaha  
Business Activity
- 44 Wilayah Operasional  
Operational Areas
- 46 Struktur Organisasi  
Organizational Structure
- 47 Keanggotaan Asosiasi  
Association Membership
- 47 Perubahan Bersifat Signifikan  
Significant Change

- 48 Profil Dewan Komisaris  
Board of Commissioners Profile
- 52 Profil Direksi  
Board of Directors Profile
- 59 Demografi Karyawan  
Employee Demographics
- 62 Informasi Pemegang Saham  
Shareholders Information
- 64 Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Bersama  
Subsidiaries, Associates, and Joint Venture Companies
- 64 Kronologis Pencatatan Saham  
Share Listing Chronology
- 64 Informasi Pencatatan Efek Lainnya  
Other Securities Listing Information
- 65 Informasi Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik  
Public Accounting Information and Public Accounting Firm
- 65 Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya  
Other Supporting Institutions and Professionals

### Analisis dan Pembahasan Manajemen

#### Management Discussion and Analysis

- 68 Tinjauan Operasi per Segmen Usaha  
Operational Overview per Business Segment
- 75 Kinerja Keuangan Komprehensif  
Comprehensive Financial Performance
- 78 Kemampuan Membayar Utang  
Ability to Pay Debt
- 80 Tingkat Kolektibilitas Piutang  
Receivables Collectability Ratio
- 81 Struktur Modal  
Capital Structure
- 82 Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal  
Material Commitment for Capital Goods Investment
- 82 Investasi Barang Modal  
Capital Goods Investment



- 82** Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan  
Material Facts and Information After The Date of The Accountant Report
- 83** Prospek Usaha  
Business Prospects
- 83** Perbandingan Target Dengan Realisasi di Tahun 2023  
Comparison of Targets With Realization In 2023
- 84** Target 2024  
2024 Target
- 84** Kebijakan dan Pembayaran Dividen  
Dividend Policy and Payout
- 85** Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum  
Realization of The Use of The Proceeds from The Public Offering
- 85** Informasi Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal  
Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring
- 86** Informasi Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi  
Information on Material Transactions that Contain Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties
- 87** Perubahan Peraturan Perundang-Undangan  
Changes in Statutory Regulations
- 87** Perubahan Kebijakan Akuntansi  
Changes in Accounting Policies

## Governansi Korporat

### Corporate Governance

- 90** Dasar dan Komitmen Penerapan Governansi Korporat  
Basis and Commitment to Corporate Governance Implementation
- 92** Rapat Umum Pemegang Saham  
General Meeting of Shareholders

- 106** Direksi  
Board of Directors
- 109** Dewan Komisaris  
Board of Commissioners
- 114** Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris  
Nomination and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners
- 116** Komite Audit  
Audit Committee
- 121** Komite Nominasi dan Remunerasi  
Nomination and Remuneration Committee
- 125** Sekretaris Perusahaan Dana Hasil Penawaran Umum  
Corporate Secretary
- 127** Unit Audit Internal  
Internal Audit Unit
- 130** Sistem Pengendalian Internal  
Internal Control System
- 132** Manajemen Risiko  
Risk Management
- 134** Perkara Penting  
Significant Events
- 134** Sanksi Administratif  
Administrative Sanctions
- 135** Kode Etik  
Code Of Conduct
- 136** Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan  
Management and/or Employee Stock Option Program
- 136** Kebijakan Pengungkapan Informasi  
Disclosure of Information Policy
- 137** Sistem Pelaporan Pelanggaran  
Whistleblowing System
- 139** Kebijakan Antikorupsi  
Anti-Corruption Policy
- 140** Penerapan atas Pedoman Governansi Korporat  
Implementation of Corporate Governance Guidelines

## Laporan Keberlanjutan

### Sustainability Report

- 146** Tentang Laporan Keberlanjutan  
About Sustainability Report
- 146** Strategi Keberlanjutan  
Sustainability Strategy
- 148** Ikhtisar Aspek Keberlanjutan  
Sustainability Aspect Overview
- 149** Tata Kelola Keberlanjutan  
Sustainability Governance
- 152** Kinerja Berkelanjutan  
Sustainable Performance
- 153** Kinerja Ekonomi  
Economic Performance
- 154** Kinerja Sosial: Kolaborasi Bersama Para Pemangku Kepentingan Dalam Memberikan Manfaat Ekonomi Berkelanjutan  
Social Performance: Collaboration with Stakeholders to Deliver Sustainable Economic Benefits
- 163** Kinerja Lingkungan Hidup: Membangun Rantai Bisnis yang Ramah Lingkungan  
Environmental Performance: Building an Environmentally Friendly Business Chain
- 168** Tanggung Jawab Atas Produk dan/atau Jasa Berkelanjutan  
Responsibility of Sustainable Products and/or Services
- 170** Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya  
Response to Feedback on Previous Year's Report
- 171** Lembar Umpan Balik  
Feedback Form
- 173** Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023  
PT Kokoh Inti Arebama Tbk  
Statement of Responsibility of the Board of Directors and Board of Commissioners for Annual Report and Sustainable Report 2023 of PT Kokoh Inti Arebama Tbk

## Laporan Keuangan Konsolidasian

### Consolidated Financial Statement

# 01

## Ikhtisar Kinerja

Performance  
Highlights





**Deep Navy Blue**  
Floor Tile - 50cm x 50cm

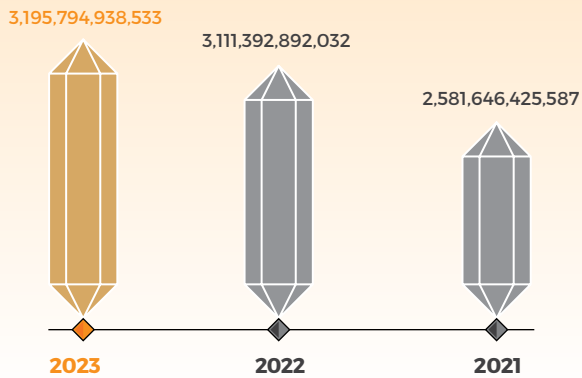


# Ikhtisar Keuangan

## Financial Highlights

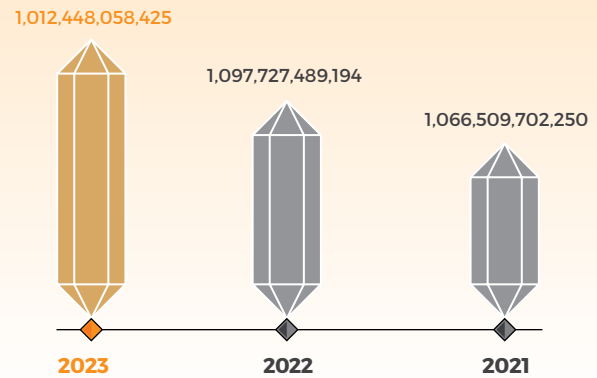
### Penjualan Sales

Dalam Rupiah | In Rupiah



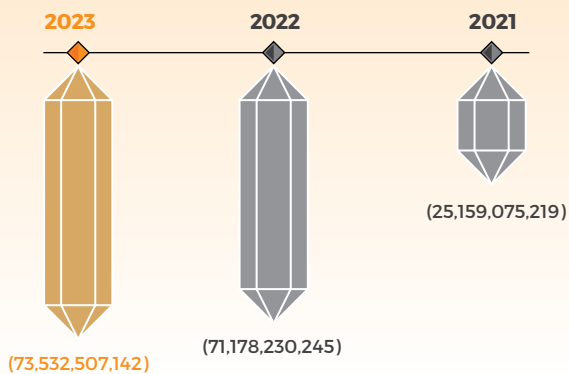
### Jumlah Aset Total Assets

Dalam Rupiah | In Rupiah



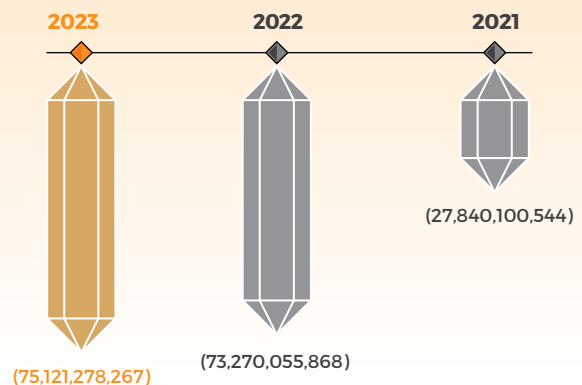
### (Rugi) Usaha Operating (Loss)

Dalam Rupiah | In Rupiah



### (Rugi) Bersih Net (Loss)

Dalam Rupiah | In Rupiah



## Laporan Posisi Keuangan

### Statements of Financial Position

Dalam Rupiah | In Rupiah

Uraian	2023	2022	2021	Description
Jumlah Aset	1,012,448,058,425	1,097,727,489,194	1,066,509,702,250	Total Assets
Jumlah Liabilitas	1,061,620,523,867	1,071,886,158,666	968,203,343,973	Total Liability
Jumlah Ekuitas	(49,172,465,442)	25,841,330,528	98,306,358,277	Total Equity



## Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif

Statements of Profit or Loss and Comprehensive Income

Dalam Rupiah | In Rupiah

Uraian	2023	2022	2021	Description
Penjualan	3,195,794,938,533	3,111,392,892,032	2,581,646,425,587	Revenue
Laba Kotor	234,586,996,672	223,795,838,636	215,732,776,956	Gross Profit
(Rugi) Usaha	(73,532,507,142)	(71,178,230,245)	(25,159,075,219)	Operating (Loss)
(Rugi) Bersih	(75,121,278,267)	(73,270,055,868)	(27,840,100,544)	Net (Loss)
<b>Jumlah Laba (Rugi) yang dapat Diatribusikan kepada:</b>				<b>Total Profit (Loss) Attributable to:</b>
Pemilik Entitas Induk	(75,121,277,890)	(73,270,055,766)	(27,840,100,545)	Owners of the Company
Kepentingan Non Pengendali	(377)	(102)	1	Non-Controlling Interest
Jumlah	(75,121,278,267)	(73,270,055,868)	(27,840,100,544)	Total
<b>Jumlah Penghasilan Komprehensif yang dapat Diatribusikan kepada:</b>				<b>Total Comprehensive Income Attributable to:</b>
Pemilik Entitas Induk	(75,013,795,593)	(72,465,027,647)	(28,290,127,748)	Owners of the Company
Kepentingan Non Pengendali	(377)	(102)	1	Non-Controlling Interest
Jumlah	(75,013,795,970)	(72,465,027,749)	(28,290,127,747)	Total
Laba (Rugi) per Saham	(76.59)	(74.70)	(28.38)	Net Income (Loss) per Share

## Laporan Arus Kas

Cash Flow Report

Dalam Rupiah | In Rupiah

Uraian	2023	2022	2021	Description
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	177,532,354,458	(71,501,541,822)	(79,558,470,586)	Cash Flow from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(3,179,036,803)	(25,446,528,270)	(16,928,687,675)	Cash Flow from Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	(123,385,055,404)	71,593,655,224	21,756,262,370	Cash Flow from Financing Activities

## Rasio Keuangan dan Informasi Lain

Financial Ratios and Other Information

Dalam Rupiah | In Rupiah

Uraian	2023	2022	2021	Description
Rasio Laba Kotor terhadap Penjualan Bersih	7.34%	7.19%	8.36%	Gross Profit to Net Sales Ratio
Rasio Laba (Rugi) Usaha terhadap Penjualan Bersih	(2.30%)	(2.29%)	(0.97%)	Operating Income (Loss) to Net Sales Ratio
Rasio Laba (Rugi) Bersih terhadap Penjualan Bersih	(2.35%)	(2.35%)	(1.08%)	Net Income (Loss) to Net Sales Ratio
Rasio Laba (Rugi) Bersih terhadap Jumlah Aset	(7.42%)	(6.67%)	(2.61%)	Return on Assets
Rasio Laba (Rugi) Bersih Ekuitas	152.77%	(283.54%)	(28.32%)	Return on Equity
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	104.86%	97.65%	90.78%	Liabilities to Total Assets Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	(2,158.97%)	4,147.95%	984.88%	Liabilities to Total Equity Ratio
Rasio Lancar	83.76%	87.87%	98.89%	Current Ratio



# Ikhtisar Saham

## Share Highlights

### Informasi Saham

Share Information

Periode Period	Harga Saham Stock Price			Volume Perdagangan Trading Volume	Jumlah Saham yang Beredar Total Shares Outstanding	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
<b>2022</b>						
Januari - Maret January - March	180	146	154	2,408,600	980,843,732	151,049,934,728
April - Juni April - June	160	144	151	1,120,800	980,843,732	148,107,403,532
Juli - September July - September	163	145	154	458,900	980,843,732	151,049,934,728
Oktober - Desember October - December	159	121	127	2,364,900	980,843,732	124,567,153,964
<b>2023</b>						
Januari - Maret January - March	160	114	118	12,168,400	980,843,732	115,739,560,376
April - Juni April - June	130	65	72	10,208,800	980,843,732	70,620,748,704
Juli - September July - September	86	69	81	6,002,000	980,843,732	79,448,342,292
Oktober - Desember October - December	91	70	81	5,071,100	980,843,732	79,448,342,292

# Aksi Korporasi

## Corporate Action

Hingga akhir tahun buku 2023, tidak ada aksi korporasi berupa pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, penambahan dan pengurangan modal.

Until the end of the fiscal year 2023, there are no corporate actions in the form of stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, share par value, issuance of conversion securities, capital additions and deductions.



# Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Pembatalan Pencatatan Saham (*Delisting*)

## Temporary Suspension of Trading and/or Delisting of Shares

Sepanjang tahun 2023, tidak ada peristiwa penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) Perseroan.

Throughout 2023, there was no suspension or delisting of the Company's shares.

# Penghargaan dan Sertifikasi

## Awards & Certification



1 Maret 2023 | March 1, 2023



### ISO 37001:2016 (Anti - Bribery Management System)

Sertifikasi ini diberikan untuk scope General Contractor for Building, Civil, Electrical Installation and Other Construction Works, menandakan pemenuhan kualitas sistem manajemen anti penyuapan di perusahaan.

This certification is granted for the scope of General Contractor for Building, Civil, Electrical Installation, and Other Construction Works, signifying the fulfillment of the quality of the company's anti-bribery management system.



1 Maret 2023 | March 1, 2023



### ISO 9001:2015 (Quality Management System)

Sertifikasi ini diberikan untuk scope General Contractor for Building, Civil, Electrical Installation and Other Construction Works, menandakan pemenuhan kualitas produk dan pelayanan melalui penerapan proses yang efektif dan karyawan yang terlatih.

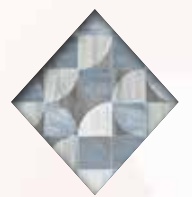
This certification is granted for the scope of General Contractor for Building, Civil, Electrical Installation, and Other Construction Works, signifying the fulfillment of product and service quality through implementing effective processes and trained employees.

# 02

## Laporan Manajemen

Management Report





**Muji Grey**  
Wall Tile - 25cm x 40cm



# Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report



**Paramate  
Nisagornsen**

**Komisaris Utama**  
President Commissioner

**Dewan Komisaris secara penuh mendukung strategi yang diusung oleh Direksi untuk mencapai keunggulan melalui perluasan kegiatan usaha dan jangkauan pasar. Kami percaya bahwa Perseroan dapat mencapai pencapaian luar biasa di tengah lingkungan bisnis yang terus berkembang.**

The Board of Commissioners fully supports the strategy pursued by the Board of Directors to achieve excellence through expanding business activities and market reach. We believe the Company can achieve outstanding performance amidst a continuously evolving business environment.

### **Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat, Esteemed Shareholders and Stakeholders,**

Pemerintah Indonesia pada tahun 2023 secara resmi mencabut status pandemi COVID-19 di Indonesia. Kami selaku Dewan Komisaris PT Kokoh Inti Arebama Tbk mengucapkan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada Pemerintah Indonesia dan para pemangku kepentingan yang telah sigap dan kompeten dalam menangani pandemi secara efektif. Kami juga berterima kasih atas kerja keras Direksi dan insan Perseroan yang telah berperan aktif dalam menjaga keberlangsungan operasional Perseroan selama masa pandemi.

Meskipun pandemi di Indonesia sudah berakhir, tahun 2023 menghadirkan sejumlah peristiwa signifikan, antara lain pengetatan kebijakan moneter global yang agresif, konflik berkelanjutan antara Rusia dan Ukraina, cuaca ekstrem, tekanan inflasi, dan krisis properti di Tiongkok yang berdampak pada perekonomian global dan nasional.

Di tengah berbagai tantangan tersebut, Perseroan terus menunjukkan komitmennya untuk meningkatkan profitabilitas dengan memperluas kegiatan usaha di bidang konstruksi. Peningkatan jangkauan pasar keramik di seluruh Indonesia juga dilakukan melalui pembukaan toko Belanja Keramik. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris juga memberikan apresiasi terhadap pembukaan *showroom* Mitraruma pertama di Indonesia, menandai komitmen Perseroan untuk mengintegrasikan layanan *online* Mitraruma ke dalam layanan langsung demi mencakup pelanggan lebih luas.

In 2023, the Indonesian government officially lifted the COVID-19 pandemic status in Indonesia. As the Board of Commissioners of PT Kokoh Inti Arebama Tbk, we express our utmost gratitude to the Indonesian government and stakeholders who have been prompt and competent in effectively managing the pandemic. We also grateful for the hard work of the Board of Directors and all employees who have actively contributed to maintaining the Company's operational continuity during the pandemic.

Although the pandemic in Indonesia has ended, the year 2023 brought several significant events, including the aggressive tightening of global monetary policies, the ongoing conflict between Russia and Ukraine, extreme weather, inflationary pressures, and the property crisis in China, which impacted the global and national economies.

Amidst these various challenges, the Company continues to demonstrate its commitment to improving profitability by expanding business activities in the construction sector. Increasing the market reach of ceramic products across Indonesia is also pursued through the opening of Belanja Keramik outlets. In 2023, the Board of Commissioners also expressed appreciation for opening the first Mitraruma showroom in Indonesia, marking the Company's commitment to integrating Mitraruma's online services into direct services to reach a broader customer base.

### Kondisi Perekonomian 2023

Pada 5 Mei 2023, World Health Organization (WHO) mencabut status pandemi COVID-19, kemudian diikuti oleh berbagai negara, termasuk Indonesia pada 21 Juni 2023. Meskipun kondisi perekonomian tahun 2023 menunjukkan pertumbuhan positif, berbagai peristiwa global yang terjadi menciptakan situasi global yang penuh dengan ketidakpastian dan tantangan.

Laporan Global Economic Prospects edisi Januari 2024 yang dirilis World Bank memprakirakan pertumbuhan ekonomi global melambat dari 3,0% di tahun 2022, menjadi 2,6% di tahun 2023. Masih ketatnya kebijakan moneter internasional untuk menekan angka inflasi menjadi salah satu penyebabnya. Dampak kebijakan tersebut terjadi di berbagai negara, dengan ragam intensitas yang berbeda. Di kawasan ekonomi maju, kebijakan kredit yang semakin ketat telah menyebabkan banyaknya kasus kebangkrutan perbankan yang berpotensi melambatkan pertumbuhan ekonomi global. Sementara itu, pertumbuhan ekonomi di kawasan ekonomi berkembang memiliki variasi.

Meskipun pertumbuhan ekonomi di kawasan Asia relatif meningkat, beberapa negara di Amerika Latin dan Karibia masih mengalami pertumbuhan ekonomi yang moderat. Tekanan dari lemahnya permintaan eksternal, kondisi keuangan global yang ketat, dan inflasi tinggi diperkirakan akan menghambat aktivitas ekonomi tahun ini, terutama di Amerika Latin, Asia Selatan, dan Afrika Sub-Sahara.

Indonesia sendiri menjadi salah satu negara di Asia Tenggara yang mencatatkan pertumbuhan ekonomi stabil. Meskipun terjadi penurunan dari 5,31% pada tahun 2022 menjadi 5,05% pada tahun 2023, pertumbuhan ekonomi Indonesia masih tetap kuat. Ini tercermin dari prestasi positif dengan mempertahankan pertumbuhan di atas 5% (yoy) selama tujuh kuartal berturut-turut. Keberlanjutan pertumbuhan ini didorong oleh konsumsi rumah tangga yang kuat, serta sektor jasa, terutama dalam perdagangan grosir dan eceran, transportasi dan pariwisata, serta sektor informasi dan komunikasi.

Dalam menghadapi momentum tersebut, Perseroan terus melanjutkan beberapa langkah strategis, di antaranya memperluas jaringan penjualan (Belanja Keramik), mengembangkan layanan *online marketplace* & *e-retail*, dan meningkatkan variasi produk terutama untuk *décor* dan *surface* berupa produk keramik dan *sanitary ware & fittings*, dan *vinyl* (LVT & SPC flooring).

Di tahun 2023, Perseroan juga menambah produk baru berupa Semen Adhesive yang berfungsi sebagai perekat keramik dengan brand KIA, dan Mosaic Tiles.

### 2023 Economic Condition

On May 5, 2023, the World Health Organization (WHO) lifted the status of the COVID-19 pandemic, followed by various countries, including Indonesia, on June 21, 2023. Despite the fact that the economy expanded positively in 2023, a number of international events led to an uncertain and difficult global situation.

The January 2024 edition of the Global Economic Prospects report released by the World Bank forecasts global economic growth to slow from 3.0% in 2022, to 2.6% in 2023. The tightening of international monetary policy to curb inflation is one of the causes. The impact of these policies occurs in various countries, with varying intensity. In advanced economies, tighter credit policies have led to many bankruptcies that have the potential to slow global economic growth. Meanwhile, economic growth in emerging economies has varied.

Although economic growth in the Asian region has relatively increased, some countries in Latin America and the Caribbean are still experiencing moderate economic growth. This year, pressure from weak external demand, tight global financial conditions, and high inflation will hinder economic activities, especially in Latin America, South Asia, and Sub-Saharan Africa.

Indonesia itself is one of the countries in Southeast Asia that has recorded stable economic growth. Despite declining from 5.31% in 2022 to 5.05% in 2023, Indonesia's economic growth remains strong. This is reflected in the positive achievement of maintaining growth above 5% (yoy) for seven consecutive quarters. This sustained growth was driven by strong household consumption and the service sector, particularly in wholesale and retail trade, transportation and tourism, and the information and communication sector.

To face this momentum, the Company continues several strategic steps, including expanding the sales network (Belanja Keramik), developing an online marketplace & e-retail services, and increasing product variations, especially for *décor* and *surfaces* such as ceramic products and sanitary ware & fittings, and vinyl (LVT & SPC flooring).

In 2023, the Company also add new product namely Adhesive Cement which is used as ceramic adhesive with the brand KIA, and Mosaic Tiles.



## Penilaian atas Kinerja Direksi

Setiap tahun, Dewan Komisaris rutin mengevaluasi efektivitas Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Dewan Komisaris memastikan bahwa implementasi strategi dan pencapaian Direksi pada tahun 2023 selaras dengan visi, misi, dan tujuan Perseroan.

Penilaian kinerja Direksi didasarkan pada peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perusahaan, dan keputusan Pemegang Saham. Dewan Komisaris telah menetapkan kriteria penilaian yang objektif dan jelas sesuai dengan tujuan dan sasaran penilaian kinerja. *Key Performance Indicator* (KPI) Direksi mencakup berbagai tugas dan tanggung jawab, mulai dari penyusunan rencana kerja, rencana strategis jangka panjang, hingga penerapan anggaran rumah tangga yang menjadi dasar penilaian bagi Dewan Komisaris.

Setelah melakukan evaluasi kinerja Direksi selama periode tahun buku, Dewan Komisaris menilai Direksi telah menunjukkan kinerja yang memenuhi harapan dan target yang telah ditetapkan. Penilaian ini tercermin dalam keberhasilan perusahaan untuk bertahan dan melewati masa-masa sulit, terutama selama pandemi COVID-19. Perseroan juga tetap dapat beroperasi dan bahkan memanfaatkan situasi tersebut sebagai peluang untuk berekspansi dan bertransformasi menuju bisnis digital. Meskipun bisnis digital masih dalam tahap awal dan membutuhkan perbaikan serta penyesuaian, namun seiring berjalannya waktu, telah terjadi peningkatan yang signifikan.

Selain itu, Direksi juga berhasil untuk meningkatkan kinerja operasional Perseroan di tahun 2023. Pencapaian ini tercermin dari total pendapatan sebesar Rp3.195.794.938.533 pada tahun 2023, mengalami kenaikan sebesar 2,71% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp3.111.392.892.032.

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja optimal Direksi dalam mengatasi tantangan sepanjang tahun buku. Beberapa upaya yang Perseroan lakukan di antaranya:

1. Terus melaksanakan program promosi, tur untuk pelanggan/ toko ritel yang mencapai target penjualan minimum yang ditetapkan oleh perusahaan, pertemuan pelanggan/ *customer gathering*, peluncuran desain produk baru, dan penambahan ragam produk baik untuk produk semen maupun produk keramik, termasuk produk *sanitary ware* dan *fitting*, *mosaics tile*, *granit tile*, *adhesive keramik*; *support marketing tools seperti billboard, display, banner, flyer; product knowledge ke toko-toko; Keramika Exhibition tanggal 23-26 Februari 2023*;

## Assessment of Board Of Directors' Performance

Every year, the Board of Commissioners routinely evaluates the effectiveness of the Board of Directors in carrying out its duties and responsibilities. The Board of Commissioners ensures that the implementation of strategies and achievements of the Board of Directors in 2023 are aligned with the Company's vision, mission, and objectives.

The Board of Directors' performance assessment is based on regulations, the Company's Articles of Association, and decisions of the Shareholders. The Board of Commissioners has established clear and objective assessment criteria in line with the goals and objectives of performance evaluation. Key Performance Indicators (KPIs) for the Board of Directors cover various tasks and responsibilities, ranging from developing work plans and long-term strategic plans to implementing household budgets, which serve as the basis for evaluation by the Board of Commissioners.

After evaluating the performance of the Board of Directors during the financial year period, the Board of Commissioners assessed that the Directors have demonstrated performance that meets expectations and targets set. This assessment is reflected in the company's success in enduring and overcoming challenging times, especially during the COVID-19 pandemic. The Company has also been able to operate and even use it as an opportunity to expand and transform towards digital business. Although the digital industry is still in its early stages and requires improvement and adjustment, there has been significant improvement.

In addition, the Board of Directors also managed to improve the Company's operational performance in 2023. This achievement is reflected in the total revenue of Rp3,195,794,938,533 in 2023, an increase of 2.71% compared to 2022 which amounted to Rp3,111,392,892,032.

The Board of Commissioners appreciates the optimal performance of the Board of Directors in overcoming challenges throughout the fiscal year. Some efforts undertaken by the company include:

1. Continue to carry out promotional programs, tours for customers/retail stores that achieve minimum sales targets set by the company, customer meetings, launch of new product designs, and addition of product range for both cement and ceramic products, including sanitary ware and fittings, mosaics tile, granit tile, ceramic adhesive; support marketing tools such as billboard, display, banner, flyer; product knowledge to the shops; Keramika Exhibition on 23-26 February 2023;

2. Fokus pada peningkatan efisiensi dan produktivitas untuk mengurangi biaya yang dapat berdampak pada pendapatan;
3. Menjalankan berbagai promosi, diskon, dan penawaran harga menarik untuk Belanja Keramik guna menarik minat pelanggan;
4. Meningkatkan kapabilitas teknologi perusahaan untuk meningkatkan kualitas pelayanan dan memberikan pelanggan kenyamanan lebih; dan
5. Berkomitmen untuk terus menjalankan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).

### **Pengawasan terhadap Implementasi Strategi Perseroan**

Dewan Komisaris secara rutin meninjau strategi korporasi dan menyetujui misi, visi, serta strategi yang disusun oleh Direksi setiap tahunnya. Untuk memastikan pelaksanaan strategi Perseroan oleh Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan yang berlaku, Komite Audit membantu Dewan Komisaris dalam mengevaluasi dan mengawasi kebijakan serta aktivitas yang dilakukan oleh Direksi. Tugas Komite Audit melibatkan penelaahan dan analisis informasi terkait kinerja Perseroan, memastikan kesesuaian dengan strategi yang telah ditetapkan, prinsip-prinsip GCG, dan keandalan informasi.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan implementasi strategi Perseroan yang dijalankan oleh Direksi dengan cara seksama dan sesuai peraturan perundang-undangan. Dewan Komisaris menilai jika Perseroan telah menjalankan aktivitas sesuai dengan strategi dengan hasil memuaskan. Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Perseroan untuk terus berupaya meningkatkan penjualan, meskipun banyak tantangan yang harus dihadapi sepanjang tahun.

Dewan Komisaris senantiasa bekerja sama dengan Direksi untuk mengelola Perseroan secara berkelanjutan guna meraih pertumbuhan positif setiap tahunnya. Dewan Komisaris berharap Direksi dapat terus menjaga dan meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap regulasi yang berlaku, memastikan implementasi prinsip-prinsip keberlanjutan, meningkatkan kinerja operasional dan memitigasi risiko secara efektif untuk terus memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

2. Focus on improving efficiency and productivity to reduce costs that may impact revenue;
3. Carrying out various promotions, discounts, and attractive price offers for Belanja Keramik to attract customer;
4. Enhancing the company's technological capabilities to improve service quality and provide customers with greater convenience; and
5. Commitment to continue adhering to Good Corporate Governance (GCG) principles.

### **Supervision of the Implementation of the Company's Strategy**

The Board of Commissioners routinely reviews corporate strategy and approves the mission, vision, and strategies the Board of Directors developed annually. To ensure that the implementation of the Company's strategy by the Board of Directors complies with the Company's Articles of Association and applicable regulations, the Audit Committee assists the Board of Commissioners in evaluating and overseeing policies and activities undertaken by the Board of Directors. The tasks of the Audit Committee involve reviewing and analyzing information related to the Company's performance, ensuring alignment with established strategies, principles of Good Corporate Governance (GCG), and the reliability of information.

In 2023, the Board of Commissioners closely supervised the implementation of the Company's strategy conducted by the Board of Directors carefully and following the laws and regulations. The Board of Commissioners evaluated that the Company had conducted activities in line with the strategy with satisfactory results. The Board of Commissioners appreciated the Company's performance that continuously increasing sales, although many obstacles need to be faced along the year.

The Board of Commissioners works closely with the Board of Directors to manage the Company sustainably to achieve a positive growth every year. The Board of Commissioners hopes that the Board of Directors can maintain and enhance the Company's compliance with applicable regulations, ensure the implementation of sustainability principles, improve operational performance, and effectively mitigate risks to provide added value to stakeholders continuously.

### Frekuensi dan Cara Pemberian Nasihat Kepada Anggota Direksi

Dewan Komisaris memberikan nasihat dan melakukan pemantauan kepada Direksi untuk memastikan implementasi strategis berjalan baik. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengadakan 3 (tiga) kali pertemuan dengan anggota Direksi untuk menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi. Sarana komunikasi tersebut dilakukan melalui berbagai cara termasuk rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi.

Di dalam sarana komunikasi tersebut, Direksi menyampaikan kegiatan Perseroan selama tahun buku 2023 seperti kebijakan, laporan kinerja, hingga perubahan regulasi. Direksi juga dapat memberikan hasil pertanggungjawabannya dalam memastikan penerapan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan serta memastikan bahwa misi, visi, tujuan, sasaran, strategi, dan rencana tahunan dan jangka menengah Perseroan dijalankan selaras dengan tujuan jangka panjang.

### Pandangan Terhadap Prospek Usaha Perseroan

Mengingat tahun 2024 merupakan tahun politik bagi Indonesia, Dewan Komisaris senantiasa mengingatkan Direksi untuk terus berfokus mengimplementasikan strategi dan pencapaian target kinerja Perseroan dan selalu berhati-hati dalam menghadapi dinamika yang dapat timbul. Dewan Komisaris telah menerima paparan kebijakan yang akan dilakukan Direksi untuk tahun buku 2024. Dewan Komisaris menilai prospek usaha yang diajukan oleh Direksi telah memenuhi nilai-nilai realistis, *reasonable*, dan sesuai dengan visi dan misi Perseroan.

Dewan Komisaris berharap Perseroan di tahun 2024 dapat terus meningkatkan kinerja operasionalnya, mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan, dan memperkuat posisinya di pasar.

### Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dewan Komisaris terus mendorong pengimplementasian *best practice* dalam menerapkan Tata Kelola Perusahaan untuk menjaga keberlangsungan dan kesuksesan Perseroan. Dewan Komisaris berharap dengan diimplementasikannya Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) dari Komite Nasional Kebijakan Governansi, Perseroan dapat menerapkan kebijakan pelaporan dan pengungkapan yang komprehensif, transparan, akuntabel, dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Frequency and Provision of Recommendation to the Directors

In order to make sure that the strategy is implemented successfully, the Board of Directors is overseen and advised by the Board of Commissioners. During 2023, the Board of Commissioners held 3 (three) meetings with members of the Board of Directors to carry out their oversight and advisory functions. Communication channels included various methods, such as joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors.

The Board of Directors disseminated information about the Company's financial year 2023 activities, including policies, performance reports, and regulatory changes, through various communication channels. The Board of Directors can also provide accountability results by ensuring that the Company's social and environmental responsibilities are met and that the Company's mission, vision, goals, targets, strategies, and annual and medium-term plans are carried out in accordance with long-term objectives.

### View on the Company's Business Outlook

Given that 2024 is a political year for Indonesia, the Board of Commissioners consistently reminds the Board of Directors to remain focused on implementing the Company's strategies and achieving performance targets while being cautious in facing potential dynamics that may arise. The Board of Commissioners has received a presentation of the policies the Board of Directors will undertake for the financial year 2024. The Board of Commissioners evaluates that the business prospects proposed by the Board of Directors have met realistic, reasonable values and align with the Company's vision and mission.

The Board of Commissioners hopes that the Company's operational performance will continue to improve in 2024, resulting in sustainable growth and a stronger market position.

### View on the Corporate Governance Implementation

The Board of Commissioners continues to advocate for implementing best practices in corporate governance to ensure the sustainability and success of the Company. The Board of Commissioners hopes that by implementing the General Guidelines for Corporate Governance in Indonesia (PUGKI) from the National Committee on Governance Policy, the Company can adopt comprehensive, transparent, accountable policies for reporting and disclosure that follow applicable laws and regulations.

Dalam menjalankan kegiatan bisnisnya, Dewan Komisaris menilai Perseroan telah menerapkan prinsip tata kelola perusahaan dengan baik. Perseroan secara konsisten telah menjalankan operasionalnya dengan transparansi yang tinggi, menjaga tanggung jawabnya terhadap para pemangku kepentingan, dan memastikan bahwa setiap langkah yang diambil tetap adil bagi semua pihak terkait. Hal ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam menciptakan lingkungan bisnis yang sehat dan berkelanjutan.

Seiring dengan ekspansi Perseroan ke ranah digital dan e-commerce melalui Mitraruma, Dewan Komisaris mengapresiasi langkah Direksi dalam mengembangkan tata kelola teknologi informasi yang sejalan dengan tujuan bisnis dan strategi perusahaan. Dengan mengimplementasikan tata kelola teknologi informasi, Dewan Komisaris berharap Perseroan dapat mengelola risiko digital dan menjaga kerahasiaan data pelanggan, menciptakan pengalaman berbelanja yang lebih nyaman.

Dewan Komisaris juga menilai bahwa komite-komite di bawahnya telah menjalankan tugasnya dengan baik untuk mendukung efektivitas Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab. Secara keseluruhan, penerapan tata kelola perusahaan di tahun 2023 cukup memuaskan.

### Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang dilaksanakan pada 25 Januari 2023, Perseroan telah menetapkan adanya perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris. Informasi mengenai komposisi tersebut dijabarkan melalui tabel perbandingan sebelum dan setelah RUPSLB berikut ini:

Jabatan Position	Nama Name	
	Sebelum RUPSLB tanggal 25 Januari 2023 Before EGMS on January 25, 2023	Setelah RUPSLB tanggal 25 Januari 2023 After EGMS on January 25, 2023
Komisaris Utama President Commissioner	Wiroat Rattanachaisit	Paramate Nisagornsen
Komisaris Commissioner	Vorapong Panavasu	Vorapong Panavasu
Komisaris Independen Independent Commissioner	Jiraporn Koozuwan	Noppadol Gaewthabthim

In conducting its business activities, the Board of Commissioners evaluates that the Company has implemented good corporate governance principles well. The Company has consistently operated with high transparency, maintained its responsibility to stakeholders, and ensured that every step is fair to all parties involved. This reflects the Company's commitment to creating a healthy and sustainable business environment.

Through Mitraruma, the Company is venturing into the digital and e-commerce space, and the Board of Commissioners is grateful that the Board of Directors has taken the initiative to develop information technology governance that aligns with the company's business objectives and plans. The Board of Commissioners believes that by implementing information technology governance, the Company will be able to control digital risks, protect customer privacy, and improve the shopping experience.

The Board of Commissioners also evaluates that the committees under it have carried out their duties, which supports the Board of Commissioners' effectiveness in carrying out their duties and responsibilities. Overall, the implementation of corporate governance in 2023 has been satisfactory.

### Change of the Board of Commissioners' Composition

Based on the results of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on January 25, 2023, the Company has decided to change the composition of the Board of Commissioners. Information regarding the composition is outlined in the comparison table before and after the EGMS as follows:

## Apresiasi

Laporan Dewan Komisaris ini ditutup dengan ucapan terima kasih kami kepada seluruh insan Perseroan yang telah memberikan dedikasinya untuk mewujudkan pertumbuhan yang optimal bagi Perseroan, serta setia mengikuti empat nilai inti SCG, yakni Kepatuhan terhadap Keadilan, Dedikasi pada Keunggulan, Kepercayaan pada Nilai Individu, dan Kepedulian untuk Tanggung Jawab Sosial.

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham, pemangku kepentingan, mitra strategis, dan konsumen atas dukungan mereka. Dewan Komisaris terus mendorong Perseroan untuk menjadi responsif terhadap kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan. Dewan Komisaris juga mengapresiasi Direksi atas pengelolaan bisnis yang memberikan kontribusi besar terhadap keberhasilan Perusahaan. Dewan Komisaris berharap Perseroan dapat terus tumbuh dan meningkatkan kinerjanya di masa depan.

## Appreciation

This Board of Commissioners report concludes with our gratitude to all Company personnel who have dedicated their efforts to achieving optimal growth for the Company while adhering to SCG's four core values: Adherence to Fairness, Dedication to Excellence, Believe in the Value of the Individual, and Concern for Social Responsibility.

The Board of Commissioners expresses gratitude to the shareholders, stakeholders, strategic partners, and consumers for their support. The Board of Commissioners continues to encourage the Company to be responsive to the needs and expectations of stakeholders. The Board of Commissioners also appreciates the Board of Directors business management, which has contributed significantly to the Company's success. The Board of Commissioners hopes that the Company can continue to grow and improve its performance in the future.

Jakarta, April 2024  
Jakarta, April 2024

Atas nama Dewan Komisaris,  
On behalf of the Board of Commissioners,



**Paramate Nisagornsen**  
Komisaris Utama  
President Commissioner



# Laporan Direksi

Board of Directors' Report



**Warit  
Jintanawan**

**Direktur Utama**  
President Director

**Kami telah mengambil langkah-langkah proaktif untuk meningkatkan efisiensi operasional, memanfaatkan teknologi terkini, dan menjalin kemitraan strategis untuk mendorong pertumbuhan bisnis dan mendukung visi dan misi Perseroan.**

We have taken proactive steps to increase operational efficiency, utilize the latest technology, and establish strategic partnerships to encourage business growth and support the Company's vision and mission.

### **Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat, Esteemed Shareholders and Stakeholders,**

Mewakili PT Kokoh Inti Arebama Tbk, izinkan kami, Direksi Perseroan untuk memaparkan laporan kinerja Perseroan untuk tahun buku 2023. Laporan ini mencakup pencapaian Perseroan di tahun 2023, tantangan dan solusinya, prospek dan rencana bisnis untuk tahun 2024, serta komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan.

On behalf of PT Kokoh Inti Arebama Tbk, allow us, the Company's Board of Directors, to present the Company's performance report for the financial year 2023. This report includes the company's achievements in 2023, challenges and solutions, business prospects and plans for 2024, and commitment to implementing sustainability principles.

Pada tahun 2023, kami berkomitmen untuk terus berkembang dan memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan. Meskipun kondisi ekonomi global dan nasional masih fluktuatif, kami terus meningkatkan kapasitas kerja melalui berbagai inisiatif strategis. Kami juga secara aktif meningkatkan pelayanan di seluruh cabang gerai Belanja Keramik yang tersebar di seluruh Indonesia. Layanan *one stop solution* Mitrauma yang sebelumnya hadir secara digital, kini hadir juga dalam bentuk fisik dengan *showroom* perdana di Tangerang Selatan yang dibuka secara resmi pada tahun 2023. Kami berharap pembukaan *showroom* ini dapat menarik lebih banyak pelanggan dan meningkatkan kualitas pelayanan terkait renovasi hunian.

We are committed to continuously grow and give value added to our stakeholders in 2023. We continuously improved our workforce capacity through several strategic initiatives despite shifting national and international economic conditions. Additionally, we actively worked to enhance services at every branch of our Belanja Keramik locations across Indonesia. In 2023, Mitrauma, a one-stop solution service that was previously exclusively available digitally, opened its first physical location in South Tangerang. We hope the opening of this showroom will attract more customers while improving the quality of residential renovation services.

### **Tinjauan Ekonomi dan Industri 2023**

Laporan Global Economic Prospects edisi Januari 2024 yang dirilis World Bank mencatat perlambatan pertumbuhan ekonomi global menjadi 2,6% di tahun 2023, setelah tahun sebelumnya mencapai 3,0%. Meskipun WHO telah mencabut status pandemi COVID-19, beberapa peristiwa seperti perang Rusia-Ukraina dan pengetatan kebijakan moneter global untuk menekan inflasi masih berdampak negatif. Indonesia juga menjadi salah satu negara yang terdampak dengan pengetatan kebijakan moneter dan perlambatan perdagangan internasional.

### **Economy and Industry Overview in 2023**

The January 2024 edition of the World Bank's Global Economic Prospects report noted a slowdown in global economic growth to 2.6% in 2023, down from 3.0% the previous year. Despite the World Health Organization (WHO) lifting the status of the COVID-19 pandemic, events such as the Russia-Ukraine war and global monetary policy tightening to curb inflation continued to have negative impacts. Indonesia has also experienced the effects of tightening the monetary policy and slowing international trade.

Peristiwa-peristiwa di atas, khususnya perang Rusia dan Ukraina, tentu memiliki dampak yang beragam untuk Indonesia. Impor minyak mentah Rusia dengan diskon dapat membantu Indonesia untuk mengendalikan inflasi harga. Indonesia lalu mengalami kondisi perdagangan yang meningkat signifikan di tahun 2023, ditandai dengan tumbuhnya total perdagangan dengan Tiongkok pada semester pertama sebesar 0,6% dibandingkan dengan periode yang sama pada tahun 2022, sedangkan total perdagangan untuk ASEAN menurun sebanyak 4,7%.

Pada tahun 2023, ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,05% didorong oleh konsumsi rumah tangga yang tinggi. Penjualan properti residensial di pasar primer pada kuartal IV-2023 menunjukkan peningkatan yang signifikan yakni 3,37% (yoy) setelah harus berkontraksi pada kuartal sebelumnya sebesar 6,59% (yoy). Peningkatan penjualan terjadi pada semua tipe rumah, terutama rumah tipe menengah (6,29%, yoy), sementara rumah tipe kecil juga mengalami peningkatan meskipun masih dalam zona kontraksi 1,60% (yoy). Tingkat okupansi hotel pada bulan Januari-Juli melampaui tingkat sebelum pandemi. Namun, pembelian semen dan impor mesin serta peralatan, sebagai indikator investasi tetap, menunjukkan penurunan dibandingkan tahun sebelumnya.

Bank Indonesia (BI) juga berperan aktif dalam menjaga stabilisasi nilai tukar Rupiah untuk merespons volatilitas global. Pada tahun 2023, BI memutuskan untuk memperpanjang BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) sebesar 6,00%, suku bunga Deposit Facility sebesar 5,25%, dan suku bunga Lending Facility sebesar 6,75%. Hal tersebut turut mengendalikan sasaran inflasi di  $3,0\pm 1\%$  pada 2023 dan  $2,5\pm 1\%$  pada 2024.

Dari segi sektor produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada sektor Transportasi dan Pergudangan sebesar 13,96% (yoy). Sementara itu, Industri Pengolahan yang memiliki peran dominan tumbuh 4,64%. Sedangkan Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan serta Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor masing-masing tumbuh sebesar 1,30% dan 4,85%.

Menanggapi momentum tersebut, Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan penjualan dan berkomitmen untuk berkolaborasi dengan pengembang proyek serta Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Kolaborasi ini diwujudkan melalui dukungan penyediaan produk-produk SCG oleh Perseroan, termasuk semen, gorong-gorong (*pipe & precast*), bata ringan, keramik, dan berbagai produk lainnya. Pendekatan proaktif ini bertujuan untuk mendukung proyek-proyek, baik yang bersifat swasta maupun pemerintah, dengan menyediakan solusi material yang berkualitas.

The events mentioned above, particularly the Russia-Ukraine war, undoubtedly have various impacts on Indonesia. Importing crude oil from Russia at a discount could help Indonesia control price inflation. Indonesia then experienced a significant increase in trade conditions in 2023, marked by the growth of total trade with China in the first semester by 0.6% compared to the same period in 2022, while total trade with ASEAN decreased by 4.7%.

In 2023, Indonesia's economy grew by 5.05%, driven by high household consumption. Residential property sales in the primary market in Q4-2023 showed a significant increase of 3.37% (yoy) after contracting by 6.59% (yoy) in the previous quarter. The increase in sales occurred in all types of houses, mainly medium-sized houses (6.29%, yoy), while small-sized houses also experienced a rise, although still in the contraction zone by 1.60% (yoy). Hotel occupancy rates from January to July exceeded pre-pandemic levels. However, cement purchases and imports of machinery and equipment, as indicators of fixed investment, decreased compared to the previous year.

Bank Indonesia (BI) also played an active role in maintaining the stability of the Rupiah exchange rate in response to global volatility. In 2023, BI decided to extend the BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) to 6.00%, the Deposit Facility rate to 5.25%, and the Lending Facility rate to 6.75%. This helped control the inflation target to  $3.0\pm 1\%$  in 2023 and  $2.5\pm 1\%$  in 2024.

Transportation and Warehousing saw the most significant growth among the production sectors, growing by 13.96% (yoy). Meanwhile, the dominant Processing Industry grew by 4.64%. While Agriculture, Forestry, and Fisheries as well as Wholesale and Retail Trade; Repair of Motor Vehicles and Motorcycles each grew by 1.30% and 4.85%, respectively.

In response to this momentum, the Company strives to increase sales and is committed to collaborating with project developers and State-Owned Enterprises (SOEs). This collaboration is realized through the provision of SCG products by the Company, including cement, pipes & precast, lightweight bricks, ceramics, and various other products. This proactive approach aims to support private and government projects by providing quality material solutions.



### Perbandingan Target dan Kinerja Perseroan di Tahun 2023

Penjualan semen Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp870.996.411.403, naik 5,54%, jika dibandingkan penjualan tahun 2022 yakni Rp825.307.096.130. Penjualan keramik mencapai Rp713.791.299.473, turun 0,12% jika dibandingkan dengan tahun lalu yakni Rp714.674.228.879. Secara keseluruhan, pendapatan Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp3.195.794.938.533, naik 2,71% dibandingkan pendapatan pada tahun 2022, yakni Rp3.111.392.892.032.

Rugi Usaha pada tahun 2023 mencapai Rp(73.532.507.142), naik 3,31% dari Rugi Usaha pada tahun 2022 yakni Rp(71.178.230.245). Total Aset Perseroan turun 7,77% dari Rp1.097.727.489.194 pada tahun 2022, menjadi Rp1.012.448.058.425 pada tahun 2023. Dengan demikian, Perseroan belum mencapai target penjualan pada tahun 2023 sebesar 5,50%. Direksi menilai pencapaian tahun 2023 sudah cukup memuaskan, meski ada area yang masih bisa ditingkatkan, namun secara keseluruhan sudah baik.

### Implementasi Kebijakan Strategis

Pada tahun 2023, kami telah menerapkan sejumlah kebijakan strategis dalam mengembangkan kapabilitas dan meningkatkan daya saing perusahaan di tengah persaingan industri yang semakin ketat. Untuk memastikan kebijakan dapat berjalan dengan optimal, kami secara berkala dan dalam pengawasan Dewan Komisaris melakukan pemantauan dan evaluasi kebijakan.

Melanjutkan upaya kami di tahun 2022, fokus utama tetap tertuju pada pengembangan platform *online marketplace* dan bisnis *e-retail*. Hal ini bertujuan untuk memberikan kontribusi maksimal bagi Perseroan. Upaya peningkatan kualitas pelayanan juga terus kami lakukan, khususnya di seluruh gerai Belanja Keramik, guna meningkatkan volume penjualan. Kami juga terus menambah varietas produk dengan menghadirkan produk-produk terkini untuk memenuhi perkembangan zaman dan keinginan konsumen yang terus berubah. Selain menjual keramik lantai, dinding, dan genteng, Perseroan juga menjual Granit Tile, Sanitary Ware, keran-keran air (*fittings*), Vinyl (LVT dan SPC Flooring) dan lainnya.

### Tantangan 2023 dan Solusinya

Sebagai distributor bahan bangunan dengan jaringan nasional yang mengelola produk-produk seperti keramik, genteng, granit, *sanitary ware*, dan semen instan, meningkatkan kualitas arus

### Comparison of the Company's Target and Performance in 2023

The Company's cement sales in 2023 reached Rp870,996,411,403, an increase of 5.54% compared to sales in 2022, which were Rp825,307,096,130. Ceramic sales reached Rp713,791,299,473, a decrease of 0.12% compared to last year's sales of Rp714,674,228,879. Overall, the Company's revenue in 2023 reached Rp3,195,794,938,533, an increase of 2.71% compared to revenue in 2022, which was Rp3,111,392,892,032.

The Company's Operating Loss in 2023 amounted to Rp(73,532,507,142), increased by 3.31% from the Operating Loss in 2022, which was Rp(71,178,230,245). The total assets of the Company decreased by 7.77% from Rp1,097,727,489,194 in 2022 to Rp1,012,448,058,425 in 2023. Therefore, the Company has not reach the sales target in 2023 by 5.50%. The Board of Directors evaluates the achievement in 2023 as satisfactory, although some areas can still be improved. Overall, it is deemed reasonable.

### Implementation of Strategic Policies

In 2023, we implemented several strategic policies to develop capabilities and enhance the company's competitiveness amidst increasingly fierce industry competition. To ensure these policies run optimally, we regularly monitor and evaluate them under the supervision of the Board of Commissioners.

Continuing our effort in year 2022, the main focus remain on developing the e-retail business and online marketplace platform. The goal of this is to give maximum contribution to the Company. To increase sales volume, we keep enhancing our service quality, particularly throughout all Belanja Keramik locations. In addition, we consistently add new products to our lineup to better meet our customers' evolving needs and tastes. In addition to selling ceramic tiles for floors and walls and roofing, the Company also sells granite tiles, sanitary ware, water taps and fittings, vinyl flooring (LVT and SPC), and other products.

### 2023 Challenges and Solutions

Improving the quality of logistics flows continues to be a challenge for the Company, which distributes building materials and has a nationwide network that oversees products like ceramics,

logistik masih menjadi tantangan tersendiri bagi Perseroan. Menurut laporan Kementerian Keuangan, Indeks Kinerja Logistik Indonesia tahun ini mengalami penurunan. Kecepatan pemrosesan di pelabuhan Indonesia rata-rata 1,1 hari, lebih lama dibandingkan dengan negara mitra seperti Malaysia, Tiongkok, dan India. Perhatian khusus perlu diberikan pada komponen waktu pengiriman yang mana berdasarkan *logistics performance index* (LPI) mengalami penurunan signifikan menjadi skor 3,00 dari skor 3,67 di tahun 2018.

Biaya logistik yang tinggi juga menjadi tantangan bagi Indonesia. Menurut Laporan Digital Competitiveness Index 2023 dari East Ventures, tingginya biaya ini disebabkan oleh ketidakmerataan infrastruktur transportasi dan kelemahan jalur dalam rantai pasok. Fakta bahwa Indonesia adalah negara kepulauan juga menjadi hambatan bagi proses logistik nasional. Kurangnya konektivitas rantai pasok di berbagai pulau juga ikut berperan dalam meningkatkan biaya logistik.

Kebijakan Zero ODOL (Over Dimension & Over Loading) yang dicanangkan Pemerintah untuk tahun 2023 juga menjadi tantangan tersendiri bagi Perseroan dalam mematuhi. Kebijakan tersebut dapat memberikan dampak pada efisiensi logistik dan biaya distribusi Perseroan. Penerapan kebijakan Zero ODOL mengharuskan Perseroan untuk melakukan penyesuaian pada armada pengangkutannya, baik dari segi dimensi maupun kapasitas beban.

Tantangan lainnya adalah penurunan jumlah pekerjaan kelas menengah, dari 14% menjadi 9% dari total pekerjaan antara tahun 2019-2022. Pekerja kelas menengah umumnya memiliki kemampuan yang lebih baik dalam manajemen, penyelesaian masalah, dan pemahaman industri. Dengan demikian, penurunan jumlah pekerjaan kelas menengah dapat berdampak pada ketersediaan sumber daya manusia yang berkualitas untuk perusahaan, mengurangi potensi untuk memiliki tim yang terampil dan terlatih dengan baik.

Di tahun 2023, Perseroan terus memantapkan dirinya dengan mengembangkan *online marketplace* dan *e-retail business* dengan nama Mitraruma. Transformasi digital ini membuat Perseroan perlu cepat tanggap terhadap pemenuhan peraturan-peraturan yang berlaku, khususnya Undang-Undang Perlindungan Data Pribadi (UU PDP) yang baru disahkan pada 20 September 2022. Mengingat Perseroan akan berurusan dengan banyak pelanggan secara *online* (melalui platform Belanja Keramik dan Mitraruma), Perseroan harus memastikan bahwa data pelanggan yang ditangani, seperti pada saat registrasi di situs web atau pembuatan keanggotaan di Belanja Keramik, mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

tiles, granite, sanitary ware, and instant cement. The Ministry of Finance has reported that this year's Indonesian Logistics Performance Index is lower than last. The average processing time at Indonesian ports is 1.1 days, longer than that of partner nations like Malaysia, China, and India. Special intention must be given to the logistics performance index (LPI) delivery time component which dropped dramatically from a score of 3.67 in 2018 to a score of 3.00.

For Indonesia, high logistics costs present additional challenges. Inequality in the supply chain's routes and poor transportation infrastructure are the leading causes of these high costs, according to East Ventures' 2023 Digital Competitiveness Index Report. Indonesia is an archipelagic nation, which presents another challenge to the domestic logistics system. Increasing costs associated with logistics are also a result of supply chain connectivity issues across multiple islands.

The government's Zero ODOL (Over Dimension & Over Loading) policy, launched in 2023, is also challenging for the Company to comply with. This policy can impact the logistics efficiency and distribution costs of the Company. Implementing the Zero ODOL policy requires the Company to adjust its transport fleet, both in terms of dimensions and load capacity.

The reduction in middle class employment, which went from 14% to 9% of all jobs between 2019 and 2022, presents another challenge. Workers in the middle class typically possess superior management, problem-solving, and industry knowledge skills. Therefore, a fall in middle class employment could affect businesses' access to high-quality human resources, decreasing the likelihood that they will have teams with qualified employees.

In 2023, the Company continued strengthening itself by developing its online marketplace and e-retail business under Mitraruma. This digital transformation requires the Company to be responsive to compliance with applicable regulations, especially the Personal Data Protection Law (UU PDP), which was newly enacted on September 20, 2022. Considering that the Company will engage with many customers online (through the Belanja Keramik and Mitraruma platforms), the Company must ensure that customer data handled, such as during registration on the website or membership creation on Belanja Keramik, complies with the provisions of the applicable laws and regulations.

Terkait kebijakan Zero ODOL, Perseroan telah mengimplementasikan strategi distribusi yang cermat dan sesuai dengan regulasi guna memitigasi dampak dari kebijakan tersebut. Perseroan melakukan evaluasi menyeluruh terhadap rute distribusi, memastikan bahwa kendaraan yang digunakan mematuhi batasan dimensi dan beban yang ditetapkan. Selain itu, Perseroan juga terus meningkatkan kerja sama dengan pihak logistik dan transportasi untuk memastikan kepatuhan terhadap kebijakan tersebut.

Dalam menghadapi penurunan pekerjaan kelas menengah, Perseroan aktif mendukung peningkatan kualifikasi pekerja, memperluas peluang pekerjaan, dan menciptakan lapangan pekerjaan baru. Perseroan berfokus untuk meningkatkan kualitas program pelatihan dan pengembangan karyawan untuk meningkatkan keterampilan kerja, sehingga dapat bersaing dalam industri yang terus berubah.

Lalu untuk menyelesaikan tantangan terkait pemberlakuan UU PDP, Perseroan menyatakan dengan tegas komitmennya untuk menjaga privasi dan kerahasiaan data pelanggan. Perseroan memastikan bahwa data yang diberikan tetap aman dan hanya digunakan sesuai dengan keperluan yang seharusnya. Upaya ini mencakup implementasi langkah-langkah keamanan data terkini, kebijakan ketat terkait penggunaan data, dan pelatihan karyawan untuk memahami pentingnya menjaga privasi pelanggan sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Perlindungan Data Pribadi (UU PDP).

### Prospek Usaha 2024

Pertumbuhan ekonomi Indonesia diproyeksikan turun menjadi rata-rata 4,9% selama periode 2024-2026, mencerminkan kondisi perdagangan yang lebih lemah dan tren pertumbuhan yang kembali normal. Bank Indonesia memprediksi konsumsi rumah tangga di tahun 2024 makin kuat seiring mobilitas yang diperlonggar. Investasi semakin solid dengan penyelesaian Program Strategis Nasional (PSN) dan peningkatan aliran masuk Penanaman Modal Asing (PMA). Dari sisi pariwisata, kunjungan wisatawan domestik maupun mancanegara diperkirakan meningkat.

Dari sisi lapangan usaha, pertumbuhan dari lapangan usaha Industri Pengolahan, Perdagangan, dan Transportasi diprediksi semakin menguat. Dengan alokasi dana yang tepat pada sektor-sektor strategis tersebut, realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) dapat menjadi pendorong utama pertumbuhan ekonomi pada tahun 2024.

Regarding the Zero ODOL policy, the Company has implemented a careful distribution strategy that aligns with regulations to mitigate its impact. The Company conducted a comprehensive evaluation of distribution routes, ensuring that the vehicles used comply with the specified dimensional and load limits. Additionally, the Company continues to enhance cooperation with logistics and transportation partners to ensure compliance with the policy.

The Company actively supports raising employee qualifications, increasing job opportunities, and creating new jobs in response to the decline in middle-class jobs. The Company concentrates on raising the quality of its employee training and development initiatives to enhance work skills and enable employees to compete in a dynamic industry.

The Company firmly declares its commitment to safeguarding customer privacy and confidentiality to address the challenges related to implementing the Personal Data Protection Law (UU PDP). The Company ensures that the data remains secure and is only used for legitimate purposes. These efforts include implementing up-to-date data security measures, strict policies regarding data usage, and employee training to understand the importance of preserving customer privacy following the Personal Data Protection Law (UU PDP) provisions.

### 2024 Business Prospects

In 2024–2026, Indonesia’s economic growth is expected to slow to an average of 4.9%, indicating a return to normal growth trends and weaker trading conditions. According to Bank Indonesia, household consumption will increase in 2024 as mobility becomes more relaxed. With the conclusion of the National Strategic Program (PSN) and rising foreign investment (PMA) inflows, investment is solidifying. It is anticipated that both domestic and foreign travel will increase.

From the business field perspective, growth in the Manufacturing, Trade, and Transportation sectors is predicted to strengthen further. With the appropriate allocation of funds to these strategic sectors, the realization of the State Revenue and Expenditure Budget (APBN) can become the main driver of economic growth in 2024.

Meskipun demikian, kondisi global yang memburuk, termasuk ketidakpastian geopolitik dan dampak perubahan iklim, dapat menghambat rantai nilai global (GVC), menyebabkan penurunan tajam dalam tingkat perdagangan, dan berpotensi menghasilkan pendapatan yang lebih rendah serta posisi fiskal yang lebih ketat bagi Indonesia. Di dalam negeri, dengan adanya pergantian pemerintahan pada tahun 2024, terdapat risiko kehilangan momentum dalam pelaksanaan reformasi struktural yang meningkatkan daya saing, yang mungkin berdampak pada pertumbuhan ekonomi.

Perseroan optimis dapat mencapai target penjualan pada tahun 2024 dengan menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance), termasuk aspek transparansi, akuntabilitas, perilaku beretika, dan keberlanjutan. Selain itu, Perseroan akan melaksanakan program promosi yang menarik, memperluas jangkauan melalui penambahan jumlah *dealer* untuk mencakup area yang lebih luas, dan mempromosikan transaksi *online* melalui platform perusahaan. Langkah ini bertujuan untuk menjangkau lebih banyak pelanggan dan memberikan kenyamanan, mengingat transaksi *online* dapat dilakukan kapan saja dan di mana saja.

### **Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik**

Perseroan senantiasa meningkatkan kualitas penerapan tata kelola perusahaan dengan mengimplementasikan peraturan terbaru dan menjalankan praktik-praktik terbaik dalam menjaga transparansi, akuntabilitas, dan keadilan di semua tingkatan. Perseroan juga berkomitmen menerapkan kode etik secara konsisten serta menetapkan pedoman dan tata tertib kerja bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan komite-komite lainnya.

Untuk menerapkan tata kelola perusahaan secara optimal, Perseroan mengedepankan Pedoman Umum Governansi Korporat 2021 serta berpegang teguh pada empat nilai utama Siam Cement Group yang terdiri dari:

1. Kepatuhan terhadap keadilan
2. Dedikasi pada keunggulan
3. Keyakinan pada nilai individu
4. Kepedulian pada tanggung jawab sosial

Empat nilai tersebut menjadi dasar filosofi bisnis Perseroan, membimbing perusahaan dalam menjalankan bisnis dengan prinsip-prinsip kebenaran dan keadilan, sehingga pertumbuhan Perseroan dapat berlangsung konsisten dan berkelanjutan.

Pada tahun 2023, Perseroan terus mendorong penerapan tata kelola teknologi informasi untuk memastikan setiap proses penggunaan teknologi informasi yang dilakukan Perseroan dapat berjalan efektif dan efisien. Selain itu, Perseroan juga semakin sadar untuk mengelola risiko teknologi informasi, khususnya

However, worsening global conditions, including geopolitical uncertainty and the impact of climate change, can disrupt global value chains (GVC), leading to a sharp decline in trade levels and potentially resulting in lower income and tighter fiscal positions for Indonesia. Domestically, with the change of government in 2024, there is a risk of losing momentum in implementing structural reforms that enhance competitiveness, which may impact economic growth.

The Company is optimistic about achieving its sales targets in 2024 by implementing Good Corporate Governance principles, including transparency, accountability, ethical behavior, and sustainability. Additionally, the Company will execute attractive promotional programs, expand its reach by increasing the number of dealers to cover a wider area, and promote online transactions through its platform. These measures aim to reach more customers and provide convenience, considering online transactions can be conducted anytime and anywhere.

### **Implementation of Good Corporate Governance**

The Company continually enhances the quality of corporate governance implementation by adopting the latest regulations and adhering to best practices to maintain transparency, accountability, and fairness at all levels. The Company is also committed to consistently applying the code of conduct and establishing guidelines and rules of procedure for the Board of Commissioners, Board of Directors, and other committees.

To implement corporate governance optimally, the Company adheres to the General Guidelines for Corporate Governance 2021 and upholds the four core values of the Siam Cement Group, which consist of:

1. Adherence to fairness
2. Dedication to excellence
3. Belief in the value of the individual, and
4. Concern for social responsibility

These four values form the basis of the Company's business philosophy, guiding the company in conducting business with principles of truth and justice, thus ensuring the Company's growth remains consistent and sustainable.

In 2023, the Company will keep striving to implement information technology governance to ensure that every process involving information technology carried out by the Company runs smoothly and efficiently. Furthermore, the Company has grown more conscious of managing information technology

untuk mengamankan data dan informasi penting. Dalam upayanya tersebut, Perseroan telah melakukan penyuluhan untuk meningkatkan kesadaran akan keamanan data pribadi, misalnya dengan menerapkan sistem *authentication* melalui kode dari Microsoft Authenticator yang terhubung di ponsel.

Perseroan juga terus memperkuat penerapan program “9 Lifes Saving Rules” yang menjadi pedoman keselamatan kerja wajib bagi semua anak perusahaan Siam Cement Group (SCG). Di tahun 2023 ini, Perseroan berhasil menerapkan *zero accident* di seluruh operasionalnya. Perseroan juga melibatkan seluruh karyawan di dalam pelatihan prinsip keselamatan dan rutin melakukan inspeksi dan audit keselamatan di semua fasilitas untuk memastikan konsistensi penerapan standar keselamatan.

### **Komitmen terhadap Praktik Operasional yang Berkelanjutan dan Ramah Lingkungan**

Meskipun kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan tidak bersentuhan langsung dengan aktivitas eksplorasi lingkungan hidup, kami tetap memegang teguh komitmen untuk menjalankan operasional bisnis yang mementingkan keselarasan antara pencapaian kinerja keuangan yang tumbuh positif dan menguntungkan, sambil terus berusaha memaksimalkan pemberian dampak positif bagi masyarakat luas, lingkungan sekitar, pelanggan, dan juga karyawan.

Dengan semangat untuk menjaga keberlanjutan bisnis pada jangka panjang, Perseroan secara bertahap membangun kesadaran karyawan untuk selalu mengintegrasikan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) termasuk memastikan pengelolaan risiko-risiko keberlanjutan secara cermat. Salah satu cara Perseroan dalam menunjukkan kepedulian tinggi terhadap sesama diwujudkan melalui pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang sejalan dengan pencapaian SDGs.

Pada tahun 2023, program TJSL Perseroan masih berfokus pada penyelenggaraan program beasiswa “Sharing the Dream” yang diberikan kepada 417 siswa SMA/ sederajat dan 10 mahasiswa. Melalui program beasiswa yang merupakan hasil dari sinergi bersama SCG Group, Perseroan menunjukkan kontribusi nyata dalam mendukung pemberdayaan masyarakat dan turut membantu memajukan pemerataan akses pendidikan di Indonesia.

Sementara pada pilar lingkungan hidup, Perseroan telah secara konsisten menerapkan langkah-langkah penghematan energi listrik dan air baik di kantor pusat, gudang, maupun di semua toko Belanja Keramik. Langkah konkret kami dalam upaya mengurangi jejak lingkungan dari aktivitas operasional salah satunya diwujudkan melalui larangan penggunaan kemasan plastik

risks, particularly when protecting sensitive data. The Company has implemented an authentication system using codes from Microsoft Authenticator connected to mobile phones to raise awareness of personal data security.

The Company also continues to strengthen the implementation of the “9 Lifes Saving Rules” program, which is a mandatory work safety guideline for all Siam Cement Group (SCG) subsidiaries. In 2023, the Company will succeed in implementing zero accidents in all its operations. The Company also trains all employees on safety principles and routinely conducts safety inspections and audits at all facilities to ensure consistent implementation of safety standards.

### **Commitment to Sustainable and Eco-Friendly Operational Practices**

Despite the fact that the Company’s business activities are not directly related to environmental exploration, we remain firmly committed to conducting business operations that emphasize harmony between achieving positive and profitable financial performance, while simultaneously striving to maximize the positive impact on society and the environment around us, customers, and also employees.

In order to maintain long-term business sustainability, the Company is gradually developing employee awareness to always integrate Environmental, Social and Governance (ESG) aspects, including the careful management of sustainability risks. As a way of showing high concern for others, the Company implements its Social and Environmental Responsibility (CSR) program, which corresponds to the achievement of the SDGs.

As of 2023, the Company’s CSR program is still focused on offering the “Sharing the Dream” scholarship program to 417 high school/ equivalent students and 10 university students. Through the scholarship program - which is a result of synergy with SCG Group, the Company makes a real contribution to support community empowerment and helps advance equitable access to education in Indonesia.

As for the environmental pillar, the Company has consistently implemented measures to save electrical energy and water both at the head office, warehouse, and in all Belanja Keramik stores. As part of our concrete efforts to reduce the environmental footprint of operational activities, we have banned the use of single-use plastic packaging in the office and instead, we urge

sekali pakai di kantor dan sebagai gantinya kami menghimbau karyawan untuk selalu membawa tumbler air minum masing-masing. Selain itu, kami juga menerapkan kebijakan larangan penggunaan kantong plastik di Toko Belanja Keramik, terutama di gerai-gerai fisik yang memang sudah diberlakukan aturan pembatasan penggunaan kantong plastik oleh pemerintah daerah setempat.

Di sisi lain, kami juga meyakini peran tata kelola yang baik juga menjadi kunci yang menentukan kesuksesan Perseroan pada jangka panjang. Karena itu, kami senantiasa memasukkan topik LST pada setiap pengambilan keputusan bisnis dan memastikan strategi keberlanjutan yang sudah ditetapkan pada awal tahun telah berjalan dengan menerapkan standar etika tertinggi serta mematuhi regulasi dan perundang-undangan yang berlaku.

Pada pelaksanaannya, kami menyadari bahwa pengelolaan bisnis berbasis LST belum dapat berjalan optimal karena kerap dihadapkan dengan sejumlah kendala dan tantangan yang pada akhirnya berpengaruh terhadap pencapaian target-target kinerja keberlanjutan yang sudah ditetapkan. Akan tetapi, Perseroan terus berusaha mengambil langkah-langkah perbaikan dan melakukan evaluasi berkala dalam mengelola setiap tantangan atau kendala yang dihadapi serta menjadikannya sebagai pembelajaran untuk semakin berkembang.

### Perubahan Komposisi Direksi

Perseroan melakukan perubahan komposisi Direksi pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dilaksanakan pada 20 Juni 2023. Informasi mengenai komposisi tersebut dijabarkan melalui tabel perbandingan sebelum dan setelah RUPST berikut ini:

Jabatan Position	Nama Name	
	Sebelum RUPST tanggal 20 Juni 2023 Before AGMS on June 20, 2023	Setelah RUPST tanggal 20 Juni 2023 After AGMS on June 20, 2023
Direktur Utama President Director	Warit Jintanawan	Warit Jintanawan
Wakil Direktur Utama Vice President Director	Thichet Srisuriyon	Thichet Srisuriyon
Wakil Direktur Utama Vice President Director	Nipan Boonbandarn	Nipan Boonbandarn
Direktur Director	Susalak Khiew-Orn	Susalak Khiew-Orn
Direktur Director	Chanin Prompetch	Pattaraphon Charttongkum
Direktur Independen Independent Director	Y. Agung Kuncoro Hadi	Y. Agung Kuncoro Hadi

employees to always bring their own drinking water tumblers. Moreover, we also prohibit plastic bags from being used in Belanja Keramik stores, especially in physical outlets where local government regulations limit plastic bag usage.

In addition, we believe that good governance also plays a key role in determining the Company's long-term success. Therefore, we always include ESG topics in every business decision made and ensure that the sustainability strategy that was established at the beginning of the year has been implemented by adhering to the highest ethical standards and complying with applicable regulations and laws.

In practice, the implementation of ESG-based business management revealed a number of obstacles and challenges that prevented it from running optimally and ultimately hindered the achievement of the sustainability performance targets. Nevertheless, the Company continues to take corrective measures and carry out regular evaluations in order to manage every challenge or obstacle faced and use it as a lesson to further develop.

### Changes of the Board of Directors' Composition

The Company changed the composition of the Board of Directors at Annual General Meeting of Shareholders held on June 20, 2023. Information on the composition is described in the following comparison table before and after the AGMS:

## Penutup

Direksi PT Kokoh Inti Arebama Tbk berterima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, karyawan, mitra bisnis, dan pelanggan yang telah memberikan dukungan selama tahun buku 2023. Keberhasilan Perseroan tidak terlepas dari kerja keras dan dedikasi semua pihak yang terlibat, dan kami berkomitmen untuk terus bersinergi demi pertumbuhan dan kesuksesan berkelanjutan di masa depan.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh insan Perseroan yang telah menjadi pilar keberhasilan Perseroan di tahun 2023. Keberhasilan Perseroan dalam mengatasi tantangan pasar dan mencapai target tidak terlepas dari kontribusi berharga setiap individu di dalam tim. Kami sangat mengapresiasi komitmen Anda dalam menjaga kualitas layanan, inovasi, dan integritas dalam setiap aspek pekerjaan.

Terakhir, kami mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas nasihat, saran, dan kontribusinya yang berharga bagi kemajuan Perseroan. Dengan sinergi yang baik antara Direksi dan Dewan Komisaris, kami yakin Perseroan dapat meraih prestasi lebih besar di masa depan.

## Closing

The Board of Directors of PT Kokoh Inti Arebama Tbk expresses gratitude to all stakeholders, including shareholders, employees, business partners, and customers, for their support during the financial year 2023. The success of the Company is attributed to the hard work and dedication of all parties involved, and we are committed to continue synergizing for sustainable growth and success in the future.

We would like to express our gratitude to all employees of the Company who have been the pillars of the Company's success in 2023. The company's success in overcoming market challenges and achieving targets is inseparable from the valuable contributions of each team member. We highly appreciate your commitment to maintaining the quality of service, innovation, and integrity in every aspect of work.

Lastly, we express our gratitude to the Board of Commissioners for their invaluable counsel, recommendations, and contributions in the Company. We are confident that with strong collaboration between the Board of Directors and the Board of Commissioners, the Company will be able to achieve even greater success in the future.

Jakarta, April 2024  
Jakarta, April 2024

Atas Nama Direksi,  
On Behalf of the Board of Directors,

*Warit Jintanawan*

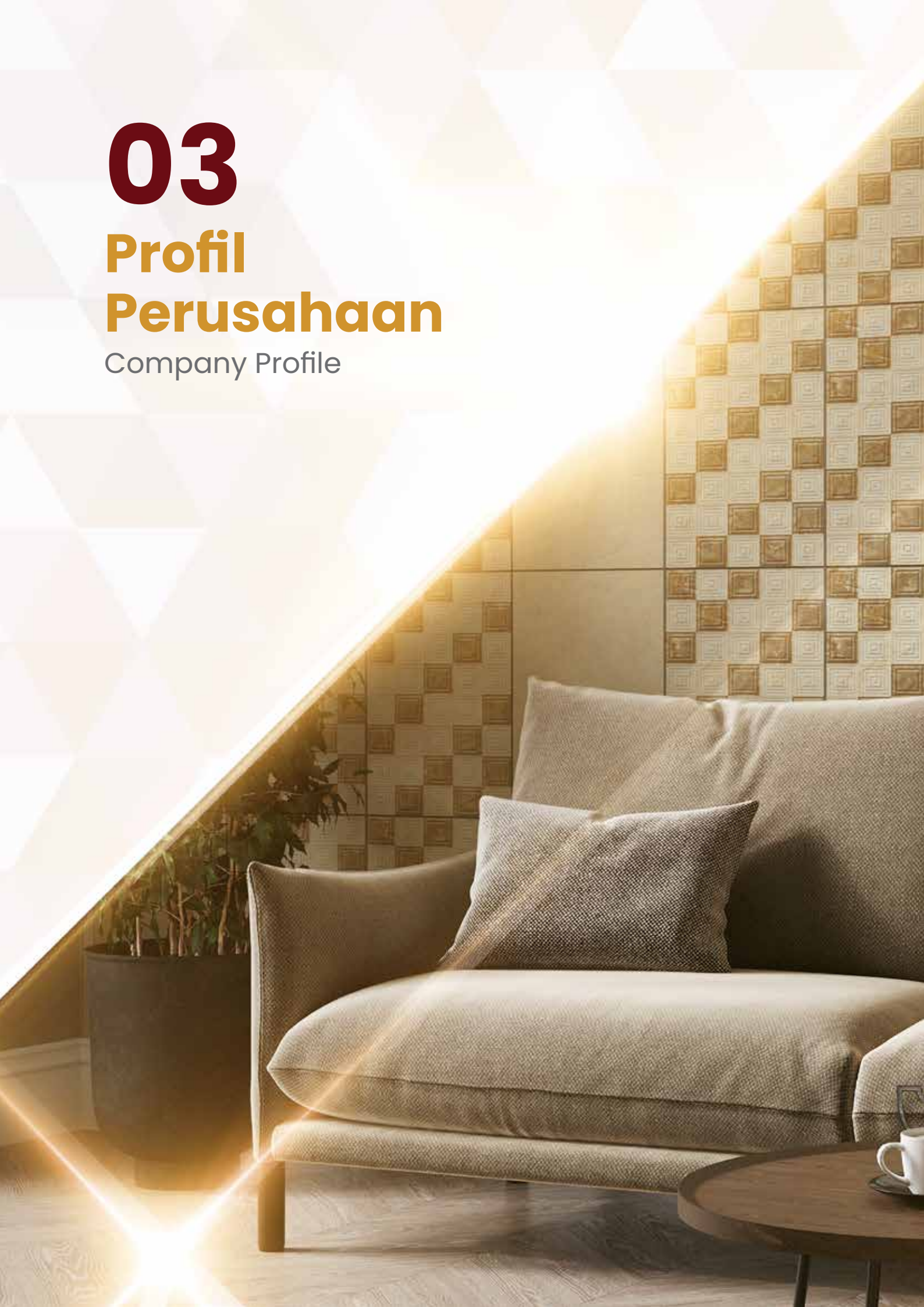
## Warit Jintanawan

Direktur Utama  
President Director

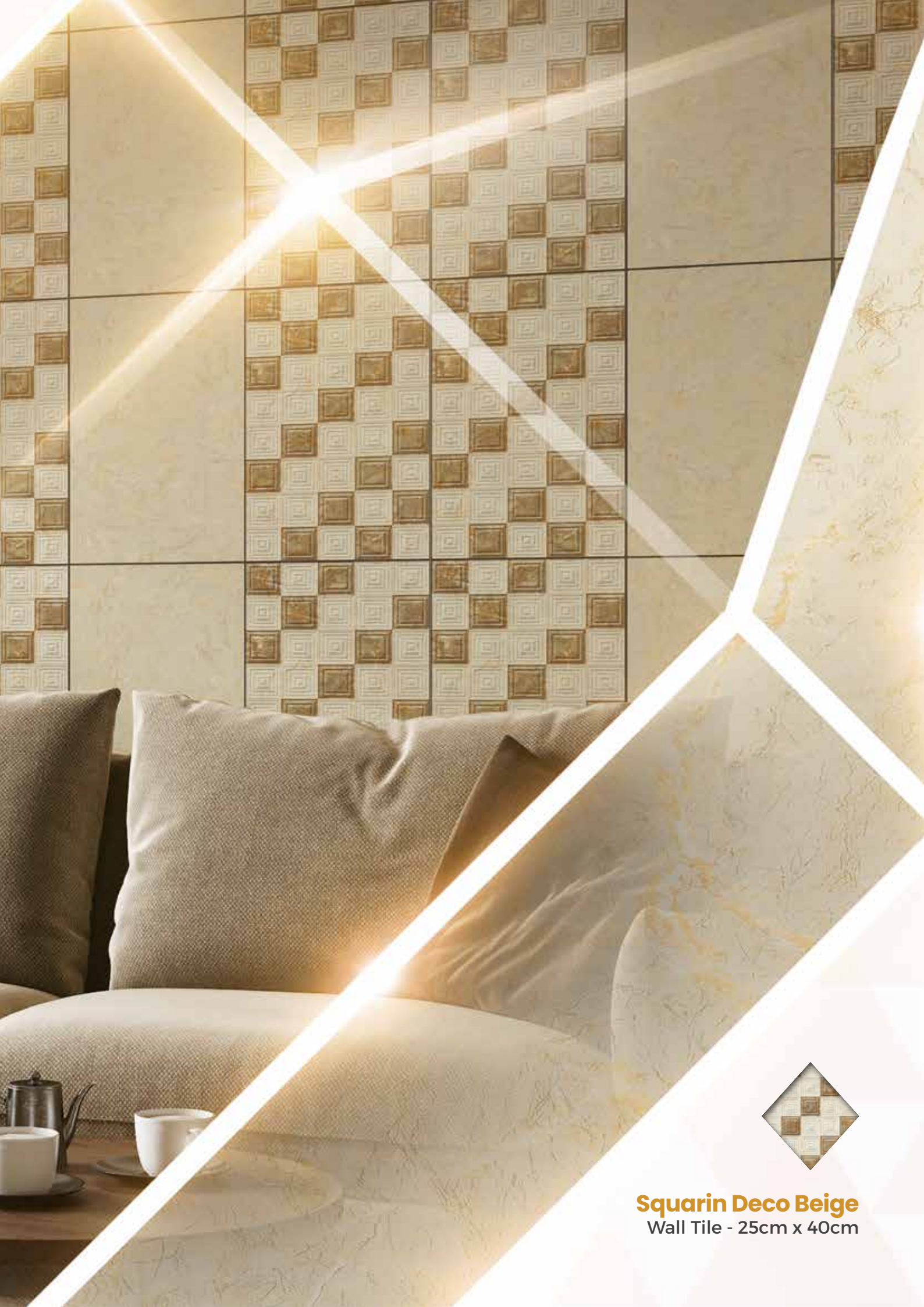
# 03

## Profil Perusahaan

Company Profile







**Squarin Deco Beige**  
Wall Tile - 25cm x 40cm

# Informasi Umum Perusahaan

## General Information of The Company



### PT Kokoh Inti Arebama Tbk

	<b>Tanggal Pendirian</b> Date of Establishment	6 Juli 2001 July 6, 2001
	<b>Bidang Usaha</b> Line of Business	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perdagangan Besar Berbagai Macam Material Bangunan Wholesale Trade in Various Building Materials</li> <li>Perdagangan Eceran Berbagai Macam Material Bangunan Retail Trade in Various Building Materials</li> <li>Portal Web dan/atau Platform Digital Dengan Tujuan Komersial Commercial Purposes Web Portals and/or Digital Platforms</li> <li>Konstruksi Construction</li> </ul>
	<b>Dasar Hukum Pendirian</b> Legal Basis of Incorporation	<p>Akta Notaris Fitricia Arisusanti, S.H., C.N., No. 27 tanggal 6 Juli 2001, sebagai notaris pengganti Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No.C-03717 HT.01.01.TH.2001 tanggal 25 Juli 2001, dan telah diumumkan di Berita Negara Republik Indonesia No. 86 tanggal 26 Oktober 2001, Tambahan No. 6683.</p> <p>Notarial Deed of Fitricia Arisusanti, S.H., C.N., No. 27 dated July 6, 2001, as the Acting Notary of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. The deed was approved by Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia under his Decree No.C-03717 HT.01.01.TH.2001 dated July 25, 2001, and published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 86 dated October 26, 2001, Supplement No. 6683.</p>
	<b>Komposisi Pemegang Saham</b> Shareholders Composition	<p>SCG Distribution Co., Ltd. : 90,62% </p> <p>Masyarakat   Public : 9,38% </p>
	<b>Jumlah SDM per 31 Desember 2023</b> Number of Employees per December 31, 2023	375 orang   people
	<b>Alamat Kantor Pusat</b> Head Office Address	Graha Mobisel, Lantai 3, Jl. Buncit Raya No. 139 Kalibata, Pancoran Jakarta Selatan - 12740
	<b>Nomor Telepon</b> Phone Number	(021) 797 1190/ 797 1153
	<b>Fax</b> Fax	(021) 797 1090
	<b>Alamat E-mail</b> E-mail Address	corsec@pt-kokoh.com
	<b>Situs Web</b> Web Address	www.pt-kokoh.com



# Skala Usaha

## Business Scale

Dalam Rupiah | In Rupiah

Skala Usaha Business Scale	2023	2022
Aset Assets	1,012,448,058,425	1,097,727,489,194
Liabilitas Liabilities	1,061,620,523,867	1,071,886,158,666
Ekuitas Equity	(49,172,465,442)	25,841,330,528
Jumlah Karyawan Number of Employees	375 orang   people	446 orang   people
Demografi Karyawan Employee Demographics	Informasi mengenai Demografi Karyawan sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2023, halaman 55. Information on Employee Demographics has been disclosed in the 2023 Annual Report, page 55.	
Jumlah Gudang Number of Warehouse	3	3
Komposisi Kepemilikan Saham Shareholder Composition	Informasi mengenai Komposisi Pemegang Saham sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2023, halaman 58. Information on Shareholder Composition has been disclosed in the 2023 Annual Report, page 58.	
Wilayah Operasional Operational Areas	Informasi mengenai Wilayah Operasional sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2023, halaman 40. Information on Operational Areas has been disclosed in the 2023 Annual Report, page 40.	

# Riwayat Singkat Perusahaan

## Brief History of the Company

PT Kokoh Inti Arebama Tbk (Perseroan) merupakan distributor bahan bangunan dengan pengalaman lebih dari 15 tahun di Indonesia. Beroperasi di pasar yang begitu dinamis dan terus berkembang, Perseroan senantiasa memberikan kontribusi yang optimal untuk memenuhi kebutuhan masyarakat Indonesia akan produk berkualitas tinggi untuk proyek konstruksi dan renovasi.

Perseroan mengawali kegiatan usahanya sebagai distributor tunggal untuk produk-produk yang dihasilkan PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk, PT KIA Serpih Mas, dan PT KIA Keramik Mas pada tahun 2004. Seiring berlanjutnya pertumbuhan usaha Perseroan, serta dukungan jaringan pemasaran dan distribusi yang luas di Indonesia, Perseroan mendapatkan kepercayaan untuk bermitra dengan perusahaan-perusahaan seperti Saint-Gobaint Construction Products Sdn Bhd, Clay Industries Sdn Bhd, PT Multi Warna Alam, PT Jaya Mulia Perkasa, dan PT Bitai Asia untuk mendistribusikan produk-produknya.

PT Kokoh Inti Arebama Tbk (the Company) is a building materials distributor with over 15 years of experience in Indonesia. Operating in a dynamic and growing market, the Company continues to make optimal contributions to meet the needs of the Indonesian people for high-quality products for construction and renovation projects.

The Company started its business activities as the sole distributor for products from PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk, PT KIA Serpih Mas, and PT KIA Keramik Mas in 2004. As the Company's business growth continued, as well as the support of an extensive marketing and distribution network in Indonesia, the Company gained the trust to partner with companies such as Saint-Gobaint Construction Products Sdn Bhd, Clay Industries Sdn Bhd, PT Multi Warna Alam, PT Jaya Mulia Perkasa, and PT Bitai Asia to distribute its products.



Sebagai bagian dari strategi pertumbuhan dan ekspansi, pada tanggal 9 April 2008, Perseroan mencatatkan saham perdananya di Bursa Efek Indonesia, menandai perjalanannya sebagai Perusahaan Terbuka. Kemudian pada tanggal 3 Juni 2011, Perseroan diakuisisi oleh SCG Distribution Co., Ltd., yang merupakan salah satu anak perusahaan dari Siam Cement Group (SCG) dengan kantor pusatnya di 1 Siam Cement Road, Bangsue Sub-District, Bangkok, Thailand.

SCG Distribution Co., Ltd. melaksanakan *Tender Offer* antara tanggal 5 Juli 2011 sampai dengan 3 Agustus 2011 untuk menyerap 187.227.503 lembar saham dari masyarakat. Dalam rangka memenuhi peraturan Bapepam dan Lembaga Keuangan No. IX.H.1, sampai dengan 31 Desember 2023, Perseroan telah menjual kembali saham hasil *Tender Offer* sebanyak 83.066.000 lembar saham.

Perseroan melanjutkan perkembangan usahanya dengan meresmikan gerai Belanja Keramik pertama di Cileungsi, Jawa Barat pada tahun 2017. Supermarket yang menjual bahan bangunan ini terus berkembang dan menyebar ke area-area yang menjadi pasar potensial untuk sektor keramik. Hingga 31 Desember 2023, toko ritel Belanja Keramik telah memiliki 20 cabang yang tersedia di area Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi, Cilegon, Surabaya, Kota Batu, dan Malang.

Sejak tahun 2020, masifnya transformasi digital mendorong Perseroan untuk terus berkembang dan memperluas kegiatan usahanya dalam bentuk *online marketplace* dengan nama Mitraruma. Mitraruma adalah *platform online* yang menyediakan jasa renovasi rumah dan hunian. Mitraruma memberikan pengalaman *end-to-end* mulai dari desain hingga pemasangan interior berstandar Eropa yang disesuaikan dengan kebutuhan dan selera pelanggan. Sampai dengan akhir Desember 2023, Mitraruma terus berkembang dan dipercaya 513.000 pengikut Instagram dan ribuan pemilik rumah di wilayah Jabodetabek.

Lalu pada tanggal 6 Juni 2023, Perseroan meresmikan *showroom offline* pertama Mitraruma di Alam Sutera, Tangerang Selatan. Pembukaan *showroom* ini menjadi bentuk komitmen Perseroan dalam memberikan pelayanan yang lebih dekat dan personal kepada pelanggan. Melalui *showroom* tersebut, pelanggan bisa mendapatkan pelayanan sesi konsultasi gratis bersama staf yang berpengalaman, serta mendapatkan berbagai promo dan penawaran menarik.

Perseroan didirikan berdasarkan Akta Notaris Fitricia Arisusanti, S.H., C.N., No. 27 tanggal 6 Juli 2001, sebagai notaris pengganti Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. Akta tersebut telah disetujui Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No.C-03717 HT.01.01.TH.2001 tanggal 25 Juli 2001, dan telah diumumkan di Berita Negara Republik Indonesia No. 86 tanggal 26 Oktober 2001, Tambahan No. 6683.

As part of its growth and expansion strategy, on April 9, 2008, the Company was publicly listed on the Indonesia Stock Exchange, marking its journey as a Public Company. Then on June 3, 2011, the Company was acquired by SCG Distribution Co., Ltd. which is one of the subsidiaries of Siam Cement Group (SCG) with its head office at 1 Siam Cement Road, Bangsue Sub-District, Bangkok, Thailand.

SCG Distribution Co., Ltd. conducted a Tender Offer between July 5, 2011, and August 3, 2011, to absorb 187,227,503 shares from the public. To comply with Bapepam and Financial Institution Regulation No. IX.H.1, until December 31, 2023, the Company has sold back 83,066,000 shares from the Tender Offer.

The Company further expanded its business by inaugurating the first Belanja Keramik outlet in Cileungsi, West Java in 2017. This supermarket that sold building materials continued to grow and expand to areas that became potential markets for the ceramics sector. As of December 31, 2023, Belanja Keramik retail stores have 20 branches available in Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi, Cilegon, Surabaya, Batu City, and Malang.

Starting in 2020, the massive digital transformation has encouraged the Company to continue to develop and expand its business activities in the form of an online marketplace under the name Mitraruma. Mitraruma is an online platform that provides home and residential renovation services. Mitraruma delivers an end-to-end experience from design to installation of European-standard interiors tailored to customer needs and tastes. As of the end of December 2023, Mitraruma continues to grow and is trusted by 513,000 Instagram followers and thousands of homeowners in the Greater Jakarta area.

On June 6, 2023, the Company inaugurated Mitraruma's first offline showroom in Alam Sutera, South Tangerang. The opening of this showroom is a form of the Company's commitment to provide closer and more personalized service to customers. Through the showroom, customers can get free consultation sessions with experienced staff and bring various promos and attractive offers.

The Company was established based on the Notarial Deed of Fitricia Arisusanti, S.H., C.N., No. 27 dated July 6, 2001, as the acting notary of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. The deed was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No.C-03717 HT.01.01.TH.2001 dated July 25, 2001, and was announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 86 dated October 26, 2001, Supplement No. 6683.

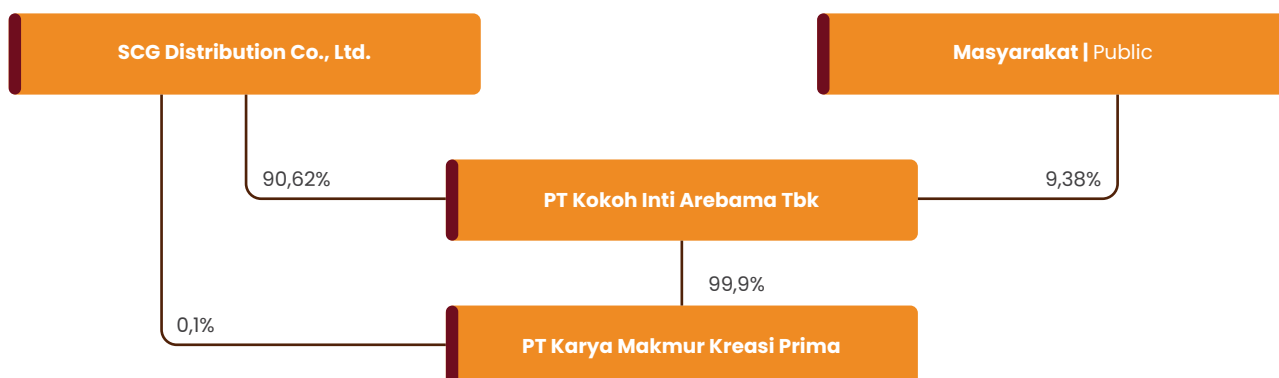
Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan. Sebelumnya melalui Akta Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. No. 7 tertanggal 2 September 2020 sehubungan dengan penambahan kegiatan usaha baru Perseroan, perubahan tempat dan kedudukan Perseroan, dan penyesuaian Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Akta perubahan tersebut telah disetujui Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0064147.AH.01.02. TAHUN 2020 tanggal 17 September 2020.

Pada tanggal 25 Januari 2023, Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (“RUPSLB”) dan memutuskan adanya perubahan Kegiatan Usaha Perseroan dengan menambah kegiatan usaha konstruksi gedung hunian (KBLI 41011), konstruksi gedung perkantoran (KBLI 41012), konstruksi gedung industri (KBLI 41013), konstruksi gedung perbelanjaan (KBLI 41014), konstruksi gedung kesehatan (KBLI 41015), konstruksi gedung Pendidikan (KBLI 41016), konstruksi gedung penginapan (KBLI 41017), konstruksi gedung tempat hiburan dan olahraga (KBLI 41018), konstruksi gedung lainnya (KBLI 41019), jasa pekerjaan konstruksi prapabrikasi bangunan gedung (KBLI 41020), instalasi listrik (KBLI 43211).

Dengan demikian, berdasarkan Anggaran Dasar saat ini, Perseroan memiliki kegiatan usaha yang bergerak dalam bidang perdagangan besar berbagai macam material bangunan, perdagangan eceran berbagai macam material bangunan, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial, dan konstruksi.

Saat ini Perseroan memiliki satu anak perusahaan yaitu PT Karya Makmur Kreasi Prima dengan total kepemilikan saham sebesar 99,9%.

Berikut diagram komposisi kepemilikan saham Perseroan per 31 Desember 2023:



The Company’s Articles of Association have been amended several times. Previously through Notarial Deed Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. No. 7, dated September 2, 2020, in connection with the addition of the Company’s new business activities, changes in the Company’s place and domicile, and adjustments to the Company’s Articles of Association to be adjusted to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No.15/POJK.04/2020 concerning Planning and Holding General Meetings of Shareholders of Public Companies. The Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia approved the deed of amendment through Decree No. AHU-0064147.AH.01.02. TAHUN 2020 dated September 17, 2020.

On January 25, 2023, the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (“EGMS”) and approved a change in the Company’s Business Activities by adding the business activities of residential building construction (KBLI 41011), office building construction (KBLI 41012), industrial building construction (KBLI 41013), shopping building construction (KBLI 41014), health building construction (KBLI 41015), education building construction (KBLI 41016), lodging building construction (KBLI 41017), entertainment and sports venue building construction (KBLI 41018), other building construction (KBLI 41019), prefabricated building construction services (KBLI 41020), electrical installation (KBLI 43211).

Thus, based on the current Articles of Association, the Company has business activities engaged in wholesale trading of various building materials, retail trading of different building materials, web portals and/or digital platforms with commercial purposes, and construction.

Currently, the Company has one subsidiary, PT Karya Makmur Kreasi Prima with a total shareholding of 99.9%.

The following is a diagram of the Company’s shareholding composition as of December 31, 2023:



# Visi dan Misi

## Vision and Mission



### Visi Vision

Menjadi perusahaan terdepan di Indonesia dengan perkembangan yang berkesinambungan dalam mendistribusikan produk-produk bahan bangunan yang berkualitas, untuk melayani kebutuhan dan kepuasan konsumen dengan usaha dan kontribusi terbaik dari staf yang berkompeten.

To be the leading company in Indonesia with sustainable growth for distributing good quality building material products, to serve customers' needs and satisfactions with highest efforts and contributions from competent staff.



### Misi Mission

- Menyediakan produk yang tepat, KIA, SCG, dan bahan bangunan lainnya untuk melayani target konsumen.  
To offer the right products, KIA, SCG and other Building Materials to best serve target customers.
- Membangun saluran distribusi di seluruh Indonesia.  
To build strong nationwide distribution network.
- Meningkatkan efisiensi proses bisnis, *supply chain*, dan sistem teknologi informasi untuk meningkatkan kepuasan konsumen.  
To improve efficiency in business process, supply chain and Information Technology System to increase customer satisfaction.
- Mengembangkan keterlibatan dan kemampuan karyawan serta membentuk relasi bisnis yang berkesinambungan kepada semua pemangku kepentingan.  
To develop employees' engagement and capability as well as to create sustainable business relationship to all stakeholders.



# Budaya Perusahaan

## Corporate Culture



### 01 Kepatuhan Terhadap Keadilan Adherence to Fairness

- Bekerja dengan integritas dan transparansi, memperlakukan semua pemangku kepentingan dengan rasa hormat, ketulusan, persahabatan, dan keadilan;
- Memperlakukan semua orang dengan setara, tidak melakukan diskriminasi atau perlakuan yang menguntungkan kelompok orang tertentu.
- Work with integrity and transparency, treat all stakeholders with respect, sincerity, friendship, and fairness;
- Deal equally with everyone, no discrimination against nor favorable treatment for any particular group of people.

### 02 Dedikasi Pada Keunggulan Dedication to Excellence

- Bekerja sama dengan orang lain untuk menemukan pendekatan baru, cara kerja baru, peluang baru, atau produk dan layanan baru yang dapat memberikan nilai bagi pelanggan kami;
- Memiliki pemahaman kuat serta mampu memenuhi dan melampaui harapan pelanggan (baik pelanggan internal maupun eksternal);
- Bekerja dengan dedikasi dan tekad untuk terus memberikan hasil yang lebih baik dalam segala hal yang kami lakukan;
- Menciptakan dan mempertahankan keunggulan kinerja dengan memanfaatkan pengetahuan dan kemampuan secara maksimal;
- Bekerja untuk mencapai tujuan organisasi kami, yaitu dengan memaksimalkan sinergi dan mempertimbangkan dampak holistik bagi para pemangku kepentingan;
- Selalu mengikuti perkembangan kondisi, tren, dan implikasi pada skala global maupun nasional;
- Siap merespon lingkungan dan dinamika bisnis yang terus berubah.
- Work in collaboration with others to find new approaches, new ways of working, new opportunities, or new products and services that deliver value to our customers;
- Fully understand and able to meet and exceed customers' expectation (both internal and external customers);
- Work with dedication and determination to continuously bring about improving results and outcomes in everything we do;
- Create and sustain performance excellence by leveraging knowledge and capabilities to our full potential;
- Work to achieve the common goals of our organization by maximizing the synergy and considering the holistic impacts on the stakeholders;
- Keep ourselves up to date with global and local situations, trends and implications;
- Ready to respond to the changing environment and business dynamics.

### 03 Keyakinan Pada Nilai Individu Belief in the Value of the Individual

- Bekerja sama seperti saudara, saling peduli dan memikirkan satu sama lain;
- Mengakui, mendukung, dan memotivasi satu sama lain sambil tetap menghormati pendapat dan gagasan yang berbeda;
- Memiliki kerja sama tim yang baik dan selalu mengulurkan tangan untuk saling membantu.
- Work together like brothers and sisters, caring and thoughtful about other people;
- Recognize, support, and motivate each other while respecting diverse opinions and ideas;
- Have good teamwork and always extend our helping hands.

### 04 Kepedulian Pada Tanggung Jawab Sosial Concern for Social Responsibility

- Memastikan bahwa praktik ketenagakerjaan yang kami jalankan sudah mematuhi standar keselamatan, kesehatan, dan lingkungan;
- Sadar tentang nilai-nilai sumber daya alam yang dimiliki;
- Membantu melestarikan lingkungan, dimulai dari diri sendiri baik di rumah, di tempat kerja, hingga di dunia luar yang lebih luas;
- Berpartisipasi dalam kegiatan yang bertujuan untuk melestarikan dan melindungi lingkungan dan komunitas sekitar, berkontribusi memajukan masyarakat dan komunitas sekitar di wilayah operasi kami.
- Always ensure our working practices complied with safety, healthy, and environmental standards;
- Conscious about the value of our natural resources;
- Help preserve the environment, starting from ourselves at home, at work, then to the outside world;
- Participate in the activities that help preserve and protect our environment and communities, contribute to sustainable progress of our society and the communities where we operate.



# Kegiatan Usaha

## Business Activity

Kegiatan usaha Perseroan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan pasal 3 adalah sebagai berikut:

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang :
  - a. Perdagangan Besar dan Perdagangan Eceran;
  - b. Portal Web dan/atau Platform Digital;
  - c. Konstruksi.
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha utama sebagai berikut:
  - a. Menjalankan usaha - usaha dalam bidang perdagangan, yang meliputi perdagangan impor dan ekspor, antar pulau/daerah serta lokal untuk barang-barang hasil produksi sendiri dan hasil produksi perusahaan lainnya serta bertindak sebagai agen, ritel, grosir, distributor, komisioner, leveransir dan sebagai perwakilan dari perusahaan-perusahaan atau badan hukum lain, baik dari dalam maupun dari luar negeri, dan juga termasuk di dalamnya usaha reparasi mobil dan sepeda motor. Usaha tersebut termasuk tapi tidak terbatas pada:
    - i. KBLI Nomor 46638: perdagangan besar berbagai macam material bangunan yang mencakup usaha perdagangan besar macam-macam material bangunan, seperti semen, pasir, paku, cat dan lain-lain;
    - ii. KBLI Nomor 46633: perdagangan besar genteng, batu bata, ubin dan sejenisnya dari tanah liat, kapur, semen atau kaca yang mencakup usaha perdagangan besar genteng, batu bata dan ubin yang terbuat dari tanah liat, kapur, semen atau kaca untuk bahan konstruksi, seperti genteng pres, genteng kodok, batu bata pres, batu bata berongga, bata tahan api, ubin lantai, ubin dinding, ubin batako, termasuk juga lubang angin, bak mandi, kloset, eternit, pipa irigasi dan buis.
    - iii. KBLI Nomor 46634: perdagangan besar semen, kapur, pasir dan batu yang mencakup usaha perdagangan besar semen, kapur, pasir, dan batu untuk bahan konstruksi, seperti semen portland putih, semen portland abu-abu, semen posolan kapur, semen portland posolan, kapur tohor, kapur tembok, pasir, kerikil, koral, batu, batu pecahan, batu lempengan, batu pualam dan kubus mosaik.
    - iv. KBLI Nomor 46635: perdagangan besar bahan konstruksi dari porselen yang mencakup usaha perdagangan besar bahan konstruksi dari porselen, seperti kloset, bidet, wastafel, winoir, bak cuci, bak mandi dan ubin dinding.
    - v. KBLI Nomor 47528: perdagangan eceran berbagai macam material bangunan yang mencakup usaha perdagangan eceran khusus berbagai macam material bangunan, seperti semen, pasir, paku, cat dan lain - lain.

The Company's business activities based on Article 3 of the Company's Articles of Association are as follows:

1. The aims and objectives of the Company are to engage in the following areas:
  - a. Wholesale and Retail Trade;
  - b. Web Portal and/or Digital Platform;
  - c. Construction.
2. To achieve the aims and objectives mentioned above, the Company conducts the following main business activities:
  - a. Conducting business in the trading sector, which includes import and export, inter-island/regional and local trade for goods of its production and the production of other companies and acting as agents, retailers, wholesalers, distributors, commissioners, suppliers, and as representatives of other companies or legal entities, both from within and from abroad, and also includes car and motorcycle repair businesses. Such ventures include but are not limited to:
    - i. KBLI (Indonesia Standard Industrial Classification) Number 46638: wholesale trade in various kinds of buildings materials, which includes wholesale trade in a wide variety of building materials, such as cement, sand, nails, paint, and others;
    - ii. KBLI Number 46633: wholesale trade in roof tiles, bricks, tiles, and the like made of clay, lime, cement, or glass, which includes the business of wholesale trade in roof tiles, bricks, and tiles made of clay, lime, cement or glass for construction materials, such as pressed tiles, frog tiles, press bricks, hollow bricks, refractory bricks, floor tiles, wall tiles, brick tiles, including vents, bathtubs, toilets, plasterboard, irrigation pipes, and concrete pipes.
    - iii. KBLI Number 46634: wholesale trade in cement, lime, sand and stone which includes the business of wholesale trade in cement, lime, sand and stone for construction materials, such as white Portland cement, gray Portland cement, lime pozzolan cement, portland pozzolan cement, quicklime, wall lime, sand, gravel, coral, stone, crushed stone, slab stone, alabaster stone and mosaic cubes.
    - iv. KBLI Number 46635: wholesale trade in porcelain construction materials which includes the business of wholesale trade in porcelain construction materials, such as toilets, bidets, sinks, washbasins, tubs, bathtubs, and wall tiles.
    - v. KBLI Number 47528: retail trade in various kinds of building materials, which includes retail trade specifically in a wide variety of building materials, such as cement, sand, nails, paint, and others.



- vi. KBLI Nomor 47523: perdagangan eceran genteng, batu bata, ubin dan sejenisnya dari tanah liat, kapur, semen atau kaca yang mencakup usaha perdagangan eceran khusus genteng, batu bata dan ubin yang terbuat dari tanah liat, kapur, semen, atau gelas untuk bahan konstruksi, seperti genteng pres, genteng kodok, batu bata pres, batu bata berongga, bata tahan api, ubin lantai, ubin dinding, ubin batako, termasuk juga lubang angin, bak mandi, kloset, eternit, pipa irigasi dan buis.
  - vii. KBLI Nomor 47524: perdagangan eceran semen, kapur, pasir dan batu yang mencakup usaha perdagangan eceran khusus semen, kapur, pasir dan batu untuk bahan konstruksi, seperti semen portland putih, semen portland abu - abu, semen posolan kapur, semen portland posolan, kapur tohor, kapur tembok, pasir, kerikil, koral, batu, batu pecahan, batu lempengan, batu pualam dan kubus mosaik.
  - viii. KBLI Nomor 47525: perdagangan eceran bahan konstruksi dari porselen yang mencakup usaha perdagangan eceran khusus bahan konstruksi dari porselen, seperti kloset, bidet, wastafel, winoir, bak cuci, bak mandi dan ubin dinding.
  - ix. KBLI Nomor 47111: perdagangan eceran berbagai macam barang yang utamanya makanan, minuman atau tembakau di minimarket/supermarket/hypermarket yang mencakup usaha perdagangan eceran berbagai jenis barang kebutuhan yang utamanya bahan makanan / makanan, minuman atau tembakau dengan harga yang sudah ditentukan serta pembeli mengambil dan membayar sendiri kepada kasir (*self service*/swalayan). Di samping itu juga dapat menjual beberapa barang bukan makanan seperti perabot rumah tangga, mainan anak-anak, dan pakaian. Misalnya minimarket atau supermarket atau *hypermarket*.
  - x. KBLI Nomor 47919: perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya yang mencakup usaha perdagangan eceran berbagai barang lainnya melalui pesanan dan barang akan dikirim kepada pembeli sesuai dengan barang yang diinginkan berdasarkan katalog, model, telepon, TV, internet, media massa, dan sejenisnya.
- b. Menjalankan usaha-usaha dalam bidang portal web dan/ atau platform Digital termasuk tapi tidak terbatas pada: KBLI Nomor 63122: Portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial yang mencakup pengoperasian situs web dengan tujuan komersial yang menggunakan mesin pencari untuk menghasilkan dan memelihara basis data (*database*) besar dari alamat dan isi internet dalam format yang mudah dicari; pengoperasian situs web yang bertindak sebagai portal ke internet, seperti situs media yang menyediakan isi yang diperbarui secara berkala, baik secara langsung ataupun tidak langsung dengan tujuan komersial; pengoperasian platform digital dan/atau situs/portal web yang melakukan transaksi elektronik berupa kegiatan usaha fasilitasi dan/atau mediasi
- vi. KBLI Number 47523: retail trade in roof tiles, bricks, tiles, and similar made of clay, lime, cement, or glass, which includes the business of retail trade specifically in roof tiles, bricks, and tiles made of clay, lime, cement, or glass for construction materials, such as pressed roof tiles, frog tiles, pressed bricks, hollow bricks, refractory bricks, floor tiles, wall tiles, brick tiles, including vents, bathtubs, toilets, plasterboard, irrigation pipes, and concrete pipes.
  - vii. KBLI Number 47524: retail trade in cement, lime, sand, and stone which includes the business of the retail trade specifically in cement, lime, sand, and stone for construction materials, such as white portland cement, gray portland cement, lime pozzolan cement, portland pozzolan cement, quicklime, wall lime, sand, gravel, coral, stone, crushed stone, slab stone, alabaster stone, and mosaic cubes.
  - viii. KBLI No. 47525: retail trade in porcelain construction materials, which includes the retail trade specifically in porcelain construction materials, such as toilets, bidets, washbasins, vanities, sinks, bathtubs and wall tiles.
  - ix. KBLI Number 47111: retail trade in various kinds of goods, mainly food, beverages, or tobacco in minimarkets/supermarkets/hypermarkets, which include retail trade in various types of goods, mainly food ingredients/food, beverages or tobacco at a predetermined price and buyers take and pay themselves to the cashier (*self-service*). In addition, it can also sell some non-food items such as household furniture, children's toys, and clothing. Examples include minimarkets or supermarkets, or hypermarkets.
  - x. KBLI Number 47919: retail trade through the media for various other goods, which includes the business of retail trade in various other goods through orders and goods will be sent to buyers according to the intended goods based on catalogs, models, telephone, TV, internet, mass media, and other similar.
- b. Conducting business in the web portal and/or Digital platform including but not limited to: KBLI Number 63122: Web portals and/or digital platforms with commercial purposes that include commercially operated websites that use search engines to generate and maintain large databases of internet addresses and content in a searchable format; website operations that act as portals to the internet, such as media sites that provide regularly updated content, either directly or indirectly with commercial purposes; digital platforms and/or web sites/portals that conduct electronic transactions in the form of business activities of facilitating and/or mediating the transfer of ownership of goods and/or services and/or other services through the internet



pemindahan kepemilikan barang dan/atau jasa dan/atau layanan lainnya melalui internet dan/atau perangkat elektronik dan/atau cara sistem elektronik lainnya yang dilakukan dengan tujuan komersial (*profit*) yang mencakup aktivitas baik salah satu, sebagian ataupun keseluruhan transaksi elektronik, yaitu pemesanan, pembayaran, pengiriman atas kegiatan tersebut. Termasuk dalam kelompok ini adalah situs/portal web dan/atau platform digital yang bertujuan komersial (*profit*) merupakan aplikasi yang digunakan untuk fasilitasi dan/atau mediasi layanan-layanan transaksi elektronik, seperti pengumpul pedagang (*marketplace*), digital *advertising*, dan *on demand online services*.

- c. Menjalankan usaha-usaha dalam bidang konstruksi termasuk tapi tidak terbatas pada:
- i. KBLI Nomor 41011: Konstruksi Gedung Hunian yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk hunian, seperti rumah tinggal, rumah tinggal sementara, rumah susun, apartemen dan kondominium. Termasuk pembangunan gedung untuk hunian yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung hunian.
  - ii. KBLI Nomor 41012: Konstruksi Gedung Perkantoran yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk gedung perkantoran, seperti kantor dan rumah kantor (*rukan*). Termasuk pembangunan gedung untuk perkantoran yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung perkantoran.
  - iii. KBLI Nomor 41013: Konstruksi Gedung Industri yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk industri, seperti gedung perindustrian / pabrik, gedung *workshop*/bengkel kerja, bangunan pabrik untuk pengelolaan dan pemrosesan bahan nuklir. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung industri.
  - iv. KBLI Nomor 41014: Konstruksi Gedung Perbelanjaan yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk perbelanjaan, seperti gedung perdagangan/pasar/mal, toserba, toko, rumah toko (*ruko*) dan warung. Termasuk pembangunan ruko yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung perbelanjaan.
  - v. KBLI Nomor 41015: Konstruksi Gedung Kesehatan yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk sarana kesehatan, seperti rumah sakit, poliklinik, puskesmas, balai pengobatan, gedung pelayanan kesehatan dan gedung laboratorium. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung kesehatan.

and/or electronic devices and/or other electronic system means carried out with commercial (*profit*) purposes that include activities either one, part or all of the electronic transactions, namely ordering, payment, delivery of such activities. This category includes websites/web portals and/or digital platforms with commercial purposes (*profit*), which are applications used to facilitate and/or mediate electronic transaction services, such as marketplaces, digital advertising, and on demand online services.

- c. Conducting construction business including but not limited to:
- i. KBLI Number 41011: Residential Building Construction covers the construction, maintenance, and/or redevelopment of buildings used for residential purposes, such as residential houses, temporary housing, flats, apartments, and condominiums. This includes the construction of residential buildings undertaken by real estate companies for sale and the alteration and renovation of residential buildings.
  - ii. KBLI Number 41012: Office Building Construction which covers the business of building, maintaining, and/or rebuilding facilities used for office buildings, such as offices and office houses. Including the construction of buildings for offices operated by real estate companies for sale and the alteration and renovation of office buildings.
  - iii. KBLI Number 41013: Industrial Building Construction which covers the business of building, maintaining, and/or rebuilding facilities used for industry, such as industrial/factory buildings, workshop buildings, and factory buildings for the management and processing of nuclear materials. This includes the alteration and renovation of industrial buildings.
  - iv. KBLI Number 41014: Shopping Building Construction which covers the business of building, maintaining, and/or rebuilding facilities used for shopping, such as trade buildings/markets/malls, department stores, shops, shop houses, and stalls. This includes the construction of shophouses by real estate companies for sale and the alteration and renovation of shopping buildings.
  - v. KBLI Number 41015: Health Building Construction which covers the business of building, maintaining, and/or rebuilding facilities used for health facilities, such as hospitals, polyclinics, health centers, treatment centers, health service buildings, and laboratory buildings. Includes health building alteration and renovation activities.

- vi. KBLI Nomor 41016: Konstruksi Gedung Pendidikan yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk sarana pendidikan, seperti gedung sekolah, tempat kursus, laboratorium dan bangunan penunjang pendidikan lainnya. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung pendidikan.
- vii. KBLI Nomor 41017: Konstruksi Gedung Penginapan yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk penginapan, seperti gedung perhotelan, hostel dan losmen. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung penginapan.
- viii. KBLI Nomor 41018: Konstruksi Gedung Tempat Hiburan dan Olahraga yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk tempat hiburan, seperti bioskop, gedung kebudayaan/kesenian, gedung wisata dan rekreasi serta gedung olahraga. Termasuk pembangunan gedung untuk tempat hiburan yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung tempat hiburan dan olahraga.
- ix. KBLI Nomor 41019: Konstruksi Gedung Lainnya yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai penggunaan selain dalam kelompok-kelompok tersebut di atas seperti tempat ibadah (masjid, gereja katolik, gereja kristen, pura, wihara, kelenteng), gedung terminal/stasiun, balai yasa (kereta api), bangunan monumental, gedung negara dan pemerintah pusat/daerah, bangunan bandara, gedung hanggar pesawat, gedung PKPPK (Pemadam Kebakaran di Bandar Udara), gedung bersejarah, penjara, balai pertemuan, gudang, gedung genset, rumah pompa, depo, *power house*, gardu listrik, gardu sinyal, gedung *tower*, gedung penyimpanan termasuk penyimpanan bahan peledak dan lainnya. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung lainnya.
- x. KBLI Nomor 41020: Jasa Pekerjaan Konstruksi Prapabrikasi Bangunan Gedung yang mencakup kegiatan pemasangan bahan hasil produksi pabrik seperti beton pracetak, baja, plastik, karet, dan hasil produksi pabrik lainnya dengan metode pabrikasi, *erection*, dan / atau perakitan untuk bangunan gedung.
- xi. KBLI Nomor 43211: Instalasi Listrik yang mencakup kegiatan pembangunan, pemasangan, pemeliharaan, pembangunan kembali instalasi listrik pada pembangkit, transmisi, gardu induk, distribusi tenaga listrik, sistem catu daya, dan instalasi listrik pada bangunan gedung baik untuk hunian maupun non hunian, seperti pemasangan instalasi jaringan listrik tegangan rendah. Termasuk kegiatan pemasangan dan pemeliharaan instalasi listrik pada bangunan sipil, seperti jalan raya, jalan kereta api dan lapangan udara.
- vi. KBLI Number 41016: Educational Building Construction which covers the business of building, maintaining, and/or rebuilding facilities used for educational purposes, such as school buildings, course centers, laboratories, and other educational support buildings. This includes alteration and renovation activities of educational buildings.
- vii. KBLI Number 41017: Construction of Lodging Buildings which covers the business of building, maintaining, and/or rebuilding facilities used for lodgings, such as hotel buildings, hostels, and inns. This includes the alteration and renovation of lodging buildings.
- viii. KBLI Number 41018: Building Construction of Entertainment and Sports Venues which covers the business of building, maintaining, and/or rebuilding facilities used for entertainment venues, such as movie theaters, cultural/art buildings, tourist and recreational buildings, and sports buildings. This includes the construction of buildings for entertainment venues carried out by real estate companies for sale and the alteration and renovation activities of entertainment and sports venues.
- ix. KBLI Number 41019: Other Building Construction, which includes the business of building, maintaining, and/or rebuilding facilities that are used for purposes other than in the groups mentioned above, such as places of worship (mosques, Catholic churches, Christian churches, temples, monasteries, temples), terminal/station buildings, yasa halls (train), monumental buildings, state and central/regional government buildings, airport buildings, aircraft hangar buildings, PKPPK (Fire Fighters at Airports) buildings, historical buildings, prisons, meeting halls, warehouses, generator buildings, pump houses, depots, power houses, electrical substations, signal substations, tower buildings, storage buildings including explosives storage and others. This includes other building alteration and renovation activities.
- x. KBLI Number 41020: Pre-Fabricated Building Construction Services, which includes activities to install factory-produced materials such as precast concrete, steel, plastic, rubber, and other factory products by fabrication, erection, and/or assembly methods for buildings.
- xi. KBLI Number 43211: Electrical Installation, which includes the construction, installation, maintenance, and rebuilding of electrical installations in power generation, transmission, substations, power distribution, power supply systems, and electrical installations in buildings for both residential and non-residential purposes, such as the installation of low voltage electrical network installations. This includes the installation and maintenance of electrical installations in civil buildings, such as highways, railways, and airfields.

# Wilayah Operasional

## Operational Areas



### KANTOR PUSAT

Head Office

Graha Mobisel, Lantai 3 Jl. Buncit Raya No. 139 Kalibata, Pancoran Jakarta Selatan – 12740



### GUDANG

Warehouse

#### Karawang

Kawasan Industri Surya Cipta,  
Jl. Surya Lestari Kav 1&2, Desa Kutamekar,  
Kecamatan Ciampel, Kabupaten Karawang,  
Jawa Barat - Indonesia  
Telp/Phone: (021) 89115121

#### Cileungsi

Jl. Raya Narogong KM 51,9, Desa  
Limusununggal, Kecamatan Cileungsi,  
Kabupaten Bogor, Jawa Barat - Indonesia  
Telp/Phone: (021) 8235563

#### Surabaya (Gresik)

Jl. Raya Karang Andong, Desa Pasinan  
Lemah Putih, Kecamatan Wringin Anom,  
Kabupaten Gresik, Jawa Timur - Indonesia  
Telp/Phone: (031) 7912633-34



### BELANJA KERAMIK

No	Cabang Branch	Alamat Address	No	Cabang Branch	Alamat Address
1	Cipondoh	Jl. K.H Hasyim Ashari No. 8 Cipondoh, Tangerang Banten - 15148 Telp/Phone: 081574392000	8	Pondok Gede	Jl. Ratna - Jatibening No. 59 Jatibening, Pondokgede Bekasi, Jawa Barat - 17412 Telp/Phone: 081517932000
2	Ciledug	Jl. Raden Fatah Sudimara Selatan, Ciledug Tangerang, Banten - 15151 Telp/Phone: 081519132000	9	Cikarang	Jl. Imam Bonjol No. 3 Sukadanau, Cikarang Barat Bekasi, Jawa Barat - 17530 Telp/Phone: 087881492000
3	Cilegon	Jl. Ahmad Yani No. 21 Kedaleman, Cibeber Cilegon, Banten - 42422 Telp/Phone: 081517922000	10	Cileungsi	Jl. Raya Narogong KM. 51,9 Limusununggal, Cileungsi Bogor, Jawa Barat - 16820 Telp/Phone: 081510142000
4	Cinere	Jl. H. Isan Meruyung, Limo Depok, Jawa Barat - 16514 Telp/Phone: 081513032000	11	Cibinong	Jl. Raya Cikaret No. 18 Harapan Jaya, Cibinong Bogor, Jawa Barat - 16914 Telp/Phone: 081517232000
5	Bojongsari	Jl. Haji Nawal Malik Serua, Bojongsari Depok, Jawa Barat - 16517 Telp/Phone: 081575832000	12	Pandu Raya	Jl. Bangbarung Raya Tegal Gundil, Bogor Utara, Bogor, Jawa Barat - 16152 Telp/Phone: 081573732000
6	Kaliabang	Jl. Kaliabang Tengah No. 159 Bekasi Utara, Bekasi Jawa Barat - 17125 Telp/Phone: 081584192000	13	Batu Tulis	Jl Batutulis No. 52 Batutulis, Bogor Selatan Bogor, Jawa Barat - 16133 Telp/Phone: 081573962000
7	Kranji	Jl. Pemuda No. 1 Kranji, Bekasi Barat Bekasi, Jawa Barat - 17135 Telp/Phone: 081574332000	14	Ciomas	Jl. Raya Ciomas Kel. Ciomas, Kec. Ciomas Bogor, Jawa Barat - 16610 Telp/Phone: 081573972000

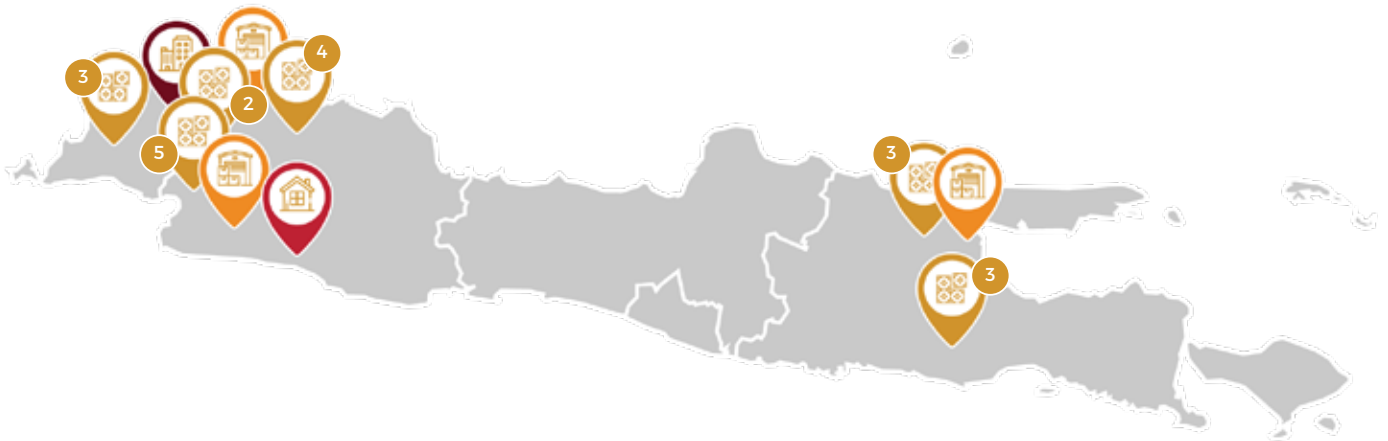


No	Cabang Branch	Alamat Address	No	Cabang Branch	Alamat Address
15	Pattimura	Jl. Raya Pattimura Temas, Batu Batu, Jawa Timur - 65315 Telp/Phone: 081573742000	18	Lakarsantri	Jl. Jeruk No. 201 - 209 Jeruk, Lakarsantri Surabaya, Jawa Timur Telp/Phone: 081573172000
16	Gading Kasri	Jl. Galunggung No. 37 Gading Kasri, Klojen Malang, Jawa Timur - 65115 Telp/Phone: 081573162000	19	Benowo	Jl. Raya Sememi No. 91A Sememi, Benowo Surabaya, Jawa Timur - 60198 Telp/Phone: 081573132000
17	Blimbing	Jl. Raden Panji Suroso 6-15 Polowijen, Blimbing Malang, Jawa Timur - 65126 Telp/Phone: 081585152000	20	Gunung Anyar	Jl. Gunung Anyar Sawah Surabaya, Jawa Timur - 60294 Telp/Phone: 081573142000



## MITRARUMA

No	Showroom	Alamat Address
1	Alam Sutera	OKABE Gallery, Lantai 1 Jl. Jalur Sutera No.32, Alam Sutera, Kota Tangerang Selatan, Banten 15143



**KANTOR PUSAT**  
Head Office



**GUDANG**  
Warehouse



**BELANJA  
KERAMIK**

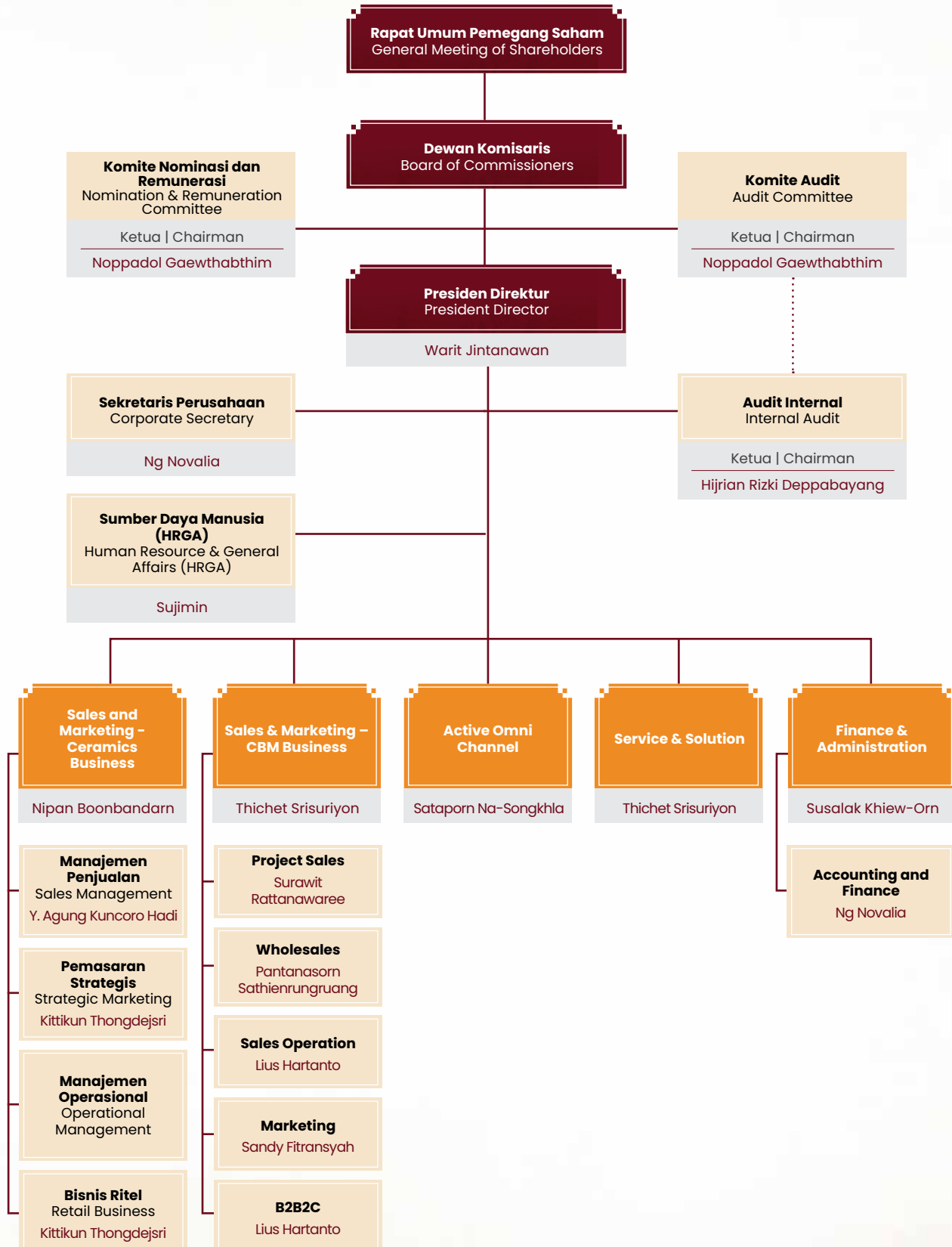


**MITRARUMA**



# Struktur Organisasi

## Organizational Structure



# Keanggotaan Asosiasi

## Association Membership

Asosiasi atau Organisasi Association or Organization	Posisi di Asosiasi atau Organisasi Position in Association or Organization	Alamat Address
Forum Supplier Bahan Bangunan Indonesia (FOSBBI) Indonesian Building Material Supplier Forum (FOSBBI)	Anggota Member	Jl. Daan Mogot No.234, Kelurahan Duri Kepa, Kecamatan Kebon Jeruk, Jakarta Barat
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Issuers Association (AEI)	Anggota Member	Gedung Permata Kuningan, Lt.20 Jl. Kuningan Mulia Kav.9C, Guntur, Setiabudi Jakarta Selatan - 12980

# Perubahan Bersifat Signifikan

## Significant Change

Perseroan pada tahun 2023 telah mengalami perubahan komposisi Direksi dan Dewan Komisaris. Perubahan ini dilakukan sebagai respons terhadap lingkungan bisnis yang dinamis dan komitmen Perseroan untuk terus memperkuat kinerja operasional. Perseroan berkomitmen untuk membawa visi baru dan beragam pandangan ke dalam organisasi, serta memastikan bahwa setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi memiliki keahlian dan pengalaman yang sesuai untuk menghadapi tantangan masa depan yang kompleks dan beragam.

In 2023, the Company changed the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners. These changes were made in response to the dynamic business environment and the Company's commitment to strengthen operational performance continuously. The Company is committed to bringing a new vision and diverse views into the organization and ensuring that each member of the Board of Commissioners and Board of Directors has the appropriate expertise and experience to face the complex and diverse challenges of the future.



# Profil Dewan Komisaris

## Board of Commissioners Profile



### Paramate Nisagornsen

Komisaris Utama | President Commissioner

**Umur** 56 tahun  
**Age** 56 years old

**Kewarganegaraan** Thailand  
**Citizenship**

#### Dasar Hukum Pengangkatan

##### Legal Basis of Appointment

- Diangkat sebagai Komisaris efektif sejak tanggal 20 Juni 2019 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 20 Juni 2019.  
Appointed as Commissioner effective from June 20, 2019 based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 20, 2019.
- Dipromosikan sebagai Komisaris Utama efektif sejak tanggal 1 September 2020 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 26 Agustus 2020.  
Promoted as President Commissioner effective from September 1, 2020 based on the results of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on August 26, 2020.
- Diangkat kembali sebagai Komisaris Utama efektif sejak tanggal 25 Agustus 2021 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 25 Agustus 2021.  
Reappointed as President Commissioner effective from August 25, 2021 based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders on August 25, 2021.
- Diangkat kembali sebagai Komisaris Utama efektif sejak tanggal 25 Januari 2023 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 25 Januari 2023.  
Reappointed as President Commissioner effective from January 25, 2023 based on the results of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on January 25, 2023.

#### Riwayat Pendidikan Formal

##### Educational Background

- 1989  
Bachelor of Engineering, Electrical Engineering, King Mongkut's University of Technology North, Thailand
- 1994
  - Master of Science, Operational Management & Finance, Massachusetts Institute of Technology, U.S.A.
  - Certificate of Advanced Management Program, Harvard Business School, USA
  - Certificate of Director Certification Program, Thai Institutes of Directors (IOD)
  - Certificate of Executives Education, Capital Market Academy (CMA)

#### Riwayat Jabatan

##### Career History

- 2007-2011  
Managing Director, Nawa Plastic Industries Company Limited, Thailand
- 2011  
Business Group Head of Fabricated Products, SCG Chemicals Company Limited, Thailand
- 2012-2016  
Operations Vice President Director, PT Chandra Asri Petrochemicals Tbk, Indonesia
- 2016  
Managing Director, Bangkok Synthetics Company Limited, Thailand
- 2017-2021  
Vice President-Regional Business, Cement-Building Materials Business, The Siam Cement Public Company Limited, Thailand
- 2019-2020  
Commissioner, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia
- 2020-2021  
President Commissioner, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia
- 2022  
Vice President-SCG Home Business, Cement-Building Materials Business, The Siam Cement Public Company Limited, Thailand
- Sekarang | Present  
President Commissioner, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

#### Rangkap Jabatan

##### Concurrent Position

- Sekarang | Present
  - Vice President-Distribution and Retail, Cement-Building Materials Business, The Siam Cement Public Company Limited, Thailand
  - Vice President – Corporate Administration, The Siam Cement Public Company Limited, Thailand

#### Hubungan Afiliasi

##### Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any member of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.






## Vorapong Panavasut

Komisaris | Commissioner

**Umur** 51 tahun  
**Age** 51 years old

**Kewarganegaraan** Thailand  
**Citizenship**

### Dasar Hukum Pengangkatan

#### Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris efektif sejak tanggal 10 Juni 2022 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 10 Juni 2022.

Appointed as Commissioner effective from June 10, 2022 based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 10, 2022.

### Riwayat Pendidikan Formal

#### Educational Background

- 1994  
Bachelor of Engineering, Chulalongkorn University, Thailand
- 1998  
Master of Science (Engineering), University of Leeds, Leeds, U.K.
- 2003  
Master of Business Administration, Thammasat University, Thailand

### Riwayat Jabatan

#### Career History

- 1999 - 2005  
Technical Manager, The Concrete Products and Aggregate Co., Ltd., Thailand
- 2005 - 2007  
Eastern 2 Area Manager, The Concrete Products and Aggregate Co., Ltd., Thailand
- 2007 - 2012  
General Manager, CPAC LAO, Laos PDR.
- 2012-2019  
CPAC Southern Business Director
- 2019-2023  
President Director, PT SCG Readymix Indonesia, Indonesia
- 2021 - 2022  
Head of Operations, SCG Cement Building Materials, Indonesia
- Sekarang | Present  
Commissioner, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

### Rangkap Jabatan

#### Concurrent Position

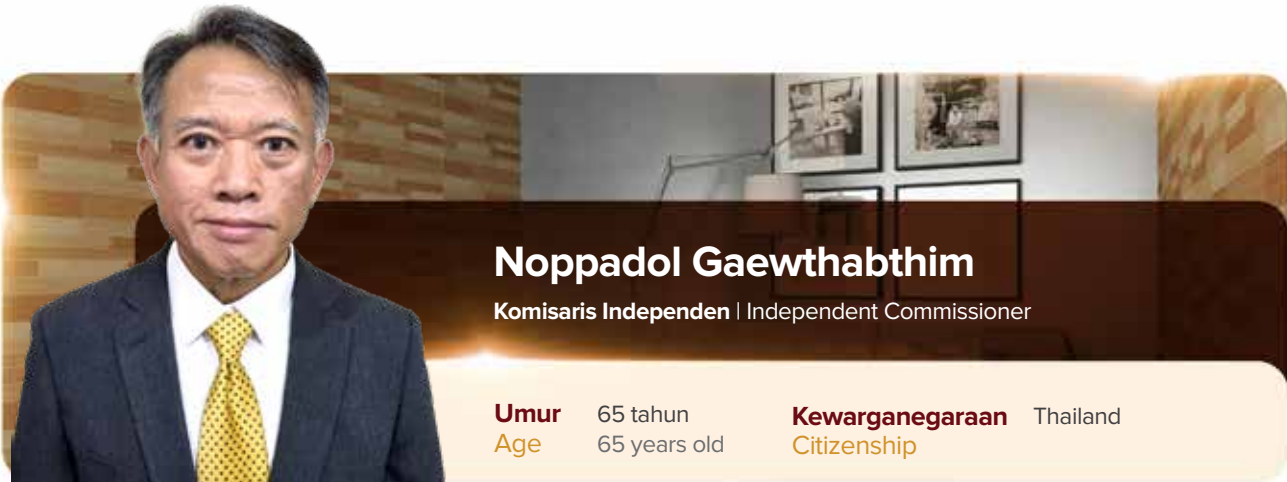
- 2022 – sekarang | Present  
President Director, PT. SCG Lightweight Concrete Indonesia, Indonesia
- 2023
  - Indonesia Business Director, SCG Cement Building Materials, Indonesia
  - Service & Solution Director, Distribution & Retail Business, Indonesia

### Hubungan Afiliasi

#### Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any member of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



## Noppadol Gaewthabthim

Komisaris Independen | Independent Commissioner

**Umur** 65 tahun  
**Age** 65 years old

**Kewarganegaraan** Thailand  
**Citizenship**

### Dasar Hukum Pengangkatan

#### Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan efektif sejak tanggal 25 Januari 2023 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 25 Januari 2023. Appointed as Independent Commissioner of the Company effective January 25, 2023 based on the results of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on January 25, 2023.

### Riwayat Pendidikan Formal

#### Educational Background

- 1980  
Bachelor of Engineering, Mechanical Engineering, Chulalongkorn University, Thailand
- 2008  
Advanced Management Program (AMP), The Wharton School, USA.

### Riwayat Jabatan

#### Career History

- 2003  
Production Department Manager, The Siam Cement (Thung Song) Co., Ltd.
- 2005  
Managing Director, The CPAC Roof Tile Co., Ltd., Thailand
- 2009  
Managing Director, The CPAC Roof Tile Co., Ltd., Thailand  
Managing Director, The Ceramic Roof Tile Co., Ltd., Thailand
- 2013  
Head of Operations - Building Materials, SCG Building Materials Co., Ltd., Thailand  
Managing Director, The Ceramic Roof Tile Co., Ltd., Thailand  
Managing Director, The Siam Fiber Cement Co., Ltd., Thailand
- 2017  
Managing Director, The Concrete Product and Aggregate Co., Ltd., Thailand
- Sekarang | Present  
Independent Commissioner, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

### Rangkap Jabatan

#### Concurrent Position

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan. He holds no concurrent positions outside the Company.

### Hubungan Afiliasi

#### Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. No affiliation with any members of Board of Directors, Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.

### Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan perubahan komposisi Dewan Komisaris pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 25 Januari 2023.

Uraian komposisi anggota Dewan Komisaris sebelum dan setelah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 25 Januari 2023 adalah sebagai berikut:

Jabatan Position	Nama   Name	
	Sebelum RUPSLB tanggal 25 Januari 2023 Before the EGMS on January 25, 2023	Setelah RUPSLB tanggal 25 Januari 2023 After the EGMS on January 25, 2023
Komisaris Utama President Commissioner	Wiroat Rattanachaisit	Paramate Nisagornsen
Komisaris Commissioner	Vorapong Panavasu	Vorapong Panavasu
Komisaris Independen Independent Commissioner	Jiraporn Koosuwan	Noppadol Gaewthabthim

Sampai akhir tahun buku 2023, komposisi Dewan Komisaris Perseroan setelah RUPSLB 25 Januari 2023 tidak mengalami perubahan.

### Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Bapak Noppadol Gaewthabthim, Komisaris Independen Perseroan, berkomitmen untuk menjaga independensinya dengan sungguh-sungguh dan penuh integritas. Beliau aktif mengawasi dan mengevaluasi kinerja manajemen Perseroan. Sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 ("SEOJK 16/2021"), Bapak Noppadol Gaewthabthim yang baru saja menjabat sebagai Komisaris Independen dalam 1 periode tidak diwajibkan untuk mencantumkan pernyataan independensi Komisaris Independen.

### Changes in Board of Commissioners Composition

In 2023, the Company made changes to the composition of the Board of Commissioners at the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on January 25, 2023.

The composition of the Board of Commissioners before and after the Extraordinary General Meeting of Shareholders on January 25, 2023 is as follows:

Until the end of financial year 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners after the EGMS on January 25, 2023 is unchanged.

### Independence Statement of Independent Commissioner

Mr. Noppadol Gaewthabthim, the Independent Commissioner of the Company, is committed to maintaining his independence with sincerity and integrity. He actively supervises and evaluates the performance of the Company's management. Under the Circular Letter of the Financial Services Authority Number 16/SEOJK.04/2021 ("SEOJK 16/2021"), Mr. Noppadol Gaewthabthim, who has just served as an Independent Commissioner for 1 period is not required to include a statement of independence of the Independent Commissioner.



# Profil Direksi

## Board of Directors Profile



### Warit Jintanawan

**Direktur Utama** | President Director

**Umur** 49 tahun  
**Age** 49 years old

**Kewarganegaraan** Thailand  
**Citizenship**

### Dasar Hukum Pengangkatan

#### Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Direktur Utama efektif sejak tanggal 10 Juni 2022 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 10 Juni 2022.

Appointed as President Director effective from June 10, 2022 based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 10, 2022.

### Riwayat Pendidikan Formal

#### Educational Background

- 1995  
Bachelor of Civil Engineering, Chulalongkorn University, Thailand
- 1997  
Master of Civil Engineering, University of Illinois @ Urbana-Champaign, USA
- 2003  
Master of Management (MBA), Kellogg School of Management, Northwestern University, USA

### Riwayat Jabatan

#### Career History

- 2003 - 2006  
Assistant Manager, Planning Office, SCG Cement Co., Ltd., Thailand
- 2006 - 2009  
Assistant Director, Corporate Planning Office, Siam Cement Plc, Thailand
- 2009 - 2013  
Director, Marketing Division, SCG Network Management Co., Ltd., Thailand
- 2013 - 2014  
Director, Branding and Marketing Division, SCG Vietnam, Vietnam
- 2014 - 2016  
Director, Sourcing Business, SCG Cement-Building Materials Co., Ltd., Thailand
- 2016 - 2018  
Vice CEO, Business Development, Siam Global House Plc, Thailand
- 2022 – Sekarang | Present  
President Director, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

### Rangkap Jabatan

#### Concurrent Position

- 2018 - Sekarang | Present  
Director, Operations and Strategy, PT Catur Sentosa Adiprana Tbk, Indonesia
- 2022 - Sekarang | Present
  - Commissioner, PT Keramik Indonesia Asosiasi Tbk
  - Commissioner, PT KIA Keramik Mas
  - Commissioner, PT Karya Makmur Kreasi Prima, Indonesia

### Hubungan Afiliasi

#### Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any members of Board of Directors, Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



**Thichet Srisuriyon**  
Wakil Direktur Utama | Vice President Director

**Umur** 46 tahun  
**Age** 46 years old

**Kewarganegaraan** Thailand  
**Citizenship**

#### Dasar Hukum Pengangkatan

##### Legal Basis of Appointment

- Ditunjuk pertama kali sebagai Direktur di Perseroan berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada tanggal 26 Agustus 2020.  
First appointed as Director of the Company based on the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders held on August 26, 2020.
- Dipromosikan sebagai Wakil Direktur Utama efektif sejak tanggal 25 Agustus 2021 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 25 Agustus 2021.  
Promoted as Vice President Director effective as of August 25, 2021 based on resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on August 25, 2021.

#### Riwayat Pendidikan Formal

##### Educational Background

- 2001  
Bachelor of Business Administration, Marketing, Bangkok University, Bangkok, Thailand
- 2007  
Master of Business Administration, Marketing, Kasetsart University, Bangkok, Thailand

#### Riwayat Jabatan

##### Career History

- 2010-2017  
Channel Manager - Wholesales, Cement-Building Materials Co., Ltd., Thailand
- 2017-2020  
Southern Business Director, Cement-Building Materials Co., Ltd., Thailand
- Sekarang | Present  
Vice President Director, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

#### Rangkap Jabatan

##### Concurrent Position

- 2020 – sekarang | Present  
Distribution Director, Regional Business – Indonesia, Cement-Building Materials Co., Ltd., Indonesia

#### Sertifikasi dan Riwayat Pelatihan

##### Certification and Training History


- 2018  
Management Development Program, Duke University, USA

#### Hubungan Afiliasi

##### Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any members of Board of Directors, Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



**Nipan Boonbandarn**  
Wakil Direktur Utama | Vice President Director

<b>Umur</b> Age	44 tahun 44 years old	<b>Kewarganegaraan</b> Citizenship	Thailand
--------------------	--------------------------	---------------------------------------	----------

#### **Dasar Hukum Pengangkatan**

##### **Legal Basis of Appointment**

Diangkat pertama kali sebagai Wakil Direktur Utama efektif sejak tanggal 25 Agustus 2021 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 25 Agustus 2021.

First appointed as Vice President Director effective as of August 25, 2021 based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on August 25, 2021.

#### **Riwayat Pendidikan Formal**

##### **Educational Background**

- 1997 – 2001  
Bachelor of Engineering in Industrial Engineering, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, Bangkok, Thailand
- 2006 – 2008  
Master Degree in Marketing, Thammasat University, Bangkok, Thailand

#### **Riwayat Jabatan**

##### **Career History**

- 2010 – 2013  
Assistant Business Development Manager, SCG Cement-Building Materials Co., Ltd., Thailand
- 2013 – 2017  
Strategic and Project Control Manager (Business Development), SCG Cement-Building Materials Co., Ltd., Thailand
- 2017 – 2018  
Retail Business Manager, Cementsai Ceramic Company Limited, Thailand
- 2018 – 2021  
Retail Business Manager, SCG Ceramics Public Company Limited, Thailand
- Sekarang | Present  
Vice President Director, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

#### **Rangkap Jabatan**

##### **Concurrent Position**

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan.  
He holds no concurrent positions outside the Company.

#### **Hubungan Afiliasi**

##### **Affiliated Relationship**

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any members of Board of Directors, Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



## Susalak Khiew-Orn

Direktur | Director

**Umur** 53 tahun  
**Age** 53 years old

**Kewarganegaraan** Thailand  
**Citizenship**

### Dasar Hukum Pengangkatan

#### Legal Basis of Appointment

- Diangkat pertama kali sebagai Direktur efektif sejak tanggal 1 Juli 2018 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 26 Juni 2018. First appointed as Director effective July 1, 2018 based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 26, 2018.
- Diangkat kembali sebagai Direktur efektif sejak tanggal 25 Agustus 2021 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 25 Agustus 2021. Reappointed as Director effective as of August 25, 2021 based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on August 25, 2021.

### Riwayat Pendidikan Formal

#### Educational Background

- 1992  
Bachelor of Business Administration, Accounting, Prince of Songkla University, Thailand

### Riwayat Jabatan

#### Career History

- 2002-2003  
Manager Sales Accounting, The Siam Cement Industry Co., Ltd., Thailand
- 2004-2005  
Manager-Managerial Report-Cement Business, Cemen Thai Accounting Services Co., Ltd., Thailand
- 2006-2015  
Manager SAP-ERP, The Siam Cement Public Company Limited, Thailand
- 2016-2019
  - Director, PT KIA Serpih Mas, Indonesia
  - Finance Director, PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk, Indonesia
  - Director, PT KIA Keramik Mas, Indonesia
  - Finance Director, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia
  - Director, PT Surya Siam Keramik, Indonesia
- 2020 – Sekarang/Present  
Finance Director, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

### Rangkap Jabatan

#### Concurrent Position

- Sekarang/Present
  - Chief Financial Officer (CFO) SCG Cement Building Materials – Indonesia, Regional Business – Indonesia, Cement – Building Materials Business, Indonesia
  - Finance Director, PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk, Indonesia
  - Director, PT KIA Keramik Mas, Indonesia
  - Director, PT Karya Makmur Kreasi Prima, Indonesia
  - Director, PT Surya Siam Keramik, Indonesia
  - Director, PT Renos Marketplace Indonesia

### Hubungan Afiliasi

#### Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any members of Board of Directors, Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



## Pattaraphon Charttongkum

Direktur | Director

**Umur** 35 tahun  
**Age** 35 years old

**Kewarganegaraan** Thailand  
**Citizenship**

### Dasar Hukum Pengangkatan

#### Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Direktur efektif sejak tanggal 20 Juni 2023 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 20 Juni 2023.

Appointed as Director effective from June 20, 2023 based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders on June 20, 2023.

### Riwayat Pendidikan Formal

#### Educational Background

- 2010  
Bachelor of Art in Political Sciences, Thammasat University, Thailand

### Riwayat Jabatan

#### Career History

- 2010-2012  
HR Officer, Human Resources, The Siam Cement (Lampang) Co., Ltd., Thailand
- 2013  
HR Management Manager, Human Resources, The Siam Cement (Lampang) Co., Ltd., Thailand
- 2014  
HR Development Manager, Human Resources, The Siam Cement (Lampang) Co., Ltd., Thailand
- 2015-2016  
HR Advisor, Human Resources, SCG Concrete Roof (Vietnam) Co., Ltd., Vietnam
- 2017-2020  
HR Advisor, Human Resources, SCG Cement-Building Materials Vietnam LLC, Vietnam
- 2021  
Advisor, Business Support, PT Semen Jawa, Indonesia
- 2022-2023  
Advisor, Business Support, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia
- Sejak | Since 2023  
Director, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

### Rangkap Jabatan

#### Concurrent Position

- 2023-Sekarang | Present  
Business Support Director, PT SCG Indonesia, Indonesia

### Sertifikasi dan Riwayat Pelatihan

#### Certification and Training History

- 2018  
International Business Concept Development (BCD) by SCG Human Capital Development Center

### Hubungan Afiliasi

#### Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any members of Board of Directors, Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.






**Y. Agung Kuncoro Hadi**  
Direktur Independen | Independent Director

<b>Umur</b>	48 tahun	<b>Kewarganegaraan</b>	Indonesia
<b>Age</b>	48 years old	<b>Citizenship</b>	

#### Dasar Hukum Pengangkatan

##### Legal Basis of Appointment

- Diangkat sebagai Direktur Independen efektif sejak tanggal 23 Januari 2020 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 23 Januari 2020. Appointed as Independent Director effective as of January 23, 2020 based on the resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders held on January 23, 2020.
- Diangkat kembali sebagai Direktur Independen efektif sejak tanggal 25 Agustus 2021 berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 25 Agustus 2021. Reappointed as Independent Director effective as of August 25, 2021 based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders held on August 25, 2021.

#### Riwayat Pendidikan Formal

##### Educational Background

- 1999  
Bachelor of Economy, majoring in Finance and Accounting, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi, Yogyakarta, Indonesia

#### Riwayat Jabatan

##### Career History

- 2000-2001  
Branches Financial Controller, PT. Ultramos Jaya (BAYER Group), Indonesia
- 2002 - 2003  
Finance and Accounting Manager, PT. Putramakmur Aditama (BAYER Group), Indonesia
- 2004 - 2007  
General Manager, PT. Putramakmur Aditama (BAYER Group), Indonesia
- 2008 - 2010  
Regional Sales Manager, PT. Bengawan Nusantara, Indonesia
- 2010 - 2019  
Sales Manager, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia
- Sekarang | Present
  - Independent Director, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia
  - General Manager – Sales Management, PT Kokoh Inti Arebama Tbk, Indonesia

#### Rangkap Jabatan

##### Concurrent Position

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan.  
He does not hold concurrent positions outside the Company.

#### Hubungan Afiliasi

##### Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.

No affiliation with any members of Board of Directors, Board of Commissioners, nor with controlling and majority shareholders.



### Perubahan Komposisi Anggota Direksi

Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan perubahan komposisi Direksi pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 20 Juni 2023.

Uraian komposisi anggota Direksi Perseroan sebelum dan setelah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 20 Juni 2023 adalah sebagai berikut:

### Changes in Board of Directors Composition

In 2023, the Company changed the composition of the Board of Directors at the Annual General Meeting of Shareholders held on June 20, 2023.

The composition of the Company's Board of Directors before and after the Annual General Meeting of Shareholders on June 20, 2023, is as follows:

Jabatan Position	Nama   Name	
	Sebelum RUPST tanggal 20 Juni 2023 Before the AGMS on June 20, 2023	Setelah RUPST tanggal 20 Juni 2023 Before the AGMS on June 20, 2023
Direktur Utama President Director	Warit Jintanawan	Warit Jintanawan
Wakil Direktur Utama Vice President Director	Thichet Srisuriyon	Thichet Srisuriyon
Wakil Direktur Utama Vice President Director	Nipan Boonbandarn	Nipan Boonbandarn
Direktur Director	Susalak Khiew-Orn	Susalak Khiew-Orn
Direktur Director	Chanin Prompetch	Pattaraphon Charttongkum
Direktur Independen Independent Director	Y. Agung Kuncoro Hadi	Y. Agung Kuncoro Hadi



# Demografi Karyawan

## Employee Demographics

Perseroan berkomitmen untuk terus mempertahankan pertumbuhan bisnis yang positif. Hingga akhir tahun 2023, Perseroan memiliki karyawan dengan total 375 individu. Jumlah tersebut menurun 16% atau sebanyak 71 karyawan jika dibandingkan dengan jumlah karyawan per 31 Desember 2022, yakni 446 orang. Penurunan jumlah karyawan ini merupakan langkah strategis Perseroan dalam menjaga efisiensi dan produktivitas, sehingga dapat terus meningkatkan daya saing Perseroan di tengah industri yang begitu dinamis.

The Company is committed to maintaining positive business growth. By the end of 2023, the Company had 375 employees. This number decreased by 16%, or 71 employees, compared to the number of employees as of December 31, 2022, which was 446 people. This decrease in the number of employees is the Company's strategic step in maintaining efficiency and productivity so that it can continue to improve its competitiveness in such a dynamic industry.

Jumlah Karyawan Number of Employees	Tahun Year
414*	2021
446*	2022
375*	2023

\*) Jumlah karyawan tidak termasuk 6 (enam) anggota Direksi  
Total employees exclude 6 (six) members of the Board of Directors

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

#### Employee Composition Based on Gender

Keterangan Description	2023		2022		Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Selisih Difference	Persentase(%) Percentage(%)
Jumlah Karyawan Number of Employee	308	67	338	108	-71	-16%

## Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan Employee Composition Based on Position

Level Jabatan Position	2023			2022			Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Selisih Difference	Persentase(%) Percentage(%)
Direktur Utama President Director	1	-	1	1	-	1	0	0%
Wakil Direktur Utama Vice President Director	2	-	2	2	-	2	0	0%
Direktur Director	2	1	3	2	1	3	0	0%
Senior Manager	9	3	12	10	3	13	-1	-8%
Manager	21	7	28	16	7	23	5	22%
Assistant Manager	29	13	42	28	13	41	1	2%
Supervisor	67	20	87	65	31	96	-9	-9%
Staff	182	24	206	219	54	273	-67	-25%
<b>Jumlah Total</b>	<b>313</b>	<b>68</b>	<b>381</b>	<b>343</b>	<b>109</b>	<b>452</b>	<b>-71</b>	<b>-16%</b>

## Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia Employee Composition Based on Age

Rentang Usia Range of Age	2023			2022			Kenaikan /Penurunan Increase/Decrease	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Selisih Difference	Persentase (%) Percentage (%)
>50 tahun years old	8	2	10	12	2	14	-4	-29%
46-50 tahun years old	28	4	32	28	3	31	1	3%
41-45 tahun years old	34	3	37	46	9	55	-18	-33%
36-40 tahun years old	57	5	62	62	9	71	-9	-13%
31-35 tahun years old	71	16	87	73	22	95	-8	-8%
26-30 tahun years old	64	26	90	67	41	108	-18	-17%
20-25 tahun years old	46	11	57	50	22	72	-15	-21%
<b>Jumlah Total</b>	<b>308</b>	<b>67</b>	<b>375</b>	<b>338</b>	<b>108</b>	<b>446</b>	<b>-71</b>	<b>-16%</b>

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan Employee Composition Based on Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2023			2022			Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Selisih Difference	Persentase(%) Percentage (%)
Strata 2 Master's Degree	9	3	12	8	2	10	2	20%
Strata 1 Bachelor's Degree	131	45	176	133	68	201	-25	-12%
Diploma 3 Diploma 3	27	8	35	35	24	59	-24	-41%
SMA High School	134	11	145	151	14	165	-20	-12%
<SMA <High School	7	0	7	11	0	11	-4	-36%
<b>Jumlah Total</b>	<b>308</b>	<b>67</b>	<b>375</b>	<b>338</b>	<b>108</b>	<b>446</b>	<b>-71</b>	<b>-16%</b>

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan Employee Composition Based on Employment Status

Status Ketenagakerjaan Employment Status	2023			2022			Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Selisih Difference	Persentase(%) Percentage (%)
Tetap Permanent	135	35	170	142	48	190	-20	-11%
Kontrak Contract	173	32	205	196	60	256	-51	-20%
<b>Jumlah Total</b>	<b>308</b>	<b>67</b>	<b>375</b>	<b>338</b>	<b>108</b>	<b>446</b>	<b>-71</b>	<b>-16%</b>



# Informasi Pemegang Saham

## Shareholders Information

### Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2023 January 1, 2023		31 Desember 2023 December 31, 2023	
	Jumlah Saham (lembar) Shares	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (lembar) Shares	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
SCG Distribution Company Limited	888,836,488	90.62%	888,836,488	90.62%
Publik Public	92,007,244	9.38%	92,007,244	9.38%
<b>Jumlah Total</b>	<b>980,843,732</b>	<b>100%</b>	<b>980,843,732</b>	<b>100%</b>

### Komposisi Pemegang Saham Lebih dari 5% Shareholders Composition More Than 5%

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2023 January 1, 2023			31 Desember 2023 December 31, 2023		
	Jumlah Saham (lembar) Shares	Nilai Nominal (Rp100,-/ saham) (Rp) Par Value (Rp100,-/ share) (Rp)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (lembar) Shares	Nilai Nominal (Rp100,-/ saham) (Rp) Par Value (Rp100,-/ share) (Rp)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
SCG Distribution Company Limited	888,836,488	88,883,648,800	90.62%	888,836,488	88,883,648,800	90.62%

### Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris

Per 1 Januari 2023 dan 31 Desember 2023, seluruh jajaran Direksi dan Dewan Komisaris PT Kokoh Inti Arebama Tbk beserta keluarganya sama sekali tidak memiliki keterlibatan dalam kepemilikan saham.

### Share Ownership by the Board of Directors and Board of Commissioners

As of January 1, 2023 and December 31, 2023, all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Kokoh Inti Arebama Tbk and their families are not involved in any share ownership.

### Komposisi Pemegang Saham Kurang dari 5% Shareholders Composition Less Than 5%

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2023 January 1, 2023			31 Desember 2023 December 31, 2023		
	Jumlah Saham (lembar) Shares	Nilai Nominal (Rp100,-/ saham) (Rp) Par Value (Rp100,-/ share) (Rp)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (lembar) Shares	Nilai Nominal (Rp100,-/ saham) (Rp) Par Value (Rp100,-/ share) (Rp)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
Publik Public	92,007,244	9,200,724,400	9.38%	92,007,244	9,200,724,400	9.38%

### Kepemilikan Saham Tidak Langsung oleh Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

Per 1 Januari 2023 dan 31 Desember 2023, seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris tidak memegang kepemilikan saham tidak langsung Perseroan. Selain itu, tidak ada pemegang saham yang tercatat dalam daftar pemegang saham yang terkait dengan kepemilikan tidak langsung oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

### Klasifikasi Pemegang Saham

#### Kepemilikan Institusi Institutional Ownership

Uraian Description	1 Januari 2023 January 1, 2023		31 Desember 2023 December 31, 2023	
	Lembar Saham Shares	Persen (%) Percentage (%)	Lembar Saham Shares	Persen (%) Percentage (%)
Lokal Local	7,079,850	0.72%	9,041,375	0.92%
Asing Foreign	891,868,188	90.93%	888,841,588	90.62%
<b>Jumlah Total</b>	<b>898,948,038</b>	<b>91.65%</b>	<b>897,882,963</b>	<b>91.54%</b>

#### Kepemilikan Individu Individual Ownership

Uraian Description	1 Januari 2023 January 1, 2023		31 Desember 2023 December 31, 2023	
	Lembar Saham Shares	Persen (%) Percentage (%)	Lembar Saham Shares	Persen (%) Percentage (%)
Lokal Local	81,342,394	8.29%	81,958,769	8.36%
Asing Foreign	553,300	0.06%	1,002,000	0.10%
<b>Jumlah Total</b>	<b>81,895,694</b>	<b>8.35%</b>	<b>82,960,769</b>	<b>8.46%</b>

### Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perusahaan

Per 31 Desember 2023, SCG Distribution Company Limited merupakan pemegang saham utama sekaligus pemegang saham pengendali dengan total kepemilikan saham sebesar 90,62%.

### Indirect Shareholdings by the Board of Commissioners and Board of Directors

As of January 1, 2023 and December 31, 2023, all members of the Board of Directors and Board of Commissioners did not hold any indirect shareholdings in the Company. In addition, there are no registered shareholders associated with indirect ownership by members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

### Shareholders Classification

### Majority and Controlling Shareholders of the Company

As of December 31, 2023, SCG Distribution Company Limited is the main shareholder and controlling shareholder, with a total shareholding of 90.62%.

# Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Bersama

## Subsidiaries, Associates, and Joint Venture Companies

Nama Entitas Anak Subsidiaries	Bidang Usaha Line of Business	Status Operasi Operational Status	Total Aset (Rp) Total Assets (Rp)	Alamat Address
PT Karya Makmur Kreasi Prima	Perdagangan Eceran Retail Trading	Aktif Active	17,067,121,833	Graha Mobisel, Lt.3 Jl. Buncit Raya No.139 Kalibata, Pancoran Jakarta Selatan - 12740

# Kronologis Pencatatan Saham

## Share Listing Chronology

Informasi mengenai kronologis pencatatan saham Perseroan sejak awal Penawaran Umum Perdana sampai dengan saat ini telah dimuat pada bagian “Riwayat Singkat Perusahaan” di bab ini. Selama tahun buku 2023, Perseroan tidak melaksanakan aksi korporasi seperti pemecahan saham, penggabungan saham, atau perubahan nilai nominal saham.

Information on the Company’s share listing chronology since the beginning of the Initial Public Offering until now has been presented in the “Brief History of the Company” section in this chapter. During the financial year 2023, the Company conducted no corporate actions such as stock splits, stock mergers, or share par value changes.

# Informasi Pencatatan Efek Lainnya

## Other Securities Listing Information

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak melakukan pencatatan efek lainnya.

Until the end of 2023, the Company did not list any other securities.





# Informasi Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

## Public Accounting Information and Public Accounting Firm

Untuk tahun buku 2023, Perseroan melalui Dewan Komisaris dengan persetujuan RUPST 2023 telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan dengan Akuntan Publik (Signing Partner) Ibu Grace Prativi Widjaja, S.E., CPA untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2023. Penunjukan ini merujuk pada Surat Nomor 057/CS-KOIN/OJK-KAP/X/2023 dan menjadi bagian untuk memenuhi kriteria POJK Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

For the financial year 2023, the Company, through the Board of Commissioners, with the approval of the 2023 AGMS, has appointed Siddharta Widjaja & Rekan Public Accounting Firm with Signing Partner Ms. Grace Prativi Widjaja, S.E., CPA to audit the Company's financial statements ending December 31, 2023. This appointment refers to Letter Number 057/CS-KOIN/OJK-KAP/X/2023. It is part of fulfilling the criteria of POJK Number 9 of 2023 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities.

### Siddharta Widjaja & Rekan (KPMG)

Alamat Address : 33<sup>rd</sup> Floor Wisma GKBI Jl. Jenderal Sudirman 28 Jakarta 10210

Telp. Phone : +62 (21) 574 2333, 574 2888

Situs Web Website : <https://home.kpmg/id/en/home.html>

Periode Penugasan Assignment Period : 4

Bentuk Jasa Type of Service : Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
Audit of Consolidated Financial Statements

Biaya Jasa Service Fee : Rp653,520,290

# Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya

## Other Supporting Institutions and Professionals

### Biro Administrasi Efek Share Registrar

#### PT Adimitra Jasa Korpora

Alamat Address : Kirana Boutique Office, Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5

Telp. Phone : + 62 (21) 2974 5222

### Notaris Notary

#### Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H.

Alamat Address : Ruko Sentra Bisnis Tanjung Duren Blok C No. 3A Jl. Tanjung Duren Raya, Jakarta Barat 11470

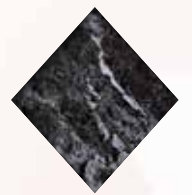
Telp. Phone : +62 (21) 5689278

# 04

## Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis





**Galena Grey**  
Floor Tile - 50cm x 50cm



# Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

## Operational Overview per Business Segment

Perseroan menentukan segmen operasi berdasarkan jenis kegiatan usahanya, yaitu distribusi atau perdagangan besar dan ritel bahan bangunan, platform digital, dan konstruksi. Di dalam tinjauan operasi per segmen usaha, Perseroan memperhatikan beberapa hal penting, di antaranya:

1. Aktivitas bisnis yang dilakukan untuk menghasilkan pendapatan dan beban. Hal ini mencakup berbagai kegiatan yang dilakukan, mulai dari aspek pemasaran, penjualan, dan layanan pelanggan.
2. Perseroan juga memperhatikan kinerja keuangan dari masing-masing segmen, termasuk pendapatan bersih, laba kotor, dan laba bersih yang dihasilkan. Selain itu, aspek-aspek lain seperti pangsa pasar, tren industri, dan potensi pertumbuhan juga menjadi fokus dalam tinjauan operasi per segmen usaha.

### Distributor

Perseroan bergerak sebagai distributor bahan bangunan yang memfokuskan pada produk keramik dari PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk, PT KIA Serpih Mas, dan PT KIA Keramik Mas (merek KIA dan Impreso). Lalu pada tahun 2011, Perseroan diakuisisi oleh Siam Cement Group (SCG) dan mulai mendistribusikan produk-produk SCG secara bertahap, termasuk keramik, granit, semen, dan bahan bangunan lainnya.

Jaringan distribusi Perseroan yang luas menjangkau seluruh Indonesia, dengan produk-produk bahan bangunan yang dihasilkan oleh perusahaan – perusahaan Siam Cement Group (SCG), baik yang beroperasi di Indonesia, Thailand maupun negara lainnya. Produk-produk yang didistribusikan Perseroan meliputi:

1. Keramik lantai, keramik dinding, dan genteng keramik (dari PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk dan PT KIA Keramik Mas)
2. *Readymix* (dari PT SCG Readymix Indonesia)
3. Bata ringan (dari PT SCG Lightweight Concrete Indonesia)
4. Pipa dan beton pracetak (dari PT SCG Pipe and Precast Indonesia)
5. Semen (dari PT Semen Jawa)
6. Granit, *sanitary ware*, keran air, dan *vinyl* (impor)

Perseroan berkomitmen untuk menyediakan solusi bahan bangunan terbaik bagi para pelanggannya. Dengan jaringan distribusi yang luas dan beragam produk berkualitas, Perseroan menjadi pilihan utama bagi para kontraktor, tukang bangunan, dan pemilik rumah.

The Company determines operational segments based on business activities, namely wholesale and retail distribution of building materials, digital platforms, and construction. In reviewing the operations per business segment, the company considers several essential aspects, including:

1. Business activities conducted to generate revenue and expenses. This includes various activities such as marketing, sales, and customer service.
2. The company also pays attention to each segment's financial performance, including net revenue, gross profit, and net income generated. Other aspects, such as market share, industry trends, and growth potential, are also focused on in the review of operations per business segment.

### Distributor

The Company operates as a distributor of building materials focusing on ceramic products from PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk, PT KIA Serpih Mas, and PT KIA Keramik Mas (KIA and Impreso brands). Then, in 2011, the Company was acquired by Siam Cement Group (SCG) and began gradually distributing SCG products, including ceramics, granite, cement, and other building materials.

The Company's extensive distribution network covers the whole of Indonesia, with building materials products produced by Siam Cement Group (SCG) companies operating in Indonesia, Thailand and other countries. The products distributed by the Company include:

1. Floor tiles, wall tiles, and ceramic roof tiles (from PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk and PT KIA Keramik Mas)
2. *Readymix* (from PT SCG Readymix Indonesia)
3. Lightweight bricks (from PT SCG Lightweight Concrete Indonesia)
4. Pipes and precast concrete (from PT SCG Pipe and Precast Indonesia)
5. Cement (from PT Semen Jawa)
6. Granite, sanitary ware, faucets, and vinyl (imported)

The Company is committed to providing its customers with the best building material solutions. With an extensive distribution network and a wide range of quality products, the Company is the top choice for contractors, builders, and homeowners.



### Tinjauan Ekonomi Segmen Distributor Tahun 2023

Seiring dengan membaiknya perekonomian setelah pandemi COVID-19, penjualan rumah di Indonesia terus meningkat. Menurut data Bank Indonesia, penjualan properti residensial di pasar primer pada kuartal IV-2023 mengalami peningkatan yang signifikan dibandingkan dengan periode sebelumnya. Penjualan secara keseluruhan tumbuh sebesar 3,27% (yoy), menandai perbaikan dari kontraksi di kuartal sebelumnya sebesar 6,59% (yoy). Peningkatan ini terjadi di semua jenis rumah, terutama di kategori menengah (6,29%, yoy) dan besar (19,93%, mtm). Meskipun demikian, penjualan rumah tipe kecil juga menunjukkan peningkatan meski masih dalam kondisi kontraksi sebesar 1,60% (yoy) dibandingkan dengan periode sebelumnya.

Peningkatan penjualan rumah juga berdampak positif pada industri keramik nasional. Berdasarkan proyeksi dari Asosiasi Aneka Industri Keramik Indonesia (ASAKI), produksi keramik Indonesia diperkirakan mencapai 551 juta m<sup>2</sup> pada tahun 2023, dengan tingkat utilisasi pabrik mencapai 78%.

Badan Pusat Statistik (BPS) juga mencatat Indeks Harga Perdagangan Besar (IHPB) Bangunan/Konstruksi mengalami kenaikan sebesar 0,54% pada Desember 2023, naik dari 117,17 pada Desember 2022 menjadi 117,80 pada Desember 2023. Komponen utama dalam kelompok bahan bangunan pada tahun 2023 didominasi oleh pasir, batu *split*, dan batu fondasi bangunan. Pembangunan Ibu Kota Negara (IKN) Nusantara di Kalimantan Timur dipercaya menjadi salah satu faktor yang mendorong pertumbuhan sektor bangunan/konstruksi. Hal ini karena proyek IKN memerlukan infrastruktur pendukung seperti jalan tol, jembatan, bandara, dan gedung pemerintahan dengan estimasi nilai investasi mencapai Rp5.700 triliun.

### Kinerja Operasional Segmen Distributor 2023

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kinerja operasional di segmen distributor pada tahun 2023. Hal ini dilakukan untuk mendukung pencapaian target penjualan keramik yang telah ditetapkan.

### Distributor Segment Economic Outlook 2023

As the economy improves after the COVID-19 pandemic, house sales in Indonesia continue to increase. According to Bank Indonesia data, residential property sales in the primary market in the fourth quarter of 2023 experienced a significant increase compared to the previous period. Overall sales grew by 3.27% (yoy), marking an improvement of the prior quarter's contraction of 6.59% (yoy). This increase occurred across all house types, especially in the medium (6.29%, yoy) and large (19.93%, mtm) categories. Nonetheless, sales of tiny houses also showed an increase despite still contracting by 1.60% (yoy) compared to the previous period.

The increase in housing sales has also had a positive impact on the national ceramic industry. Based on projections from the Indonesia Ceramics Industry Association (ASAKI), Indonesia's ceramic production is expected to reach 551 million m<sup>2</sup> by 2023, with a factory utilization rate of 78%.

The Central Bureau of Statistics (BPS) also noted that the Building/Construction Wholesale Price Index (IHPB) increased by 0.54% in December 2023, rising from 117.17 in December 2022 to 117.80 in December 2023. The main components in the building materials group in 2023 were dominated by sand, split stone, and building foundation stone. The development of the nation's capital in East Kalimantan is believed to be one of the factors driving growth in the building/construction sector. This is because the IKN project requires supporting infrastructure such as toll roads, bridges, airports, and government buildings with an estimated investment value of Rp5,700 trillion.

### Distributor Segment Operating Performance 2023

The Company is committed to improving operational performance in the distributor segment in 2023. This is done to support the achievement of the set ceramic sales targets.

Dalam Rupiah | In Rupiah

Penjualan Sales	2023	2022
Distributor	2,965,475,601,570	2,877,877,076,678

Pertumbuhan dalam segmen distributor terlihat dari kenaikan penjualan sebesar 2,4% dibandingkan tahun 2022. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya permintaan pasar untuk produk semen, semen beton, bebatuan, pipa dan beton, dan barang sanitasi.

Growth in the distributors segment seen from the increase of sales by 2.4% compared to 2022. This is due to the increase market demand of cement, cement concrete, clinker, pipe and precast, and sanitary ware products.



Dalam Rupiah | In Rupiah

Penjualan Sales	2023	2022
Semen Cement	870,996,411,403	825,307,096,130
Semen Beton Cement Concrete	792,339,641,441	718,313,716,652
Keramik Ceramic	713,791,299,473	714,674,228,879
Bebatuan Clinker	330,265,795,066	274,409,379,406
Granito Granite	251,705,442,999	379,408,744,355
Pipa dan Beton Pipe and Precast	136,027,311,197	97,949,718,107
Bata Ringan Lightweight Concrete	56,136,423,026	72,055,444,478
Barang Sanitasi Sanitary Ware	36,596,732,973	23,396,864,116
Lain-lain Others	7,935,880,955	5,877,699,909
<b>Jumlah Total</b>	<b>3,195,794,938,533</b>	<b>3,111,392,892,032</b>

### Strategi Pemasaran

Berdasarkan tinjauan operasional yang telah Perseroan lakukan, dibutuhkan strategi yang lebih aktif dan efektif untuk terus meningkatkan penjualan di segmen distributor. Untuk meningkatkan motivasi dan loyalitas toko-toko dalam menjual produk-produk Perseroan, Perseroan memberikan program insentif yang menarik bagi distributor yang mencapai target penjualan, seperti potongan harga, dan program liburan ke luar negeri. Perseroan juga terus memperkuat jaringan distribusi dengan menjalin kerja sama dengan toko-toko baru di wilayah yang belum terjangkau. Perseroan juga setia membantu toko-toko eksisting untuk meningkatkan kemampuan dan jangkauan pasar mereka.

### Pangsa Pasar

Penjualan produk-produk Perseroan ditargetkan kepada berbagai macam pelanggan, di antaranya:

- Pedagang grosir:** Perseroan menjalin kerja sama dengan pedagang grosir untuk mendistribusikan produk-produknya ke berbagai wilayah di Indonesia.
- Toko bahan bangunan:** Perseroan bekerja sama dengan toko bahan bangunan untuk menyediakan produk-produknya kepada konsumen akhir.
- Supermarket Bahan Bangunan:** Perseroan memiliki supermarket bahan bangunan untuk menjangkau konsumen yang lebih luas.
- Proyek konstruksi:** Perseroan memasok produk-produknya ke proyek-proyek konstruksi, baik swasta maupun non-swasta.
- Kontraktor:** Perseroan menjalin kerja sama dengan kontraktor untuk memasok produk-produknya ke proyek-proyek pembangunan.

### Marketing Strategy

Based on the Company's operational review, a more active and effective strategy is needed to continue increasing sales in the distributor segment. To increase the motivation and loyalty of stores in selling the Company's products, the Company provides attractive incentive programs for distributors who achieve sales targets, such as discounts, and overseas vacation programs. The Company also continues to strengthen its distribution network by cooperating with new stores in unreached areas. The Company is also loyal to helping existing stores improve their capabilities and market reach.

### Market Share

The Company targets its product sales to various types of customers, including:

- Wholesale traders:** The Company collaborates with wholesale traders to distribute its products to various regions in Indonesia.
- Building material stores:** The Company partners with building material stores to provide its products to end consumers.
- Building Material Supermarkets:** The Company operates building material supermarkets to reach a broader range of consumers.
- Construction projects:** The Company supplies its products to construction projects, both private and non-private.
- Contractors:** The Company collaborates with contractors to supply its products to construction projects.



## Ritel

Perseroan mendapatkan izin Prinsip Perluasan dari Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) Republik Indonesia untuk melakukan kegiatan usaha di bidang Supermarket Bahan Bangunan pada tahun 2017. Langkah tersebut menunjukkan keseriusan Perseroan dalam meningkatkan pendapatan dan memberikan manfaat tambahan bagi para pemegang sahamnya.

Perseroan memiliki dua jenis toko ritel; Belanja Keramik dan Mitraruma yang bertujuan untuk menjangkau beragam konsumen dengan berbagai tujuan dan segmen pasar.

Belanja Keramik merupakan supermarket bahan bangunan yang menjual produk-produk seperti keramik lantai dan keramik dinding, granit, kloset, wastafel, keran air (*fittings*), dan pelapis lantai *vinyl* (LVT dan SPC *flooring*). Belanja Keramik fokus pada ekspansi *offline* dengan membuka cabang baru di daerah-daerah yang memiliki potensi dan permintaan pasar yang tinggi terhadap produk keramik.

Sedangkan Mitraruma merupakan *online marketplace* dan *e-retail business* yang menawarkan berbagai macam produk bahan bangunan, termasuk produk-produk yang sama dengan Belanja Keramik. Mitraruma memanfaatkan momentum perkembangan digital untuk menjangkau konsumen yang lebih luas dan memberikan kemudahan akses bagi pelanggan yang ingin berbelanja secara *online*.

## Belanja Keramik

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan telah memiliki 20 toko ritel “Belanja Keramik” yang tersedia di area Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi, Cilegon, Surabaya, Kota Batu, dan Malang. Toko ritel “Belanja Keramik” akan terus diekspansi ke depannya sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam mengembangkan usaha perdagangan ritel dengan menargetkan konsumen eceran.

Toko ritel Belanja Keramik menawarkan berbagai produk bahan bangunan seperti granit, keramik, *sanitary ware*, dan lantai *vinyl* dari berbagai merek, baik lokal maupun internasional. Pelanggan dapat memilih produk yang diinginkan seperti di supermarket biasa. Mereka juga dapat berkonsultasi langsung dengan staf untuk informasi mengenai material, ukuran, ketersediaan stok, dan saran terkait desain interior. Setelah itu, pelanggan bisa melakukan pembayaran langsung. Toko Belanja Keramik juga menyediakan layanan pengiriman untuk pembelian dalam jumlah besar.

Perseroan juga memanfaatkan teknologi informasi untuk meningkatkan pelayanan toko Belanja Keramik. Pelanggan dapat berbelanja melalui situs web [www.belanjakeramik.com](http://www.belanjakeramik.com) dan membeli produk bahan bangunan dari *supplier* resmi yang dijual Perseroan secara online. Perseroan mengelola prosedur pengiriman sendiri dengan tim pengiriman yang kompeten dan berpengalaman.

## Retail

The Company obtained an Expansion Principle License from the Head of the Investment Coordinating Board (BKPM) of the Republic of Indonesia to conduct business activities in Building Material Supermarkets in 2017. This step shows the Company’s commitment in increasing revenue and providing additional benefits for its shareholders.

The Company has two retail stores; Belanja Keramik and Mitraruma, which aim to reach various consumers with different purposes and market segments.

Belanja Keramik is a building material supermarket that sells products such as floor and wall ceramics, granite, closets, sinks, faucets (*fittings*), and vinyl floor coverings (LVT and SPC *flooring*). Belanja Keramik focuses on offline expansion by opening new branches in areas with high potential and market demand for ceramic products.

Meanwhile, Mitraruma is an online marketplace and e-retail business offering various building materials products, including the same products as Belanja Keramik. Mitraruma leverages the digital development momentum to reach a broader range of consumers and provide easy access for customers who want to shop online.

## Belanja Keramik

As of December 31, 2023, the Company has established 20 “Belanja Keramik” retail stores in Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi, Cilegon, Surabaya, Kota Batu, and Malang. The “Belanja Keramik” retail stores will continue to be expanded as part of the Company’s commitment to developing a retail trading business by targeting retail consumers.

The “Belanja Keramik” retail stores offer various building material products such as granite, ceramics, sanitary ware, and vinyl flooring from multiple local and international brands. Customers can choose desired products as in regular supermarkets. They can also consult directly with staff for information about materials, sizes, stock availability, and interior design advice. After that, customers can make direct payments. “Belanja Keramik” stores also provide delivery services for bulk purchases.

The Company also utilizes information technology to enhance the “Belanja Keramik” store service. Customers can shop through the website [www.belanjakeramik.com](http://www.belanjakeramik.com) and purchase building material products from official suppliers the Company sells online. The Company manages its delivery procedures with a competent and experienced delivery team.



Perseroan senantiasa berupaya memudahkan pelanggan berbelanja bahan bangunan secara *online*. Salah satu inisiatifnya adalah penghitungan luas area (*sqm*) khusus untuk produk keramik lantai dan dinding, serta mengembangkan aplikasi "Augmented Reality (AR) Belanja Keramik" untuk mempermudah pelanggan dalam memilih produk. Aplikasi ini memberikan simulasi pemasangan keramik lantai dan dinding di rumah menggunakan teknologi *augmented reality* sehingga pelanggan dapat memilih produk yang sesuai dengan interior hunian beserta jumlah yang dibutuhkan.

### Mitraruma

Platform Mitraruma diluncurkan pada tahun 2020 sebagai platform *online* yang menyediakan berbagai macam pelayanan mulai dari renovasi bangunan, pekerjaan sipil, jasa instalasi dan pembuatan, pembersihan dan perawatan, serta desain dan interior. Pelanggan dapat mengakses layanan tersebut melalui [www.mitraruma.com](http://www.mitraruma.com).

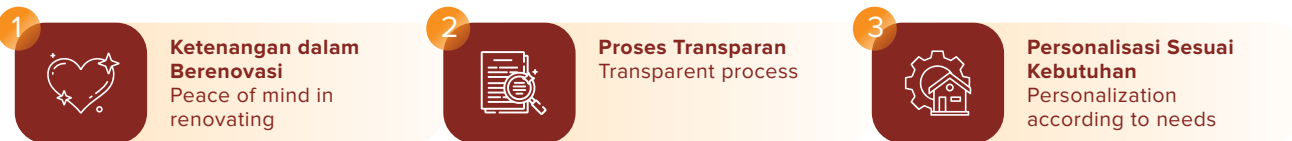
Mitraruma menyediakan layanan lengkap untuk renovasi rumah, desain interior, instalasi *kitchen set*, kanopi, dan pembelian furnitur yang dapat diakses di seluruh wilayah Indonesia. Mitraruma memprioritaskan 3 pendekatan dalam memberikan kualitas pelayanan yang terbaik bagi para pelanggan:

The Company continuously strives to help customers purchase building materials online. One of its initiatives is the calculation of area (*sqm*) specifically for floor and wall ceramic products, as well as the development of the "Augmented Reality (AR) Belanja Keramik" application to assist customers in choosing products. This application simulates floor and wall ceramic installation in homes using augmented reality technology, allowing customers to select products that match their home interior and the required quantity.

### Mitraruma

The Mitraruma platform was launched in 2020 as an online platform providing various services ranging from building renovation, civil works, installation and fabrication services, cleaning and maintenance to design and interior services. Customers can access these services through [www.mitraruma.com](http://www.mitraruma.com).

Mitraruma offers comprehensive services for home renovation, interior design, kitchen set installation, canopies, and furniture purchases that are accessible throughout Indonesia. Mitraruma prioritizes 3 approaches to providing the best quality of service to its customers:



1. **Ketenangan dalam berenovasi**  
Mitraruma menegakkan standar kualitas untuk setiap instalasi dan konstruksi yang didukung oleh *quality control* dari tim Mitraruma untuk memastikan kelancaran pembangunan.
2. **Proses transparan**  
Mitraruma memastikan pelanggan dapat memantau proses renovasi rumah dari tahap pembuatan Rencana Anggaran Biaya (RAB) hingga tahap pengerjaan secara *online* melalui situs Mitraruma kapan pun dan di mana pun.
3. **Personalisasi sesuai kebutuhan**  
Mitraruma menyediakan layanan personal yang disesuaikan dengan keinginan pelanggan melalui beragam produk untuk kebutuhan hunian.

1. **Peace of mind in renovating**  
Mitraruma upholds quality standards for every installation and construction, which are supported by quality control from the Mitraruma team to ensure smooth development.
2. **Transparent process**  
Mitraruma ensures customers can monitor the home renovation process from the Cost Estimate Plan (RAB) preparation stage to the implementation stage online through the Mitraruma website anytime and anywhere.
3. **Personalization according to needs**  
Mitraruma provides personalized services tailored to customer preferences through various products for housing needs.





Pada tahun 2023, Perseroan terus meningkatkan kualitas layanan Mitraruma dengan menyediakan layanan desain dan instalasi untuk dapur dan interior premium yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan untuk meningkatkan kualitas hidup dengan standar Eropa. Perseroan menitikberatkan layanan tersebut pada gaya hidup sehat dan keberlanjutan.

Salah satu keunggulan Mitraruma adalah penggunaan papan MDF *grade* E1 yang ramah lingkungan dan tahan lama dalam pembuatan set dapur. Papan tersebut tidak beracun dan dapat diandalkan. Hasil akhir dari desain dapur dan interior Mitraruma juga memperhatikan estetika, dengan berbagai material *finishing* yang membantu meningkatkan tampilan keseluruhan, dengan tetap memperhatikan fungsionalitasnya.

In 2023, the Company continues to enhance the quality of Mitraruma services by providing premium kitchen and interior design and installation services that can be tailored to meet the needs of improving living standards to European standards. The Company emphasizes these services in terms of healthy lifestyles and sustainability.

One of Mitraruma's advantages is using environmentally friendly and durable E1 grade MDF boards in kitchen set manufacturing. These boards are non-toxic and reliable. The final result of Mitraruma's kitchen and interior design also considers aesthetics, with various finishing materials that help enhance the overall appearance while maintaining functionality.

### Pencapaian Mitraruma di tahun 2023

Mitaruma's Achievement in 2023



### Tinjauan Ekonomi Segmen Ritel 2023

Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia (Aprindo) memperkirakan pertumbuhan industri ritel Indonesia akan mencapai 4,2% hingga akhir tahun 2023. Meskipun belum sepenuhnya pulih dari dampak Pandemi COVID-19 dan gejolak geopolitik, industri ritel tetap mengalami pertumbuhan positif yang didorong oleh konsumsi menjelang pesta demokrasi tahun 2024. Menurut Bank Indonesia, peningkatan Indeks Penjualan Riil (IPR) pada bulan Desember sebesar 0,1% (yoy) atau mencapai 217,9, dipicu oleh pertumbuhan Kelompok Bahan Bakar Kendaraan Bermotor serta Makanan, Minuman, dan Tembakau.

### Retail Segment Economic Outlook 2023

The Indonesian Retailers Association (Aprindo) expects Indonesia's retail industry growth to reach 4.2% by the end of 2023. Despite not fully recovering from the impact of the COVID-19 Pandemic and geopolitical turmoil, the retail industry continues to experience favorable growth driven by consumption ahead of the 2024 democratic party. According to Bank Indonesia, the Real Sales Index (RSI) increase in December amounted to 0.1% (yoy) or reached 217.9, triggered by growth in the Motor Vehicle Fuel Group and Food, Beverages, and Tobacco.



### Kinerja Operasional Segmen Ritel 2023

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kinerja operasional di segmen ritel pada tahun 2023. Hal ini dilakukan untuk mendukung pencapaian target penjualan dan meningkatkan pangsa pasar di segmen ritel.

### Retail Segment Operating Performance 2023

The Company is committed to improving operational performance in the retail segment in 2023. This is done to support the achievement of sales targets and increase market share in the retail segment.

Dalam Rupiah | In Rupiah

Penjualan Sales	2023	2022
Ritel/Retail	254,997,508,764	248,063,711,733

Pertumbuhan penjualan dalam segmen ritel mengalami peningkatan sebesar 2,8% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Kondisi ini disebabkan oleh meningkatnya permintaan konsumen eceran terhadap produk granit, keramik, dan semen.

The sales growth in the retail segment has increased by 2.8% compared to the previous year. This condition is attributable to the increase customer's retail demand of granite, ceramic, and cement products.

### Strategi Pemasaran

Sebagai segmen usaha yang terbilang baru, Perseroan memerlukan strategi yang lebih kompetitif agar dapat mengembangkan 2 lini toko ritel Perseroan dan menyeimbangkannya dengan segmen distributor. Salah satu strategi yang terus Perseroan lakukan ialah meningkatkan program promosi dan pemasaran seperti *stock clearance*, *End of Year Sale*, hingga berbagai *voucher* belanja yang bisa langsung digunakan. Perseroan juga terus meningkatkan volume penjualan, baik melalui Mitraruma maupun di seluruh cabang Belanja Keramik dengan terus memperbaharui katalog produk untuk memenuhi perkembangan tren hunian dan keinginan pelanggan yang terus berubah.

### Marketing Strategy

As a relatively new business segment, the Company requires a more competitive strategy to develop its 2 retail lines and balance them with the distributor segment. One of the strategies that the Company continues to implement is enhancing promotional and marketing programs such as stock clearance, End of Year Sale, and various shopping vouchers that can be used immediately. The Company also continues to increase sales volume through Mitraruma and across all Belanja Keramik branches by continuously updating product catalogs to meet evolving home trends and changing customer preferences.

### Pangsa Pasar

Perseroan mengakomodasi para pelanggan ritel (*end user*) yang ingin mencari bahan bangunan dan jasa renovasi hunian melalui jejaring toko ritel yang luas dengan mengoperasikan 20 toko ritel Belanja Keramik yang tersebar di berbagai wilayah di Indonesia. Jejaring tersebut didukung dengan sistem teknologi informasi yang canggih untuk menghubungkan seluruh cabang dan gudang melalui jalur distribusi *real-time*, memungkinkan pemenuhan kebutuhan pelanggan dengan lebih cepat dan kontrol pengawasan terpadu.

### Market Share

The Company accommodates retail customers (*end users*) looking for building materials and home renovation services through its extensive network of retail stores, which operates 20 Belanja Keramik retail stores scattered across various regions in Indonesia. Advanced information technology systems support this network by connecting all branches and warehouses through real-time distribution channels, allowing for faster fulfillment of customer needs and integrated supervision control.



# Kinerja Keuangan Komprehensif

## Comprehensive Financial Performance

### Laporan Posisi Keuangan

### Statement of Financial Position

Dalam Rupiah | In Rupiah

Uraian Description	2023	2022
<b>Aset</b> Assets		
Aset Lancar Current Assets	874,360,188,853	928,486,381,754
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	138,087,869,572	169,241,107,440
<b>Total Aset</b> Total Assets	<b>1,012,448,058,425</b>	<b>1,097,727,489,194</b>
<b>Liabilitas</b> Liabilities		
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	1,043,889,708,048	1,056,713,188,891
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	17,730,815,819	15,172,969,775
<b>Total Liabilitas</b> Total Liabilities	<b>1,061,620,523,867</b>	<b>1,071,886,158,666</b>
<b>Total Ekuitas</b> Total Equity	<b>(49,172,465,442)</b>	<b>25,841,330,528</b>

#### Aset

Total aset Perseroan pada tahun 2023 menurun sebesar 7,77%, dari Rp1.097.727.489.194, menjadi Rp1.012.448.058.425. Dari penurunan aset tersebut, persediaan turun 27,8% dari Rp427.068.083.068 menjadi Rp308.322.548.734. Sedangkan piutang lain-lain pihak berelasi mengalami penurunan sebesar 100% dari Rp27.314.134 menjadi tidak ada pada tahun 2023. Hal tersebut disebabkan oleh meningkatnya penjualan pada tahun 2023 yang berpengaruh kepada menurunnya persediaan.

Pos aset lancar mencapai Rp874.360.188.853, turun sebesar 5,83% bila dibandingkan tahun lalu, yakni Rp928.486.381.754. Hal tersebut disebabkan oleh menurunnya persediaan sebesar 27,8% dibandingkan tahun lalu.

Pos aset tidak lancar mengalami penurunan hingga 18,41% dari Rp169.241.107.440 pada tahun 2022, menjadi Rp138.087.869.572 pada tahun 2023. Hal tersebut disebabkan oleh Pajak penghasilan yang dapat dikembalikan menurun sebesar 35,52% dari Rp62.551.617.104 pada tahun 2022 menjadi Rp40.331.384.384.

#### Liabilitas

Total liabilitas Perseroan mengalami penurunan hingga 0,96%, dari Rp1.071.886.158.666, menjadi Rp1.061.620.523.867. Penurunan tersebut disebabkan oleh pelunasan pinjaman bank jangka pendek dari Rp120.000.000.000 pada tahun 2022 menjadi tidak ada pada tahun 2023.

#### Assets

The Company's total assets in 2023 decreased by 7.77%, from Rp1,097,727,489,194, to Rp1,012,448,058,425. Of the decrease in assets, inventories decreased by 27.8% from Rp427,068,083,068 to Rp308,322,548,734. Meanwhile, other receivables from related parties decreased by 100% from Rp27,314,134 to none in 2023. This is due to the increase in sales in 2023 which affects the decrease in inventory.

Current assets reached Rp874,360,188,853, a decrease of 5.83% when compared to last year, which was Rp928,486,381,754. This was due to a 27.8% decrease in inventory compared to last year.

The non-current assets item decreased by 18.41% from Rp169,241,107,440 in 2022, to Rp138,087,869,572 in 2023. This is due to the refundable income tax decreased by 35.52% from Rp62,551,617,104 in 2022 to Rp40,331,384,384.

#### Liabilities

The Company's total liabilities decreased by 0.96%, from Rp1,071,886,158,666, to Rp1,061,620,523,867. The decrease was due to the repayment of short-term bank loans from Rp120,000,000,000 in 2022 to none in 2023.



Pos liabilitas jangka pendek mencapai Rp 1.043.889.708.048, turun sebanyak 1,21% dari Rp1.056.713.188.891 pada tahun lalu. Hal tersebut disebabkan oleh pelunasan pinjaman bank jangka pendek dari Rp120.000.000.000 pada tahun 2022, menjadi tidak ada pada tahun 2023.

Pos liabilitas jangka panjang mencapai Rp17.730.815.819, naik sebanyak 16,86% dari Rp15.172.969.775 pada tahun lalu. Hal tersebut disebabkan oleh kenaikan liabilitas sewa jangka panjang sebesar 30,82% yang mencapai Rp7.944.488.145 pada tahun 2023 dari Rp6.072.743.665 pada tahun 2022.

### Ekuitas

Total ekuitas Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp(49.172.465.442), turun sebesar 290,29% dibandingkan Rp25.841.330.528 pada tahun lalu. Penurunan total ekuitas ini disebabkan oleh penurunan saldo laba sebesar Rp75.013.795.593 atau 96,56%.

### Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif

Uraian Description	2023	2022	Dalam Rupiah   In Rupiah
			Persentase (%) Percentage (%)
Pendapatan Usaha Sales	3,195,794,938,533	3,111,392,892,032	2.71
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	(2,961,207,941,861)	(2,887,597,053,396)	2.55
Rugi Loss	(75,121,278,267)	(73,270,055,868)	2.53
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	107,482,297	805,028,119	(86.65)
Total Rugi Komprehensif/Total Comprehensive Loss	(75,013,795,970)	(72,465,027,749)	3.52

### Pendapatan Usaha

Pendapatan usaha Perseroan mengalami peningkatan sebesar 2,71%, dari Rp3.111.392.892.032, menjadi Rp3.195.794.938.533. Peningkatan tersebut didorong oleh kenaikan di seluruh segmen pendapatan Perseroan dengan masing-masing kontribusi berasal dari segmen Distributor (3,04%), dan Retail (2,80%).

Pendapatan dari segmen distributor tercatat sebesar Rp87.598.524.892, meningkat sebesar 3,04%. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya permintaan pasar untuk produk semen, semen beton, batuan, pipa dan beton, dan barang sanitasi. Sedangkan pendapatan dari segmen ritel mengalami peningkatan sebesar 2,80%, menjadi Rp254.997.508.764. Kondisi ini disebabkan oleh meningkatnya permintaan konsumen eceran terhadap produk granit, keramik, dan semen.

### Beban Usaha

Beban usaha Perseroan mencapai Rp(2.961.207.941.862), naik 2,55% bila dibandingkan dengan tahun lalu yakni Rp(2.887.597.053.396). Hal ini selaras dengan kenaikan penjualan sebesar 2,80% dari 2022 ke 2023.

Short-term liabilities reached Rp 1,043,889,708,048, a decrease of 1.21% from Rp1,056,713,188,891 last year. This was due to the repayment of short-term bank loans from Rp120,000,000,000 in 2022, to none in 2023.

Long-term liabilities reached Rp 17,730,815,819, up 16.86% from Rp15,172,969,775 last year. This was due to an increase in long-term lease liabilities by 30.82% which reached Rp7,944,488,145 in 2023 from Rp6,072,743,665 in 2022.

### Equity

The Company's total equity in 2023 reached Rp(49,172,465,442), a decrease of 290.29% compared to Rp25,841,330,528 last year. The decrease in total equity was due to a decrease in retained earnings of Rp75,013,795,593 or 96.56%.

### Statement of Profit or Loss and Comprehensive Income

### Sales

The Company's revenue increased by 2.71%, from Rp3,111,392,892,032, to Rp3,195,794,938,533. The increase was driven by the increase in all segments of the Company's revenue with each contribution coming from the Distributor (3.04%), and Retail (2.80%) segments.

Revenue from the distributor segment was recorded at Rp87,598,524,892, an increase of 3.04%. This is due to the increase of market demand of cement, cement concrete, clinker, pipe and precast, and sanitary ware products. Meanwhile, revenue from the retail segment increased by 2.80%, to Rp254,997,508,764. This condition is attributable to the increase customer's retail demand of granite, ceramic, and cement products.

### Cost of Sales

The Company's cost of sales reached Rp(2,961,207,941,862), an increase of 2.55% compared to last year which was Rp(2,887,597,053,396). This is inline with the increase of sales by 2.80% from 2022 to 2023.



### Laba Rugi

Rugi Perseroan mengalami peningkatan sebesar 2,53%, dari Rp(73.270.055.868), menjadi Rp(75.121.278.267) pada tahun 2023. Hal tersebut disebabkan oleh meningkatnya beban penjualan sebesar Rp 8.121.906.149.

### Penghasilan Komprehensif Lain

Penghasilan komprehensif lain mengalami penurunan sebanyak 86,65%, dari Rp805.028.119, menjadi Rp107.482.297 pada tahun 2023. Hal tersebut disebabkan oleh perubahan yang berasal dari pengukuran kembali aktuarial atas liabilitas imbalan kerja yang menurun sebesar Rp 894.289.515.

### Total Rugi Komprehensif

Total rugi komprehensif pada tahun 2023 mencapai Rp(75.013.795.970), naik 3,52% bila dibandingkan dengan tahun lalu yakni Rp(72.465.027.749). Hal tersebut disebabkan oleh meningkatnya beban penjualan sebesar Rp 8.121.906.149.

### Laporan Arus Kas

Dalam Rupiah   In Rupiah			
Uraian Description	2023	2022	Persentase (%) Percentage (%)
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Operasi Net Cash Used in Operating Activities	177,532,354,458	(71,501,541,822)	348.29
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(3,179,036,803)	(25,446,528,270)	(87.51)
Kas Neto yang Diperoleh untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Used in Financing Activities	(123,385,055,404)	71,593,655,224	(272.34)

### Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Operasi

Kas neto dari/untuk aktivitas operasi mengalami peningkatan sebanyak 348,29%, dari Rp(71.501.541.822) menjadi Rp177.532.354.458. Penerimaan kas di antaranya berasal dari penerimaan kas dari pelanggan yang mengalami peningkatan menjadi Rp3.542.869.562.168 pada tahun 2023 dari Rp3.491.219.436.123 pada tahun 2022 sebesar 1,48%.

### Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Kas neto dari/untuk aktivitas investasi mencapai Rp(3.179.036.803) pada tahun 2023, turun 87,51% bila dibandingkan dengan Rp(25.446.528.270) pada tahun lalu. Hal tersebut disebabkan oleh penurunan pembelian aset tetap sebesar 87,35% yang mencapai Rp3.298.406.172 pada tahun 2023 dari Rp26.065.897.637 pada tahun 2022.

### Kas Neto yang Diperoleh untuk Aktivitas Pendanaan

Kas neto dari/untuk aktivitas pendanaan mengalami penurunan sebesar 272,34%, dari Rp71.593.655.224, menjadi Rp(123.385.055.404) di tahun 2023. Penerimaan kas untuk aktivitas pendanaan berasal dari penurunan penerimaan utang bank jangka pendek sebesar 241,18% yang mencapai Rp(120.000.000.000) pada tahun 2023 dari Rp85.000.000.000 pada tahun 2022.

### Profit (Loss)

The Company's loss increased by 2.53%, from Rp(73,270,055,868), to Rp(75,121,278,267) in 2023. This was due to the increase of selling expense by Rp 8,121,906,149.

### Other Comprehensive Income

Other comprehensive income decreased by 86.65%, from Rp805,028,119, to Rp107,482,297 in 2023. This was due to the changes resulting from actuarial remeasurement of employee benefits obligation which decrease by Rp 894,289,515.

### Total Comprehensive Loss

Total comprehensive loss in 2023 reached Rp(75,013,795,970), an increase of 3.52% when compared to last year which was Rp(72,465,027,749). This was due to the increase of selling expense by Rp 8,121,906,149.

### Statement of Cash Flows

### Net Cash Used in Operating Activities

Net cash from/for operating activities increased by 348.29%, from Rp(71,501,541,822) to Rp177,532,354,458. Cash receipts include cash receipts from customers which increased to Rp3,542,869,562,168 in 2023 from Rp3,491,219,436,123 in 2022 by 1.48%.

### Net Cash Used in Investing Activities

Net cash from/for investing activities reached Rp(3,179,036,803) in 2023, a decrease of 87.51% when compared to Rp(25,446,528,270) last year. This was due to a decrease in purchases of fixed assets by 87.35% which reached Rp3,298,406,172 in 2023 from Rp26,065,897,637 in 2022.

### Net Cash Used in Financing Activities

Net cash from/for financing activities decreased by 272.34%, from Rp71,593,655,224, to Rp(123,385,055,404) in 2023. Cash receipts for financing activities came from a decrease in short-term bank debt by 241.18%, reaching Rp(120,000,000,000) in 2023 from Rp85,000,000,000 in 2022.



# Kemampuan Membayar Utang

## Ability to Pay Debt

Dalam mengevaluasi kemampuan membayar utangnya, Perseroan menggunakan dua jenis rasio: rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio likuiditas mengukur seberapa mampu sebuah perusahaan memenuhi utangnya yang jatuh tempo dalam waktu dekat. Ini menunjukkan seberapa mudah perusahaan bisa mengonversi aset lancarnya menjadi uang tunai untuk membayar utang-utang tersebut. Rasio ini terdiri dari rasio lancar, rasio cepat, dan rasio kas.

Sementara itu, rasio solvabilitas mengukur seberapa besar ekuitas Perseroan dibandingkan dengan total utangnya. Semakin tinggi rasio solvabilitas, semakin baik kondisi keuangan perusahaan karena memiliki cukup ekuitas untuk menutupi seluruh utangnya. Rasio ini menilai kemampuan Perseroan untuk membayar utang secara keseluruhan. Rasio solvabilitas terdiri dari rasio utang terhadap ekuitas dan rasio utang terhadap aset.

In evaluating its ability to pay its debts, the Company uses two types of ratios: liquidity ratios and solvency ratios. The liquidity ratio measures how capable a company is of meeting its debts due in the near future. It shows how easily a company can convert its current assets into cash to pay those debts. This ratio consists of the current ratio, quick ratio, and cash ratio.

Meanwhile, the solvency ratio measures how much equity the Company has compared to its total debt. The higher the solvency ratio, the better the company's financial condition because it has enough equity to cover all its debts. This ratio assesses the Company's ability to pay its overall debt. The solvency ratio consists of debt-to-equity ratio and debt-to-asset ratio.

### Rasio Likuiditas

### Liquidity Ratio

Uraian Description	2023	2022
Rasio Lancar Current Ratio (%)	83.76%	87.87%
Rasio Cepat Quick Ratio (%)	54.22%	47.45%
Rasio Kas Cash Ratio (%)	6.51%	1.61%

Rasio lancar pada tahun 2023 mencapai 83,76%, turun bila dibandingkan dengan 87,87% pada tahun lalu. Perseroan memiliki kemampuan yang memadai dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya.

The current ratio in 2023 reached 83.76%, down from 87.87% last year. The Company has adequate ability to fulfill its short-term obligations.

Rasio cepat juga mencapai 54,22%, naik bila dibandingkan dengan tahun lalu yakni 47,45%. Hal ini menandakan Perseroan mampu membayar kewajiban jangka pendeknya tanpa perlu menjual persediaan di tahun 2023.

The quick ratio reached 54.22%, up from 47.45% last year. This indicates that the Company can pay its short-term obligations without selling inventory in 2023.



Sedangkan rasio kas mengalami peningkatan menjadi 6,51%, bila dibandingkan dengan 1,61% pada tahun 2022. Perseroan telah menunjukkan kemampuannya dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya yang segera jatuh tempo.

Secara keseluruhan, Perseroan memiliki cukup likuiditas untuk memenuhi kewajiban jangka pendeknya. Perseroan berkomitmen untuk terus memantau rasio likuiditasnya secara berkala dan mengambil langkah-langkah untuk memastikan likuiditasnya tetap terjaga.

Meanwhile, the cash ratio has increased to 6.51%, compared to 1.61% in 2022. The Company has demonstrated its ability to meet its short-term obligations, which are due soon.

Overall, the Company has sufficient liquidity to meet its short-term obligations. The Company is committed to monitoring its liquidity ratios regularly and taking steps to ensure its liquidity is maintained.

### Rasio Solvabilitas

### Solvency Ratios

	2023	2022
<b>Rasio Solvabilitas</b> Solvency Ratios		
Rasio Utang terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio (%)	(2,158.97%)	4,147.95%
Rasio Utang terhadap Aset Debt to Assets Ratio (%)	104.86%	97.65%

Rasio utang terhadap ekuitas mengalami penurunan mencapai (2,158,97%), dibandingkan dengan tahun lalu yakni 4,147,95%. Rasio yang relatif tinggi pada tahun lalu disebabkan oleh pinjaman bank jangka pendek sebesar Rp 120.000.000.000. Untuk memitigasinya, Perseroan di tahun ini telah melunasi pinjaman bank tersebut. Perseroan dalam hal ini membuktikan kemampuan yang memadai dalam memenuhi kewajiban jangka panjangnya.

Rasio utang terhadap aset pada tahun 2023 mencapai 104,86%, naik bila dibandingkan dengan tahun lalu yakni 97,65%. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan memiliki proporsi utang yang lebih tinggi terhadap asetnya.

The debt-to-equity ratio decreased to (2,158.97%), compared to last year's 4,147.95%. The relatively high ratio the previous year was caused by short term loan at Rp 120,000,000,000. To mitigate it, the Company has settled the short term bank loan in this year. The Company, in this case, proved its adequate ability to fulfill its long-term obligations.

The debt-to-asset ratio in 2023 reached 104.86%, an increase compared to last year's 97.65%. This shows that the Company has a higher proportion of debt to its assets.



# Tingkat Kolektibilitas Piutang

## Receivables Collectability Ratio

Tingkat kolektibilitas piutang merupakan indikator untuk menilai kemampuan Perseroan dalam mengumpulkan dana yang belum dibayarkan oleh pelanggan atau kreditur. Perseroan menentukan kemungkinan suatu piutang dapat dilunasi atau tidak berdasarkan tiga tingkatan: *good collectability*, *fair collectability*, dan *poor collectability*.

Jika piutang memiliki tingkat kolektibilitas yang baik, itu berarti kemungkinan besar piutang tersebut akan segera dilunasi oleh pelanggan atau kreditur. Namun, jika tingkat kolektibilitasnya buruk, kemungkinan untuk mendapatkan pembayaran dari piutang tersebut rendah atau bahkan tidak ada.

Dengan terus memantau dan mengevaluasi tingkat kolektibilitas piutang, Perseroan dapat mengidentifikasi risiko potensial terkait piutang yang belum dilunasi. Dengan demikian, Perseroan dapat mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk meningkatkan proses pengumpulan piutang. Langkah-langkah ini penting untuk membantu Perseroan mengelola kasnya dengan lebih baik dan mengoptimalkan arus kasnya.

The level of accounts receivable collectability is an indicator used to assess the company's ability to collect funds that are still outstanding from customers or creditors. The company determines the likelihood of a receivable being settled based on three levels: *good collectability*, *fair collectability*, and *poor collectability*.

If an account receivable has a good level of collectability, it is highly likely to be settled promptly by the customer or creditor. However, if its collectability level is poor, the likelihood of receiving payment for that receivable is low or even nonexistent.

By continuously monitoring and evaluating the level of accounts receivable collectability, the company can identify potential risks associated with unpaid receivables. Consequently, the company can take necessary steps to improve the receivables collection process. These steps are crucial to help the company manage its cash effectively and optimize its cash flow.

Uraian Description	2023	2022
<b>Rasio Kolektibilitas Piutang</b> Receivables Collectability Ratio		
Perputaran Piutang Receivables Turnover (%)	6.59	6.27
Lama Penagihan Rata-rata (hari) Average Days of Collection (Days)	55	57

Pada tahun 2023, Perseroan berhasil meningkatkan kecepatan dalam mengumpulkan piutang dengan rata-rata 55 hari, dibandingkan dengan 57 hari pada tahun sebelumnya. Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan efisiensi dalam manajemen piutang dan memastikan pembayaran dilakukan secara tepat waktu guna menjaga likuiditas perusahaan.

In 2023, the Company managed to improve the speed in collecting receivables with an average of 55 days, compared to 57 days in the previous year. The Company is committed to continuously improving efficiency in receivables management and ensuring payments are made in a timely manner to maintain the Company's liquidity.





# Struktur Modal

## Capital Structure

Struktur modal adalah cara perusahaan menggunakan dana untuk menjalankan bisnisnya. Ini mencakup dana yang diperoleh dari pemegang saham dan dana yang diperoleh melalui pinjaman, seperti dari bank atau melalui obligasi. Perseroan memantau dan mengelola struktur modalnya dengan cermat karena hal ini mempengaruhi stabilitas keuangan dan kemampuannya untuk memperoleh dana tambahan jika diperlukan.

Untuk menilai struktur modal, Perseroan menggunakan rasio utang terhadap modal. Rasio ini menunjukkan seberapa besar utang bersih perusahaan dibandingkan dengan modalnya. Utang bersih adalah total utang dikurangi dengan kas dan setara kas. Dengan menggunakan rasio ini, Perseroan dapat mengevaluasi seberapa besar penggunaan utang dalam modalnya.

Capital structure refers to how a company utilizes funds to operate its business. This includes funds obtained from shareholders and funds acquired through borrowing, such as from banks or through bonds. The company closely monitors and manages its capital structure because it affects financial stability and its ability to raise additional funds if needed.

To assess its capital structure, the company uses the debt-to-equity ratio. This ratio indicates how much net debt the company has compared to its equity. Net debt is total debt minus cash and cash equivalents. Using this ratio, the company can evaluate how much debt is used in its capital structure.

Dalam Rupiah | In Rupiah

Uraian Description	2023	2022
Jumlah liabilitas Total liabilities	1,061,620,523,867	1,071,886,158,666
Dikurangi kas dan setara kas Less cash and cash equivalents	(67,964,216,237)	(16,995,953,986)
Utang bersih Net debt	993,656,307,630	1,054,890,204,680
Jumlah ekuitas Total equities	(49,172,465,442)	25,841,330,528
Rasio utang terhadap modal Debt to equity ratio	(2,020.76%)	4,082.18%

### Dasar Penentuan Kebijakan Struktur Modal Perusahaan

Perseroan telah menetapkan nilai modal sesuai dengan risiko dengan mempertimbangkan tujuan perusahaan, kebijakan dividen, prospek pertumbuhan, suku bunga pinjaman, dan kondisi pasar. Hal tersebut diperlukan untuk memastikan kelangsungan usaha jangka panjang dan memberikan keuntungan kepada pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya.

### Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Kebijakan manajemen terkait struktur modal bertujuan untuk memastikan bahwa Perseroan dapat memperoleh manfaat maksimal dari penggunaan modal. Dalam menerapkan kebijakan tersebut, Perseroan menerapkan serangkaian keputusan yang diambil oleh manajemen perusahaan tentang bagaimana menyusun sumber-sumber dana yang digunakan untuk menjalankan bisnis, dengan tujuan mencapai kombinasi yang optimal antara modal sendiri dan modal pinjaman. Kebijakan struktur modal Perseroan dibuat dengan memperhatikan semua ketentuan hukum yang berlaku.

### Basis for Determining the Company's Capital Structure Policy

The Company has established the capital value in line with the risk, considering the company's objectives, dividend policies, growth prospects, loan interest rates, and market conditions. This is necessary to ensure the long-term sustainability of the business and provide benefits to shareholders and other stakeholders.

### Management Policy on Capital Structure

The management policy related to capital structure aims to ensure that the Company can benefit from using capital. In implementing this policy, the Company adopts a series of decisions by corporate management on how to structure the sources of funds used to operate the business to achieve an optimal combination of equity and debt capital. The Company's capital structure policy complies with all applicable legal provisions.



Hingga akhir tahun 2023, Perseroan telah menetapkan kebijakan manajemen terkait struktur modalnya, dengan komposisi liabilitas jangka pendek sebesar Rp1.043.889.708.048, turun sebesar 1,21%, liabilitas jangka panjang sebesar Rp17.730.815.819, naik sebesar 16,86%, dan ekuitas sebesar Rp(49.172.465.442), turun sebesar 290,29%. Perseroan juga mencatat rasio liabilitas terhadap ekuitas untuk periode tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar (2.158,97%) dan 4.147,95%.

Until the end of 2023, the Company has set a management policy regarding its capital structure, with a composition of short-term liabilities of Rp1,043,889,708,048, down by 1.21%, long-term liabilities of Rp17,730,815,819, up by 16.86%, and equity of Rp(49,172,465,442), down by 290.29%. The Company also recorded a liability to equity ratio for the period of 2023 and 2022 of (2,158.97%) and 4,147.95% respectively.

## **Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal**

### **Material Commitment for Capital Goods Investment**

Pada tahun 2023, Perseroan tidak mencatat adanya ikatan material untuk investasi barang modal. Ini berarti bahwa tidak ada transaksi investasi yang memiliki pengaruh signifikan terhadap arus kas atau kinerja keuangan Perseroan sepanjang tahun tersebut. Perseroan berkomitmen untuk terus mengelola risiko investasi dengan baik untuk memberikan gambaran kepada para pemangku kepentingan tentang kehati-hatian dan stabilitas dalam pengelolaan modal Perseroan.

In 2023, the Company did not record any material commitments for capital investment. This means that no investment transactions significantly affected the company's cash flow or financial performance throughout the year. The Company is committed to continue managing investment risks effectively to provide stakeholders with an overview of prudence and stability in the Company's capital management.

## **Investasi Barang Modal**

### **Capital Goods Investment**

Investasi barang modal merupakan salah satu strategi perusahaan untuk menjaga daya saing, meningkatkan profitabilitas, dan menciptakan nilai jangka panjang bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan melalui pembelian atau pembangunan barang modal seperti mesin, peralatan, bangunan, atau teknologi yang diperlukan untuk mendukung dan mengembangkan operasi bisnis Perseroan.

Capital investment is one of the company's strategies to maintain competitiveness, enhance profitability, and create long-term value for shareholders and stakeholders by purchasing or developing capital goods such as machinery, equipment, buildings, or technology necessary to support and develop the company's business operations.

Dengan mempertimbangkan kondisi eksternal dan internal yang mempengaruhi kelayakan dan kebijakan investasi Perseroan, serta kondisi ekonomi dan prioritas penggunaan dana, maka pada tahun 2023, Perseroan memutuskan untuk tidak melakukan ikatan investasi barang modal.

Considering the external and internal conditions that affect the feasibility and investment policies of the company, as well as economic conditions and fund usage priorities, in 2023, the Company decided not to enter into commitments for capital investment.

## **Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan**

### **Material Facts and Information After The Date of The Accountant Report**

Perseroan tidak memiliki informasi fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan Perseroan.

The Company does not have information on material facts that occurred after the date of the Company's accountant report.



# Prospek Usaha

## Business Prospects

Pertumbuhan ekonomi Indonesia diproyeksikan melambat menjadi sekitar 4,9% selama 2024-2026, menunjukkan penurunan perdagangan dan normalisasi pertumbuhan. Namun, prospek ekonomi tetap terjaga karena inflasi diperkirakan terkendali dan kebijakan moneter Bank Indonesia fokus pada stabilitas. Inflasi diestimasi turun menjadi rata-rata 3,1% dan tetap dalam target yang telah direvisi. Defisit transaksi berjalan secara bertahap akan melebar menjadi 1,4% dari PDB pada tahun 2026, karena harga komoditas yang lebih rendah dan pertumbuhan global yang lemah menghambat ekspor.

Tahun 2024 yang merupakan tahun politik, juga membawa tantangan tersendiri. Meskipun realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) dapat mendorong pertumbuhan ekonomi tahun 2024 secara signifikan, namun investasi asing belum bisa diharapkan menjadi pendorong pertumbuhan ekonomi karena investor cenderung menunggu proses peralihan kepemimpinan nasional tahun 2024.

Bank Indonesia juga memperkirakan bahwa konsumsi rumah tangga akan semakin kuat pada tahun 2024 seiring dengan pelonggaran mobilitas. Investasi juga akan semakin kuat dengan penyelesaian Program Strategis Nasional (PSN) dan peningkatan investasi asing. Pariwisata juga diperkirakan akan mengalami peningkatan dengan kunjungan wisatawan domestik dan mancanegara yang meningkat.

Seiring dengan pertumbuhan pasar dalam negeri yang terus naik, terutama di sektor properti dan perumahan, industri keramik nasional diprediksi akan semakin kuat. Menurut proyeksi dari Asosiasi Aneka Industri Keramik Indonesia (ASAKI), produksi keramik Indonesia diperkirakan akan meningkat menjadi 625 juta m<sup>2</sup> pada tahun 2024 dengan target tingkat utilisasi menjadi 82 persen pada tahun 2024.

Indonesia's economic growth is projected to slow to around 4.9% over 2024-2026, reflecting declining trade and normalizing growth. However, the economic outlook remains manageable as inflation is expected to be contained, and Bank Indonesia's monetary policy focuses on stability. Inflation is estimated to decline to an average of 3.1% and remain within the revised target. The current account deficit will gradually widen to 1.4% of GDP by 2026 as lower commodity prices and weak global growth constrain exports.

The year 2024, a political year, also brings challenges. Although the State Budget (APBN) realization can significantly boost economic growth in 2024, foreign investment cannot be expected to drive economic growth as investors tend to wait for the national leadership transition process in 2024.

Bank Indonesia also estimates that household consumption will be more robust in 2024, along with easing mobility. Investment will also be more substantial with the completion of the National Strategic Program (PSN) and increased foreign investment. Tourism is also expected to improve with domestic and foreign tourist arrivals increasing.

As the domestic market continues to grow, especially in the property and housing sectors, the national ceramic industry is predicted to get stronger. According to projections from the Indonesia Ceramics Industry Association (ASAKI), Indonesia's ceramic production is expected to increase to 625 million m<sup>2</sup> by 2024 with a target utilization rate of 82 percent by 2024.

# Perbandingan Target Dengan Realisasi di Tahun 2023

## Comparison of Targets With Realization In 2023

Pada tahun 2023, Perseroan terus berusaha untuk meningkatkan daya saing dan memperluas pasar mengikuti pemulihan ekonomi Indonesia setelah pandemi COVID-19. Kendati telah menerapkan berbagai strategi, kinerja PT Kokoh Inti Arebama Tbk masih belum mencapai target yang diharapkan, dikarenakan kondisi pasar dan permintaan yang menurun.

In 2023, the Company continued to strive to enhance competitiveness and expand its market following the economic recovery in Indonesia after the COVID-19 pandemic. Even though it has implemented various strategies, the performance of PT Kokoh Inti Arebama Tbk has still not reached the expected target, due to market conditions and declining demand.



# Target 2024

## 2024 Target

Mengingat kondisi ekonomi nasional yang masih dibayangi berbagai tantangan dan cenderung volatil, Perseroan telah menetapkan target untuk tahun 2024 yang realistis dan memprioritaskan keberlanjutan bisnis. Berikut uraian realisasi 2023, target 2023, disandingkan dengan target untuk tahun 2024.

Considering the national economic conditions are still shadowed by various challenges and tendencies towards volatility, the Company has set realistic targets for 2024, prioritizing business sustainability. Below is the description of the 2023 achievements and 2023 targets juxtaposed with the targets for 2024.

Dalam Rupiah | In Rupiah

Uraian Description	Target 2023 2023 Target	Realisasi 2023 2023 Realizations	Target 2024 2024 Target
Pendapatan Sales	3,381,848,304,865	3,195,794,938,533	3,403,475,687,145
Laba (Rugi) Profit (Loss)	(20,291,089,829)	(75,013,795,970)	(6,507,295,092)
Aset Assets	1,183,440,551,565	1,012,448,058,425	958,750,479,936
Liabilitas Liabilities	1,162,258,460,780	1,061,620,523,867	1,014,430,240,470
Ekuitas Equity	21,182,090,786	(49,172,465,442)	(55,679,760,534)

# Kebijakan dan Pembayaran Dividen

## Dividend Policy and Payout

Perseroan secara rutin membayar dividen setidaknya sekali dalam setahun sebagai bentuk tanggung jawab kepada seluruh pemegang saham. Kebijakan pembayaran dividen, yang didasarkan pada hukum dan Anggaran Dasar Perseroan, harus disetujui terlebih dahulu oleh pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Persetujuan ini berdasarkan rekomendasi Direksi, yang mempertimbangkan kinerja tahunan Perseroan. Dividen dibagikan jika Perseroan memperoleh laba bersih yang memadai setelah alokasi untuk dana cadangan dan pemenuhan kewajiban lainnya. Pembagian dividen dilakukan sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan yang berlaku.

The Company routinely pays dividends at least once a year as a responsibility to all shareholders. Based on the law and the Company's Articles of Association, the dividend payment policy must be approved by the shareholders in the Annual General Meeting. This approval is based on the recommendation of the Board of Directors, considering the Company's annual performance. Dividends are distributed if the Company obtains adequate net profit after allocation for reserve funds and fulfilling other obligations. The distribution of dividends follows the Company's Articles of Association provisions and applicable regulations.

Berdasarkan hasil keputusan RUPST pada tanggal 10 Juni 2022 yang dicatat dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Kokoh Inti Arebama Tbk Nomor 12 tanggal 10 Juni 2022 yang ditandatangani oleh Notaris Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H., Perseroan memutuskan untuk tidak melakukan penyesihan laba dan tidak membagikan dividen kepada para pemegang saham untuk tahun buku 2021.

Based on the resolution of the AGMS on June 10, 2022 which was recorded in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Kokoh Inti Arebama Tbk Number 12 dated June 10, 2022 signed by Notary Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H., the Company decided not to set aside profits and not to distribute dividends to shareholders for the 2021 financial year.

Kemudian berdasarkan hasil keputusan RUPST pada tanggal 20 Juni 2023 yang dicatat dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Kokoh Inti Arebama Tbk Nomor 24 tanggal 20 Juni 2023 yang ditandatangani oleh Notaris Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H., Perseroan memutuskan untuk tidak melakukan penyesihan laba dan tidak membagikan dividen kepada para pemegang saham untuk tahun buku 2022.

Then based on the decision of the AGMS on June 20, 2023 which was recorded in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Kokoh Inti Arebama Tbk Number 24 dated June 20, 2023 signed by Notary Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H., the Company decided not to set aside profits and not to distribute dividends to shareholders for the financial year 2022.



# Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

## Realization of The Use of The Proceeds from The Public Offering

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak melakukan penawaran saham kepada publik atau mengubah penggunaan dana hingga saat laporan ini diterbitkan.

Until the end of 2023, the Company has not made any public stock offerings or changed the use of funds until the issuance of this report.

# Informasi Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal

## Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring

Pada tahun 2023, Perseroan menyatakan bahwa tidak ada informasi penting seputar investasi, ekspansi, penjualan aset, penggabungan usaha, akuisisi, atau restrukturisasi utang/modal yang terjadi pada tahun tersebut.

In 2023, the Company declares that there is no significant information regarding investments, expansions, asset sales, business mergers, acquisitions, or debt/capital restructuring that occurred during that year.



# Informasi Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/ atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi

## Information on Material Transactions that Contain Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties

Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan dapat terlibat dalam berbagai transaksi dengan pihak afiliasi, seperti pembelian atau penjualan barang atau jasa, pemberian atau penerimaan pinjaman, penyediaan atau penerimaan layanan, atau transaksi lainnya yang melibatkan aliran dana atau aset antara Perseroan dan pihak afiliasi.

Perseroan memastikan bahwa seluruh transaksi material dengan pihak afiliasi harus diungkapkan secara jelas dalam laporan keuangan Perseroan, termasuk nilai, tujuan, dan ketentuan transaksi tersebut. Hal ini penting untuk memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam hubungan bisnis antara Perseroan dan pihak afiliasi serta untuk memenuhi persyaratan peraturan dan standar pelaporan yang berlaku. Detail mengenai proses transaksi tersebut dapat ditemukan di bagian Laporan Keuangan Konsolidasian tahun 2023, yang menjelaskan sifat, jenis transaksi, dan saldo dengan pihak berelasi.

### Pernyataan Direksi mengenai Kewajaran Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Perseroan mematuhi standar etika dan praktik bisnis yang berlaku dan menjamin bahwa transaksi antara entitas yang saling terkait harus dilakukan tanpa adanya keuntungan atau kebijakan yang hanya menguntungkan salah satu pihak. Direksi Perseroan menyatakan jika semua transaksi dengan pihak afiliasi telah memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

Perseroan mendorong adanya keterlibatan aktif dari Dewan Komisaris dan Komite Audit untuk melaksanakan prosedur yang memadai, seperti mengawasi transaksi afiliasi secara terus-menerus, mengidentifikasi potensi risiko, memberikan saran untuk mengurangi risiko tersebut, dan menjaga komunikasi terbuka dengan semua pihak terkait. Hal tersebut diperlukan untuk memastikan bahwa setiap transaksi dengan pihak afiliasi memenuhi prinsip transaksi yang wajar dan perlu.

Dengan memastikan pemenuhan prinsip ini, Perseroan dapat menjaga integritasnya dalam menjalankan bisnisnya dan memastikan bahwa semua transaksi dilakukan dengan keadilan dan transparansi. Ini tidak hanya memperkuat kepercayaan dari pemegang saham dan pihak terkait lainnya, tetapi juga menciptakan lingkungan bisnis yang sehat dan berkelanjutan.

In conducting its business, the Company may engage in various transactions with affiliated parties, such as purchasing or selling goods or services, providing or receiving loans, providing or receiving services, or other transactions involving the flow of funds or assets between the Company and affiliated parties.

The Company ensures that all material transactions with affiliated parties are disclosed in the Company's financial statements, including the value, purpose, and terms of such transactions. This is important to ensure transparency and accountability in the business relationship between the Company and affiliated parties and to comply with applicable regulatory requirements and reporting standards. Details regarding these transaction processes can be found in the 2023 Consolidated Financial Statements, which explain the nature, type of transactions, and balances with related parties.

### Board of Directors Statement on the Fairness of Transactions with Affiliated Parties

The Company adheres to applicable ethical standards and business practices and ensures that transactions between related entities are conducted without any undue advantage or bias toward any party. The Company's Board of Directors confirms that all transactions with affiliated parties have adhered to the arms-length principle.

The Company encourages active involvement from the Board of Commissioners and the Audit Committee to implement adequate procedures, such as continuously overseeing affiliate transactions, identifying potential risks, providing advice to mitigate those risks, and maintaining open communication with all relevant parties. This is necessary to ensure that every transaction with affiliated parties adheres to the principle of fair and necessary transactions.

By ensuring compliance with these principles, the Company can maintain its integrity in conducting its business and ensure that all transactions are conducted fairly and transparently. This strengthens the trust of shareholders and other stakeholders and creates a healthy and sustainable business environment.



# Perubahan Peraturan Perundang-Undangan

## Changes in Statutory Regulations

Selama tahun 2023, Perseroan tidak mengalami perubahan dalam peraturan hukum yang memengaruhi kinerjanya.

During the year 2023, the Company did not experience any changes in legal regulations that affected its performance.

# Perubahan Kebijakan Akuntansi

## Changes in Accounting Policies

Berikut ini adalah ikhtisar revisi dan interpretasi PSAK yang telah diterbitkan dan telah diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan perusahaan per 31 Desember 2023 sebagai berikut:

1. Amendemen PSAK 1: Pengungkapan Standar Akuntansi;
2. Amendemen PSAK 16: Aset Tetap: Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
3. Amendemen PSAK 25: Definisi Estimasi Akuntansi;
4. Amendemen PSAK 46: Pajak Tangguhan Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal

Ikhtisar PSAK baru/revisi dan interpretasi tersebut telah diadopsi, namun tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Entitas induk dan entitas anak dan tidak berdampak material atas jumlah yang dilaporkan atas periode berjalan atau periode sebelumnya.

Below is a summary of PSAK revisions and interpretations that have been issued and have been applied in the preparation of the company's financial statements as of December 31, 2023, as follows:

1. Amendments PSAK 1: Disclosure of Accounting Policies;
2. Amendments PSAK 16: Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use;
3. Amendments PSAK 25: Definition of Accounting Estimate;
4. Amendment PSAK 46: Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from Single Transaction.

The new/revised PSAKs issued and interpretation have been adopted, but did not result in substantial changes to the Company and subsidiary and accounting policies and had no material effect on the amounts reported for current or prior financial periods.

# 05

## Governansi Korporat

Corporate Governance







**Kolaka Beige**  
Wall Tile - 30cm x 60cm

# Dasar dan Komitmen Penerapan Governansi Korporat

## Basis and Commitment to Corporate Governance Implementation

Sebagai perusahaan yang senantiasa meningkatkan kualitas kerjanya, Perseroan terus bersikap adaptif dengan patuh dan menerapkan pedoman-pedoman yang dikeluarkan oleh para pemangku kepentingan, lebih khusus Pemerintah Indonesia. Maka, seiring dengan rilis dan meluasnya penyuluhan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) edisi 2021 yang dilakukan Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG), Perseroan dengan senang hati mengikuti arahan tersebut dan mengimplementasikannya dengan seoptimal mungkin.

Pada Laporan Tahunan sebelumnya, Perseroan menggunakan istilah “Tata Kelola Perusahaan” untuk menjabarkan prinsip-prinsip terkait pengaturan dan pengendalian kinerja operasional yang memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan. Untuk Laporan Tahunan ini, Perseroan menggunakan istilah “Governansi Korporat” untuk menjabarkan prinsip pengelolaan yang berkaitan dengan pemangku kepentingan yang lebih luas, antara lain hak-hak para pemegang saham dan pihak lainnya yang berada di luar ruang lingkup pengelolaan Direksi.

Governansi korporat merupakan struktur dan proses yang digunakan Perseroan dalam mengelola usaha secara berkelanjutan dengan mengedepankan akuntabilitas. Tujuan akhir dari governansi korporat ialah menciptakan nilai tambah bagi Perseroan dan pemegang saham secara berkesinambungan dengan memperhatikan keinginan dari para pemangku kepentingan. Dalam menjalankan prinsip-prinsip governansi korporat, Perseroan juga mematuhi dan memperhatikan peraturan-peraturan seperti berikut:

1. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 yang dirilis oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG).
2. Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
3. Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi.

As a company that constantly improves its performance quality, the Company continues to be adaptive by adhering to and implementing guidelines issued by stakeholders, particularly the Indonesian Government. Therefore, in line with the release and widespread dissemination of the 2021 edition of the Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUGKI) by the National Committee on Governance Policy (KNKG), the Company gladly follows these directives and implements them to the best of its ability.

In the previous Annual Report, the Company used the term “Corporate Governance” to describe principles related to the arrangement and control of operational performance that provide added value to stakeholders. For this Annual Report, the Company uses the term “Corporate Governance” (Governansi Korporat) to describe management principles related to broader stakeholders, including the rights of shareholders and other parties outside the scope of Board of Directors management.

Corporate governance is the structure and process utilized by the Company to manage its business sustainably while emphasizing accountability. The ultimate goal of corporate governance is to create sustainable value for the Company and shareholders by considering stakeholders’ interests. In adhering to the principles of corporate governance, the Company also complies with and pays attention to regulations such as the following:

1. Indonesian Corporate Governance General Guidelines (PUGKI) 2021 released by the National Committee on Governance Policy (KNKG).
2. OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for Public Company Governance.
3. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines.
4. Law of the Republic of Indonesia No. 14 of 2008 concerning Information Disclosure.

Secara struktur, governansi korporat meliputi tiga organ korporasi; organ kepemilikan, organ pengelolaan, dan organ pengawasan. Organ kepemilikan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). RUPS menjadi forum berkumpulnya para pemegang saham untuk mewujudkan secara bersama hak-hak mereka pada RUPS. Sedangkan organ pengelolaan diisi oleh Direksi dan organ pengawasan diisi oleh Dewan Komisaris. Direksi menjadikan RUPS sebagai forum untuk mempertanggungjawabkan pengelolaan, sedangkan Dewan Komisaris menjadikan RUPS sebagai forum untuk mempertanggungjawabkan pengawasan.

Dalam menjalankan tata kelola perusahaan yang baik secara bertanggung jawab, profesional, dan penuh integritas untuk mewujudkan keberlangsungan usaha dan memberikan pelayanan terbaik kepada mitra strategis dan para pelanggan, Perseroan mengamalkan empat (4) pilar governansi korporat, yakni:

1. Perilaku Beretika  
Melaksanakan kegiatan dengan mengedepankan kejujuran, berkomitmen, penuh rasa hormat, dan menjaga nilai-nilai dan kepercayaan yang berlaku.
2. Akuntabilitas  
Setiap keputusan dan tindakan yang diambil Perseroan dapat dipertanggungjawabkan dan Perseroan wajib memastikan pengelolaannya dapat berjalan dengan baik, adil, dan terukur.
3. Transparansi  
Perseroan berkomitmen untuk bersikap terbuka melalui pemberian informasi yang jelas dan relevan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan.
4. Keberlanjutan  
Senantiasa berkontribusi untuk pembangunan berkelanjutan dengan melaksanakan kegiatan sosial dan lingkungan dengan tetap mematuhi peraturan dan bersinergi bersama seluruh pemangku kepentingan.

In structure, corporate governance comprises three corporate organs: the ownership organ, the management organ, and the oversight organ. The ownership organ consists of the General Meeting of Shareholders (GMS). The GMS serves as a forum for shareholders to exercise their rights collectively. Meanwhile, the management organ is filled by the Board of Directors, and the Board of Commissioners fills the oversight organ. The Board of Directors utilizes the GMS as a forum to account for management, while the Board of Commissioners utilizes the GMS as a forum of oversight accountability.

In carrying out responsible, professional, and integrity-driven corporate governance to achieve business sustainability and provide the best service to strategic partners and customers, the Company practices four (4) pillars of corporate governance, namely:

1. Ethical Behavior  
Conducting activities focusing on honesty, commitment, respect, and upholding prevailing values and trust.
2. Accountability  
Every decision and action taken by the Company can be accounted for, and the Company must ensure its management runs smoothly, fairly, and measurably.
3. Transparency  
The Company is committed to being open by providing precise and relevant information to shareholders and stakeholders following applicable laws and regulations.
4. Sustainability  
Continuously contributing to sustainable development by implementing social and environmental activities while adhering to regulations and synergizing with all stakeholders.

# Rapat Umum Pemegang Saham

## General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ Perseroan yang memiliki kewenangan yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris maupun Direksi sesuai dengan batasan yang telah ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar. Sebagai organ tertinggi dalam struktur tata kelola Perseroan, RUPS memiliki wewenang yang mencakup permintaan pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi mengenai pengelolaan Perseroan, perubahan Anggaran Dasar, pengangkatan dan pemberhentian Direksi dan/atau Dewan Komisaris, dan pemutusan pembagian tugas dan wewenang pengurusan Direksi dan sebagainya. Dalam pelaksanaannya, RUPS wajib mematuhi Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan, dan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), serta perlu mempertimbangkan kepentingan Perseroan dan Pemangku Kepentingan.

Sebagai bagian dari organ kepemilikan di dalam struktur governansi korporat, Perseroan berkomitmen untuk melindungi dan memenuhi hak seluruh pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas, dan memberlakukan semuanya secara adil. Mengutip PUGKI 2021, hak-hak dasar pemegang saham ialah:

1. Memperoleh secara teratur dan tepat waktu informasi material yang relevan tentang Perseroan;
2. Berpartisipasi dan memberikan suara dalam RUPS;
3. Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, dan;
4. Memperoleh bagian laba Perseroan (dalam bentuk dividen).

RUPS dibagi dalam dua jenis; RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB). RUPST wajib diselenggarakan satu tahun sekali atau paling lambat enam bulan setelah berakhirnya tahun buku oleh Perseroan. Sedangkan RUPSLB dapat diadakan sewaktu-waktu untuk membahas hal-hal penting yang dirasa perlu selama tahun buku berjalan, sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is an organ of the Company that has authority not delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors, as stipulated within the boundaries set by laws and regulations and the Articles of Association. As the highest organ in the Company's governance structure, the GMS has the authority to request accountability from the Board of Commissioners and the Board of Directors regarding the management of the Company, amendments to the Articles of Association, the appointment and dismissal of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, and the determination of the division of tasks and authorities of the Board of Directors, among others. In its execution, the GMS must comply with the Articles of Association, laws and regulations, and principles of Good Corporate Governance (GCG) while also considering the interests of the Company and stakeholders.

As part of the ownership organ within the corporate governance structure, the Company is committed to protecting and fulfilling the rights of all shareholders, including minority shareholders, and enforcing them fairly. Quoting the PUGKI 2021 Guidelines, the basic rights of shareholders are:

1. Regularly and timely obtain relevant material information about the Company;
2. Participate in and vote at the General Meeting of Shareholders (GMS);
3. Appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and Directors; and
4. Obtain a portion of the Company's profits (in the form of dividends).

GMS is divided into Annual GMS (AGMS) and Extraordinary GMS (EGMS). The Company must hold the AGMS once a year or, at the latest, six months after the end of the financial year. Meanwhile, the EGMS can be held at any time to discuss important matters deemed necessary during the current financial year following the provisions in the Articles of Association and applicable laws and regulations.



## RUPST 2023

Pada tanggal 20 Juni 2023, Perseroan telah menyelenggarakan RUPST yang berlokasi di Graha Mobisel Lantai 3 (Meeting Room 301) Jl. Buncit Raya No.139 Kalibata, Pancoran, Jakarta Selatan. RUPST dihadiri para pemegang saham, atau para kuasa/wakil pemegang saham yang secara keseluruhan mewakili 895.836.188 saham dari 980.843.732 lembar saham atau setara dengan 91,33% jumlah saham yang dikeluarkan Perseroan. Perseroan mematuhi ketentuan yang berlaku sebagaimana tertulis dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

## 2023 AGMS

On June 20, 2023, the Company held an AGMS located at Graha Mobisel 3rd Floor (Meeting Room 301) Jl. Buncit Raya No.139 Kalibata, Pancoran, South Jakarta. The AGMS was attended by shareholders, or shareholders' proxies/representatives who in total represented 895,836,188 shares out of 980,843,732 shares or equivalent to 91.33% of the total shares issued by the Company. The Company complied with the applicable provisions as written in the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies.

### Agenda dan Realisasi Keputusan RUPST 2023 Tanggal 20 Juni 2023

#### Agenda and Realization of 2023 AGMS Resolutions on June 20, 2023

No	Agenda	Hasil RUPST 2023 2023 AGMS Resolutions	Realisasi Realization
1.	<p>Persetujuan dan pengesahan atas laporan Direksi dan laporan Dewan Komisaris sehubungan dengan kegiatan yang dilakukan Perseroan dan hasil-hasil yang telah dicapai selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan selanjutnya memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan selama tahun buku bersangkutan.</p> <p>Approval and ratification of the reports of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the activities carried out by the Company and the results achieved during the financial year ending on December 31, 2022, and to grant full release and discharge (<i>acquit et decharge</i>) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for all the management and supervision activities they performed during the financial year.</p>	<p>Memberikan persetujuan dan mengesahkan laporan Direksi dan laporan Dewan Komisaris sehubungan dengan kegiatan yang dilakukan Perseroan dan hasil-hasil yang telah dicapai selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan selanjutnya memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan selama tahun buku yang bersangkutan.</p> <p>Approved and ratified Board of Directors and Board of Commissioners report in relation to the activities conducted by the Company and results that has been achieved for the financial year ending December 31, 2022 and to give full release and discharge (<i>acquit et decharge</i>) to the Board of Directors and Board of Commissioners for all the management and supervision activity during the financial year.</p>	Terealisasi Realized
2.	<p>Persetujuan dan pengesahan atas Neraca dan perhitungan Laba Rugi (atau disebut sebagai Laporan Keuangan) untuk tahun buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diperiksa oleh Akuntan Publik</p> <p>Approval and ratification of the Balance Sheet and Profit and Loss Statement (or referred to as the Financial Statements) for the financial year ending December 31, 2022, which have been audited by Public Accountants.</p>	<p>Memberikan persetujuan dan mengesahkan Neraca dan perhitungan Laba Rugi (atau disebut sebagai Laporan Keuangan) untuk tahun buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diperiksa oleh Akuntan Publik.</p> <p>Approved and ratified the Balance Sheet and Profit Loss statement (or called Financial Statement) of the Company for the financial year ending December 31, 2022 which has been audited by Public Accountant.</p>	Terealisasi Realized
3.	<p>Persetujuan atas penggunaan Laba Bersih yang diperoleh Perseroan untuk tahun buku 2022.</p> <p>Approval of the utilization of the Net Profit obtained by the Company for the financial year 2022.</p>	<p>Memberikan persetujuan untuk tahun buku 2022 untuk tidak melakukan penyisihan laba dan tidak membagikan dividen kepada para pemegang saham.</p> <p>Approved for the financial year 2022 not to make profit appropriation and not to distribute dividend to Shareholders.</p>	Terealisasi Realized



No	Agenda	Hasil RUPST 2023 2023 AGMS Resolutions	Realisasi Realization
4.	<p>Persetujuan atas penetapan gaji Direksi serta honorarium Dewan Komisaris Perseroan Approval on the determination of the salaries of the Board of Directors and the honorarium of the Board of Commissioners of the Company.</p>	<p>1. Dengan memperhatikan saran dan usulan yang diberikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, dengan ini menyetujui penetapan honorarium serta tunjangan lainnya bagi Dewan Komisaris secara keseluruhan untuk tahun buku 2023 sebesar Rp600.000.000 (enam ratus juta rupiah); 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi pada tahun buku 2023, dengan memperhatikan saran dan usulan dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.</p> <p>1. With consideration of the suggestions and proposals given by the Company Nomination and Remuneration Committee, approved the determination of the honorarium and other allowances for the Board of Commissioners as a whole for the 2023 financial year in the amount of Rp600,000,000,- (six hundred million rupiah); 2. Give power of attorney and authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and other benefits for members of the Board of Directors in the 2023 financial year, with consideration of the suggestions and proposals of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.</p>	Terealisasi Realized
5.	<p>Persetujuan atas penunjukan kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta untuk menentukan honorarium Akuntan Publik. Approval on the appointment of the Public Accountant firm that will audit the Company's financial statements for the financial year ended December 31, 2023, as well as to determine the honorarium for the Public Accountant.</p>	<p>Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sesuai dengan kriteria POJK No.13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan serta menetapkan honorarium serta persyaratan-persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan dan pengangkatan Akuntan Publik. Approved to authorize the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm that will audit the Company books for the financial year ending December 31, 2023 in accordance with the criteria in POJK No.13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountants and Public Accounting Firms Services in Financial Services Activities as well as determining the honorarium and other requirements in relation to the appointment of the Public Accountant.</p>	Terealisasi Realized
6.	<p>Persetujuan atas perubahan susunan anggota Direksi Perseroan. Approval on the changes of the Company's Board of Directors composition.</p>	<p>1. Memberikan persetujuan untuk memberhentikan dengan hormat Tuan CHANIN PROMPETCH sebagai Direktur Perseroan dan mengangkat Tuan PATTARAPHON CHARTTONGKUM sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan Tahun Buku 2025 yang akan diadakan pada tahun 2026;</p> <p>Sehingga berlaku sejak dilaksanakannya pemberhentian dan pengangkatan tersebut di atas, susunan lengkap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:</p> <p><b>Direksi :</b>  Direktur Utama : Warit Jintanawan  Wakil Direktur Utama : Nipan Boonbandarn  Wakil Direktur Utama : Thichet Srisuriyon  Direktur : Susalak Khiew-Orn  Direktur : Pattaraphon Charttongkum  Direktur Independen : Y. Agung Kuncoro Hadi</p> <p><b>Dewan Komisaris:</b>  Komisaris Utama : Paramate Nisagornsen  Komisaris : Vorapong Panavasus  Komisaris Independen : Noppadol Gaewthabthim</p>	Terealisasi Realized

No	Agenda	Hasil RUPST 2023 2023 AGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan seluruh dan/atau sebagian keputusan Rapat tersebut dalam bentuk akta Notaris. Untuk itu menghadap di mana perlu, memberikan keterangan dan laporan, membuat atau suruh buatkan serta menandatangani semua surat atau akta yang diperlukan dan mengerjakan segala tindakan dan perbuatkan yang dianggap perlu dan berguna untuk itu, satu dan lain tidak ada yang dikecualikan.</p> <p>1. Give approval to: Discharged with honor Mr. CHANIN PROMPETCH as Director of the Company and appointed Mr. PATTARAPHON CHARTTONGKUM as Director of the Company effective after the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the Financial Year 2025 which will be held on 2026;</p> <p>So that effective since the implementation of the discharged and appointment above, the complete composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is as follows:</p> <p><b>Board of Directors:</b>            President Director : Warit Jintanawan            Vice President Director : Nipan Boonbandarn            Vice President Director : Thichet Srisuriyon            Director : Susalak Khiew-Orn            Director : Pattaraphon Charttongkum            Independent Director : Y. Agung Kuncoro Hadi</p> <p><b>Board of Commissioners:</b>            President Commissioner : Paramate Nisagornsen            Commissioner : Vorapong Panavasu            Independent Commissioner : Noppadol Gaewthabthim</p> <p>2. Give power of attorney to the Board of Directors of the Company to declare all and/or part of the resolutions of the Meeting in the form of a notarial deed. For this reason, appear before where necessary, provide information and reports, make or order to make and sign all necessary letters or deeds and carry out all actions and actions that are deemed necessary and useful for that purpose, nothing is excluded.</p>	

### RUPSLB 2023

Pada tanggal 25 Januari 2023, Perseroan telah menyelenggarakan RUPSLB yang berlokasi di Graha Mobisel Lantai 3 (Meeting Room 301) Jl. Buncit Raya No.139 Kalibata, Pancoran, Jakarta Selatan. RUPSLB dihadiri para pemegang saham, atau para kuasa/wakil pemegang saham yang secara keseluruhan mewakili 895.836.288 saham dari 980.843.732 lembar saham atau setara dengan 91,33% jumlah saham yang dikeluarkan Perseroan. Perseroan mematuhi ketentuan yang berlaku sebagaimana tertulis dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

### 2023 EGMS

On January 25, 2023, the Company held an EGMS located at Graha Mobisel 3rd Floor (Meeting Room 301) Jl. Buncit Raya No.139 Kalibata, Pancoran, South Jakarta. The EGMS was attended by shareholders, or shareholders' proxies/representatives representing a total of 895,836,288 shares out of 980,843,732 shares or equivalent to 91.33% of the total shares issued by the Company. The Company complies with the applicable provisions as written in the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies.

**Agenda dan Realisasi Keputusan RUPSLB 2023 Tanggal 25 Januari 2023**  
**Agenda and Realization of 2023 EGMS Resolutions on January 25, 2023**

No	Agenda	Hasil RUPSLB 2023 2023 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
1.	<p><b>Studi Kelayakan tentang Perubahan kegiatan Usaha Perseroan;</b> Discussion of the Feasibility Study regarding the Change of Company Business Activities;</p> <p><b>Persetujuan atas Perubahan Kegiatan Usaha Perseroan sebagaimana diatur berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/P.OJK.04/2020 sehubungan dengan penambahan kegiatan usaha konstruksi gedung hunian (KBLI 41011), konstruksi gedung perkantoran (KBLI 41012), konstruksi gedung industri (KBLI 41013), konstruksi gedung perbelanjaan (KBLI 41014), konstruksi gedung kesehatan (KBLI 41015), konstruksi gedung Pendidikan (KBLI 41016), konstruksi gedung penginapan (KBLI 41017), konstruksi gedung tempat hiburan dan olahraga (KBLI 41018), konstruksi gedung lainnya (KBLI 41019), jasa pekerjaan konstruksi papabrikasi bangunan gedung (KBLI 41020), instalasi listrik (KBLI 43211).</b> Approval of the Change in Company Business Activities as regulated under Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 regarding the addition of construction activities for residential buildings (KBLI 41011), office building construction (KBLI 41012), industrial building construction (KBLI 41013), shopping center construction (KBLI 41014), healthcare facility construction (KBLI 41015), educational facility construction (KBLI 41016), accommodation facility construction (KBLI 41017), entertainment and sports facility construction (KBLI 41018), other building construction (KBLI 41019), prefabricated building construction work services (KBLI 41020), and electrical installation services (KBLI 43211).</p>	<p>1. Menyetujui dan memutuskan untuk mengubah bidang usaha Perseroan dengan cara menambahkan bidang usaha kegiatan di bidang konstruksi, sehingga dengan demikian mengubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan menjadi sebagai berikut: <b>MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA</b> Pasal 3. a. Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang: i. Perdagangan Besar dan Perdagangan Eceran; ii. Portal Web dan/atau Platform Digital; iii. Konstruksi. b. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut: i. Menjalankan usaha - usaha dalam bidang perdagangan, yang meliputi perdagangan impor dan ekspor, antar pulau / daerah serta lokal untuk barang - barang hasil produksi sendiri dan hasil produksi perusahaan lainnya serta bertindak sebagai agen, ritel, grosir, distributor, komisioner, leveransir dan sebagai perwakilan dari perusahaan-perusahaan atau badan hukum lain, baik dari dalam maupun dari luar negeri, dan juga termasuk di dalamnya usaha reparasi mobil dan sepeda motor. Usaha tersebut termasuk tapi tidak terbatas pada: • KBLI Nomor 46638: perdagangan besar berbagai macam material bangunan yang mencakup usaha perdagangan besar macam - macam material bangunan, seperti semen, pasir, paku, cat dan lain - lain; • KBLI Nomor 46633: perdagangan besar genteng, batu bata, ubin dan sejenisnya dari tanah liat, kapur, semen atau kaca yang mencakup usaha perdagangan besar genteng, batu bata dan ubin yang terbuat dari tanah liat, kapur, semen atau kaca untuk bahan konstruksi, seperti genteng pres, genteng kodok, batu bata pres, batu bata berongga, bata tahan api, ubin lantai, ubin dinding, ubin batako, termasuk juga lubang angin, bak mandi, kloset, eternit, pipa irigasi dan buis. • KBLI Nomor 46634: perdagangan besar semen, kapur, pasir dan batu yang mencakup usaha perdagangan besar semen, kapur, pasir, dan batu untuk bahan konstruksi, seperti semen portland putih, semen Portland abu - abu, semen posolan kapur, semen portland posolan, kapur tohor, kapur tembok, pasir, kerikil, koral, batu, batu pecahan, batu lempengan, batu pualam dan kubus mosaik. • KBLI Nomor 46635: perdagangan besar bahan konstruksi dari porselen yang mencakup usaha perdagangan besar bahan konstruksi dari porselen, seperti kloset, bidet, wastafel, winoir, bak cuci, bak mandi dan ubin dinding. • KBLI Nomor 47528: perdagangan eceran berbagai macam material bangunan yang mencakup usaha perdagangan eceran berbagai macam material bangunan, seperti semen, pasir, paku, cat dan lain - lain. • KBLI Nomor 47523: perdagangan eceran genteng, batu bata, ubin dan sejenisnya dari tanah liat, kapur, semen atau kaca yang mencakup usaha perdagangan eceran khusus genteng, batu bata dan ubin yang terbuat dari tanah liat, kapur, semen, atau gelas untuk bahan konstruksi, seperti genteng pres, genteng kodok, batu bata pres, batu bata berongga, bata tahan api, ubin lantai, ubin dinding, ubin batako, termasuk juga lubang angin, bak mandi, kloset, eternit, pipa irigasi dan buis. • KBLI Nomor 47524: perdagangan eceran semen, kapur, pasir dan batu yang mencakup usaha perdagangan eceran khusus semen, kapur, pasir dan batu untuk bahan konstruksi, seperti semen portland putih, semen portland abu - abu, semen posolan kapur, semen portland posolan, kapur tohor, kapur tembok, pasir, kerikil, koral, batu, batu pecahan, batu lempengan, batu pualam dan kubus mosaik. • KBLI Nomor 47525: perdagangan eceran bahan konstruksi dari porselen yang mencakup usaha perdagangan eceran khusus bahan konstruksi dari porselen, seperti kloset, bidet, wastafel, winoir, bak cuci, bak mandi dan ubin dinding. • KBLI Nomor 47111: perdagangan eceran berbagai macam barang yang utamanya makanan, minuman atau tembakau di minimarket/ supermarket/hypermarket yang mencakup usaha perdagangan eceran berbagai jenis barang kebutuhan yang utamanya bahan makanan/ makanan, minuman atau tembakau dengan harga yang sudah ditentukan serta pembeli mengambil dan membayar sendiri kepada kasir (self-service/ swalayan). Di samping itu juga dapat menjual beberapa barang bukan makanan seperti perabot rumah tangga, mainan anak-anak, dan pakaian. Misalnya minimarket atau supermarket atau hypermarket. • KBLI Nomor 47919: perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya yang mencakup usaha perdagangan eceran berbagai barang lainnya melalui pesanan dan barang akan dikirim kepada pembeli sesuai dengan barang yang diinginkan berdasarkan katalog, model, telepon, tv, internet, media massa, dan sejenisnya.</p>	Terealisasi Realized



No	Agenda	Hasil RUPSLB 2023 2023 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
----	--------	--	--------------------------

ii. Menjalankan usaha-usaha dalam bidang portal web dan/atau platform Digital termasuk tapi tidak terbatas pada :

- KBLI Nomor 63122: Portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial yang mencakup pengoperasian situs web dengan tujuan komersial yang menggunakan mesin pencari untuk menghasilkan dan memelihara basis data (*database*) besar dari alamat dan isi internet dalam format yang mudah dicari; pengoperasian situs web yang bertindak sebagai portal ke internet, seperti situs media yang menyediakan isi yang diperbarui secara berkala, baik secara langsung ataupun tidak langsung dengan tujuan komersial; pengoperasian platform digital dan/atau situs/portal web yang melakukan transaksi elektronik berupa kegiatan usaha fasilitasi dan/atau mediasi pemindahan kepemilikan barang dan/atau jasa dan/atau layanan lainnya melalui internet dan/atau perangkat elektronik dan/atau cara sistem elektronik lainnya yang dilakukan dengan tujuan komersial (*profit*) yang mencakup aktivitas baik salah satu, sebagian ataupun keseluruhan transaksi elektronik, yaitu pemesanan, pembayaran, pengiriman atas kegiatan tersebut. Termasuk dalam kelompok ini adalah situs/portal web dan/atau platform digital yang bertujuan komersial (*profit*) merupakan aplikasi yang digunakan untuk fasilitasi dan/atau mediasi layanan - layanan transaksi elektronik, seperti pengumpul pedagang (*marketplace*), *digital advertising*, dan *on demand online services*.

iii. Menjalankan usaha - usaha dalam bidang konstruksi termasuk tapi tidak terbatas pada:

- KBLI Nomor 41011: Konstruksi Gedung Hunian yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk hunian, seperti rumah tinggal, rumah tinggal sementara, rumah susun, apartemen dan kondominium. Termasuk pembangunan gedung untuk hunian yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung hunian.
- KBLI Nomor 41012: Konstruksi Gedung Perkantoran yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk gedung perkantoran, seperti kantor dan rumah kantor (*rukan*). Termasuk pembangunan gedung untuk perkantoran yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung perkantoran.
- KBLI Nomor 41013: Konstruksi Gedung Industri yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk industri, seperti gedung perindustrian / pabrik, gedung *workshop*/bengkel kerja, bangunan pabrik untuk pengelolaan dan pemrosesan bahan nuklir. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung industri.
- KBLI Nomor 41014: Konstruksi Gedung Perbelanjaan yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk perbelanjaan, seperti gedung perdagangan/pasar/mall, toserba, toko, rumah toko (*ruko*) dan warung. Termasuk pembangunan ruko yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung perbelanjaan.

No	Agenda	<b>Hasil RUPSLB 2023</b> 2023 EGMS Resolutions	<b>Realisasi</b> Realization
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• KBLI Nomor 41015: Konstruksi Gedung Kesehatan yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk sarana kesehatan, seperti rumah sakit, poliklinik, puskesmas, balai pengobatan, gedung pelayanan kesehatan dan gedung laboratorium. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung kesehatan.</li> <li>• KBLI Nomor 41016: Konstruksi Gedung Pendidikan yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk sarana pendidikan, seperti gedung sekolah, tempat kursus, laboratorium dan bangunan penunjang pendidikan lainnya. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung pendidikan.</li> <li>• KBLI Nomor 41017: Konstruksi Gedung Penginapan yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk penginapan, seperti gedung perhotelan, hostel dan losmen. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung penginapan.</li> <li>• KBLI Nomor 41018: Konstruksi Gedung Tempat Hiburan dan Olahraga yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk tempat hiburan, seperti bioskop, gedung kebudayaan/kesenian, gedung wisata dan rekreasi serta gedung olahraga. Termasuk pembangunan gedung untuk tempat hiburan yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung tempat hiburan dan olahraga.</li> <li>• KBLI Nomor 41019: Konstruksi Gedung Lainnya yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai penggunaan selain dalam kelompok-kelompok tersebut di atas seperti tempat ibadah (masjid, gereja Katolik, gereja Kristen, pura, wihara, kelenteng), gedung terminal/stasiun, balai yasa (kereta api), bangunan monumental, gedung negara dan pemerintah pusat/daerah, bangunan bandara, gedung hanggar pesawat, gedung PKPPK (Pemadam Kebakaran di Bandar Udara), gedung bersejarah, Gedung penjara, gedung balai pertemuan, gudang, gedung genset, rumah pompa, depo, gedung <i>power house</i>, gedung gardu listrik, gedung gardu sinyal, gedung <i>tower</i>, gedung penyimpanan termasuk penyimpanan bahan peledak dan lainnya. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung lainnya.</li> <li>• KBLI Nomor 41020: Jasa Pekerjaan Konstruksi Prapabrikasi Bangunan Gedung yang mencakup kegiatan pemasangan bahan hasil produksi pabrik seperti beton pracetak, baja, plastik, karet, dan hasil produksi pabrik lainnya dengan metode pabrikasi, <i>erection</i>, dan /atau perakitan untuk bangunan gedung.</li> <li>• KBLI Nomor 43211: Instalasi Listrik yang mencakup kegiatan pembangunan, pemasangan, pemeliharaan, pembangunan kembali instalasi listrik pada pembangkit, transmisi, gardu induk, distribusi tenaga listrik, sistem catu daya, dan instalasi listrik pada bangunan gedung baik untuk hunian maupun non hunian, seperti pemasangan instalasi jaringan listrik tegangan rendah. Termasuk kegiatan pemasangan dan pemeliharaan instalasi listrik pada bangunan sipil, seperti jalan raya, jalan kereta api dan lapangan udara.</li> </ul> <p>2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan tersebut dalam suatu akta Notaris. Untuk itu menghadap dimana perlu, memberikan keterangan dan laporan, membuat atau suruh buatkan serta menandatangani semua surat atau akta yang diperlukan, menyesuaikan dan mengubah anggaran dasar Perseroan sesuai dengan masukan, instruksi dan persyaratan dari instansi yang berwenang serta mengerjakan segala tindakan dan perbuatan yang dianggap perlu dan berguna untuk itu, satu dan lain tidak ada yang dikecualikan.</p>	

No	Agenda	Hasil RUPSLB 2023 2023 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>1. Approve and decide to change the company's business field by adding construction business activities, thereby amending Article 3 of the Company's Articles of Association to the following: OBJECTIVES AND PURPOSES AS WELL AS BUSINESS ACTIVITIES Article 3.</p> <p>a. The objectives and purposes of the Company are to engage in the following fields:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Wholesale and Retail Trade;</li> <li>ii. Web Portals and/or Digital Platforms;</li> <li>iii. Construction.</li> </ol> <p>b. To achieve the above objectives and purposes, the Company may carry out the following main business activities:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Conducting business in the field of trade, including import and export trade, inter-island/regional and local trade for goods produced by the Company and goods produced by other companies, and acting as an agent, retailer, wholesaler, distributor, commissioner, supplier, and representative of other companies or legal entities, both domestic and foreign, including automotive repair business. These activities include but are not limited to: <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBLI Number 46638: wholesale trade of various building materials, including wholesale trade of various building materials such as cement, sand, nails, paint, and others;</li> <li>• KBLI Number 46633: wholesale trade of tiles, bricks, tiles, and similar products made of clay, limestone, cement, or glass, including wholesale trade of tiles, bricks, and tiles made of clay, limestone, cement, or glass for construction purposes, such as press tiles, genteng kodok, press bricks, hollow bricks, fire bricks, floor tiles, wall tiles, brick tiles, including air vents, bathtubs, toilets, asbestos cement, irrigation pipes, and buis.</li> <li>• KBLI Number 46634: wholesale trade of cement, limestone, sand, and stone, including wholesale trade of cement, limestone, sand, and stone for construction purposes, such as white Portland cement, gray Portland cement, limestone pozzolan cement, Portland pozzolan cement, slaked lime, lime, sand, gravel, coral, stone, broken stone, slabs, marble, and mosaic cubes.</li> <li>• KBLI Number 46635: wholesale trade of porcelain construction materials, including wholesale trade of porcelain construction materials, such as toilets, bidets, sinks, winoir, sinks, bathtubs, and wall tiles.</li> <li>• KBLI Number 47528: retail trade of various building materials, including specialized retail trade of various building materials such as cement, sand, nails, paint, and others.</li> <li>• KBLI Number 47523: retail trade of tiles, bricks, tiles, and similar products made of clay, limestone, cement, or glass, including specialized retail trade of tiles, bricks, and tiles made of clay, limestone, cement, or glass for construction purposes, such as press tiles, genteng kodok, press bricks, hollow bricks, fire bricks, floor tiles, wall tiles, brick tiles, including air vents, bathtubs, toilets, asbestos cement, irrigation pipes, and buis.</li> <li>• KBLI Number 47524: retail trade of cement, limestone, sand, and stone, including specialized retail trade of cement, limestone, sand, and stone for construction purposes, such as white Portland cement, gray Portland cement, limestone pozzolan cement, Portland pozzolan cement, slaked lime, lime, sand, gravel, coral, stone, broken stone, slabs, marble, and mosaic cubes.</li> <li>• KBLI Number 47525: retail trade of porcelain construction materials, including specialized retail trade of porcelain construction materials, such as toilets, bidets, wastafel, winoir, sinks, bathtubs, and wall tiles.</li> <li>• KBLI Number 47111: retail trade of various goods, primarily food, beverages, or tobacco in minimarkets/supermarkets/hypermarkets, including specialized retail trade of various types of necessity goods, primarily food/food ingredients, beverages, or tobacco at predetermined prices, where buyers pick up and pay for the goods themselves (self-service/supermarkets). Additionally, they may sell some non-food items such as household furniture, children's toys, and clothing. For example, minimarkets or supermarkets or hypermarkets.</li> <li>• KBLI Number 47919: retail trade through media for various other goods, including specialized retail trade of various other goods through orders, and goods will be delivered to the buyer as desired based on catalogs, models, telephone, TV, internet, mass media, and similar means.</li> </ul> </li> </ol>	

No	Agenda	Hasil RUPSLB 2023 2023 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
----	--------	--	--------------------------

- ii. Conducting business in the field of web portals and/or digital platforms including but not limited to:
  - KBLI Number 63122: Commercial web portals and/or digital platforms, including operating commercial websites that use search engines to generate and maintain large databases of internet addresses and content in easily searchable formats; operating websites that act as portals to the internet, such as media sites providing regularly updated content, directly or indirectly for commercial purposes; operating digital platforms and/or websites/portals that conduct electronic transactions in the form of facilitating and/or mediating the transfer of ownership of goods and/or services and/or other services through the internet and/or electronic devices and/or other electronic system methods carried out for commercial (profit) purposes, including activities in any or all electronic transactions, namely ordering, payment, and delivery of such activities. This includes websites/portals and/or digital platforms aimed at commercial (profit) purposes, applications used to facilitate and/or mediate electronic transaction services, such as merchant aggregators (marketplaces), digital advertising, and on-demand online services.
  
- iii. Conducting business in the field of construction including but not limited to:
  - KBLI Number 41011: Residential Building Construction, including construction, maintenance, and/or reconstruction of buildings used for residential purposes, such as houses, temporary residential buildings, apartments, and condominiums. This includes the construction of residential buildings undertaken by real estate companies for sale and renovation and renovation activities for residential buildings.
  - KBLI Number 41012: Office Building Construction, including construction, maintenance, and/or reconstruction of buildings used for office buildings, such as offices and office buildings (commercial buildings). This includes the construction of office buildings undertaken by real estate companies for sale and renovation and renovation activities for office buildings.
  - KBLI Number 41013: Industrial Building Construction, including construction, maintenance, and/or reconstruction of buildings used for industry, such as industrial buildings/factories, workshop/workshop buildings, nuclear material management and processing factory buildings. This includes renovation and renovation activities for industrial buildings.
  - KBLI Number 41014: Shopping Center Construction, including construction, maintenance, and/or reconstruction of buildings used for shopping centers, such as trade buildings/markets/malls, department stores, shops, shop houses, and stalls. This includes the construction of shop houses undertaken by real estate companies for sale and renovation and renovation activities for shopping center buildings.
  - KBLI Number 41015: Healthcare Facility Construction, including construction, maintenance, and/or reconstruction of buildings used for health facilities, such as hospitals, clinics, health centers, medical centers, healthcare buildings, and laboratory buildings. This includes renovation and renovation activities for healthcare buildings.
  - KBLI Number 41016: Educational Building Construction, including construction, maintenance, and/or reconstruction of buildings used for educational facilities, such as school buildings, course places, laboratories, and other educational support buildings. This includes renovation and renovation activities for educational buildings.
  - KBLI Number 41017: Accommodation Building Construction, including construction, maintenance, and/or reconstruction of buildings used for accommodation, such as hotel buildings, hostels, and inns. This includes renovation and renovation activities for accommodation buildings.
  - KBLI Number 41018: Entertainment and Sports Building Construction, including construction, maintenance, and/or reconstruction of buildings used for entertainment venues, such as cinemas, cultural/arts buildings, tourist attractions, and recreational buildings, as well as sports buildings. This includes the construction of entertainment buildings undertaken by real estate companies for sale and renovation and renovation activities for entertainment and sports buildings.

No	Agenda	Hasil RUPSLB 2023 2023 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• KBLI Number 41019: Other Building Construction, including construction, maintenance, and/or reconstruction of buildings used for purposes other than those in the above groups, such as places of worship (mosques, Catholic churches, Christian churches, pura, viharas, kelenteng), terminal/station buildings, workshops (railways), monumental buildings, state buildings, central/regional government buildings, airport buildings, aircraft hangars, PKPPK buildings (Airport Firefighters), historic buildings, prison buildings, meeting halls, warehouses, genset buildings, pump houses, depots, power house buildings, electrical substation buildings, signal tower buildings, tower buildings, storage buildings including explosive storage, and others. This includes renovation and renovation activities for other building buildings.</li> <li>• KBLI Number 41020: Prefabricated Building Construction Work Services, including activities such as the installation of factory-produced materials such as precast concrete, steel, plastic, rubber, and other factory-produced materials using fabrication, erection, and/or assembly methods for building construction.</li> <li>• (KBLI Number 43211: Electrical Installation, including activities such as construction, installation, maintenance, reconstruction of electrical installations in power plants, transmission, substations, power distribution, power supply systems, and electrical installations in building buildings for both residential and non-residential, such as low-voltage electrical network installation. This includes the installation and maintenance of electrical installations in civil buildings, such as roads, railways, and airports.</li> </ul> <p>2. Give power of attorney to the Company's Board of Directors to declare these decisions in a Notary deed. For this purpose, appear where necessary, provide explanations and reports, make or order to make, and sign all necessary letters or deeds, adjust and amend the Company's Articles of Association according to inputs, instructions, and requirements from the competent authorities, and undertake all actions and deeds deemed necessary and useful for this purpose, none excluded.</p>	
3.	<p>Persetujuan atas perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan. Approval of the change in the composition of the Board of Commissioners of the Company.</p>	<p>1. Memberikan persetujuan untuk:</p> <p>a. Memberhentikan dengan hormat Tuan WIROAT RATTANACHAISIT sebagai Komisaris Utama dan mengangkat Tuan PARAMATE NISAGORNERN sebagai Komisaris Utama Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan Tahun Buku 2025 yang akan diadakan pada tahun 2026;</p> <p>b. Memberhentikan dengan hormat Nyonya JIRAPORN KOOSUWAN sebagai Komisaris Independen dan mengangkat Tuan NOPPADOL GAEWTHABTHIM sebagai Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan Tahun Buku 2025 yang akan diadakan pada tahun 2026;</p> <p>Sehingga berlaku sejak dilaksanakannya pemberhentian dan pengangkatan tersebut di atas, susunan lengkap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:</p> <p>Direksi :</p> <p>Direktur Utama : Warit Jintanawan Wakil Direktur Utama : Nipan Boonbandarn Wakil Direktur Utama : Thichet Srisuriyon Direktur : Susalak Khiew-Orn Direktur : Chanin Prompetch Direktur Independen : Y. Agung Kuncoro Hadi</p> <p><b>Dewan Komisaris:</b> Komisaris Utama : Paramate Nisagornern Komisaris : Vorapong Panavasu Komisaris Independen : Noppadol Gaewthabthim</p> <p>2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan seluruh dan/atau sebagian keputusan Rapat tersebut dalam bentuk akta Notaris. Untuk itu menghadap di mana perlu, memberikan keterangan dan laporan, membuat atau suruh buat serta menandatangani semua surat atau akta yang diperlukan dan mengerjakan segala tindakan dan perbuatan yang dianggap perlu dan berguna untuk itu, satu dan lain tidak ada yang dikecualikan.</p>	Terealisasi Realized

No	Agenda	Hasil RUPSLB 2023 2023 EGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>1. Granting approval for:</p> <p>a. Discharged with honor Mr. WIROAT RATTANACHAISIT as the President Commissioner and appointing Mr. PARAMATE NISAGORNSERN as the President Commissioner of the Company effective from the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting for the Financial Year 2025 to be held in 2026;</p> <p>b. Discharged with honor Mrs. JIRAPORN KOOSUWAN as an Independent Commissioner and appoint Mr. NOPPADOL GAEWTHABTHIM as an Independent Commissioner of the Company effective from the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting for the Financial Year 2025 to be held in 2026;</p> <p>Thus, effective upon the implementation of the aforementioned dismissals and appointments, the complete composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company is as follows:</p> <p><b>Board of Directors:</b></p> <p>President Director : Warit Jintanawan  Vice President Director : Nipan Boonbandarn  Vice President Director : Thichet Srisuriyon  Director : Susalak Khiew-Orn  Director : Chanin Prompetch  Independent Director : Y. Agung Kuncoro Hadi</p> <p><b>Board of Commissioners:</b></p> <p>President Commissioner : Paramate Nisagornsern  Commissioner : Vorapong Panavasu  Independent Commissioner : Noppadol Gaewthabthim</p> <p>2. Authorizing the Board of Directors of the Company to declare all or part of the resolutions of the Meeting in the form of a Notarial Deed. For this purpose, to appear wherever necessary, provide explanations and reports, create or have created and sign all necessary letters or deeds, and perform all actions and deeds deemed necessary and useful for this purpose, nothing excluded.</p>	

## RUPST 2022

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tahun buku 2021 pada tanggal 10 Juni 2022, di Graha Mobisel, lantai 3 (Ruang Rapat 301), Jl. Buncit Raya No. 139 Kalibata, Pancoran, Jakarta Selatan. RUPST tersebut melibatkan 90,63% pemegang saham atau 888.917.688 saham dari 980.843.732 lembar saham. Perseroan mematuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Untuk rapat kali ini, tidak terdapat pertanyaan dari Pemegang Saham Perseroan dan tidak ada suara abstain maupun suara tidak setuju dari Pemegang Saham Perseroan, sehingga untuk Mata Acara Rapat Pertama, Kedua, Ketiga, Keempat, Kelima, dan Keenam telah disetujui secara musyawarah mufakat dengan suara bulat.

## 2022 AGMS

The Company held the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the fiscal year 2021 on June 10, 2022, at Graha Mobisel, 3rd floor (Meeting Room 301), Jl. Buncit Raya No. 139 Kalibata, Pancoran, South Jakarta. The AGMS involved 90.63% of shareholders or 888,917,688 shares out of 980,843,732 shares. The Company complied with the provisions of the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies.

For this meeting, there were no questions from the Company's Shareholders and there were no abstentions or disagree votes from the Company's Shareholders, so that the First, Second, Third, Fourth, Fifth and Sixth Meeting Agenda were approved by unanimous consensus.



## Agenda dan Realisasi Keputusan RUPST 2022 Tanggal 10 Juni 2022

### Agenda and Realization of 2022 AGMS Resolutions on June 10, 2022

No	Agenda Agenda	Hasil RUPST 2022 2022 AGMS Resolutions	Realisasi Realization
1.	Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Approval of Annual Report and Annual Financial Statements	Memberikan persetujuan dan mengesahkan laporan Direksi dan laporan Dewan Komisaris sehubungan dengan kegiatan yang dilakukan Perseroan dan hasil-hasil yang telah dicapai selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan selanjutnya memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ( <i>acquit et decharge</i> ) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan selama tahun buku yang bersangkutan. Approval and ratification of the Board of Directors and Board of Commissioners' report in relation to the activities carried out by the Company and the results that have been achieved during the financial year ended December 31, 2021, and subsequently grant full release and discharge to all obligations ( <i>acquit et de charge</i> ) to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for their managerial and supervisory actions during the financial year.	Terealisasi/Realized
2.	Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Approval of Annual Report and Annual Financial Statements	Memberikan persetujuan dan mengesahkan Neraca dan perhitungan Laba Rugi (atau disebut sebagai Laporan Keuangan) untuk tahun buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diperiksa oleh Akuntan Publik. Approve and ratify the Balance Sheet and Profit or Loss calculation (or referred to as Financial Statements) for the Company's financial year ended on December 31, 2021, which has been audited by a Public Accountant.	Terealisasi/Realized
3.	Persetujuan Penggunaan Laba Bersih Approval of the Use of Net Profit	Memberikan persetujuan untuk tahun buku 2021 untuk tidak melakukan penyiangan laba dan tidak membagikan dividen kepada para pemegang saham. Approved for the financial year 2021 not to make profit appropriation and not to distribute dividends to Shareholders.	Terealisasi/Realized
4.	Persetujuan atas penetapan gaji Direksi serta honorarium Dewan Komisaris Perseroan Approve the determination of the salary of the Board of Directors and the honorarium of the Board of Commissioners of the Company	1. Dengan memperhatikan saran dan usulan yang diberikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, dengan ini menyetujui penetapan honorarium serta tunjangan lainnya bagi Dewan Komisaris secara keseluruhan untuk tahun buku 2022 sebesar Rp600.000.000 (enam ratus juta rupiah); 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi pada tahun buku 2022, dengan memperhatikan saran dan usulan dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. 1. Taking into account the suggestions and proposals given by the Company's Nomination and Remuneration Committee, hereby approve the determination of the honorarium and other allowances for the Board of Commissioners as a whole for the 2022 financial year in the amount of Rp600,000,000 (six hundred million Rupiah); 2. Grant the power of attorney and authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and other allowances for members of the Board of Directors in the 2022 financial year, taking into account the suggestions and proposals of the Company's Nomination and Remuneration Committee.	Terealisasi/Realized
5.	Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Approval of the Appointment of Public Accountant and/or Public Accounting Firm	Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sesuai dengan kriteria POJK No.13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan serta menetapkan honorarium serta persyaratan-persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan dan pengangkatan Akuntan Publik. Approve the delegation of authority to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm that will audit the Company's books for the financial year ended on December 31, 2022, in accordance with POJK No.13/POJK.03/2017 criteria regarding the Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services in Financial Services Activities and determine the honorarium and other requirements in connection with the appointment of Public Accountant.	Terealisasi/Realized

No	Agenda Agenda	Hasil RUPST 2022 2022 AGMS Resolutions	Realisasi Realization
6.	<p>Persetujuan Pengangkatan Kembali/ Perubahan Susunan Direksi dan Dewan Komisaris Approval on the change of Board of Directors and Board of Commissioners' Composition</p>	<p>1. Memberikan persetujuan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberhentikan dengan hormat Tuan WIROAT RATTANACHAISIT sebagai Direktur Utama Perseroan dan mengangkat Tuan WARIT JINTANAWAN sebagai Direktur Utama Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan Tahun Buku 2025 yang akan diadakan pada tahun 2026;</li> <li>• Memberhentikan dengan hormat Tuan BOONYA SIRISAKDI sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut;</li> <li>• Memberhentikan dengan hormat Tuan PARAMATE NISAGORNSEN sebagai Komisaris Utama dan mengangkat Tuan WIROAT RATTANACHAISIT sebagai Komisaris Utama Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan Tahun Buku 2025 yang akan diadakan pada tahun 2026;</li> <li>• Memberhentikan dengan hormat Nyonya PATHAMA SIRIKUL sebagai Komisaris Perseroan dan mengangkat Tuan VORAPONG PANAVASU sebagai Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan Tahun Buku 2025 yang akan diadakan pada tahun 2026;</li> </ul> <p>Sehingga berlaku sejak dilaksanakannya pemberhentian dan pengangkatan tersebut di atas, susunan lengkap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:</p> <p><b>Direksi :</b>            Direktur Utama : Warit Jintanawan            Wakil Direktur Utama : Nipan Boonbandarn            Wakil Direktur Utama : Thichet Srisuriyon            Direktur : Susalak Khiew-Orn            Direktur : Chanin Prompetch            Direktur Independen : Y. Agung Kuncoro Hadi</p> <p><b>Dewan Komisaris:</b>            Komisaris Utama : Wiroat Rattanachaisit            Komisaris : Vorapong Panavasus            Komisaris Independen : Jiraporn Kooosuwan</p> <p>2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan seluruh dan/atau sebagian keputusan Rapat tersebut dalam bentuk akta Notaris. Untuk itu menghadap di mana perlu, memberikan keterangan dan laporan, membuat atau suruh buatkan serta menandatangani semua surat atau akta yang diperlukan dan mengerjakan segala tindakan dan perbuatan yang dianggap perlu dan berguna untuk itu, satu dan lain tidak ada yang dikecualikan.</p>	<p>Terealisasi Realized</p>





No	Agenda Agenda	Hasil RUPST 2022 2022 AGMS Resolutions	Realisasi Realization
		<p>1. Give approval to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Discharged with honor Mr. WIROAT RATTANACHAISIT as President Director of the Company and appointed Mr. WARIT JINTANAWAN as President Director of the Company effective after the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the Financial Year 2025 which will be held on 2026;</li> <li>Discharged with honor Mr. BOONYA SIRISAKDI as Director of the Company effective after the closing of the Meeting;</li> <li>Discharged with honor Mr. PARAMATE NISAGORNSEN as President Commissioner of the Company and appointed Mr. WIROAT RATTANACHAISIT as President Commissioner of the Company effective after the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the Financial Year 2025 which will be held on 2026;</li> <li>Discharged with honor Mrs. PATHAMA SIRIKUL as Commissioner of the Company and appointed Mr. VORAPONG PANAVASU as Commissioner of the Company effective after the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the Financial Year 2025 which will be held on 2026;</li> </ul> <p>So that effective since the implementation of the discharged and appointment above, the complete composition of the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company is as follows:</p> <p><b>Board of Directors :</b></p> <p>President Director : Warit Jintanawan  Vice President Director : Nipan Boonbandarn  Vice President Director : Thichet Srisuriyon  Director : Susalak Khiew-Orn  Director : Chanin Prompetch  Independent Director : Y. Agung Kuncoro Hadi</p> <p><b>Board of Commissioners:</b></p> <p>President Commissioner : Wiroat Rattanachaisit  Commissioner : Vorapong Panavasut  Independent Commissioner : Jiraporn Koosuwan</p> <p>2. Give power of attorney to the Board of Directors of the Company to declare all and/or part of the resolutions of the Meeting in the form of a notarial deed. For this reason, appear before where necessary, provide information and reports, make or order to make and sign all necessary letters or deeds and carry out all actions and actions that are deemed necessary and useful for that purpose, nothing is excluded.</p>	

### RUPSLB 2022

Perseroan tidak mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tahun 2022. Hal ini sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Perseroan Terbatas Nomor 40 Tahun 2007 yang menyatakan bahwa RUPSLB dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan dan kepentingan Perseroan.

### 2022 EGMS

The Company did not hold an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) in 2022. This is in accordance with the provisions of the Limited Liability Company Law Number 40 of 2007 which states that EGMS can be held at any time based on the needs and interests of the Company.

# Direksi

## Board of Directors

Direksi adalah organ Perseroan yang secara kolektif bertanggung jawab atas semua tindakan yang terkait dengan Perseroan, sesuai dengan tujuan dan maksud Perseroan. Mereka mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan, mematuhi peraturan dan Anggaran Dasar yang berlaku. Direksi terdiri dari 6 (enam) orang, termasuk Direktur Utama, 2 (dua) Wakil Direktur Utama, dan 3 (tiga) Direktur yang mengelola dan memimpin sektor masing-masing. Direksi menjalankan tanggung jawab secara profesional sesuai dengan sistem dan prosedur Perseroan, serta bertanggung jawab menyusun kebijakan bisnis dan strategi pengelolaan Perseroan.

Tugas dan tanggung jawab Direksi secara umum adalah:

1. Memimpin, mengelola dan menjalankan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan terus berusaha meningkatkan efisiensi Perseroan.
2. Mengamankan, menjalankan dan menangani kekayaan Perseroan.
3. Mempersiapkan rencana pengembangan korporasi, perencanaan strategis jangka panjang, anggaran tahunan dan rencana lain yang berkaitan dengan kegiatan Perseroan dan menyerahkannya kepada Dewan Komisaris untuk persetujuan dengan tepat waktu.
4. Menerapkan prinsip-prinsip tata kelola Perseroan dengan baik.
5. Menerapkan sistem pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan harta Perseroan.

Adapun tugas dan tanggung jawab Direksi berdasarkan posisinya secara spesifik dijabarkan sebagai berikut:

1. Direktur Utama memimpin Direksi dalam menjalankan kepengurusan dan penyelenggaraan kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan.
2. Wakil Direktur Utama: 1 wakil Direktur Utama membawahi bisnis Keramik, dan 1 wakil Direktur Utama membawahi bisnis Cement – Building Materials (CBM). Keduanya merupakan pihak yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap kinerja bisnis pada unit bisnis tersebut.
3. Direktur Keuangan mengidentifikasi pengukuran dan laporan atas kondisi keuangan Perseroan dan melakukan fungsi identifikasi dan mitigasi risiko Perseroan di bidang keuangan, untuk memastikan Perseroan dapat berjalan optimal.
4. Direktur Independen bertanggung jawab dalam *sales management*, utamanya di unit bisnis keramik.

The Board of Directors is an organ of the Company that is collectively responsible for all actions related to the Company under the objectives and purposes of the Company. They represent the Company in and out of court, complying with applicable regulations and the Articles of Association. The Board of Directors consists of 6 (six) persons, including the President Director, 2 (two) Vice President Directors, and 3 (three) Directors who manage and lead their respective sectors. The Board of Directors carries out its responsibilities professionally, following the Company's systems and procedures, and is responsible for formulating business policies and management strategies for the Company.

The duties and responsibilities of the Board of Directors in general are as follows:

1. Leading, managing, and running the Company, following the Company's objectives, and continuously striving to improve the Company's efficiency.
2. Safeguarding, managing, and handling the Company's assets.
3. Prepare corporate development plans, long-term strategic plans, annual budgets, and other plans related to the Company's activities and submit them to the Board of Commissioners for timely approval.
4. Implementing good corporate governance principles.
5. Implementing an effective internal control system to safeguard the Company's investments and assets.

The specific duties and responsibilities of the Board of Directors based on their positions are outlined as follows:

1. The President Director leads the Board of Directors in managing and conducting the Company's affairs to achieve the Company's objectives and goals.
2. Vice President Director: One Vice President oversees the Ceramic business, and the other oversees the Cement - Building Materials (CBM) business. Both are authorized and responsible for the business performance in their respective business units.
3. The Finance Director identifies the measurement and reporting of the Company's financial condition and performs risk identification and mitigation functions for the Company's financial aspects to ensure the Company operates optimally.
4. The Independent Director is responsible for sales management, primarily in the ceramic business unit.



Direksi juga memiliki tanggung jawab dalam memimpin dengan misi mewujudkan penciptaan nilai berkelanjutan dan hasil-hasil governansi yang mencakup komitmen meningkatkan daya saing dan kinerja jangka panjang, serta mengusung etika dan tanggung jawab dalam setiap aspek bisnis. Direksi juga berkomitmen untuk memberikan kontribusi positif terhadap masyarakat dan lingkungan, serta menunjukkan ketangguhan korporat yang vital untuk tidak hanya bertahan tetapi juga berkembang di tengah perubahan dinamis.

Demi meraih hasil governansi yang optimal, Direksi berkomitmen untuk menjunjung tinggi standar etika bisnis dan memastikan implementasi tersebut dapat menciptakan lingkungan kerja yang berintegritas dan berkualitas. Upaya tersebut melibatkan penanaman nilai-nilai tinggi yang diterapkan oleh setiap karyawan, memastikan bahwa setiap individu memahami dan mengemban tanggung jawab untuk berperilaku sesuai dengan standar etika bisnis dan nilai-nilai perusahaan yang tinggi.

### Piagam Direksi

Perseroan memiliki Piagam Direksi yang berperan sebagai panduan utama dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Piagam ini dirancang untuk membantu Direksi dalam mengelola operasional Perseroan dengan efektif. Diresmikan pada 2 Maret 2020, Piagam Direksi menjadi landasan bagi penyusunan kebijakan dan pengambilan keputusan strategis untuk memastikan kelancaran dan kesuksesan operasional Perseroan.

### Kebijakan dan Pelaksanaan Frekuensi Rapat Direksi

#### Rapat Internal Direksi

#### Board of Directors Internal Meeting

Peserta Meeting Meeting Participant	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Rate Percentage
Warit Jintanawan	Direktur Utama President Director	12	12	100%
Thichet Srisuriyon	Wakil Direktur Utama Vice President Director	12	12	100%
Nipan Boonbandarn	Wakil Direktur Utama Vice President Director	12	12	100%
Susalak Khiew-Orn	Direktur Director	12	12	100%
Pattaraphon Charttongkum *	Direktur Director	6	6	100%
Y. Agung Kuncoro Hadi	Direktur Independen Independent Director	12	12	100%

\*) Bapak Pattaraphon Charttongkum ditunjuk sebagai Direktur efektif sejak 20 Juni 2023.  
Mr. Pattaraphon Charttongkum was appointed as Director effective June 20, 2023.

The Board of Directors is also responsible for leading with the mission of realizing sustainable value creation and governance outcomes that include a commitment to improving competitiveness and long-term performance, as well as promoting ethics and responsibility in every aspect of business. The Board of Directors is also committed to positively contributing to society and the environment and demonstrating vital corporate resilience to survive and thrive amidst dynamic change.

In pursuit of optimal governance outcomes, the Board of Directors is committed to upholding high standards of business ethics and ensuring their implementation fosters an environment of integrity and quality in the workplace. These efforts involve instilling high values embraced by every employee, ensuring that each individual understands and embraces the responsibility to follow the standards of business ethics and the company's high values.

### Board of Directors Charter

The Company has the Board of Directors Charter, which serves as the primary guide for the Board of Directors in conducting their duties and responsibilities. This Charter is designed to assist the Board of Directors manage the Company's operations effectively. Officially inaugurated on March 2, 2020, the Board of Directors Charter serves as the foundation for policy development and strategic decision-making to ensure the smooth and successful operation of the Company.

### Policy and Implementation of the Board of Directors Meeting Frequency

## Rapat Gabungan antara Direksi dan Dewan Komisaris Joint Meeting Between the Board of Directors and Board of Commissioners

Peserta Meeting Meeting Participant	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Rate Percentage
Warit Jintanawan	Direktur Utama President Director	3	3	100%
Thichet Srisuriyon	Wakil Direktur Utama Vice President Director	3	3	100%
Nipan Boonbandarn	Wakil Direktur Utama Vice President Director	3	3	100%
Susalak Khiew-Orn	Direktur Director	3	3	100%
Pattaraphon Charttongkum*	Direktur Director	2	2	100%
Y. Agung Kuncoro Hadi	Direktur Independen Independent Director	3	3	100%

\* ) Bapak Pattaraphon Charttongkum ditunjuk sebagai Direktur efektif sejak 20 Juni 2023.  
Mr. Pattaraphon Charttongkum was appointed as Director effective June 20, 2023.

## Frekuensi Kehadiran Direksi di RUPS Frequency of Attendance of the Board of Directors at GMS

Judul Rapat Meeting Title	Nama Peserta Participant Name						
	Warit Jintanawan	Thichet Srisuriyon	Nipan Boonbandarn	Susalak Khiew-Orn	Pattaraphon Charttongkum	Chanin Prompetch*	Y. Agung Kuncoro Hadi
RUPSLB 25 Januari 2023 EGMS January 25, 2023	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present	Hadir Present	Tidak Hadir Not Present	Tidak Hadir Not Present	Hadir Present
RUPST 20 Juni 2023 AGMS June 20, 2023	Hadir Present	Tidak Hadir Not Present	Hadir Present	Hadir Present	Tidak Hadir Not Present	Tidak Hadir Not Present	Hadir Present

\* ) Bapak Chanin Prompetch telah digantikan oleh Bapak Pattaraphon Charttongkum sebagai Direktur Perseroan efektif sejak ditutupnya RUPST 20 Juni 2023.  
Mr. Chanin Prompetch has been replaced by Mr. Pattaraphon Charttongkum as a Director of the Company, effective from the closing of the Annual General Meeting of Shareholders on June 20, 2023.

### Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi

Sebagai pemimpin perusahaan, Direksi terus meningkatkan kemampuan, pengetahuan, dan kompetensinya demi menghadapi persaingan yang semakin ketat dan dinamika pasar yang terus berubah. Sejalan dengan kebijakan dan arahan dari kantor pusat Siam Cement Group (SCG) di Thailand, Perseroan berkomitmen sepenuhnya untuk memberikan pelatihan dan pengembangan kompetensi kepada anggota Direksi. Pelatihan tersebut bertujuan untuk meningkatkan kinerja Direksi dalam manajemen dan operasional Perseroan, menjawab tantangan bisnis dengan sigap dan efisien. Perseroan juga menyediakan program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat untuk mengoptimalkan kinerjanya ketika mulai bekerja di Perseroan.

Di tahun 2023, tidak ada pelatihan serta pendidikan untuk meningkatkan kompetensi yang diikuti oleh anggota Direksi Perseroan.

### Penilaian Direksi terhadap Kinerja Komite

Direksi tidak menyampaikan penilaian kinerja komite karena Direksi tidak memiliki komite pendukung dalam mengelola Perseroan.

### Training and/or Competency Improvement of Members of the Board of Directors

As corporate leaders, the Board of Directors continues to enhance their abilities, knowledge, and competencies to address increasingly intense competition and the ever-changing dynamics of the market. Aligned with the policies and directives from the headquarters of the Siam Cement Group (SCG) in Thailand, the Company is fully committed to providing training and competency development to its Board of Directors. This training aims to improve the performance of the Board of Directors in managing the Company's operations and responding promptly and efficiently to business challenges. The Company also provides an orientation program for newly appointed Directors to optimize their performance when starting to work in the Company.

In 2023, there were no training or educational programs aimed at enhancing the competencies attended by the members of the Company's Board of Directors.

### Board of Directors' Assessment of Committee Performance

The Board of Directors did not provide a performance assessment of committees because the Board of Directors does not have supporting committees in managing the Company.

# Dewan Komisaris

## Board of Commissioners

Dewan Komisaris memiliki peran vital dalam mengawasi kebijakan kepengurusan Perseroan. Dewan Komisaris tidak hanya bertanggung jawab secara umum, tetapi juga secara khusus terkait dengan nasihat kepada Direksi mengenai rencana pengembangan, implementasi Anggaran Dasar, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta memastikan penerapan prinsip-prinsip governansi korporat.

Dewan Komisaris bertugas secara independen untuk menciptakan nilai berkelanjutan demi kepentingan jangka panjang korporasi dan pemegang saham. Dalam proses ini, Dewan Komisaris memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan dengan mengedepankan tanggung jawab fidusia dengan itikad baik dan kehati-hatian, berdasarkan informasi yang relevan dan lengkap, untuk mengamankan kepentingan terbaik jangka panjang Perseroan. Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Selain itu, Dewan Komisaris memiliki kewenangan untuk mengambil langkah-langkah manajerial dalam keadaan darurat.

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Mengawasi operasional Perseroan yang dilakukan Direksi dan memberikan persetujuan terhadap rencana pengembangan, perencanaan strategis jangka panjang, anggaran tahunan Perseroan, penerapan Anggaran Rumah Tangga, keputusan rapat pemegang saham serta hukum dan perundang-undangan yang berlaku.
2. Melakukan tugas-tugas khusus yang diamanatkan dalam Anggaran Dasar Perseroan, hukum dan perundang-undangan yang terkait, dan atau rapat pemegang saham.
3. Memperhatikan dan menelaah laporan tahunan yang dibuat oleh Direksi dan menandatangani laporan tersebut.
4. Memastikan terselenggaranya dan efektivitas penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan jika diperlukan membuat penyesuaian terhadap penerapan tersebut.
5. Menetapkan Indikator Kinerja Kunci (KPI) Direksi pada awal tahun.
6. Memberikan penilaian kinerja Direksi.
7. Memutuskan dan melaksanakan sistem nominasi, evaluasi dan remunerasi yang transparan untuk Direksi.
8. Memastikan adanya penerapan nominasi, remunerasi, dan evaluasi kinerja manajemen senior secara transparan dan konsisten.

The Board of Commissioners plays a vital role in overseeing the Company's management policies. The Board of Commissioners is generally responsible for advising the Board of Directors on development plans, implementing the Articles of Association, compliance with applicable laws and regulations, and ensuring the application of corporate governance principles.

The Board of Commissioners is tasked independently with creating sustainable value for the long-term interests of the corporation and shareholders. In this process, the Board of Commissioners considers stakeholders' interests by prioritizing fiduciary responsibility with good faith and prudence, based on relevant and complete information, to secure the Company's long-term best interests. In carrying out its duties, the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee support the Board of Commissioners. Additionally, the Board of Commissioners has the authority to take managerial steps in emergencies.

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. Overseeing the Company's operations conducted by the Board of Directors and approving the development plans, long-term strategic planning, annual budgets of the Company, the implementation of the Company's Bylaws, decisions of the shareholders' meetings, and relevant laws and regulations.
2. Performing particular tasks mandated in the Company's Articles of Association, relevant laws and regulations, and/or shareholders' meetings.
3. Reviewing and examining the annual reports the Board of Directors prepared and signing off on those reports.
4. Ensuring the establishment and effectiveness of good corporate governance practices and adjusting their implementation if necessary.
5. Establishing Key Performance Indicators (KPIs) for the Board of Directors at the beginning of the year.
6. Providing an assessment of the performance of the Board of Directors.
7. Deciding on and implementing a transparent nomination, evaluation, and remuneration system for the Directors.
8. Ensuring the transparent and consistent implementation of nomination, remuneration, and performance evaluation of senior management.

9. Komisaris Utama bertanggung jawab untuk memimpin Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas-tugas pengawasan, memimpin rapat Dewan Komisaris dan RUPS, serta menerima laporan dari komite-komite yang berada di bawah Dewan Komisaris.

Dalam meningkatkan kualitas penerapan prinsip-prinsip governansi korporat, Dewan Komisaris berkomitmen untuk mengawasi efektivitas kebijakan governansi korporat yang dijalankan Perseroan, serta mengusulkan perubahan jika diperlukan. Langkah-langkah tersebut bertujuan untuk memastikan bahwa Perseroan selalu berada di garis depan dalam mengoptimalkan praktik governansi korporat dan memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

### Piagam Komisaris

Perseroan memiliki piagam (*charter*) Dewan Komisaris untuk mendukung tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan. Piagam ini terus diperbarui secara berkala untuk selaras dengan kondisi terkini Perseroan dan mematuhi peraturan yang berlaku. Terakhir diperbaharui pada 2 Maret 2020, piagam ini menjadi panduan utama bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan perannya.

### Kebijakan dan Pelaksanaan Frekuensi Rapat Dewan Komisaris

#### Rapat Internal Dewan Komisaris

##### Board of Commissioners Internal Meeting

Peserta Meeting Meeting Participant	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Rate Percentage
Paramate Nisagornsen	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
Vorapong Panavasu	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Noppadol Gaewthabthim	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%

#### Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dengan Direksi

##### Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

Peserta Meeting Meeting Participant	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Rate Percentage
Paramate Nisagornsen	Komisaris Utama President Commissioner	3	3	100%
Vorapong Panavasu	Komisaris Commissioner	3	3	100%
Noppadol Gaewthabthim	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%

9. The President Commissioner is responsible for leading the Board of Commissioners in carrying out supervisory duties, chairing meetings of the Board of Commissioners and the General Meeting of Shareholders, and receiving reports from committees under the Board of Commissioners.

In improving the quality of implementing corporate governance principles, the Board of Commissioners is committed to overseeing the effectiveness of the corporate governance policies implemented by the Company and proposing changes if necessary. These steps aim to ensure that the Company remains at the forefront of optimizing corporate governance practices and providing added value to stakeholders.

### Board of Commissioners Charter

The Company has a Board of Commissioners charter to support the duties and responsibilities of the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function. The charter is regularly updated to align with the Company's current conditions and to comply with prevailing regulations. Last updated on March 2, 2020, this charter serves as the main guide for the Board of Commissioners in carrying out its role.

### Policy and Implementation of Board of Commissioners Meeting Frequency

## Frekuensi Kehadiran Dewan Komisaris di RUPS

### Frequency of Attendance of the Board of Commissioners at GMS

Judul Rapat Meeting Title	Nama Peserta Participant Name		
	Paramate Nisagornsen	Vorapong Panavasu	Noppadol Gaewthabthim
RUPSLB 25 Januari 2023 EGMS January 25, 2023	Tidak Hadir Not Present	Tidak Hadir Not Present	Tidak Hadir Not Present
RUPST 20 Juni 2023 AGMS June 20, 2023	Tidak Hadir Not Present	Hadir Present	Tidak Hadir Not Present

### Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi anggota Dewan Komisaris

Dalam rangka meningkatkan kemampuan dan mengoptimalkan kemampuan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Perseroan mendorong Dewan Komisaris untuk dapat meningkatkan kompetensi dan keahliannya secara berkesinambungan baik melalui pelatihan yang diselenggarakan secara internal, maupun pelatihan eksternal.

Perseroan berkomitmen menyelenggarakan pelatihan dan peningkatan kompetensi, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru, sesuai dengan kebijakan yang berlaku. Sejalan dengan itu, Perseroan juga berkewajiban secara rutin menyampaikan informasi terbaru mengenai perkembangan perundang-undangan dan standar terkini, kewajiban lain yang berlaku, faktor risiko, dan kondisi bisnis korporasi secara akurat, tepat waktu, dan jelas.

Di tahun 2023, Perseroan tidak mengadakan pelatihan internal serta kegiatan pendidikan untuk anggota Dewan Komisaris.

### Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Peraturan Perusahaan mengatur prosedur pelaksanaan penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris. Sesuai dengan ketentuan, penilaian tersebut dilakukan sekurang-kurangnya sekali dalam setahun.

Prosedur evaluasi Dewan Komisaris dan Direksi yang dilaksanakan minimal sekali dalam setahun telah diungkapkan di dalam peraturan tersebut. Dalam penilaian kinerja Direksi, Dewan Komisaris menjalankan evaluasi formal tahunan yang obyektif dan independen untuk menilai sejauh mana Direksi efektif dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Sedangkan untuk menilai kinerja Dewan Komisaris dan komite di bawahnya, Dewan Komisaris melakukan evaluasi formal tahunan yang juga obyektif.

### Training and Competency Improvement of Members of the Board of Commissioners

To enhance capabilities and optimize the execution of duties and responsibilities, the Company encourages the Board of Commissioners to continuously improve their competencies and skills through internally organized training and external training programs.

Under applicable policies, the Company is committed to organizing training and competency enhancement, including orientation programs for new members of the Board of Commissioners. In line with this, the Company must regularly provide up-to-date information on legal developments and current standards, other applicable obligations, risk factors, and corporate business conditions accurately, timely, and clearly.

In 2023, the Company did not conduct internal training or educational activities for members of the Board of Commissioners.

### Performance Assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners

The Company's regulations stipulate the procedures for conducting performance evaluations of the Board of Directors and the Board of Commissioners. According to the provisions, these evaluations are conducted at least once a year.

The assessment procedures for the Board of Commissioners and the Board of Directors, conducted at least once a year, have been outlined in the regulations. In assessing the performance of the Board of Directors, the Board of Commissioners conducts an annual formal assessment that is objective and independent to determine the effectiveness of the Board of Directors in carrying out its duties and responsibilities. Meanwhile, to assess the performance of the Board of Commissioners and its committees, the Board of Commissioners conducts an annual formal evaluation that is also objective.

Evaluasi dibagi menjadi dua bagian; penilaian kinerja secara keseluruhan dan penilaian secara mandiri atau *self-assessment*. Kedua kebijakan ini didasarkan pada standar penilaian yang spesifik, terukur, dapat dicapai, dan relevan, sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris. Penetapan ini dilakukan atas pertimbangan dari Komite Nominasi dan Remunerasi, dan menjadi dasar bagi penilaian akuntabilitas Direksi terkait pencapaian target kinerja perusahaan. Sedangkan penilaian untuk Dewan Komisaris juga didasarkan oleh tolak ukur yang sama dan ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

Evaluasi pertama difokuskan pada kinerja Direktur Utama sebagai ketua Direksi. Hasil evaluasi tersebut kemudian akan dirangkum dan dianalisis oleh Direksi dan dijadikan sebagai dasar dalam menyusun langkah dan strategi dalam meningkatkan kapabilitas dan kemampuan Direksi. Komite Nominasi dan Remunerasi selanjutnya akan bertugas menganalisis lembar penilaian kinerja Direksi, Direktur Utama, dan kuesioner yang berisi informasi terkait yang nantinya akan digunakan Direksi untuk dikaji lebih lanjut.

Komite Nominasi dan Remunerasi selanjutnya akan menyampaikan hasil penilaian tersebut kepada Direksi. Hasil penilaian tersebut kemudian akan disampaikan kepada Direktur Utama Perseroan jika telah melalui proses pengkajian dan telah dipahami sepenuhnya. Prosedur sebelumnya juga berlaku untuk evaluasi kinerja Dewan Komisaris Perusahaan dan komite-komite yang melapor kepada Dewan Komisaris.

### **Kriteria Penilaian Kinerja**

Kriteria penilaian kinerja Direksi dan Komite Nominasi dan Remunerasi berfokus pada hasil kinerja operasional Perseroan, diukur melalui persentase EBITDA terhadap aset operasional dengan target tahunan yang ditetapkan untuk evaluasi dan perbandingan. Penilai dapat membandingkan kinerja operasional unit dengan perusahaan lain, baik nasional maupun internasional. Setiap tahun, penilai juga menilai kemampuan unit untuk meningkatkan efisiensi operasionalnya. Kriteria lain mencakup pelaksanaan kebijakan Dewan Komisaris dan Direksi, kompetensi dan kehadiran dalam rapat, serta mempertimbangkan situasi ekonomi dan sosial yang langsung mempengaruhi Perusahaan.

The assessment is divided into two parts; overall performance assessment and self-assessment. Both policies are based on specific, measurable, achievable and relevant assessment standards, in accordance with the provisions set by the Board of Commissioners. This determination is made with consideration from the Nomination and Remuneration Committee, and becomes the basis for assessing the accountability of the Board of Directors regarding the achievement of company performance targets. Meanwhile, the assessment for the Board of Commissioners is also based on the same benchmarks set by the Board of Commissioners.

The initial evaluation is focused on the performance of the President Director as the head of the Board of Directors. The results of this evaluation will then be summarized and analyzed by the Board of Directors and used as a basis for developing measures and strategies to enhance the capabilities and competencies of the Board of Directors. Subsequently, the Nomination and Remuneration Committee will analyze the performance assessment sheets of the Board of Directors and the President Director and questionnaires containing relevant information, which the Board of Directors will use for further review.

The Nomination and Remuneration Committee will then present the assessment results to the Board of Directors. The assessment results will then be conveyed to the Company's President Director once they have undergone the review process and have been fully understood. The previous procedure also applies to evaluating the performance of the Company's Board of Commissioners and the committees reporting to the Board of Commissioners.

### **Performance Assessment Criteria**

The assessment criteria for the performance of the Board of Directors and the Nomination and Remuneration Committee focus on the Company's operational performance results, measured through the percentage of EBITDA to operating assets with annual targets set for evaluation and comparison. The assessors may compare the unit's operational performance with other companies nationally and internationally. The assessors also evaluates the unit's ability to improve its operational efficiency each year. Other criteria include implementing the Board of Commissioners and Directors' policies, competence and attendance at meetings, and considering economic and social situations that directly affect the Company.



### **Pihak Pelaksana Penilaian Kerja**

Komite Nominasi dan Remunerasi turut serta dalam penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris, melengkapi evaluasi independen oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Perseroan menegaskan bahwa setiap tahapan penilaian dilaksanakan secara adil, independen, tanpa keberpihakan, dan bebas dari unsur tindakan negatif.

### **Penilaian Dewan Komisaris terhadap Kinerja Komite**

Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi ditunjuk sebagai dua komite di bawah Dewan Komisaris untuk mendukung fungsi dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan. Sebagai organ yang membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya, penilaian kinerja kedua komite tersebut dilakukan secara konsisten guna memberikan fungsi pengawasan yang optimal di lingkungan Perseroan.

### **Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja**

Prosedur yang sama digunakan untuk menilai kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris sebagaimana menilai kinerja Direksi dan Dewan Komisaris. Hal tersebut dicantumkan dalam bagian Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris yang mengacu pada “komite-komite di bawah Dewan Komisaris”.

### **Kriteria Penilaian Kinerja**

Kriteria penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris juga digunakan untuk menilai kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris. Hal tersebut dicantumkan pada sub-sub bagian Kriteria Penilaian Kinerja pada sub-bagian Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris.

### **Assessor of the Performance Assessment**

The Nomination and Remuneration Committee also assesses the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners, complementing the independent evaluation by the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Company emphasizes that each assessment stage is conducted fairly, independently, impartially, and without negative actions.

### **Board of Commissioners’ Assessment of Committee Performance**

The Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee are appointed as two committees under the Board of Commissioners to support the functions and responsibilities of the Board of Commissioners in its supervisory function. As organs assist the Board of Commissioners in performing its functions and duties, the performance evaluation of both committees is consistently conducted to provide optimal supervisory functions within the Company’s environment.

### **Performance Assessment Implementation Procedure**

The same procedure is used to assess the performance of the committees under the Board of Commissioners, such as evaluating the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners. This is stated in the Assessment of the Board of Directors and the Board of Commissioners section, which refers to “committees under the Board of Commissioners.”

### **Performance Assessment Criteria**

The performance assessment criteria of the Board of Directors and Board of Commissioners are also used to assess the performance of the committees under the Board of Commissioners. This is included in the Performance Assessment Criteria sub-section of the Board of Directors and Board of Commissioners Performance Assessment sub-section.

# Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

## Nomination and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners

### Nominasi Direksi dan Dewan Komisaris

Guna meningkatkan penerapan prinsip governansi, Perseroan perlu memastikan proses nominasi untuk memperoleh calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat berjalan dengan baik. Proses tersebut diperlukan agar tanggung jawab dan peran Direksi dan Dewan Komisaris yang besar dapat terus berjalan secara optimal dan berkesinambungan.

Prosedur nominasi tersebut berlaku dalam pemilihan atau pergantian anggota Direksi dan Dewan Komisaris, hasilnya dipresentasikan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST). Setiap kandidat dinilai objektif, tanpa bias, dengan memperhitungkan kapabilitas, kepemimpinan, kompetensi profesional, dan keberagaman komposisi, tanpa memandang ras, etnis, jenis kelamin, agama, atau golongan. Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab merancang kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. Direktur Utama secara berkala melaporkan kebijakan tersebut dan Dewan Komisaris meninjau keefektifan serta kesesuaian dengan visi dan tujuan strategis Perseroan.

Prosedur pemilihan Direksi dan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Sebelum RUPS, Komite Nominasi dan Remunerasi akan mengusulkan beberapa kandidat kepada dewan untuk menggantikan Direksi dan Dewan Komisaris yang akan habis masa jabatannya. Kandidat tersebut akan didaftarkan untuk dipertimbangkan penunjukannya ketika RUPS.
2. Setiap pemegang saham memiliki satu suara untuk setiap saham yang dia pegang atau wakikan.
3. Pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris akan dilaksanakan berdasarkan keputusan para pemegang saham dalam RUPS.

### Nomination of the Board of Directors and Board of Commissioners

To enhance the implementation of governance principles, the Company needs to ensure that the nomination process to obtain candidates for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors runs smoothly. This process is necessary to ensure that the significant responsibilities and roles of the Board of Directors and the Board of Commissioners can operate in an optimal and sustainable manner.

The nomination procedure applies to the election or replacement of members of the Board of Directors and Board of Commissioners, the results of which are presented at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). Each candidate is assessed objectively, without bias, taking into account capability, leadership, professional competence and diversity of composition, regardless of race, ethnicity, gender, religion or class. The Nomination and Remuneration Committee is responsible for designing a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors. The President Director periodically reports on the policy and the Board of Commissioners reviews its effectiveness and alignment with the Company's vision and strategic objectives.

The procedure for selecting the Board of Directors and the Board of Commissioners is as follows:

1. Before the GMS, the Nomination and Remuneration Committee will propose several candidates to the board to replace the Directors and Commissioners whose terms are expiring. These candidates will be registered for consideration for appointment at the GMS.
2. Each shareholder has one vote for each share they hold or represent.
3. The appointment of the Directors and Commissioners will be based on the shareholders' decision at the GMS.

## Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Kebijakan mengenai prosedur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris telah ditetapkan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 20 Juni 2023. Penetapan remunerasi dan fasilitas lain tersebut ditentukan melalui keputusan pemegang saham pada RUPS dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Keputusan mengenai besaran dan komponennya telah ditetapkan Dewan Komisaris berdasarkan saran dan usulan Komite Nominasi dan Remunerasi. Dalam menetapkan besaran remunerasi, Perseroan mempertimbangkan kinerja keseluruhan, evaluasi dari Dewan Komisaris dan Direksi, serta kondisi keuangan Perusahaan. Besaran remunerasi juga disesuaikan dengan pertumbuhan bisnis berkelanjutan dan kepentingan jangka panjang baik bagi Perseroan maupun pemegang saham. Dewan Komisaris secara rutin meninjau sistem remunerasi yang berlaku untuk Direksi dan Dewan Komisaris.

Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris terdiri dari:

1. Honorarium; dan
2. Fasilitas

Untuk tahun 2023, RUPS telah menetapkan remunerasi untuk Direksi sebesar Rp2.822.194.752 dan untuk Dewan Komisaris sebesar Rp600.000.000. Proporsi ini telah dipertimbangkan dengan cermat, menciptakan keseimbangan antara komponen remunerasi tetap dan yang terkait kinerja, termasuk pembayaran langsung atau penangguhan. Indikator kinerja, termasuk yang bersifat non-keuangan, dirancang untuk mendukung pencapaian kinerja jangka panjang perusahaan dan insentif remunerasi disesuaikan dengan kebijakan risiko korporat.

## Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners

The remuneration procedures for the Board of Directors and Board of Commissioners have been determined by the Annual General Meeting of Shareholders on June 20, 2023. Decisions on remuneration and other facilities are determined through shareholder resolutions at the GMS by considering recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.

Decisions on the amount and components have been made based on the recommendations of the Board of Commissioners and the advice and suggestions of the Nomination and Remuneration Committee. In determining the amount of remuneration, the Company considers overall performance, evaluations from the Board of Commissioners and Directors, and the Company's financial condition. The remuneration amount is also adjusted according to sustainable business growth and the long-term interests of the Company and shareholders. The Board of Commissioners regularly reviews the existing remuneration system for the Directors and the Board of Commissioners.

The remuneration structure of the Board of Directors and Board of Commissioners consists of:

1. Honorarium; and
2. Facilities

For 2023, the GMS has determined remuneration for the Board of Directors amounting to Rp2,822,194,752 and for the Board of Commissioners amounting to Rp600,000,000. This proportion has been carefully considered, balancing fixed and performance-related remuneration components, including direct payment or deferral. Performance indicators, including non-financial ones, are designed to support long-term corporate performance, and remuneration incentives are adjusted in line with corporate risk policies.

# Komite Audit

## Audit Committee

Komite Audit merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang bertugas berdasarkan Piagam Komite Audit untuk membantu pengawasan proses pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal, dan proses audit baik oleh auditor internal maupun eksternal. Komite Audit juga mengawasi kepatuhan Perusahaan terhadap semua peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris untuk kemudian dilaporkan di dalam RUPS.

Merujuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Komite Audit paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang berasal dari pihak luar Perseroan yang diketuai oleh Komisaris Independen. Komite Audit wajib menjaga independensinya dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan masa tugas yang tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris.

Berikut uraian singkat tugas dan tanggung jawab Komite Audit pada tahun buku 2023:

1. Menelaah informasi keuangan yang dirilis Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan.
2. Menelaah aktivitas keuangan yang dirilis Perseroan dari lini bisnisnya, khususnya ritel Belanja Keramik dan Mitraruma.
3. Menelaah ketaatan terhadap perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan operasional sehari-hari.
4. Menelaah pelaksanaan pemeriksaan yang dilakukan auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
5. Menelaah aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan Direksi
6. Melaksanakan investigasi yang berhubungan dengan *fraud stock* yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan.
7. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan berdasarkan independensi, ruang lingkup penugasan dan besaran biaya auditor.
8. Menjalankan prosedur audit piutang usaha pada cabang-cabang operasional Perseroan.

The Audit Committee is a supporting body to the Board of Commissioners tasked, based on its Charter, to assist in overseeing the financial reporting process, internal control systems, and audit processes by internal and external auditors. The Audit Committee also oversees the Company's compliance with all applicable laws and regulations and the implementation of good corporate governance. Members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners and then reported in the GMS.

Referring to the Financial Services Authority Regulation No.55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guidelines of the Audit Committee, the Audit Committee consists of at least 3 (three) members from outside the Company, chaired by an Independent Commissioner. The Audit Committee must maintain its independence in carrying out its duties and responsibilities with a term of office that may be, at most, the term of office of the Board of Commissioners.

The following is a brief description of the duties and responsibilities of the Audit Committee for the 2023 financial year:

1. Review the financial information released by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to financial information.
2. Review the financial activities released by the Company, particularly regarding one of the Company's business lines, namely Belanja Keramik retail and Mitraruma.
3. Review compliance with statutory regulations related to daily operational activities.
4. Review the implementation of audits conducted by the internal auditors and supervise the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the internal auditors.
5. Review the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors.
6. Carry out investigations related to stock fraud that are directly or indirectly related to the Company.
7. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Accountant based on independence, scope of assignment and the amount of auditor fees.
8. Perform audit procedures for trade receivables at the Company's operational branches.

## Pernyataan Independensi Komite Audit

Dalam rangka memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Perseroan menyatakan independensi anggota Komite Audit dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Sesuai rekomendasi PUGKI 2021, Dewan Komisaris memastikan bahwa semua anggota Komite Audit bersifat independen, begitu juga dengan mayoritas anggota komite lain yang dibentuk oleh Dewan Komisaris. Semua anggota komite ini diharapkan memiliki kompetensi, komitmen, dan wewenang yang memadai untuk menjalankan peran mereka dengan efektif dan independen.

Untuk tahun buku 2023, Bapak Noppadol Gaewthabthim selaku Ketua Komite Audit telah menandatangani Surat Pernyataan Independensi pada tanggal 24 Maret 2023. Surat tersebut menyatakan jika beliau bebas dari ikatan apa pun, termasuk hubungan afiliasi dengan anggota Komite Audit, pemegang saham, Dewan Komisaris, ataupun anggota Direksi, serta hal-hal yang berpotensi mengganggu independensinya selama bekerja.

## Profil Komite Audit

Susunan Komite Audit di bawah ini merupakan susunan terbaru yang sudah efektif berjalan sejak 25 Januari 2023. Berikut adalah tabel yang menunjukkan perubahan pada susunan Komite Audit:

Jabatan Position	Susunan Komite Audit sebelum 25 Januari 2023 Audit Committee Composition before January 25, 2023	Susunan Komite Audit setelah 25 Januari 2023 Audit Committee Composition after January 25, 2023
Ketua Chief	Jiraporn Kooosuan	Noppadol Gaewthabthim
Anggota Member	Dr. Ancella Anitawati Hermawan	Dr. Ancella Anitawati Hermawan
Anggota Member	Dwi Astuti Rosmianingrum Nainggolan	Dwi Astuti Rosmianingrum Nainggolan

Di bawah ini adalah detail profil dari susunan Komite Audit terbaru:

### Noppadol Gaewthabthim

Ketua Komite Audit | Chief of Audit Committee

Warga negara Thailand, 65 tahun. Selain sebagai Ketua Komite Audit, beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen. Beliau diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris tanggal 5 Desember 2022 dengan periode jabatan pertama dengan masa jabatan 2023-2026. Informasi terkait profil beliau dapat dibaca pada Bab "Profil Perusahaan" bagian sub-bab "Profil Dewan Komisaris" halaman 46.

## Declaration of Independence of the Audit Committee

To comply with the Financial Services Authority Regulation No.55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee, the Company declares the independence of the Audit Committee members in carrying out their respective duties and responsibilities. Following PUGKI 2021 recommendations, the Board of Commissioners ensures that all members of the Audit Committee are independent, as well as the majority of members of other committees formed by the Board of Commissioners. All committee members must have sufficient competence, commitment, and authority to perform their roles effectively and independently.

For the financial year 2023, Mr. Noppadol Gaewthabthim, as the Chairman of the Audit Committee, signed a Statement of Independence on March 24, 2023. The letter states that he is free from any affiliations, including relationships with other Audit Committee members, shareholders, the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, and any other factors that could compromise his independence while performing his duties.

## Audit Committee Profile

The composition of the Audit Committee below is the latest arrangement that has been effective since January 25, 2023. Below table shows the changes in the Audit Committee composition:

Below is a detailed profile of the latest composition of the Audit Committee:

Thai citizen, 65 years old. In addition to serving as the Chief of the Audit Committee, he also holds the position of Independent Commissioner. He was appointed the Chief of the Audit Committee based on the Decision of the Board of Commissioners' Meeting dated December 5, 2022, for the first term of office with the term of office from 2023 to 2026. Information related to his profile is available in Chapter "Company Profile" in the subsection "Board of Commissioners Profile" on page 46.

### **Dr. Ancella Anitawati Hermawan**

Anggota Komite Audit | Audit Committee Member

Warga negara Indonesia, 60 tahun. Beliau diangkat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris No.1/2021 tanggal 28 Mei 2021 dengan periode jabatan kesatu.

Beliau meraih gelar Sarjana Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia pada tahun 1986; Master of Business Administration in Finance and Accounting, Washington University, St. Louis, USA pada tahun 1989; dan gelar Doktor dalam bidang Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia pada tahun 2009.

Pengalaman kerja beliau antara lain *trainer* dan konsultan di berbagai perusahaan dan organisasi sejak tahun 1995 hingga saat ini; auditor di Kantor Akuntan Publik Sudjendro (1985-1987); Dosen Senior di departemen Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (1986-sekarang); Wakil Direktur Administrasi dan Keuangan, Program Magister Manajemen Universitas Indonesia (1997-2000); Tim Pelaksana Standar Akuntansi Keuangan, Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) (2014-2019); anggota Komite Pemantau Risiko, PT Bank BNI Tbk (2013-2016); Anggota Komite Audit di beberapa perusahaan seperti PT Ekadharm International Tbk (2001-2003), PT Bank Permata Tbk (2003-2006), PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk (Mei 2019-sekarang), dan PT Bintraco Dharma Tbk (Juli 2020-sekarang); serta Ketua Departemen Akuntansi di Departemen Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (Maret 2014-Januari 2022).

Memiliki rangkap jabatan sebagai *trainer* dan konsultan di Pusat Pengembangan Akuntansi FEB UI sejak tahun 1995 hingga saat ini; anggota Komite Audit di beberapa perusahaan seperti PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk, PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk, dan PT Bintraco Dharma Tbk; Komisaris Independen, Ketua Komite Audit, anggota Komite Pemantau Risiko PT Prudential Life Assurance Indonesia (2021-sekarang).

Indonesian citizen, 60 years old. She was appointed as a member of the Audit Committee based on the Decision of the Board of Commissioners' Meeting No. 1/2021, dated May 28, 2021, for the first term of office.

She earned a Bachelor's degree in Accounting, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia in 1986; Master of Business Administration in Finance and Accounting, Washington University, St. Louis, United States in 1989, and; PhD in Accounting, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia in 2009.

Her work experience includes being a trainer and consultant in various companies and organizations since 1995 until now; an auditor at Sudjendro Public Accounting Firm (1985-1987); a Senior Lecturer in the Department of Accounting, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (1986-present); Vice Director of Administration and Finance, Master of Management Program, University of Indonesia (1997-2000); Member of the Financial Accounting Standards Implementation Team, Indonesian Institute of Accountants (IAI) (2014-2019); member of the Risk Monitoring Committee, PT Bank BNI Tbk (2013-2016); Member of the Audit Committee in several companies such as PT Ekadharm International Tbk (2001-2003), PT Bank Permata Tbk (2003-2006), PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk (May 2019-present), and PT Bintraco Dharma Tbk (July 2020-present); and Chairman of the Department of Accounting at the Department of Accounting, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (March 2014-January 2022).

She holds concurrent positions as a trainer and consultant at the Accounting Development Center, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia since 1995; member of the Audit Committee in several companies such as PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk, PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk, and PT Bintraco Dharma Tbk; Independent Commissioner, Chief of the Audit Committee, member of the Risk Monitoring Committee of PT Prudential Life Assurance Indonesia (2021-present).

### Dwi Astuti Rosmianingrum Nainggolan

Anggota Komite Audit | Audit Committee Member

Warga negara Indonesia, 56 tahun. Beliau diangkat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan Surat Pemberitahuan Perseroan kepada Deputi Komisioner Pengawas Pasar Modal (OJK) No. 031/CS-KOIN/AC/VII/2022 pada tanggal 1 Juli 2022 dengan periode jabatan kesatu. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (1986-1991); Diploma Pascasarjana di bidang Bisnis, Graduate School of Business (GBS), Curtin University of Technology, Perth, Australia Barat (1994-1995), dan; Magister Administrasi Bisnis Jurusan Keuangan, Graduate School of Business (GBS), Curtin University of Technology, Perth, Australia Barat (1995-1996).

Memiliki pengalaman kerja antara lain sebagai Dosen di Departemen Akuntansi, Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Indonesia (1990-sekarang); Junior Audit Staff (1991-1992), Assistant Audit Staff (1992-1993), dan Senior Audit Staff (1993) di KAP Drs. Santoso Harsokusumo & Rekan, Member of Ernst & Young Internasional; Chief Accountant di Andersen Consulting (1993-1994); Equity Portfolio Analyst di PT Niaga Aset Manajemen (1997-1999); bagian dari PT Bahana Securities dengan berbagai posisi (1999-2003); bagian dari PT Niaga Aset Manajemen dengan berbagai posisi (2003-2007); Head of Investment, Associate Director di PT Valbury Asia Securities (2007-2010); Group Head Investment & Marketing, Associate Director (2011) dan Group Head Marketing, Associate Director (2012-2013) di PT PNM Investment Management; Direktur di PT Danareksa Sekuritas (2013-2015); dan Technical Director di Ikatan Akuntan Indonesia (2016-2022).

Memiliki rangkap jabatan sebagai Dosen di Departemen Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia dan Anggota Komite Audit di PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk.

#### Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Perseroan memastikan Komite Audit mendapatkan pelatihan dan pengembangan kompetensi yang tepat guna dalam menjalankan fungsi pengawasan Perseroan dengan kualitas yang lebih baik dari sebelumnya.

Indonesian citizen, 56 years old. She was appointed as a member of the Audit Committee based on the Company's Notification Letter to the Deputy Commissioner of Capital Market Supervision (OJK) No. 031/CS-KOIN/AC/VII/2022 on July 1, 2022, for the first term of office. She holds a Bachelor of Economics, Department of Accounting, Faculty of Economics, University of Indonesia (1986-1991); Postgraduate Diploma in Business, Graduate School of Business (GBS), Curtin University of Technology, Perth, Western Australia (1994-1995), and; Master of Business Administration, Department of Finance, Graduate School of Business (GBS), Curtin University of Technology, Perth, Western Australia (1995-1996).

Has an extensive work experience, including Lecturer in Department of Accounting, Faculty of Economics & Business, Universitas Indonesia (1990-present); Junior Audit Staff (1991-1992), Assistant Audit Staff (1992-1993), and Senior Audit Staff (1993) in Drs. Santoso Harsokusumo & Rekan Auditing Firm, Member of Ernst & Young International; Chief Accountant in Andersen Consulting (1993-1994); Equity Portfolio Analyst in PT Niaga Aset Manajemen (1997-1999); part of PT Bahana Securities with various positions (1999-2003); part of PT Niaga Aset Manajemen with various positions (2003-2007); Head of Investment, Associate Director in PT Valbury Asia Securities (2007-2010); Group Head Investment & Marketing, Associate Director (2011) and Group Head Marketing, Associate Director (2012-2013) in PT PNM Investment Management; Director in PT Danareksa Sekuritas (2013-2015); and Technical Director in Ikatan Akuntan Indonesia (2016-2022).

Concurrently serves as Lecturer in Department of Accounting, Faculty of Economics & Business, Universitas Indonesia and Member of Audit Committee in PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk.

#### Training and Competency Improvement of the Audit Committee

The Company ensures that the Audit Committee receives appropriate training and competency development to perform its supervisory functions over the Company with higher quality than before.

Berikut uraian tabel terkait pelatihan serta pendidikan Komite Audit sepanjang tahun 2023:

Here is the description table related to the training and education of the Audit Committee throughout the year 2023:

<b>Nama Name</b>	<b>Topik Pelatihan dan atau Pendidikan Education and or Training Topics</b>	<b>Tanggal/Bulan Date/Month</b>	<b>Penyelenggara Organizer</b>
Ancella Anitawati Hermawan	Managing Financial Crime Risk in Corporate Environment: The Case of Indonesia	30 Oktober 2023 October 30, 2023	Fakultas Ekonomi dan Bisnis - Universitas Indonesia Faculty of Economics and Business - University of Indonesia
	Ethical Decision Making	14 November 2023 November 14, 2023	CFA Institute
	Risk Governance Summit	30 November 2023 November 30, 2023	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority

### **Kebijakan dan Pelaksanaan Frekuensi Rapat Komite Audit**

### **Policy and Implementation of Audit Committee Meeting Frequency**

<b>Nama Name</b>	<b>Jabatan Position</b>	<b>Jumlah Rapat Number of Meetings</b>	<b>Kehadiran Attendance</b>	<b>Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Rate Percentage</b>
Noppadol Gaewthabthim	Ketua Komite Audit Chief of the Audit Committee	4	4	100%
Ancella Anitawati Hermawan	Anggota Member	4	4	100%
Dwi Astuti Rosmianingrum Nainggolan	Anggota Member	4	4	100%

### **Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit**

Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif dalam mendukung Dewan Komisaris dalam fungsi pengawasan. Manajemen dan Internal Audit memberikan dukungan penuh kepada Komite Audit dalam menjalankan tanggung jawabnya, termasuk transparansi pelaporan keuangan, strategi manajemen risiko, independensi auditor internal dan eksternal, serta kualitas pekerjaan. Komite Audit juga memastikan penerapan prinsip-prinsip governansi korporat yang baik.

Setelah mempelajari hasil audit dengan auditor eksternal dan mempertimbangkan aspek pengendalian internal, temuan dan rekomendasi, risiko penting yang dihadapi, dan tingkat keterbukaan informasi, sepanjang tahun 2023 Komite Audit tidak menemukan masalah yang dapat membahayakan kelangsungan operasional Perseroan .

### **Audit Committee Activities Implementation**

The Audit Committee has effectively carried out its duties and responsibilities in supporting the Board of Commissioners in its supervisory function. Management and Internal Audit provide full support to the Audit Committee in fulfilling its duties, including transparency of financial reporting, risk management strategies, independence of internal and external auditors, and quality of work. The Audit Committee also ensures the implementation of good corporate governance principles.

After reviewing the audit results with the external auditor and considering internal control aspects, findings and recommendations, significant risks faced, and the information disclosure level throughout 2023, the Audit Committee did not find any issues that could jeopardize the Company's operational continuity.



# Komite Nominasi dan Remunerasi

## Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi, yang dibentuk berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014, bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Tugasnya melibatkan proses nominasi dan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Pembentukan komite ini merupakan inisiatif Perseroan untuk meningkatkan transparansi dalam proses nominasi dan remunerasi, seiring dengan komitmen untuk menerapkan prinsip governansi korporat yang baik. Selain itu, langkah ini diambil dengan tujuan meningkatkan kualitas dan kompetensi Direksi dan Dewan Komisaris.

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki masa jabatan yang serupa dengan jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali, sesuai aturan Anggaran Dasar. Komite Nominasi dan Remunerasi paling sedikit terdiri dari tiga (3) orang; satu (1) orang ketua merangkap Komisaris Independen, dua (2) anggota lainnya merupakan pihak luar, manajerial, atau anggota Dewan Komisaris. Anggota komite yang berasal dari pihak luar diharuskan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Emiten, anggota Direksi, Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Pengendali, tidak memiliki rangkap jabatan, dan berpengalaman mengurus hal-hal terkait nominasi dan remunerasi.

Adapun tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi ialah sebagai berikut:

1. Menelaah kembali prosedur nominasi;
2. Menelaah kembali struktur dan kebijakan remunerasi;
3. Mengevaluasi dan membahas kinerja yang dicapai masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
4. Merekomendasikan pemberian remunerasi;
5. Menyeleksi calon dan mengusulkan nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi berkaitan dengan berakhirnya masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi; dan
6. Menyelenggarakan dan menghadiri rapat Komite Nominasi dan Remunerasi.

Komite Nominasi dan Remunerasi menetapkan kandidat Direksi dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Dewan Komisaris, manajemen, atau pemegang saham mayoritas. Komite Nominasi dan Remunerasi memilih kandidat yang memenuhi syarat, memastikan setiap anggota Direksi memiliki pengetahuan, kemampuan, dan keahlian yang sesuai dengan peran, serta memperhatikan keberagaman dalam keanggotaan Direksi.

Dalam penunjukan kandidat Dewan Komisaris, Komite Nominasi dan Remunerasi juga mempertimbangkan rekomendasi dari

The Nomination and Remuneration Committee, established under Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014, is responsible to the Board of Commissioners. Its tasks involve the nomination and remuneration processes for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners. The formation of this committee is an initiative of the Company to enhance transparency in the nomination and remuneration processes, aligning with the commitment to implement good corporate governance principles. Additionally, this step is taken to improve the quality and competency of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Members of the Nomination and Remuneration Committee serve a term of office similar to that of the Board of Commissioners and are eligible for reappointment under the rules of the Articles of Association. The Nomination and Remuneration Committee consists of at least three (3) members; one (1) chairman who is also an Independent Commissioner, and two (2) other members are outsiders, managerial, or members of the Board of Commissioners. Committee members from outside parties are required to have no affiliation with the Issuer, members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or Controlling Shareholders, have no concurrent positions and have experience in handling matters related to nomination and remuneration.

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

1. Review nomination procedures;
2. Review the remuneration structure and policies;
3. Evaluate and discuss the performance achieved by each member of the Board of Commissioners and Board of Directors;
4. Recommend remuneration;
5. Select candidates and propose nominations of candidates for members of the Board of Commissioners and Board of Directors in connection with the expiration of the term of office of members of the Board of Commissioners and Board of Directors; and
6. Organize and attend the Nomination and Remuneration Committee meetings.

The Nomination and Remuneration Committee establishes Director candidates by considering recommendations from the Board of Commissioners, management, or majority shareholders. The Nomination and Remuneration Committee select qualified candidates, ensuring that each board member possesses knowledge, abilities, and expertise suitable for their roles while paying attention to diversity within the Board of Directors membership.

In the appointment of candidates for the Board of Commissioners, the Nomination and Remuneration Committee also considers

seluruh pemegang saham mayoritas, Dewan Komisaris, dan manajemen. Di dalam penetapannya, Perseroan berkomitmen untuk memastikan proses yang adil dan transparan, serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **Profil Komite Nominasi dan Remunerasi**

Berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris pada tanggal 5 Desember 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari tiga (3) orang:

1. Noppadol Gaewthabthim
2. Paramate Nisagornsen
3. Sujimin

Berikut profil lengkap jajaran anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan untuk tahun buku 2023.

recommendations from all majority shareholders, the Board of Commissioners, and management. In its determination, the Company is committed to ensuring a fair and transparent process, and in accordance with applicable laws and regulations.

### **Nomination and Remuneration Committee Profile**

Based on the Resolution of the Board of Commissioners Meeting on December 5, 2022, there were three (3) members of the Nomination and Remuneration Committee:

1. Noppadol Gaewthabthim
2. Paramate Nisagornsen
3. Sujimin

Below is the complete profile of the members of the Company's Nomination and Remuneration Committee for the financial year 2023.

#### **Noppadol Gaewthabthim**

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi | Chairman of Nomination and Remuneration Committee

Noppadol Gaewthabthim menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dengan rangkap jabatan sebagai Komisaris Independen. Pengangkatan beliau sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi diatur berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris pada tanggal 5 Desember 2022 dengan periode jabatan kesatu Informasi detail mengenai beliau dapat dilihat pada bab "Profil Perusahaan" bagian sub-bab "Profil Dewan Komisaris" halaman 46.

Noppadol Gaewthabthim serves as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee with concurrent positions as Independent Commissioner. His appointment as Chairman of Nomination and Remuneration Committee was regulated based on the Decree of the Board of Commissioners' Meeting on December 5, 2022, with the first term of office. Detailed information about her can be seen in the chapter of "Company Profile" section of the sub-chapter of "Board of Commissioners Profile" page 46.

#### **Paramate Nisagornsen**

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi | Member of the Nomination and Remuneration Committee

Paramate Nisagornsen diangkat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris tertanggal 5 Desember 2022 dengan periode jabatan kesatu sesuai dengan pengangkatan beliau sebagai Komisaris Utama efektif per tanggal 25 Januari 2023, maka beliau secara efektif menjadi anggota komite sejak 25 Januari 2023. Informasi detail mengenai beliau dapat dilihat pada bab "Profil Perusahaan" bagian sub-bab "Dewan Komisaris" halaman 44.

Paramate Nisagornsen has been appointed as a member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners Meeting dated December 5, 2022, with the first term of office pursuant to his appointment as President Commissioner effective as of January 25, 2023, then he effectively became a member of the committee since January 25, 2023. Detailed information about him can be seen in the chapter "Company Profile" under the sub-chapter "Board of Commissioners" on page 44.

#### **Sujimin**

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi | Member of the Nomination and Remuneration Committee

Sujimin diangkat menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris pada tanggal 12 Mei 2017 untuk periode jabatan kesatu.

Sujimin was appointed as a member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners' Meeting on May 12, 2017, with the first term of office.

Warga Negara Indonesia, 52 tahun. Meraih gelar S1 di bidang Ekonomi dari Universitas Paramita Indonesia, Tangerang, Banten.

Pengalaman kerja beliau antara lain Staf Personel PT KIA Group (1994-1997); Payroll & Personnel Admin Supervisor PT KIA Group (1997-2000); Compensation & Benefit Assistance Manager PT KIA Group, dan; HR & GA Manager PT Kokoh Inti Arebama Tbk. Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan.

### **Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi**

Komite Nominasi dan Remunerasi yang diketuai oleh Komisaris Independen dan 2 orang anggota telah bertindak sesuai kapabilitas, komposisi, dan independensinya sesuai dengan peraturan OJK. Seluruh anggota komite secara pribadi menyatakan tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, atau hubungan keluarga dengan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi lainnya, Dewan Komisaris, Direksi, atau Pemegang Saham Pengendali yang dapat mempengaruhi independensi dan kredibilitas Komite Nominasi dan Remunerasi.

### **Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi**

Dalam memenuhi fungsi tugas dan tanggung jawabnya dalam membantu Dewan Komisaris terkait fungsi nominasi dan remunerasi yang optimal, Komite Nominasi dan Remunerasi secara berkesinambungan mengikuti berbagai pelatihan dan peningkatan kompetensi. Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi tidak mengikuti pelatihan dan peningkatan kompetensi.

### **Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi**

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.34/POJK.04/2014 mengenai Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan telah memiliki piagam (*charter*) Komite Nominasi dan Remunerasi. Dokumen ini mendukung fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi dalam meningkatkan penerapan prinsip governansi korporat yang baik.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dibuat untuk mendukung pengawasan Dewan Komisaris dengan mengatur tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota komite. Dokumen ini mencakup aspek seperti tugas dan tanggung jawab, komposisi dan struktur keanggotaan, tata cara dan prosedur kerja, penyelenggaraan rapat, sistem pelaporan kegiatan, tata cara penggantian anggota, dan masa jabatan. Piagam ini berlaku efektif sejak tanggal 12 Mei 2017.

Indonesian citizen, 52 years old. He earned a Bachelor's degree in Economics from Paramita University Indonesia, Tangerang, Banten.

His work experiences include Personnel Staff of PT KIA Group (1994-1997); Payroll & Personnel Admin Supervisor of PT KIA Group (1997-2000); Compensation & Benefit Assistance Manager of PT KIA Group, and; HR & GA Manager of PT Kokoh Inti Arebama Tbk. He does not have concurrent positions outside the Company.

### **Declaration of Independence of the Nomination and Remuneration Committee**

The Nomination and Remuneration Committee is chaired by an Independent Commissioner and 2 members have act according to their capabilities, composition, and independence in accordance with the Financial Services Authority regulations. All committee members personally declare that they have no financial, management, share ownership, or family relationships with other members of the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners, the Board of Directors, or Controlling Shareholders that may affect the independence and credibility of the Nomination and Remuneration Committee.

### **Training and Competency Improvement of the Nomination and Remuneration Committee**

To fulfill its duties and responsibilities in assisting the Board of Commissioners with the optimal nomination and remuneration functions, the Nomination and Remuneration Committee continuously participates in various trainings and competency improvements. In 2023, the Nomination and Remuneration Committee did not participate in training and competency improvement.

### **Nomination and Remuneration Committee Charter**

Under Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the Company has a charter for the Nomination and Remuneration Committee. This document supports the function of the Nomination and Remuneration Committee in enhancing the implementation of good corporate governance principles.

The Nomination and Remuneration Committee Charter was established to support the oversight of the Board of Commissioners by regulating the duties, responsibilities, and authorities of committee members. This document includes aspects such as duties and responsibilities, composition and membership structure, procedures and working methods, conduct of meetings, activity reporting systems, procedures for replacing members, and term of office. This charter has been effective since May 12, 2017.

### Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat setidaknya satu kali dalam empat bulan. Rapat dapat dijalankan dengan kehadiran mayoritas anggota atau jika salah satu mayoritas anggota yang hadir menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi.

Sebelum berakhirnya tahun buku, jadwal rapat beserta agenda dan semua informasi terkait dengan topik rapat selayaknya disampaikan. Keputusan yang diambil dalam rapat didasarkan pada musyawarah mufakat atau, jika tidak memungkinkan, melalui pengambilan suara terbanyak. Hasil rapat Komite Nominasi dan Remunerasi harus didokumentasikan melalui risalah rapat dan disampaikan oleh Perseroan.

Berikut uraian tabel frekuensi rapat Komite Nominasi dan Remunerasi yang dilaksanakan sepanjang tahun 2023 beserta tingkat keahadirannya:

Peserta Rapat Meeting Participant	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Rate Percentage
Noppadol Gaewthabthim	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	3	3	100%
Paramate Nisagornsen	Anggota Member	3	3	100%
Sujimin	Anggota Member	3	3	100%

### Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas yang telah ditetapkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dengan realisasi sebagai berikut:

1. Menelaah kembali prosedur nominasi;
2. Menelaah kembali struktur dan kebijakan remunerasi;
3. Mengevaluasi dan membahas kinerja yang dicapai masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
4. Merekomendasikan pemberian remunerasi mengenai penetapan honorarium serta tunjangan bagi Dewan Komisaris sebesar Rp600.000.000 untuk tahun buku 2023. Rekomendasi tersebut telah disetujui dan ditetapkan melalui RUPST pada tanggal 20 Juni 2023.
5. Menyeleksi calon dan mengusulkan nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi berkaitan dengan berakhirnya masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi; dan
6. Menyelenggarakan dan menghadiri rapat Komite Nominasi dan Remunerasi.

### Nomination and Remuneration Committee Meeting

Based on the Nomination and Remuneration Committee Charter and the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014, the Nomination and Remuneration Committee holds meetings at least once every four months. The meeting may proceed with the attendance of the majority of members or if one of the attending majority members serves as the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee.

Before the end of the financial year, the meeting schedule along with the agenda and all information related to the meeting topic should be conveyed. Any decision made through the meeting is based on consensus or majority voting if the consensus method is not reached. The results of the Nomination and Remuneration Committee meetings must be documented through minutes of meetings and submitted by the Company.

The following table describes the frequency of Nomination and Remuneration Committee meetings held throughout 2023 along with the attendance rate:

### Nomination and Remuneration Committee Duties Implementation in 2023

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee has carried out the duties set by the Nomination and Remuneration Committee Charter with the following realizations:

1. Review nomination procedures;
2. Review the remuneration structure and policies;
3. Evaluate and discuss the performance achieved by each member of the Board of Commissioners and Board of Directors;
4. Recommend the provision of remuneration regarding the determination of the honorarium and allowances for the Board of Commissioners of Rp600,000,000 for the 2023 financial year. The recommendation has been approved and determined through the AGMS on June 20, 2023.
5. Select candidates and propose nominations for candidates of members of the Board of Commissioners and Board of Directors in connection with the expiration of the term of office of members of the Board of Commissioners and Board of Directors; and
6. Organize and attend the Nomination and Remuneration Committee meetings.

# Sekretaris Perusahaan

## Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan, dalam struktur organisasi, berperan sebagai individu atau pemimpin unit di bawah Direksi. Tugasnya mencakup tanggung jawab kepada Direksi dan berperan kunci dalam menerapkan transparansi, sebuah aspek penting dalam governansi korporat yang baik. Informasi yang disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan dianggap sebagai informasi resmi dari Perseroan.

Sekretaris Perusahaan berperan dalam memastikan efektivitas hubungan antara Direksi dan Dewan Komisaris, mendorong praktik governansi korporat yang baik, dan memfasilitasi komunikasi yang efektif dengan Stakeholders serta antar organ Perseroan (RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi).

Uraian tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan pada tahun buku 2023 adalah sebagai berikut:

1. Menjaga aliran informasi yang efisien antara Dewan Komisaris dan komite-komite, serta antara Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Memonitor perkembangan praktik governansi korporat dan memastikan penerapan piagam Dewan Komisaris, Direksi, dan komite sesuai harapan, memberikan saran kepada Direksi dan Dewan Komisaris.
3. Mengelola kebutuhan rapat-rapat, mencatat risalah rapat, dan memfasilitasi komunikasi antara Direksi dan Dewan Komisaris, termasuk mencatat secara akurat pembahasan dan keputusan rapat.
4. Mengorganisir dan membimbing orientasi serta pengembangan profesional untuk Direksi, Dewan Komisaris, dan anggota komite baru.
5. Bertanggung jawab atas aktivitas hubungan investor untuk memelihara dan meningkatkan komunikasi dengan pemegang saham dan investor, baik domestik maupun internasional.

Within the organizational structure, the Corporate Secretary serves as an individual or leader of a unit under the Board of Directors. Their duties include responsibilities to the Board of Directors and playing a pivotal role in implementing transparency, an essential aspect of good corporate governance. Information provided by the Corporate Secretary is considered official information from the Company.

The Corporate Secretary ensures the effectiveness of the relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners, promoting good corporate governance practices and facilitating effective communication with stakeholders and among the Company's organs (General Meeting of Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors).

Description of duties and responsibilities of the Corporate Secretary for the 2023 financial year are as follows:

1. Maintaining an efficient flow of information between the Board of Commissioners and committees, as well as between the Board of Commissioners and the Board of Directors.
2. Monitoring developments in corporate governance practices and ensuring the implementation of the charters of the Board of Commissioners, Board of Directors, and committees as expected, providing advice to the Board of Directors and the Board of Commissioners.
3. Manage the needs of meetings, record minutes of meeting, and facilitate communication between the Board of Directors and the Board of Commissioners, including accurately documenting discussions and decisions made during meetings.
4. Organizing and guiding orientation and professional development for the Board of Directors, Board of Commissioners, and new committee members.
5. Responsible for investor relations activities to maintain and enhance communication with shareholders and investors, both domestically and internationally.

## Profil Sekretaris Perusahaan

## Corporate Secretary Profile

### Ng Novalia

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia dan saat ini berdomisili di Jakarta. Diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Keputusan Direksi No.001/KKH-DIR/III/2020. Beliau berkuliah di Universitas Bunda Mulia, Jakarta dengan mengampu Jurusan Akuntansi. Pengalaman kerja beliau di antaranya Staf Akunting (2010-2013), Senior Accounting (2014), Assistant Manager Accounting (2015-2016), Team Lead R2R (2017) PT Sinar Mas Agro Resources & Technology Tbk (PT Smart Tbk); Manager Akuntansi dan Keuangan PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk (2019), dan; Sekretaris Perusahaan PT Kokoh Inti Arebama Tbk merangkap Manager Akuntansi dan Keuangan di perusahaan yang sama (sejak 2020).

### Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Untuk meningkatkan kualitas kinerja dan menjalankan tugas dengan baik, Sekretaris Perusahaan diharuskan mengikuti pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahamannya. Perseroan mendorong Sekretaris Perusahaan untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahamannya melalui berbagai pelatihan, baik yang diadakan Perseroan, ataupun pihak ketiga.

Untuk tahun 2023, Perseroan tidak mengadakan kegiatan pelatihan internal untuk Sekretaris Perusahaan.

Indonesian citizen and currently domiciled in Jakarta. Appointed as Corporate Secretary based on the Decree of the Board of Directors No.001/KKH-DIR/III/2020. She studied at Bunda Mulia University, Jakarta, majoring in Accounting. Her work experiences include Accounting Officer (2010-2013), Senior Accounting (2014), Assistant Manager Accounting (2015-2016), and Team Lead R2R (2017) at PT Sinar Mas Agro Resources & Technology Tbk (PT Smart Tbk); Manager of Accounting and Finance of PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk (2019), and Corporate Secretary of PT Kokoh Inti Arebama Tbk concurrently as Accounting and Finance Manager at the same company (since 2020).

### Training and Competency Improvement of Corporate Secretary

To improve performance quality and fulfill duties effectively, the Corporate Secretary must undergo education and training to enhance knowledge and understanding. The Company encourages the Corporate Secretary to improve their knowledge and experience through various training programs conducted by the Company and third parties.

For the year 2023, the Company did not organize any internal training activities for the Corporate Secretary.

# Unit Audit Internal

## Internal Audit Unit

Unit Audit Internal merupakan unit kerja di dalam Perseroan yang berfokus pada konsultasi yang bersifat independen dan objektif. Tujuannya adalah membantu Perseroan mencapai tujuan dengan memberikan pendekatan objektif dan disiplin dalam mengevaluasi serta meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan tata kelola perusahaan. Unit ini secara fungsional melapor kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit, memiliki akses langsung ke Komite Audit dan Dewan Komisaris, serta dapat berkomunikasi dan bertemu langsung dengan keduanya, baik dengan atau tanpa kehadiran Direksi.

Unit Audit Internal dapat terdiri dari satu (1) orang auditor atau lebih yang diketuai oleh kepala Unit Audit Internal. Dalam menjalankan tugasnya, Kepala Unit Audit Internal memerlukan sikap integritas, profesional, independen, jujur, dan objektif dan memiliki kapabilitas dan kemampuan teknis di bidang audit dan ilmu-ilmu relevan lainnya. Kepala Unit Audit Internal dapat diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.

Komite Audit memastikan bahwa fungsi audit internal memiliki wewenang, sumber daya, dan akses informasi yang memadai untuk menjalankan perannya secara efektif. Komite ini juga mengevaluasi efektivitas pelaksanaan audit internal setiap tahun dan menyampaikan hasilnya kepada Dewan Komisaris.

Berikut uraian singkat tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal:

1. Menilai kecukupan mekanisme pengendalian internal Perseroan, sistem tata kelola Perseroan serta kebijakan manajemen risiko untuk membantu Perseroan mencapai tujuannya.
2. Menilai keefektifan prosedur sistem pengendalian internal dan kontrol Perseroan berdasarkan Standar Prosedur Operasional Perseroan.
3. Menilai efisiensi operasional Perseroan berdasarkan pendekatan proses bisnis.
4. Menilai kecakapan proses pengendalian internal keuangan dan proses pembuatan laporan keuangan.
5. Menilai kepatuhan Perseroan terhadap Undang-Undang dan peraturan yang berlaku.
6. Memberi saran kepada manajemen untuk meningkatkan kualitas pengendalian internal dan Standar Prosedur Operasional Perseroan.
7. Menyusun rencana untuk mengawasi, menindaklanjuti, serta menilai apakah tindak lanjut manajemen terkait rekomendasi Unit Audit Internal telah dilaksanakan sepenuhnya.
8. Memberikan saran kepada Direksi dan Komite Audit sehubungan dengan temuan audit yang berpotensi mempengaruhi pencapaian tujuan Perseroan.

The Internal Audit Unit is a department within the Company that provides independent and objective consultation. Its purpose is to assist the Company in achieving its objectives by offering an objective and disciplined approach to evaluating and enhancing the effectiveness of risk management, internal control, and corporate governance. Functionally, this unit reports to the Board of Commissioners through the Audit Committee, has direct access to the Audit Committee and the Board of Commissioners, and can communicate and meet directly with both, with or without the presence of the Board of Directors.

The Internal Audit Unit may comprise of one (1) or more auditors led by the head of the Internal Audit Unit. In carrying out its duties, the Head of the Internal Audit Unit shall demonstrate integrity, professionalism, independence, honesty, and objectivity, as well as technical capabilities and abilities in the field of auditing and other relevant sciences. The Head of the Internal Audit Unit may be appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.

The Audit Committee ensures that the internal audit function has the authority, resources, and access to information necessary to fulfill its role effectively. This committee also evaluates the effectiveness of the internal audit implementation annually and reports the results to the Board of Commissioners.

The following is a brief description of the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit:

1. Assess the adequacy of the Company's internal control mechanisms, the Company's governance system and risk management policies to help the Company achieve its objectives.
2. Assess the effectiveness of the Company's internal control system procedures based on the Company's Standard Operating Procedures.
3. Assess the operational efficiency of the Company based on the business process approach.
4. Assess the competence of the financial internal control process and the process of preparing financial statements.
5. Assess the Company's compliance with applicable statutory regulations.
6. Provide advice to management to improve the quality of internal control and Standard Operating Procedures of the Company.
7. Develop a plan to monitor, follow up, and assess whether the management's follow-up regarding the recommendations of the Internal Audit Unit has been fully implemented.
8. Provide advice to the Board of Directors and the Audit Committee regarding audit findings that have the potential to affect the achievement of the Company's objectives.

## Profil Unit Audit Internal

## Internal Audit Unit Profile

### Hijrian Rizki Deppabayang

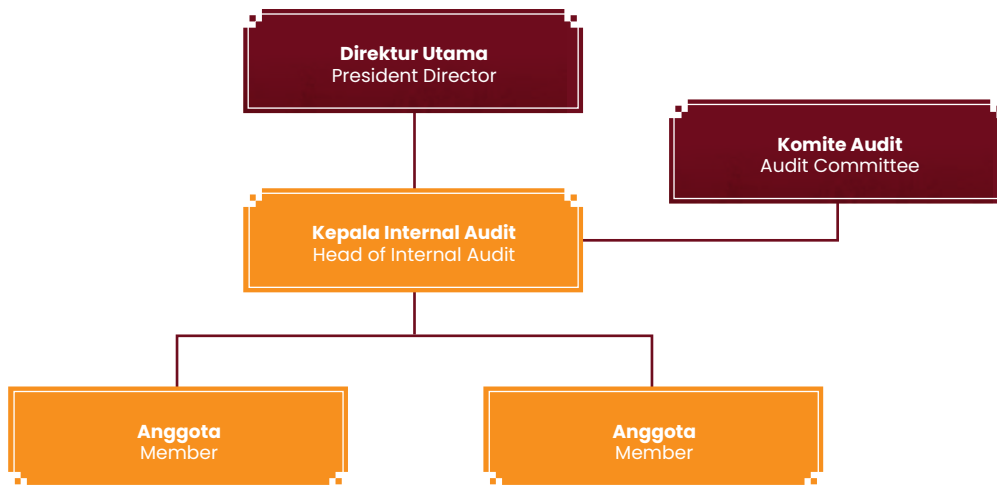
Kepala Unit Audit Internal | Head of the Internal Audit

Beliau diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan No.001/CORP/CS-KKH/IAD/IX/2018. Beliau memiliki pengalaman kerja di antaranya Staf Internal Audit PT Columbindo Perdana (2012-2013); Internal Audit Senior Officer PT Home Center Indonesia (2013-2016); Senior Internal Audit PT Pelayaran Tempuran Emas Tbk (2016-2017); Head of Internal Audit PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk (2017-2018), dan; Internal Audit Manager PT Kokoh Inti Arebama Tbk (sejak 2018).

He was appointed as Head of the Internal Audit Unit based on Decree No.001/CORP/CS-KKH/IAD/IX/2018. He has work experiences including Internal Audit Staff of PT Columbindo Perdana (2012-2013); Internal Audit Senior Officer of PT Home Center Indonesia (2013-2016); Senior Internal Audit of PT Pelayaran Tempuran Emas Tbk (2016-2017); Head of Internal Audit of PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk (2017-2018), and Internal Audit Manager of PT Kokoh Inti Arebama Tbk (since 2018).

### Struktur Unit Audit Internal

### Internal Audit Unit Structure



### Kualifikasi dan Sertifikasi Profesi Audit Internal

Untuk meningkatkan nilai tambah dan optimalisasi kinerja operasional Perseroan melalui fungsi konsultasi yang independen dan berkualitas, semua anggota Unit Audit Internal harus mematuhi kode etik Audit Internal serta memiliki kualifikasi dan pengetahuan teknis di bidang audit. Dalam pelaksanaannya, Komite Audit juga bertanggung jawab memastikan pelaksanaan audit internal sesuai dengan standar profesional audit internal yang berlaku, dengan menjunjung tinggi kode etik profesi dan kode etik organisasi. Di tahun 2023 ini, seluruh anggota Unit Audit Internal dalam proses sertifikasi profesi Audit Internal.

### Internal Audit Professional Qualification and Certification

To enhance added value and optimize the Company's operational performance through independent and quality consulting functions, all members of the Internal Audit Unit must adhere to the Internal Audit code of conduct and possess qualifications and technical knowledge in the auditing field. In its implementation, the Audit Committee is also responsible for ensuring that internal audit activities comply with applicable professional standards of internal auditing, upholding the profession's code of conduct and organizational code of conduct. In 2023, all members of the Internal Audit Unit are undergoing Internal Audit professional certification processes.





### Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Unit Audit Internal

Merujuk POJK No.56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Auditor Internal di dalam Unit Audit Internal memiliki persyaratan untuk terus bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian dan kemampuan profesionalismenya secara berkesinambungan melalui berbagai pelatihan untuk meningkatkan kualitas dan mendukung fungsi konsultasi Perseroan di bidang bisnis.

Untuk tahun 2023 ini, Unit Audit Internal mengikuti pelatihan dan peningkatan kompetensi dengan rincian sebagai berikut:

Nama Name	Topik Pelatihan dan atau Pendidikan Education and or Training Topics	Tanggal/Bulan Date/Month	Penyelenggara Organizer
Hijrian Rizki Deppabayang	Pelatihan Sertifikasi Qualified Internal Audit	18 Februari – 2 Maret 2023 February 18 – March 2, 2023	Yayasan Pendidikan Internal Audit Internal Audit Education Foundation

### Training and Competency Improvement of the Internal Audit Unit

Referring to POJK No. 56/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Charter of the Internal Audit Unit, Internal Auditors within the Internal Audit Unit are required to continuously be willing to improve their knowledge, skills, and professionalism through various training sessions to enhance quality and support the advisory function of the Company in the business field.

For the year 2023, the Internal Audit Unit underwent training and competency enhancement as follows:

### Piagam Unit Audit Internal

Sebagai pedoman dalam menjalankan sistem pengawasan dan pengendalian internal berbasis risiko, Perseroan melalui Direksi menyatakan telah menetapkan Piagam Unit Audit Internal yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris. Piagam ini berisi informasi penting terkait dengan fungsi dan tanggung jawab Unit Audit Internal, seperti struktur organisasi, wewenang, kode etik, pertanggungjawaban, serta larangan perangkapan tugas dan jabatan auditor internal dan/atau pelaksana di dalam Unit Audit Internal. Piagam ini resmi ditetapkan pada tanggal 30 September 2021.

### Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal 2023

Berikut uraian singkat mengenai pelaksanaan tugas yang dikerjakan Unit Audit Internal pada tahun 2023:

1. Menilai kecukupan mekanisme pengendalian internal Perseroan, sistem tata kelola Perseroan serta kebijakan manajemen risiko untuk membantu Perseroan mencapai tujuannya.
2. Menilai keefektifan prosedur sistem pengendalian internal dan kontrol Perseroan berdasarkan Standar Prosedur Operasional Perseroan.
3. Menilai efisiensi operasional Perseroan berdasarkan pendekatan proses bisnis.
4. Menilai kecakapan proses pengendalian internal keuangan dan proses pembuatan laporan keuangan.
5. Menilai kepatuhan Perseroan terhadap Undang-Undang dan peraturan yang berlaku.
6. Memberi saran kepada manajemen untuk meningkatkan kualitas pengendalian internal dan Standar Prosedur Operasional Perseroan.
7. Menyusun rencana untuk mengawasi, menindaklanjuti, serta menilai apakah tindak lanjut manajemen terkait rekomendasi Unit Audit Internal telah dilaksanakan sepenuhnya.
8. Memberikan saran kepada Direksi dan Komite Audit mengenai temuan audit yang berpotensi mempengaruhi pencapaian tujuan Perseroan.

### Internal Audit Unit Charter

As a guideline to implement the risk-based internal control and supervision system, the Company, through the Board of Directors, has established an Internal Audit Unit Charter that has been approved by the Board of Commissioners. The Charter contains important information relevant to the functions and responsibilities of the Internal Audit Unit, such as structure, authority, code of conduct, and accountability, to the prohibition of concurrent duties and positions of internal auditors and/or executives within the Internal Audit Unit. The Charter was established on September 30, 2021.

### 2023 Internal Audit Unit Duties Implementation

The following is a brief description of the implementation of the duties carried out by the Internal Audit Unit in 2023:

1. Assess the adequacy of the Company's internal control mechanisms, the Company's governance system and risk management policies to help the Company achieve its objectives.
2. Assess the effectiveness of the Company's internal control system procedures based on the Company's Standard Operating Procedures.
3. Assess the operational efficiency of the Company based on the business process approach.
4. Assess the competence of the financial internal control process and the process of preparing financial statements.
5. Assess the Company's compliance with applicable statutory regulations.
6. Provide advice to management to improve the quality of internal control and Standard Operating Procedures of the Company.
7. Develop a plan to monitor, follow up, and assess whether the management's follow-up regarding the recommendations of the Internal Audit Unit has been fully implemented.
8. Provide advice to the Board of Directors and the Audit Committee regarding audit findings that have the potential to affect the achievement of the Company's objectives.

# Sistem Pengendalian Internal

## Internal Control System

Perseroan berkomitmen sepenuhnya untuk menerapkan praktik governansi korporat yang terintegrasi dengan sistem pengendalian internal, manajemen risiko, dan sistem manajemen kepatuhan yang efektif. Tujuannya adalah mendukung pencapaian sasaran, visi, misi, dan target kinerja korporat dalam menjalankan bisnis secara berintegritas. Perseroan juga terus mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat menjaga konsistensi dan kepatuhan dalam lingkungan bisnis yang dinamis.

Dewan Komisaris dan Direksi merancang dan menjalankan Sistem Pengendalian Internal (SPI) sebagai prosedur untuk memastikan kelancaran, keamanan, dan pengendalian operasional Perseroan. Dengan SPI yang sistematis dan efektif, Perseroan mampu memenuhi kepatuhan terhadap ketentuan hukum, mencegah, dan meminimalkan risiko-risiko operasional. Tanggung jawab dan komitmen Perseroan terhadap peningkatan *risk culture* termanifestasi dalam evaluasi dan perbaikan berkelanjutan terhadap pengendalian risiko, mendukung governansi korporat yang baik.

Dalam prosesnya, Direksi berkomitmen menjalankan sistem pengendalian internal, manajemen risiko, dan manajemen kepatuhan secara terintegrasi. Hal ini merupakan bagian integral dari strategi dan praktik manajemen korporasi, yang dilaksanakan sebagai bentuk tanggung jawab perusahaan yang bertujuan menjadi warga korporat yang baik. Di sisi lain, Dewan Komisaris memiliki tugas memonitor dan memberikan masukan terhadap efektivitas penerapan governansi, sistem pengendalian internal, manajemen risiko, dan manajemen kepatuhan korporat yang diintegrasikan oleh Direksi.

### **Pedoman Sistem Pengendalian Internal**

Perseroan memandang perlu pembentukan pedoman mengenai Sistem Pengendalian Internal (SPI). Pedoman ini bertujuan memastikan bahwa setiap pelaksanaan tugas dan fungsi operasional Perseroan sesuai dengan standar dan peraturan yang telah ditetapkan. Hal ini dilakukan untuk mencapai tujuan perusahaan dengan langkah-langkah yang efektif dan efisien. Dengan penerapan SPI, Perseroan dapat melindungi aset keuangan, mengurangi risiko kerugian, dan meningkatkan kapasitas Perseroan untuk mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

The Company is fully committed to implementing corporate governance practices integrated with effective internal control systems, risk management, and compliance management systems. The aim is to support achieving corporate goals, vision, mission, and performance targets in conducting business with integrity. The Company also continues to comply with applicable laws and regulations to maintain consistency and compliance in a dynamic business environment.

The Board of Commissioners and the Board of Directors design and implement the Internal Control System (ICS) as procedures to ensure the Company's continuity, security, and operational control. With a systematic and effective ICS, the Company can comply with legal provisions to prevent and minimize operational risks. The Company's responsibility and commitment to improving risk culture are manifested in the continuous evaluation and improvement of risk controls, supporting good corporate governance.

The Board of Directors is committed to implementing integrated internal control, risk management, and compliance management systems. This is an integral part of the corporate management strategy and practices, conducted as a form of corporate responsibility to be a good corporate citizen. On the other hand, the Board of Commissioners has the task of monitoring and providing input on the effectiveness of the implementation of governance, internal control systems, risk management, and compliance management integrated by the Board of Directors.

### **Internal Control System Guideline**

The Company needs to establish guidelines regarding the Internal Control System (ICS). These guidelines aim to ensure that the execution of the Company's tasks and operational functions complies with the established standards and regulations. This is done to achieve the company's objectives effectively and efficiently. By implementing the ICS, the Company can protect financial assets, reduce the risk of losses, and enhance the Company's capacity to comply with applicable regulations and laws.

### **Pengendalian Keuangan dan Operasional dalam Sistem Pengendalian Internal Perseroan**

Perseroan menerapkan dua jenis aktivitas pengendalian, yaitu pengendalian keuangan dan operasional. Pengendalian keuangan berfokus pada penyediaan informasi keuangan sebagai dasar pengambilan keputusan untuk manajemen, Pemegang Saham, dan Pemangku Kepentingan dalam menjalankan operasional Perseroan. Sementara itu, pengendalian operasional merupakan sistem pengendalian bisnis melalui penerapan kebijakan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku, seperti penjagaan aset, pengurangan dampak kerugian, dan memastikan kepatuhan berlaku untuk mencapai tujuan Perseroan secara efektif dan efisien. Penerapan kedua jenis pengendalian tersebut mencakup seluruh aspek bisnis yang terkait dengan Perseroan.

### **Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal**

Perseroan menetapkan Departemen Audit Internal sebagai Satuan Pengawasan Internal sebagai wujud komitmen untuk meningkatkan implementasi tata kelola perusahaan yang baik. Departemen ini bertugas melakukan penilaian dan pemantauan Sistem Pengendalian Internal secara rutin dan berkesinambungan. Evaluasi efektivitas Sistem Pengendalian Internal dilakukan melalui prosedur yang mengacu pada ketentuan dan peraturan perundang-undangan. Hasil evaluasi ini menjadi panduan bagi manajemen dalam meningkatkan Sistem Pengendalian Internal di masa mendatang.

Berdasarkan hasil peninjauan, penerapan SPI di tahun 2023 telah berjalan dengan baik dan efektif. Untuk meningkatkan kapabilitas SPI dalam mencegah risiko-risiko operasional, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa mengacu kepada Delegation of Authority (DOA) Perseroan untuk mendapatkan persetujuan untuk melakukan aktivitas tertentu ataupun transaksi.

### **Pernyataan Kecukupan Sistem Pengendalian Internal**

Sistem Pengendalian Internal (SPI) yang efektif menjadi dasar untuk kegiatan operasional Perseroan yang aman dan efektif. Direksi secara berkala menyampaikan pernyataan kecukupan atas SPI, tidak hanya untuk menjaga keoptimalannya, tetapi juga sebagai bentuk kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Di tahun buku 2023 ini, Direksi menyatakan SPI telah diimplementasikan secara memadai di seluruh kegiatan usaha Perseroan. SPI menjadi proses dan metode yang dijalankan Direksi, komite-komite di bawah Direksi, dan seluruh karyawan Perseroan dalam mewujudkan Rencana Kerja Perseroan.

### **Financial and Operational Control in the Company's Internal Control System**

The Company implements two types of control activities, namely financial controls and operational controls. Financial controls focus on providing financial information as the basis for management, shareholders, and stakeholders' decision-making in the Company's operations. Meanwhile, operational controls are a business control system that applies policies following applicable provisions and regulations, such as asset safeguarding, reducing the impact of losses, and ensuring compliance to achieve the Company's objectives effectively and efficiently. Implementing both types of controls covers all aspects of the Company's business.

### **Overview of the Effectiveness of the Internal Control System**

The Company set the Internal Audit Department as the Internal Supervisory Unit to manifest its commitment to enhancing the implementation of good corporate governance. This department is tasked with conducting regular and continuous assessments and monitoring of the Internal Control System. The Internal Control System's effectiveness is evaluated through procedures that refer to provisions and regulations. The results of this evaluation serve as a guide for management in improving the Internal Control System in the future.

Based on the overview results, the implementation of ICS in 2023 has been running well and effectively. To improve the capability of ICS in preventing operational risks, the Company is committed to always referring to the Company's Delegation of Authority (DOA) to obtain approval to carry out certain activities or transactions.

### **Declaration of Adequacy of Internal Control System**

An effective internal control system (ICS) is the foundation for the company's safe and efficient operational activities. The Board of Directors periodically provides a statement of adequacy regarding the ICS, not only to maintain its optimality but also as a form of compliance with applicable laws and regulations. In the financial year 2023, the Board of Directors stated that the ICS has been adequately implemented across all business activities of the Company. The ICS becomes a process and method executed by the Board of Directors, committees under the Board of Directors, and all employees of the Company in realizing the Company's Work Plan.

# Manajemen Risiko

## Risk Management

Risiko merupakan efek samping dari pengembangan bisnis yang harus dihadapi. Perseroan memahami pengelolaan risiko yang baik secara signifikan mampu mengoptimalkan pengembangan kinerja operasional Perseroan dan meningkatkan ketangguhan dalam menghadapi berbagai macam tantangan.

Maka dari itu, Perseroan terus berkomitmen dalam mengimplementasikan dan mengembangkan Sistem Manajemen Risiko yang baik. Sistem Manajemen Risiko merupakan proses terintegrasi dalam mengurangi dan mengendalikan risiko yang memiliki dampak terhadap Perseroan. Sistem Manajemen Risiko pada Perseroan digunakan untuk memastikan risiko-risiko bisnis utama telah dikelola dengan tepat.

Direksi memastikan bahwa Perseroan menerapkan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang tepat dan efektif yang selaras dengan visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi korporasi serta mematuhi peraturan perundang-undangan dan standar yang berlaku. Dewan Komisaris memantau dan mengarahkan agar Perseroan menerapkan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang tepat dan efektif yang selaras dengan tujuan, sasaran, dan strategi perusahaan serta mematuhi peraturan perundang-undangan, kode perilaku dan standar yang berlaku.

### Manajemen Risiko Teknologi Informasi

Seiring berkembangnya bisnis Perseroan ke ranah digital, serta sejalan dengan kepatuhan terhadap PUGKI 2021, Direksi memastikan bahwa manajemen risiko Perseroan telah mencakup manajemen risiko Teknologi Informasi (TI). Tujuan utama penerapan manajemen risiko TI ialah untuk melindungi aset informasi, khususnya perlindungan terhadap keamanan dan kerahasiaan data pelanggan.

Perseroan menerapkan manajemen risiko TI dengan menerapkan kebijakan dan prosedur keamanan TI yang sesuai dengan standar industri dan peraturan yang berlaku. Selain itu, Perseroan berkomitmen untuk secara berkala meninjau dan memperbarui kebijakan keamanan TI sesuai dengan perkembangan teknologi dan perubahan regulasi. Dengan demikian, Perseroan dapat memastikan keberlanjutan keamanan dan kepatuhan terhadap standar paling mutakhir di bidang Teknologi Informasi.

Risk is a by-product of business development that must be overcome. The Company understands that sound risk management can significantly optimize the development of the Company's operational performance and increase resilience in facing various challenges.

Therefore, the Company is always committed to implementing and developing a sound Risk Management System. The Risk Management System is an integrated process in reducing and controlling risks that affect the Company. The Company's Risk Management System ensures that the primary business risks are appropriately managed.

The Board of Directors ensures that the Company implements appropriate and effective risk management and internal control systems that align with the corporate vision, mission, objectives, goals, and strategies and comply with applicable laws and standards. The Board of Commissioners monitors and directs the Company to implement appropriate and effective risk management and internal control systems that align with the company's objectives, goals, and strategies and comply with applicable laws, codes of conduct, and standards.

### Information Technology Risk Management

As the company's business expands into the digital fields and is in line with compliance with the PUGKI 2021, the Board of Directors ensures that the Company's risk management includes information technology (IT) risk management. The primary objective of implementing IT risk management is to protect information assets, particularly ensuring the security and confidentiality of customer data.

The Company implements IT risk management by adopting policies and procedures for IT security that comply with industry standards and regulations. Additionally, the Company is committed to periodically reviewing and updating IT security policies in line with technological advancements and regulatory changes. Thus, the Company can ensure the sustainability of security and compliance with the latest standards in the field of Information Technology.

## Jenis Risiko dan Cara Pengelolaannya

### 1. Risiko Kondisi Perekonomian Makro

Kegiatan usaha Perseroan akan dipengaruhi oleh kondisi ekonomi makro. Kondisi tersebut dapat dilihat melalui indikator ekonomi nasional seperti inflasi, suku bunga, nilai tukar mata uang, BI Rate, harga BBM, dan peraturan pemerintah lainnya yang telah ditetapkan.

#### Cara Pengelolaan:

Perseroan memantau secara rutin setiap indikator ekonomi dan melakukan langkah-langkah antisipatif yang diperlukan.

### 2. Risiko Persaingan Usaha

Persaingan usaha timbul dari dirilisnya produk baru substitusi dari kompetitor, rusaknya harga pasar oleh *trader* dan sebagainya.

#### Cara Pengelolaan:

Menjaga hubungan baik serta pelayanan kepada *principal* dan konsumen, membuat program pemasaran yang efektif dan efisien, serta pengendalian biaya yang ketat.

### 3. Risiko Piutang Dagang

Kegagalan pelanggan dalam membayar piutang kepada Perseroan merupakan risiko yang harus dikelola.

#### Cara Pengelolaan:

Menerapkan sistem penagihan piutang berdasarkan tanggal jatuh tempo, mempertimbangkan pola historis pembayaran dan kondisi finansial pelanggan pada saat persetujuan pemberian kredit, serta membuat tingkat otorisasi yang jelas.

### 4. Risiko Persediaan Barang

Ketersediaan barang yang dipasok oleh *principal*, terlebih untuk barang yang perputarannya cepat juga dapat menjadi risiko Perseroan.

#### Cara Pengelolaan:

Melakukan pengontrolan dan analisis baik lewat sistem maupun manual terhadap jenis barang dengan perputaran cepat.

### 5. Risiko Katastropik

Bencana alam seperti kebakaran dan gempa bumi yang secara langsung berdampak kepada aset material Perseroan merupakan bagian dari risiko katastrofik.

#### Cara Pengelolaan:

Mengasuransikan seluruh aset yang dimiliki Perseroan dan berupaya melengkapi setiap kantor cabang dengan alat pemadam kebakaran dan menggelar latihan kesiapsiagaan menghadapi bencana.

### 6. Risiko Kebocoran Data

Transmisi data sensitif yang tidak sengaja bisa diakses oleh pihak yang tidak berwenang, baik melalui jalur elektronik maupun fisik.

#### Cara Pengelolaan:

Perseroan melakukan sosialisasi secara berkala agar lebih berhati-hati dalam membuka lampiran *email* serta informasi-informasi umum mengenai modus penipuan digital yang biasa dihadapi oleh perusahaan.

## Types of Risks and Mitigations

### 1. Macroeconomic Conditions Risk

Macroeconomic conditions will affect the Company's business activities. This condition can be seen through national economic indicators such as inflation, interest rates, currency exchange rates, BI Rate, fuel prices, and other regulations set by the Government.

#### Mitigation:

The Company regularly monitors every economic indicator and takes the necessary anticipatory measures.

### 2. Business Competition Risk

Business competition arises from the release of new substitute products from competitors, damage to market prices by traders and so on.

#### Mitigation:

Maintain good relations and service to principals and consumers, create effective and efficient marketing programs, as well as strict cost control.

### 3. Account Receivable Risk

The failure of customers to pay their receivables to the Company is a risk that must be managed.

#### Mitigation:

Implement a receivable collection system based on the due date, taking into account the historical pattern of payments and the financial condition of the customer at the time of loan approval, as well as establishing a clear level of authorization.

### 4. Inventory Risk

The availability of goods supplied by the principal, especially for goods with fast turnover, can also be a risk for the Company.

#### Mitigation:

Carry out control and analysis both through the system and manually on types of goods with fast turnover.

### 5. Catastrophic Risk

Natural disasters such as fires and earthquakes that directly impact the Company's material assets are part of the catastrophic risk.

#### Mitigation:

Insure all assets owned by the Company and strive to equip each branch office with fire extinguishers and conduct disaster preparedness exercises.

### 6. Data Breach Risk

Sensitive data transmission may be inadvertently accessed by unauthorized parties, both through electronic and physical channels.

#### Mitigation:

The Company conducts regular awareness campaigns to exercise caution when opening email attachments and shares general information about typical digital fraud schemes businesses encounter.

## **Tinjauan Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Perseroan**

Direksi terus melakukan evaluasi dan perbaikan kebijakan serta strategi Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan melalui manajemen risiko. Setiap unit bisnis terlibat dalam proses mitigasi dan pengelolaan risiko untuk menerapkan *risk culture* secara menyeluruh di Perseroan.

Dewan Komisaris secara berkala mengawasi dan meninjau efektivitas sistem manajemen risiko Perseroan. Evaluasi dilakukan berdasarkan penilaian departemen terhadap risiko-risiko yang muncul. Perseroan meyakini bahwa sistem manajemen risiko yang efektif dapat berperan aktif dalam mengurangi potensi risiko yang dapat berdampak pada Perseroan.

## **Pernyataan Kecukupan Sistem Manajemen Risiko**

Direksi menyatakan Sistem Manajemen Risiko telah dapat memantau dan menganalisis setiap aspek risiko yang dapat mempengaruhi kinerja Perseroan.

## **Overview of the Effectiveness of the Company's Risk Management System**

The Board of Directors continues to evaluate and improve the company's policies and strategies based on legal regulations through risk management. Each business unit is involved in the risk mitigation and management process to implement a comprehensive risk culture throughout the Company.

The Board of Commissioners periodically oversees and reviews the effectiveness of the Company's risk management system. Evaluation is conducted based on department assessments of emerging risks. The Company believes an effective risk management system can actively contribute to reducing potential risks that may impact the Company.

## **Declaration of Adequacy of the Risk Management System**

The Board of Directors states that the Risk Management System was able to monitor and analyze every risk aspect that could affect the Company's performance.

# **Perkara Penting**

## **Significant Events**

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat peristiwa penting yang berdampak signifikan terhadap kinerja Perseroan.

Throughout 2023, there were no significant events that had a significant impact on the Company's performance.

# **Sanksi Administratif**

## **Administrative Sanctions**

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat sanksi administrasi yang dikenakan oleh otoritas terkait baik kepada Perseroan maupun kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Throughout 2023, there were no administrative sanctions imposed by the relevant authorities either on the Company or on members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

# Kode Etik

## Code Of Conduct

Kode Etik (Code of Conduct) Perseroan mengacu kepada Kode Etik yang diterapkan oleh SCG sebagai induk perusahaan di Thailand. Kode Etik ini didasarkan pada nilai-nilai, etika bisnis, dan standar etik yang mengatur sikap profesional, integritas, dan moral. Pengimplementasian Kode Etik merupakan wujud komitmen Perseroan dalam melaksanakan tata kelola perusahaan yang baik. Melalui pengimplementasian Kode Etik, setiap kebijakan maupun keputusan dapat berlaku konsisten melalui penetapan standar Perseroan dan tujuan pengembangan Perseroan menjadi lebih terukur.

Kode Etik menjadi standar dan panduan bagi semua insan Perseroan dalam menjalankan tugas mereka. Seluruh insan Perseroan memiliki kewajiban untuk memahami Kode Etik secara menyeluruh dan mengikuti prinsip-prinsip yang tercantum di dalamnya saat bekerja. Mereka juga diharapkan mendorong penerapan Kode Etik dalam operasi bisnis mereka, dengan tujuan memastikan keadilan, transparansi, dan penciptaan nilai yang berkelanjutan bagi para pemangku kepentingan.

### Pokok-pokok Kode Etik

Pokok-pokok Kode Etik yang dipegang teguh oleh entitas di dalam Perseroan mengacu kepada 4 Nilai Utama SCG:

1. Kepatuhan terhadap Keadilan  
Bekerja dengan jujur, transparan, dan dapat ditelusuri serta memperlakukan setiap pihak dengan rasa hormat, ketulusan, keramahan, dan keadilan. Bekerja secara adil tanpa memandang kelompok, usia, atau institusi.
2. Dedikasi terhadap Keunggulan  
Berdedikasi pada perilaku yang benar dan mencapai hasil terbaik dalam segala hal yang dilakukan. Semua karyawan dan orang-orang mengakui upaya total, pengetahuan, dan keterampilan yang telah dicurahkan untuk terus meningkatkan kualitas kinerja. Insan Perseroan berusaha keras untuk belajar dan mengupayakan apa pun yang dapat dilakukan untuk membantu mengatasi rintangan dan melangkah maju di jalur pertumbuhan dan keberlanjutan.
3. Keyakinan akan Nilai Individu  
Karyawan adalah aset berharga Perseroan. Perseroan memilih individu yang beretika dan berkompeten, dan kemudian mengembangkan insan untuk menghadapi perubahan zaman dan memberikannya rasa aman dan rasa memiliki melalui lingkungan kerja inklusif yang mendukung pertumbuhan.
4. Kepedulian pada Tanggung Jawab Sosial  
Perseroan bersikap sebagai warga korporat yang baik di setiap komunitas dan negara di mana kami beroperasi. Perseroan dengan tekun melaksanakan tugas dan tanggung jawab sosial, serta terlibat dalam kegiatan pelestarian sumber daya alam dan keberlanjutan.

The Company's Code of Conduct refers to the Code of Conduct applied by SCG as the parent company in Thailand. This Code of Conduct is based on values, business ethics, and ethical standards that govern professional behavior, integrity, and morality. The implementation of the Code of Conduct is a manifestation of the Company's commitment to practicing good corporate governance. By implementing the Code of Conduct, every policy and decision can be consistently applied by establishing the Company's standards and making the Company's development more measurable.

The Code of Conduct serves as the standard and guide for all individuals within the Company in carrying out their duties. All individuals within the Company must fully understand the Code of Conduct and adhere to the principles outlined therein while performing their work. They are also expected to promote the implementation of the Code of Conduct in their business operations to ensure fairness, transparency, and the creation of sustainable value for stakeholders.

### Code of Conduct Principles

The main points of the Code of Conduct that are firmly adhered to by entities within the Company refer to the 4 Main Values of SCG:

1. Adherence to fairness  
Working with honesty, transparency, and traceability, treating every party with respect, sincerity, kindness, and fairness. Working fairly without regard to group, age, or institution.
2. Dedication to Excellence  
Dedicated to proper conduct and achieving the best results in everything undertaken. All employees and individuals acknowledge the total effort, knowledge, and skills devoted to continually improving performance quality. Company personnel strive hard to learn and endeavor to do whatever can be done to help overcome challenges and move forward on the path of growth and sustainability.
3. Belief in Individual Values  
Employees are valuable assets to the Company. The Company selects ethical and competent individuals, develops them to face changing times, and provides them with a sense of security and ownership through an inclusive work environment that supports growth.
4. Concern for Social Responsibility  
The Company acts as a good corporate citizen in every community and country where we operate. The Company diligently fulfills its social duties and responsibilities and engages in activities to conserve natural resources and sustainability.

### Sosialisasi dan Upaya Penegakan Kode Etik

Selama tahun 2023, Perseroan telah memberikan pelatihan kepada semua karyawan, mulai dari level *officer/staff* hingga level Manager. Pelatihan ini diselenggarakan oleh auditor internal Perseroan, SCG, dan pihak lainnya.

### Pernyataan Kode Etik Berlaku Bagi Seluruh Level Organisasi

Kode Etik Perseroan menjadi standar panduan yang harus diikuti dan diterapkan secara adil oleh seluruh bagian Perseroan, termasuk manajemen dan karyawan. Dengan penerapan Kode Etik ini, semua insan Perseroan dapat menunjukkan profesionalisme dan kredibilitasnya kepada Pemegang Saham, Mitra Strategis, dan masyarakat, dengan tujuan menjaga nama baik dan reputasi Perseroan.

### Socialization and Efforts to Enforce the Code of Conduct

Throughout 2023, the Company has held training for all employees, from officer/staff level to Manager level. The training was organized by the Company's internal auditors, SCG, and other parties.

### Declaration of Code of Conduct Applicable to All Organizational Levels

The Company's Code of Conduct is a reference standard in the company that is obliged to be followed and implemented fairly by all organs of the Company, including management and employees. With the implementation of the Code of Conduct, all Company personnel without exception can demonstrate their professionalism and credibility in front of Shareholders, Strategic Partners, and the public to maintain the good name and reputation of the Company.

## Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan

### Management and/or Employee Stock Option Program

Hingga 31 Desember 2023, belum ada kebijakan alokasi saham untuk karyawan maupun manajemen yang dikeluarkan oleh Perseroan.

As of December 31, 2023, there was no shares allocation policy for employees or management issued by the Company.

## Kebijakan Pengungkapan Informasi

### Disclosure of Information Policy

### Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam rangka memenuhi kewajiban kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan tanggung jawab terhadap para pemegang saham, semua anggota Dewan Komisaris dan Direksi diharuskan secara berkala mengungkapkan kepemilikan saham mereka melalui daftar khusus yang mencakup informasi tentang kepemilikan saham, baik langsung maupun tidak langsung. Per 31 Desember 2023, tidak ada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi yang memiliki saham Perseroan yang didagangkan secara publik, baik langsung maupun tidak langsung. Perseroan berkomitmen untuk mengungkapkan informasi tersebut secara akurat dan tepat waktu melalui IDXNet, platform pelaporan khusus untuk Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Otoritas Jasa Keuangan, secara rutin setiap bulan.

### Disclosure of Shares Ownership of the Board of Commissioners and the Board of Directors

To fulfill obligations to the Financial Services Authority (OJK) and responsibilities to shareholders, all members of the Board of Commissioners and Board of Directors must periodically disclose their share ownership through a special register that includes information about share ownership, both direct and indirect. As of December 31, 2023, no member of the Board of Commissioners or Board of Directors holds shares of the Company traded publicly, either directly or indirectly. The Company is committed to disclosing this information accurately and promptly through IDXNet, a specialized reporting platform for the Indonesia Stock Exchange (IDX) and the Financial Services Authority, regularly every month.



# Sistem Pelaporan Pelanggaran

## Whistleblowing System

Sebagai langkah deteksi dini terhadap pelanggaran yang dapat merugikan Perseroan, telah diterapkan Kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*). Sistem ini berfungsi untuk menerima, mengelola, dan menindaklanjuti pelanggaran, kecurangan, dan penipuan dari seluruh karyawan di berbagai tingkatan manajemen. Harapannya, sistem ini dapat mendorong semua insan Perseroan untuk melaporkan pelanggaran atau dugaan pelanggaran dengan mekanisme yang aman dan menjaga kerahasiaannya.

### Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran

Penerapan cara penyampaian *Whistleblowing System* dilakukan melalui email ke [audit@pt-kokoh.com](mailto:audit@pt-kokoh.com). Mekanisme tersebut dikelola secara profesional oleh Chief Internal Audit dan setiap pelaporan ditangani melalui prosedur sesuai dengan Pakta Integritas yang telah ditandatangani oleh semua karyawan, mitra serta pemasok barang dan jasa untuk Perseroan.

### Perlindungan bagi Pelapor

Setiap pelapor akan mendapat perlindungan melalui mekanisme *confidentiality* sehingga *Whistleblowing System* dapat dijalankan tanpa ada rasa takut maupun khawatir. Perlindungan bagi pelapor yang diberikan Perseroan dalam bentuk:

1. Perlindungan dalam bentuk anonimitas; atau merahasiakan identitas pelapor termasuk di dalamnya informasi pribadi yang dapat digunakan untuk menghubungi pelapor.
2. Perlindungan terkait tindakan balasan yang dilakukan telapor atau pihak lain yang memiliki kepentingan.
3. Perlindungan pelapor yang berkaitan dengan ancaman tindakan fisik, tekanan, hak-haknya sebagai pegawai, gugatan hukum, harta benda, hingga tindakan fisik.

### Penanganan Pengaduan

Perseroan menginformasikan dengan segera kepada Dewan Komisaris dan komite terkait mengenai pelanggaran material terhadap pedoman etika dan perilaku. Pelaporan insiden material sesuai kebijakan juga disampaikan dengan segera kepada Dewan Komisaris dan Komite. Direksi menjamin bahwa setiap pelanggaran terhadap pedoman akan mendapat sanksi yang telah ditentukan. Dalam hal pelanggaran, Direksi juga berkewajiban mengambil tindakan preventif untuk mencegah pengulangan pelanggaran tersebut.

A Whistleblowing System Policy has been implemented as an early detection measure against violations that could harm the Company. This system functions to receive, manage, and follow up on violations, fraud, and deception from all employees at various management levels. The hope is that this system will encourage all individuals within the Company to report violations or suspected violations through a secure and confidential mechanism.

### Whistleblowing System Submission Method

The implementation of the Whistleblowing System submission method is carried out via email to [audit@pt-kokoh.com](mailto:audit@pt-kokoh.com). The mechanism is managed professionally by the Chief Internal Audit and each report is handled through procedures in accordance with the Integrity Pact which has been signed by all employees, partners and suppliers of goods and services for the Company.

### Protection for Whistleblower

Each whistleblower will receive protection through a confidentiality mechanism so that the Whistleblowing System can be run without any fear or worry. Protection for whistleblowers provided by the Company in the form of:

1. Protection in the form of anonymity; or keep the identity of the whistleblowers confidential, including personal information that can be used to contact the reporter.
2. Protection related to countermeasures taken by the reported party or other parties who have an interest.
3. Protection related to physical threat, pressure, employee's rights, lawsuit, property, as well as physical action.

### Handling of Complaints

The Company promptly informs the Board of Commissioners and relevant committees regarding material violations of ethical guidelines and behavior. Reports of material incidents according to policy are also quickly conveyed to the Board of Commissioners and Committees. The Board of Directors ensures that any violation of the guidelines will receive predetermined sanctions. In case of violations, the Board of Directors is also obligated to take preventive measures to prevent the recurrence of such violations.

Penanganan terkait pengaduan yang masuk melalui *Whistleblowing System* dilaksanakan sesuai mekanisme dan kriteria yang ditetapkan di dalam pedoman sistem pelaporan yang mencakup tahap penilaian, investigasi, dan sanksi.

Pada tahap penilaian, setiap laporan yang masuk dinilai dan dianalisis oleh Kepala Unit Audit Internal berdasarkan prosedur dan ketentuan yang ditetapkan untuk kemudian diputuskan langkah-langkah selanjutnya. Jika laporan tersebut dianggap sebagai pelanggaran, maka komite terkait akan menginvestigasi atau membentuk tim investigasi dan melaporkan hasil-hasil investigasinya untuk ditinjau lebih lanjut. Jika hasil investigasi membuktikan jika pelanggaran benar terjadi, maka komite terkait akan menjatuhkan sanksi sesuai peraturan yang sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan.

Jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui sistem tersebut antara lain:

1. Pelanggaran peraturan perundang-undangan.
2. Kode etik.
3. Prinsip akuntansi yang berlaku umum.
4. Kebijakan dan prosedur operasional perusahaan.
5. atau tindakan kecurangan lainnya.

#### **Pihak Pengelola Pengaduan**

Unit Audit Internal bertanggung jawab atas pengelolaan *Whistleblowing System*. Kami menjamin investigasi menyeluruh atas setiap laporan pelanggaran yang diterima. Pelanggaran yang terjadi secara berulang dan bersifat sistemik akan dievaluasi, dan hasilnya akan disampaikan kepada pejabat berwenang untuk tindakan perubahan yang diperlukan.

#### **Hasil Penanganan Pengaduan**

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima adanya laporan dugaan pelanggaran yang masuk melalui mekanisme *Whistleblowing System*.

Handling complaints received through the *Whistleblowing System* is conducted according to the mechanisms and criteria stipulated in the reporting system guidelines, including assessment, investigation, and sanction stages.

In the assessment stage, every report received is evaluated and analyzed by the Head of Internal Audit Unit based on established procedures and regulations to determine the next steps. If the report is deemed a violation, the relevant committee will conduct an investigation or form an investigation team and report their findings for further review. If the investigation results prove that a violation has occurred, the relevant committee will impose sanctions according to regulations appropriate to the violation committed.

Types of violations that can be reported through the system include:

1. Violation of statutory regulations.
2. Code of conduct.
3. Generally accepted accounting principles.
4. Company operational policies and procedures.
5. or other fraudulent acts.

#### **Complaints Manager**

The Internal Audit Unit is responsible for managing the *Whistleblowing System*. We ensure thorough investigations of every reported violation. Violations that occur repeatedly and are systemic will be evaluated, and the results will be communicated to the appropriate authorities for necessary corrective actions.

#### **Complaint Handling Result**

Throughout 2023, the Company did not receive any reports of alleged violations that came through the *Whistleblowing System* mechanism.

# Kebijakan Antikorupsi

## Anti-Corruption Policy

Korupsi mencakup segala bentuk penyuapan, seperti memberi, menjanjikan, menyetujui pemberian, meminta, atau menerima uang, aset, atau keuntungan lainnya kepada atau dari pihak yang bertanggung jawab. Tujuannya adalah agar pihak tersebut melakukan tindakan yang secara ilegal menguntungkan dirinya sendiri atau orang lain, dengan dampak negatif pada kelangsungan Perseroan.

Sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam menjalankan bisnis yang bebas korupsi, Perseroan melalui Direksi menetapkan kebijakan dan praktik anti pencucian uang dan antikorupsi melalui program pelaksanaan kegiatan audit prosedur dan finansial serta penerapan sistem pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System*). Program dan prosedur tersebut diselaraskan dengan komitmen antikorupsi yang dimiliki SCG.

Sebagai bagian dari SCG, Perseroan berkomitmen menjalankan bisnisnya dengan integritas penuh dan tanggung jawab terhadap masyarakat serta semua pemangku kepentingan. Hal ini dilakukan dengan mematuhi prinsip-prinsip GCG dan Kode Etik Perusahaan. Perseroan secara tegas melarang semua insan Perseroan terlibat dalam tindakan korupsi, baik secara langsung maupun tidak langsung. Kebijakan antikorupsi rutin diulas dan diperbarui sesuai dengan kondisi lingkungan dan Perseroan.

### Sosialisasi Program Antikorupsi

Untuk memastikan implementasi program antikorupsi merata dan optimal, Perseroan menekankan pentingnya kegiatan edukasi dan sosialisasi program secara konsisten di semua tingkatan dan lini bisnis Perseroan. Perseroan mengadopsi metode dan langkah-langkah sosialisasi antikorupsi yang telah diterapkan oleh SCG.

Karyawan di semua tingkatan telah mendapatkan sosialisasi antikorupsi sejak hari pertama bekerja. Perseroan mengkomunikasikan kegiatan sosialisasi tersebut melalui berbagai macam kanal, mulai ketika kegiatan orientasi karyawan baru, sesi pelatihan atau seminar, atau melalui media internal, baik elektronik atau non-elektronik. SCG menyelenggarakan kegiatan kesadaran antikorupsi secara rutin dan menjadikannya sebagai faktor kunci dalam evaluasi tahunan karyawan.

Corruption encompasses all forms of bribery, such as giving, promising, offering, requesting, or accepting money, assets, or other benefits to or from the parties responsible. The goal is to induce them to perform actions that illegally benefit themselves or others, with negative impacts on the company's continuity.

As a commitment to conducting business free from corruption, the Company, through the Board of Directors, establishes policies and practices against money laundering and corruption by implementing audit activities, financial procedures, and a violation reporting system (*Whistleblowing System*). These programs and procedures are aligned with SCG's anti-corruption commitments.

As part of SCG, the Company is committed to conducting its business with total integrity and responsibility to society and all stakeholders. This is done by adhering to the principles of GCG and the Company's Code of Conduct. The Company explicitly prohibits all personnel from engaging in acts of corruption, whether directly or indirectly. The anti-corruption policy is regularly reviewed and updated according to environmental conditions and the Company's needs.

### Anti-Corruption Program Socialization

To ensure the even and optimal implementation of the anti-corruption program, the Company emphasizes the importance of consistently educating and socializing the program at all levels and lines of business within the Company. The Company has adopted methods and steps for anti-corruption socialization, which SCG has implemented.

Employees at all levels have received anti-corruption orientation since their first day. The Company communicates these socialization activities through various channels, from new employee orientation sessions to training seminars or through electronic and non-electronic internal media. SCG regularly organizes anti-corruption awareness activities, making them a key factor in annual employee evaluations.

# Penerapan atas Pedoman Governansi Korporat

## Implementation of Corporate Governance Guidelines

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
<b>Aspek A: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham</b> Aspect A: Public Company Relations with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights		
<b>Prinsip 1</b> Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham <b>Principle 1</b> Increase the value of holding the General Meeting of Shareholders	Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <i>voting</i> ) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Technical methods or procedures for voting both openly and privately that prioritize independence and the interests of shareholders.	Perseroan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara yang telah disampaikan dalam skenario RUPS. Keterangan: Terpenuhi ( <i>Comply</i> ) The Company has a technical procedure for voting that has been submitted in the GMS scenario. Description: Fulfilled ( <i>Comply</i> )
	Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners attend the Annual GMS.	Dikarenakan adanya tugas lain yang mendesak, beberapa anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak dapat menghadiri RUPS Tahunan. Keterangan: Penjelasan ( <i>Explain</i> ) Due to other urgent duties, some members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are unable to attend the Annual GMS. Description: Explanation ( <i>Explain</i> )
<b>Prinsip 2</b> Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. <b>Principle 2</b> Improve the quality of Public Company communication with Shareholders or Investors.	Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor. Has a public company communication policy with shareholders or investors.	Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi kepada Investor. Keterangan: Terpenuhi ( <i>Comply</i> ) The Company has a communication policy to Investors. Description: Fulfilled ( <i>Comply</i> )
	Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web. Disclose the Public Company communication policy on the website.	Telah dilaksanakan. Keterangan: Terpenuhi ( <i>Comply</i> ) Has been implemented Description: Fulfilled ( <i>Comply</i> )
<b>Aspek B: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b> Aspect B: Functions and Roles of the Board of Commissioners		
<b>Prinsip 3</b> Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris <b>Principle 3</b> Strengthen the membership and composition of the Board of Commissioners	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan. Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the condition of the company.	Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Pasal 20 POJK No.33/POJK.04/2014 yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris lebih dari 2 (dua) orang. Keterangan: Terpenuhi ( <i>Comply</i> ) The Company has complied with the provisions applicable to the Company as a Public Company as stipulated in Article 20 of POJK No.33/POJK.04/2014, namely the number of members of the Board of Commissioners is more than 2 (two) people. Description: Fulfilled ( <i>Comply</i> )
	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian. Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise.	Dewan Komisaris telah dipilih berdasarkan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman, serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan. Keterangan: Terpenuhi ( <i>Comply</i> ) The Board of Commissioners has been selected based on the diversity of expertise, knowledge, experience, as well as the conditions and complexity of the Company's business. Description: Fulfilled ( <i>Comply</i> )

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
<p><b>Prinsip 4</b> Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. <b>Principle 4</b> Improve the quality of implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.</p>	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Dewan Komisaris. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) The Company has a self-assessment policy and has been disclosed in the Annual Report. Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)</p>
	<p>Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri dan telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) The Company has a self-assessment policy and has been disclosed in the Annual Report. Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)</p>
	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a resignation policy if involved in a financial crime.</p>	<p>Dewan Komisaris telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) The Board of Commissioners has a policy regarding resignation if involved in a financial crime. Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)</p>
	<p>Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee formulates a succession policy in the Nomination Process for members of the Board of Directors.</p>	<p>Mengacu pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, salah satu tugas Komite Nominasi dan Remunerasi adalah untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait evaluasi kinerja dan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) Referring to the Nomination and Remuneration Committee Charter, one of the duties of the Nomination and Remuneration Committee is to provide recommendations to the Board of Commissioners regarding performance evaluation and proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors. Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)</p>
<p><b>Aspek C: Fungsi dan Peran Direksi</b> Aspect C: Functions and Roles of the Board of Directors</p>		
<p><b>Prinsip 5</b> Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Direksi <b>Principle 5</b> Strengthen the membership and composition of the Board of Directors</p>	<p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the company as well as the effectiveness in making decisions.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Pasal 2 POJK No.33/POJK.04/2014 yaitu paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) The Company has complied with the provisions applicable to the Company as a Public Company as stipulated in Article 2 of POJK No.33/POJK.04/2014 which consists of at least 2 (two) members of the Board of Directors. Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)</p>
	<p>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.</p>	<p>Direksi telah dipilih berdasarkan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman, serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) The Board of Directors has been selected based on the diversity of expertise, knowledge, experience, as well as the conditions and complexity of the Company's business. Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)</p>
	<p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.</p>	<p>Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dalam Perseroan memiliki pengetahuan dan pengalaman yang cukup di bidang akuntansi dan keuangan sebagaimana dapat dilihat dalam riwayat jabatan dan pendidikan Direksi pada bagian Profil Direksi. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) The Board of Directors in charge of accounting or finance in the Company has sufficient knowledge and experience in the field of accounting and finance as can be seen in the history of the position and education of the Board of Directors in the Board of Directors Profile. Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)</p>

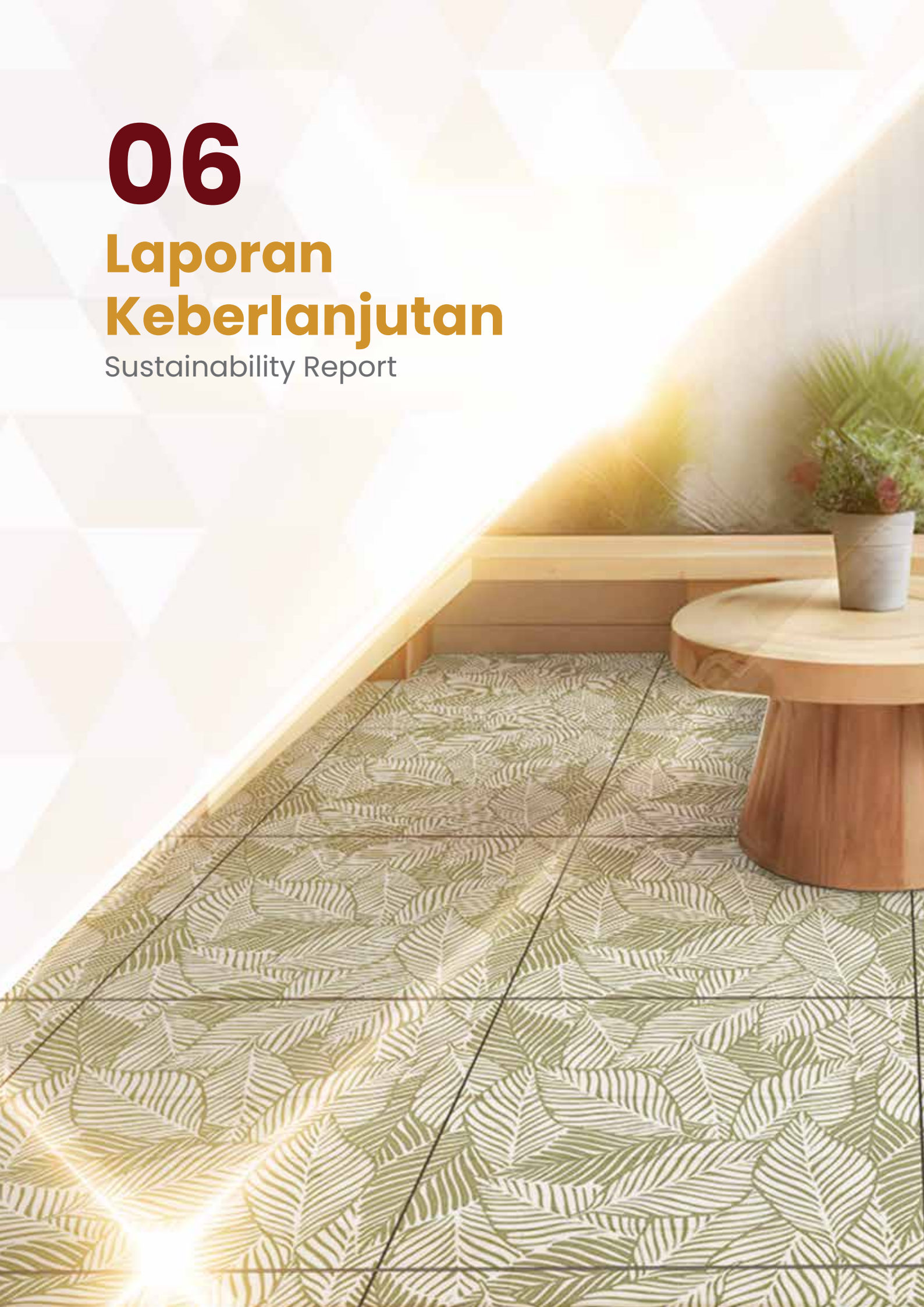
Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
<p><b>Prinsip 6</b> Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. <b>Principle 6</b> Improve the implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors.</p>	<p>Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) The Company has a self-assessment policy for the Board of Directors. Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)</p>
	<p>Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi dan telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) The Company has a self-assessment policy for the Board of Directors and has been disclosed in the Annual Report. Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)</p>
	<p>Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan The Board of Directors has a resignation policy if involved in a financial crime</p>	<p>Direksi telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) The Board of Directors has a policy regarding resignation if involved in a financial crime. Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)</p>
<p><b>Aspek D: Partisipasi Pemangku Kepentingan</b> Aspect D: Stakeholders Participation</p>		
<p><b>Prinsip 7</b> Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan. <b>Principle 7</b> Improve aspects of corporate governance through stakeholders' participation.</p>	<p>Memiliki kebijakan untuk mencegah <i>Insider Trading</i>. Has a policy to prevent Insider Trading.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pencegahan praktik <i>Insider Trading</i>. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) The Company has a policy regarding the prevention of Insider Trading practices. Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)</p>
	<p>Memiliki kebijakan Antikorupsi dan Anti <i>Fraud</i>. Has an Anti-Corruption and Anti-Fraud policy.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan Antikorupsi dan Anti <i>Fraud</i>. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) The Company has an Anti-Corruption and Anti-Fraud policy. Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)</p>
	<p>Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor. Has a policy on the Selection and Capability Improvement of Suppliers and Vendors.</p>	<p>Kebijakan terkait Pemasok dan Vendor telah disesuaikan dalam Kode Etik bagian Etika Bisnis yang mengatur etika karyawan terhadap pemasok. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) Policy related to Suppliers and Vendors have been adjusted in the Code of Conduct section of Business Ethics which regulates employee ethics towards suppliers. Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)</p>
	<p>Memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur. Has a Creditor Rights Fulfillment Policy.</p>	<p>Hubungan dengan kreditur selalu diupayakan untuk dijalankan oleh Perseroan secara profesional dan saling menguntungkan. Hal tersebut tertera dalam Kode Etik pada bagian Etika Bisnis. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) The relationship with creditors is always strived to be carried out by the Company in a professional and mutually beneficial manner. This is stated in the Code of Conduct in the Business Ethics section. Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)</p>

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
	<p>Memiliki Kebijakan <i>Whistleblowing System</i>. Has a Whistleblowing System Policy</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan terkait <i>Whistleblowing System</i>. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) The Company has a policy regarding the Whistleblowing System. Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)</p>
	<p>Memiliki Kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan Karyawan. Has a policy of providing long-term incentives for the Board of Directors and Employees.</p>	<p>Perseroan memberikan insentif jangka panjang kepada Direksi dalam bentuk fasilitas tempat tinggal dan kendaraan, sementara untuk karyawan diberikan fasilitas kendaraan. Pelaksanaan pemberian insentif jangka panjang ini diatur dalam kebijakan yang dikeluarkan oleh HRD Perseroan. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) The Company provides long-term incentives to the Board of Directors in the form of housing facilities and vehicles, while for employees were given vehicle facility. The implementation of which is issued by the Company's HRD. Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)</p>
<p><b>Aspek E: Meningkatkan Keterbukaan Informasi</b> Aspect E: Improve Disclosure of Information</p>		
<p>Prinsip 8. Meningkatkan keterbukaan Informasi Principle 8. Improve disclosure of information</p>	<p>Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. Utilize the use of information technology more broadly than the Website as a medium for information disclosure.</p> <p>Laporan Tahunan Perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the Company's shares ownership, at least 5% other than the Major and Controlling Shareholders.</p>	<p>Sebagai media keterbukaan informasi dan komunikasi kepada para pemangku kepentingan, Perseroan telah memiliki sarana lain di samping Situs Web Perseroan, yakni media sosial berupa Instagram dan Facebook. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) As a medium for information disclosure and communication to stakeholders, the Company has other facilities besides the Company's Website, namely social media such as Instagram and Facebook. Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)</p> <p>Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali dalam Laporan Tahunan. Keterangan: Terpenuhi (<i>Comply</i>) The Company has disclosed the ultimate beneficial owner in the Company's shares ownership, at least 5% other than the Major and Controlling Shareholders in the Annual Report. Description: Fulfilled (<i>Comply</i>)</p>

# 06

## Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report







**Linden Fall Green**  
Floor Tile - 40 x 40 cm



# Tentang Laporan Keberlanjutan

## About Sustainability Report

PT Kokoh Inti Arebama Tbk (selanjutnya disebut sebagai "Perseroan" dan "kami") menyajikan Laporan Keberlanjutan 2023 ("Laporan") yang publikasinya menjadi satu kesatuan dengan Laporan Tahunan 2023 dengan kerangka penyusunan mengacu pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 ("POJK 51/2017") tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, serta berpedoman pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 16/SEOJK.04/2021 ("SEOJK 16/2021") tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan/atau Perusahaan Publik.

Dengan diterbitkannya Laporan ini, Perseroan berharap para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya mendapatkan kemudahan akses dalam memperoleh informasi mengenai perkembangan bisnis Perseroan serta melihat langkah konkret kami dalam mewujudkan target-target Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/"SDGs") yang relevan dengan bisnis inti Perseroan.

Seluruh informasi yang disajikan dalam Laporan Keberlanjutan 2023 sudah melalui proses validasi internal. Laporan ini berisi informasi dan data kinerja keberlanjutan PT Kokoh Inti Arebama Tbk untuk periode 1 Januari-31 Desember 2023.

PT Kokoh Inti Arebama Tbk (hereinafter referred as the "Company" and "we") presents the 2023 Sustainability Report ("Report") whose publication is an integral part of the 2023 Annual Report with a preparation framework referring to the provisions of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51 / POJK.03 /2017 ("POJK 51/2017") concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, and guided by the Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK) Number 16/SEOJK.04/2021 ("SEOJK 16/2021") concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers and/or Public Companies.

By publishing this report, the Company hopes that shareholders and other stakeholders will have easy access to information regarding the Company's business developments and see our concrete steps in realizing Sustainable Development Goals (SDGs) targets relevant to the Company's business core.

All information presented in the 2023 Sustainability Report has been internally validated. This report contains information and data on the sustainability performance of PT Kokoh Inti Arebama Tbk for January 1 - December 31, 2023.

# Strategi Keberlanjutan

## Sustainability Strategy

Perseroan memiliki tekad penuh untuk membangun fondasi bisnis yang senantiasa mengedepankan prinsip-prinsip keberlanjutan sebagai inti dari seluruh kegiatan operasional dan aktivitas sehari-hari. Dengan menerapkan model bisnis berbasis Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST), Perseroan menerjemahkan strategi keberlanjutan dengan terus berupaya untuk memberikan dampak positif yang maksimal kepada para pemangku kepentingan tidak hanya berupa penyaluran manfaat ekonomi, akan tetapi juga manfaat sosial dan lingkungan yang didukung oleh implementasi tata kelola yang kuat.

Salah satu cara Perseroan dalam menunjukkan kepedulian tinggi terhadap sesama diwujudkan melalui pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang sejalan dengan pencapaian SDGs. Semangat keberlanjutan ini juga kami tularkan kepada para pemasok dan mitra bisnis untuk ikut

The Company is determined to build a business foundation prioritizing sustainability principle as the core of all operational and daily activities. By implementing an Environmental, Social, and Governance (ESG) based business model, the Company translates its sustainability strategy by continuing to strive to provide maximum positive impact to stakeholders not only in the form of distribution of economic benefits but also social and environmental benefits supported by implementation of strong governance.

One of the ways the Company shows high concern for others is through the implementation of Social and Environmental Responsibility (CSR) programs that are in line with the achievement of SDGs. We also transmit this spirit of sustainability to our suppliers and business partners to also implement

menerapkan keberlanjutan sebagai bagian dari operasional mereka sehingga dapat tercipta rantai pasok yang terintegrasi dan berkelanjutan.

sustainability as part of their operations so that an integrated and sustainable supply chain can be built.

Setelah melalui proses diskusi internal yang panjang serta melibatkan jajaran manajemen puncak hingga level staf, Perseroan telah menentukan sejumlah inisiatif berkelanjutan yang menjadi prioritas di tahun 2023, yaitu:

After going through a long internal discussion process involving top management down to the staff level, the Company has determined a number of sustainable initiatives that will become priorities in 2023, namely:

Tujuan SDGs SDGs Goals	Target Targets	Program/Kegiatan Perusahaan dalam laporan ini The Company's Program/Activity in this Report
	<p>Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan semua perempuan dan anak perempuan.</p> <p>Achieve gender equality and empower all women and girls.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan lapangan kerja kepada siapa pun tanpa membedakan gender sepanjang yang bersangkutan mampu memenuhi kualifikasi yang dipersyaratkan;</li> <li>• Mendukung program pengembangan karier karyawan;</li> <li>• Menjamin pemenuhan hak-hak karyawan, termasuk hak bagi karyawan perempuan;</li> <li>• Kegiatan CSR bagi karyawan.</li> <li>• Providing employment to anyone regardless of gender as long as the person concerned is able to meet the required qualifications;</li> <li>• Support employee career development programs;</li> <li>• Ensure the fulfillment of employee rights, including rights for female employees;</li> <li>• CSR activities for employees.</li> </ul>
	<p>Mendukung pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan, tenaga kerja penuh dan produktif dan pekerjaan yang layak bagi semua.</p> <p>Support inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinerja ekonomi berkelanjutan;</li> <li>• Penciptaan lapangan kerja;</li> <li>• Kegiatan CSR bagi masyarakat;</li> <li>• Mengentaskan kerja paksa;</li> <li>• Melindungi hak-hak karyawan;</li> <li>• Mendukung lingkungan kerja yang aman bagi seluruh karyawan</li> <li>• Sustainable economic performance;</li> <li>• Job creation;</li> <li>• CSR activities for the community;</li> <li>• Eliminate forced labor;</li> <li>• Protect employee rights;</li> <li>• Support a safe work environment for all employees</li> </ul>
	<p>Membangun infrastruktur yang tahan lama, mendukung industrialisasi yang inklusif dan berkelanjutan dan membantu perkembangan inovasi.</p> <p>Build durable infrastructure, support inclusive and sustainable industrialization and foster innovation.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendorong industrialisasi yang inklusif dan berkelanjutan;</li> <li>• Meningkatkan kemampuan teknologi, riset dan inovasi.</li> <li>• Promote inclusive and sustainable industrialization;</li> <li>• Improve technology, research and innovation capabilities.</li> </ul>



# Ikhtisar Aspek Keberlanjutan

## Sustainability Aspect Overview

### Aspek Ekonomi

#### Economic Aspect

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2023	2022	2021
Kuantitas Produk/Jasa Dijual Quantity of Products/Services Sold	Jumlah (jenis produk) Total (types of products)	12	12	12
Penjualan Sales	Dalam Rp In Rp	3,195,794,938,533	3,111,392,892,032	2,581,646,425,587
Laba (Rugi) Bersih Net Profit (Loss)	Dalam Rp In Rp	(75,121,278,267)	(73,270,055,868)	(27,840,100,544)
Jumlah Aset Total Assets	Dalam Rp In Rp	1,012,448,058,425	1,097,727,489,194	1,066,509,702,250
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	Dalam Rp In Rp	1,061,620,523,867	1,071,886,158,666	968,203,343,973
Produk Ramah Lingkungan Environmentally Friendly Products	Stock Keeping Unit (SKU)	553	327	315
Jumlah Tenaga Kerja Lokal Local Labor Personnel	Orang People	375	446	414
Jumlah Pemasok Lokal Local Suppliers	Orang People	25	15	10

### Aspek Sosial

#### Social Aspect

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jumlah total karyawan Number of employees	Orang People	375	446	414
Jumlah karyawan wanita Number of female employees	Orang People	67	108	99
Kepuasan pelanggan Customer satisfaction	Persen Percent	83%	86%	94%

### Aspek Lingkungan Hidup

#### Environmental Aspect

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penggunaan energi listrik (Toko Belanja Keramik) Use of electrical energy (Belanja Keramik Store)	kWh	365,165	311,557	404,518
	GigaJoules	1,314	1,121	1,456
Penggunaan energi listrik (Kantor Pusat) Use of electrical energy (Head Office)	kWh	108,703	285,071	198,203
	GigaJoules	0,391	1,026	0,713
Penggunaan BBM <sup>1)</sup> Fuel Usage <sup>1)</sup>	Dalam Rp In Rp	1,142,942,385	1,091,400,000	152,860,119
Penggunaan air Water usage	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	1,011 m <sup>3</sup>	1,413 m <sup>3</sup>	960 m <sup>3</sup>
Penggunaan kertas Paper Usage	Rim Ream	799	1,942	1,111

<sup>1)</sup>Jenis BBM yang digunakan untuk operasional kendaraan, antara lain PERTAMAX, PERTALITE, dan SOLAR.

<sup>1)</sup>Types of fuel used for vehicle operations, including PERTAMAX, PERTALITE, and SOLAR.

# Tata Kelola Keberlanjutan

## Sustainability Governance

### Penanggung Jawab Penerapan Praktik Bisnis Berkelanjutan

Keberhasilan Perseroan dalam mencetak manfaat ekonomi yang berkelanjutan dari tahun ke tahun tidak lepas dari implementasi Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG") sebagai kunci keberlanjutan bisnis. Perseroan meyakini penerapan GCG yang baik dan konsisten berbanding lurus dengan peningkatan kinerja secara keseluruhan, serta mampu mengangkat citra dan reputasi perusahaan yang pada akhirnya dapat meningkatkan kepercayaan publik.

Hingga akhir 2023, Perseroan belum membentuk organ atau fungsi khusus yang bertugas mengawasi dan meninjau jalannya kinerja keberlanjutan. Oleh karena itu, tugas pengawasan terhadap aspek ekonomi, sosial dan lingkungan yang ada pada tataran kegiatan operasional Perseroan dilaksanakan oleh Direksi dengan dibantu oleh berbagai fungsi di manajemen, serta diawasi langsung oleh Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

### Pengembangan Kompetensi Penanggung Jawab Penerapan Praktik Bisnis Berkelanjutan

Pada tahun 2023, Perseroan belum secara spesifik mengikutsertakan karyawan ataupun unit kerja tertentu untuk mengikuti program pelatihan terkait praktik bisnis berkelanjutan.

### Manajemen Risiko Yang Terintegrasi Dengan Aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola ("LST")

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan praktik bisnis yang beretika dan bertanggung jawab dengan mengedepankan pendekatan pelaksanaan kegiatan operasional yang mempertimbangkan aspek LST dalam setiap keputusan investasi yang diambil. Dengan semangat tersebut, Perseroan mengelola risiko-risiko yang timbul dari kegiatan operasi termasuk risiko LST secara cermat dan terukur untuk mencegah terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan. Perseroan mendorong setiap unit kerja untuk secara proaktif menganalisa dan mengungkapkan potensi risiko sebanyak-banyaknya terutama yang melekat dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing.

Implementasi pengelolaan risiko yang terukur juga diterapkan di seluruh Toko Belanja Keramik yang beroperasi. Perseroan memastikan kegiatan operasional Toko Belanja Keramik tidak meninggalkan jejak karbon dan tidak menghasilkan limbah yang berbahaya bagi lingkungan dan masyarakat sekitar. Demikian pula dari sisi pengelolaan risiko sosial, Perseroan juga selalu mematuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku di bidang ketenagakerjaan dengan tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur baik di kantor pusat maupun di semua Toko

### Responsible for The Sustainable Operations Practices Implementation

The Company's success in generating sustainable economic benefits from year to year cannot be separated from the implementation of Good Corporate Governance ("GCG") as the key to business sustainability. The Company believes that a good and consistent implementation of GCG is directly proportional to the overall performance improvement, and is able to elevate the image and reputation of the company which in turn can increase public confidence.

Until the end of 2023, the Company has yet to establish a special organ or function tasked with monitoring and reviewing sustainability performance. Therefore, the task of monitoring economic, social, and environmental aspects at the level of the Company's operational activities is carried out by the Board of Directors, assisted by various functions in management, and is directly supervised by the Board of Commissioners through the Audit Committee.

### Competency Development of the Person Responsible for the Implementation of Sustainable Finance

In 2023, the Company did not specifically include certain employees or work units to take part in training programs related to sustainable business practices.

### Integrated Risk Management with Environmental, Social, and Governance (ESG) Aspects

The Company is committed to implementing ethical and responsible business practices by prioritizing an approach to implementing operational activities that consider ESG aspects in every investment decision taken. With this spirit, the Company manages risks arising from operational activities, including ESG risks, carefully and measurably to prevent undesirable events. The Company encourages each work unit to proactively analyze and disclose as many potential risks as possible, especially those inherent to their duties and responsibilities.

Measurable risk management is also implemented in all operating Belanja Keramik Stores. The Company ensures that the operational activities of the Belanja Keramik Store do not leave a carbon footprint and do not produce waste that is harmful to the environment and surrounding communities. Likewise, regarding social risk management, the Company always complies with applicable statutory provisions in employment by not employing underage employees either at the head office or in all Belanja Keramik Stores. The Company also ensures that all



Belanja Keramik. Perseroan juga memastikan pemberian upah yang adil dan setara kepada seluruh karyawan sesuai dengan ketentuan upah minimum yang berlaku di masing-masing area Toko Belanja Keramik.

Melalui penerapan manajemen risiko yang terstruktur dan terintegrasi, Perseroan dapat meminimalkan dampak negatif yang timbul dari kegiatan usaha sehari-hari. Di saat yang bersamaan, Perseroan juga terus berupaya meningkatkan kinerja sosial dan lingkungan di antaranya melalui penerapan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang rutin diselenggarakan setiap tahun. Melalui rangkaian program-program TJSL di bidang sosial dan lingkungan, Perseroan membagikan manfaat dan nilai tambah jangka panjang kepada para pemangku kepentingan.

Kedepan, Perseroan berencana untuk terus menyempurnakan sistem manajemen risiko yang diintegrasikan dengan aspek LST untuk meningkatkan kemampuan Perseroan dalam mengelola risiko lingkungan dan sosial serta meningkatkan tata kelola perusahaan yang lebih baik.

Informasi lebih lanjut mengenai profil risiko dan langkah-langkah mitigasi risiko yang telah diambil Perseroan selama 2023 dapat dilihat di dalam Laporan Tahunan 2023, halaman 133, yang merupakan satu kesatuan dengan Laporan ini.

### Pelibatan Pemangku Kepentingan

Perseroan melakukan identifikasi dan pemetaan terhadap kelompok pemangku kepentingan kunci baik yang berasal dari internal maupun eksternal. Pengelompokan kategori pemangku kepentingan dilakukan dengan berdasarkan interaksi antara Perseroan dengan pihak-pihak yang saling memengaruhi dan dipengaruhi oleh aktivitas Perseroan. Bagi Perseroan, keterlibatan pemangku kepentingan dalam menggali isu keberlanjutan sangat diperlukan untuk menentukan arah kebijakan keberlanjutan yang tepat. Proses ini juga menjadi penting bagi Perseroan karena menunjukkan upaya kami untuk memenuhi harapan setiap pemangku kepentingan.

Berikut ini adalah tabel yang menjelaskan kelompok pemangku kepentingan utama Perseroan yang secara signifikan memengaruhi keberlanjutan usaha Perseroan di masa depan, antara lain:

employees are given fair and equal wages under the minimum wage provisions in each area of the Belanja Keramik Store.

By implementing structured and integrated risk management, the Company can minimize negative impacts arising from daily business activities. At the same time, the Company continues to strive to improve social and environmental performance, including implementing the Social and Environmental Responsibility (CSR) program, which is routinely held every year. Through a series of CSR programs in the social and environmental fields, the Company shares long-term benefits and added value with stakeholders.

Move forward, The Company plans to continue to perfect its risk management system, which is integrated with ESG aspects, to improve its ability to manage environmental and social risks and improve corporate governance.

Further information regarding the risk profile and risk mitigation steps that the Company has taken during 2023 is available in the 2023 Annual Report, page 133, which is an integral part of this Report.

### Stakeholder Engagement

The Company identifies and maps key stakeholder groups both internally and externally. Grouping of stakeholder categories is carried out based on the interaction between the Company and parties that mutually influence and are influenced by the Company's activities. For the Company, stakeholder involvement in exploring sustainability issues is necessary to determine the right direction for sustainability policies. This process is also essential for the Company because it shows our efforts to meet the expectations of each stakeholder.

The following is a table that explains the Company's primary stakeholder groups that significantly influence the sustainability of the Company's business in the future, including:

Daftar Pemangku Kepentingan Stakeholders List	Metode Pelibatan/ Pendekatan Method of Engagement/ Approach	Frekuensi Pelibatan Engagement Frequency	Topik dan Isu Utama Kepentingan Interest Topics and Main Issues
Konsumen Consumer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Website</li> <li>Media Sosial</li> <li>Layanan konsumen</li> <li>Survei kepuasan konsumen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Setiap saat</li> <li>Sesuai kebutuhan</li> <li>Sesuai kebutuhan</li> <li>1 (satu) kali setahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kualitas dan keamanan produk</li> <li>Pengaduan konsumen atas produk dan layanan</li> <li>Informasi produk</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Website</li> <li>Social media</li> <li>Customer service</li> <li>Consumer satisfaction survey</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>At all times</li> <li>As needed</li> <li>As needed</li> <li>1 (one) time a year</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Product quality and safety</li> <li>Consumer complaints about products and services</li> <li>Product information</li> </ul>

Daftar Pemangku Kepentingan Stakeholders List	Metode Pelibatan/ Pendekatan Method of Engagement/ Approach	Frekuensi Pelibatan Engagement Frequency	Topik dan Isu Utama Kepentingan Interest Topics and Main Issues
Karyawan Employees	Media komunikasi internal, seperti aplikasi bagi karyawan, situs web, surat edaran, dan lainnya. Internal communication media, such as applications for employees, leaflets, internal newsletters, and others.	Sesuai kebutuhan As needed	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesehatan dan keselamatan kerja</li> <li>• Pengembangan kompetensi karyawan</li> <li>• Remunerasi karyawan</li> <li>• Pengembangan karier</li> <li>• Sarana dan fasilitas K3</li> <li>• Hubungan industrial yang harmonis</li> <li>• Occupational Health and Safety</li> <li>• Employee competency development</li> <li>• Employee remuneration</li> <li>• Career development</li> <li>• OHS means and facilities</li> <li>• Harmonious industrial relations</li> </ul>
Pemerintah dan Regulator Government and Regulator	Sesi dengar pendapat dan sosialisasi publik mengenai regulasi terbaru Hearing sessions and public outreach concerning the latest regulations	Sesuai kebutuhan As needed	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemenuhan kewajiban terhadap perundang-undangan dan regulasi yang berlaku</li> <li>• Kepatuhan peraturan</li> <li>• Kemitraan dalam keberlanjutan</li> <li>• Fulfillment of obligations to applicable laws and regulations</li> <li>• Regulatory compliance</li> <li>• Partnerships in sustainability</li> </ul>
Pemegang Saham Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RUPST</li> <li>• RUPSLB</li> <li>• AGMS</li> <li>• EGMS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 (satu) kali setahun</li> <li>• Sesuai kebutuhan</li> <li>• 1 (one) time a year</li> <li>• As needed</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencapaian kinerja dan target operasional bisnis</li> <li>• Perubahan kepengurusan manajemen</li> <li>• Pembayaran dividen</li> <li>• Informasi yang jelas dan terkini terkait aksi korporasi dan arahan strategis</li> <li>• Achievement of business operational performance and targets</li> <li>• Changes in management leadership</li> <li>• Payment of dividends</li> <li>• Clear and up-to-date information on corporate actions and strategic directions.</li> </ul>
Mitra Kerja/Vendor Partners/Vendors	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrak kerja</li> <li>• Website</li> <li>• Employment contract</li> <li>• Website</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesuai kebutuhan</li> <li>• Sesuai kebutuhan</li> <li>• As needed</li> <li>• As needed</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mekanisme pengadaan barang dan jasa secara <i>fair</i></li> <li>• Transparansi proses seleksi pengadaan barang dan jasa dengan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik</li> <li>• Metode pembayaran</li> <li>• Jangka waktu pembayaran</li> <li>• Fair procurement mechanism for goods and services</li> <li>• Transparency of the procurement of goods and services selection process by implementing good corporate governance</li> <li>• Payment method</li> <li>• Term of payment</li> </ul>

### Kendala, Tantangan, dan Peluang Penerapan Keberlanjutan

Perseroan menyadari bahwa pengintegrasian aspek LST dalam kegiatan operasional bisnis sehari-hari kerap dihadapkan dengan sejumlah kendala dan tantangan yang pada akhirnya berpengaruh terhadap pencapaian target-target kinerja keberlanjutan yang sudah ditetapkan.

Pada tahun 2023, Perseroan melihat kemampuan dan pengetahuan karyawan dalam memaknai isu-isu keberlanjutan belum merata sehingga menghambat optimalisasi pelaksanaan strategi keberlanjutan yang telah ditetapkan manajemen. Di

### Sustainability Implementation Constraints, Challenges, and Opportunities

The Company is aware that integrating ESG aspects in daily business operational activities often encounters several constraints and challenges that ultimately affect the achievement of the sustainability performance targets that have been set.

In 2023, the Company sees that the ability and knowledge of employees in interpreting sustainability issues has not been evenly distributed, hindering the optimization of the implementation of the sustainability strategy set by management.



sisi lain, Perseroan juga menyadari belum memiliki panduan atau pedoman teknis operasional tertulis yang dapat dijadikan sebagai referensi bagi karyawan dalam mengintegrasikan aspek LST ke dalam praktik bisnis dan operasional secara *prudent*. Kedepan, Perseroan berkomitmen untuk melakukan evaluasi berkala dalam mengelola setiap tantangan atau kendala yang dihadapi secara bijak dan tepat serta menjadikannya sebagai pembelajaran untuk semakin berkembang.

Meski dihadapkan dengan sejumlah tantangan dalam menerapkan pengelolaan bisnis yang berbasis LST, Perseroan tetap melihat adanya peluang bisnis yang dapat dikembangkan terkait aspek sosial, ekonomi, dan lingkungan. Oleh karena itu, Perseroan terpacu untuk terus menggali potensi atau kemampuan organisasi dalam menyesuaikan diri dengan risiko-risiko yang relevan dengan isu LST, seraya terus berusaha menangkap peluang bisnis yang menyertainya.

Perseroan optimis peluangnya untuk mengembangkan usaha sebagai penyedia layanan *one-stop solution* yang bisa membantu mencari solusi, baik bagi konsumen yang sedang membangun rumah maupun mereka yang berhubungan dengan pembangunan rumah, juga akan semakin besar. Kesempatan ini tentunya akan dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya oleh Perseroan untuk mendorong kinerja ekonomi dan penciptaan nilai bagi para pemangku kepentingan.

On the other hand, the Company also realizes that it does not yet have written operational guidelines or technical guidelines that can be used as a reference for employees in integrating ESG aspects into business and operational practices in a prudent manner. In the future, the Company is committed to regularly evaluating every challenge or constraint faced wisely and appropriately and using it as a lesson to develop further.

Although the Company is faced with a number of challenges in implementing ESG-based business management, it still sees business opportunities that can be developed related to social, economic and environmental aspects. Therefore, the Company is motivated to continue exploring the organization's potential or ability to adapt to risks relevant to ESG issues while trying to capture the business opportunities that accompany it.

The Company is optimistic that its opportunity to develop its business as a one-stop solution service provider that can help find solutions for consumers who are building a house and those involved in building a house will also be greater. This opportunity will be utilized as well as possible by the Company to encourage economic performance and create value for stakeholders.

## Kinerja Berkelanjutan

### Sustainable Performance

#### Membangun Budaya Keberlanjutan

Membangun budaya keberlanjutan di tengah organisasi sejatinya bukan hanya sekedar menyusun pedoman internal yang terintegrasi dengan aspek LST dan mematuhi, melainkan menanamkan pemahaman dan nilai-nilai yang mengakar pada setiap diri karyawan agar mereka memiliki pola berpikir dan kebiasaan yang mencerminkan nilai-nilai keberlanjutan itu sendiri. Dalam mengembangkan budaya keberlanjutan di internal organisasi, Perseroan mengadopsi pendekatan komunikasi yang holistik untuk mengkomunikasikan nilai-nilai perusahaan kepada seluruh karyawan.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan terus berupaya membangun komunikasi internal yang efektif mengenai penerapan model bisnis yang berkelanjutan, di antaranya dengan menghimbau setiap karyawan untuk membawa tumbler sendiri guna mengurangi sampah dari botol plastik di area kantor, menerapkan kebijakan *printing* di kedua sisi kertas, mematikan lampu saat jam istirahat dalam rangka efisiensi energi listrik, implementasi

#### Building a Sustainability Culture

Building a sustainability culture in an organization is not just about developing internal guidelines that are integrated with ESG aspects and complying with them, but instilling understanding and values that are rooted in each employee so that they have a pattern of thinking and habits that reflect the values of sustainability itself. In developing a culture of sustainability within the organization, the Company adopts a holistic communication approach to communicate company values to all employees.

Throughout 2023, the Company continued to build effective internal communication regarding the implementation of a sustainable business model, including by encouraging each employee to bring their own tumbler to reduce waste from plastic bottles in the office area, implementing a policy of printing on both sides of the paper, turning off lights during breaks in order to conserve electrical energy, implementing e-sign for internal





*e-sign* untuk internal dokumen, serta mengoptimalkan digitalisasi internal dengan memanfaatkan *email blast* dalam menyebarkan informasi kepada karyawan.

Selain aktif dalam menyosialisasikan pemahaman prinsip-prinsip LST kepada seluruh karyawan, Perseroan juga memperlengkapi setiap karyawan dengan pelatihan keberlanjutan yang setidaknya diselenggarakan oleh SCG Group sebagai kunci untuk membangun kesadaran dan pemahaman yang kuat tentang nilai-nilai keberlanjutan di Perseroan.

Perseroan berharap setiap karyawan dapat mengambil tindakan nyata dalam membangun budaya keberlanjutan di lingkungan perusahaan demi terciptanya akselerasi pertumbuhan yang berkelanjutan dan hadirnya rantai bisnis yang lebih baik. Dengan semangat keberlanjutan, Perseroan optimis dapat tumbuh dan berkembang sebagai perusahaan yang tidak hanya untung tapi juga mampu membawa manfaat besar bagi para pemangku kepentingan.

documents, and optimizing internal digitization by utilizing email blasts in disseminating information to employees.

Apart from being active in socializing the understanding of ESG principles to all employees, the Company also equips each employee with sustainability training, which the SCG Group at least organizes as the key to building strong awareness and understanding of sustainability values in the Company.

The Company hopes that every employee can take real action to build a culture of sustainability within the Company to create accelerated sustainable growth and the presence of a better business chain. With the spirit of sustainability, the Company is optimistic that it can grow and develop as a profitable company that can bring significant benefits to stakeholders.

## Kinerja Ekonomi

### Economic Performance

Uraian lengkap mengenai pencapaian target keuangan dan realisasi tahun 2023, serta analisa pembahasan yang lebih mendalam mengenai kinerja keuangan Perseroan telah disajikan di dalam Laporan Tahunan 2023, halaman 66, yang merupakan satu kesatuan dengan Laporan Keberlanjutan 2023.

A complete description of the achievement of financial targets and realization in 2023, as well as a more in-depth analysis of the Company's financial performance, has been presented in the 2023 Annual Report, page 66, which is an integral part of the 2023 Sustainability Report.



# Kinerja Sosial: Kolaborasi Bersama Para Pemangku Kepentingan Dalam Memberikan Manfaat Ekonomi Berkelanjutan

## Social Performance: Collaboration with Stakeholders to Deliver Sustainable Economic Benefits

### Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Pelanggan

Orientasi bisnis Perseroan tidak hanya mencari profitabilitas semata, akan tetapi juga diimbangi dengan pemberian manfaat yang sebesar-besarnya bagi karyawan, masyarakat, dan pelanggan. Bagi Perseroan, semua pihak tersebut merupakan para pemangku kepentingan kunci yang berperan besar dalam mendukung kemajuan dan keberlanjutan bisnis perusahaan.

Dalam menghadapi dunia bisnis yang terus berubah dan persaingan antar-toko retail bahan bangunan yang semakin kompetitif, Perseroan tidak hanya berfokus untuk menyediakan produk-produk yang berkualitas di semua Toko Belanja Keramik, melainkan turut menempatkan seluruh pelanggan sebagai aspek yang mendasar dan penting. Komitmen Perseroan akan hal ini ditunjukkan melalui pemberian layanan yang adil kepada semua pelanggan yang berkunjung ke semua gerai kami tanpa membedakan latar belakang, gender, ras, suku, dan agama.

Untuk mendukung pemberian layanan yang profesional kepada pelanggan, Perseroan juga telah memberikan pelatihan-pelatihan yang relevan dan memadai kepada seluruh karyawan Toko Belanja Keramik, khususnya mengenai cara berkomunikasi yang baik saat menjelaskan produk dan layanan kepada pelanggan serta menghormati keberagaman pelanggan yang dilayani.

Kemudian dengan mempertimbangkan era konsumen digital yang berkembang pesat dalam beberapa tahun belakangan ini maka selain melayani pelanggan di toko-toko secara langsung, Perseroan juga mengembangkan *online marketplace* dan *e-retail* yang dapat diakses dengan mudah oleh semua kalangan masyarakat. Dengan hadirnya *platform e-commerce*, Perseroan memberikan kesempatan kepada seluruh pelanggan untuk dapat berbelanja bahan bangunan sesuai kebutuhan masing-masing tanpa dibatasi oleh wilayah geografis.

Dengan senantiasa menunjukkan sikap profesional dalam memberikan pelayanan yang adil dan setara kepada seluruh pelanggan tanpa terkecuali, Perseroan berharap dapat mempertahankan hubungan baik yang sudah terjalin dengan pelanggan selama ini yang pada akhirnya juga dapat meningkatkan reputasi dan daya saing serta membuka peluang bisnis baru untuk meningkatkan kinerja.

### Commitment to Providing Equivalent Products and/or Services to Customers

The Company's business orientation does not only seek profitability alone but is also balanced by providing maximum benefits for employees, society, and customers. For the Company, all these parties are key stakeholders who play a significant role in supporting the progress and sustainability of the Company's business.

In facing the ever-changing business world and the increasingly competitive competition among building material retail stores, the Company not only focuses on providing quality products in all Belanja Keramik Stores, but also puts all customers as a fundamental and important aspect. The Company's commitment to this is demonstrated through the provision of fair services to all customers who visit all of our stores regardless of background, gender, race, ethnicity, and religion.

To support professional services to customers, the Company has also provided relevant and adequate training to all Belanja Keramik Store employees, especially regarding how to communicate well when explaining products and services to customers and respecting the diversity of customers served.

Then considering the era of digital consumers that has developed rapidly in recent years, in addition to serving customers in stores directly, the Company also develops online marketplaces and e-retail that can be easily accessed by all people. With the presence of the e-commerce platform, the Company allows all customers to shop for building materials according to their individual needs without being limited by geographical area.

By always showing a professional attitude in providing fair and equal service to all customers without exception, the Company hopes to maintain the good relationships that have existed with customers so far, which in the end can also increase its reputation and competitiveness as well as open up new business opportunities to improve performance.

## Aspek Ketenagakerjaan

### Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja Bagi Seluruh Karyawan

Kesetaraan gender bukanlah hal baru bagi Perseroan. Sebagai bagian dari SCG Group, Perseroan sudah sejak lama mempromosikan kesetaraan dan penghapusan diskriminasi gender yang tidak adil dan berupaya untuk menunjukkan keterwakilan perempuan pada posisi-posisi strategis yang tersedia. Komitmen Perseroan terhadap keberagaman dan inklusivitas tercermin dari komposisi manajemen yang memperlihatkan keberagaman, di antaranya berdasarkan gender.

Pada tahun 2023, jumlah perempuan yang menjabat sebagai Direksi adalah sebanyak 1 orang perempuan atau 17% dari total anggota Direksi. Sementara jumlah perempuan yang menduduki jabatan di level manajemen mencapai 10 orang atau 3% dari total pejabat perusahaan pada level tersebut.

Di Perseroan, kami memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk mengembangkan kariernya, tanpa memandang suku, ras, agama, jenis kelamin, disabilitas, pendidikan, atau budaya. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan sangat menjunjung tinggi inklusivitas di tempat kerja dan menghargai Hak Asasi Manusia (HAM) seluruh karyawan.

### Larangan Terhadap Praktik Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Perseroan secara tegas melarang dan tidak menoleransi praktik pekerja anak dalam segala aktivitas bisnis Perseroan. Kebijakan serupa juga kami terapkan kepada para vendor, pemasok, konsultan, serta penyedia barang dan jasa lainnya yang menjalankan bisnis dengan Perseroan untuk selalu mematuhi semua hukum dan regulasi yang berlaku, menghormati prinsip-prinsip HAM dalam operasinya, serta bertindak sesuai dengan prinsip etis yang sama dengan yang menjadi dasar Perseroan beroperasi.

Praktik ketenagakerjaan yang berlaku di Perseroan mengacu pada ketentuan perundang-undangan, yaitu UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan UU No.11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja. Dengan berpedoman pada regulasi tersebut, Perseroan menerapkan kebijakan jam kerja yang wajar dan memberikan hak beristirahat di antara jam kerja kepada karyawan, serta memberikan kompensasi sebagai upah lembur kepada karyawan apabila karena sifat pekerjaannya yang bersangkutan tersebut harus bekerja melebihi jam kerjanya. Kebijakan mengenai jam kerja diatur secara jelas di dalam Peraturan Perusahaan PT Kokoh Inti Arebama Tbk yang sudah diketahui dan dipahami, serta disetujui oleh seluruh karyawan.

Komitmen Perseroan dalam menyelenggarakan praktik pengelolaan SDM yang benar membuahkan hasil dengan tidak adanya laporan pengaduan dari karyawan sehubungan dengan pelanggaran terhadap praktik ketenagakerjaan, termasuk dalam hal penggunaan tenaga kerja paksa ataupun mempekerjakan karyawan di bawah usia 18 tahun.

## Employment Aspects

### Gender Equality and Job Opportunities for All Employees

Gender equality is nothing new for the Company. As part of the SCG Group, the Company has long promoted equality and the elimination of unfair gender discrimination and strives to demonstrate women's representation in available strategic positions. The Company's commitment to diversity and inclusiveness is reflected in the composition of management, which shows diversity, including based on gender.

In 2023, the number of women who served as Directors was 1 woman or 17% of the total members of the Board of Directors. Meanwhile, the number of women who held positions at the management level reached 10 people or 3% of the total company officials at that level.

At the Company, we provide equal opportunities to all employees to develop their careers, regardless of ethnicity, race, religion, gender, disability, education, or culture. This shows that the Company highly upholds inclusiveness in the workplace and respects all employees' Human Rights (HAM).

### Prohibition of Child Labor Practices and Forced Labor

The Company strictly prohibits and does not tolerate the practice of child labor in all of the Company's business activities. We also apply a similar policy to vendors, suppliers, consultants, and other providers of goods and services who conduct business with the Company to always comply with all applicable laws and regulations, respect human rights principles in their operations, and act following the same ethical principles which the Company operates.

The Company's employment practices refer to statutory provisions, namely Law No. 13 of 2003 on Manpower and Law No.11 of 2020 on Job Creation. Guided by these regulations, the Company implements a reasonable working hours policy. It gives employees the right to rest between working hours. It provides compensation as overtime pay to employees if they have to work beyond their working hours due to the nature of the work in question. Policies regarding working hours are regulated in the PT Kokoh Inti Arebama Tbk Company Regulations, which are known, understood, and approved by all employees.

The Company's commitment to implementing correct HR management practices has resulted in no reports of complaints from employees regarding violations of employment practices, including the use of forced labor or employing employees under 18.



## Remunerasi yang Adil dan Kompetitif Bagi Karyawan

Perseroan menghargai kerja keras dan kontribusi karyawan dengan memberikan remunerasi yang adil dan layak untuk membantu mereka dalam memenuhi kebutuhan dasarnya sehari-hari. Sejalan dengan komitmen kami terhadap kesetaraan, maka kebijakan remunerasi Perseroan juga selalu memenuhi ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) yang berlaku di kantor pusat dan area operasional Toko Belanja Keramik.

Besaran remunerasi yang diberikan kepada karyawan ditetapkan berdasarkan capaian kinerja, masa kerja, dan faktor-faktor eksternal yang relevan, seperti peraturan ketenagakerjaan, standar industri sejenis, upah minimum regional/provinsi/kabupaten, kondisi keuangan perusahaan, dan hal lainnya. Perseroan menjamin tidak ada praktik diskriminasi dalam proses penentuan struktur dan nominal remunerasi karyawan.

Informasi mengenai perbandingan upah karyawan tetap Perseroan di tingkat terendah terhadap UMR ditunjukkan pada tabel di bawah ini:

### Rasio Gaji Karyawan Tetap Golongan Terendah dengan UMR

The Ratio of Lowest Employee Salary to UMR

Wilayah Operasional Operational Area	UMR Tahun 2023 2023 UMR	Gaji Karyawan Tetap Gol. Terendah Lowest Permanent Employee Salary			
		Tetap Permanent	Rasio % Ratio %	Kontrak Contract	Rasio % Ratio %
Kantor Pusat Head Office	Rp4.901.798	Rp4.901.798	100%	Rp4.901.798	100%
Kantor Cabang Bandung Bandung Branch Office	Rp4.048.463	Rp4.048.463	100%	-	-
Kantor Cabang Gresik Gresik Branch Office	Rp4.522.031	Rp4.641.854	103%	Rp4.522.031	100%
Belanja Keramik Cileungsi	Rp4.520.212	-	-	Rp4.520.212	100%
Belanja Keramik Cikarang	Rp5.137.575	-	-	Rp5.137.575	100%
Belanja Keramik Bekasi Kaliabang	Rp5.158.248	-	-	Rp5.158.248	100%
Belanja Keramik Kranji	Rp5.158.248	-	-	Rp5.158.248	100%
Belanja Keramik Cipondoh	Rp4.584.519	-	-	Rp4.584.519	100%
Belanja Keramik Cibinong	Rp4.520.212	-	-	Rp4.520.212	100%
Belanja Keramik Ciledug	Rp4.584.519	-	-	Rp4.584.519	100%
Belanja Keramik Cinere	Rp4.694.494	Rp5.851.800	125%	Rp4.694.494	100%
Belanja Keramik Bojongsari	Rp4.694.494	-	-	Rp4.694.494	100%
Belanja Keramik Lakarsantri	Rp4.525.479	-	-	Rp4.525.479	100%
Belanja Keramik Benowo	Rp4.525.479	-	-	Rp4.525.479	100%
Belanja Keramik Gunung Anyar	Rp4.525.479	-	-	Rp4.525.479	100%
Belanja Keramik Pandu Raya	Rp4.639.429	-	-	Rp4.639.429	100%
Belanja Keramik Gading Kasri	Rp3.194.144	-	-	Rp3.194.144	100%
Belanja Keramik Batu Tulis	Rp4.639.429	-	-	Rp4.639.429	100%
Belanja Keramik Ciomas	Rp4.520.212	-	-	Rp4.520.212	100%
Belanja Keramik Pattimura	Rp3.030.367	-	-	Rp3.030.367	100%

## Competitive and Fair Remuneration for Employees

The Company appreciates employees' hard work and contribution by providing fair and appropriate remuneration to help them meet their basic daily needs. In line with our commitment to equality, the Company's remuneration policy always complies with the Regional Minimum Wage (UMR) provisions that apply at the head office and the operational area of the Belanja Keramik Store.

The amount of remuneration given to employees is determined based on performance achievements, length of service, and relevant external factors, such as labor regulations, similar industry standards, regional/provincial/district minimum wages, company financial conditions, and other matters. The Company guarantees that there are no discriminatory practices in the process of determining the structure and nominal remuneration of employees.

Information regarding the comparison of the wages of the Company's permanent employees at the lowest level to the minimum wage is shown in the table below:

Wilayah Operasional Operational Area	UMR Tahun 2023 2023 UMR	Gaji Karyawan Tetap Gol. Terendah Lowest Permanent Employee Salary			
		Tetap Permanent	Rasio % Ratio %	Kontrak Contract	Rasio % Ratio %
Belanja Keramik Blimbing	Rp3.194.144	-	-	Rp3.194.144	100%
Belanja Keramik Pondok Gede	Rp5.158.248	-	-	Rp5.158.248	100%
Belanja Keramik Cilegon	Rp4.657.223	-	-	Rp4.657.223	100%

Demikian pula bagi karyawan yang berstatus kontrak (belum permanen/tetap), Perseroan juga memberikan kompensasi atau upah yang sesuai dengan regulasi UU Cipta Kerja. Selain itu, Perseroan juga mendaftarkan mereka pada program BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan dengan premi sepenuhnya ditanggung Perseroan.

Dalam upaya meningkatkan kesejahteraan hidup karyawannya, maka di luar remunerasi dalam bentuk gaji pokok dan tunjangan lainnya, Perseroan juga memberikan manfaat non-tunai lain, termasuk mengikutsertakan semua karyawan dalam program asuransi BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan, program Asuransi Kesehatan yang bekerja sama dengan Allianz, Tunjangan Hari Raya (Idul Fitri dan Natal), serta bonus bagi cabang/karyawan yang berprestasi dan tunjangan lainnya.

Sementara itu khusus bagi karyawan perempuan, Perseroan memberikan hak cuti melahirkan selama 90 hari kalender dengan upah dibayar penuh. Setelah cuti melahirkan berakhir, Perseroan menjamin karyawan dapat bekerja kembali pada jabatan semula. Sementara bagi karyawan laki-laki yang sudah berkeluarga, Perseroan juga memberikan hak cuti untuk mendampingi istri melahirkan selama 2 hari dengan upah dibayar penuh.

Pada tahun 2023, Perseroan memberikan hak cuti special (*special leave*) kepada 21 karyawan, dimana 3 diantaranya merupakan cuti melahirkan yang diambil oleh karyawan perempuan dan sebanyak 18 karyawan laki-laki mengambil cuti untuk mendampingi kelahiran anak mereka.

### Menghadirkan Lingkungan Kerja yang Aman Menuju Produktivitas Berkelanjutan

Perseroan senantiasa memprioritaskan aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) karyawan, tamu, rekan kerja serta setiap orang yang berada di dalam kantor dan Toko Belanja Keramik. Komitmen Perseroan terhadap penerapan kebijakan K3 ditunjukkan melalui serangkaian upaya yang telah dilakukan dengan tujuan untuk menciptakan lingkungan bekerja yang layak, aman, dan nyaman bagi setiap karyawan. Tidak hanya itu, Perseroan juga memastikan kelengkapan serta kelayakan sarana dan prasarana K3 di semua area operasional untuk pertolongan pertama apabila terjadi kecelakaan kerja.

Implementasi K3 di Perseroan mengacu pada sejumlah regulasi, antara lain UU No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja dan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan No.5 Tahun 1996 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Selain berpedoman

Likewise, for employees with contract status (not yet permanent), the Company also provides compensation or wages per the Job Creation Law regulations. The Company also registers them for the BPJS Employment and BPJS Health programs, with premiums entirely borne by the Company.

In an effort to improve the welfare of its employees, in addition to remuneration in the form of basic salary and other benefits, the Company also provides other non-cash benefits, including all employees in the BPJS Health and BPJS Employment insurance programs, Health Insurance programs in collaboration with Allianz, Holiday Allowances (Eid al-Fitr and Christmas), as well as bonuses for branches / employees who excel and other benefits.

Meanwhile, specifically for female employees, the Company provides maternity leave for 90 calendar days with full pay. After the maternity leave ends, the Company guarantees that employees can return to their original positions. Meanwhile, for male employees who are married, the Company also provides leave to accompany their wives to give birth for 2 days with full pay.

In 2023, the Company provided special leave rights to 21 employees, of which 3 were maternity leave taken by female employees. As many as 18 male employees took leave to accompany the birth of their children.

### Providing a Safe and Comfortable Work Environment

The Company prioritizes occupational health and safety (OHS) aspects for employees, guests, co-workers, and everyone in the office and the Belanja Keramik Store. The Company's commitment to implementing OHS policies is demonstrated through a series of efforts that have been carried out to create a decent, safe, and comfortable working environment for every employee. The Company also ensures the completeness and suitability of OHS facilities and infrastructure in all operational areas for first aid in the event of a work accident.

The implementation of OHS in the Company refers to a number of regulations, including Law No. 1 of 1970 concerning Occupational Safety and Minister of Manpower Regulation No.5 of 1996 concerning Occupational Safety and Health. In addition to being





pada regulasi K3 yang berlaku di Indonesia, Perseroan juga menjalankan Peraturan Keselamatan Utama atau *Life Saving Rules* (LSR) yang dimiliki SCG (Siam Cement Group) Thailand.

Perseroan berkomitmen untuk menjadikan K3 sebagai bagian integral dari nilai-nilai perusahaan dan didukung dengan sumber daya yang memadai. Agar pelaksanaan K3 berjalan optimal, Perseroan memberikan pelatihan K3 (non-sertifikasi) yang diselenggarakan secara *in-house* kepada karyawan agar mereka memiliki kesadaran yang lebih tinggi untuk bertanggung jawab atas keselamatannya sendiri serta keselamatan orang-orang di sekitar mereka.

guided by the applicable OHS regulations in Indonesia, the Company also implements the Life Saving Rules (LSR) of SCG (Siam Cement Group) Thailand.

The Company is committed to making OHS an integral part of its values and is supported by adequate resources. For the implementation of OHS to run optimally, the Company provides OHS training (non-certification), which is held in-house to employees so that they have a higher awareness of being responsible for their safety and the safety of the people around them.

	<p align="center"><b>PERATURAN KESELAMATAN UTAMA</b> (LIFE SAVING RULES)</p>	
	<p><b>Rule 1</b>      Gunakan alat pelindung jatuh saat bekerja di ketinggian lebih dari 1.8 meter. Use fall protection equipment when working outside a protective environment where one can fall from height over 1.8 meters.</p>	
	<p><b>Rule 2</b>      Matikan suplai listrik dan sumber energy lain dan gunakan sistem <i>lockout/tagout</i>. Cut off electricity supply and energy sources and use lockout/tagout system.</p>	
	<p><b>Rule 3</b>      Mendapat persetujuan sebelum mematikan peralatan keselamatan atau sistem keselamatan. Obtain authorization before overriding or disabling safety equipment or safety system.</p>	
	<p><b>Rule 4</b>      Mendapat persetujuan sebelum memasuki ruang terbatas. Obtain authorization before entering a confined space.</p>	
	<p><b>Rule 5</b>      Laksanakan pekerjaan dengan izin kerja yang sah/sudah disetujui, apabila diperlukan. Work with a valid work permit and obtain authorization when required.</p>	
	<p><b>Rule 6</b>      Dilarang mengonsumsi minuman beralkohol atau zat aditif sebelum atau ketika bekerja, mengemudikan kendaraan bermotor atau mengendarai sepeda motor Refrain from drinking alcoholic beverages or using addictive substances prior to or while working, driving a motor vehicle or riding a motorcycle.</p>	
	<p><b>Rule 7</b>      Gunakan sabuk pengaman ketika melakukan perjalanan di dalam kendaraan bermotor. Wear a safety belt when traveling in a motor vehicle.</p>	
	<p><b>Rule 8</b>      Gunakan helm pelindung ketika mengendarai sepeda motor Wear a safety helmet when riding a motorcycle.</p>	

	<b>Rule 9</b>	Dilarang menggunakan telepon seluler tanpa perangkat hands-free ketika mengemudikan kendaraan bermotor atau mengendarai sepeda motor. Refrain from using mobile phone without hands-free device while driving a motor vehicle or riding a motorcycle.
	<b>Rule 10</b>	Dilarang memarkir truk di tepi jalan Do not park on the road shoulder or beside of road.

Keseriusan Perseroan dalam menjaga lingkungan kerja yang aman ini menghasilkan tidak adanya kejadian kecelakaan kerja fatal atau *zero accident* selama tahun 2023.

### Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi yang Berkelanjutan

Perseroan tidak segan berinvestasi pada strategi pengembangan karyawan yang efektif setiap tahunnya. Bagi Perseroan, program pelatihan dan pengembangan karyawan sangat penting untuk membantu mereka dalam melaksanakan pekerjaan secara lebih baik yang pada akhirnya diharapkan dapat meningkatkan prestasi kerja saat ini dan masa yang akan datang.

Dalam menentukan rencana kegiatan pelatihan selama satu tahun dan penetapan anggaran pelatihan, Perseroan melakukan identifikasi dan analisa atas kebutuhan pengembangan untuk masing-masing karyawan sesuai dengan lingkup tugas dan tanggung jawabnya untuk mendukung proses bisnis Perseroan. Langkah ini menunjukkan bahwa Perseroan memiliki upaya berkelanjutan dalam memelihara bakat dan membangun tenaga kerja terampil yang dapat berkontribusi pada kesuksesan perusahaan.

Pada tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan pelatihan "*Analytical Skills for Problem Solving and Decision-Making Training*" dengan total 8 jam pelatihan dan diikuti oleh 33 karyawan. Kegiatan pelatihan yang diikuti karyawan sepanjang tahun ini tidak dikenakan biaya investasi karena diselenggarakan oleh SCG Thailand.

### Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Perseroan memahami pentingnya menjaga hubungan industrial yang harmonis dengan seluruh karyawan agar tercipta suasana kerja yang nyaman, kondusif, dan saling menghargai. Untuk mewujudkan hal ini, Perseroan berkomitmen untuk melindungi hak-hak karyawan di antaranya dengan menyediakan mekanisme pelaporan pengaduan yang transparan mengenai praktik ketenagakerjaan.

Setiap karyawan dipersilahkan untuk dapat menyampaikan laporan pengaduannya secara langsung kepada Divisi Sumber Daya Manusia ("SDM"). Selanjutnya, Divisi SDM akan meneruskan laporan pengaduan yang diterima kepada *supervisor* yang bertanggung jawab agar dapat diputuskan tindak lanjut yang diperlukan. Apabila laporan pengaduan yang disampaikan

The Company's seriousness in maintaining a safe work environment has resulted in zero fatal work accidents during 2023.

### Continuous Training and Competency Development Program

The Company does not hesitate to invest in effective employee development strategies yearly. For the Company, employee training and development programs are very important to help them carry out their work better, which is expected to improve current and future work performance.

In determining the training activity plan for one year and the training budget, the Company identifies and analyzes the development needs of each employee per the scope of their duties and responsibilities to support the Company's business processes. This step shows that the Company has made sustainable efforts to nurture talent and build a skilled workforce to contribute to its success.

In 2023, the Company held "Analytical Skills for Problem Solving and Decision-Making Training" with 8 hours of training attended by 33 employees. The training activities that employees participate in throughout the year do not incur investment costs because SCG Thailand organizes them.

### Employment Problem Grievance Mechanism

The Company understands the importance of maintaining harmonious industrial relations with all employees to create a comfortable, conducive, and respectful working atmosphere. To realize this, the Company is committed to protecting employee rights by providing a transparent complaint reporting mechanism regarding employment practices.

Every employee is welcome to submit his/her complaint report directly to the Human Resources Division ("HR"). Furthermore, the HR Division will forward the complaint report received to the responsible supervisor so that the necessary follow-up can be decided. Suppose the complaint submitted is in the severe category. In that case, the problem will be escalated to



termasuk dalam kategori serius, maka permasalahan tersebut akan dieskalasi kepada manajemen di dalam rapat bulanan Divisi SDM agar dapat diputuskan solusi terbaik.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima adanya laporan pengaduan yang berkaitan dengan konflik hubungan industrial antara perusahaan dan karyawan ataupun pelanggaran terhadap ketenagakerjaan lainnya.

## Aspek Kemasyarakatan

### Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan ("TJSL") Tahun 2023

Kehadiran Toko Belanja Keramik yang tersebar di beberapa wilayah Indonesia dengan tingkat penerimaan pelanggan dan masyarakat yang baik menjadi salah satu alasan kuat bagi Perseroan untuk terus menyemai kebaikan dan berkontribusi lebih besar bagi peningkatan kualitas hidup masyarakat sekitar. Upaya nyata Perseroan dalam mewujudkan kemandirian masyarakat ditunjukkan melalui pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan ("TJSL") yang berkesinambungan dan selaras dengan pencapaian SDGs.

Sebagai bagian dari SCG Group, Perseroan memiliki program TJSL unggulan di bidang pendidikan, yakni "Sharing The Dream" Scholarship. Program TJSL ini disalurkan dalam bentuk beasiswa kepada siswa/i berprestasi di tingkat SMA maupun *undergraduate* (S-1). Melalui program beasiswa "Sharing the Dream", Perseroan turut berkontribusi dalam mewujudkan pencapaian SDGs No. 4, yaitu mengurangi kesenjangan serta sebagai bentuk komitmen perusahaan dalam mendukung kemajuan Indonesia melalui bidang pendidikan.

Pada tahun 2023, Program "Sharing the Dream 2023" mengusung tema: "Hijau Bumiku, Cerah Masa Depan". Melalui program ini, Perseroan dan SCG Indonesia berbagi manfaat untuk sektor pendidikan kepada sebanyak 427 pelajar Indonesia yang terdiri dari kategori 417 siswa SMA/ sederajat dan 10 mahasiswa.

management at the HR Division's monthly meeting to determine the best solution.

Throughout 2023, the Company received no complaints reports related to industrial relations conflicts between the Company and employees or other labor violations.

## Community Aspects

### Corporate Social Responsibility Activities (CSR) in 2023

The presence of Belanja Keramik Stores spread across several regions in Indonesia with a good level of customer and community acceptance, which is a strong reason for the Company to continue to sow goodness and contribute more to improving the quality of life of the surrounding community. The Company's real efforts in realizing community independence are shown through the implementation of a sustainable Social and Environmental Responsibility ("CSR") Program that is in line with the achievement of SDGs.

As part of the SCG Group, the Company has a flagship TJSL program in the field of education, namely "Sharing The Dream" Scholarship. This CSR program is distributed in the form of scholarships to outstanding students at the high school and undergraduate (S-1) levels. Through the "Sharing the Dream" scholarship program, the Company contributes to the achievement of SDGs No. 4, namely reducing inequality and as a form of the company's commitment to support Indonesia's progress through education.

In 2023, the "Sharing the Dream 2023" program carries the theme: "My Green Earth, My Bright Future". Through this program, the Company and SCG Indonesia shared benefits for the education sector to 427 Indonesian students consisting of 417 high school/equivalent students and 10 university students.



#### "SHARING THE DREAM 2023"

Pada 10 Agustus 2023, penyerahan beasiswa "Sharing the Dream" diselenggarakan secara *hybrid* kepada 427 pelajar terpilih (65 pelajar hadir secara *offline* dan 362 secara *online*) untuk kategori SMA/ sederajat dan mahasiswa S1, bertempat di Museum Nasional Indonesia.

Program ini sudah berjalan sejak tahun 2012 dan telah menyalurkan manfaat kepada lebih dari 4.040 siswa dengan total dana program mencapai Rp19 miliar.

On August 10, 2023, the "Sharing the Dream" scholarship handover was held hybrid to 427 selected students (65 students attended offline and 362 online) for the high school/equivalent and undergraduate student categories at the National Museum of Indonesia.

This program has been running since 2012 and has distributed benefits to more than 4,040 students with total program funds reaching Rp19 Billion.



Hingga akhir 2023, Perseroan bersama dengan SCG Group telah menyalurkan beasiswa kepada ribuan pelajar dan remaja yang tinggal di area operasional yang tersebar di 7 (tujuh) wilayah Indonesia. Dengan adanya program ini, kami berharap akan semakin banyak pelajar Indonesia yang memiliki semangat dan keberanian untuk menggapai mimpi dan cita-cita yang besar di masa depan.

Until the end of 2023, the Company and the SCG Group have distributed scholarships to thousands of students and teenagers living in operational areas spread across 7 (seven) regions in Indonesia. With this program, we hope that more and more Indonesian students will have the enthusiasm and courage to achieve big dreams and aspirations.

**Penerima SCG Scholars Tahun 2023 Kategori Senior High School**  
2023 SCG Scholars Recipient Senior High School Category

No.	Kota City	Gender	
		Laki-laki Male	Perempuan Female
1.	Bekasi	15	21
2.	Sukabumi	52	115
3.	Jakarta	16	37
4.	Lebak	6	20
5.	Bogor	14	41
6.	Karawang	10	63
7.	Tangerang Selatan South Tangerang	3	4
<b>Jumlah Total</b>		<b>116</b>	<b>301</b>

**Penerima SCG Scholars Tahun 2023 Kategori Undergraduate**  
2023 SCG Scholars Recipient Undergraduate Category

No.	Kota City	Gender	
		Laki-laki Male	Perempuan Female
1.	Bekasi	-	-
2.	Bogor	-	4
3.	Jakarta	-	2
4.	Karawang	-	2
5.	Lebak	-	-
6.	Sukabumi	2	-
7.	Tangerang Selatan South Tangerang	-	-
<b>Jumlah Total</b>		<b>2</b>	<b>8</b>

Selain berfokus pada program Sharing the Dream 2023, Perseroan sebagai bagian dari SCG Group juga turut mensukseskan program-program TJSL yang dikembangkan oleh SCG, di antaranya:

Apart from focusing on the Sharing the Dream 2023 program, the Company, as part of the SCG Group, also contributes to the success of the CSR programs developed by SCG, including:



**Spesial Hari Peduli Sampah Nasional: Cara Mudah Berperan Aktif Selamatkan Lingkungan**  
National Waste Awareness Day Special: Easy Ways to Play an Active Role in Saving the Environment



Perseroan mengajak masyarakat untuk mengingat Hari Peduli Sampah Nasional (HSPN) yang jatuh setiap tanggal 21 Februari dengan melakukan aksi pembersihan lingkungan. Inisiatif ini dilakukan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya menjaga kebersihan lingkungan dan mengelola sampah dengan benar.

The Company invites the public to remember National Waste Awareness Day (HSPN) every February 21 by carrying out environmental clean-up actions. This initiative was carried out to increase public awareness about the importance of keeping the environment clean and managing waste properly.

**Periode Pelaksanaan/Implementation Period:**  
21 Februari 2023/February 21, 2023

**Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/Sustainable Development Goals:**



**Dampak Kegiatan/Impact of Activities:**

Menumbuhkan kesadaran para pelaku usaha agar senantiasa mengedepankan keselarasan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup.  
Raising awareness among business actors to prioritize economic, social, and environmental harmony.



**SCG Dukung Penerima Beasiswa SCG Sharing the Dream Wujudkan Proyek Budidaya Maggot Kebonmanggu**  
SCG Supports SCG Sharing the Dream Scholarship Recipients to Realize the Kebonmanggu Maggot Cultivation Project



SCG Indonesia menunjukkan komitmennya dalam merangkul generasi muda melalui berbagai inisiatif kegiatan yang berkesinambungan dari tahun ke tahun. Sebagai bagian dari SCG Group, Perseroan memberikan dukungan penuh terhadap jalannya Peresmian dan Sesi Edukasi Proyek Budidaya Maggot Kebonmanggu (BMK) yang digagas oleh Elsa Nopiyanti, mahasiswi IPB sekaligus penerima beasiswa SCG Sharing the Dream 2022. Proyek BMK ini dikembangkan dengan memanfaatkan sampah sisa makanan sebagai medium budidaya maggot.

SCG Indonesia demonstrates its commitment in embracing the younger generation through various sustainable activity initiatives from year to year. As part of the SCG Group, the Company fully supports the inauguration and education session of the Maggot Kebonmanggu (BMK) Cultivation Project initiated by Elsa Nopiyanti, an IPB student and SCG Sharing the Dream 2022 scholarship recipient. The BMK project was developed by utilizing food waste as a medium for maggot cultivation.

**Periode Pelaksanaan/Implementation Period:**  
17 Januari 2023/January 17, 2023

**Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/Sustainable Development Goals:**



**Dampak Kegiatan/Impact of Activities:**

Menumbuhkan kesadaran para pelaku usaha agar senantiasa mengedepankan keselarasan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup.  
Raising awareness among business actors to prioritize economic, social, and environmental harmony.



### Saluran Pengaduan Masyarakat

Dalam mengimplementasikan tanggung jawab sosial terhadap masyarakat, Perseroan menyediakan kanal pengaduan yang dapat digunakan oleh masyarakat untuk menyampaikan keluhan atau laporan pengaduannya terkait dampak negatif yang timbul dari aktivitas operasional Toko Belanja Keramik, yaitu melalui:



**Telp./Phone**

021- 7971190/7971153



**e-mail**

audit@pt-kokoh.com

### Community Complaints Line

In implementing social responsibility towards the community, the Company provides a complaint channel that the public can use to submit complaints or report complaints regarding negative impacts arising from the operational activities of the Belanja Keramik Store, namely through:

Di tahun 2023, tidak terdapat pengaduan signifikan yang diterima Perseroan dari masyarakat terkait operasional Toko Belanja Keramik.

In 2023, the Company received no significant complaints from the public regarding the operations of the Belanja Keramik Store.

# Kinerja Lingkungan Hidup: Membangun Rantai Bisnis yang Ramah Lingkungan

## Environmental Performance: Building an Environmentally Friendly Business Chain

### Biaya Lingkungan Hidup Tahun 2023

Hingga akhir 2023, Perseroan belum melakukan perhitungan khusus atas biaya lingkungan dikarenakan karakteristik bisnis kami yang tidak bersinggungan langsung dengan aktivitas eksplorasi sumber daya alam.

### Environmental Costs in 2023

Until the end of 2023, the Company has not carried out specific calculations of environmental costs due to our business's characteristics, which do not directly relate to natural resource exploration activities.

### Penggunaan Material Ramah Lingkungan

Perseroan berkomitmen untuk semaksimal mungkin meminimalkan dampak negatif yang timbul dari aktivitas operasional terhadap lingkungan. Untuk menopang komitmen terhadap lingkungan, Perseroan secara konsisten mengambil langkah-langkah inisiatif yang bertujuan untuk membuat bisnis kami lebih berkelanjutan, di antaranya dengan menerapkan kebijakan efisiensi energi, air, mengurangi penggunaan kertas, dan melarang penggunaan material yang tidak dapat didaur ulang.

### Environmentally Friendly Materials Utilization

The Company is committed to minimizing the negative impacts of operational activities on the environment as much as possible. To support its commitment to the environment, the Company consistently takes steps to make our business more sustainable, including implementing energy and water efficiency policies, reducing paper use, and prohibiting non-recyclable materials.

Perseroan secara konsisten mempromosikan budaya ramah lingkungan kepada seluruh karyawan untuk menciptakan lingkungan kerja yang berawasan lingkungan. Khusus di Toko Belanja Keramik, Perseroan telah memasang lampu LED (*Light-Emitting Diode*) yang hemat energi pada semua area bangunan termasuk di gudang penyimpanan. Upaya ini kami lakukan sebagai salah satu inisiatif penggunaan material yang ramah lingkungan guna mendukung target jangka panjang perusahaan dalam menghadirkan aktivitas operasional yang bersih, sehat, dan berkelanjutan.

The Company consistently promotes an environmentally friendly culture to all employees to create an environmentally friendly work environment. Specifically, in the Belanja Keramik Store, the Company has installed energy-efficient LED (*Light-Emitting Diode*) lights in all areas of the building including the storage warehouse. We are undertaking this initiative to use environmentally friendly materials to support the company's long-term target of providing clean, healthy, and sustainable operational activities.



### Efisiensi Listrik

Kebutuhan energi untuk keperluan aktivitas operasional Perseroan dan seluruh Toko Belanja Keramik sangatlah besar, dimana sumber energi listrik yang digunakan sepenuhnya dipasok oleh PT Perusahaan Listrik Negara (Persero). Menyadari bahwa penggunaan energi listrik berbahan bakar fosil memiliki dampak yang serius terhadap lingkungan, maka Perseroan secara konsisten menerapkan inisiatif *green office*, antara lain:

### Electric Efficiency

The energy requirements for the Company's operational activities and all Belanja Keramik Stores are very large, where the source of electrical energy used is fully supplied by PT Perusahaan Listrik Negara (Persero). Realizing that the use of fossil fuel-based electrical energy has a serious impact on the environment, the Company consistently implements green office initiatives, among others:



#### Inisiatif Penghematan Energi Listrik

##### Electrical Energy Saving Initiative

- 1 Mengganti lampu neon menjadi lampu berjenis LED  
Replace fluorescent lamps with LED lamps
- 2 Menerapkan desain bangunan yang mengusung konsep open air di semua toko Belanja Keramik sehingga mendapatkan sirkulasi udara yang segar dan alami  
Implementing a building design that carries an open-air concept in all Belanja Keramik stores so that fresh and natural air circulation is obtained
- 3 Mematikan lampu pada saat jam istirahat atau saat ruangan tidak digunakan  
Turn off the lights during breaks or when the room is not in use
- 4 Mematikan komputer dan alat elektronik lain yang sudah selesai digunakan sebelum karyawan pulang  
Turn off computers and other electronic devices that have been used before employees go home

Berikut ini adalah informasi penggunaan energi listrik baik di kantor pusat maupun di Toko Belanja Keramik:

The following is information on electrical energy usage both at the head office and at the Belanja Keramik Store:

Keterangan Description	Satuan Unit	2023	2022	Penghematan atau manfaat yang dihasilkan (%) Results of savings or Benefit (%)
<b>Toko Retail Retail Store</b>				
Energi Listrik Electrical Energy	kWh	365,165	311,557	17,21%
	GigaJoules	1,314	1,121	17,22%
<b>Kantor Pusat Head Office</b>				
Energi Listrik Electrical Energy	kWh	108,703	285,071	-61,87%
	GigaJoules	0,391	1,026	-61,89%

### Efisiensi Kertas

Perseroan secara konsisten menerapkan inisiatif penghematan penggunaan kertas pada kegiatan administrasi kantor sehari-hari sebagai bentuk tanggung jawab terhadap pelestarian lingkungan. Terkait hal ini, Perseroan telah mewajibkan semua karyawan agar seminimal mungkin menggunakan kertas untuk keperluan kantor dan beralih ke digitalisasi dokumen. Untuk beberapa dokumen internal yang sifatnya mendesak sehingga perlu dicetak, Perseroan menghimbau karyawan agar mencetak pada kedua sisi kertas. Sedangkan dokumen yang peruntukannya untuk keperluan korespondensi dengan pihak eksternal, Perseroan masih menerapkan kebijakan mencetak pada satu sisi kertas.

### Paper Efficiency

The Company consistently implements paper-saving initiatives in daily office administration activities as a form of responsibility toward environmental conservation. In this regard, the Company has required all employees to minimize using paper for office purposes and switch to document digitization. For several urgent internal documents that need to be printed, the Company urges employees to print on both sides of the paper. Meanwhile, for documents intended for correspondence with external parties, the Company still applies a policy of printing on one side of the paper.

Inisiatif ini dilakukan karena Perseroan menyadari bahwa aktivitas bisnis industri kertas mengancam ketersediaan hutan hijau, menguras ketersediaan air tawar, membutuhkan energi listrik dan

This initiative was carried out because the Company realized that paper industry business activities threaten the availability of green forests, deplete fresh water, require large amounts of

zat kimia dalam jumlah besar, serta menghasilkan limbah padat yang cukup berbahaya bagi lingkungan. Perseroan berharap langkah kecil ini dapat menjadi bagian dari upaya bersama dalam menciptakan bumi yang lebih baik bagi generasi penerus.

electrical energy and chemicals, and produce solid waste, which is quite dangerous for the environment. The Company hopes this small step can be part of a joint effort to create a better earth for future generations.

Pada tahun 2023, tingkat konsumsi kertas ukuran A4 di kantor pusat dan semua Toko Belanja Keramik mengalami penurunan yang cukup tinggi sekitar 57,6%, yaitu dari sebanyak 1.942 rim kertas pada 2022 menjadi 824 rim di tahun ini. Penurunan Berkurangnya jumlah pemakaian kertas tersebut sejalan dengan penurunan jumlah karyawan Perseroan di tahun ini.

In 2023, the consumption of A4 size paper at the head office and all Belanja Keramik stores decreased by 57,6%, from 1,942 reams of paper in 2022 to 824 reams this year. The reduction in the amount of paper usage is in line with the decrease in the number of employees of the Company this year.

Keterangan Description	Satuan Unit	2023	2022	Penghematan atau manfaat yang dihasilkan (%) Results of savings or Benefit (%)
Penggunaan Kertas Paper Consumption	Rim Ream	824	1,942	57,6%

\*) Data yang ditampilkan pada tabel di atas terbatas pada data penggunaan kertas di area kantor pusat, seluruh cabang Belanja Keramik dan Gudang.  
In the above table, the data shown is limited to paper usage data in the head office area, all Belanja Keramik branches and warehouses.

### Efisiensi Air

Air merupakan sumber daya alam yang amat penting bagi keberlanjutan kehidupan, termasuk juga sangat dibutuhkan untuk kebutuhan domestik toko maupun kantor pusat. Sumber utama air yang digunakan Perseroan dipasok sepenuhnya oleh PDAM. Mengingat setiap individu dan makhluk hidup bergantung pada ketersediaan air untuk melangsungkan kehidupan dan mata pencaharian, maka Perseroan menghimbau seluruh karyawan agar selalu menggunakan air secara bijak.

### Water Efficiency

Water is a natural resource that is very important for the sustainability of life, including the domestic needs of the stores and head office. The main source of water used by the Company is supplied entirely by PDAM. Considering that every individual and living creature depends on the availability of water to sustain life and livelihood, the Company urges all employees always to use water wisely.

Sebagai respons untuk mengatasi kelangkaan air bersih yang terjadi di beberapa wilayah sebagai dampak dari perubahan iklim dan terjadinya pencemaran air, maka Perseroan berinisiatif untuk menggenarkan sosialisasi penghematan air melalui berbagai kampanye di area kantor dan toko, antara lain dengan memasang poster-poster himbauan yang ditempatkan di area toilet, wudhu, *pantry*, dan tempat cuci tangan untuk menggunakan air secara bijaksana.

As a response to overcoming the scarcity of clean water that occurs in several areas as a result of climate change and water pollution, the Company took the initiative to intensify the promotion of water saving through various campaigns in office and shop areas, including by placing appeal posters placed in the toilet area, ablution, pantry, and hand washing area to use water wisely.

#### Inisiatif Penghematan Air

##### Water Saving Initiative

- 1 Menampung air hujan  
Collect rainwater
- 2 Melakukan pengecekan instalasi air secara berkala untuk mendeteksi kebocoran pipa atau saluran  
Regularly check water installations to detect pipe or channel leaks
- 3 Melakukan perbaikan dan penggantian instalasi air yang bocor sesegera mungkin  
Repair and replace leaking water installations as soon as possible



Sepanjang tahun 2023, Perseroan mencatatkan tingkat konsumsi air rata-rata sebesar 144,43 m<sup>3</sup> per toko, turun 28,45% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai 201,86 m<sup>3</sup>.

Throughout 2023, the Company recorded an average water consumption level of 144.43 m<sup>3</sup> per shop, down 28.45% compared to the previous year, which reached 201.86 m<sup>3</sup>.



### Pengendalian Emisi GRK Melalui Penghematan Penggunaan BBM Untuk Operasional

Selain membutuhkan energi listrik yang sangat besar, Perseroan juga memerlukan energi dari Bahan Bakar Minyak (BBM) dalam keseharian operasional untuk mendukung aktivitas pendistribusian barang dari *supplier* ke semua gerai fisik Toko Belanja Keramik yang beroperasi dan ke toko-toko retail keramik lainnya, serta juga ke lokasi-lokasi proyek.

Di sisi lain, Perseroan juga menyadari bahwa penggunaan BBM yang tinggi dapat menimbulkan dampak negatif bagi lingkungan bukan hanya pencemaran udara, tetapi juga dapat menyebabkan pemanasan global dan perubahan iklim. Maka dari itu dalam menjalankan model bisnis yang ramah lingkungan, Perseroan secara konsisten mempromosikan praktik-praktik berkelanjutan di seluruh rantai nilai perusahaan salah satunya dengan berupaya mengurangi jejak karbon melalui penggunaan transportasi ramah lingkungan.

### Controlling GHG Emissions Through Saving Fuel Use for Operations

Apart from requiring a large amount of electrical energy, the Company also requires energy from fuel oil (BBM) in its daily operations to support the activities of distributing goods from suppliers to all physical outlets of the Belanja Keramik Stores that operate and to other ceramic retail shops, as well as to project locations.

On the other hand, the Company is also aware that high fuel use can harm the environment, not only air pollution but also cause global warming and climate change. Therefore, in implementing an environmentally friendly business model, the Company consistently promotes sustainable practices throughout the Company's value chain, one of which is by trying to reduce its carbon footprint through the use of environmentally friendly transportation.

#### Inisiatif Penghematan Energi dari BBM Energy Saving Initiative from Fuel



- 1 Melakukan pemeliharaan berkala pada seluruh kendaraan operasional  
Carry out regular maintenance on all operational vehicles
- 2 Memastikan penggunaan BBM yang sesuai dengan *Research Octane Number* (RON) untuk membantu membersihkan residu karbon pembakaran di dalam mesin  
Ensure the use of fuel that complies with the Research Octane Number (RON) to help clean combustion carbon residue in the engine

Pada tahun 2023, Perseroan mengeluarkan biaya sebesar Rp1,14 miliar untuk belanja BBM berjenis PERTAMAX, PERTALITE, dan SOLAR untuk kendaraan operasional yang tersedia. Nilai tersebut menunjukkan peningkatan sekitar 4,59% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Kenaikan belanja BBM sepanjang 2023 disebabkan karena beberapa faktor, seperti penyesuaian harga BBM yang menjadi lebih mahal, jumlah kendaraan operasional bertambah, dan mulai kembali normalnya mobilitas aktivitas bisnis di masa pasca pandemi.

In 2023, the Company will spend Rp1.14 billion on purchases of PERTAMAX, PERTALITE, and SOLAR fuel for available operational vehicles. This value shows an increase of around 4.59% compared to the previous year. The increase in fuel expenditure throughout 2023 is due to several factors, such as fuel price adjustments that become more expensive, the number of operational vehicles increases, and the normal mobility of business activities in the post-pandemic period.

Sampai saat ini, Perseroan belum melakukan perhitungan jejak karbon dengan menggunakan kalkulator karbon untuk menghitung emisi Gas Rumah Kaca (GRK) secara langsung maupun tidak langsung terkait pemakaian listrik dan bahan bakar untuk kegiatan operasional Perseroan. Walau demikian, Perseroan secara serius menunjukan upaya serta komitmennya dalam menerapkan penghematan energi sebagai bentuk tanggung jawab untuk menghadirkan kehidupan yang lebih baik di bumi bagi semua makhluk hidup.

To date, the Company has not conducted a carbon footprint calculation using a carbon calculator to calculate direct and indirect Greenhouse Gas (GHG) emissions related to the use of electricity and fuel for the Company's operational activities. However, the Company has seriously demonstrated its efforts and commitment to implementing energy savings as a form of responsibility to bring a better life on earth for all living beings.

### Pengelolaan Efluen dan Limbah

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan menghasilkan limbah cair dan padat yang tidak berbahaya. Timbulan limbah padat yang dominan dari kegiatan operasional Toko Belanja Keramik berupa kemasan dari produk yang dijual, kertas bekas pakai, kardus, plastik, karton box, dan tali *strapping*,

### Effluent and Waste Management

In carrying out its operational activities, the Company generates non-hazardous liquid and solid waste. The dominant solid waste generation from the operational activities of the Belanja Keramik stores is in the form of packaging from products sold, used paper, cardboard, plastic, cardboard boxes, and strapping ropes, as

maupun pembungkus belanja pelanggan. Sementara itu limbah cair (efluen) merupakan air bekas pakai dari kegiatan domestik karyawan maupun pelanggan.

well as customer shopping wrappers. Meanwhile, liquid waste (effluent) is used water from the domestic activities of employees and customers.

Jenis Limbah Type of Waste	Satuan Unit	2023	Upaya Pengelolaan Management Effort
Karton Box Cardboard Box	Ton	13,95	Kami mengoptimalkan pemakaian produk-produk yang sudah digunakan sesuai kebijakan internal yang berlaku di Perusahaan. Pengelolaan semua limbah dipastikan sudah sesuai dengan regulasi AMDAL yang berlaku. We optimize the use of products that have been utilized under the internal policies that apply in the Company. It is ensured that all waste management complies with the applicable AMDAL provisions.
Tali strapping Strap Rope	Ton	2,60	
<b>Total Limbah</b> Total Waste	<b>Ton</b>	<b>16.54</b>	

Selain menghasilkan limbah padat di atas, Perseroan juga mengelola limbah padat lainnya, seperti karung bekas, besi bekas, stainless, tembaga & aluminium, kayu *ex-repair pallet*, serta sampah organik & anorganik.

Apart from producing the above solid waste, the Company also manages other solid waste, such as used sacks, scrap iron, stainless steel, copper & aluminum, ex-repair wooden pallets, and organic & inorganic waste.

Pengelolaan seluruh limbah dan efluen dilakukan oleh pihak ketiga yang sudah mengantongi izin Pengelolaan Limbah dari Kementerian Lingkungan Hidup RI. Sementara itu, sisa-sisa limbah dari aktivitas pergudangan Toko Belanja Keramik diambil dan diolah kembali oleh PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk selaku entitas asosiasi Perseroan.

The management of all waste and effluents is conducted by a third party who has obtained a Waste Management license from the Indonesian Ministry of Environment. Meanwhile, the remaining waste from the warehousing activities of Belanja Keramik store is taken and reprocessed by PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk as an associated entity of the Company.

### Informasi Kegiatan dan Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati

Wilayah kantor pusat Perseroan dan operasional Toko Belanja Keramik berada di kota-kota besar di Indonesia, sehingga tidak ada wilayah operasi yang termasuk maupun berdekatan dengan kawasan dilindungi dan/atau kawasan konservasi. Dengan demikian, kegiatan yang dilaksanakan Perseroan tidak berdampak signifikan terhadap kawasan yang dilindungi maupun kawasan konservasi beserta ekosistem yang ada di dalamnya.

### Information on Activities and Impacts from Operational Areas Near or Located in Conservation or Biodiversity Areas

The Company's head office and Belanja Keramik Store operations are located in large cities in Indonesia, so the operational areas are separate from protected areas and/or conservation areas. Thus, the activities carried out by the Company do not significantly impact protected areas or conservation areas and the ecosystems within them.

### Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati

Sepanjang 2023, Perseroan tidak menjalankan inisiatif kegiatan yang berfokus pada upaya-upaya konservasi keanekaragaman hayati.

### Biodiversity Conservation Effort

Throughout 2023, the Company did not conduct any initiatives that focused on biodiversity conservation efforts.

### Tumpahan yang Terjadi

Sepanjang 2023, Perseroan memastikan tidak ada insiden tumpahan bahan bakar yang terjadi selama kegiatan distribusi produk berlangsung.

### Spill That Occurred

Throughout 2023, the Company confirmed that no fuel spill incidents occurred during product distribution activities.

### Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup

Perseroan menyediakan layanan untuk menerima dan menyelesaikan pengaduan dari masyarakat, termasuk bila ada pengaduan terkait lingkungan hidup. Sepanjang 2023, Perseroan tidak menerima laporan pengaduan dari masyarakat ataupun menerima sanksi dari pihak regulator terkait pelanggaran atau pencemaran terhadap lingkungan hidup.

### Environmental Complaints

The Company provides services to receive and resolve complaints from the public, including complaints related to the environment. Throughout 2023, the Company did not receive any complaints from the public or sanctions from regulators regarding environmental violations.



# Tanggung Jawab Atas Produk dan/atau Jasa Berkelanjutan

## Responsibility of Sustainable Products and/or Services

Perseroan senantiasa melakukan inovasi dan pengembangan produk serta layanan sesuai dengan perkembangan zaman dan kebutuhan masyarakat agar dapat menjadi satu-satunya supermarket bahan bangunan terpercaya yang menjual produk keramik dan aksesorisnya, serta produk non-keramik lainnya yang berkualitas baik dan bertanggung jawab.

Perseroan melakukan perawatan secara tepat dan berkala terhadap alat-alat atau mesin berat yang disimpan dan digunakan di gudang agar fungsinya tetap terjaga dengan baik. Pengecekan area gudang juga dilakukan secara rutin untuk mencegah atau mengurangi angka kecelakaan kerja. Selain itu, Perseroan juga memiliki prosedur penyimpanan yang sesuai standar untuk mencegah terjadinya kerusakan atau penurunan kualitas produk saat proses distribusi berlangsung. Kami juga melakukan pengawasan mutu terhadap semua produk bahan bangunan yang disimpan di gudang yang tersedia di semua Toko Belanja Keramik.

Inovasi berkelanjutan lainnya yang juga kami terapkan dari sisi rantai distribusi adalah pengembangan dan penerapan model transportasi alternatif ramah lingkungan, seperti penggunaan moda transportasi yang dapat menampung muatan dalam jumlah besar, seperti kereta api, truk empat sumbu, dan kapal laut untuk pengiriman *container*. Upaya ini telah berhasil membantu perusahaan dalam mencatatkan peningkatan efisiensi biaya distribusi. Perseroan melakukan pengecekan dan perawatan berkala terhadap seluruh armada truk yang usia operasionalnya sudah lebih dari 12 tahun.

Perseroan terus berupaya untuk mewujudkan komitmen atas peningkatan mutu produk dan layanan kepada para pelanggan agar dapat meningkatkan kepuasan pelanggan. Sebagai bentuk tanggung jawab terhadap perlindungan hak-hak pelanggan, Perseroan juga menerima saran dan masukan yang membangun dari para pelanggan demi perbaikan kualitas pelayanan dan kemajuan bisnis kami di kemudian hari.

### Dampak yang Dihasilkan dari Produk dan/atau Jasa Berkelanjutan

Dalam menerapkan praktik bisnis yang berkelanjutan, Perseroan berusaha menjaga keseimbangan dan keselarasan bisnis yang diwujudkan melalui tiga aspek dasar yaitu *people, planet* dan *profit*. Untuk itu, Perseroan secara berkala mengevaluasi dampak negatif dan positif yang timbul dari aktivitas operasional sehari-hari guna mencegah terjadinya risiko-risiko yang berpotensi merugikan perusahaan dan para pemangku kepentingan, serta agar dapat memaksimalkan pemberian manfaat terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar serta pelanggan.

The Company continues to innovate and develop products and services following current developments and community needs to become the only trusted building materials supermarket that sells ceramic products and accessories, as well as other non-ceramic products of good quality and responsibility.

The Company conducts proper and periodic maintenance of heavy equipment or machinery stored and used in the warehouse so that their functions are well maintained. Checking the warehouse area is also carried out regularly to prevent or reduce the number of work accidents. In addition, the Company also has standardized storage procedures to prevent damage or degradation of product quality during the distribution process. We also conduct quality control of all building material products stored in warehouses and available in all Belanja Keramik stores.

Another sustainable innovation that we also implement from the distribution chain side is the development and implementation of alternative environmentally friendly transportation models, such as the use of transportation modes that can accommodate large amounts of cargo, such as trains, four-axis trucks, and ships for shipping containers. This effort has succeeded in helping the Company record an increase in distribution cost efficiency. The Company conducts regular checks and maintenance on its entire fleet of trucks whose operational age is over 12 years.

The Company strives to realize its commitment to improving the quality of products and services to customers to increase customer satisfaction. As a form of responsibility for protecting customer rights, the Company also accepts suggestions and constructive input from customers to improve service quality and progress our business in the future.

### The Impact of Sustainable Products and/or Services

In implementing sustainable business practices, the Company strives to maintain business balance and harmony which is realized through three basic aspects, namely people, planet and profit. For this reason, the Company periodically evaluates the negative and positive impacts arising from daily operational activities to prevent risks that can harm the Company and its stakeholders and maximize the provision of benefits to the environment, surrounding communities, and customers.



Saat ini, Toko Belanja Keramik menawarkan sekitar 2.099 item produk pilihan bagi pelanggan. Perseroan menilai keberadaan Toko Belanja Keramik di tengah masyarakat membawa dampak positif bagi industri konstruksi dan pelanggan rumah tangga untuk dapat berbelanja segala macam kebutuhan produk ataupun material bangunan dengan mudah dan nyaman yang dibanderol dengan harga kompetitif dan kualitas terjamin. Disamping itu kehadiran *marketplace* Toko Belanja Keramik (<https://belanjakeramik.com/>) juga memberikan kemudahan akses kepada masyarakat agar dapat tetap berbelanja dengan aman dan nyaman dari rumah atau dari manapun.

Sementara itu dampak negatif yang timbul dari aktivitas operasi Perseroan baik di kantor pusat maupun di Toko Belanja Keramik diyakini tidak meninggalkan jejak lingkungan yang signifikan dan tidak mengganggu habitat maupun masyarakat yang tinggal di sekitar area operasi. Hal ini dikarenakan kegiatan usaha yang kami jalankan bergerak di bidang ritel bahan bangunan dan tidak melakukan upaya eksploitasi alam dalam bentuk apapun.

#### **Jumlah dan Persentase Produk yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan**

Perseroan memastikan seluruh produk keramik dan non-keramik (100%) yang dijual di seluruh Toko Belanja Keramik sudah melalui tahapan pemeriksaan kendali mutu yang ketat serta memenuhi standar dan persyaratan yang berlaku. Di samping itu, setiap produk juga dilengkapi dengan label informasi mengenai kualitas maupun spesifikasi lainnya yang tercantum di bagian luar kemasan, seperti informasi jenis barang, merek, dan komposisi material produk. Pelabelan menjadi penting untuk dilakukan agar para pelanggan dapat mempertimbangkan dahulu jenis produk yang paling mereka butuhkan sebelum memutuskan untuk membeli. Perseroan juga memastikan penyimpanan seluruh produk bahan bangunan di area gudang dilakukan secara aman sesuai dengan prosedur yang berlaku. Semua upaya ini dilakukan sebagai salah satu bentuk tanggung jawab terhadap pelanggan mengingat produk-produk Perseroan yang sangat beragam dan diminati pelanggan.

#### **Jumlah Produk yang Ditarik Dari Pasar**

Sepanjang tahun 2023, tidak ditemukan adanya kejadian atau insiden penarikan produk-produk perusahaan dari pasar yang dilakukan oleh regulator.

#### **Survei Kepuasan Pelanggan dan Mekanisme Pengaduan Pelanggan**

Perseroan sangat memperhatikan aspek tanggung jawab kepada semua pelanggan. Oleh karena itu, kami menyambut baik dan mendengarkan umpan balik dari semua pelanggan, terlepas dari latar belakang atau status sosial mereka. Sampai saat ini, Perseroan belum menerapkan metode atau survey khusus terkait pengukuran tingkat kepuasan pelanggan. Akan tetapi, seluruh *sales representative* kami sudah dilatih secara profesional agar dapat memberikan pelayanan prima kepada pelanggan termasuk

Currently, the Belanja Keramik Store offers customers around 2,099 selected product items. The Company assesses that the existence of Belanja Keramik Stores in the community positively impacts the construction industry and household customers who can shop for all kinds of products or building material needs easily and comfortably, priced at competitive prices and guaranteed quality. In addition, the presence of the Belanja Keramik marketplace (<https://belanjakeramik.com/>) also provides easy access to the community so that they can continue to shop safely and comfortably from home or from anywhere.

Meanwhile, the negative impacts arising from the Company's operational activities, both at the head office and at the Belanja Keramik Store, are believed not to leave a significant environmental footprint and will not disturb the habitat or communities around the operational area. This is because our business activities are in the building materials retail sector and do not try to exploit nature in any form.

#### **Number and Percentage of Products That Have Been Evaluated for Customer Safety**

The Company ensures that all ceramic and non-ceramic products (100%) sold in all Belanja Keramik stores have undergone strict quality control checks and meet applicable standards and requirements. In addition, each product is also equipped with information labels regarding quality and other specifications listed on the outside of the packaging, such as information on the type of goods, brand, and product material composition. Labeling is essential so customers can first consider the type of product they need most before deciding to buy. The Company also ensures that all building material products in the warehouse area are stored safely according to applicable procedures. All of these efforts are carried out as a form of responsibility towards customers, considering that the Company's products are very diverse and in demand by customers.

#### **Total Products Recalled from The Market**

Throughout 2023, there were no incidents or incidents of withdrawal of the company's products from the market by regulators.

#### **Customer Satisfaction Survey and Customer Complaint Mechanism**

The Company pays attention to all customers' responsibilities. Therefore, we welcome and listen to feedback from all customers, regardless of their background or social status. The Company has not yet implemented specific methods or surveys to measure customer satisfaction levels. However, all of our sales representatives have been professionally trained to provide excellent customer service, including handling all product-related questions and complaints submitted directly



menangani langsung segala bentuk pertanyaan terkait produk dan menangani keluhan yang disampaikan secara langsung di Toko Belanja Keramik baik secara lisan ataupun melalui pengisian *form* keluhan.

### Pengaduan Pelanggan



**Konsumen mengisi *Form Complaint* yang tersedia di setiap toko *retail* kami**  
**Consumers fill out the *Complaint Form* that we provide at every retail store**

Perseroan menyediakan *form* keluhan yang dapat diisi oleh para pelanggan di setiap gerai Toko Belanja Keramik. Selanjutnya, *sales representative* di masing-masing toko akan melaporkan semua formulir pengaduan yang masuk kepada manajemen agar dapat segera ditindaklanjuti.

Selama tahun 2023, Perseroan menerima 168 laporan pengaduan konsumen dengan status seluruh pengaduan tersebut telah terselesaikan dengan baik di akhir 2023. Banyaknya jumlah laporan pengaduan yang diterima Perseroan dikarenakan produk-produk yang kami pasarkan pun sangat beragam.

at the Belanja Keramik Store, either verbally or by filling in a complaint form.

### Consumer Complaints

The Company provides a complaint form that customers can fill out at each Belanja Keramik store. Furthermore, sales representatives in each store will report all incoming complaint forms to management so that they can be followed up immediately.

During 2023, the Company received 168 consumer complaint reports, with the status of all complaints successfully resolved by the end of 2023. The large number of complaint reports received by the Company is because the products we market are very diverse.

## Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya

### Response to Feedback on Previous Year's Report

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerima adanya saran/tanggapan/*feedback* dari para pemangku kepentingan ataupun pembaca terhadap Laporan Keberlanjutan Tahun 2022.

In 2023, the Company received no suggestions/responses/feedback from stakeholders or readers regarding the 2022 Sustainability Report.

# Lembar Umpan Balik

## Feedback Form

### Laporan Keberlanjutan PT Kokoh Inti Arebama Tbk Tahun 2023 PT Kokoh Inti Arebama Tbk Sustainability Report 2023

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk membaca Laporan Keberlanjutan PT Kokoh Inti Arebama Tbk tahun 2023. Untuk meningkatkan transparansi kinerja keberlanjutan dan sebagai bahan evaluasi dalam penyusunan Laporan Keberlanjutan tahun berikutnya, kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan dan mengirimkan kembali kepada kami melalui email atau pos.

Thank you for your willingness to read the Company's Sustainability Report for 2023 Book Year. To improve the transparency of sustainability performance, and as an evaluation material for the preparation of the next year's Sustainability Report, we hope that you fill in the Feedback Sheet that has been prepared and send it back to us through email or post.

**Silahkan pilih salah satu kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda:**  
Please choose one of the stakeholder groups that best describes you:

**Nama Lengkap | Full Name** : \_\_\_\_\_  
**Institusi/Perusahaan | Institution/Company** : \_\_\_\_\_  
**Email** : \_\_\_\_\_

**Silahkan pilih salah satu kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda:**  
Please tick the box for the stakeholder group that best describes you:

Karyawan / Employee  
 Vendor/Pemasok / Vendor/Supplier  
 Investor/Analisis Keuangan/Pemegang Saham / Investor/Financial Analyst/Shareholders  
 Regulator / Regulators  
 NGO / Media  
 Mahasiswa/Akademis / Student/Academics  
 Lain-lain / Others \_\_\_\_\_

**Bagaimana penilaian Anda terhadap laporan ini:**  
Please rate the report for:

(1=BURUK sampai dengan 5=SANGAT BAIK | 1 = POOR up to 5 = EXCELLENT)

Parameter Parameters	1	2	3	4	5
Dapat memenuhi kebutuhan informasi yang anda butuhkan Meeting your information needs					
Konten yang lengkap Content completeness					
Transparan Transparency					
Jelas dan mudah dimengerti Clarity and easy to understand					
Kemudahan dalam mencari informasi tertentu Ease in finding information					
Keseluruhan Laporan Overall Report					



**Laporan ini terdiri dari bagian-bagian berikut:**

The report has these following sections:

<b>Bagian</b> Section	<b>Apakah anda mengakses bagian ini?</b> Did you access this section?	<b>Apakah bagian ini bermanfaat/memuat informasi yang mencukupi?</b> Is it useful/insightful?
Tentang Laporan Ini   About This Report		
Tentang PT Kokoh Inti Arebama Tbk   About PT Kokoh Inti Arebama Tbk		
Ikhtisar Pencapaian   Performance Highlights		
Tata Kelola Berkelanjutan   Sustainability Governance		
Kinerja Bisnis Berkelanjutan   Sustainable Business Growth		
Pengembangan Produk dan/atau Jasa Berkelanjutan   Development of Sustainable Products and/or Services		

**Material aspek apa yang menurut Anda paling informatif dan bermanfaat?**

Which of our most material aspect did you find informative or useful?

<b>Aspek Keberlanjutan Material</b> Material Sustainability Aspects	<b>Apakah data dan informasi yang disajikan cukup untuk kebutuhan informasi Anda?</b> Is data and information presented sufficient for you?		
	<b>Terlalu Banyak</b> Too Much	<b>Mencukupi</b> Sufficient	<b>Terlalu Sedikit</b> Too Little
Kinerja Ekonomi   Economic Performance			
Kinerja Lingkungan Hidup   Environmental Performance			
Kinerja Sosial   Social Performance			
Kegiatan CSR   CSR Activities			
Produk dan Jasa Berkelanjutan   Sustainable Products and Services			
Pemasaran dan <i>Branding</i>   Marketing & Branding			

**Apakah laporan ini menjawab perhatian utama Anda tentang kinerja keberlanjutan kami? Mohon jelaskan:**

Does this report address your main concerns about our sustainability performance? Please elaborate:

---



---

**Mohon berikan saran/usulan/komentar Bapak/Ibu/Saudara atas laporan ini**

Please provide your suggestions/feedbacks/comments on this report

---



---

Terima kasih atas partisipasi Anda.

Thank you in advance for your participation.

Mohon kirimkan kembali Lembar Umpan Balik ini kepada:

Please send this Feedback Sheet to:

**PT Kokoh Inti Arebama Tbk**

Graha Mobisel, Lantai 3

Jl. Buncit Raya No.139,

Kalibata, Pancoran

Jakarta Selatan - 12740

Telp : 021-797 1190/ 797 1153

Fax : 021- 797 1090

Situs web : www.pt-kokoh.com



# Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Kokoh Inti Arebama Tbk

Statement of Responsibility of the Board of Directors and Board of Commissioners for Annual Report and Sustainable Report 2023 of PT Kokoh Inti Arebama Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Kokoh Inti Arebama Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan perusahaan.

We, the undersigned, declared that all information in the Annual Report and Sustainable Report 2023 of PT Kokoh Inti Arebama Tbk has been published in its entirety and fully responsible for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report and Sustainable Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus, this statement is truthfully certified.

Jakarta, April 2024

Jakarta, April 2024

## DEWAN KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS

**Vorapong Panavasu**  
Komisaris  
Commissioner

**Paramate Nisagornsen**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

**Noppadol Gaewthabthim**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

## DIREKSI | BOARD OF DIRECTORS

**Warit Jintanawan**  
Direktur Utama  
President Director

**Nipan Boonbandarn**  
Wakil Direktur Utama  
Vice President Director

**Thichet Srisuriyon**  
Wakil Direktur Utama  
Vice President Director

**Susalak Khiew-Orn**  
Direktur  
Director

**Pattaraphon Chärttongkum**  
Direktur  
Director

**Y. Agung Kuncoro Hadi**  
Direktur Independen  
Independent Director



**07**

# **Laporan Keuangan Konsolidasian**

Consolidated Financial Statement

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/  
*PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk  
AND SUBSIDIARY***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/  
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023/  
*FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023***

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

---

---

**DAFTAR ISI/CONTENTS**

SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB/  
*BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT OF RESPONSIBILITY*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023/  
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023: Hal/Page*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN/  
*CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION -----* 1 - 2

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN/  
*CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER  
COMPREHENSIVE INCOME -----* 3

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN/  
*CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY-----* 4

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN/  
*CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS-----* 5

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/  
*NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS-----* 6 - 51

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/*INDEPENDENT AUDITORS' REPORT*





# PT. KOKOH INTI AREBAMA Tbk.

Graha Mobisel Lt. 3 Jl. Buncit Raya No. 139, Kalibata Pancoran Jakarta Selatan 12740  
Telp : (021) - 797 1190 / 797 1153 Fax : (021) - 797 1090

**SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT OF  
RESPONSIBILITY  
FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

Kami, yang bertanda tangan dibawah ini:

*We, the undersigned:*

1. Nama : Warit Jintanawan  
Alamat kantor : Graha Mobisel Lantai 3  
Jl. Buncit Raya No. 139,  
Kalibata Pancoran, Jakarta  
Selatan  
Telepon kantor : 021-7993973  
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Susalak Khiew-Orn  
Alamat kantor : Graha Mobisel Lantai 3  
Jl. Buncit Raya No. 139,  
Kalibata Pancoran, Jakarta  
Selatan  
Telepon kantor : 021-7993973  
Jabatan : Direktur

1. Name : Warit Jintanawan  
Office address : Graha Mobisel 3<sup>rd</sup> floor  
Jl. Buncit Raya No. 139,  
Kalibata Pancoran, Jakarta  
Selatan  
Office telephone : 021-7993973  
Function : President Director
2. Name : Susalak Khiew-Orn  
Office address : Graha Mobisel 3<sup>rd</sup> floor  
Jl. Buncit Raya No. 139,  
Kalibata Pancoran, Jakarta  
Selatan  
Office telephone : 021-7993973  
Function : Director

atas nama dan mewakili Dewan Direksi, menyatakan bahwa:

*for and on behalf of Board of Directors, declare that:*

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perseroan;
2. Laporan keuangan konsolidasian Perseroan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Pengungkapan yang kami lakukan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah lengkap dan akurat;  
b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi yang menyesatkan, dan kami tidak menghilangkan informasi atau fakta yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal.

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of the Company;*
2. *The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *The disclosures we have made in the consolidated financial statements are complete and accurate;*  
b. *The consolidated financial statements do not contain misleading information, and we have not omitted any information or facts that would be material to the consolidated financial statements;*
4. *We are responsible for the internal control.*

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement is made truthfully.*

Jakarta, 27 Maret/ March 2024

Warit Jintanawan

Warit Jintanawan  
Direktur Utama/President Director



Susalak Khiew-Orn  
Direktur/Director

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN/  
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022/31 DECEMBER 2023 AND 2022**

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>31 Desember/December</u>		<u>In Rupiah</u>
		<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas	4	67,964,216,237	16,995,953,986	Cash
Piutang usaha	5			Trade receivables
Pihak ketiga		441,280,920,021	436,816,205,245	Third parties
Pihak berelasi		50,261,540,834	40,950,194,120	Related parties
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak ketiga		331,327,963	15,253,000	Third parties
Pihak berelasi		-	27,314,134	Related parties
Persediaan	6	308,322,548,734	427,068,083,068	Inventories
Uang muka dan beban dibayar di muka	7	5,370,561,904	3,044,459,624	Advances and prepaid expenses
Pajak pertambahan nilai dibayar di muka		829,073,160	3,568,918,577	Prepaid value added tax
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>		<u>874,360,188,853</u>	<u>928,486,381,754</u>	<b>TOTAL CURRENT ASSETS</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Aset tetap, bersih	8	60,374,973,672	64,940,562,195	Fixed assets, net
Aset pajak tangguhan	13e	6,432,980,735	8,052,067,380	Deferred tax assets
Aset hak-guna, bersih	14	21,966,634,475	24,880,926,683	Right-of-use assets, net
Uang jaminan		320,800,000	251,551,900	Refundable deposits
Pajak penghasilan yang dapat dikembalikan	13a	40,331,384,384	62,551,617,104	Refundable income tax
Aset tidak lancar lainnya	9	8,661,096,306	8,564,382,178	Other non-current assets
<b>JUMLAH ASET TIDAK LANCAR</b>		<u>138,087,869,572</u>	<u>169,241,107,440</u>	<b>TOTAL NON-CURRENT ASSETS</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<u><b>1,012,448,058,425</b></u>	<u><b>1,097,727,489,194</b></u>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/  
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (Continued)**

**31 DESEMBER 2023 DAN 2022/31 DECEMBER 2023 AND 2022**

<i>Dalam Rupiah</i>	Catatan/ Notes	31 Desember/December		<i>In Rupiah</i>
		2023	2022	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang usaha	10			Trade payables
Pihak ketiga		28,126,128,738	2,321,253,008	Third parties
Pihak berelasi		918,975,155,243	854,169,911,139	Related parties
Utang lain-lain	11			Other payables
Pihak ketiga		86,715,940	6,063,304,267	Third parties
Pihak berelasi		17,013,129,874	30,214,044,490	Related parties
Uang muka dari pelanggan		23,440,688,285	10,912,446,399	Advance from customers
Utang pajak	13b	1,335,567,696	2,685,722,335	Taxes payables
Beban masih harus dibayar	12	50,290,409,372	27,205,786,465	Accrued expenses
Pinjaman bank jangka pendek	15	-	120,000,000,000	Short-term bank loans
Liabilitas sewa jangka pendek	14	4,621,912,900	3,140,720,788	Current lease liabilities
<b>JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>		<b>1,043,889,708,048</b>	<b>1,056,713,188,891</b>	<b>TOTAL CURRENT LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas imbalan kerja	16	9,786,327,674	9,100,226,110	Employee benefits liabilities
Liabilitas sewa jangka panjang	14	7,944,488,145	6,072,743,665	Non-current lease liabilities
<b>JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>		<b>17,730,815,819</b>	<b>15,172,969,775</b>	<b>TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<b>1,061,620,523,867</b>	<b>1,071,886,158,666</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
<b>EKUITAS YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK</b>				<b>EQUITY ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE COMPANY</b>
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per lembar saham				Share capital - par value of Rp 100 per share
Modal dasar - 2.400.000.000 lembar saham				Authorized capital - 2,400,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 980.843.732 lembar saham	17	98,084,373,200	98,084,373,200	Issued and fully paid - 980,843,732 shares
Tambahan modal disetor	18	3,341,578,567	3,341,578,567	Additional paid in capital
Saldo laba/ (akumulasi defisit)				Retained earnings/ (accumulated deficit)
Sudah ditentukan penggunaannya		2,100,000,000	2,100,000,000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		(152,701,376,376)	(77,687,580,783)	Unappropriated
<b>JUMLAH EKUITAS YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK</b>		<b>(49,175,424,609)</b>	<b>25,838,370,984</b>	<b>TOTAL EQUITY ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE COMPANY</b>
<b>KEPENTINGAN NON-PENGENDALI</b>	2d	<b>2,959,167</b>	<b>2,959,544</b>	<b>NON-CONTROLLING INTEREST</b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>(49,172,465,442)</b>	<b>25,841,330,528</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>1,012,448,058,425</b>	<b>1,097,727,489,194</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN/  
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

<i>Dalam Rupiah</i>	Catatan/ Notes	Tahun berakhir pada 31 Desember/ Years ended 31 December		<i>In Rupiah</i>
		2023	2022	
<b>PENJUALAN</b>	19	3,195,794,938,533	3,111,392,892,032	<b>SALES</b>
<b>BEBAN POKOK PENJUALAN</b>	20	<u>(2,961,207,941,861)</u>	<u>(2,887,597,053,396)</u>	<b>COST OF SALES</b>
<b>LABA BRUTO</b>		234,586,996,672	223,795,838,636	<b>GROSS PROFIT</b>
Beban penjualan	21	(141,874,843,059)	(133,752,936,910)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	22	(158,136,704,567)	(152,931,328,546)	General and administrative expenses
Rugi penurunan nilai piutang usaha	5	(3,177,500,000)	(5,543,184,000)	Impairment loss on trade receivables
Beban administrasi bank		(2,636,663,421)	(1,554,297,791)	Bank administration expenses
Beban bunga		(6,213,545,851)	(4,946,436,597)	Interest expense
Pendapatan bunga		412,761,929	496,167,009	Interest income
Rugi selisih kurs-neto		(1,670,880,928)	(3,163,432,610)	Loss on foreign exchange-net
Pendapatan lain-lain		5,177,872,083	6,421,380,564	Other income
<b>RUGI SEBELUM PAJAK</b>		(73,532,507,142)	(71,178,230,245)	<b>LOSS BEFORE TAX</b>
<b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>	13c	<u>(1,588,771,125)</u>	<u>(2,091,825,623)</u>	<b>INCOME TAX EXPENSE</b>
<b>RUGI</b>		<u>(75,121,278,267)</u>	<u>(73,270,055,868)</u>	<b>LOSS</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>
Perubahan yang berasal dari pengukuran kembali aktuarial atas liabilitas imbalan kerja	16	137,797,817	1,032,087,332	Changes resulting from actuarial remeasurements of employee benefits obligation
Pajak atas penghasilan komprehensif lain		<u>(30,315,520)</u>	<u>(227,059,213)</u>	Tax on other comprehensive income
<b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>		<u>107,482,297</u>	<u>805,028,119</u>	<b>TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>
<b>JUMLAH KERUGIAN KOMPREHENSIF</b>		<u><b>(75,013,795,970)</b></u>	<u><b>(72,465,027,749)</b></u>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE LOSS</b>
<b>RUGI TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>LOSS FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk		(75,121,277,890)	(73,270,055,766)	Owners of the Company
Kepentingan non-pengendali		<u>(377)</u>	<u>(102)</u>	Non-controlling interest
		<u><b>(75,121,278,267)</b></u>	<u><b>(73,270,055,868)</b></u>	
<b>JUMLAH KERUGIAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>TOTAL COMPREHENSIVE LOSS ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk		(75,013,795,593)	(72,465,027,647)	Owners of the Company
Kepentingan non-pengendali		<u>(377)</u>	<u>(102)</u>	Non-controlling interest
		<u><b>(75,013,795,970)</b></u>	<u><b>(72,465,027,749)</b></u>	
<b>RUGI PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK</b>	23	<u><b>(76.59)</b></u>	<u><b>(74.70)</b></u>	<b>BASIC AND DILUTED LOSS PER SHARES ATTRIBUTABLE TO OWNER'S OF THE COMPANY</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN/  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/Share capital issued and fully paid	Tambah modal disetor/Additional paid in capital	Saldo laba (akumulasi defisit)/Retained earnings (accumulated deficit)		Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/Total equity attributable to owner of the parent entity	Kepentingan non-pengendali/Non-controlling Interest	Jumlah ekuitas Total
			Sudah ditentukan penggunaannya/Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/Unappropriated			
<i>Dalam Rupiah</i>							
Saldo pada 31 Desember 2021	98,084,373,200	3,341,578,567	2,100,000,000	(5,222,553,136)	98,303,398,631	2,959,646	98,306,358,277
Rugi	-	-	-	(73,270,055,766)	(73,270,055,766)	(102)	(73,270,157,932)
Jumlah penghasilan komprehensif lain	-	-	-	805,028,119	805,028,119	-	805,028,119
Saldo pada 31 Desember 2022	<b>98,084,373,200</b>	<b>3,341,578,567</b>	<b>2,100,000,000</b>	<b>(77,687,580,783)</b>	<b>25,838,370,984</b>	<b>2,959,544</b>	<b>25,841,321,528</b>
Rugi	-	-	-	(75,121,277,890)	(75,121,277,890)	(377)	(75,121,655,067)
Jumlah penghasilan komprehensif lain	-	-	-	107,482,297	107,482,297	-	107,482,297
Saldo pada 31 Desember 2023	<b>98,084,373,200</b>	<b>3,341,578,567</b>	<b>2,100,000,000</b>	<b>(152,701,376,376)</b>	<b>(49,175,424,609)</b>	<b>2,959,167</b>	<b>(49,172,817,418)</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which are an integral part of these financial statements.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN/  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS  
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

<i>Dalam Rupiah</i>	Catatan/ Notes	Tahun berakhir pada 31 Desember/ Years ended 31 December		<i>In Rupiah</i>
		2023	2022	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pelanggan		3,542,869,562,168	3,491,219,436,123	Cash received from customers
Penerimaan dari pendapatan bunga		412,761,929	496,167,009	Cash received from interest income
Pembayaran kas kepada:				Cash payment to:
Pemasok		(2,959,808,274,865)	(3,106,276,068,470)	Suppliers
Karyawan		(71,446,460,281)	(82,761,351,924)	Employees
Pembayaran pajak		(351,507,905,319)	(364,084,764,652)	Payment for taxes
Penerimaan pajak penghasilan		2,552,247,435	2,552,247,435	Income tax refund
Pembayaran bunga		(6,213,545,851)	(4,946,436,597)	Payment for interest
Kegiatan operasional lain		20,673,969,242	(7,700,770,746)	Other operating activities
<b>Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi</b>		<b>177,532,354,458</b>	<b>(71,501,541,822)</b>	<b>Net cash from (used in) operating activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Perolehan aset tetap	8	(3,298,406,172)	(26,065,897,637)	Acquisition of fixed assets
Pendapatan dari penjualan aset tetap		119,369,369	619,369,367	Proceeds from sale of fixed assets
<b>Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi</b>		<b>(3,179,036,803)</b>	<b>(25,446,528,270)</b>	<b>Net cash used in investing activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Pembayaran liabilitas sewa	14	(3,385,055,404)	(13,406,344,776)	Payment of lease liabilities
Penerimaan utang bank jangka pendek		(120,000,000,000)	85,000,000,000	Proceeds from short-term bank loan
<b>Kas bersih (digunakan untuk) diperoleh dari aktivitas pendanaan</b>		<b>(123,385,055,404)</b>	<b>71,593,655,224</b>	<b>Net cash (used in) from financing activities</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS</b>		<b>50,968,262,251</b>	<b>(25,354,414,868)</b>	<b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH</b>
<b>KAS, AWAL TAHUN</b>		<b>16,995,953,986</b>	<b>42,350,368,854</b>	<b>CASH, BEGINNING OF YEAR</b>
<b>KAS, AKHIR TAHUN</b>	4	<b>67,964,216,237</b>	<b>16,995,953,986</b>	<b>CASH, END OF YEAR</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

---

**1. UMUM**

**a. Pendirian entitas induk**

PT Kokoh Inti Arebama Tbk ("Entitas Induk") didirikan berdasarkan Akta Notaris Fitricia Arisusanti, S.H., C.N., No. 27 tanggal 6 Juli 2001 sebagai notaris pengganti Dr. Irawan Soerodjo, S.H., Msi. Akta tersebut telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C 03717 HT.01.01.Th.2001 tanggal 25 Juli 2001 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 86 tanggal 26 Oktober 2001, Tambahan No. 6683.

Anggaran Dasar Entitas Induk telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir berdasarkan Akta Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. No. 7 tanggal 2 September 2020 mengenai perubahan kegiatan usaha utama Entitas Induk, dan perubahan status Entitas Induk menjadi Perusahaan Terbatas Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN). Akta perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0064147.AH.01.02 Tahun 2020 tanggal 17 September 2020.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar, Entitas induk melakukan kegiatan usaha di bidang perdagangan melalui distributor, toko, *Portal Web* khususnya untuk produk terkait material bangunan.

Kantor Entitas induk terletak di Graha Mobisel Lantai 3, Jl. Buncit Raya No. 139, Jakarta Selatan. Cabang-cabang Entitas Induk terdapat di dua (2) kota di Indonesia yaitu Bandung dan Surabaya, dan tujuh belas (17) toko ritel yang terletak di Cileungsi, Cikarang, Cipondoh, Cibinong, Ciledug, Depok, Surabaya, dan Bekasi.

Entitas induk mulai beroperasi secara komersial pada bulan September 2004.

**b. Penawaran umum perdana saham entitas induk**

Pada tanggal 31 Maret 2008, Entitas induk telah menerima pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan dalam suratnya No. S-1798/BL/2008 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham Entitas induk kepada masyarakat sejumlah 250.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 100 per saham pada harga penawaran sebesar Rp 170 per saham, disertai dengan penerbitan 150.000.000 Waran Seri I. Pada tanggal 9 April 2008, Entitas induk telah mencatatkan seluruh saham dan warannya di Bursa Efek Indonesia.

**1. GENERAL**

**a. Establishment of the Company**

*PT Kokoh Inti Arebama Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed of Fitricia Arisusanti, S.H., C.N., No. 27 dated 6 July 2001 as a substitute notary of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., Msi. The deed of establishment was approved by the Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No.C-03717 HT.01.01.Th.2001 dated 25 July 2001 and was published in State Gazette of Republic of Indonesia No. 86 dated 26 October 2001, Supplement No. 6683.*

*The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 7, 2 September 2020 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. concerning changes in the Company's main activities, and changes in the Company's status to become Domestic Investments Limited Company (PMDN). These changes have been approved by the Ministry of Justice and Human Rights of the Republic Indonesia in its Decision Letter No. AHU 0064147.AH.01.02 Tahun 2020 dated 17 September 2020.*

*In accordance with article 3 of its Article of Association, the Company's activities are trading through distributor, store, and portal web especially for building material products.*

*The Company's domiciled at Graha Mobisel 3rd Floor, Jl. Buncit Raya No. 139, South Jakarta. The Company's branches located in two (2) cities in Indonesia consists of Bandung and Surabaya, and seventeen (17) retail shops that located in Cileungsi, Cikarang, Cipondoh, Cibinong, Ciledug, Depok, Surabaya, and Bekasi.*

*The Company started its commercial operations in September 2004.*

**b. Company's initial public offering**

*On 31 March 2008, the Company obtained effective statement from Chairman of Capital Market and Financial Institutions Supervisory Board in its letter No. S-1798/BL/2008 for Initial Public Offering to the public amounting to 250,000,000 shares with nominal price of Rp 100 per share at the offering price of Rp 170 per share, and issuance of 150,000,000 capital warrant Series I. On 9 April 2008, the Company has listed all of its shares and warrant in Indonesia Stock Exchange.*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**1. UMUM (Lanjutan)**

**c. Struktur entitas induk dan entitas anak**

Laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 meliputi laporan keuangan Entitas induk dan Entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup"), yang dimiliki secara langsung lebih dari 50% dengan rincian sebagai berikut:

**PT Karya Makmur Kreasi Prima (KMKP)**

Pada bulan November 2005, Entitas induk mengakuisisi 99,99% kepemilikan saham KMKP dengan harga pengalihan sebesar Rp 24.999.000. Berdasarkan dalam Akta Notaris Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H. No. 30 tanggal 18 November 2021 Entitas induk menambah modal pada KMKP sebesar Rp 10.000.000.000.

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar KMKP yang tercantum di dalam Akta Notaris Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H. No. 30 tanggal 18 November 2021 mengenai pernyataan keputusan para pemegang saham PT Karya Makmur Kreasi Prima bahwa ruang lingkup kegiatan KMKP adalah bidang perdagangan eceran melalui toko berkaitan dengan material bangunan.

Kantor KMKP terletak di Graha Mobisel Lantai 3, Jl. Buncit Raya No. 139, Jakarta Selatan. KMKP memiliki tiga (3) cabang toko retail yang terletak di Belimbing, Cilegon dan Pondok Gede.

Entitas induk Grup adalah SCG Distribution Company Limited, yang didirikan dan berdomisili di Thailand. Entitas induk utama Grup adalah Siam Cement Public Company Limited, yang didirikan dan berdomisili di Thailand.

**d. Dewan komisaris, direksi dan karyawan**

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama	:	Paramate Nisagornsen	:
Komisaris	:	Vorapong Panavasus	:
Komisaris Independen	:	Noppadol Gaewthabthim	:

**Dewan Direksi**

Direktur Utama	:	Warit Jintanawan	:
Wakil Direktur Utama	:	Nipan Boonbandam	:
Wakil Direktur Utama	:	Thichet Srisuriyon	:
Direktur	:	Susalak Khiew-Orn	:
Direktur	:	Pattaraphon Chartongkum	:
Direktur Independen	:	Y. Agung Kuncoro Hadi	:

**1. GENERAL (Continued)**

**c. The structure of the Company and subsidiary**

The consolidated financial statements as of 31 December 2023 and 2022 include the financial statements of the Company and Subsidiary (collectively referred to as "Group"), directly owned more than 50% with the details as follow:

**PT Karya Makmur Kreasi Prima (KMKP)**

In November 2005, the Company acquired of 99.99% shares of KMKP with acquisition cost amounting to Rp 24,999,000. In accordance to Notarial deed No.30 dated 18 November 2021 of Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H. the Company increase capital in KMKP amounting to Rp 10,000,000,000.

According to Article 3 of KMKP's Article of Association in accordance to Notarial deed No.30 dated 18 November 2021 of Sri Hidianingsih Adi Sugijanto, S.H. concerning statement of the decision of PT Karya Makmur Kreasi Prima shareholders KMKP's scope of activities is engage in the retail trading activities through store for building material products.

KMKP's domiciled at Graha Mobisel 3rd Floor, Jl. Buncit Raya No. 139, South Jakarta. KMKP currently have three branches of retail store located in Belimbing, Cilegon and Pondok Gede.

The Company's parent company is SCG Distribution Company Limited, that established and domiciled in Thailand. The Company's ultimate parent company is Siam Cement Public Company Limited, established and domiciled in Thailand.

**d. Board of commissioners, Board of directors, and employees**

The structure of the Company's Board of Commissioners and Directors as of 31 December 2023 are as follows:

**Board of Commissioners**

President Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner

**Board of Directors**

President Director
Vice President Director
Vice President Director
Director
Director
Independent Director



**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**1. UMUM (Lanjutan)**

**d. Dewan komisaris, direksi dan karyawan (Lanjutan)**

Susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Entitas induk pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama	:	Paramate Nisagornsen	:
Komisaris	:	Vorapong Panavas	:
Komisaris Independen	:	Jiraporn Kooosuan	:

**Dewan Direksi**

Direktur Utama	:	Warit Jintanawan	:
Wakil Direktur Utama	:	Nipan Boonbandarn	:
Wakil Direktur Utama	:	Thichet Srisuriyon	:
Direktur	:	Susalak Khiew-Orn	:
Direktur	:	Chanin Prompetch	:
Direktur Independen	:	Y. Agung Kuncoro Hadi	:

Susunan komite audit Entitas induk, pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Ketua	:	Noppadol Gaewthabthim	:
Anggota	:	Ancella Anitawati Hermawan	:
Anggota	:	Dwi Astuti Rosmianingrum Nainggolan	:

Susunan komite audit Entitas induk, pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Ketua	:	Jiraporn Kooosuan	:
Anggota	:	Ancella Anitawati Hermawan	:
Anggota	:	Dwi Astuti Rosmianingrum Nainggolan	:

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mempunyai masing-masing 162 dan 199 orang karyawan tetap (tidak diaudit).

**e. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian**

Dewan Direksi Entitas Induk menyetujui penerbitan laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 27 Maret 2024.

**1. GENERAL (Continued)**

**d. Board of commissioners, Board of directors, and employees (Continued)**

*The structure of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors as of 31 December 2022 are as follows:*

**Board of Commissioners**

President Commissioner	:
Commissioner	:
Independent Commissioner	:

**Board of Directors**

President Director	:
Vice President Director	:
Vice President Director	:
Director	:
Director	:
Independent Director	:

*The structure of the Company's audit committee as of 31 December 2023 are as follows:*

Chairman	:
Member	:
Member	:

*The structure of the Company's audit committee as of 31 December 2022 are as follows:*

Chairman	:
Member	:
Member	:

*As of 31 December 2023 and 2022, the Group has 162 and 199 permanent employees, respectively (unaudited).*

**e. Completion of the consolidated financial statements**

*The Company's Board of Directors approved the issuance of the consolidated financial statements on 27 March 2024.*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL**

**a. Pernyataan kepatuhan**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK") dan peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, dengan surat keputusan No. KEP-347/BL/2012.

**b. Standar akuntansi baru/ revisi**

- a) Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") yang berlaku di 2023 dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK")

Berikut ini adalah ikhtisar revisi dan interpretasi PSAK yang telah diterbitkan dan telah diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan grup per 31 Desember 2023 sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1: Pengungkapan Standar Akuntansi;
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap: Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- Amendemen PSAK 25: Definisi Estimasi Akuntansi;
- Amendemen PSAK 46: Pajak Tangguhan Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal.

Ikhtisar PSAK baru/ revisi dan interpretasi tersebut telah diadopsi, namun tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Entitas induk dan entitas anak dan tidak berdampak material atas jumlah yang dilaporkan atas periode berjalan atau periode sebelumnya.

- b) PSAK yang telah diterbitkan tapi belum efektif

Beberapa standar akuntansi baru telah diterbitkan tetapi belum efektif untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023, dan tidak diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan ini, namun mungkin relevan untuk Grup.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES**

**a. Statements of compliance**

*The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK") and the Capital Market and Financial Institution Supervisory Board (BAPEPAM-LK) Regulation No.VIII.G.7 regarding the Presentation and Disclosure of Financial Statements of Insuer or Public Company, with its decision letter No. KEP-347/BL/2012.*

**b. New/ revised accounting standards**

- a) *Pernyataan Standard Akuntansi Keuangan ("PSAK") which became applicable in 2023 and Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK")*

*The following are summary of revised and interpretation PSAKs issued and have been applied in preparing group financial statements as of 31 December 2023 in following:*

- *Amendments PSAK 1: Disclosure of Accounting Policies;*
- *Amendments PSAK 16: Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use;*
- *Amendments PSAK 25: Definition of Accounting Estimate;*
- *Amendment PSAK 46: Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from Single Transaction.*

*The new/ revised PSAKs issued and interpretation have been adopted, but did not result in substansial changes to the Company and subsidiary and accounting policies and had no material effect on the amounts reported for current or prior financial periods.*

- b) *PSAKs issued but not yet effective*

*Certain new accounting standards have been issued that are not yet effective for the year ended 31 December 2023, and have not been applied in preparing these financial statements, but may be relevant to the Group:*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL**

**b. Standar akuntansi baru/ revisi (Lanjutan)**

**Efektif berlaku pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024**

- Amendemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan;
- Amendemen PSAK 73: Kewajiban Sewa yang timbul dari dalam transaksi Jual-beli Sewa dan Sewa-balik;
- SAK Internasional/ SAK Internasional

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian grup, dampak dari penerapan standar tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian grup di masa depan belum ditentukan.

**c. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan basis akrual dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali standar akuntansi mengharuskan pengukuran nilai wajar.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas yang dari aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Grup. Tiap entitas dalam Grup menentukan mata uang fungsionalnya masing-masing dan mengukur transaksinya dalam mata uang fungsional tersebut.

**d. Dasar konsolidasi**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Entitas induk dan Entitas anaknya, seperti yang disebutkan pada Catatan 1c. Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Entitas induk. Entitas induk mengendalikan entitas ketika Entitas induk terekspos dengan, atau memiliki hak atas, imbal hasil variabel dari keterlibatan Entitas induk dengan Entitas anak dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya di Entitas anak.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES**

**b. New/ revised accounting standards (Continued)**

**Effective starting on or after 1 January 2024**

- Amendment PSAK 1: "Non-current Liabilities with Covenants";
- Amendment PSAK 73: Lease Liability in a Sale and Leaseback;
- SAK International/ SAK International

As of the issuance date of the consolidated financial statements group, the effect of the future adoption of these standards on the group future consolidated financial statements have not been determined.

**c. Basis of measurement and preparation of the consolidated financial statements**

The consolidated financial statements are prepared on the accrual basis using the historical cost concept, except where the accounting standards require fair value measurement.

The consolidated statements of cash flows have been prepared using the direct method, presenting cash receipts and payments from operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah, which is the functional currency of Group. Each entity in the Group determines its own functional currency and measures its transactions in this respective functional currency.

**d. Basis of consolidation**

The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and its Subsidiary, as mentioned in Note 1c. Subsidiary is entity controlled by the Company. The Company controls an entity when it is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the Subsidiary and has the ability to affect those returns through its power over the Subsidiary.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**d. Dasar konsolidasi (Lanjutan)**

Entitas anak dikonsolidasikan sejak tanggal Entitas induk memperoleh pengendalian secara efektif dan tidak lagi dikonsolidasikan sejak pengendalian tersebut tidak lagi dimiliki.

Transaksi dan saldo yang signifikan, termasuk keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi, jika ada, dieliminasi.

Laporan keuangan Entitas anak disusun dengan periode pelaporan yang sama dengan Entitas induk. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Entitas induk dan Entitas anak, kecuali dinyatakan lain.

Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas induk. Laba atau rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemilik Entitas induk dan kepada kepentingan non-pengendali berdasarkan proporsi kepemilikan.

**e. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi**

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian sesuai PSAK No. 7 tentang "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

**f. Penilaian persediaan**

Persediaan diukur berdasarkan nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto; ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang, dan termasuk pengeluaran yang terjadi untuk memperoleh persediaan dan biaya lainnya yang terjadi hingga persediaan berada dalam lokasi dan kondisi saat ini.

Nilai realisasi neto adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa setelah dikurangi dengan taksiran biaya yang diperlukan untuk menjual persediaan tersebut.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**d. Basis of consolidation (Continued)**

*Subsidiary is consolidated from the date on which effective control is obtained by the Company and is no longer consolidated from the date that control ceased.*

*Significant intercompany transactions and balances, including unrealized gains or losses, if any, are eliminated.*

*The financial statements of the Subsidiary is prepared for the same reporting period as the Company. The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied by the Company and Subsidiary, unless otherwise stated.*

*Non-controlling interest is presented in the consolidated statement of financial position within equity, separately from the equity attributable to the owners of the Company. Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest based on the ownership interest proportionally.*

**e. Transactions with related parties**

*Transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements as defined in PSAK No. 7, "Related Party Disclosures".*

**f. Inventory valuation**

*Inventories are measured at the lower of cost and net realizable value; cost is determined using weighted average method and includes expenditures incurred in acquiring the inventories and other costs incurred in bringing them to their existing location and condition.*

*Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs necessary to make the sale.*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**g. Aset tetap**

Perolehan tanah dengan status Hak Guna Bangunan (“HGB”) diukur sebesar biaya perolehan (termasuk biaya legal dan administrasi yang timbul dari transaksi perolehan tanah) dan tidak disusutkan.

Aset tetap lainnya diukur dengan model biaya, yaitu pada pengakuan awalnya diukur sebesar biaya perolehan dan selanjutnya dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Penyusutan diterapkan dengan metode garis lurus, berdasarkan taksiran masa manfaatnya sebagai berikut:

		Tahun/Years		
Bangunan dan renovasi	:	5 – 20	:	Buildings and improvements
Kendaraan	:	4 – 8	:	Vehicles
Inventaris	:	4 – 8	:	Office equipments

**h. Sewa**

Pada saat dimulainya kontrak, Grup menentukan apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung, suatu sewa. Suatu kontrak adalah, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan suatu aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Untuk menilai apakah suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan suatu aset identifikasian, Grup menilai apakah seluruh kondisi dibawah ini terpenuhi:

- kontrak melibatkan penggunaan secara substansial semua kapasitas dari aset yang dapat diidentifikasi yang secara fisik berbeda (sebagaimana ditentukan secara eksplisit atau implisit dalam kontrak). Jika pemasok memiliki hak substitusi yang substantif, maka aset tersebut tidak dapat dianggap sebagai aset yang dapat diidentifikasi;
- Grup memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset yaitu memiliki hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah cara dan tujuan penggunaan aset.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**g. Fixed assets**

*Land acquired under Hak Guna Bangunan (“HGB”) title is measured at acquisition cost (include legal and administrative costs incurred in transactions to acquire the land) and is not amortized.*

*Other fixed assets are measured using the cost model, i.e initially measured at cost and subsequently are carried net of accumulated depreciation and accumulated impairment losses.*

*Depreciation is applied using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:*

**h. Leases**

*At inception of a contract, the Group assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration. To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group assesses whether if all of the following conditions are met:*

- *the contract involves the use of substantially all of the capacity of an identified asset that is physically distinct (as specified explicitly or implicitly in the contract). If the supplier has a substantive substitution right, then the asset cannot be considered as identifiable;*
- *the Group has the right to obtain substantially all of the economic benefits from the use of the asset throughout the period of use; and*
- *the Group has the right to direct the use of the asset: i.e it has decision-making rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used.*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**h. Sewa (Lanjutan)**

Pada permulaan atau saat penilaian kembali kontrak yang mengandung komponen sewa, Grup mengalokasikan pertimbangan tersebut dalam kontrak untuk setiap komponen sewa atas dasar harga relatif yang berdiri sendiri.

Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah pengukuran awal dari liabilitas sewa disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan, dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar atau tempat di mana aset berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna tersebut selanjutnya disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus dari tanggal mulai sampai lebih awal dari akhir masa manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa. Estimasi masa manfaat dari aset hak-guna ditentukan dengan dasar yang sama dengan aset tetap. Selain itu, aset hak-guna secara berkala dikurangi dengan kerugian penurunan nilai jika ada dan disesuaikan dengan pengukuran kembali tertentu (seperti yang dijelaskan di bawah) dari liabilitas sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini atas pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, digunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi:

- Pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara- substansi;
- Pembayaran sewa variabel yang bergantung pada suatu indeks atau suku bunga, yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- Jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan dalam jaminan nilai residual; dan
- Harga eksekusi opsi beli dimana Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut, pembayaran sewa dalam periode perpanjangan opsional jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi perpanjangan, dan penalti untuk penghentian dini dari sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak mengakhirinya lebih dini.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**h. Leases (Continued)**

*At inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices.*

*The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.*

*The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. The estimated useful lives of right-of-use assets are determined on the same basis as those of fixed assets. In addition, the right-of-use asset is periodically reduced by impairment losses if any and adjusted for certain remeasurements (as described below) of the lease liability.*

*The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Group's incremental borrowing rate.*

*Lease payments included in the measurement of the lease liability consists of the following:*

- *Fixed payments, including in-substance fixed payments;*
- *Variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or the rate as at the commencement date;*
- *Amounts expected to be payable under a residual value guarantee; and*
- *The exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise, lease payments in an option renewal period if the Group is reasonably certain to exercise an extension option, and penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**h. Sewa (Lanjutan)**

Liabilitas sewa diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas sewa diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan estimasi Grup atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai residual, atau jika Grup mengubah penilaiannya apakah akan mengeksekusi opsi beli, perpanjangan atau opsi penghentian.

Ketika liabilitas sewa diukur kembali dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap jumlah tercatat aset hak-guna, atau dicatat dalam laba rugi jika jumlah tercatat aset hak-guna telah berkurang menjadi nol.

Sewa jangka-pendek dan sewa aset bernilai-rendah:

Grup memilih tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa kurang dari 12 bulan atas sewa forklift dan kendaraan atau sewa untuk aset bernilai-rendah atas sewa komputer dan peralatan. Grup mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa ini sebagai beban dengan dasar garis-lurus selama masa sewa.

**i. Penurunan nilai dari aset non-keuangan**

Nilai tercatat dari setiap unit penghasil kas dari aset non-keuangan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat indikasi penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka nilai terpulihkan aset tersebut diestimasi.

Rugi penurunan nilai diakui jika nilai tercatat suatu unit penghasil kas melebihi jumlah terpulihkannya. Unit penghasil kas adalah kelompok aset terkecil dan dapat diidentifikasi dan menghasilkan arus kas yang sebagian besar independen dari aset lainnya. Rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi.

Nilai terpulihkan dari suatu unit penghasil kas adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi dengan biaya pelepasan. Dalam menentukan nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik terkait aset tersebut.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**h. Leases (Continued)**

*The lease liability is measured at amortized cost using the effective interest method. It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Group's estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Group changes its assessment of whether it will exercise a purchase option, a term extension option or a termination option.*

*When the lease liability is measured this way, either a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use asset, or the amount is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.*

*Short-term leases and leases of low-value assets:*

*The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases of forklift and car rent that have a lease term of 12 months or less and leases of low-value assets of computer and equipment rent. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.*

**i. Impairment of non-financial assets**

*The carrying amount of each cash-generating unit within non-financial assets is reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists then the asset's recoverable amount is estimated.*

*An impairment loss is recognized if the carrying amount of a cash-generating unit exceeds its recoverable amount. A cash-generating unit is the smallest identifiable asset group that generates cash flows that largely are independent from other assets. Impairment losses are recognized in profit or loss.*

*The recoverable amount of a cash-generating unit is the greater of its value in use and its fair value less costs of disposal. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**i. Penurunan nilai dari aset non-keuangan (Lanjutan)**

Rugi penurunan nilai yang diakui pada periode sebelumnya dievaluasi pada setiap tanggal pelaporan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai tersebut telah berkurang atau tidak ada lagi. Rugi penurunan nilai dipulihkan jika terdapat perubahan dalam estimasi yang digunakan untuk menentukan nilai terpulihkan. Rugi penurunan nilai dipulihkan sebatas nilai aset tercatat yang tidak melebihi nilai tercatat yang seharusnya diakui, setelah dikurangi penyusutan atau amortisasi, yang mungkin terjadi seandainya rugi penurunan nilai tidak pernah diakui.

**j. Instrumen keuangan**

**(i) Aset keuangan**

Pada pengakuan awal, aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi; nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI") – investasi utang; FVOCI – investasi ekuitas; atau, nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

Aset keuangan tidak direklasifikasi setelah pengakuan awalnya kecuali jika Grup mengubah model bisnisnya dalam mengelola aset keuangan dimana dalam hal ini semua aset keuangan yang terkena dampak direklasifikasi pada hari pertama periode pelaporan setelah perubahan dalam model bisnis.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi adalah kas, piutang usaha, piutang lain-lain, dan uang jaminan yang dapat dikembalikan. Aset keuangan ini pada awalnya diakui pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Biaya perolehan diamortisasi dikurangi dengan penurunan nilai. Pendapatan bunga, keuntungan dan kerugian selisih kurs dan penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Laba atau rugi dari penghentian pengakuan aset keuangan diakui dalam laba atau rugi.

**(ii) Liabilitas keuangan**

Liabilitas keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVTPL. Liabilitas keuangan diklasifikasikan pada FVTPL jika dimiliki untuk diperdagangkan, derivatif, atau ditetapkan sebagai FVTPL pada pengakuan awal.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**i. Impairment of non-financial assets (Continued)**

*Impairment losses recognized in prior periods are assessed at each reporting date for any indications that the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss had been recognized.*

**j. Financial instruments**

**(i) Financial assets**

*On initial recognition, a financial asset is classified as measured at amortized cost; fair value through other comprehensive income ("FVOCI") – debt investment; FVOCI – equity investment; or, fair value through profit or loss ("FVTPL").*

*Financial assets are not reclassified subsequent to their initial recognition, unless the Group changes its business model for managing financial assets in which case all affected financial assets are reclassified on the first day of the first reporting period following the change in the business model.*

*The financial assets that are measured at amortized cost are cash, trade receivables, other receivables, and refundable deposit. These financial assets are initially recognized at fair value plus directly attributable transaction costs, and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. The amortized cost is reduced by impairment losses. Interest income, foreign exchange gains and losses and impairment are recognized in profit or loss. Gains or losses on derecognition of these financial assets are recognized in profit or loss.*

**(ii) Financial liabilities**

*Financial liabilities are classified as either measured at amortized cost or at FVTPL. FVTPL financial liability is measured as such if it is classified as held-for-trading, if it is a derivative, or if it is designated as measured-at-FVTPL on initial recognition.*



**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**j. Instrumen keuangan (Lanjutan)**

**(ii) Liabilitas keuangan (Lanjutan)**

Utang usaha, utang lain-lain, dan pinjaman bank jangka pendek pada awalnya diakui pada nilai wajar ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Biaya transaksi dari penerbitan efek diamortisasi dengan suku bunga efektif sampai dengan jatuh tempo dari efek yang diterbitkan. Beban bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui pada laba rugi. Setiap keuntungan atau kerugian dari penghentian pengakuan juga diakui dalam laba rugi.

**(iii) Penghentian pengakuan**

Aset keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan berakhir, atau ketika Grup mentransfer hak untuk menerima arus kas kontraktual di dalam sebuah transaksi dimana secara substansial semua risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan tersebut ditransfer, ketika kontrol atas aset keuangan dilepaskan.

Dalam transaksi dimana aset keuangan ditransfer tetapi risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan tersebut dipertahankan, aset yang ditransfer tidak dihentikan pengakuannya.

Liabilitas keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan ketika kewajiban kontraktualnya telah selesai, dibatalkan, atau dihentikan. Grup juga tidak lagi mengakui liabilitas keuangan ketika persyaratannya dimodifikasi dan arus kas dari liabilitas modifikasi tersebut secara substansial berbeda, dimana dalam hal ini liabilitas keuangan baru, berdasarkan persyaratan yang dimodifikasi, diakui pada nilai wajar.

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan, perbedaan antara nilai tercatat yang dihentikan dan imbalan yang dibayarkan (termasuk aset non-kas yang dialihkan atau diasumsikan sebagai liabilitas) diakui dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**j. Financial instruments (Continued)**

**(ii) Financial liabilities (Continued)**

*Trade payables, other payables, and short-term bank loans are initially recognized at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Interest expense and foreign exchange gains and losses are recognized in profit or loss. Gains or losses on derecognition are also recognized in profit or loss.*

**(iii) Derecognition**

Financial assets

*The Group derecognizes a financial asset when the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire, or when it transfers the rights to receive the contractual cash flows in a transaction in which substantially all of the risks and rewards of ownership of the financial asset are transferred: i.e. when control over the financial asset is relinquished.*

*In transactions where a financial asset is transferred but the risks and rewards associated with ownership are somehow retained, the transferred asset is not derecognized.*

Financial liabilities

*The Group derecognizes a financial liability when its contractual obligations are discharged, cancelled, or otherwise extinguished. The Group also derecognizes a financial liability when its terms are modified and the cash flows of the modified liability are substantially different, in which case a new financial liability, based on the modified terms, is recognized at fair value.*

*On derecognition of a financial liability, the difference between the carrying amount extinguished and the consideration paid (including any non-cash assets transferred or liabilities assumed) is recognized in profit or loss.*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**j. Instrumen keuangan (Lanjutan)**

(iv) Saling hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian ketika, dan hanya ketika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus dan bermaksud untuk menyelesaikannya secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan.

(v) Penurunan nilai

Grup mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pengukuran ECL

ECL adalah estimasi kemungkinan-tertimbang kerugian kredit. Kerugian kredit diukur pada nilai kini dari semua kekurangan kas (yaitu perbedaan arus kas entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang diharapkan akan diterima Grup). ECL didiskontokan pada suku bunga efektif dari aset keuangan.

Penyajian penyisihan ECL dalam laporan posisi keuangan konsolidasian

Penyisihan kerugian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dikurangkan dari jumlah bruto aset.

Grup mengukur penyisihan kerugian dengan jumlah yang sama dengan ECL sepanjang umurnya, kecuali untuk saldo bank yang risiko kreditnya (yaitu risiko gagal bayar yang terjadi selama umur instrumen keuangan yang diharapkan) tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, diukur sebagai ECL 12 bulan.

**k. Aset tak berwujud**

Aset tak berwujud yang dimiliki oleh Grup adalah perangkat lunak komputer yang memiliki taksiran masa manfaat ekonomis selama 4 sampai dengan 10 tahun. Aset tak berwujud dicatat dalam akun "Aset lain-lain".

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**j. Financial instruments (Continued)**

(iv) Offsetting

*Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the consolidated statement of financial position when, and only when, the Group currently has a legally enforceable right to set off the amounts and it intends either to settle them on a net basis or to realize the asset and settle the liability simultaneously.*

(v) Impairment

*The Group recognizes loss allowances for expected credit loss ("ECL") on financial assets measured at amortized cost.*

Measurement of ECLs

*ECLs are a probability-weighted estimate of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash shortfalls (i.e. the difference between the cash flows due to the entity in accordance with the contract and the cash flows that the Group expects to receive). ECLs are discounted at the effective interest rate of the financial asset.*

Presentation of allowance for ECL in the consolidated statement of financial position

*Loss allowances for financial assets measured at amortized cost are deducted from the gross carrying amount of the assets.*

*The Group measures loss allowances at an amount that reflects the lifetime ECL, except for cash in banks for which credit risk (i.e. the risk of default occurring over the expected life of the financial instrument) has not increased significantly since initial recognition, wherein the loss allowance are determined based on the 12-month ECL.*

**k. Intangible assets**

*Group's intangible assets are computer software with estimated economic useful life of 4 to 10 years. Intangible assets are recorded in account "Other assets".*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**k. Aset tak berwujud (Lanjutan)**

Aset tak berwujud diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi penurunan nilai, jika ada. Aset tak berwujud dengan umur manfaat yang terbatas diamortisasi dengan metode garis lurus selama umur manfaat ekonominya dan dievaluasi apabila terdapat indikator adanya penurunan nilai. Periode dan metode amortisasi ditelaah setidaknya setiap akhir periode pelaporan.

Aset tak berwujud dihentikan pengakuannya: (a) pada saat dijual atau (b) ketika tidak ada manfaat ekonomis di masa depan yang dapat di harapkan dari penggunaan atau penjualan aset tersebut.

**l. Pendapatan**

Pendapatan diukur sebesar imbalan yang ditetapkan dalam kontrak dengan pelanggan. Grup mengakui pendapatan ketika Grup mengalihkan pengendalian atas suatu produk kepada pelanggan.

Tabel berikut memberikan informasi tentang sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan dalam kontrak dengan pelanggan, termasuk syarat pembayaran yang signifikan, dan kebijakan pengakuan pendapatan.

**Sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan, termasuk syarat pembayaran yang signifikan/ Nature and timing of satisfaction of performance obligations, including significant payment terms**

---

Pelanggan memperoleh pengendalian atas barang ketika barang dikirim kepada pelanggan. Faktur diterbitkan dan pendapatan diakui pada waktu tersebut. Faktur biasanya terutang dalam waktu 30 - 90 hari/ *Customers obtain control of the products upon delivery of the products to the customers. Invoices are generated and revenue is recognized at that point in time. Invoices are usually payable within 30 - 90 days.*

**m. Transaksi mata uang asing**

Transaksi-transaksi dalam mata uang asing dijabarkan dalam mata uang fungsional Grup (Rupiah) dengan kurs yang berlaku pada saat terjadi transaksi. Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dalam mata uang fungsional dengan kurs pada tanggal pelaporan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**k. Intangible assets (Continued)**

*Intangible assets are measured at cost less accumulated amortization and accumulated impairment losses, if any. Intangible assets with finite useful lives are amortized on a straight-line basis over their economic useful life and evaluated if there are indicators of impairment. The period and amortization method are reviewed at least every end of the reporting period.*

*Intangible assets are derecognised: (a) at the time items are sold or (b) when no future economic benefits that can be expected from the use or sale of the certain asset.*

**l. Revenue**

*Revenue is measured based on the consideration specified in a contract with a customer. The Group recognizes revenue when it transfers control over a product to a customer.*

*The following table provides information about the nature and timing of the satisfaction of performance obligations in contracts with customers, including significant payment terms, and the related revenue recognition policies.*

**Pengakuan pendapatan/ Revenue recognition policies**

---

Pendapatan dari penjualan diakui ketika pelanggan memperoleh pengendalian atas barang, pada umumnya ketika barang diterima di gudang pelanggan, karena pada saat itu pelanggan dapat mengarahkan penggunaan barang dan pelanggan akan memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari barang tersebut/ *Revenue from sales is recognized when the customer obtains control of the goods, usually when the goods are received at the customer's warehouse, because by that time the customer can direct the use of the goods and the customer will obtain substantially all of the economic benefits from the goods.*

**m. Foreign currency transaction**

*Transactions in foreign currencies are translated to the Group's functional currency (Rupiah) at the rates of exchange prevailing at transactions date. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are retranslated to the functional currency at the exchange rate at the reporting date.*

**PT KOKOH INTI AREBAMATbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMATbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**m. Transaksi mata uang asing (Lanjutan)**

Keuntungan atau kerugian mata uang asing atas pos moneter terdiri dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi yang diukur dalam mata uang fungsional pada awal periode yang disesuaikan dengan bunga dan pembayaran efektif selama periode tersebut, dan biaya perolehan diamortisasi yang diukur dalam mata uang asing yang ditranslasi pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas non-moneter dalam mata uang asing yang diukur pada nilai historis, dijabarkan dengan menggunakan kurs pada tanggal transaksi.

Laba dan rugi kurs dari penjabaran ulang aset dan liabilitas moneter umumnya diakui di laba rugi.

**n. Pajak penghasilan**

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak tangguhan. Beban pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi yang langsung diakui dalam ekuitas atau dalam penghasilan komprehensif lain.

Pajak kini adalah pajak yang dibayar atau utang atas penghasilan atau rugi kena pajak selama tahun berjalan, dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal pelaporan. Pajak kini termasuk penyesuaian terhadap provisi pajak tahun-tahun sebelumnya, baik untuk menyesuaikan dengan pajak penghasilan yang dilaporkan di pelaporan pajak tahunan, atau untuk memperhitungkan perbedaan-perbedaan yang timbul dari hasil pemeriksaan pajak. Pajak kini diukur menggunakan estimasi terbaik dari jumlah yang diharapkan akan dibayar atau diterima, dengan mempertimbangkan ketidakpastian terkait dengan kompleksitas regulasi pajak.

Pajak tangguhan diakui sehubungan dengan perbedaan-perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tujuan pelaporan keuangan dan nilai yang digunakan untuk tujuan perpajakan. Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan diterapkan terhadap perbedaan-perbedaan temporer pada saat pembalikan berdasarkan peraturan yang telah berlaku atau secara substantif berlaku sampai dengan tanggal pelaporan. Kebijakan akuntansi ini juga mengharuskan pengakuan atas keuntungan pajak masa mendatang, seperti kompensasi rugi fiskal yang berasal dari periode berjalan yang diharapkan dapat terealisasi di masa mendatang sepanjang manfaat tersebut kemungkinan besar dapat terealisasi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**m. Foreign currency transaction (Continued)**

*Foreign currency gains or losses on monetary items are comprised of the difference between amortized cost measured in the functional currency at the beginning of the period as adjusted for effective interest and payments during the period, and the amortized cost measured in foreign currency translated at the exchange rate at reporting date.*

*Non-monetary assets and liabilities denominated in a foreign currency that are measured at historical cost are translated using the exchange rate at the date of the transaction.*

*Foreign currency gains and losses on retranslation of monetary assets and liabilities generally recognized in profit or loss.*

**n. Income tax**

*Income tax expense consists of current and deferred income tax. Current tax and deferred tax are recognized in profit or loss except to the extent that they relate to items recognized directly in equity or in other comprehensive income.*

*Current tax is the amount of tax paid, payable on taxable income or loss for the year, using tax rates substantively enacted as of the reporting date. Current tax also includes true-up adjustments made to the previous years' tax provisions either to reconcile them with the income tax reported in annual tax returns, or to account for differences arising from tax assessments. Current tax expense is measured using the best estimate of the amount expected to be paid or received, taking into consideration the uncertainty associated with the complexity of tax regulations.*

*Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to temporary differences when they reverse, based on the laws that have been enacted or substantively enacted as of the reporting date. This accounting policy also requires the recognition of tax benefits, such as tax loss carry forwards, which are originated in the current period that are expected to be realized in the future periods, to the extent that realization of such benefits is probable.*

**PT KOKOH INTI AREBAMATbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMATbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**n. Pajak penghasilan (Lanjutan)**

Aset pajak tangguhan merupakan saldo bersih dari manfaat pajak tangguhan yang telah diperoleh dan digunakan sampai dengan tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan dikurangi sejauh tidak lagi mungkin bahwa manfaat pajak terkait akan direalisasikan; pengurangan tersebut dibalik saat kemungkinan laba fiskal di masa depan membaik.

Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai ulang pada setiap tanggal pelaporan dan diakui apabila terdapat kemungkinan bahwa jumlah laba fiskal pada masa mendatang akan tersedia untuk dipulihkan.

**o. Imbalan kerja**

Imbalan pasca-kerja

Kewajiban atas imbalan pasca-kerja dihitung sebesar nilai kini dari estimasi jumlah imbalan pascakerja di masa depan yang timbul dari jasa yang telah diberikan oleh karyawan pada masa kini dan masa lalu. Perhitungan dilakukan oleh aktuaris berkualifikasi dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

Keuntungan dan kerugian aktuarial dari pengukuran kembali kewajiban imbalan pasti diakui segera dalam penghasilan komprehensif lainnya.

Ketika imbalan dari suatu program berubah atau kurtailmen program terjadi, perubahan dalam imbalan yang dihasilkan terkait jasa di masa lalu atau keuntungan atau kerugian atas kurtailmen diakui segera dalam laba rugi.

**p. Informasi segmen**

Segmen operasi adalah suatu komponen dari Entitas induk dan Entitas anak yang melakukan aktivitas bisnis yang menghasilkan pendapatan dan menimbulkan beban, termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain, yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**n. Income tax (Continued)**

*Deferred tax assets represent the net remaining balance of deferred tax benefits that have been originated and utilized through the reporting date. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and are reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized; such reductions are reversed when the probability of their realization through future taxable profits improves.*

*Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and recognized to the extent that it has become probable that future taxable profits will be available against which they can be used.*

**o. Employee benefits**

Post-employment benefits

*The obligation for post-employment benefits is calculated at the present value of estimated future benefits that the employees have earned in return for their services in the current and prior periods. The calculation is performed by a qualified actuary, using the projected unit credit method.*

*Gains or losses arising from actuarial remeasurements on the net defined benefit liability are recognized immediately in other comprehensive income.*

*When the benefits of a plan are changed or when a plan is curtailed, the resulting change in benefit that relates to past service or the gain or loss on curtailment is recognized immediately in profit or loss.*

**p. Segment information**

*An operating segment is a component of the Company and Subsidiary that engages in business activities which generate revenues and incur expenses, including revenues and expenses relating to transactions with other components, whose operating results are regularly reviewed by the chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance.*

**PT KOKOH INTI AREBAMATbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMATbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)**

**p. Informasi segmen (Lanjutan)**

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Pengambil keputusan operasional Entitas induk dan Entitas anak adalah Direksi.

Pelaporan segmen operasi Entitas Induk dan entitas anak adalah berdasarkan segmen geografi yang terdiri dari Jawa dan luar Jawa.

**q. Laba/ rugi per saham dasar**

Laba/ rugi per saham dasar dihitung dengan membagi laba / rugi tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar/diterbitkan dalam tahun yang bersangkutan.

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban. Hasil aktual dapat berbeda dari nilai yang telah di estimasi.

Estimasi dan asumsi yang mendasarinya ditinjau secara berkesinambungan. Perubahan terhadap estimasi akuntansi diakui secara prospektif.

**(i) Pertimbangan**

Informasi tentang pertimbangan yang dibuat dalam penerapan kebijakan akuntansi yang memiliki pengaruh paling material terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, termasuk dalam catatan berikut:

- Catatan 14: Masa sewa, pertimbangan manajemen mengenai apakah pelaksanaan opsi untuk memperpanjang masa sewa dapat dipastikan akan terjadi; dan

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**p. Segment information (Continued)**

*Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision maker. Chief of operating decision maker of the Company and Subsidiary is the Board of Directors.*

*The operating segment reporting of the Company and subsidiary is based on geographical segments that consist of Java and outside Java.*

**q. Profit/ loss per share**

*Profit/ loss per share are computed by dividing profit/ loss for the year attributable to owners of the Company with the weighted average of total ordinary shares outstanding/ issued during the year.*

**3. USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS**

*The preparation of consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Actual results may differ from the estimated amounts.*

*Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized prospectively.*

**(i) Judgments**

*Information about judgments made in applying accounting policies that have the most material effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements are included in the following notes:*

- *Note 14: Lease term, management's judgment as to whether the exercise of the option to extend the lease term is reasonably certain to occur; and*

**PT KOKOH INTI AREBAMATbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMATbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI (Lanjutan)**

(i) Pertimbangan (Lanjutan)

- Catatan 19: Pengakuan pendapatan, pertimbangan manajemen sehubungan dengan keberadaan kewajiban pelaksanaan kontraktual, waktu pengakuan pendapatan, klasifikasi pendapatan, dan penentuan apakah Perusahaan bertindak sebagai agen atau sebagai prinsipal.

(ii) Asumsi dan ketidakpastian estimasi

Informasi mengenai asumsi dan estimasi ketidakpastian yang dapat mengakibatkan terjadinya penyesuaian yang material pada tahun berikutnya termasuk didalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian berikut ini:

- Catatan 8: taksiran masa manfaat aset tetap; dan
- Catatan 16: pengukuran liabilitas imbalan kerja: asumsi aktuaris.

**4. KAS**

Kas terdiri dari:

Dalam Rupiah	2023	2022
<b>Kas</b>		
Rupiah	4,979,316	60,989,659
<b>Bank</b>		
Rupiah		
PT Bank Central Asia Tbk	60,187,620,049	15,137,127,661
Citibank N.A. cabang Jakarta	504,482,133	504,482,133
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	29,193,134	431,149,355
PT Bank HSBC Indonesia	423,829,653	150,734,468
PT Bank CIMB Niaga Tbk	173,258,806	72,078,064
Standard Chartered Bank Indonesia	54,500,000	54,650,000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	123,227,330	33,254,622
PT Bank BTPN Tbk	2,213,777,992	20,124,072
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	3,693,786,324	19,433,322
Dolar Amerika Serikat		
PT Bank Central Asia Tbk	271,140,462	344,109,018
PT Bank HSBC Indonesia	284,421,038	167,821,612
Jumlah	<u>67,959,236,921</u>	<u>16,934,964,327</u>
	<b><u>67,964,216,237</u></b>	<b><u>16,995,953,986</u></b>

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada kas yang dibatasi penggunaannya atau ditempatkan pada pihak berelasi.

**3. USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (Continued)**

(i) Judgments (Continued)

- Note 19: Revenue recognition, management's judgment with respect to existence of contractual performance obligations, timing of revenue recognition, revenue classification, and determining whether the Company acts as an agent or as a principal.

(ii) Assumptions and estimation uncertainties

Information about assumptions and estimation uncertainties that have a significant risk of resulting in a material adjustment within the next financial year are included in the following notes of the consolidated financial statements:

- Note 8: estimated useful lives of fixed assets; and
- Note 16: measurement of employee benefits obligation: actuarial assumptions.

**4. CASH**

Cash consist of:

	2023	2022	In Rupiah
<b>Cash</b>			<b>Cash</b>
Rupiah	4,979,316	60,989,659	Rupiah
<b>Banks</b>			<b>Banks</b>
Rupiah			Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk	60,187,620,049	15,137,127,661	PT Bank Central Asia Tbk
Citibank N.A. Jakarta branch	504,482,133	504,482,133	Citibank N.A. Jakarta branch
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	29,193,134	431,149,355	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank HSBC Indonesia	423,829,653	150,734,468	PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank CIMB Niaga Tbk	173,258,806	72,078,064	PT Bank CIMB Niaga Tbk
Standard Chartered Bank Indonesia	54,500,000	54,650,000	Standard Chartered Bank Indonesia
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	123,227,330	33,254,622	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank BTPN Tbk	2,213,777,992	20,124,072	PT Bank BTPN Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	3,693,786,324	19,433,322	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Dolar Amerika Serikat			US Dollar
PT Bank Central Asia Tbk	271,140,462	344,109,018	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank HSBC Indonesia	284,421,038	167,821,612	PT Bank HSBC Indonesia
Jumlah	<u>67,959,236,921</u>	<u>16,934,964,327</u>	Total
	<b><u>67,964,216,237</u></b>	<b><u>16,995,953,986</u></b>	

As of 31 December 2023 and 2022, there is no restricted cash held by related parties.

**PT KOKOH INTI AREBAMATbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMATbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)  
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**5. PIUTANG USAHA**

Rincian piutang usaha adalah sebagai berikut:

Dalam Rupiah	2023
Pihak ketiga	477,022,191,284
Dikurangi penyisihan penurunan nilai	(35,741,271,263)
Pihak ketiga - neto	441,280,920,021
Pihak berelasi (Catatan 24a)	50,261,540,834
	<b>491,542,460,855</b>

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

Dalam Rupiah	2023
Saldo awal tahun	32,526,271,263
Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha	3,177,500,000
Pembalikan atas penghapusan	37,500,000
Penghapusan	-
Saldo akhir tahun	<b>35,741,271,263</b>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, semua piutang usaha Grup merupakan piutang usaha dalam mata uang dalam Rupiah dan tidak ada piutang usaha yang dijaminkan.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan piutang masing-masing pelanggan pada akhir periode pelaporan, manajemen Grup berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha di kemudian hari.

**6. PERSEDIAAN**

Persediaan yang merupakan barang dagangan memiliki rincian sebagai berikut:

Dalam Rupiah	2023
Granito	92,068,400,830
Keramik	177,382,681,375
Barang sanitasi	21,367,959,002
Vinil	3,651,382,907
Semen	265,621,256
Persediaan dalam perjalanan	24,137,397,565
Jumlah Persediaan	318,873,442,935
Dikurangi penyisihan penurunan nilai persediaan dan persediaan usang	(10,550,894,201)
	<b>308,322,548,734</b>

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan fisik dan nilai realisasi bersih pada akhir periode pelaporan, manajemen Grup berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai persediaan dan persediaan usang telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari penurunan nilai persediaan.

Persediaan Grup telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko kerugian lain dengan nilai pertanggungan sebesar masing-masing Rp 146.900.000.000 dan Rp 148.100.000.000 pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**5. TRADE RECEIVABLES**

The details of trade receivables are as follows:

2022	In Rupiah
469,342,476,508	Third parties
(32,526,271,263)	Less allowance for impairment losses
436,816,205,245	Third parties - net
40,950,194,120	Related parties (Note 24a)
<b>477,766,399,365</b>	

The changes of allowance for impairment losses of trade receivables are as follows:

2022	In Rupiah
40,779,512,007	Balance at beginning of year
5,543,184,000	Provision on impairment of trade receivables
-	Reversal Written-off
(13,796,424,744)	Written-off
<b>32,526,271,263</b>	Balance at the end of year

As of 31 December 2023 and 2022, all Group's trade receivables are denominated in Rupiah currency and no trade receivables that is used as collateral.

Based on the review of the status of the individual receivable at the end of the reporting period, the Group's management believes that the allowance for impairment losses is adequate to cover any possible losses on uncollectible trade receivables in the future.

**6. INVENTORIES**

The details of merchandise inventories are as follows:

2022	In Rupiah
242,030,740,533	Granite
183,353,348,241	Ceramics
13,722,709,759	Sanitary ware
2,479,925,900	Vinyl
184,748,274	Cement
7,442,501,314	Goods in transit
449,213,974,021	Total inventories
	Less allowance for impairment of inventories and inventories obsolescences
(22,145,890,953)	
<b>427,068,083,068</b>	

Based on the result of the review of the physical condition and net realizable values at the end of reporting period, the Group's management believes that the allowance for impairment loss and inventories obsolescences is adequate to cover any possible losses from decline in value of inventories.

The Group's inventories are covered by insurance against losses from fire, stolen and other risk with a total coverage of each Rp 146,900,000,000 and Rp 148,100,000,000 as of 31 December 2023 and 2022, respectively.



**PT KOKOH INTI AREBAMATbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMATbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)  
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**6. PERSEDIAAN (Lanjutan)**

Semua persediaan di atas merupakan persediaan yang dimiliki oleh Grup dan tidak terdapat persediaan yang dikonsinyasikan kepada pihak lain, serta tidak ada persediaan yang dijaminkan sehubungan dengan kewajiban apapun.

**7. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DI MUKA**

Rincian uang muka dan beban dibayar di muka adalah sebagai berikut:

Dalam Rupiah	2023	2022	In Rupiah
Uang muka			Advance
Pembelian	4,075,424,816	2,072,072,070	Purchase
Karyawan dan perjalanan dinas	340,914,492	376,997,775	Employee and travelling
Beban dibayar di muka			Prepaid expense
Lisensi perangkat lunak	239,791,161	315,825,073	Software license
Asuransi	604,282,410	-	Insurance
Lain-lain	110,149,025	279,564,706	Others
	<b>5,370,561,904</b>	<b>3,044,459,624</b>	

Uang muka pembelian merupakan uang muka yang dibayarkan kepada beberapa pemasok atas transaksi pembelian persediaan dan jasa.

Uang muka karyawan dan perjalanan dinas merupakan uang muka yang diberikan kepada karyawan sehubungan dengan kegiatan operasi Entitas induk dan untuk perjalanan dinas.

**6. INVENTORIES (Continued)**

All inventories mentioned above are owned by the Group, there is no inventory that is consigned to any other parties, and there is no inventory that is used as collateral for any obligations.

**7. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES**

The details of advance and prepaid expenses are as follows:

Advances for purchase represent advances paid to suppliers for purchase of inventories and services.

Advances for employee and travelling represent advances given to employees in connections with the Company's operations and for business travel.

**8. ASET TETAP**

Rincian dan mutasi aset tetap selama tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Dalam Rupiah	2023					In Rupiah
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
<b>Biaya perolehan</b>						<b>Cost</b>
Tanah	11,000,682,476	-	-	-	11,000,682,476	Land
Bangunan dan renovasi	57,369,915,074	2,611,972,399	-	2,887,842,205	62,869,729,678	Buildings and improvement
Kendaraan	7,985,751,464	-	(336,100,000)	-	7,649,651,464	Vehicles
Peralatan kantor	11,867,467,941	190,157,000	-	-	12,057,624,941	Office equipment
Aset dalam penyelesaian	6,023,262,204	1,679,822,133	(1,183,545,360)	(2,887,842,205)	3,631,696,772	Assets under construction
	<b>94,247,079,159</b>	<b>4,481,951,532</b>	<b>(1,519,645,360)</b>	<b>-</b>	<b>97,209,385,331</b>	
<b>Akumulasi penyusutan</b>						<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan dan renovasi	(12,338,023,979)	(6,627,068,816)	-	-	(18,965,092,795)	Buildings and improvement
Kendaraan	(7,784,207,732)	(200,668,732)	336,100,000	-	(7,648,776,464)	Vehicles
Peralatan kantor	(9,184,285,253)	(1,036,257,147)	-	-	(10,220,542,400)	Office equipment
	<b>(29,306,516,964)</b>	<b>(7,863,994,695)</b>	<b>336,100,000</b>	<b>-</b>	<b>(36,834,411,659)</b>	
<b>Nilai buku</b>	<b>64,940,562,195</b>				<b>60,374,973,672</b>	<b>Book value</b>

**8. FIXED ASSETS**

The details and changes of fixed assets during 2023 and 2022 are as follows:

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**8. ASET TETAP (Lanjutan)**

**8. FIXED ASSETS (Continued)**

	2022					In Rupiah
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
<b>Dalam Rupiah</b>						
<b>Biaya perolehan</b>						<b>Cost</b>
Tanah	11,000,682,476	-	-	-	11,000,682,476	Land
Bangunan dan renovasi	35,822,718,596	12,229,568,111	-	9,317,628,367	57,369,915,074	Buildings and improvement
Kendaraan	9,935,826,919	-	(1,950,075,455)	-	7,985,751,464	Vehicles
Peralatan kantor	10,034,273,676	1,833,194,265	-	-	11,867,467,941	Office equipment
Aset dalam penyelesaian	3,337,755,310	12,003,135,261	-	(9,317,628,367)	6,023,262,204	Assets under construction
	<u>70,131,256,977</u>	<u>26,065,897,637</u>	<u>(1,950,075,455)</u>	<u>-</u>	<u>94,247,079,159</u>	
<b>Akumulasi penyusutan</b>						<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan dan renovasi	(7,708,579,479)	(4,629,444,500)	-	-	(12,338,023,979)	Buildings and improvement
Kendaraan	(9,318,602,411)	(415,680,776)	1,950,075,455	-	(7,784,207,732)	Vehicles
Peralatan kantor	(8,192,338,892)	(991,946,361)	-	-	(9,184,285,253)	Office equipment
	<u>(25,219,520,782)</u>	<u>(6,037,071,637)</u>	<u>1,950,075,455</u>	<u>-</u>	<u>(29,306,516,964)</u>	
<b>Nilai buku</b>	<u><b>44,911,736,195</b></u>				<u><b>64,940,562,195</b></u>	<b>Book value</b>

Penyusutan dibebankan pada beban umum dan administrasi (Catatan 22) masing-masing sebesar Rp 7.863.994.695 dan Rp 6.037.071.637 pada tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

*Depreciation charged to general and administrative expenses (Note 22) amounting to Rp 7,863,994,695 and Rp 6,037,071,637 for the years ended 31 December 2023 and 2022, respectively.*

Pada tanggal 31 Desember 2023, manajemen telah menelaah estimasi masa manfaat aset tetap dan dinilai sudah sesuai. Masa manfaat ditentukan berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomi di masa mendatang yang akan diterima oleh Grup dengan mempertimbangkan adanya perubahan buruk tak terduga dari suatu kondisi atau kejadian.

*As of 31 December 2023, management has reviewed the estimated useful lives of fixed assets and has found them to be appropriate. The useful lives are based on the estimated period over which future economic benefits will be received by the Group, taking into account any unexpected adverse changes in circumstances or events.*

Satu sertifikat HGB terletak di desa Margahayu Utara, Kecamatan Babakan Ciparay, Jawa Barat, berlaku sampai dengan 14 Juni 2035, atas nama Entitas induk.

*One HGB title certificate located at Desa Margahayu Utara, Kecamatan Babakan Ciparay, Jawa Barat, valid until 14 June 2035, on behalf of Company.*

Rincian dari laba atas penjualan dan penghapusan aset tetap adalah sebagai berikut:

The details of gain on sale and disposal of fixed assets is as follows

	31 Desember/December		
	2023	2022	
Nilai tercatat aset yang dilepas	-	-	<i>Carrying amount of assets sold and disposed</i>
Penerimaan dari penjualan aset tetap	119,369,369	619,369,367	<i>Proceeds from sales of fixed assets</i>
Laba atas penjualan dan penghapusan aset tetap	<u>119,369,369</u>	<u>619,369,367</u>	<i>Gain on sale and disposal of fixed assets</i>

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kendaraan, bangunan dan peralatan Grup telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lain berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan keseluruhan masing-masing sebesar Rp 51.227.768.000 dan Rp 52.751.550.000 yang menurut pendapat manajemen Grup, nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul atas risiko-risiko tersebut. Manajemen berkeyakinan bahwa penggunaan hak atas sertifikat yang dimiliki akan dapat diperpanjang secara berkala dalam biaya minimum.

*As of 31 December 2023 and 2022, the Group's vehicle, buildings and equipments are covered by insurance against losses from fire, theft and others risks under blanket policies with a total amount of Rp 51,227,768,000 and Rp 52,751,550,000, respectively, which in the Group's management opinion that the insurance coverage is adequate to cover the possible losses arising from such risks. Management is certain that these usage rights granted under these certificate will be perpetually renewable at minimal cost.*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)  
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**8. ASET TETAP (Lanjutan)**

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tetap, manajemen Grup berkeyakinan bahwa tidak ada kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Per 31 Desember 2023, biaya perolehan dari aset tetap yang telah disusutkan penuh tetapi masih digunakan adalah sebesar Rp 15.725.970.807.

**8. FIXED ASSETS (Continued)**

*Based on the review on the recoverable value of the fixed assets, the Group's management believes that there is no events or changes indicating asset impairment as of 31 December 2023 and 2022.*

*As of 31 December 2023, the acquisition cost of fully depreciable assets that were still being used amounted to Rp 15,725,970,807.*

**9. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA**

Rincian aset tidak lancar lainnya adalah sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>In Rupiah</u>
Aset tak berwujud			<i>Intangible assets</i>
Perangkat lunak komputer	21,439,513,835	20,050,713,985	<i>Computer software</i>
Dikurangi akumulasi amortisasi	<u>(12,974,158,430)</u>	<u>(11,655,667,246)</u>	<i>Less accumulated amortization</i>
Aset tak berwujud – bersih	8,465,355,405	8,395,046,739	<i>Intangible assets-net</i>
Lain- lain	195,740,901	169,335,439	<i>Others</i>
	<u><b>8,661,096,306</b></u>	<u><b>8,564,382,178</b></u>	

**9. OTHER NON-CURRENT ASSETS**

*The details of other non-current assets are as follows:*

Rincian dan mutasi aset tak berwujud selama tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*The details and changes of intangible assets during 2023 dan 2022 are as follows:*

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2023</u>				<u>In Rupiah</u>
	<u>Saldo awal/ Beginning balance</u>	<u>Penambahan/ Additions</u>	<u>Pengurangan/ Deductions</u>	<u>Saldo akhir/ Ending balance</u>	
<b>Biaya perolehan</b>					<b>Cost</b>
Perangkat lunak komputer	20,050,713,985	1,388,799,850	-	21,439,513,835	<i>Computer software</i>
<b>Akumulasi amortisasi</b>					<b>Accumulated amortization</b>
Perangkat lunak komputer	<u>(11,655,667,246)</u>	<u>(1,318,491,184)</u>	-	<u>(12,974,158,430)</u>	<i>Computer software</i>
<b>Nilai buku</b>	<u><b>8,395,046,739</b></u>			<u><b>8,465,355,405</b></u>	<b>Book value</b>
<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2022</u>				<u>In Rupiah</u>
	<u>Saldo awal/ Beginning balance</u>	<u>Penambahan/ Additions</u>	<u>Pengurangan/ Deductions</u>	<u>Saldo akhir/ Ending balance</u>	
<b>Biaya perolehan</b>					<b>Cost</b>
Perangkat lunak komputer	15,759,118,728	4,291,595,257	-	20,050,713,985	<i>Computer software</i>
<b>Akumulasi amortisasi</b>					<b>Accumulated amortization</b>
Perangkat lunak komputer	<u>(10,567,003,690)</u>	<u>(1,088,663,556)</u>	-	<u>(11,655,667,246)</u>	<i>Computer software</i>
<b>Nilai buku</b>	<u><b>5,192,115,038</b></u>			<u><b>8,395,046,739</b></u>	<b>Book value</b>

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)  
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**9. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA (Lanjutan)**

Beban amortisasi aset tak berwujud - perangkat lunak, dibebankan pada beban umum dan administrasi (Catatan 22) masing-masing sebesar Rp 1.318.491.184 dan Rp 1.088.663.556 pada tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**9. OTHER NON-CURRENT ASSETS (Continued)**

*Amortization of intangible assets - computer software, charged to general and administrative expenses (Note 22) amounting to Rp 1,318,491,184 and Rp 1,088,663,556 for the years ended 31 December 2023 and 2022, respectively.*

**10. UTANG USAHA**

Rincian utang usaha atas pembelian barang dagangan terdiri dari:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>In Rupiah</u>
Pihak berelasi (Catatan 24c)	918,975,155,243	854,169,911,139	<i>Related parties (Note 24c)</i>
Pihak ketiga	28,126,128,738	2,321,253,008	<i>Third parties</i>
	<b><u>947,101,283,981</u></b>	<b><u>856,491,164,147</u></b>	

**10. TRADE PAYABLES**

*The details of trade payables for purchase of merchandise inventories are as follows:*

Rincian umur utang usaha adalah sebagai berikut:

*The details of aging schedule of trade payables are as follows:*

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>In Rupiah</u>
Belum jatuh tempo	27,057,142,201	38,587,737,053	<i>Not yet due</i>
Sudah jatuh tempo:			<i>Past due:</i>
1 - 30 hari	257,706,902,858	218,725,043,390	<i>1 - 30 days</i>
31 - 60 hari	291,379,522,819	264,162,562,196	<i>31 - 60 days</i>
61 - 90 hari	238,763,170,184	141,944,591,001	<i>61 - 90 days</i>
91 - 120 hari	126,460,455,448	96,176,561,899	<i>91 - 120 days</i>
Lebih dari 120 hari	5,734,090,471	96,894,668,608	<i>More than 120 days</i>
	<b><u>947,101,283,981</u></b>	<b><u>856,491,164,147</u></b>	

Rincian utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

*The details of trade payables based on original currencies are as follows:*

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>In Rupiah</u>
Rupiah	923,275,538,187	850,799,337,309	<i>Rupiah</i>
Thailand Baht	1,293,816,183	4,571,350,102	<i>Thailand Baht</i>
Dolar Amerika Serikat	348,320,325	1,120,476,736	<i>United States Dollar</i>
Yuan	21,611,094,493	-	<i>Yuan</i>
Yen	572,514,793	-	<i>Yen</i>
	<b><u>947,101,283,981</u></b>	<b><u>856,491,164,147</u></b>	

**11. UTANG LAIN-LAIN**

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>In Rupiah</u>
Pihak berelasi (Catatan 24c)	17,013,129,874	30,214,044,490	<i>Related parties (Note 24c)</i>
Pihak ketiga	86,715,940	6,063,304,267	<i>Third parties</i>
	<b><u>17,099,845,814</u></b>	<b><u>36,277,348,757</u></b>	

**11. OTHER PAYABLES**

Utang lain-lain dari pihak berelasi terdiri dari utang yang berasal dari jasa profesional, jasa IT dan biaya penggantian (seperti air, listrik, bahan bakar dan lainnya).

*Other payables from related parties represent payables from professional services, IT services and reimbursement expenses (i.e water, electricity, fuel, etc).*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**12. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR**

Beban masih harus dibayar terdiri dari:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2023</u>
Pengiriman barang	10,668,238,156
Potongan harga dan promosi penjualan	30,627,366,116
Biaya jasa professional	1,560,886,922
Periklanan	745,576,636
IT	-
Lain-lain	6,688,341,542
	<u><b>50,290,409,372</b></u>

**12. ACCRUED EXPENSES**

*Accrued expenses consist of the following:*

<u>2022</u>	<u>In Rupiah</u>
10,748,729,903	<i>Freight</i>
9,538,963,672	<i>Sales rebate and promotion</i>
1,915,000,000	<i>Professional fees</i>
-	<i>Advertising</i>
258,173,040	<i>IT</i>
4,744,919,850	<i>Others</i>
<u><b>27,205,786,465</b></u>	

**13. PERPAJAKAN**

a. Pajak penghasilan yang dapat dikembalikan terdiri dari:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2023</u>
Lebih bayar tahun pajak 2023	12,421,158,458
Lebih bayar tahun pajak 2022	27,910,225,926
Lebih bayar tahun pajak 2021	-
	<u><b>40,331,384,384</b></u>

**13. TAXATION**

a. *Refundable income tax consists of:*

<u>2022</u>	<u>In Rupiah</u>
-	<i>Overpayment fiscal year 2023</i>
27,910,225,926	<i>Overpayment fiscal year 2022</i>
34,641,391,178	<i>Overpayment fiscal year 2021</i>
<u><b>62,551,617,104</b></u>	

b. Utang pajak ini terdiri dari:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2023</u>
Pajak penghasilan:	
Pasal 4 (2)	5,977,967
Pasal 15	-
Pasal 21	763,680,652
Pasal 23/26	565,909,077
	<u><b>1,335,567,696</b></u>

b. *Taxes payable consists of:*

<u>2022</u>	<u>In Rupiah</u>
181,775,175	<i>Withholding tax:</i>
777,600	<i>Article 4 (2)</i>
1,416,253,782	<i>Article 15</i>
1,086,915,778	<i>Article 21</i>
<u><b>2,685,722,335</b></u>	<i>Article 23/26</i>

c. Beban pajak

c. *Tax expense*

Manfaat pajak terdiri dari:

*Tax income consist of:*

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2023</u>
Entitas induk	
Pajak kini	-
Pajak tangguhan	(1,531,753,740)
Penyesuaian pajak tahun sebelumnya	-
Entitas anak	
Pajak tangguhan	(57,017,385)
	<u><b>(1,588,771,125)</b></u>

<u>2022</u>	<u>In Rupiah</u>
-	<i>The Company</i>
(1,018,663,636)	<i>Current tax</i>
(1,130,179,372)	<i>Deferred tax</i>
57,017,385	<i>Adjustment to prior year tax</i>
<u><b>(2,091,825,623)</b></u>	<i>The Subsidiary</i>
	<i>Deferred tax</i>

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**13. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**13. TAXATION (Continued)**

d. Pajak kini

d. Current tax

Rekonsiliasi antara laba/ rugi sebelum pajak seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit/ loss before tax, as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and taxable income for the years ended 31 December 2023 and 2022 are as follows:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>In Rupiah</u>
Rugi sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(73,532,507,142)	(71,178,230,245)	<i>Loss before tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
Dikurangi rugi entitas anak sebelum beban pajak	<u>3,727,227,625</u>	<u>1,080,694,621</u>	<i>Deduction loss of subsidiary before tax expenses</i>
Rugi sebelum pajak Entitas Induk	(69,805,279,517)	(70,097,535,624)	<i>Loss before tax attributable to the Company</i>
Koreksi fiskal:			<i>Fiscal corrections:</i>
Promosi	31,438,156,126	16,635,244,379	<i>Promotion</i>
Beban bunga pinjaman bank	5,467,956,939	4,101,500,006	<i>Bank loan interest expense</i>
Penyusutan dan amortisasi	3,951,554,074	3,557,273,772	<i>Depreciation and amortization</i>
Beban dan denda pajak	3,366,230,995	4,205,572,666	<i>Tax expenses and penalty</i>
			<i>Allowance for impairment losses of receivables</i>
Penyisihan penurunan nilai piutang	3,177,500,000	5,543,184,000	<i>of receivables</i>
Perjalanan	1,779,601,507	1,616,620,911	<i>Travelling</i>
Jamuan dan sumbangan	1,620,153,675	916,148,316	<i>Entertainment and donation</i>
Transportasi	1,041,778,451	1,234,384,057	<i>Transportation</i>
Imbalan kerja karyawan	823,899,381	173,788,905	<i>Employee benefits</i>
Pemeliharaan dan perbaikan	810,613,548	405,398,154	<i>Repairs and maintenances</i>
Bunga atas liabilitas sewa	730,181,936	818,865,930	<i>Interest on lease liabilities</i>
Seragam	233,984,536	204,208,500	<i>Uniform expense</i>
Kantin	158,020,700	183,984,500	<i>Canteen</i>
Asuransi	84,915,387	91,714,989	<i>Insurance</i>
Komunikasi	17,792,723	86,522,928	<i>Communication</i>
Sewa apartemen	3,940,000	275,428,781	<i>Apartment rent</i>
Penyisihan penurunan nilai persediaan dan persediaan usang	(11,594,996,752)	(8,146,366,634)	<i>Allowance for impairment of inventories and inventories obsolescence</i>
Amortisasi aset hak-guna	(743,849,089)	8,313,929,452	<i>Amortization of right-of-use assets</i>
Penghasilan bunga yang telah dikenakan pajak bersifat final	(381,715,191)	(406,121,020)	<i>Interest income already subject to final tax</i>
Lain-lain	2,197,297,594	4,977,519,599	<i>Others</i>
<b>Taksiran rugi kena pajak</b>	<b><u>(25,622,262,977)</u></b>	<b><u>(25,308,733,433)</u></b>	<b><i>Estimated taxable loss</i></b>

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)  
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**13. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

d. Pajak kini (Lanjutan)

Perhitungan beban pajak dan utang pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>In Rupiah</u>
Taksiran rugi kena pajak (dibulatkan)			<i>Estimated taxable loss (rounded)</i>
Entitas induk	(25,622,262,000)	(25,308,733,000)	<i>The Company</i>
Tarif pajak yang berlaku	22%	22%	<i>Statutory tax rate</i>
Beban pajak kini			<i>Current tax expense</i>
Entitas induk	-	-	<i>The Company</i>
Entitas anak	-	-	<i>The Subsidiary</i>
Jumlah beban pajak kini	-	-	<i>Total current tax expense</i>
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka			<i>Less prepaid income tax</i>
Entitas induk			<i>The Company</i>
Pasal 22	(12,421,158,458)	(27.905.589.521)	<i>Article 22</i>
Jumlah pajak penghasilan dibayar di muka	(12,421,158,458)	(27.905.589.521)	<i>Total prepaid income tax</i>
Lebih bayar pajak penghasilan			<i>Income tax over paid</i>
Entitas induk	(12,421,158,458)	(27.905.589.521)	<i>The Company</i>
Entitas anak	-	(4,636,405)	<i>The Subsidiary</i>
<b>Lebih bayar pajak penghasilan</b>	<b>(12,421,158,458)</b>	<b>(27,910,225,926)</b>	<b><i>Income tax over paid</i></b>

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, jumlah penghasilan kena pajak tahun 2023 didasarkan atas perhitungan sementara, karena Grup belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan pajak penghasilan badan.

The computation of tax expense and income tax payable for the years ended 31 December 2023 and 2022 are as follows:

In these consolidated financial statements, the amount of taxable income for 2023 is based on preliminary calculations, as the company has not yet submitted its Annual Corporate Income Tax Returns.

e. Aset pajak tangguhan

Komponen aset pajak tangguhan adalah:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>Diakui dalam laba rugi/Recognized in profit or loss</u>	<u>Diakui dalam penghasilan komprehensif lain/ Recognized in other comprehensive income</u>	<u>31 Desember/ December 2023</u>	<u>In Rupiah</u>
Liabilitas imbalan kerja	2,002,049,744	181,257,864	(30,315,520)	2,152,992,088	<i>Employee benefits obligation</i>
Penyisihan penurunan nilai persediaan dan persediaan usang	4,872,096,010	(2,550,899,285)	-	2,321,196,725	<i>Provision for impairment of inventories and inventories obsolescences</i>
Penyusutan	1,276,471,548	563,165,364	-	1,839,636,912	<i>Depreciation</i>
Amortisasi aset tak berwujud	(98,549,922)	217,704,932	-	119,155,010	<i>Amortization of intangible assets</i>
<b>Jumlah aset pajak tangguhan</b>	<b>8,052,067,380</b>	<b>(1,588,771,125)</b>	<b>(30,315,520)</b>	<b>6,432,980,735</b>	<b><i>Total deferred tax assets</i></b>

e. Deferred tax

Component of deferred tax assets are as follows:

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)  
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**13. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**13. TAXATION (Continued)**

e. Aset pajak tangguhan (Lanjutan)

e. *Deferred tax (Continued)*

Komponen aset pajak tangguhan adalah:

*Component of deferred tax assets as of follows:*

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>31 Desember/ December 2021</u>	<u>Diakui dalam laba rugi/Recognized in profit or loss</u>	<u>Diakui dalam penghasilan komprehensif lain/ Recognized in other comprehensive income</u>	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>In Rupiah</u>
Liabilitas imbalan kerja	2,190,875,398	38,233,559	(227,059,213)	2,002,049,744	<i>Employee benefits obligation</i>
Penyisihan penurunan nilai persediaan dan persediaan usang	6,664,296,669	(1,792,200,659)	-	4,872,096,010	<i>Provision for impairment of inventories and inventories obsolescences</i>
Penyusutan	673,040,595	603,430,953	-	1,276,471,548	<i>Depreciation</i>
Amortisasi aset tak berwujud	(287,439,818)	188,889,896	-	(98,549,922)	<i>Amortization of intangible assets</i>
<b>Jumlah aset pajak tangguhan</b>	<b><u>9,240,772,844</u></b>	<b><u>(961,646,251)</u></b>	<b><u>(227,059,213)</u></b>	<b><u>8,052,067,380</u></b>	<b>Total deferred tax assets</b>

Aset pajak tangguhan yang tidak diakui:

*The following deferred tax assets have not been recognized:*

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>In Rupiah</u>
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	7,863,079,678	7,155,779,678	<i>Provision for impairment of trade receivable</i>
Rugi fiskal yang dapat dikompensasikan	14,346,284,995	5,567,921,355	<i>Tax loss carry forwards</i>
	<u>22,209,364,673</u>	<u>12,723,701,033</u>	

Rugi fiskal yang dapat dikompensasikan Grup pada 31 Desember 2022 dan 2023 sejumlah Rp 65.210.386.342 akan berakhir pada 2027 dan 2028 jika tidak digunakan.

*The Group's tax loss carry forwards as of 31 December 2022 and 2023 amounted to Rp 65,210,386,342 will be expire in 2027 and 2028 if not utilized.*

Beda waktu yang memberikan peningkatan pada aset pajak tangguhan dari penyisihan penurunan nilai piutang usaha tidak ada masa berakhirnya, tetapi sebelum penyisihan tersebut dapat diakui sebagai pengurang pajak, Grup harus memberikan bukti bahwa piutang usaha tidak dapat tertagih.

*The temporary difference that gives rise to the deferred tax asset for the provision for impairment of trade receivables does not expire, however before such provision can be deductible there must be evidence that the receivables are written off.*

Aset pajak tangguhan tidak diakui sehubungan dengan hal-hal di atas karena kecil kemungkinannya bahwa laba kena pajak di masa depan akan tersedia sehingga Grup dapat memanfaatkan manfaatnya.

*Deferred tax assets have not been recognized with respect to these items because it is not probable that future taxable profits will be available against which the Group can utilize the benefits therefrom.*



**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**13. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

f. Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, Entitas induk dan Entitas anak melaporkan/menyetorkan pajak untuk setiap perusahaan sebagai suatu badan hukum yang terpisah berdasarkan sistem self-assessment. Fiskus dapat menetapkan atau mengubah pajak-pajak tersebut dalam batas waktu yang ditentukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Posisi pajak Entitas induk dan Entitas anak mungkin dapat dipertanyakan otoritas pajak. Posisi pajak Entitas induk dan Entitas anak diyakininya berlandaskan dasar teknis yang kuat, sesuai dengan peraturan perpajakan. Oleh karena itu, manajemen berkeyakinan tidak diperlukan akrual atas potensi liabilitas pajak penghasilan. Penelaahan ini didasarkan atas estimasi dan asumsi dan melibatkan pertimbangan akan kejadian di masa depan. Informasi baru mungkin dapat tersedia yang menyebabkan manajemen mengubah pertimbangannya. Perubahan tersebut akan mempengaruhi beban pajak di periode dimana penentuan tersebut dibuat.

**13. TAXATION (Continued)**

f. Under the taxation laws of Indonesia, the Company and Subsidiary submit/ pay individual company tax returns on the basis of self-assessments. The tax authorities may assess or ammend taxes within the statute of limitations, under prevailing regulations. The Company and subsidiary's tax positions may be challenged by the tax authorities. The Company and subsidiary's tax positions are formed on sound technical basis, in compliance with the tax regulations. Accordingly, management believes that no accruals for potential income tax liabilities is necessary. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve judgment about future events. New information may become available that causes management to change its judgment. Such changes will impact tax expense in the period in which such determination is made.

**14. ASET HAK GUNA DAN LIABILITAS SEWA**

Rekonsiliasi kelompok-kelompok aset hak-guna dan liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

**14. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES**

The reconciliation of right-of-use assets and lease liabilities by major classifications were as follows:

Dalam Rupiah	2023			In Rupiah
	Properti/ Properties	Kendaraan bermotor/Motor vehicles	Total/ Total	
<b>Aset hak-guna</b>				<b>Right-of-use assets</b>
Posisi per 1 Januari 2023	21,658,699,556	3,222,227,127	24,880,926,683	Balance as of 1 January 2023
Penambahan selama tahun berjalan	-	6,737,991,996	6,737,991,996	Additions for the year
Beban amortisasi selama tahun berjalan	(7,859,621,536)	(1,792,662,668)	(9,652,284,204)	Amortization charge for the year
<b>Saldo per 31 Desember 2023</b>	<b>13,799,078,020</b>	<b>8,167,556,455</b>	<b>21,966,634,475</b>	<b>Balance as of 31 December 2023</b>
	2022			
Dalam Rupiah	Properti/ Properties	Kendaraan bermotor/Motor vehicles	Total/ Total	In Rupiah
<b>Aset hak-guna</b>				<b>Right-of-use assets</b>
Posisi per 1 Januari 2022	20,004,551,697	341,811,905	20,346,363,602	Balance as of 1 January 2022
Penambahan selama tahun berjalan	9,222,070,774	4,038,468,106	13,260,538,880	Additions for the year
Beban amortisasi selama tahun berjalan	(7,567,922,915)	(1,158,052,884)	(8,725,975,799)	Amortization charge for the year
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>21,658,699,556</b>	<b>3,222,227,127</b>	<b>24,880,926,683</b>	<b>Balance as of 31 December 2022</b>

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**14. ASET HAK GUNA DAN LIABILITAS SEWA (Lanjutan)**                      **14. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES (Continued)**

Jangka waktu periode sewa masing-masing untuk properti dan kendaraan bermotor adalah 2-10 tahun dan 2-4 tahun. Kontrak sewa properti termasuk dengan opsi perpanjangan sewa untuk durasi waktu yang sama pada akhir periode kontrak sewa.

*The leases of property and vehicle run for a period of 2-10 years and 2-4 years. The leases of property include an option to renew the lease for an additional period of the same duration after the end of the contract term.*

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>In Rupiah</u>
<b>Liabilitas sewa</b>			<b>Lease liabilities</b>
Jangka pendek	4,621,912,900	3,140,720,788	Current
Jangka panjang	7,944,488,145	6,072,743,665	Non-current
	<u>12,566,401,045</u>	<u>9,213,464,453</u>	

<b>Jumlah diakui di laba rugi</b>			<b>Amounts recognised in profit or loss</b>
Bunga atas liabilitas sewa	745,588,912	844,936,591	Interest on lease liabilities
Beban amortisasi aset hak-guna (Catatan 22)	9,652,284,204	8,725,975,799	Amortization of right-of-use assets (Note 22)
Beban terkait liabilitas sewa dengan nilai rendah atau jangka pendek	4,422,551,025	2,278,956,526	Expenses relating to short-term or low value lease liabilities

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>In Rupiah</u>
---------------------	-------------	-------------	------------------

<b>Jumlah diakui dalam laporan arus kas</b>			<b>Amounts recognised in statement of cash flows</b>
Jumlah kas keluar untuk pembayaran liabilitas sewa	3,385,055,404	13,406,344,776	Total cash outflow for payment of leases

Liabilitas sewa pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*Lease liabilities as of 31 December 2023 and 2022 was as follows:*

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>In Rupiah</u>
Liabilitas sewa yang terutang sebagai berikut:			Lease liabilities are payable as follow:
2023	-	3,382,424,152	2023
2024	5,304,600,000	3,299,100,000	2024
2025	4,263,500,000	2,420,500,000	2025
2026	3,401,800,000	1,206,600,000	2026
Lebih dari 2026	1,142,675,000	-	More than 2026
Total minimum pembayaran sewa di masa depan	14,112,575,000	10,308,624,152	Total future minimum lease payments
Beban bunga pembayaran sewa	(1,546,173,955)	(1,095,159,699)	Interest portion of the lease payments
Nilai pembayaran sewa saat ini	12,566,401,045	9,213,464,453	Present value of lease payments
Liabilitas sewa, jangka pendek	(4,621,912,900)	(3,140,720,788)	Lease liabilities, current portion
Liabilitas sewa, jangka panjang	<u>7,944,488,145</u>	<u>6,072,743,665</u>	Lease liabilities, non-current portion

Berikut ini ringkasan komponen perubahan liabilitas yang timbul dari sewa selama tahun berjalan:

*The following summarizes the component of change in the liabilities arising from leases during the year:*

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>In Rupiah</u>
Saldo awal	9,213,464,453	9,359,270,349	Beginning balance
Arus kas	(3,385,055,404)	(13,406,344,776)	Cash flows
Perubahan nonkas – sewa baru	6,737,991,996	13,260,538,880	Non-cash changes – new leases
Saldo akhir	<u>12,566,401,045</u>	<u>9,213,464,453</u>	Ending balance

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**15. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK**

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2023</u>
PT Bank HSBC Indonesia, fasilitas modal kerja; maksimum fasilitas: USD 8.000.000 atau ekuivalennya dalam mata uang Rupiah, suku bunga pada CFR (Cost of Fund Rate) + 2,5% per tahun; tidak ada yang dijaminakan; saldo akhir: Rp 120.000.000.000; jatuh tempo 12 Januari 2023 hingga 15 Maret 2023 dan setelahnya diperpanjang menjadi diantara periode 12 April 2023 hingga 13 Juni 2023	-

Tingkat bunga per tahun selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2023</u>
PT Bank HSBC Indonesia	<u>6.75%- 6.95%</u>

Pinjaman bank jangka pendek Entitas induk telah dilunasi pada tanggal 11 Oktober 2023.

**15. SHORT-TERM BANK LOANS**

<u>2022</u>	<u>In Rupiah</u>
<u>120,000,000,000</u>	<i>PT Bank HSBC Indonesia, working capital facility; maximum facility: USD 8,000,000 or its equivalent in Rupiah currency; bearing interest rate at CFR (Cost of Fund Rate) + 2.5% per annum; unsecured; outstanding balance: Rp 120,000,000,000; due on 12 January 2023 and 15 March 2023 and subsequently has been extended to 12 April 2023 until 13 June 2023</i>

*Interest rates per annum during the year were as follows:*

<u>2022</u>	<u>In Rupiah</u>
<u>3.95%- 6.60%</u>	<i>PT Bank HSBC Indonesia</i>

*The Company's short term bank loan has been fully paid in 11 October 2023.*

**16. IMBALAN KERJA**

Sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan Indonesia, karyawan berhak atas imbalan pascakerja tertentu, yang menjadi hak karyawan pada saat pemutusan hubungan kerja, atau pensiun. Manfaat ini terutama didasarkan pada masa kerja dan kompensasi pada saat pemutusan hubungan kerja atau pensiun.

Grup mencatat liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan perhitungan aktuarial yang dilakukan oleh "Kantor Konsultan Aktuaria Yusi dan Rekan" aktuaris independen, berdasarkan laporannya masing-masing tertanggal 07 Maret 2024 dan 15 Maret 2023 dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit".

Liabilitas imbalan kerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian terdiri dari:

**Imbalan pasti**

Perubahan nilai kini liabilitas imbalan pasti untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

**16. EMPLOYEE BENEFITS**

*In accordance with Indonesian labor regulations, employees are entitled to certain post-employment benefits, which become vested upon termination of employment, or retirement. These benefits are primarily based on years of service and compensation at termination or retirement.*

*The Group recognized employees' benefits liabilities as of 31 December 2023 and 2022, on actuarial calculations carried out by "Kantor Konsultan Aktuaria Yusi dan Rekan" independent actuary, based on their reports dated 07 March 2024 and 15 March 2023, respectively, using the "Projected Unit Credit" method.*

*Employee benefits obligation recognized in the consolidated statement of financial position consist of:*

**Post-employment benefits**

*The changes in post-employment benefits obligation for the years ended 31 December 2023 and 2022 are as follows:*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

<b>16. IMBALAN KERJA (Lanjutan)</b>		<b>16. EMPLOYEE BENEFITS (Continued)</b>	
<b>Imbalan pasti (Lanjutan)</b>		<b>Post-employment benefits (Continued)</b>	
<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>In Rupiah</u>
<b>Perubahan nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:</b>			<b>Movement in the present value of the defined benefit obligation:</b>
Nilai kini dari liabilitas imbalan pasti, awal tahun	9,100,226,110	9,958,524,537	<i>Present value of defined benefit obligation, beginning of year</i>
<b>Diakui dalam laba rugi</b>			<b>Included in profit or loss</b>
- beban jasa kini	1,232,261,579	1,340,907,523	<i>current service cost -</i>
- beban masa lalu	(759,837,689)	(946,552,152)	<i>past service cost -</i>
- beban bunga	617,878,468	604,538,174	<i>interest cost -</i>
<b>Diakui dalam penghasilan komprehensif lain</b>			<b>Included in other comprehensive income</b>
(Keuntungan) kerugian actuarial yang timbul dari:			<i>Actuarial losses (gains) arising from:</i>
- asumsi demografi	-	-	<i>demographic assumptions -</i>
- asumsi keuangan	(98,467,412)	(1,105,340,656)	<i>financial assumptions -</i>
- penyesuaian yang timbul dari liabilitas program	(39,330,405)	73,253,324	<i>experience adjustment -</i>
<b>Lainya</b>			<b>Others</b>
- imbalan yang dibayarkan	(266,402,977)	(825,104,640)	<i>benefits paid -</i>
<b>Liabilitas imbalan pasti, akhir tahun</b>	<b>9,786,327,674</b>	<b>9,100,226,110</b>	<b>Defined benefit obligation, end of year</b>

<u>Informasi historis:</u>	<u>31 Desember /</u>	<u>31 Desember /</u>	<u>31 Desember /</u>	<u>31 Desember /</u>	<u>31 Desember /</u>	<u>Historical information</u>
<u>Dalam Rupiah</u>	<u>December 2023</u>	<u>December 2022</u>	<u>December 2021</u>	<u>December 2020</u>	<u>December 2019</u>	<u>In Rupiah</u>
Nilai kini dari liabilitas imbalan pasti	9,786,327,674	9,100,226,110	9,958,524,537	10,153,595,544	12,134,641,640	<i>Present value of defined benefit obligation</i>
Penyesuaian pengalaman	(39,330,405)	73,253,324	36,385,324	107,968,491	(1,009,445,201)	<i>experience adjustment</i>

**Asumsi aktuarial**

Asumsi aktuarial utama yang digunakan dalam menghitung jumlah kewajiban pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Tingkat diskonto	6.71% - 7.24%	5.52% - 7.43%	<i>Discounted rate</i>
Tingkat kenaikan gaji tahunan	3.06%	3.06%	<i>Annual salary increases</i>

Pada tanggal 31 Desember 2023, durasi rata-rata tertimbang kewajiban imbalan kerja adalah 10.17 tahun (2022: 10.89 tahun).

**Actuarial assumptions**

*Principal actuarial assumptions used in computing the amount of the obligations as of 31 December 2023 and 2022 were as follows:*

*At 31 December 2023, the weighted-average duration of the defined benefit obligation was 10.17 years (2022: 10.89 years).*

Tingkat bunga digunakan dalam menentukan nilai kini liabilitas imbalan kerja pada tanggal penilaian. Secara umum, tingkat bunga berhubungan dengan hasil imbal balik tanpa bunga obligasi pemerintah berkualitas tinggi yang diperdagangkan di pasar modal aktif pada tanggal pelaporan.

*The discount rate is used in determining the present value of the benefit obligation at valuation date. In general, the discount rate correlates with the yield on high quality zero coupon government bonds that are traded in active capital markets at the reporting date.*

Asumsi tingkat kenaikan upah di masa depan memproyeksikan kewajiban imbalan kerja mulai dari tanggal penilaian sampai dengan usia pensiun normal. Tingkat kenaikan gaji pada umumnya ditentukan berdasarkan penyesuaian inflasi terhadap tingkat upah dan kenaikan masa kerja.

*The future salary increase assumption projects the benefits obligation starting from the valuation date up to the normal retirement age. The increase rate of salary is generally determined based on inflation adjustment to pay scales and increase in length of service.*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**16. IMBALAN KERJA (Lanjutan)**

**Analisis sensitivitas**

Perubahan kunci asumsi aktuarial yang relevan, akan mempengaruhi liabilitas imbalan kerja pada tanggal pelaporan dengan jumlah:

Dalam Rupiah	2023		2022		In Rupiah
	1% Kenaikan/ Increase	1% Penurunan/ Decrease	1% Kenaikan/ Increase	1% Penurunan/ Decrease	
Tingkat diskonto	(580,875,087)	645,027,364	(571,365,582)	636,319,256	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	614,081,051	(563,395,729)	659,990,708	(601,657,019)	Future salary rise

Analisis ini menggambarkan perkiraan sensitivitas liabilitas imbalan kerja terhadap perubahan asumsi yang mungkin terjadi, namun tidak memperhitungkan variabilitas dalam waktu distribusi pembayaran imbalan yang diharapkan berdasarkan program.

**16. EMPLOYEE BENEFITS (Continued)**

**Sensitivity analysis**

Reasonably possible changes to key actuarial assumptions, would have affected the defined benefit obligation at the reporting date by the following amounts:

This analysis depicts the approximate sensitivity of the benefits obligation to a reasonably possible change in assumptions, but does not take account of the variability in the timing of the distribution of benefit payments expected under the plan.

**17. MODAL SAHAM**

Susunan pemegang saham Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, berdasarkan catatan yang dikelola oleh PT Adimitra Transferindo, adalah sebagai berikut:

Dalam Rupiah	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah modal saham/ Total share capital	In Rupiah
SCG Distribution Company Limited, Thailand	888,836,488	90.62%	88,883,648,800	SCG Distribution Company Limited, Thailand
Masyarakat (pemilikan di bawah 5%)	92,007,244	9.38%	9,200,724,400	Public (ownership below 5%)
	<b>980,843,732</b>	<b>100.00%</b>	<b>98,084,373,200</b>	

**17. SHARE CAPITAL**

The composition of the Company's shareholders as of 31 December 2023 and 2022, based on the record managed by PT Adimitra Transferindo, is as follows:

**18. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rincian akun ini adalah sebagai berikut:

Dalam Rupiah	2023	2022	In Rupiah
Agio saham yang berasal dari penawaran umum perdana	17,500,000,000	17,500,000,000	Additional paid-in capital from initial public offering
Agio atas konversi waran menjadi saham	276,225,336	276,225,336	Share premium upon conversion of warrants into shares
Pembagian saham bonus	(12,750,000,000)	(12,750,000,000)	Distribution of bonus shares
Beban emisi efek ekuitas	(1,684,646,769)	(1,684,646,769)	Stock issuance cost
	<b>3,341,578,567</b>	<b>3,341,578,567</b>	

**18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

As of 31 December 2023 and 2022, this account consists of the following:

**19. PENJUALAN**

Rincian penjualan berdasarkan kelompok produk utama adalah sebagai berikut:

Dalam Rupiah	2023	2022	In Rupiah
Semen	870,996,411,403	825,307,096,130	Cement
Semen beton	792,339,641,441	718,313,716,652	Cement concrete
Keramik	713,791,299,473	714,674,228,879	Ceramic
Bebatuan	330,265,795,066	274,409,379,406	Clinker
Granito	251,705,442,999	379,408,744,355	Granite
Pipa dan beton	136,027,311,197	97,949,718,107	Pipe & Precast
Bata ringan	56,136,423,026	72,055,444,478	Lightweight concrete
Barang sanitasi	36,596,732,973	23,396,864,116	Sanitary ware
Lain-lain	7,935,880,955	5,877,699,909	Others
	<b>3,195,794,938,533</b>	<b>3,111,392,892,032</b>	

**19. SALES**

The details of sales categorized by main products are as follows:

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**19. PENJUALAN (Lanjutan)**

Pengakuan pendapatan: produk ditransfer pada waktu tertentu.

Tidak terdapat penjualan kepada pihak tertentu yang melebihi 10% dari penjualan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Grup melakukan penjualan kepada pihak-pihak berelasi (Catatan 24d).

**19. SALES (Continued)**

*Timing of revenue recognition: products transferred at a point in time.*

*No sales to certain parties that exceeded 10% of the consolidated sales for the years ended 31 December 2023 and 2022.*

*The Group had sales to related parties (Note 24d).*

**20. BEBAN POKOK PENJUALAN**

Rincian beban pokok penjualan adalah sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2023</u>
Persediaan awal	449,213,974,021
Pembelian bersih	<u>2,842,462,407,527</u>
Tersedia untuk dijual	3,291,676,381,548
Persediaan akhir	(318,873,442,935)
Pembalik penyisihan selama tahun berjalan	<u>(11,594,996,752)</u>
	<u><b>2,961,207,941,861</b></u>

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, terdapat pembelian dari pihak tertentu yang merupakan pihak-pihak berelasi dengan jumlah akumulasi di atas 10% dari pembelian konsolidasian (Catatan 24e).

Grup melakukan pembelian persediaan dari pihak-pihak berelasi (Catatan 24e).

**20. COST OF SALES**

*The details of cost of sales are as follows:*

<u>2022</u>	<u>In Rupiah</u>
400,206,323,680	<i>Beginning inventories</i>
<u>2,944,751,070,371</u>	<i>Net purchase</i>
3,344,957,394,051	<i>Available for sale</i>
(449,213,974,021)	<i>Ending inventories</i>
<u>(8,146,366,634)</u>	<i>Reversal provision for the year</i>
<u><b>2,887,597,053,396</b></u>	

*For the years ended 31 December 2023 and 2022, there are purchases from certain parties that are related parties with accumulated amount exceeded 10% of the consolidated net purchases (Note 24e).*

*The Group purchased inventories from related parties (Note 24e).*

**21. BEBAN PENJUALAN**

Rincian beban penjualan adalah sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2023</u>
Pengiriman barang	89,516,298,699
Pemasaran dan promosi	48,011,346,229
Perjalanan dinas	4,347,198,131
	<u><b>141,874,843,059</b></u>

**21. SELLING EXPENSES**

*The details of selling expenses are as follows:*

<u>2022</u>	<u>In Rupiah</u>
83,844,433,311	<i>Freight</i>
45,882,995,838	<i>Advertising and promotion</i>
4,025,507,761	<i>Travelling</i>
<u><b>133,752,936,910</b></u>	

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**22. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

Rincian beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2023</u>
Gaji dan kesejahteraan karyawan	71,149,741,784
<i>Outsourcing</i>	23,251,089,156
Jasa profesional	21,512,330,005
Amortisasi aset hak-guna (Catatan 14)	9,652,284,204
Sewa	4,489,814,516
Peralatan dan perlengkapan kantor	3,758,601,055
Penyusutan (Catatan 8)	7,863,994,695
Transportasi	2,483,840,136
Perbaikan dan pemeliharaan	3,805,358,522
Pos, komunikasi, dan telepon	2,350,354,784
Listrik dan air	1,643,949,672
Amortisasi aset tak berwujud (Catatan 9)	1,318,491,184
Asuransi	582,956,753
Jamuan dan representasi	1,205,634,567
Imbalan kerja karyawan (Catatan 16)	1,090,302,358
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 200 juta)	1,977,961,176
	<u><u>158,136,704,567</u></u>

**22. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES**

*The details of general and administrative expenses are as follows:*

<u>2022</u>	<u>In Rupiah</u>
81,936,247,284	<i>Salaries and other employees' compensation</i>
14,635,877,985	<i>Outsourcing</i>
13,113,100,224	<i>Professional fees</i>
8,725,975,799	<i>Amortization of right-of-use assets</i> (Note 14)
6,655,984,381	<i>Rent</i>
4,498,873,442	<i>Office supplies and equipment</i>
6,037,071,637	<i>Depreciation (Note 8)</i>
2,743,836,883	<i>Transportation</i>
4,226,026,459	<i>Repair and maintenance</i>
1,954,538,891	<i>Postage, communication, and telephone</i>
1,555,109,547	<i>Water and electricity</i>
1,088,663,556	<i>Amortization of intangible assets</i> (Note 9)
1,174,877,853	<i>Insurance</i>
805,082,844	<i>Entertainment and representation</i>
998,893,545	<i>Employees' benefit expense</i> (Note 16)
2,781,168,216	<i>Other (each below of Rp 200 million)</i>
<u><u>152,931,328,546</u></u>	

**23. RUGI PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN**

Rugi per saham dasar dihitung dengan membagi rugi tahun berjalan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang ditempatkan penuh, yang beredar selama tahun bersangkutan, sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2023</u>
Rugi tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	(75,121,277,890)
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar	980,843,732
<b>Rugi per saham dasar dan dilusian</b>	<u><u>(76.59)</u></u>

**23. BASIC AND DILUTED LOSS PER SHARE**

*Basic loss per share is computed by dividing loss by the weighted average number of fully paid ordinary shares that outstanding during the year, as follows:*

<u>2022</u>	<u>In Rupiah</u>
(73,270,055,766)	<i>Loss for the year attributable to owners of the Company</i>
980,843,732	<i>Weighted average number of shares outstanding</i>
<u><u>(74.70)</u></u>	<b><i>Basic and diluted loss per share</i></b>

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**24. SIFAT, TRANSAKSI, DAN SALDO DENGAN  
PIHAK BERELASI**

**a. Piutang usaha**

Dalam transaksi normal, Entitas induk melakukan transaksi penjualan barang dagangan dengan pihak-pihak berelasi.

Rincian piutang usaha dari pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Dalam Rupiah	2023	Persentase terhadap jumlah aset/ Percentage to total assets	2022	Persentase terhadap jumlah aset/ Percentage to total assets	In Rupiah
PT SCG Readymix Indonesia	17,168,475,197	1.69%	9,175,691,203	0.84%	PT SCG Readymix Indonesia
PT Catur Mitra Sejati Sentosa	17,130,646,623	1.69%	16,432,621,046	1.50%	PT Catur Mitra Sejati Sentosa
PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk	8,114,987,890	0.80%	8,783,750,567	0.80%	PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk
PT Megadepo Indonesia	6,932,913,918	0.68%	5,511,904,474	0.50%	PT Megadepo Indonesia
PT Catur Sentosa Adiprana Tbk	914.517.206	0.09%	458,209,960	0.04%	PT Catur Sentosa Adiprana Tbk
PT Keramik Indonesia Assosiasi Tbk	-	0.00%	560,061,520	0.05%	PT Keramik Indonesia Assosiasi Tbk
PT SCG Lightweight Concrete Indonesia	-	0.00%	12,554,100	0.00%	PT SCG Lightweight Concrete Indonesia
PT Siam-Indo Concrete Products	-	0.00%	10,961,250	0.00%	PT Siam-Indo Concrete Products
PT Dayasa Aria Prima	-	0.00%	4,440,000	0,00%	PT Dayasa Aria Prima
	<b>50,261,540,834</b>	<b>4.95%</b>	<b>40,950,194,120</b>	<b>3.74%</b>	

**24. NATURE, TRANSACTIONS, AND BALANCES  
WITH RELATED PARTIES**

**a. Trade receivables**

In a normal transaction, the Company entered into transactions with the related parties relating to the sales of inventories.

The details of trade receivables from related parties are as follows:

**b. Piutang lain-lain**

Piutang lain-lain dari pihak berelasi merupakan klaim Entitas Induk kepada para pemasok untuk program-program promosi kepada pelanggan dan beban-beban para pemasok yang ditanggung terlebih dahulu oleh Entitas Induk, dengan rincian sebagai berikut:

Dalam Rupiah	2023	Persentase terhadap jumlah aset/ Percentage to total assets	2022	Persentase terhadap jumlah aset/ Percentage to total assets	In Rupiah
PT Keramik Indonesia Assosiasi Tbk	219,000,000	0.02%	-	-	PT Keramik Indonesia Assosiasi Tbk
Siam Sanitary Ware Industry Co., Ltd.	82,193,396	0.01%	-	-	Siam Sanitary Ware Industry Co., Ltd.
PT SCG Readymix Indonesia	27,600,100	0.00%	27,314,134	0.002%	PT SCG Readymix Indonesia
PT SCG Indonesia	2,534,467	0.00%	-	-	PT SCG Indonesia
	<b>331,327,963</b>	<b>0.03%</b>	<b>27,314,134</b>	<b>0.002%</b>	

**b. Other receivables**

Other receivables from related parties represent the Company's claim to suppliers for promotional programmes offered to customers and claim to related parties for expenses that covered by the Company, with details as follows:



**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**24. SIFAT, TRANSAKSI, DAN SALDO DENGAN  
PIHAK BERELASI (Lanjutan)**

c. Utang usaha dan utang lain-lain

Dalam transaksi normal, Entitas induk melakukan transaksi pembelian persediaan dan jasa dengan pihak-pihak berelasi.

Rincian utang usaha dan utang lain-lain dari pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Dalam Rupiah	2023	Persentase terhadap jumlah liabilitas/ Percentage to total liabilities	2022	Persentase terhadap jumlah liabilitas/ Percentage to total liabilities	In Rupiah
PT Semen Jawa	470,300,898,386	44.30%	400,219,821,116	37.40%	PT Semen Jawa
PT SCG Readymix Indonesia	241,674,390,033	22.76%	130,668,227,950	12.21%	PT SCG Readymix Indonesia
PT Keramik Indonesia Assosiasi Tbk	111,663,012,852	10.52%	110,173,137,678	10.30%	PT Keramik Indonesia Assosiasi Tbk
PT SCG Pipe and Precast	41,318,900,471	3.89%	35,867,753,600	3.35%	PT SCG Pipe and Precast
PT KIA Keramik Mas	38,981,067,019	3.67%	137,395,303,230	12.84%	PT KIA Keramik Mas
PT SCG Lightweight Concrete Indonesia	11,815,469,957	1.11%	26,797,241,545	2.50%	PT SCG Lightweight Concrete Indonesia
The Siam Cement Public Co Ltd	5,660,204,254	0.53%	3,812,559,868	0.36%	The Siam Cement Public Co Ltd
PT Surya Siam Keramik	4,313,585,265	0.41%	4,313,585,265	0.40%	PT Surya Siam Keramik
SCG Distribution Co., Ltd.	4,053,370,632	0.38%	-	0.00%	SCG Distribution Co., Ltd.
PT SCG Indonesia Siam Sanitary Ware Industry Co., Ltd.	3,656,116,150	0.34%	-	0.00%	PT SCG Indonesia Siam Sanitary Ware Industry Co., Ltd.
SCG Decor PCL.	1,008,513,522	0.09%	626,538,252	0.06%	SCG Decor PCL.
Siam Fibre Cement Group Co., Ltd.	602,581,038	0.06%	-	0.00%	Siam Fibre Cement Group Co., Ltd.
SCG Ceramics Public Company Limited	352,281,009	0.03%	-	0.00%	SCG Ceramics Public Company Limited
PT SCG Barito Logistics	273,885,165	0.03%	487,726,801	0.05%	PT SCG Barito Logistics
PT SCG International Indonesia	264,873,971	0.02%	453,880,587	0.04%	PT SCG International Indonesia
SCG Cement Building Materials Co Ltd	29,214,589	0.00%	6,779,155,214	0.63%	SCG Cement Building Materials Co Ltd
IT One Co Ltd	15,620,017	0.00%	12,468,012,886	1.17%	IT One Co Ltd
Prime Trading Co. Ltd	4,300,787	0.00%	-	0.00%	Prime Trading Co. Ltd
PT Kia Serpilh Mas	-	0.00%	4,571,350,102	0.43%	PT Kia Serpilh Mas
Cementthai Ceramics Co., Ltd.	-	0.00%	8,088,002,754	0.76%	Cementthai Ceramics Co., Ltd.
SCG Building Materials Co. Ltd	-	0.00%	-	0.00%	SCG Building Materials Co. Ltd.
Prime Group Joint Stock Company	-	0.00%	858,621,928	0.08%	Prime Group Joint Stock Company
PT Pion Quarry Nusantara	-	0.00%	-	0.00%	PT Pion Quarry Nusantara
	-	0.00%	803,036,852	0.08%	
	<b>935,988,285,117</b>	<b>88.17%</b>	<b>884,383,955,628</b>	<b>82.66%</b>	

**24. NATURE, TRANSACTIONS, AND BALANCES  
WITH RELATED PARTIES (Continued)**

c. Trade payable and other payables

In a normal transaction, the Company entered into transactions with the related parties relating to the purchase of inventories and services.

The details of trade payables and other payables with the related parties are as follows:

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**24. SIFAT, TRANSAKSI, DAN SALDO DENGAN  
PIHAK BERELASI (Lanjutan)**

**24. NATURE, TRANSACTIONS, AND BALANCES  
WITH RELATED PARTIES (Continued)**

d. Penjualan

Rincian penjualan kepada pihak berelasi adalah sebagai berikut:

d. Sales

The details of sales to related parties are as follows:

Dalam Rupiah	2023	Persentase terhadap jumlah penjualan/ Percentage to total sales	2022	Persentase terhadap jumlah penjualan/ Percentage to total sales	In Rupiah
PT Catur Mitra Sejati Sentosa	44,417,747,731	1.39%	45,239,042,723	1.45%	PT Catur Mitra Sejati Sentosa
PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk	41,780,281,836	1.31%	44,167,021,363	1.42%	PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk
PT SCG Readymix Indonesia	34,204,453,352	1.07%	39,331,271,296	1.26%	PT SCG Readymix Indonesia
PT Megadepo Indonesia	24,206,823,332	0.76%	33,689,091,388	1.08%	PT Megadepo Indonesia
PT Catur Sentosa Adiprana Tbk	1,766,394,030	0.06%	857,132,872	0.03%	PT Catur Sentosa Adiprana Tbk
Siam Sanitary Ware Industry, Co., Ltd.	294,339,589	0.01%	-	0.00%	Siam Sanitary Ware Industry, Co., Ltd.
PT Mitra Hasil Sentosa	-	0.00%	524,759,022	0.02%	PT Mitra Hasil Sentosa
PT Keramik Indonesia Assosiasi Tbk	-	0.00%	504,559,928	0.02%	PT Keramik Indonesia Assosiasi Tbk
PT Siam-Indo Gypsum Industry	-	0.00%	52,560,000	0.01%	PT Siam-Indo Gypsum Industry
PT Siam-Indo Concrete Products	5,135,000	0.00%	16,145,448	0.01%	PT Siam-Indo Concrete Products
PT SCG Lightweight Concrete Indonesia	-	0.00%	12,554,100	0.01%	PT SCG Lightweight Concrete Indonesia
	<b>146,675,174,870</b>	<b>4.59%</b>	<b>164,394,138,140</b>	<b>5.31%</b>	

e. Pembelian dan jasa

Rincian pembelian dan jasa dari pihak berelasi adalah sebagai berikut:

e. Purchases and services

The details of purchases and services from related parties are as follows:

Dalam Rupiah	2023	Persentase terhadap jumlah pembelian/ Percentage to total purchases	2022	Persentase terhadap jumlah pembelian/ Percentage to total purchases	In Rupiah
PT Semen Jawa	1,107,215,712,463	37.18%	1,007,389,335,014	34.48%	PT Semen Jawa
PT SCG Readymix Indonesia	750,806,941,687	25.21%	696,898,149,871	23.85%	PT SCG Readymix Indonesia
PT Keramik Indonesia Assosiasi Tbk	429,108,399,137	14.41%	510,819,345,798	17.48%	PT Keramik Indonesia Assosiasi Tbk
PT KIA Keramik Mas	129,139,326,318	4.34%	131,498,303,680	4.50%	PT KIA Keramik Mas
PT SCG Pipe and Precast Indonesia	111,129,870,108	3.73%	81,754,924,093	2.80%	PT SCG Pipe and Precast Indonesia
PT SCG Lightweight Concrete Indonesia	78,666,959,638	2.64%	86,947,317,504	2.98%	PT SCG Lightweight Concrete Indonesia
Prime Trading, Co., Ltd.	37,731,625,812	1.27%	44,462,816,520	1.52%	Prime Trading, Co., Ltd.
PT SCG International Indonesia	16,163,381,166	0.54%	11,373,879,991	0.39%	PT SCG International Indonesia
PT SCG Indonesia	8,572,528,450	0.29%	-	-	PT SCG Indonesia
The Siam Cement Public, Co., Ltd.	7,126,081,588	0.24%	6,638,341,707	0.23%	The Siam Cement Public, Co., Ltd.
SCG Decor PCL.	3,568,403,619	0.12%	-	0.00%	SCG Decor PCL.
SCG Distribution Co., Ltd.	3,435,013,243	0.12%	-	0.00%	SCG Distribution Co., Ltd.
Siam Sanitary Ware Industry, Co., Ltd.	2,210,500,643	0.07%	1,307,640,926	0.04%	Siam Sanitary Ware Industry, Co., Ltd.
PT SCG Barito Logistics	1,609,872,511	0.05%	3,802,557,940	0.13%	PT SCG Barito Logistics
Siam Fibre Cement Group Co., Ltd.	1,086,847,166	0.04%	-	0.00%	Siam Fibre Cement Group Co., Ltd.
SCG Ceramics Public Company Limited	707,446,856	0.02%	3,776,080,978	0.13%	SCG Ceramics Public Company Limited

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**24. SIFAT, TRANSAKSI, DAN SALDO DENGAN  
PIHAK BERELASI (Lanjutan)**

e. Pembelian dan jasa (Lanjutan)

Dalam Rupiah	2023	Persentase terhadap jumlah pembelian/ Percentage to total purchases	2022	Persentase terhadap jumlah pembelian/ Percentage to total purchases	In Rupiah
PT Megadepo Indonesia	464,210,429	0.02%	-	0.00%	PT Megadepo Indonesia
SCG Cement-Building Materials Co., Ltd.	110,114,725	0.01%	23,380,758,272	0.80%	SCG Cement-Building Materials Co., Ltd.
PT Siam-Indo Concrete Products	106,382,975	0.01%	-	0.00%	PT Siam-Indo Concrete Products
IT One Co Ltd	46,137,900	0.00%	-	0.00%	IT One Co Ltd
PT Pion Quarry Nusantara	-	0.00%	10,301,893,480	0.35%	PT Pion Quarry Nusantara
Cementthai Ceramics Co., Ltd.	-	0.00%	3,766,421,810	0.13%	Cementthai Ceramics Co., Ltd.
SCG Building Materials Co., Ltd.	-	0.00%	272,733,896	0.01%	SCG Building Materials Co., Ltd.
PT KIA Serpih Mas	-	0.00%	90,188,860	0.01%	PT KIA Serpih Mas
Prime Group Joint Stock Co., Ltd	-	0.00%	-	0.00%	Prime Group Joint Stock Co., Ltd
	<b>2,689,005,756,434</b>	<b>90.29%</b>	<b>2,624,480,690,340</b>	<b>89.83%</b>	

**24. NATURE, TRANSACTIONS, AND BALANCES  
WITH RELATED PARTIES (Continued)**

e. Purchases and services (Continued)

f. Kompensasi manajemen kunci

Manajemen kunci meliputi Dewan Komisaris dan Dewan Direksi.

Jumlah gaji yang diberikan kepada Direksi Entitas Induk pada tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 3.422.194.752 dan Rp 4.647.139.113. Pada tahun 2023 dan 2022, tunjangan kepada Dewan Komisaris menjadi beban SCG Distribution Company Limited, Thailand, pemegang saham Entitas Induk. Seluruh kompensasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Dewan Direksi merupakan imbalan kerja jangka pendek.

g. Sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Pihak berelasi/Related parties	Sifat hubungan/Relationship	Jenis Transaksi/Nature of transaction
PT Keramik Indonesia Assosiasi Tbk	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ Member of the same group	Utang usaha, Utang lain-lain, Piutang usaha, Piutang lain-lain, Penjualan, dan Pembelian/ Trade payables, Other payables, Trade receivables, Other receivables, Sales, and Purchase
PT KIA Keramik Mas	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ Member of the same group	Utang usaha, Utang lain-lain, dan Pembelian/ Trade payables, Other payables, and Purchase
PT Mitra Hasil Sentosa	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ Member of the same group	Penjualan/ Sales

f. Key management compensation

Key management includes Board of Commissioners and Board of Directors.

The amount of salary given to the Company's Directors for the years ended 31 December 2023 and 2022 amounting to Rp 3,422,194,752 and Rp 4,647,139,113, respectively. In 2023 and 2022, the benefit to the Board of Commissioners become the cost of SCG Distribution Company Limited, Thailand, shareholder of the Company. The entire compensation given to the Board of Commissioners and Board of Directors represents short-term employees' benefits.

g. Nature of relationship and significant transactions with related parties

The details of nature of relationship and significant transactions with related parties are as follows:

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

24. SIFAT, TRANSAKSI, DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (Lanjutan)	24. NATURE, TRANSACTIONS, AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (Continued)	
g. Sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi (Lanjutan)	g. Nature of relationship and significant transactions with related parties (Continued)	
Pihak berelasi/Related parties	Sifat hubungan/Relationship	Jenis Transaksi/Nature of transaction
PT KIA Serpih Mas	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ Member of the same group	Utang usaha, Utang lain-lain, dan Pembelian/ Trade payables, Other payables, and Purchase
PT SCG Lightweight Concrete Indonesia	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ Member of the same group	Utang usaha, Utang lain-lain, Piutang usaha, Penjualan, dan Pembelian/ Trade payables, Other payables, Trade receivables, Sales, and Purchase
PT SCG Pipe and Precast Indonesia	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ Member of the same group	Utang usaha, Utang lain-lain, dan Pembelian/ Trade payables, Other payables, and Purchase
PT SCG Readymix Indonesia	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ Member of the same group	Utang usaha, Utang lain-lain, Piutang usaha, Piutang lain-lain, Penjualan, dan Pembelian/ Trade payables, Other payables Trade receivables, Other receivables, Sales, and Purchase
PT Semen Jawa	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ Member of the same group	Utang usaha, Utang lain-lain, dan Pembelian/ Trade payables, Other payables, and Purchase
PT Surya Siam Keramik	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ Member of the same group	Utang usaha dan Utang lain-lain/ Trade payables and Other payables
SCG Ceramics Public Co., Ltd.	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ Member of the same group	Utang usaha, Utang lain-lain, dan Pembelian/ Trade payables, Other payables, and Purchase
Cementhai Ceramics Co., Ltd.	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ Member of the same group	Utang usaha, Utang lain-lain dan Pembelian/ Trade payables, Other payables and Purchase
SCG Cement-Building Materials Co., Ltd.	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ Member of the same group	Utang usaha, Utang lain-lain dan Pembelian/ Trade payables, Other payables and Purchase
The Siam Cement Public Co., Ltd.	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ Member of the same group	Utang usaha, Utang lain-lain dan Pembelian/ Trade payables, Other payables and Purchase
Siam Sanitary Ware Industry Co., Ltd	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ Member of the same group	Utang usaha, Utang lain-lain, Piutang lain-lain, Penjualan dan Pembelian/ Trade payables, Other payables, Other receivables, Sales and Purchase
PT Siam-Indo Concrete Products	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ Member of the same group	Piutang usaha, Penjualan dan Pembelian/ Trade receivables, Sales and Purchase
PT Pion Quarry Nusantara	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ Member of the same group	Utang usaha, Utang lain-lain, dan Pembelian/ Trade payables, Other payables, and Purchase
Prime Group Joint Stock Co., Ltd.	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ Member of the same group	Utang usaha, Utang lain-lain dan Pembelian/ Trade payables, Other payables, and Purchase
Prime Trading Co., Ltd.	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ Member of the same group	Utang usaha, Utang lain-lain, dan Pembelian/ Trade payables, Other payables, and Purchase
PT SCG Barito Logistics	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ Member of the same group	Utang usaha, Utang lain-lain, dan Pembelian/ Trade payables, Other payables, and Purchase

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**24. SIFAT, TRANSAKSI, DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (Lanjutan)**

**24. NATURE, TRANSACTIONS, AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (Continued)**

g. Sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi (Lanjutan)

g. *Nature of relationship and significant transactions with related parties (Continued)*

<i>Pihak berelasi/Related parties</i>	<i>Sifat hubungan/Relationship</i>	<i>Jenis Transaksi/Nature of transaction</i>
PT SCG International Indonesia	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain, dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables, and Purchase</i>
IT One Co., Ltd.	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain, dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables, and Purchase</i>
PT Catur Mitra Sejati Sentosa	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Piutang usaha dan Penjualan/ <i>Trade receivables and Sales</i>
PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Piutang usaha dan Penjualan/ <i>Trade receivables and Sales</i>
PT Megadepo Indonesia	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Piutang usaha, Pembelian dan Penjualan/ <i>Trade receivables, Purchase, and Sales</i>
PT Catur Sentosa Adiprana Tbk	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Piutang usaha dan Penjualan/ <i>Trade receivables and Sales</i>
PT Dayasa Aria Prima	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Piutang usaha/ <i>Trade receivables</i>
SCG Décor PCL	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables and Purchase</i>
Siam Fibre Cement Group Co., Ltd.	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables, and Purchase</i>
SCG Distribution Co., Ltd.	Investasi dalam saham sebesar 90.62% kepemilikan dan anggota dari kelompok usaha yang sama / <i>Investment in shares with 90.62% ownership and member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain dan pembelian/ <i>Trade payables, Other payables and Purchase</i>
SCG Building Materials Co., Ltd.	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Utang usaha, Utang lain-lain, dan Pembelian/ <i>Trade payables, Other payables and Purchase</i>
PT SCG Indonesia	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Piutang lain-lain, Utang usaha, Utang lain-lain, dan Pembelian/ <i>Other receivables, Trade payables, Other payables, and Purchase</i>
PT Siam-Indo Gypsum Industry	Anggota dari kelompok usaha yang sama/ <i>Member of the same group</i>	Penjualan/ <i>Sales</i>
Komisaris/ <i>Commissioner</i> Direktur/ <i>Director</i>	Manajemen kunci/ <i>Key management</i> Manajemen kunci/ <i>Key management</i>	Kompensasi/ <i>Compensation</i> Kompensasi/ <i>Compensation</i>

**25. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

**25. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT**

**INSTRUMEN KEUANGAN**

**FINANCIAL INSTRUMENTS**

Aset dan liabilitas keuangan Grup diharapkan akan direalisasi, atau diselesaikan dalam waktu dekat. Karenanya, nilai tercatatnya mendekati nilai wajarnya.

*The Group's financial assets and liabilities are expected to be realized, or settled in the near term. Therefore, their carrying amounts approximate their fair values.*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**25. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN  
RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

**MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko kredit, risiko likuiditas, dan risiko pasar.

**RISIKO KREDIT**

Risiko kredit adalah risiko kerugian keuangan jika pelanggan atau pihak rekanan dari instrumen keuangan gagal memenuhi kewajiban kontraktualnya. Risiko kredit Grup pada prinsipnya timbul dari piutang usaha dari pelanggan.

Nilai tercatat aset keuangan merupakan nilai maksimum risiko kredit.

**Piutang usaha**

Eksposur risiko kredit Grup dipengaruhi terutama oleh karakteristik individu dari setiap pelanggan. Namun, manajemen juga mempertimbangkan faktor-faktor yang dapat mempengaruhi risiko kredit pelanggannya, termasuk risiko gagal bayar yang terkait dengan industri dan negara tempat pelanggan beroperasi.

Grup meminimalkan eksposur terhadap risiko kredit dari piutang usaha dengan memastikan bahwa penjualan produk dilakukan hanya kepada pelanggan yang layak mendapatkan kredit dengan rekam jejak yang terbukti atau riwayat kredit yang baik, menetapkan batasan kredit yang dapat diterima untuk pelanggan dan memantau eksposur terkait dengan batasan-batasan tersebut. Eksposur juga dibatasi lebih lanjut dengan mewajibkan syarat pembayaran tidak lebih dari 30 hari dan dengan secara aktif memberlakukan penagihan dari pelanggan sebelum tanggal jatuh tempo.

Tabel berikut menggambarkan rincian eksposur risiko kredit Grup pada nilai tercatat yang dikategorikan berdasarkan area atau wilayah geografis tempat Grup beroperasi pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

**25. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL  
RISK MANAGEMENT (Continued)**

**FINANCIAL RISK MANAGEMENT**

*The main risks arising from the Group's financial instruments are credit risk, liquidity risk, and market risk.*

**CREDIT RISK**

*Credit risk is the risk of financial loss in the event that a customer or counterparty to a financial instrument fails to meet its contractual obligations. The Group's credit risk principally arises from trade receivables from customers.*

*The carrying amounts of financial assets represent the maximum credit exposure.*

**Trade receivables**

*The Group's exposure to credit risk is influenced mainly by the individual characteristics of each customer. However, management also considers the factors that may influence the credit risk of its customer base, including the default risk associated with the industry and country in which customers operate.*

*The Group minimizes its exposure to credit risk of trade receivables by setting policies in place to ensure that sales of products are made only to creditworthy customers with proven track record or good credit history, setting credit limit for customers and monitor the exposure associated with these restrictions. The exposure is also further limited by mandating payment terms of no longer than 30 days and by actively enforcing collection from customers prior to the due date.*

*The following table breaks down the Group's credit exposure at their carrying amounts, as categorized by geographical region as of 31 December 2023 and 2022:*

	2023			<i>In Rupiah</i>
	<i>Jawa/ Java</i>	<i>Luar Jawa/ Outside Java</i>	<i>Jumlah/ Total</i>	
<i>Dalam Rupiah</i>				
Piutang usaha – neto	412,825,203,036	78,717,357,819	491,542,460,855	<i>Trade receivables - net</i>
Piutang lain-lain	331,327,963	-	331,327,963	<i>Other receivables</i>
	<b>413,176,598,154</b>	<b>78,717,357,819</b>	<b>491,873,788,818</b>	
	2022			
<i>Dalam Rupiah</i>				
Piutang usaha – neto	421,046,955,923	56,719,443,442	477,766,399,365	<i>Trade receivables - net</i>
Piutang lain-lain	42,567,134	-	42,567,134	<i>Other receivables</i>
	<b>421,089,523,057</b>	<b>56,719,443,442</b>	<b>477,808,966,499</b>	

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**25. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN  
RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

**RISIKO KREDIT (Lanjutan)**

**Piutang usaha (Lanjutan)**

Berikut ini adalah analisa umur piutang usaha dan penurunan nilainya:

Dalam Rupiah	Pokok/ Gross 2023	Penurunan/ nilai/ Impairment 2023	Pokok/ Gross 2022	Penurunan/ nilai/ Impairment 2022	In Rupiah
Belum jatuh tempo	345,086,433,881	(21,585,013)	325,936,568,231	(69,371,897)	Not yet due
Jatuh tempo:					Past due:
1-30 hari	97,677,549,773	(329,452,462)	113,302,249,296	(1,124,415,110)	1-30 days
31-60 hari	14,939,850,444	(222,364,022)	11,929,478,017	(240,266,465)	31-60 days
61-90 hari	6,139,001,155	(71,907,319)	5,866,431,569	(491,253,142)	61-90 days
91-120 hari	14,458,628,873	(1,093,701,938)	184,409,999	-	91-120 days
121-150 hari	2,336,542,709	(378,466,346)	423,555,127	(423,555,127)	121-150 days
151-180 hari	2,929,320,880	(732,330,220)	1,058,135,785	(1,058,135,785)	151-180 days
Lebih dari 181 hari	43,716,404,403	(32,891,463,943)	51,591,842,604	(29,119,273,737)	More than 181 days
	<b>527,283,732,118</b>	<b>(35,741,271,263)</b>	<b>510,292,670,628</b>	<b>(32,526,271,263)</b>	

Tabel berikut ini memberikan informasi mengenai eksposur resiko kredit, kerugian kredit ekspektasian, dan persentase penyisihan rata-rata tertimbang untuk kerugian kredit ekspektasian terhadap nilai kotor tercatat untuk piutang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

**25. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL  
RISK MANAGEMENT (Continued)**

**CREDIT RISK (Continued)**

**Trade receivables (Continued)**

The aging of all trade receivables and those receivables that were impaired was as follows:

The following table provides information about the exposure to credit risk, ECLs and the percentage of weighted-average allowance for ECL to the gross carrying amount for trade receivables as at 31 December 2023 and 2022:

31 Desember 2023 / 31 December 2023				
Dalam Rupiah	Tarif rata-rata kerugian/ Weighted average loss rate	Nilai kotor tercatat/ Gross carrying amount	Cadangan kerugian/Loss allowance	In Rupiah
Belum jatuh tempo	0.01%	345,086,433,881	(21,585,013)	Not yet due
Jatuh tempo:				Past due:
1-30 hari	0.34%	97,677,549,773	(329,452,462)	1-30 days
31-60 hari	1.49%	14,939,850,444	(222,364,022)	31-60 days
61-90 hari	1.17%	6,139,001,155	(71,907,319)	61-90 days
91-120 hari	7.56%	14,458,628,873	(1,093,701,938)	91-120 days
121-150 hari	16.20%	2,336,542,709	(378,466,346)	121-150 days
151-180 hari	15.00%	2,929,320,880	(732,330,220)	151-180 days
Lebih dari 181 hari	75%	43,716,404,403	(32,891,463,943)	More than 181 days
		<b>527,283,732,118</b>	<b>(35,741,271,263)</b>	

31 Desember 2022 / 31 December 2022				
Dalam Rupiah	Tarif rata-rata kerugian/ Weighted average loss rate	Nilai kotor tercatat/ Gross carrying amount	Cadangan kerugian/Loss allowance	In Rupiah
Belum jatuh tempo	0.02%	325,936,568,231	(69,371,897)	Not yet due
Jatuh tempo:				Past due:
1-30 hari	1%	113,302,249,296	(1,124,415,110)	1-30 days
31-60 hari	2%	11,929,478,017	(240,266,465)	31-60 days
61-90 hari	8%	5,866,431,569	(491,253,142)	61-90 days
91-120 hari	0%	184,409,999	-	91-120 days
121-150 hari	100%	423,555,127	(423,555,127)	121-150 days
151-180 hari	100%	1,058,135,785	(1,058,135,785)	151-180 days
Lebih dari 181 hari	56%	51,591,842,604	(29,119,273,737)	More than 181 days
		<b>510,292,670,628</b>	<b>(32,526,271,263)</b>	

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**25. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN  
RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

**Kas di bank**

Kas di bank Grup ditempatkan di bank yang bereputasi baik yang tunduk terhadap peraturan yang ketat, oleh sebab itu, tidak terdapat indikasi risiko kredit yang signifikan.

**RISIKO LIKUIDITAS**

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup akan menghadapi kesulitan dalam memenuhi kewajiban yang terkait dengan liabilitas keuangannya yang diselesaikan dengan penyerahan kas atau aset keuangan lainnya.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo pinjaman dan utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Tabel di bawah merupakan kontraktual jatuh tempo liabilitas keuangan termasuk estimasi pembayaran bunga:

Dalam Rupiah	Nilai tercatat/ Carrying amount	Arus kas kontraktual/ Contractual cash flow			In Rupiah
		Jumlah/ Total	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	Lebih dari 1 tahun/ More than 1 year	
<b>31 Desember 2023</b>					<b>31 December 2023</b>
<b>Liabilitas</b>					<b>Liabilities</b>
Utang usaha	947,101,283,981	947,101,283,981	947,101,283,981	-	Trade payables
Utang lain-lain	17,099,845,814	17,099,845,814	17,099,845,814	-	Other payables
Liabilitas sewa	12,566,401,045	14,112,575,000	5,304,600,000	8,807,975,000	Lease liabilities
	<b>976,767,530,840</b>	<b>978,313,704,795</b>	<b>969,505,729,795</b>	<b>8,807,975,000</b>	
Dalam Rupiah	Nilai tercatat/ Carrying amount	Arus kas kontraktual/ Contractual cash flow			In Rupiah
		Jumlah/ Total	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	Lebih dari 1 tahun/ More than 1 year	
<b>31 Desember 2022</b>					<b>31 December 2022</b>
<b>Liabilitas</b>					<b>Liabilities</b>
Pinjaman bank jangka pendek	120,000,000,000	125,220,000,000	125,220,000,000	-	Short-term bank loans
Utang usaha	856,491,164,147	856,491,164,147	856,491,164,147	-	Trade payables
Utang lain-lain	36,277,348,757	36,277,348,757	36,277,348,757	-	Other payables
Liabilitas sewa	9,213,464,453	10,308,624,152	3,382,424,152	6,926,200,000	Lease liabilities
	<b>1,021,981,977,357</b>	<b>1,028,297,137,056</b>	<b>1,021,370,937,056</b>	<b>6,926,200,000</b>	

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup mempunyai defisit modal kerja sebesar Rp 169.529.519.195 dimana hal ini sebagian besar disebabkan oleh penambahan pinjaman jangka pendek. Kondisi ini diperingan sebagian dengan adanya fasilitas pinjaman tidak terpakai pada Citibank cabang Jakarta dan PT Bank HSBC Indonesia sebesar Rp 100.000.000.000 dan USD 8.000.000. Grup memiliki rencana dalam menghadapi situasi tersebut dengan memperluas pangsa pasar untuk produk sanitasi, meningkatkan volume penjualan untuk produk keramik, serta menjaga harga kompetitif pada produk semen dan bebatuan.

**25. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL  
RISK MANAGEMENT (Continued)**

**Cash in banks**

The Group's cash in banks are deposited at reputable banks that are subject to tight regulations, therefore, no significant credit risk factors was identified.

**LIQUIDITY RISK**

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting the obligations associated with its financial liabilities that are settled by delivering cash or another financial asset

In managing the liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including payable and loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

The table below summarizes contractual maturities of the financial liabilities including estimated interest payments:

As of 31 December 2023, The Group has negative working capital of Rp 169,529,519,195 was mainly because by the additional short term bank loan. The condition were partially alleviated by the unused bank loan facility from Citibank Jakarta branch and PT Bank HSBC Indonesia of Rp 100,000,000,000 and USD 8,000,000, respectively. The Group have plan to address this situation through expanding market for sanitary ware product, improving of sales volume for ceramic product, and also maintaining competitive prices in existing cement and clincker product.



**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**25. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN  
RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

**RISIKO PASAR**

Risiko pasar adalah risiko bahwa perubahan nilai tukar mata uang asing dan suku bunga akan mempengaruhi pendapatan Grup atau nilai instrumen keuangannya. Tujuan dari manajemen risiko pasar adalah untuk menjaga eksposur risiko pasar dalam parameter yang dapat diterima, sekaligus mengoptimalkan pengembalian.

**RISIKO MATA UANG**

Impor barang dari pemasok luar negeri dibayarkan dalam mata uang asing. Grup mengelola risiko ini dengan membeli atau menjual mata uang asing pada saat tertentu, bila diperlukan.

Eksposur net risiko mata uang asing Grup adalah sebagai berikut:

	2023				Jumlah ekuivalen Rupiah/ Rupiah equivalent	2022			Jumlah ekuivalen Rupiah/ Rupiah equivalent
	Mata uang asing/ Foreign currency					Mata uang asing/ Foreign currency			
	USD	CNY	THB			USD	THB		
<b>Aset</b>									<b>Asset</b>
Bank	36,038	-	-	555,561,500	32,543	-	511,930,630		Bank
<b>Liabilitas</b>									<b>Liabilities</b>
Utang usaha	(1,969)	(10,021,582)	(3,655,254)	(23,998,105,676)	(290,595)	(2,465,160)	(5,691,826,838)		Trade payables
Utang lain-lain	-	-	(23,720,475)	(10,718,926,985)	(1,704)	(37,735,561)	(17,178,560,418)		Other payables
<b>Aset/(liabilitas) moneter neto</b>	<b>34,069</b>	<b>(10,021,582)</b>	<b>(27,375,729)</b>	<b>(34,161,471,161)</b>	<b>(259,756)</b>	<b>(40,200,721)</b>	<b>(22,358,456,626)</b>		<b>Monetary assets/ (liabilities) – net</b>

Pada tanggal pelaporan, saldo aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku sebagai berikut: Rp 15.416/USD, Rp 452/THB, dan Rp 2.170/CNY (2022: Rp 15.731/USD dan Rp 455/THB).

Sensitivitas Kurs Mata Uang Asing

Berikut adalah sensitivitas terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada nilai tukar Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat, dengan semua variabel lainnya tetap konstan, dengan rugi setelah pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Jika Rupiah menguat 10% terhadap Dolar Amerika Serikat, Thailand Baht, dan Yuan Cina dengan seluruh variabel lain tetap, maka jumlah rugi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 akan meningkat untuk masing-masing sebesar Rp 40.965.732 (2022: Rp 318.725.472), Rp 964.913.169 (2022: Rp 1.425.234.145), dan Rp 1.695.991.160 (2022: nihil) sedangkan, jika Rupiah melemah 10% terhadap Dolar Amerika Serikat dan Thailand Baht dengan seluruh variabel lain tetap, akan terjadi dampak berlawanan terhadap jumlah laba rugi, dengan besaran yang sama.

**25. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL  
RISK MANAGEMENT (Continued)**

**MARKET RISK**

Market risk is the risk that changes in foreign exchange rates and interest rates will affect the Group's income or the value of its financial instruments. The objective of market risk management is to maintain market risk exposures within acceptable parameters, while optimizing the return.

**CURRENCY RISK**

Import of inventory from overseas are settled in foreign currency. The Group manages this risk by buying or selling foreign currencies at spot rates, when necessary.

The Group's net exposure currency risk is as follows:

At reporting dates, balances of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah using the prevailing exchange rates, which were Rp 15,416/USD, Rp 452/THB, and Rp 2,170/CNY (2022: Rp 15,731/USD and Rp 455/THB).

Foreign Currency Sensitivity

The following describes the sensitivity to changes that may occur in the Rupiah against the United States Dollar, with all other variables held constant, the loss before provision for tax expense for the year ended 31 December 2023.

If Rupiah strengthening by 10% against the United States Dollar, Thailand Baht, and Chinese Yuan with all other variables held constant, the amount of loss for the year ended 31 December 2023 would have increased by Rp 40,965,732 (2022: Rp 318,725,472), Rp 964,913,169 (2022: Rp 1,425,234,145), and Rp 1,695,991,160 (2022: nil) respectively, whereas, if Rupiah weakening by 10% against the United States Dollar and Thailand Baht, with all other variables held constant, there would be an equal and opposite exchange the increased of profit or loss.

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**25. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN  
RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

**MANAJEMEN MODAL**

Tujuan utama pengelolaan modal Entitas Induk adalah untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbal hasil bagi pemegang saham.

Manajemen Entitas induk mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan.

Kebijakan Entitas Induk adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Entitas Induk mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara utang bersih dengan modal. Utang bersih adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dikurangi dengan jumlah kas dan bank. Sedangkan modal meliputi seluruh komponen ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, perhitungan rasio tersebut adalah sebagai berikut:

<u>Dalam Rupiah</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>In Rupiah</u>
Jumlah liabilitas	1,061,620,523,867	1,071,886,158,666	Total liabilities
Dikurangi kas	(67,964,216,237)	(16,995,953,986)	Less cash
Utang bersih	993,656,307,630	1,054,890,204,680	Net debt
Jumlah ekuitas	(49,172,465,442)	25,841,330,528	Total equities
<b>Rasio utang terhadap modal</b>	<b><u>(20.20)</u></b>	<b><u>40.82</u></b>	<b>Debt-to-equity ratio</b>

**25. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL  
RISK MANAGEMENT (Continued)**

**CAPITAL MANAGEMENT**

*The primary objective of the Company's capital management is to ensure that healthy capital ratios are maintained in order to support its business and maximize the return for shareholders.*

*The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure.*

*The Company's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.*

*As generally accepted practice, the Company evaluates its capital structure through debt-to-equity ratio (*gearing ratio*), which is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is total liabilities as presented in the consolidated statement of financial position less cash banks. Whereas, total capital is all components of equity in the consolidated statement of financial position. As of 31 December 2023 and 2022, the ratio calculations are as follow:*

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**26. INFORMASI SEGMENT**

Informasi segmen berikut ini dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen dan menentukan alokasi sumber daya.

**26. SEGMENT INFORMATION**

The following segment information is reported based on the information used by management to evaluate the performance of each segment and determine the allocation of resources.

<u>Dalam Rupiah</u>				<u>In Rupiah</u>
<b>2023</b>	<b>Jawa/Java</b>	<b>Luar Jawa/ Outside Java</b>	<b>Konsolidasian/ Consolidated</b>	<b>2023</b>
Penjualan neto	2,926,745,726,413	269,049,212,120	3,195,794,938,533	Net sales
Laba bruto	200,802,237,262	33,784,759,410	234,586,996,672	Gross profit
Beban penjualan yang dapat dialokasikan	(112,173,194,162)	(29,701,648,897)	(141,874,843,059)	Selling expenses that can be allocated
Beban umum dan administrasi yang dapat dialokasi	(129,739,148,348)	(1,064,100,619)	(130,803,248,967)	General and administrative expenses that can be allocated
Beban umum dan administrasi yang tidak dapat dialokasi			(27,333,455,600)	General and administrative expenses that can not be allocated
Rugi penurunan nilai piutang usaha	(3,177,500,000)	-	(3,177,500,000)	Impairment loss on trade receivables
Beban administrasi bank			(2,636,663,421)	Bank administration expenses
Beban bunga			(6,213,545,851)	Interest expense
Pendapatan bunga			412,761,929	Interest income
Rugi selisih kurs – neto			(1,670,880,928)	Loss on foreign exchanges – net
Pendapatan lain-lain			5,177,872,083	Other income
Rugi sebelum pajak			(73,532,507,142)	Loss before tax expense
Beban pajak penghasilan			(1,588,771,125)	Income tax expense
Rugi			(75,121,278,267)	Loss
Aset segmen	933,109,242,015	79,338,816,410	1,012,448,058,425	Segment assets
Liabilitas segmen	1,050,444,005,673	11,176,518,194	1,061,620,523,867	Segment liabilities
Informasi lain:				Other information:
Pengeluaran modal	4,481,951,532	-	4,481,951,532	Capital expenditure
Penyusutan	7,768,322,060	95,672,635	7,863,994,695	Depreciation
				<u>In Rupiah</u>
<b>2022</b>	<b>Jawa/Java</b>	<b>Luar Jawa/ Outside Java</b>	<b>Konsolidasian/ Consolidated</b>	<b>2022</b>
Penjualan neto	2,864,038,297,295	247,354,594,737	3,111,392,892,032	Net sales
Laba bruto	193,030,322,684	30,765,515,952	223,795,838,636	Gross profit
Beban penjualan yang dapat dialokasikan	(107,759,497,719)	(25,993,439,191)	(133,752,936,910)	Selling expenses that can be allocated
Beban umum dan administrasi yang dapat dialokasi	(139,997,141,950)	(1,569,817,240)	(141,566,959,190)	General and administrative expenses that can be allocated
Beban umum dan administrasi yang tidak dapat dialokasi			(11,364,369,356)	General and administrative expenses that can not be allocated
Rugi penurunan nilai piutang usaha	(5,543,184,000)		(5,543,184,000)	Impairment loss on trade receivables
Beban administrasi bank			(1,554,297,791)	Bank administration expenses
Beban bunga			(4,946,436,597)	Interest expense
Pendapatan bunga			496,167,009	Interest income
Rugi selisih kurs – neto			(3,163,432,610)	Loss on foreign exchanges – net
Pendapatan lain-lain			6,421,380,564	Other income
Rugi sebelum pajak			(71,178,230,245)	Loss before tax expense
Beban pajak penghasilan			(2,091,825,623)	Income tax expense
Rugi			(73,270,055,868)	Loss

**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)/  
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022**

**26. INFORMASI SEGMENT (Lanjutan)**

**26. SEGMENT INFORMATION (Continued)**

Dalam Rupiah				In Rupiah
2022	Jawa/Java	Luar Jawa/ Outside Java	Konsolidasian/ Consolidated	2022
Aset segmen	1,010,439,754,675	87,287,734,519	1,097,727,489,194	Segment assets
Liabilitas segmen	1,069,507,733,159	2,378,425,507	1,071,886,158,666	Segment liabilities
Informasi lain:				Other information:
Pengeluaran modal	26,065,897,637	-	26,065,897,637	Capital expenditure
Penyusutan	5,876,303,778	160,767,859	6,037,071,637	Depreciation

**27. PERJANJIAN DAN IKATAN SIGNIFIKAN**

**27. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS**

Pada tanggal 1 Januari 2017, Entitas induk mengadakan perjanjian kerjasama distribusi produk keramik dan genteng dengan PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk ("KIA") dan PT KIA Keramik Mas ("KKM"), yang berlaku selama 3 tahun sejak ditandatangani perjanjian. Pada tanggal 1 Januari 2020, Entitas induk bersama-sama dengan KIA dan KKM setuju untuk memperpanjang perjanjian sampai 31 Desember 2022. Pada tanggal 1 Januari 2023, Perseroan bersama-sama dengan KIA dan KKM, setuju untuk memperpanjang perjanjian sampai 31 Desember 2025.

*On 1 January 2017, the Company held a cooperation agreement for distribution of tile and ceramic products with PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk ("KIA") and PT KIA Keramik Mas ("KKM"), that effective for 3 years since agreement was signed. On 1 January 2020, the Company along with KIA and KKM, agreed to extend this agreement until 31 December 2022. On 1 January 2023, the Company along with KIA and KKM, agreed to extend this agreement until 31 December 2025.*

Pada tanggal 1 Januari 2017, Entitas induk mengadakan perjanjian kerjasama distribusi produk semen dan beton ringan dengan PT Semen Jawa ("SJW"), dan PT SCG Lightweight Concrete Indonesia ("SLCI"), yang berlaku selama 3 tahun sejak ditandatangani perjanjian. Pada 1 Januari 2020, Entitas induk bersama-sama dengan SJW dan SLCI setuju untuk memperpanjang perjanjian sampai 31 Desember 2022. Pada 1 Januari 2023, Perseroan bersama-sama dengan SJW dan SLCI setuju untuk memperpanjang perjanjian sampai 31 Desember 2025.

*On 1 January 2017, the Company held a cooperation agreement for distribution of cement and lightweight concrete products with PT Semen Jawa ("SJW"), and PT SCG Lightweight Concrete Indonesia ("SLCI"), that effective for 3 years since agreement was signed. On 1 January 2020, the Company along with SJW and SLCI agreed to extend this agreement until 31 December 2022. On 1 January 2023, the Company along with SJW and SLCI agreed to extending this agreement until 31 December 2025.*

Pada tanggal 1 September 2020, Entitas induk mengadakan perjanjian kerjasama distribusi produk *readymix concrete* dengan PT SCG Readymix Indonesia ("SRMI"), yang berlaku selama 3 tahun sejak ditandatangani perjanjian. Pada 1 Januari 2023, Perseroan bersama-sama dengan SRMI setuju untuk memperpanjang perjanjian sampai 31 Desember 2025.

*On 1 September 2020, the Company held a cooperation agreement for distribution of readymix concrete with PT SCG Readymix Indonesia ("SRMI"), that effective for 3 years since agreement was signed. On 1 January 2023, the Company along with SRMI agreed to extending this agreement until 31 December 2025.*

Pada tanggal 1 Januari 2023, Entitas induk mengadakan perjanjian kerjasama distribusi produk *precast concrete* dengan PT SCG Pipe and Precast Indonesia ("SPPI"), yang berlaku selama 3 tahun sejak ditandatangani perjanjian.

*On 1 January 2023, the Company held a cooperation agreement for distribution of precast concrete with PT SCG Pipe and Precast Indonesia ("SPPI"), that effective for 3 years since agreement was signed.*



## Siddharta Widjaja & Rekan Registered Public Accountants

35<sup>th</sup> Floor Jakarta Mori Tower  
40-41, Jl. Jend. Sudirman  
Jakarta 10210  
Indonesia  
+62 (21) 574 2333 / 574 2888

### Laporan Auditor Independen

No.: 00138/2.1005/AU.1/05/1223-2/1/III/2024

Para Pemegang Saham,  
Dewan Komisaris dan Direksi  
PT Kokoh Inti Arebama Tbk:

#### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Kokoh Inti Arebama Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan, yang terdiri dari informasi kebijakan akuntansi material dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

#### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Independent Auditors' Report

No.: 00138/2.1005/AU.1/05/1223-2/1/III/2024

The Shareholders,  
Board of Commissioners and Board of Directors  
PT Kokoh Inti Arebama Tbk:

#### Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Kokoh Inti Arebama Tbk and its subsidiary ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2023, the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and notes, comprising material accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of 31 December 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

#### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



### Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

### Pengakuan Pendapatan

Lihat Catatan 19 atas laporan keuangan konsolidasian dan kebijakan akuntansi 21 pada halaman 18.

Pendapatan merupakan ukuran penting yang digunakan untuk mengevaluasi kinerja Grup. Hal ini dicatat ketika pengendalian atas barang dialihkan kepada pelanggan pada waktu tertentu, pada suatu jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan menjadi hak Grup dalam pertukaran untuk barang tersebut. Meskipun pengakuan dan pengukuran pendapatan Grup tidak rumit, pendapatan mungkin dapat diakui secara tidak tepat sebagai akibat dari tekanan untuk mencapai target kinerja

Prosedur audit kami dalam menganalisa pengakuan pendapatan termasuk antara lain:

- menginspeksi perjanjian pendukung, untuk memahami ketentuan-ketentuan yang berlaku dan mengevaluasi ketepatan pengakuan pendapatan, pengukuran dan penyajian sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.
- mengevaluasi desain, implementasi, dan efektivitas operasional dari pengendalian internal utama atas pengakuan dan pengukuran pendapatan;
- menginspeksi, berdasarkan uji petik, transaksi pendapatan yang tercatat selama tahun berjalan dengan dokumentasi pendukung terkait untuk menilai apakah kriteria pendapatan tersebut telah terpenuhi;
- menginspeksi, berdasarkan uji petik, transaksi pendapatan spesifik yang tercatat sebelum dan sesudah tutup buku dengan dokumen pendukung terkait untuk menentukan apakah pendapatan tersebut telah diakui pada periode keuangan yang tepat;
- menginspeksi buku besar pendapatan setelah tahun pelaporan dan melakukan wawancara dengan manajemen untuk mengidentifikasi bilamana terdapat nota kredit signifikan yang diterbitkan atau retur penjualan signifikan, dan menginspeksi dokumen pendukung terkait sebagaimana dibutuhkan untuk menilai apakah pendapatan telah diakui pada periode pelaporan yang tepat sesuai standar akuntansi yang berlaku; dan mengevaluasi jurnal yang dicatat ke pendapatan untuk mengidentifikasi *item* yang tidak biasa atau tidak teratur dan memperoleh dokumentasi pendukungnya.

### Key Audit Matters

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

### Revenue Recognition

*Refer to note 19 to the consolidated financial statements and the accounting policy 21 on page 18.*

*Revenue is an important measure used to evaluate the performance of the Group. It is accounted for when control of the goods is transferred to the customer at point in time, at an amount that reflects the consideration to which the Group expects to be entitled in exchange for those goods. While the Group's revenue recognition and measurement are not complex, revenue may be inappropriately recognized as a result of pressure to achieve performance target*

*Our audit procedures to assess revenue recognition included the following:*

- *inspected the underlying agreement, to understand the terms and evaluate the appropriateness of revenue recognition, measurement, and presentation in accordance with the relevant accounting standard.*
- *evaluated the design, implementation and operating effectiveness of the key internal controls which over the recognition and measurement of revenue*
- *inspected, on a sample basis, revenue transactions recorded during the year with the relevant underlying documentation to ascertain that revenue recognition criteria is met;*
- *inspected, on a sample basis, specific revenue transactions recorded before and after the financial year end date with the relevant underlying documentation to determine whether the related revenue had been recognized in the appropriate financial year;*
- *inspected the sales ledger subsequent to the financial year and making enquiries of management to identify if any significant credit notes had been issued or sales returns had occurred, and inspecting relevant underlying documentation where necessary for the purpose of assessing if the related revenue had been accounted for in the appropriate financial year in accordance with the requirements of the prevailing accounting standards; and evaluated journal entries recorded to revenue to identify unusual or irregular items and obtained underlying documentation.*



### **Informasi Lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

### **Other Information**

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.*

*Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.*

*When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.*

### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*



## Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

## Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with the Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*

*As part of an audit in accordance with the Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*





- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
  - Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
  - *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

Kantor Akuntan Publik/Registered Public Accountants  
Siddharta Widjaja & Rekan

Grace Prativi Widjaja, S.E., CPA,  
Izin Akuntan Publik/Public Accountant License No. AP. 1223

27 Maret 2024

27 March 2024



halaman ini sengaja dikosongkan  
this page is intentionally left blank





**PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk**

Graha Mobisel, Lt.3  
Jl. Buncit Raya No.139,  
Kalibata, Pancoran  
Jakarta Selatan - 12740

Telp: 021-7993 973 | Fax: 021-7919 7870

[www.pt-kokoh.com](http://www.pt-kokoh.com)

Laporan Tahunan &  
Laporan Keberlanjutan

**2023**

Annual Report &  
Sustainability Report